

PROGRAM ÖZ DEĞERLENDİRME RAPORU

2025

ISPARTA UYGULAMALI BİLİMLER ÜNİVERSİTESİ
Teknoloji Fakültesi
Temel Bilimler Bölümü

Doç. Dr. Gözde ÖZKAN TÜKEL (Başkan)
Doç. Dr. Mualla Birgül HUBAN (Üye)
Dr. Öğr. Üyesi Hamit ÖZTÜRK (Üye)

Isparta, 2025

ÖZET

Teknoloji Fakültesi 2024 Yılı Temel Bilimler Birimi İç Değerlendirme Raporu hazırlanmış ve verilerle desteklenmiştir. Sunmuş olduğumuz değerlendirme raporunda; birimin misyonu, vizyonu, hedefleri, yönetim şeması, eğitim organizasyonu, araştırma ve geliştirme çalışmaları değerlendirilmiştir.

BÖLÜM/PROGRAM HAKKINDA BİLGİLER

Bu bölümde, bölüm/programın tarihsel gelişimi, misyonu, vizyonu, değerleri, amaç ve hedefleri, organizasyon yapısı ve iyileştirme alanları hakkında bilgi verilmeli ve aşağıdaki hususları içerecek şekilde düzenlenmelidir.

1. İletişim Bilgileri

Teknoloji Fakültesi Temel Bilimler Bölümü			
	Unvanı, Adı, Soyadı	Telefon	E-Posta
Bölüm Başkanı	Doç. Dr. Gözde ÖZKAN TÜKEL	0246 214 67 92	gozdetukel@isparta.edu.tr
Bölüm Takım Başkanı	Doç. Dr. Mualla Birgül HUBAN	0246 214 69 73	muallahuban@isparta.edu.tr
Bölüm Takım Üyesi	Doç. Dr. Gözde ÖZKAN TÜKEL	0246 214 67 92	gozdetukel@isparta.edu.tr
Bölüm Takım Üyesi	Dr. Öğr. Üyesi Hamit ÖZTÜRK	0246 214 67 95	hamitozturk@isparta.edu.tr
Birim Adresi:	Isparta Uygulamalı Bilimler Üniversitesi 100. Yıl Yerleşkesi Teknoloji Fakültesi Temel Bilimler Bölümü, Keçeci Mahallesi 129. Sokak No:34 ISPARTA		

2. Tarihsel Gelişimi

Temel Bilimler Bölümü, 03/02/2021 tarihli Yükseköğretim Yürütme Kurulu toplantısı kararı ile Isparta Uygulamalı Bilimler Üniversitesi Teknoloji Fakültesi bünyesinde kurulmuştur.

Temel Bilimler Bölümünde aktif öğrenci bulunmamaktadır. Bölümümüz akademik kadrosu 3 Doçent Dr. ve 1 Dr. Öğr. Üyesinden oluşmaktadır.

Bölümümüz öğretim üyeleri Teknoloji Fakültesi ve üniversitemizin diğer fakültelerinde lisans programlarına destek vermektedirler.

3. Misyonu, Vizyonu, Değerleri ve Hedefleri

Isparta Uygulamalı Bilimler Üniversitesi Teknoloji Fakültesi Temel Bilimler Bölümünün misyon ve vizyonu aşağıdaki gibi tanımlanmıştır:

Misyon

Bölümümüz mühendislik ve alt dallarında öğrenim gören önlisans, lisans ve lisansüstü öğrencilerine akıl ve bilimin ışığında doğadaki neden sonuç ilişkilerini analitik bir bilinçle yorumlayabilmelerini evrensel normlardaki temel bilgilerle donatarak güçlü ve sağlam bir altyapıya sahip olmalarını sağlamaktır.

Vizyon

Yüksek nitelikli eğitim-öğretim, araştırma ve geliştirme projeleriyle yerel ve ulusal düzeyde sorunları çözerek endüstriyi destekleyen, üniversite-sanayi iş birliğine dayalı, evrensel etik değerlere bağlı, toplam kalite ilkelerini benimseyerek inovasyona ve sürekli gelişime odaklanan bir bölüm olmayı amaçlıyoruz.

LİDERLİK, YÖNETİŞİM ve KALİTE

A.1. Liderlik ve Kalite

A.1.1. Yönetim Modeli ve İdari Yapı

Planlama Faaliyetleri

Bölümdeki, eğitim-öğretim uygulama ve araştırma faaliyetlerine dair programlar, araç, gereç ve fiziksel imkanlardan en etkin biçimde yararlanmak için gerekli planlar ve iş birliği esaslarının hazırlanması gibi akademik kararlar, Bölüm Akademik Kurulunda alınmaktadır. Bölümdeki tüm öğretim elemanları çeşitli komisyonlarda görev almaktadır. Komisyonlar görev ve sorumlulukları içerisinde kalan konuları komisyon toplantıları ile belirleyerek, Bölüm Akademik Kuruluna sunmakta, Bölüm Akademik Kurulu da nihai kararları almaktadır. Bölümde hangi öğretim üyesinin hangi komisyonda görev aldığı bölümün web sayfasında yer almaktadır. Bölümde organizasyon şeması vardır ve görev tanımları ile iş akış süreçleri tanımlanmıştır.

Uygulama Faaliyetleri

Bölüm Akademik Kurulu gündemine gelen konular, başkan ve diğer öğretim üyeleri tarafından karara bağlanır. Kurullar tarafından alınan kararlar, toplantı tarihi, toplantı sayısı ve karar sayısı verilerek, toplantıya katılan öğretim üyeleri tarafından imzalanarak Kurul Kararı olarak kayda girer. Kayda giren kararların tamamı Fakülte Akademik Kuruluna sunulur.

Kontrol Etme Faaliyetleri

Bölümde alınan Kurul Kararları, Fakülte Akademik Kurulu tarafından değerlendirilerek kabul ya da reddedilebilir.

Önlem Alma Faaliyetleri

Süreçler yasal mevzuat doğrultusunda gerçekleştirilmektedir.

Örnek Gösterilebilir Uygulamalar

Bölüm Akademik Kurul kararları

Fakülte Akademik Kurul kararları

Olgunluk Düzeyi

5/İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

Kanıtlar

A.1.2. Liderlik

Planlama Faaliyetleri

Bölüm başkanı yükseköğretim ekosistemindeki değişim ve karmaşıklığı göz önünde bulundurarak kalite güvencesi kültürünün yerleşmesi için çaba sarf etmektedirler. Bölümde dönüşümcü, çevik ve demokratik liderlik anlayışları yerleşmiştir. Bölüm başkanı Bölümün misyonu ve vizyonu doğrultusunda kararlar almakta ve yetki paylaşımını, zamanı ve stresi de etkin ve

dengeli biçimde yönetmektedirler. Bu bağlamda yönetim, öğretim elemanlarının fiziki alan, personel ihtiyacı ve eğitim öğretim faaliyetleri ile ilgili taleplerini almakta ve aldığı bu talepleri Fakülte yönetimi ile paylaşmaktadır. Yönetim kalite güvence sistemini bölümün geneline yaymak ve içselleştirilmesini sağlamak için bilgilendirme ve toplantılar yapmaktadır.

Uygulama Faaliyetleri

Bölümde, komisyon ve koordinatörlüklerin, kurulların katılımları ve paydaş görüşleri ile programlarda ve organizasyon sürecinde iyileştirmeler yapılmaktadır. Bu kapsamda bölüm başkanı gündem oluşması durumunda bölüm öğretim elemanları ile toplantılar gerçekleştirmekte ve karar mekanizmasında bölüm öğretim elemanlarının etkin olması sağlanmaktadır.

Kontrol Etme Faaliyetleri

Alınan kararlar çift yönlü olarak aşağıdan yukarıya ve yukarıdan aşağıya doğru alınarak demokratik yönetim ilkeleri sağlanmaktadır.

Önlem Alma Faaliyetleri

Bölümde yapılan toplantılar sonrasında alınan kararlar ve bölüme verilen dilekçeler aşağıdan yukarıya doğru açık ve şeffaf halde Elektronik Belge Yönetim Sistemi (EBYS) üzerinden aktarılmaktadır.

Örnek Gösterilebilir Uygulamalar

Olgunluk Düzeyi

Kanıtlar

A.1.3. Kurumsal Dönüşüm Kapasitesi

Planlama Faaliyetleri

Üniversitemizin 2021-2025 stratejik planında belirlemiş olduğu hedefler bağlamında bölümümüzün misyon ve vizyonu şekillendirilmiştir. Üniversitemizin 2021-2025 stratejik planı ve yükseköğretim ekosistemindeki değişimler, eğitimdeki küresel eğilimler ve ulusal hedefler ile paydaş beklentileri dikkate alınarak çevik yönetim anlayışıyla bölümümüz geleceğe hazırlanmaktadır. Geleceğe uyum için bölümün misyon ve vizyonu doğrultusunda birimi dönüştürmek üzere değişim ve yenilik yönetimi gibi yaklaşımları kullanılmaktadır.

Uygulama Faaliyetleri

Eğitimdeki küresel eğilimler ve ulusal hedefler ile paydaş görüşleri dikkate alınarak ve bölümün misyon ve vizyonu doğrultusunda ders içerikleri güncellenmiş ve buna uygun olarak dersler verilmeye başlanmıştır.

Kontrol Etme Faaliyetleri

Denetim mekanizması, fakülte ve bölüm organizasyon hiyerarşisinde rol sahiplerinin yetki ve sorumlulukları kapsamında güvence altına alınmaktadır.

Önlem Alma Faaliyetleri

Bölümde tespit edilen olumsuzluklar, engeller, hedeften sapmalar ve ihtiyaç duyulan yeni gereksinimler de ilgili birimler tarafından görüşülerek bir önceki plan ve programların geliştirilmesi ve iyileştirilmesi yapılmaktadır.

Örnek Gösterilebilir Uygulamalar

Olgunluk Düzeyi

Kanıtlar

A.1.4. İç Kalite Güvencesi Mekanizmaları

Planlama Faaliyetleri

Bölümümüzde, kalite güvence sistemi Akademik Değerlendirme, Program İyileştirme, Kalite Geliştirme, Müdek Koordinasyon Komisyonu tarafından yürütülmektedir. Bölüm yönetimi, kurullar, komisyonlar ve koordinatörlükler ile bölüm sekreteri PUKO kapsamında iş akış süreçlerini belirlemişler ve bu doğrultuda çalışmalarını sürdürmektedirler.

Uygulama Faaliyetleri

Komisyon, bölümdeki eğitim-öğretim, araştırma-geliştirme gibi akademik faaliyetler ile toplumsal katkı çalışmalarını birim kalite güvencesi doğrultusunda raporlamaktadır.

Kontrol Etme Faaliyetleri

Bölümümüzde, Akademik Değerlendirme, Program İyileştirme, Kalite Geliştirme, Müdek Koordinasyon Komisyonu belirlenen hedeflerin, planların ve programların izlemekte ve değiştirilmesi veya geliştirilmesi gereken uygulamaları tespit etmektedir.

Önem Alma Faaliyetleri

Bölümümüz Akademik Değerlendirme, Program İyileştirme, Kalite Geliştirme, Müdek Koordinasyon Komisyonu tarafından alınan kararlar doğrultusunda bölüm içerisinde gerekli güncellemelerin yapılması ile kalite sistemi güvence altına alınır.

Örnek Gösterilebilir Uygulamalar

Olgunluk Düzeyi

Kanıtlar

A.1.5. Kamuoyunu Bilgilendirme ve Hesap Verebilirlik

Planlama Faaliyetleri

Kamuoyunu bilgilendirme ilkesel olarak benimsenmiş olup bölüm ile ilgili tüm haberler ve duyurular bölüm web sayfası aracılığı ile yayınlanmaktadır. Paylaşılan bilgilerin güncelliği, doğruluğu ve güvenilirliği bölüm başkanı tarafından kontrol edilmekte ve bilgilerin güncellenmesi içerik sağlayıcı öğretim elemanı tarafından yapılmaktadır. Bölüm başkanı ve içerik sağlayıcı öğretim elemanı sürecin doğru işlemlerinden sorumludur.

Uygulama Faaliyetleri

Bölümün eğitim-öğretim ve araştırma faaliyetlerine dönük duyuru ve haberler, faaliyet raporları ve iç değerlendirme raporları akademik personel, öğrenciler ve kamuoyu ile bölüm web sayfası ve sosyal medya aracılığıyla paylaşılmaktadır.

Kontrol Etme Faaliyetleri

İlan edilen takvimlerin süreç yönetimi; ilgili birimler tarafından kamuoyuna açık ve şeffaf olarak yürütülmektedir. Bu süreçlerin kontrolü ve gerekirse süreçle ilgili gelişmelerin kamuoyu ile paylaşılması ilgili birimler tarafından sağlanmaktadır.

Önlem Alma Faaliyetleri

Bölümümüz süreç içerisinde oluşan değişimleri ivedi ile iç ve dış paydaşlara web sitesinden şeffaf olarak yapmaktadır.

Örnek Gösterilebilir Uygulamalar

Olgunluk Düzeyi

Kanıtlar

A.2. Misyon ve Stratejik Amaçlar

A.2.1. Misyon, Vizyon ve Politikalar

Planlama Faaliyetleri

Üniversitemizin kalite güvencesi politikası vardır. Politika bölümümüz çalışanlarınca bilinmekte ve benimsenmektedir. Üniversitemizin 2021-2025 stratejik planında belirlemiş olduğu hedefler ve fakültemizin hedefleri bağlamında bölümümüzün misyon ve vizyonu belirlenmiştir. Bölümümüz faaliyetleri vizyonumuzu gerçekleştirmek adına planlanmaktadır.

Uygulama Faaliyetleri

Bölümümüz vizyon ve misyonuna bağlı olarak teknolojik gelişmelere yön vermek adına bölge ve ülke gereksinimlerine cevap verecek düzeyde ulusal araştırma projeleri gerçekleştirmeye gayret etmektedir.

Kontrol Etme Faaliyetleri

Bölümümüz öğretim elemanları tarafından gerçekleştirilen makale, kitap, bildiri, editörlükler, hakemlikler, projeler ve diğer teknik ve sosyal faaliyetler yıl sonu hazırlanan Ar-Ge raporları ile denetlenmektedir. Bilimsel proje desteği almaya hak kazanmış akademisyenlerin proje detayları fakülte web sayfasında yayınlanarak fakülte misyon ve vizyonu doğrultusunda fakülte bazında motivasyonun artırılması hedeflenmektedir.

Önlem Alma Faaliyetleri

Örnek Gösterilebilir Uygulamalar

Olgunluk Düzeyi

Kanıtlar

A.2.2. Stratejik Amaç ve Hedefler

Planlama Faaliyetleri

Üniversitemiz stratejik planı bulunmakla birlikte, fakültemize ait bir stratejik plan bulunmamaktadır. Bölümümüz, üniversitemizin stratejik planı ile bölümümüzün misyonu ve vizyonuna bağlı olarak planlamalar yapmaktadır.

Uygulama Faaliyetleri

Bölümümüz, üniversitemizin stratejik planı ile bölümümüzün misyonu ve vizyonuna bağlı olarak bölümümüzün kısa/orta ve uzun vadeli amaçları ve hedefleri belirlenmektedir.

Kontrol Etme Faaliyetleri

Bölümümüzün kısa/orta ve uzun vadeli amaçları ve hedefleri, bölüm öğretim elemanları tarafından hazırlanmaktadır.

Önlem Alma Faaliyetleri

Bölümümüzün kısa vadeli amaçları ve hedefleri ilgili koordinatörlük, komisyon, kurul tarafından düzenli toplantılar yapılarak değerlendirilmekte ve mevcut sürecin planlanan süreç ile karşılaştırılması yapılmaktadır.

Örnek Gösterilebilir Uygulamalar

Olgunluk Düzeyi

Kanıtlar

A.2.3. Performans Yönetimi

Planlama Faaliyetleri

Bölümümüzün misyonu ve vizyonu doğrultusunda akademik çalışmaları güvence altına almak için bölümümüzde stratejik amaçlar ve hedefler belirlenmiştir.

Uygulama Faaliyetleri

Bölümümüzün öğretim elemanları yıllık gerçekleştirdikleri akademik çalışmaları, hazırladıkları Ar-Ge raporuyla sunmaktadır ve bu raporlar birleştirilerek oluşturulan bölüm Ar-Ge raporu fakülte yönetimine sunulmaktadır. Ayrıca akademik personelin akademik çalışma verileri üniversitemiz web sayfalarında kamuya da açık olarak sunulmaktadır.

Kontrol Etme Faaliyetleri

Fakülte bölümlerinde görev alan öğretim elemanlarının gerçekleştirdikleri çalışmalar bir araya getirilerek akademik faaliyetler yıllık olarak fakülte ve bölüm yönetimi tarafından denetlenmektedir.

Önlem Alma Faaliyetleri

Fakültemizde öğretim elemanlarının bilimsel çalışmaları desteklenmekte ve uygun ekosistemin hazırlanması sağlanmaktadır.

Örnek Gösterilebilir Uygulamalar

Olgunluk Düzeyi

Kanıtlar

A.3. Yönetim Sistemleri

A.3.1. Bilgi Yönetim Sistemi

Planlama Faaliyetleri

Bölümümüz, üniversitemizin sağladığı bilişim altyapısından ve bilgi sistemlerinden faydalanmaktadır: Öğrenci Bilgi Sistemi, Personel Bilgi sistemi, Elektronik Belge Yönetim Sistemi (EBYS)

Uygulama Faaliyetleri

Her türlü faaliyet ve sürece ilişkin verileri toplamak, analiz etmek ve raporlamak üzere bir bilgi yönetim sistemleri kullanılmaktadır.

Kontrol Etme Faaliyetleri

Bilgi sistemlerinin kontrolü üniversite yönetiminin görevlendirdiği personeller tarafından yapılmaktadır. Eğitim faaliyetlerine yönelik gelişmeler bölüm akademik kurulundan fakülte Yönetim Kuruluna sunulmakta, burada alınan kararlar ise rektörlüğe bildirilmektedir. Ancak değerlendirme ve sonuçların tekrar uygulamaya yansıtılması bölümümüz tarafından yapılmaktadır.

Önlem Alma Faaliyetleri

Süreç içerisinde planlanan ile uygulanan arasındaki fark oluşması durumunda, aksaklıklar belirlenerek bu farklılıkların ortadan kaldırılması sağlanmaktadır.

Örnek Gösterilebilir Uygulamalar

Olgunluk Düzeyi

Kanıtlar

A.3.2. İnsan Kaynakları Yönetimi

Planlama Faaliyetleri

Bölümümüz ihtiyaç duyulan alanlar için Fakülte Akademik kuruluna istemde bulunmakta, Fakülte Akademik kurulunun da uygun görmesi durumunda Rektörlük makamından kadro talebinde bulunmaktadır. Rektörlük onayını takiben ilgili kanun maddeleri kapsamında ilan, atama ve yükseltme ile ilgili süreçler yürütülmektedir.

Uygulama Faaliyetleri

Bölümümüze akademik personel alımını sağlamak amacıyla işe alma, atanma süreçleri “Isparta Uygulamalı Bilimler Üniversitesi Akademik Yükseltme ve Atanma Ölçütleri Yönergesine” göre gerçekleştirilmektedir.

Kontrol Etme Faaliyetleri

Bölümdeki akademik yükseltilme ve atanma süreçleri ilgili yönerge ve kanun maddeleri kapsamında yürütülmektedir.

Önlem Alma Faaliyetleri

Bölümdeki ders yoğunluğuna göre öğretim elemanı alımları yapılmaya çalışılmakta ve bu anlamda önlemler alınmaya çalışılmaktadır.

Örnek Gösterilebilir Uygulamalar

Olgunluk Düzeyi

Kanıtlar

A.3.3. Finansal Yönetim

A.3.4. Süreç Yönetimi

Planlama Faaliyetleri

Bölüm içerisindeki akademik kararlar, Bölüm Akademik Kurulu tarafından belirlenmektedir. Bölümdeki eğitim-öğretim, Ar-GE, idari ve mali konuları planlamak, uygulamak, kontrol etmek ve performans değerlendirmesini yapmak üzere aşağıdaki kurul/komisyonlar oluşturulmuştur

Lisansüstü Eğitim ve BİLSİS Koordinatörleri

Uluslararası İlişkiler ve Öğrenim Hareketliliği/ Değişim Programları Komisyonu Bölüm-Sanayi-Paydaşlarla iletişim ve Organizasyon Komisyonu

Öğrenci ve Eğitim İşleri Komisyonu

Alt Yapı Komisyonu Alt Yapı, İdari ve Mali İşler Komisyonu

Akademik Değerlendirme, Program İyileştirme, Kalite Geliştirme, MÜDEK Koordinasyon Komisyonu

Bilişim ve WEB Komisyonu Kalite Komisyonu

Akademik Teşvik Başvuru ve İnceleme Heyeti

Uygulama Faaliyetleri

Bölümdeki akademik ve idari süreçler için süreç şemalar geliştirilmiş olup ilgili işlemler takip edilmektedir.

Kontrol Etme Faaliyetleri

Birim içindeki tüm faaliyetler mevcut iş akış şemalarına ve yönetmeliklere göre ilgili komisyonun gözetiminde gerçekleştirilmektedir.

Önlem Alma Faaliyetleri

Çalışmalar gerçekleştirilmediği için henüz önlem alınmamıştır.

Örnek Gösterilebilir Uygulamalar

Olgunluk Düzeyi

Kanıtlar

A.4. Paydaş Katılımı

A.4.1. İç ve Dış Paydaş Katılımı

İç ve dış paydaşların karar alma, yönetim ve iyileştirme süreçlerine katılım mekanizmaları tanımlanmıştır.

Planlama Faaliyetleri

Bölümümüzün iç ve dış paydaşları belirlenmiş ve web sayfamızda ilan edilmiştir. Üniversitemiz tarafından matbu bir paydaş geri bildirim formu hazırlanmıştır. Bölümümüzde herhangi bir konuda iç ve dış paydaş görüşlerine ihtiyaç duyulduğunda, söz edilen konu bildirilerek paydaşlardan bu formu doldurmaları talep edilmektedir. Paydaş görüşleri dikkate alınarak ve bölümün misyon ve vizyonu doğrultusunda bölümümüzde doktora programının açılmasına karar verilmiş ve gerekli başvuru yapılmıştır.

Uygulama Faaliyetleri

Paydaş görüşleri değerlendirilerek sonuçlar akademik kurula sunulur. Akademik kurul paydaş görüşleri ve bölümün misyon ve vizyonu doğrultusunda nihai kararı alır.

Kontrol Etme Faaliyetleri

Öğretim elemanlarının yıllık faaliyetleri Ar-Ge raporu ile kontrol edilmektedir.

Önlem Alma Faaliyetleri

Paydaş görüşleri alınırken birden fazla metodun kullanılması hedeflenmektedir.

Örnek Gösterilebilir Uygulamalar

Olgunluk Düzeyi

Kanıtlar

A.4.2. Öğrenci Geri Bildirimleri

Öğrenci görüşü (ders, dersin öğretim elemanı, diploma programı, hizmet ve genel memnuniyet seviyesi, vb) sistematik olarak ve çeşitli yollarla alınmakta, etkin kullanılmakta ve sonuçları paylaşılmaktadır. Kullanılan yöntemlerin geçerli ve güvenilir olması, verilerin tutarlı ve temsil eder olması sağlanmıştır. Öğrenci şikayetleri ve/veya önerileri için muhtelif kanallar vardır, öğrencilerce bilinir, bunların adil ve etkin çalıştığı denetlenmektedir.

Planlama Faaliyetleri

Öğrenci görüşü (ders, dersin öğretim elemanı, diploma programı, hizmet ve genel memnuniyet seviyesi, vb) sistematik olarak ve çeşitli yollarla alınabilmekle birlikte bölümümüzde Lisans programı bulunmadığı için henüz detaylı bir geri bildirim alınamamıştır.

Uygulama Faaliyetleri

Bölümümüzde Lisans programı bulunmadığı için henüz detaylı bir geri bildirim alınamamıştır.

Kontrol Etme Faaliyetleri

Süreçlerin kontrolü ve kanalların açık olması yasalarla denetlenmektedir.

Önlem Alma Faaliyetleri

Kullanılan yöntemlerin geçerli ve güvenilir olması, verilerin tutarlı ve temsil eder olmasını sağlayacak bir sistem bulunmaktadır.

Örnek Gösterilebilir Uygulamalar

Olgunluk Düzeyi

Kanıtlar

A.4.3. Mezun İlişkileri Yönetimi

Bölümümüzde öğrenci bulunmadığından, mezuniyet durumu da bulunmamaktadır.

Planlama Faaliyetleri

Uygulama Faaliyetleri

Kontrol Etme Faaliyetleri

Önlem Alma Faaliyetleri

Örnek Gösterilebilir Uygulamalar

Olgunluk Düzeyi

Kanıtlar

A.5. Uluslararasılaşma

A.5.1. Uluslararasılaşma Süreçlerinin Yönetimi

Uluslararasılaşma süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısı kurumsallaşmıştır. Kurumun uluslararasılaşma politikası ile uyumludur. Yönetim ve organizasyonel yapının işleyişi ve etkinliği irdelenmektedir.

Planlama Faaliyetleri

Bölümümüzde, değişim programlarına katılım, uluslararası akademik iş birliği, uluslararası fonlara dayalı projeler yapılması teşvik edilmektedir. Ayrıca öğretim elemanlarının uluslararası kongrelere ve COST aksiyonlarına katılmaları da teşvik edilmektedir.

Uygulama Faaliyetleri

Değişim programları (Erasmus, Farabi vb.) yönetmelik ve yönergeler çerçevesinde yürütülmektedir.

Kontrol Etme Faaliyetleri

Değişim programlarına dair Üniversite ve Fakülte Koordinatörlükleri bulunmakta ve değişim hareketlilikleri yönetmelik ve yönergeler çerçevesinde söz konusu koordinatörlükler tarafından planlanmakta ve izlenmektedir.

Önlem Alma Faaliyetleri

Örnek Gösterilebilir Uygulamalar

Olgunluk Düzeyi

Kanıtlar

A.5.2. Uluslararasılaşma Kaynakları

A.5.3. Uluslararasılaşma Performansı

Uluslararasılaşma performansı izlenmektedir. İzlenme mekanizma ve süreçleri yerleşiktir, sürdürülebilirdir, iyileştirme adımlarının kanıtları vardır. Programımızda uluslararası öğrenci bulunmamaktadır.

Planlama Faaliyetleri

Bölümümüzün uluslararasılaşma performansı, uluslararası değişim hareketlilikleri ile giden/gelen öğrenci ve öğretim elemanı sayısının artmasına, bölümümüz öğretim elemanları tarafından uluslararası prestijli dergilerde yayınlanan yayın sayısının ve uluslararası proje sayısının artmasına bağlı olarak değerlendirilecektir.

Uygulama Faaliyetleri

Uluslararası değişim hareketlilikleri yönetmelik ve yönergeler çerçevesinde yürütülmektedir. Öğretim elemanlarının bu faaliyetleri kullanabilmeleri için bölümümüz tarafından daha fazla ikili anlaşma yapılması planlanmaktadır.

Kontrol Etme Faaliyetleri

Değişim hareketlerinin performansı ilgili değişim programlarının bölüm temsilcileri tarafından kontrol edilecektir.

Önlem Alma Faaliyetleri

Örnek Gösterilebilir Uygulamalar

Olgunluk Düzeyi

Kanıtlar

EĞİTİM VE ÖĞRETİM

Programın eğitim-öğretim alanında sürekli gelişim odağı ile hedeflerinin ve bu hedeflerin kimler tarafından gerçekleştirileceğinin belirlenmesi, eğitim-öğretim faaliyetlerinin gerçekleştirilmesi, hedeflerin nitelik ve nicelik olarak izlenerek değerlendirilmesi ve ulaşılan sonuçların kontrol edilerek ihtiyaç duyulan iyileştirmelerin yapılması gereklidir. Programın eğitim-öğretim sürecinde, özellikle planlama, uygulama, kontrol ve önlem al döngüsünün her ölçüt için nasıl gerçekleştirildiğinin açıklanması beklenmektedir.

B.1. Program Tasarımı, Değerlendirmesi ve Güncellenmesi

B.1.1. Programların Tasarımı ve Onayı

Temel Bilimler bölümüne öğrenci alımı yapılmamaktadır.

Planlama Faaliyetleri

Uygulama Faaliyetleri

Lisans programına öğrenci alımı olmadığından uygulama faaliyetleri gerçekleşmemiştir.

Kontrol Etme Faaliyetleri

Lisans programına öğrenci alımı olmadığından kontrol etme faaliyetleri gerçekleştirilememiştir.

Önlem Alma Faaliyetleri

Lisans programına öğrenci alımı gerçekleşmediğinden lisans düzeyinde önlem alma faaliyetleri bulunmamaktadır.

Örnek Gösterilebilir Uygulamalar

Olgunluk Düzeyi

Kanıtlar

B.1.2. Programın Ders Dağılım Dengesi

Lisans programına öğrenci alımı gerçekleşmediğinden bu bölüm doldurulmamıştır.

Planlama Faaliyetleri

Lisans programına öğrenci alımı olmadığından planlama faaliyetleri gerçekleşmemiştir.

Uygulama Faaliyetleri

Lisans programına öğrenci alımı olmadığından uygulama faaliyetleri gerçekleşmemiştir.

Kontrol Etme Faaliyetleri

Lisans programına öğrenci alımı olmadığından kontrol etme faaliyetleri gerçekleştirilememiştir.

Önlem Alma Faaliyetleri

Lisans programına öğrenci alımı gerçekleşmediğinden lisans düzeyinde önlem alma faaliyetleri bulunmamaktadır.

Örnek Gösterilebilir Uygulamalar

Olgunluk Düzeyi

Kanıtlar

B.1.3. Ders Kazanımlarının Program Çıktılarıyla Uyumu

Temel bilimler bölümünün öğrenci alımı olmadığından derslerin içerik, derslerin öğrenme çıktıları ve ders kazanımları üniversitenin bilgi işlem sistemine obs.isparta.edu.tr ye işlenememiştir.

Uygulama Faaliyetleri

Lisans programına öğrenci alımı olmadığından uygulama faaliyetleri gerçekleşmemiştir.

Kontrol Etme Faaliyetleri

Lisans programına öğrenci alımı olmadığından kontrol etme faaliyetleri gerçekleştirilememiştir.

Önlem Alma Faaliyetleri

Olgunluk Düzeyi

Kanıtlar

B.1.4. Öğrenci İş Yüküne Dayalı Ders Tasarımı

Planlama Faaliyetleri

Lisans programına öğrenci alımı olmadığından planlama faaliyetleri gerçekleşmemiştir.

Uygulama Faaliyetleri

Lisans programına öğrenci alımı olmadığından uygulama faaliyetleri gerçekleşmemiştir.

Kontrol Etme Faaliyetleri

Lisans programına öğrenci alımı olmadığından kontrol etme faaliyetleri gerçekleştirilememiştir.

Önlem Alma Faaliyetleri

Lisans programına öğrenci alımı gerçekleşmediğinden lisans düzeyinde önlem alma faaliyetleri bulunmamaktadır.

Olgunluk Düzeyi

Kanıtlar

B.1.5. Programların İzlenmesi ve Güncellenmesi

Lisans programı olmadığından programın izlenmesi ile ilgili planlama faaliyetleri gerçekleşmemektedir.

Olgunluk Düzeyi

Kanıtlar

B.1.6. Eğitim ve Öğretim Süreçlerinin Yönetimi

Eğitim ve öğretim süreçleri üst yönetimin koordinasyonunda yürütülmekte olup; bu süreçlere ilişkin görev ve sorumluluklar tanımlanmıştır. Üniversite genelinde lisans ve lisansüstü programların yürütülmesi ve değerlendirilmesi ilgili yönetmeliklere ve güncellenmesi ile ilgili de ilgili akademik takvimde belirlenen sürelerle uygun bir şekilde yürütülmektedir.

<https://www.mevzuat.gov.tr/mevzuat?MevzuatNo=31306&MevzuatTur=8&MevzuatTertip=5>

Üniversite bünyesinde lisans düzeyindeki dersler, dersi alan öğrenciler tarafından hem dersi veren öğretim elemanları hem de dersin içeriği bakımından dönem sonunda değerlendirilmesi sağlanmaktadır. Bu sonuçları üst yönetim tarafından takip edilmektedir. Belirli bir puanın altında alınması ve tekrarlanması durumunda gerekli düzeltmelerin, iyileştirmelerin yapılması üst yönetim tarafından istenmektedir.

B.2. Programların Yürütülmesi (Öğrenci Merkezli Öğrenme Öğretme ve Değerlendirme)

B.2.1. Öğretim Yöntem ve Teknikleri

Olgunluk Düzeyi

Kanıtlar

B.2.2. Ölçme ve değerlendirme

Üniversite genelinde lisans programlarında ölçme ve değerlendirmede “Isparta Uygulamalı Bilimler Üniversitesi Ön lisans ve Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği”

<https://www.mevzuat.gov.tr/mevzuat?MevzuatNo=31045&MevzuatTur=8&MevzuatTertip=5> dikkate alınmaktadır. Lisansüstü düzeyde de “Isparta Uygulamalı Bilimler Üniversitesi Lisansüstü Eğitim Enstitüsü Eğitim-Öğretim Yönetmeliği” ve <https://lisansustu.isparta.edu.tr/assets/uploads/sites/413/files/lisansustu-egitim-enstitusu-egitim-ogretim-yonetmeli-28102020.pdf> ve “Lisansüstü Eğitim Enstitüsü Eğitim-Öğretim Uygulama Yönergesi”

<https://lisansustu.isparta.edu.tr/assets/uploads/sites/413/files/egitim-ogretim-uygulama-yonergesi-12012021.pdf> dikkate alınarak yapılmaktadır.

Öğrencinin kendini daha çok ifade edebileceği yazılı, proje ve ödevlerle de sınav yöntemi çeşitlendirilmektedir. Sınavlar akademik takvimde belirlenen tarih aralığında yapılmış, dersi veren öğretim elemanı tarafından sisteme girilerek, öğrencinin sadece kendi notunu görebilmesi sağlanmaktadır. Öğrencinin itirazının bulunması durumunda, öğretim elemanı tarafından hazırlanan cevap kâğıdı ile öğrencinin cevap kâğıdının gösterilmesi sağlanmaktadır. Dersi veren öğretim elemanlarının puanlamayı da gösteren cevap kâğıdını hazırlaması öğrencilerin verdikleri cevaplar bakımından değerlendirilmesinde eşitliği sağlamaktadır. Lisansüstünde öğrenci sayısının az olmasından dolayı dersin şubeli açılmamasından dolayı tüm öğrencilere aynı soruların ve aynı zamanda verilmesi ölçme ve değerlendirme kişiler arasında tutarlılığı ve güvenilirliği sağlamaktadır.

Olgunluk Düzeyi

Kanıtlar

B.2.3. Öğrenci Kabulü, Önceki Öğrenmenin Tanınması ve Kredilendirilmesi

Lisans programına öğrenci alımı gerçekleşmediğinden öğrenci kabulü, önceki öğrenmenin tanınması ve kredilenmesi kısmı değerlendirilememektedir.

Olgunluk Düzeyi

Kanıtlar

B.2.4. Yeterliliklerin Sertifikalandırılması ve Diploma

Üniversite bünyesinde Lisans programından öğrencilerin mezuniyet koşulları “Isparta Uygulamalı Bilimler Üniversitesi Ön lisans ve Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği’ne

<https://www.mevzuat.gov.tr/mevzuat?MevzuatNo=31045&MevzuatTur=8&MevzuatTertip=5>

verilmektedir. Her bölümde mezuniyet komisyonları kurulmuş olup, yönetmeliğe uygun olarak öğrencilerin incelemesi yapılmaktadır.

Olgunluk Düzeyi

Kanıtlar

B.3. Öğrenme Kaynakları ve Akademik Destek Hizmetleri

Bölümümüzde öğrenci bulunmamaktadır.

B.3.1. Öğrenme Ortam ve Kaynakları

Süleyman Demirel Üniversitesi bünyesinde bulunan kütüphane Isparta Uygulamalı Bilimler Üniversitesi öğrencileri tarafından da kullanılmakta olup bünyesinde bulunan ders kitapları, çevrim içi (online) kitaplar/belgeler/videolar vb. kaynaklar öğrencilerin kullanımına açıktır. Kaynak çeşitliliği kutuphane@isparta.edu.tr linkten görülebilmektedir.

Olgunluk Düzeyi

Kanıtlar

B.3.2. Akademik Destek Hizmetleri

Lisans programına öğrenci alımı olmadığından lisans öğrencilerine yönelik akademik destek hizmetleri bulunamamıştır.

Olgunluk Düzeyi

Kanıtlar

B.3.3. Tesis ve Altyapılar

Süleyman Demirel Üniversite bünyesinde bulunup üniversitemiz tarafından da ortak kullanılan, yemekhane, yurt, öğrencilerin çalışabileceği kütüphane olup sınav zamanlarında kütüphane de 24 saat hizmet verilmektedir. Yemekhanede hafta içi öğrenci ve personele öğlen ve akşam yemekleri çıkmaktadır. Sağlık açısından kampüs içerisinde Mediko ve Süleyman Demirel Üniversitesi Tıp Fakültesi bulunmaktadır. Ulaşım açısından batı ve doğu kampüse düzenli olarak şehir merkezinden kalkan otobüsler bulunmaktadır. Doğu kampüs de bulunan yurtlardan kampüslere belirli aralıklarla otobüslerle ulaşım sağlanmaktadır. Tesis ve altyapılar (yemekhane, yurt, teknoloji donanımlı çalışma alanları; sağlık, ulaşım, bilişim hizmetleri, uzaktan eğitim altyapısı) ihtiyaca uygun nitelik ve niceliktedir, erişilebilirdir ve öğrencilerin bilgisine/kullanımına sunulmuştur. Tesis ve altyapıların kullanımı irdelenmektedir. Süleyman Demirel Üniversite bünyesinde bulunup üniversitemiz tarafından da ortak kullanılan yüzme havuzu ve spor salonu bulunmaktadır.

Olgunluk Düzeyi EK-2 doldurulmuştur.

Kanıtlar EK-2 doldurulmuştur.

B.3.4. Dezavantajlı Gruplar

Yurtlarda ve fakülte binalarında öğrencilerin internete erişim imkanları bulunmakta olup, fakülte içinde ulaşım ücretsiz sağlanmaktadır. Bölümümüzün bulunduğu fakülte binası içinde kablolu ve kablosuz internete bağlanma imkanları mevcuttur. Üniversitemiz bünyesinde uzaktan eğitimin yapılabileceği anlaşmalı platformu bulunup, üniversite bünyesinde Uzaktan Eğitim Meslek Yüksekokulu da mevcuttur (<https://ue.isparta.edu.tr/>).

Engelli öğrencilerimiz için bölümümüzün bulunduğu fakültede bina içine giriş-çıkışın sağlanabileceği rampaların yanında birinci kattaki dersliklere de ulaşabileceği rampalar mevcuttur. Engelli öğrencilerin olması durumunda dersler öğrencilerin ulaşımını sağlayabileceği dersliklerde yapılmaktadır. Lisansüstü çalışmalarda öğrencilerin TÜBİTAK projelerinde görev almaları durumunda projelerini gerçekleştirirken bursiyer olarak maddi destek sağlanmaktadır.

Olgunluk Düzeyi EK-2 doldurulmuştur.

Kanıtlar EK-2 doldurulmuştur.

B.3.5. Sosyal, Kültürel, Sportif Faaliyetler

Öğrencilerin katılabileceği toplamda 61 farklı öğrenci toplulukları bulunmaktadır. Bu topluluklara katılım ücretsizdir. Üniversite kaynakları ile topluluklar desteklenmektedir. <https://sksdb.isparta.edu.tr/tr/> adresinden topluluklar ile ilgili haber ve gelişmelere ulaşılabilir. Spor faaliyetleri ile ilgili olarak Süleyman Demirel Üniversitesi bünyesinde bulunan ve üniversitemiz öğrenci ve personelinin de kullanımına açık olan Atatürk Spor salonunda yatay ve dikey tırmanma duvarı, 2 adet kondisyon salonu, step/aerobik salonu, ferdi sporlar salonu ve squash salonu bulunmaktadır. Talepler doğrultusunda uzman eğitmenler eşliğinde öğrenci ve personele; Step-Aerobik ve Pilates, Zumba Fitness, Muay Thai, Kick Boks, Karate, Voleybol, Badminton vb. kurslar verilmektedir.

Olgunluk Düzeyi EK-2 doldurulmuştur.

Kanıtlar EK-2 doldurulmuştur.

B.4. Öğretim Kadrosu

Bölüm öğretim kadrosu olarak, 3 Doçent Dr. ve 1 Dr. Öğr. Üyesi bulunmaktadır. Öğretim üyesi ihtiyacı, alanında uzman kişilerin kadroya dahil edilmesi ile sağlanmaktadır. Bölüm altındaki çalışma alanlarını çeşitlendirmek ve mevcut çalışma alanlarındaki öğretim elemanı sayısını arttırmak için çalışmalar devam etmektedir.

B.4.1. Atama, Yükseltme ve Görevlendirme Kriterleri

Öğretim üyelerinin atama ve yükseltme işlemleri mevzuat çerçevesinde gerçekleştirilmekte olup, üniversite web sayfasında mevcut ve kamuoyuna açıktır.

<https://kms.kaysis.gov.tr/Home/Kurum/80686208?AspxAutoDetectCookieSupport=1#collapse1>

Ders yükü ve dağılımında öğretim elemanlarının uzmanlık alanlarına dikkat edilmektedir.

Olgunluk Düzeyi EK-2 doldurulmuştur.

Kanıtlar EK-2 doldurulmuştur.

B.4.2. Öğretim Yetkinlikleri ve Gelişimi

Bölümümüz bünyesindeki öğretim elemanlarının yüz yüze ve çevrimiçi ders verme yetkinlikleri takip edilmekte ve öğrenciden gelen dönütler ile iyileştirme çalışmaları bulunmaktadır.

Olgunluk Düzeyi EK-2 doldurulmuştur.

Kanıtlar EK-2 doldurulmuştur.

Çizelge 8. Öğretim Kadrosunun analizi

Öğretim elemanının adı ve soyadı ¹	Unvanı	TZ, YZ, DSÜ ²	Aldığı son akademik unvan	Mezun olduğu son kurum ve mezuniyet Yılı	Deneyim süresi, yıl			Etkinlik düzeyi ³ (yüksek, orta, düşük, yok)		
					Kamu/ özel sektör deneyimi	Öğretim deneyimi	Bu kurumdaki deneyimi	Mesleki kuruluşlarda	Araştırmada	Dış paydaşlara verilen danışmanlıkta
Yunus Emre YÜKSEL	Doç. Dr.	TZ	Doçent	SDÜ, 2016	20 yıl	20 yıl	3 yıl	Düşük	Yüksek	Yok
Mualla Birgül Huban	Doç. Dr.	TZ	Doçent	SDÜ, 2018	11 yıl	10 yıl	7 yıl	Düşük	Yüksek	Yok
Gözde ÖZKAN TÜKEL	Doç. Dr.	TZ	Doçent	SDÜ, 2014	11 yıl	11 yıl	7 yıl	Düşük	Yüksek	Var
Hamit ÖZTÜRK	Dr. Öğr. Üyesi	TZ	Dr. Öğr. Üyesi	HRÜ, 2022	3 yıl	3 yıl	3 yıl	Düşük	Yüksek	Yok

Çizelge 9. Öğretim Kadrosu Yük Özeti

Öğretim elemanının adı ve soyadı	TZ, YZ, DSÜ ¹	Son iki yarıyılıda verdiği dersler (Dersin kodu/kredisi/yarıyılı/yılı) ²	Toplam etkinlik dağılımı ³		
			Öğretim	Araştırma	Diğer ⁴
Yunus Emre YÜKSEL	TZ	Fizik I/MTB-005/5/GÜZ/2024 Dinamik / MKM 241/GÜZ/2023 Fizik I/FIZ-125/5/GÜZ/2023 Fizik/FIZ-0133/GÜZ/2024	30	70	0
Mualla Birgül Huban	TZ	MATEMATİK I/MAT127/GÜZ/2023 EKONOMETRİ/ EKONOMİ VE YÖNETİM ABD/2020 BAHAR EKONOMETRİ/ EKONOMİ VE YÖNETİM ABD/2021 BAHAR EKONOMETRİ/ EKONOMİ VE YÖNETİM ABD/2022 GÜZ EKONOMETRİ/ EKONOMİ VE YÖNETİM ABD/2022 BAHAR EKONOMETRİ/ EKONOMİ VE YÖNETİM ABD/2024 GÜZ	50	50	0
Gözde ÖZKAN TÜKEL	TZ	Lineer Cebir / MTB-003 / Güz 2024-2025 Ayrık Matematik / MTB-004 / Güz 2024-2025 Diferansiyel Denklemler / MTB-009 / Güz 2024-2025 Lineer Cebir / MAT-160 / Bahar 2023-2024 Güz /2023-2024 Ayrık Matematik / MAT-161-004 / Bahar 2023-2024 Sayısal Çözümleme / MAT-162 / Bahar 2023-2024 Mesleki İngilizce / FBS-3158 / Bahar 2023-2024 Genel Matematik / MAT-3000 / Güz / 2023-2024 Diferansiyel Denklemler / MAT-157 / Bahar 2023-2024	50	50	
Hamit ÖZTÜRK	TZ	Fizik I /FIZ-0103/3/GÜZ/2025 Fizik II / FIZ-0104/3/BAHAR/2024 Teknolojinin Bilimsel İlkeleri/YAP-5101/3/GÜZ/2024	50	50	0

Isparta Uygulamalı Bilimler Üniversitesi – Program Öz Değerlendirme Raporu Hazırlama Kılavuzu

		Fizik /UTH-3109/2,5/GÜZ/2024			
--	--	------------------------------	--	--	--

¹TZ: Tam zamanlı, YZ: Yarı zamanlı, DSÜ: Ders saati ücretli öğretim elemanı.

²Her öğretim elemanı için son iki yarıyıl da verdiği tüm dersleri (lisansüstü ve başka programda verilen dersler dâhil) sıralayınız. Gerekğinde satır ekleyiniz.

³Etkinlik dağılımını, her bir öğretim elemanının toplam etkinliği %100 olacak biçimde yüzde olarak veriniz.

⁴Uzun süreli izinler ve sektör etkinlikleri bu sütunda gösterilir.

B.4.3. Eğitim Faaliyetlerine Yönelik Teşvik ve Ödüllendirme

Eğitim Faaliyetlerine Yönelik Teşvik ve Ödüllendirme çalışmaları bulunmamaktadır.

Olgunluk Düzeyi EK-2 doldurulmuştur.

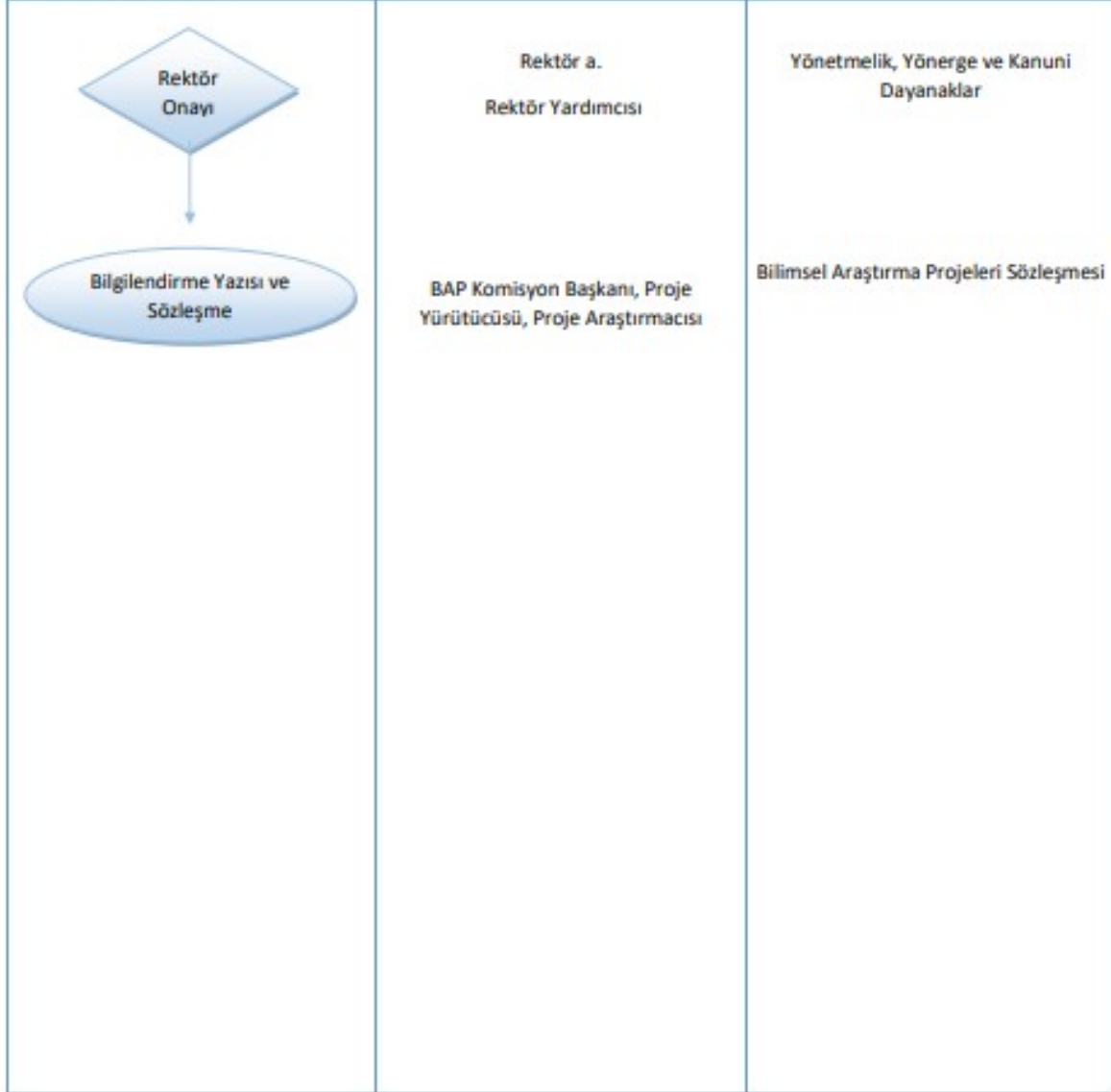
Kanıtlar EK-2 doldurulmuştur.

ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME

C.1. Araştırma Süreçlerinin Yönetimi ve Araştırma Kaynakları

Bölümümüz bünyesindeki öğretim üyeleri tarafından yürütülecek olan araştırma projeleri, Yüksek Lisans, Doktora için hazırlanan tez projeleri ve diğer projelerin seçimi, izlenmesi, sonuçlandırılması ve bunlara ilişkin hizmetlerin sürdürülebilmesi ve sonuçların değerlendirilmesi konularında Isparta Uygulamalı Bilimler Üniversitesi Bilimsel Araştırma Projeleri Koordinasyon Birimi yetkili ve sorumludur. Bu yetki ve sorumluluk 2547 sayılı Yükseköğretim Kanununun 4684 sayılı Kanunla değişik 58. Maddesi uyarınca ve 10 Nisan 2002 tarih ve 24772 sayılı Resmî Gazetede yayımlanmış olan “Yükseköğretim Kurumları Bilimsel Araştırma Projeleri Hakkında Yönetmelik” hükümlerine dayandırılmaktadır.

**ISPARTA UYGULAMALI BİLİMLER
ÜNİVERSİTESİ
BİLİMSEL ARAŞTIRMA PROJELERİ
KOORDİNASYON BİRİMİ
PROJE BAŞVURU İŞ AKIŞI**



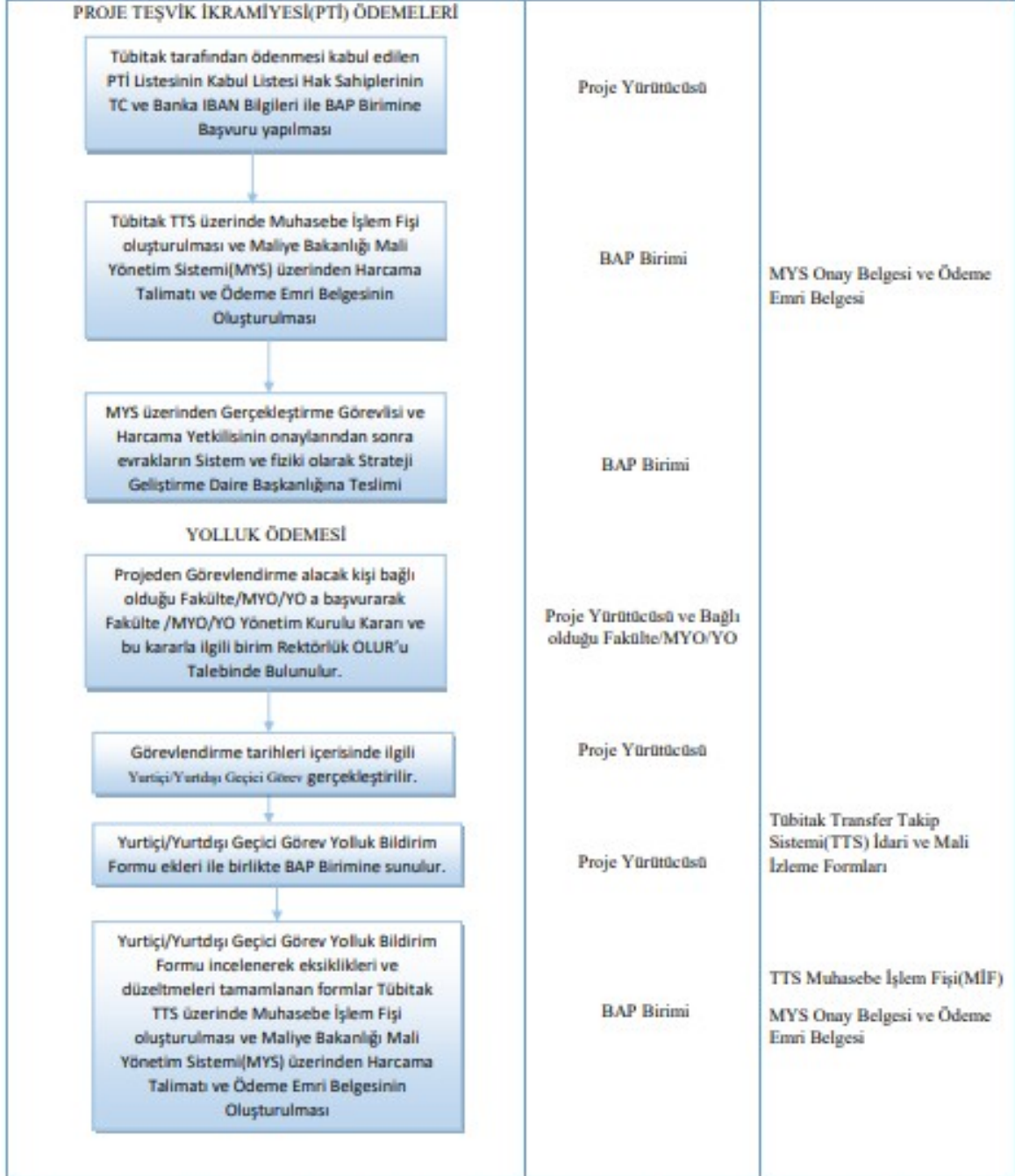
**ISPARTA UYGULAMALI BİLİMLER
 ÜNİVERSİTESİ**
BİLİMSEL ARAŞTIRMA PROJELERİ
KOORDİNASYON BİRİMİ
TÜBİTAK İŞ AKIŞ SÜREÇLERİ

İŞ AKIŞI ADIMLARI	SORUMLU	İLGİLİ DOKÜMANLAR
PROJE KABULÜ VE BAŞLATILMASI Tübitak Projesi Kabulü ve Tübitak TTS Sistemine açılması Tübitak Proje Protokolünün BAP Birimine sunulması ve proje için Gerçekleştirme Görevlisinin atanması PROJE HARCAMALARININ BAŞLATILMASI AVANS İŞLEMLERİ Avans Talep Formu ile BAP Birimine Başvuru Tübitak TTS üzerinde Muhasebe İşlem Fişi oluşturulması ve Maliye Bakanlığı Mali Yönetim Sistemi(MYS) üzerinden Harcama Talimatı ve Ödeme Emri Belgesinin Oluşturulması MYS üzerinden Gerçekleştirme Görevlisi ve Harcama Yetkilisinin onaylarından sonra evrakların Sistem ve fiziki olarak Strateji Geliştirme Daire Başkanlığına Teslimi Avans yürütücü hesabına geçtikten sonra alım işlemlerinin yapıp faturalandırılması Geçici Taşınır İşlemlerinin(Ayniyat) Yapılması	TÜBİTAK Proje Yürütücüsü Proje Yürütücüsü BAP Birimi BAP Birimi Proje Yürütücüsü Proje Yürütücüsü aracılığı ile bağlı bulunduğu Fakülte MYO Taşınır Ayniyat Birimlerinde	Proje Sözleşmesi Tübitak Transfer Takip Sistemi(TTS) İdari ve Mali İzleme Formları TTS Muhasebe İşlem Fişi(MİF) MYS Onay Belgesi ve Ödeme Emri Belgesi TTS Muhasebe İşlem Fişi(MİF) MYS Onay Belgesi ve Ödeme Emri Belgesi

**ISPARTA UYGULAMALI BİLİMLER
 ÜNİVERSİTESİ**
BİLİMSEL ARAŞTIRMA PROJELERİ
KOORDİNASYON BİRİMİ
TÜBİTAK İŞ AKIŞ SÜREÇLERİ

İŞ AKIŞI ADIMLARI	SORUMLU	İLGİLİ DOKÜMANLAR
Muayene ve Kabul Komisyon Tutanağı(MKKT) oluşturulması ve imza altına alınması ↓ Mahsup / Kesin Hesap Formu ile ekte fatura, geçici Taşınır İşlem Fişi ve MKKT ile BAP Birimine Başvuru yapılması ↓ Taşınır İşlemlerinin Yapılması ↓ Tübitak TTS üzerinden mahsup ile ilgili MİF düzenlenmesi Maliye Bakanlığı MYS üzerinden Ödeme Emri Belgesi düzenleyerek Avansın Mahsup İşleminin tamamlanması ↓ İlgili Evrakların Gerçekleştirme Görevlisi ve Harcama Yetkilisi tarafından imzalandıktan sonra Strateji Geliştirme Daire Başkanlığına teslim edilmesi ↓ Avans ile alımı yapılan malzemeye ait taşınırın Taşınır İşleminin ilgili Fakülteye devrinin yapılması	Proje Yürütücüsü aracılığı ile bağlı bulunduğu Fakülte MYO Taşınır Ayniyat Birimlerince Proje Yürütücüsü BAP Birimi BAP Birimi BAP Birimi BAP Birimi	Tübitak Transfer Takip Sistemi(TTS) İdari ve Mali İzleme Formları TTS Muhasebe İşlem Fişi(MİF) MYS Onay Belgesi ve Ödeme Emri Belgesi

**ISPARTA UYGULAMALI BİLİMLER
 ÜNİVERSİTESİ**
BİLİMSEL ARAŞTIRMA PROJELERİ
KOORDİNASYON BİRİMİ
TÜBİTAK İŞ AKIŞ SÜREÇLERİ



**ISPARTA UYGULAMALI BİLİMLER
 ÜNİVERSİTESİ**
BİLİMSEL ARAŞTIRMA PROJELERİ
KOORDİNASYON BİRİMİ
TÜBİTAK İŞ AKIŞ SÜREÇLERİ

MYS üzerinden Gerçekleştirme Görevlisi ve Harcama Yetkilisinin onaylarından sonra evrakların Sistem ve fiziki olarak Strateji Geliştirme Daire Başkanlığına Teslimi BURSİYER ÖDEMELERİ	BAP Birimi	
Proje Yürütücüsü Proje Takip Sistemi(PTS) Ardep.PTS üzerinden bursiyer eklemesi yaparak Tübitak tarafından Bursiyer Onaylanır.	Proje Yürütücüsü	
Proje Yürütücüsü Bursiyer Bilgi Formu ile birlikte Kimlik Fotokopisi, Öğrenci Belgesi ve Müstehaklık Belgesi ile BAP Birimine Başvuruda bulunur.	Proje Yürütücüsü	Tübitak Transfer Takip Sistemi(TTS) İdari ve Mali İzleme Formları
Evrak Kontrolü yapılan form Tübitak TTS üzerinde Muhasebe İşlem Fişi oluşturulması ve Maliye Bakanlığı Mali Yönetim Sistemi(MYS) üzerinden Ödeme Emri Belgesinin Oluşturulur.	BAP Birimi	TTS Muhasebe İşlem Fişi(MİF) MYS Ödeme Emri Belgesi
MYS üzerinden Gerçekleştirme Görevlisi ve Harcama Yetkilisinin onaylarından sonra evrakların Sistem ve fiziki olarak Strateji Geliştirme Daire Başkanlığına Teslimi	BAP Birimi	

C.1.1. Araştırma Süreçlerinin Yönetimi

Bölümümüz bünyesindeki öğretim üyeleri tarafından yürütülmesi önerilen Yüksek Lisans, Doktora için hazırlanan tez projelerinin desteklenmesinin karar verilmesi ve diğer araştırma projelerinin izlenmesi, sonuçlandırılması ve bunlara ilişkin hizmetlerin sürdürülebilmesi ve sonuçların değerlendirilmesi konularında Isparta Uygulamalı Bilimler Üniversitesi Bilimsel Araştırma Projeleri Koordinasyon Birimi yetkili ve sorumludur. Araştırma süreçlerinin yönetimi Isparta Uygulamalı Bilimler Üniversitesi Bilimsel Araştırma Projeleri Koordinasyon Birimi tarafından belirlenmiştir.

Kaynak: <https://bap.isparta.edu.tr/assets/uploads/sites/432/files/isubu-bap-is-akisi-semasi-proje-basvurusu-28122021.pdf>

Olgunluk Düzeyi

Kanıtlar

C.1.2. İç ve Dış Kaynaklar

Rektörlük tarafından bölümlere yıl içinde farklı dönemlerde tahsis edilen bütçeler bölümlerin inisiyatifinde olup, eğitim veya araştırma için kullanılabilir. Araştırma faaliyetlerine kurum içi kaynak tahsisine yönelik öncelikler mevcut değildir. Tahsis edilen bütçeler fakülte bünyesindeki bölümlerin iç dinamiklerine göre değerlendirilmektedir.

Kaynak: <https://bap.isparta.edu.tr/assets/uploads/sites/432/files/lisansustu-tez-projeleri-2023-uygulama-esaslari-23022023.pdf>

C.1.3. Doktora Programları ve Doktora Sonrası İmkanlar

Bölümümüzde Doktora programı bulunmamaktadır.

Olgunluk Düzeyi

Kanıtlar

C.2. Araştırma Yetkinliği, İş Birlikleri ve Destekler

Bölümümüze alınan araştırma personelinin gerekli yetkinliğe sahip olduğu denetlenebilir yazılı sınavlarla güvence altına alınmaktadır. Başvurular ve sınav sonuçları Üniversitemiz Akademik Yükseltme ve Atama Kriterleri'ne göre değerlendirilmektedir. Kriterlerin amacı, 2547 Sayılı Yükseköğretim Kanunu ile öğretim üyeliğine yükseltme ve 33 atanma yönetmeliğindeki ilkeleri esas alarak Üniversitemiz birimlerinde görev yapacak olan öğretim üyelerinin akademik kadrolara yükseltme ve atanmalarında aranacak asgari ilke ve kriterleri belirlemektir. Fakültemiz bu ilke ve kriterleri uygulamaktadır. Üniversitemiz, kadroya alınan/atanan araştırma personelinin gerekli yetkinliğe sahip olması konusunda YÖK'ün belirlediği kriterlere ek olarak "ISUBÜ Akademik Yükseltme ve Atama Ölçütleri" yönergesi çerçevesinde akademik personel seçimi yapmaktadır. Bu doğrultuda atama yaparak araştırmacıların gerekli yetkinliğe sahip olmasını güvence altına almaktadır.

Temel Bilimler Bölümü Öğretim Elemanlarının Listesi

Adı Soyadı	Ünvanı
Yunus Emre YÜKSEL	Doç. Dr.

Mualla Birgül HUBAN	Doç. Dr.
Gözde ÖZKAN TÜKEL	Doç. Dr.
Hamit ÖZTÜRK	Dr. Öğr. Üyesi

Stratejik plan çerçevesinde ikili iş birliklerinin artırılması hedeflenmektedir.

Bölümümüz öğretim elemanlarının kişisel veya disiplinler arası yürütmekte oldukları bilimsel araştırma ve geliştirme faaliyetleri Bilimsel Araştırma Projeleri Koordinasyon Birimi başta olmak üzere Ulusal veya Uluslararası projeler desteğiyle gerçekleştirilmektedir.

Temel Bilimler Bölümü Araştırmacılarının Gerçekleştirdiği Çalışmalar

	Bilimsel Faaliyet	2025 YILI ÖNCESİ TÜM ÇALIŞMALAR	SADECE 2025 YILI
YAYINLAR	SCI, ESCI Expanded	59	7
	Alan endeksleri		
	Diğer uluslararası hakemli	27	1
	ULAKBİM TR Dizin	13	
	Diğer	1	
	Uluslararası özgün bilimsel kitap		
	Ulusal özgün bilimsel kitap		
	Uluslararası özgün bilimsel kitaplarda bölüm yazarlığı	16	4
	Ulusal özgün bilimsel kitaplarda bölüm yazarlığı		
BİLDİRİ	Uluslararası (Tam metin)	102	13
	Ulusal (Tam metin)	11	
ATIF	WOS Atıfları	1059	322
	Google Akademik Atıfları	1805	276
PROJE	TÜBİTAK	5	
	Diğer uluslararası özel veya resmi kurum ve kuruluşlar	1	
	Diğer ulusal kamu veya özel kurum ve kuruluşlar	7	

Temel Bilimler Bölümü için akademik yayınların etki değeri Atıf/Makale:15,5'dur (Tüm yayınlar için). Bu değer Türkiye ve Dünya Üniversiteleri'nin Bilimsel Yayın Performansı ile karşılaştırıldığında ortalamanın üstünde iyi durumdadır.

Temel Bilimler Bölümünde görev yapan öğretim üyelerinin yer aldığı projeler aşağıdaki tabloda görülmektedir.

Öğretim Üyesi	Proje Bilgileri
Gözde ÖZKAN TÜKEL	Minkowski 3-uzayda Hiperelastik Şeritlerin Geometrik Korunum Kanunları Üzerine Bir Araştırma, SDÜ BAP, Münferit Proje, 2024-Devam Ediyor. (Araştırmacı)

C.2.1. Araştırma Yetkinlikleri ve Gelişimi

- Bilimsel atıf sayısının artırılması
- Bilimsel yayınların artırılması
- Dergilere yapılan danışmanlık veya editörlük sayısının artırılması
- Etki katsayısı (impact factor) yüksek olan dergilerdeki yayın sayısının artırılması
- Her öğretim üyesinin yayın yapmasının sağlanması
- Ulusal ve uluslararası bilimsel toplantılara ve projelere katılımın artırılması
- Bu hedeflere ulaşıp ulaşılmadığı her eğitim öğretim sonunda yapılan faaliyet raporlarının hazırlanması aşamasında gerekli bilgiler bölümlerden toplanarak değerlendirmeye alınmaktadır.

Olgunluk Düzeyi

Birimde, öğretim elemanlarının araştırma yetkinliğinin geliştirilmesine yönelik uygulamalar izlenmekte ve izlem sonuçları öğretim elemanları ile değerlendirilerek önlemler alınmaktadır.

Kanıtlar

C.2.2. Ulusal ve Uluslararası Ortak Programlar ve Ortak Araştırma Birimleri

C.3. Araştırma Performansı

C.3.1. Araştırma Performansının İzlenmesi ve Değerlendirilmesi

Bölümümüz araştırma performansı her yıl düzenli olarak hazırlanan öğretim elemanı faaliyet raporları ile düzenli olarak ölçülmekte ve sonuçları Fakülte Akademik Kurulu'nda değerlendirilmektedir. Bu bağlamda araştırma performanslarının değerlendirilmesinde yurtiçi ve yurtdışı projeler, ulusal ve uluslararası dergilerde basılan yayınlar, bildiriler, kitaplar vb. diğer çalışmalar raporlanarak yıllık gelişim takip edilmektedir.

Olgunluk Düzeyi

Birimde araştırma performansının izlenmesine ve değerlendirmesine yönelik ilke, kural ve göstergeler bulunmaktadır.

Kanıtlar

C.3.2. Öğretim Elemanı/Araştırmacı Performansının Değerlendirilmesi

Öğretim elemanı/araştırmacı performansının değerlendirilmesi uzman olduğu alanda verdiği lisans ve lisansüstü dersler, bilimsel yayın, proje vb. etkinlikler ile değerlendirilmektedir. Bölümümüz araştırma performansı her yıl düzenli olarak hazırlanan öğretim elemanı faaliyet raporları ile düzenli olarak ölçülmekte ve sonuçları Fakülte Akademik Kurulu'nda değerlendirilmektedir. Bu bağlamda araştırma performanslarının değerlendirilmesinde yurtiçi ve yurtdışı projeler ve akabinde çıkan yayınlar, ulusal ve uluslararası kongrelerde sunulan bildiriler vb. çalışmalar raporlanarak yıllık gelişim takip edilmektedir. Üniversitemiz tarafından düzenli olarak yapılan Stratejik Plan çerçevesinde bölümümüz gelişim takip verileri ışığında iyileştirme ve düzenleme yapmaktadır.

Kaynak: <https://isparta.edu.tr/Documents/2021-2025-stratejik-plani-16032021.pdf>

Olgunluk Düzeyi

Birimde öğretim elemanlarının araştırma performansının izlenmesine ve değerlendirmesine yönelik ilke, kural ve göstergeler bulunmaktadır.

Kanıtlar

Örnek kanıtlara ölçüt ile ilgili Dereceli Derecelendirme Anahtarından (Ek-2) ulaşılabilir.

TOPLUMSAL KATKI

D.1. Toplumsal Katkı Süreçlerinin Yönetimi ve Toplumsal Katkı Kaynakları

D.1.1. Toplumsal Katkı Süreçlerinin Yönetimi

Birimin toplumsal katkı performansının süreç yönetimine yönelik mekanizmalar bulunmamaktadır.

Olgunluk Düzeyi

Birimde toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısına ilişkin bir planlama bulunmamaktadır.

Kanıtlar

Örnek kanıtlara ölçüt ile ilgili Dereceli Derecelendirme Anahtarından (Ek-2) ulaşılabilir.

D.1.2. Kaynaklar

Bölümün toplumsal katkı amacıyla katılımcılara ücretsiz olarak sunduğu hizmetler için üniversite

bütçesinden kaynak ayırılabilir. Bu tür hizmetlere örnek olarak; konferanslar, toplantılar, araştırma projeleri vb. sayılabilir.

Olgunluk Düzeyi

Birimde toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısına ilişkin bir planlama bulunmamaktadır.

Kanıtlar

Örnek kanıtlara ölçüt ile ilgili Dereceli Derecelendirme Anahtarından (Ek-2) ulaşılabilir.

D.2 Toplumsal Katkı Performansı

Bu kapsamda konferanslar, toplantılar, araştırma projeleri, bilim söyleşileri vb. etkinlikler düşünülmektedir.

D.2.1. Toplumsal Katkı Performansının İzlenmesi ve Değerlendirilmesi

Birimin toplumsal katkı performansının izlenmesine ve değerlendirmesine yönelik mekanizmalar bulunmamaktadır.

Olgunluk Düzeyi

Birimde toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısına ilişkin bir planlama bulunmamaktadır.

Kanıtlar

Örnek kanıtlara ölçüt ile ilgili Dereceli Derecelendirme Anahtarından (Ek-2) ulaşılabilir.

SONUÇ VE DEĞERLENDİRME

Bölümümüzde, kurulduğu yıldan itibaren akademik kadrosunu yükseköğretim kurulu tarafından belirlenen kriterlere uygun hale getirmek adına çalışmalar yapılmıştır ve yapılmaktadır. Bölümümüz tarafından birçok saygın akademik dergide yayınlar yapılmakta ve ulusal ve uluslararası konferanslarda bildiriler sunulmaktadır.

EK-2 DERECELİ DEĞERLENDİRME ANAHTARI

A. LİDERLİK, YÖNETİŞİM ve KALİTE					
A.1. Liderlik ve Kalite Bölüm/Program, kurumsal dönüşümünü sağlayacak yönetim modeline sahip olmalı, liderlik yaklaşımları uygulamalı, iç kalite güvence mekanizmalarını oluşturmalı ve kalite güvence kültürünü içselleştirmelidir.					
	1	2	3	4	5
<u>A.1.1. Yönetişim modeli ve idari yapı</u> Bölümdeki/Programdaki yönetim modeli ve idari yapı (yasal düzenlemeler çerçevesinde kurumsal yaklaşım, gelenekler, tercihler); karar verme mekanizmaları, kontrol ve denge unsurları; kurulların çok sesliliği ve bağımsız hareket kabiliyeti, paydaşların temsil edilmesi; öngörülen yönetim modeli ile gerçekleşmenin karşılaştırılması, modelin kurumsallığı ve sürekliliği yerleşmiş ve benimsenmiştir. Organizasyon şeması ve bağlı olma/rapor verme ilişkileri; görev tanımları, iş akış süreçleri vardır ve gerçeği yansıtmaktadır; ayrıca bunlar yayımlanmış ve işleyişin paydaşlarca bilinirliği sağlanmıştır.	Bölümün/Programın misyonu ile uyumlu ve stratejik hedeflerini gerçekleştirmeyi sağlayacak bir yönetim modeli ve organizasyonel yapılanması bulunmamaktadır.	Bölümün/Programın misyon ve stratejik hedeflerine ulaşmasını güvence altına alan ve süreçleriyle uyumlu yönetim modeli ve idari yapılanması belirlenmiştir.	Bölümün/Programın yönetim modeli ve organizasyonel yapılanması birim ve alanların genelini kapsayacak şekilde faaliyet göstermektedir.	Bölümün/Programın yönetim ve organizasyonel yapılanmasına ilişkin uygulamaları izlenmekte ve iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
	Örnek Kanıtlar - Yönetişim modeli ve organizasyon şeması - Bölümün/Programın yönetim ve idari alanlarla ilgili politikasını ve stratejik amaçlarını uyguladığına dair uygulamalar/kanıtlar - Yönetişim ve organizasyonel yapılanma uygulamalarına ilişkin izleme ve iyileştirme kanıtları - Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; bölümün ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar				
Sorumlu Birim/Birimler	Tüm Bölümler/Programlar				

A. LİDERLİK, YÖNETİŞİM ve KALİTE**A.1. Liderlik ve Kalite**

	1	2	3	4	5
A.1.2. Liderlik Birimde rektörün ve süreç liderlerinin yükseköğretim ekosistemindeki değişim, belirsizlik ve karmaşıklığı dikkate alan bir kalite güvencesi sistemi ve kültürü oluşturma konusunda sahipliği ve motivasyonu yüksektir. Bu süreçler çevik bir liderlik yaklaşımıyla yönetilmektedir. Birimlerde liderlik anlayışı ve koordinasyon kültürü yerleşmiştir. Liderler birimin değerleri ve hedefleri doğrultusunda stratejilerinin yanı sıra; yetki paylaşımını, ilişkileri, zamanı, kurumsal motivasyon ve stresi de etkin ve dengeli biçimde yönetmektedir. Akademik ve idari birimler ile yönetim arasında etkin bir iletişim ağı oluşturulmuştur. Liderlik süreçleri ve kalite güvencesi kültürünün içselleştirilmesi sürekli değerlendirilmektedir.	Bölümde/Programda kalite güvencesi sisteminin yönetilmesi ve kalite kültürünün içselleştirilmesini destekleyen etkin bir liderlik yaklaşımı bulunmamaktadır.	Bölümde/Programda liderlerin kalite güvencesi sisteminin yönetimi ve kültürünün içselleştirilmesi konusunda sahipliği ve motivasyonu bulunmaktadır. X	Bölümde/Programda geneline yayılmış, kalite güvencesi sistemi ve kültürünün gelişimini destekleyen etkin liderlik uygulamaları bulunmaktadır.	Liderlik uygulamaları ve bu uygulamaların kalite güvencesi sistemi ve kültürünün gelişimine katkısı izlenmekte ve bağlı iyileştirmeler gerçekleştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
	Örnek Kanıtlar - Kalite güvencesi kültürünü geliştirmek üzere yapılan planlamalar ve uygulamalar - Bölümün/Programın yöneticilerinin liderlik özelliklerini ve yetkinliklerini ölçmek ve izlemek için kullanılan yöntemler, elde edilen izleme sonuçları ve bağlı iyileştirmeler - Bölümdeki/Programdaki kalite kültürünün gelişimini ölçmek ve izlemek için kullanılan yöntemler, elde edilen izleme sonuçları ve bağlı iyileştirmeler - Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; bölümün ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar				
Sorumlu Birim/Birimler	Tüm Bölümler/Programlar				

A. LİDERLİK, YÖNETİŞİM ve KALİTE**A.1. Liderlik ve Kalite**

	1	2	3	4	5
<u>A.1.3. Kurumsal dönüşüm kapasitesi</u> Yükseköğretim ekosistemi içerisindeki değişimleri, küresel eğilimleri, ulusal hedefleri ve paydaş beklentilerini dikkate alarak birimin geleceğe hazır olmasını sağlayan çevik yönetim yetkinliği vardır. Geleceğe uyum için amaç, misyon ve hedefler doğrultusunda birimi dönüştürmek üzere değişim yönetimi, kıyaslama, yenilik yönetimi gibi yaklaşımları kullanır ve kurumsal özgünlüğü güçlendirir.	Bölümde/Programda değişim yönetimi bulunmamaktadır.	Bölümde/Programda değişim ihtiyacı belirlenmiştir. X	Bölümde/Programda değişim yönetimi yaklaşımı birimin geneline yayılmış ve bütüncül olarak yürütülmektedir.	Amaç, misyon ve hedefler doğrultusunda gerçekleştirilen değişim yönetimi uygulamaları izlenmekte ve önlemler alınmaktadır.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
	Örnek Kanıtlar • Değişim yönetim modeli • Değişim planları, yol haritaları • Yükseköğretim ekosisteminde ve temel fonksiyonları çevresinde meydana gelen değişime yönelik analiz raporları • Gelecek senaryoları • Kıyaslama raporları • Yenilik yönetim sistemi • Değişim ekipleri belgeleri • Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; birimin ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar				
Sorumlu Birim/Birimler	Tüm Bölümler/Programlar				

A. LİDERLİK, YÖNETİŞİM ve KALİTE**A.1. Liderlik ve Kalite**

	1	2	3	4	5
<u>A.1.4. İç kalite güvencesi mekanizmaları</u> PUKÖ çevrimleri itibarı ile takvim yılı temelinde hangi işlem, süreç, mekanizmaların devreye gireceği planlanmış, akış şemaları belirlidir. Sorumluluklar ve yetkiler tanımlanmıştır. Gerçekleşen uygulamalar değerlendirilmektedir. Takvim yılı temelinde tasarlanmayan diğer kalite döngülerinin ise tüm katmanları içerdiği kanıtları ile belirtilmiştir, gerçekleşen uygulamalar değerlendirilmektedir. Birime ait kalite güvencesi rehberi gibi, politika ayrıntılarının yer aldığı erişilebilen ve güncellenen bir doküman bulunmaktadır. Birimin Kalite Komisyonunun süreç ve uygulamaları tanımlıdır, kurum çalışanlarınca bilinir. Komisyon iç kalite güvencesi sisteminin oluşturulması ve geliştirilmesinde etkin rol alır, program akreditasyonu süreçlerine destek verir. Komisyon gerçekleştirilen etkinliklerin sonuçlarını değerlendirir. Bu değerlendirmeler karar alma mekanizmalarını etkiler.	Bölümün/Programın tanımlanmış bir iç kalite güvencesi sistemi bulunmamaktadır.	Bölümün/Programın iç kalite güvencesi süreç ve mekanizmaları tanımlanmıştır. X	İç kalite güvencesi sistemi Bölümün/Programın geneline yayılmış, şeffaf ve bütüncül olarak yürütülmektedir.	İç kalite güvencesi sistemi mekanizmaları izlenmekte ve ilgili paydaşlarla birlikte iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
Sorumlu Birim/Birimler	Örnek Kanıtlar - Kalite güvencesi rehberi gibi tanımlı süreç belgeleri, Birim Kalite Komisyonu çalışma usul ve esasları - İş akış şemaları, takvim, görev ve sorumluluklar ve paydaşların rollerini gösteren kanıtlar - Bilgi Yönetim Sistemi - Geri bildirim yöntemleri - Paydaş katılımına ilişkin belgeler - PUKÖ çevrimlerine ilişkin dokümanlar - Akademik Kurul/ Bölüm Kurulu kararları - Yıllık izleme ve iyileştirme raporları - Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; birimin ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar				

A. LİDERLİK, YÖNETİŞİM ve KALİTE**A.1. Liderlik ve Kalite**

	1	2	3	4	5
<u>A.1.5. Kamuoyunu bilgilendirme ve hesap verebilirlik</u> Kamuoyunu bilgilendirme ilkesel olarak benimsenmiştir, hangi kanalların nasıl kullanılacağı tasarlanmıştır, erişilebilir olarak ilan edilmiştir ve tüm bilgilendirme adımları sistematik olarak atılmaktadır. Birimin internet sayfası doğru, güncel, ilgili ve kolayca erişilebilir bilgiyi vermektedir; bunun sağlanması için gerekli mekanizma mevcuttur. Kurumsal özerklik ile hesap verebilirlik kavramlarının birbirini tamamladığına ilişkin bulgular mevcuttur. İç ve dış hesap verme yöntemleri kurgulanmıştır ve uygulanmaktadır. Sistematiktir, ilan edilen takvim çerçevesinde gerçekleştirilir, sorumluları nettir. Alınan geri beslemeler ile etkinliği değerlendirilmektedir. Birimin bölgesindeki dış paydaşları, ilişkili olduğu yerel yönetimler, diğer üniversiteler, kamu kurumu kuruluşları, sivil toplum kuruluşları, sanayi ve yerel halk ile ilişkileri değerlendirilmektedir.	Bölümde/Programda kamuoyunu bilgilendirmek ve hesap verebilirliği gerçekleştirmek üzere mekanizmalar bulunmamaktadır.	Bölümde/Programda şeffaflık ve hesap verebilirlik ilkeleri doğrultusunda kamuoyunu bilgilendirmek üzere tanımlı süreçler bulunmaktadır.	Bölüm/Program tanımlı süreçleri doğrultusunda kamuoyunu bilgilendirme ve hesap verebilirlik mekanizmalarını işletmektedir. X	Bölümün/Programın kamuoyunu bilgilendirme ve hesap verebilirlik mekanizmaları izlenmekte ve paydaş görüşleri doğrultusunda iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
	Örnek Kanıtlar - Kamuoyunu bilgilendirme ve hesap verebilirlik ile ilişkili olarak benimsenen ilke, kural ve yöntemler - Kamuoyunu bilgilendirme ve hesap verebilirliğe ilişkin uygulama örnekleri - İç ve dış paydaşların kamuoyunu bilgilendirme ve hesap verebilirlikle ilgili memnuniyeti ve geri bildirimleri - Kamuoyunu bilgilendirme ve hesap verebilirlik mekanizmalarına ilişkin izleme ve iyileştirme kanıtları - Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; birimin ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar				
Sorumlu Birim/Birimler	Tüm Bölümler/Programlar				

A. LİDERLİK, YÖNETİŞİM ve KALİTE**A.2. Misyon ve Stratejik Amaçlar**

Bölüm/Program; misyon, vizyon ve amacını gerçekleştirmek üzere kurumun politikaları doğrultusunda oluşturduğu stratejik amaçlarını ve hedeflerini planlayarak uygulamalı, performans yönetimi kapsamında sonuçlarını izleyerek değerlendirmeli ve kamuoyuyla paylaşmalıdır.

	1	2	3	4	5
<u>A.2.1. Misyon, vizyon ve politikalar</u> Misyon ve vizyon ifadesi tanımlanmıştır, birim çalışanlarınca bilinir ve paylaşılır. Birime özeldir, sürdürülebilir bir gelecek yaratmak için yol göstericidir. Kalite güvencesi politikası vardır, paydaşların görüşü alınarak hazırlanmıştır. Politika birim çalışanlarınca bilinir ve paylaşılır. Politika belgesi yalın, somut, gerçekçidir. Sürdürülebilir kalite güvencesi sistemini ana hatlarıyla tarif etmektedir. Kalite güvencesinin yönetim şekli, yapılanması, temel mekanizmaları, merkezi kurgu ve birimlere erişimi açıklanmıştır. Aynı şekilde eğitim ve öğretim (uzaktan eğitimi de kapsayacak şekilde), araştırma ve geliştirme, toplumsal katkı, yönetim sistemi ve uluslararasılaşma politikaları vardır ve kalite güvencesi politikası için sayılan özellikleri taşır. Bu politika ifadelerinin somut sonuçları, uygulamalara yansıyan etkileri vardır; örnekleri sunulabilir.	Bölümde/Programda tanımlanmış misyon, vizyon ve politikalar bulunmamaktadır.	Bölümün/Programın tanımlanmış ve birime özgü misyon, vizyon ve politikaları bulunmaktadır.	Bölümün/Programın genelinde misyon, vizyon ve politikalarla uyumlu uygulamalar bulunmaktadır.	Misyon, vizyon ve politikalar doğrultusunda gerçekleştirilen uygulamalar izlenmekte ve paydaşlarla birlikte değerlendirilerek önlemler alınmaktadır.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
	Örnek Kanıtlar • <i>Bölüm/Program Misyon ve vizyonu</i> • <i>Politika belgeleri (Eğitim ve öğretim politika belgesi uzaktan eğitimi de içermelidir)</i> • <i>Politika belgelerinin ilgili paydaş katılımıyla hazırlandığını kanıtlayan belgeler</i> • <i>Politika belgelerinde bütüncül ilişkiyi gösteren ifadeler ve uygulama örnekleri (Eğitim programlarında araştırma vurgusu, araştırma süreçlerinde topluma hizmet vurgusu, uzaktan eğitim vurgusu)</i> • <i>Politikaların izlendiğine ve değerlendirildiğine ilişkin kanıtlar</i> • <i>Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; birimin ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar</i>				
Sorumlu Birim/Birimler	Tüm Bölümler/Programlar				

A.2. Misyon ve Stratejik Amaçlar

	1	2	3	4	5
<u>A.2.2. Stratejik amaç ve hedefler</u> Stratejik Plan kültürü ve geleneği vardır, mevcut dönemi kapsayan, kısa/orta uzun vadeli amaçlar, hedefler, alt hedefler, eylemler ve bunların zamanlaması, önceliklendirilmesi, sorumluları, mali kaynakları bulunmaktadır, tüm paydaşların görüşü alınarak (özellikle stratejik paydaşlar) hazırlanmıştır. Mevcut stratejik plan hazırlanırken bir öncekinin ayrıntılı değerlendirilmesi yapılmış ve kullanılmıştır; yıllık gerçekleşme takip edilerek ilgili kurullarda tartışılmakta ve gerekli önlemler alınmaktadır.	Bölümün/Programın stratejik planı bulunmamaktadır.	Bölümün/Programın ilan edilmiş bir stratejik planı bulunmaktadır.	Bölümün/Programın bütünsel, tüm birimleri tarafından benimsenmiş ve paydaşlarınca bilinen stratejik planı ve bu planıyla uyumlu uygulamaları vardır.	Bölümün/ Programın uyguladığı stratejik planı izlemekte ve ilgili paydaşlarla birlikte değerlendirerek gelecek planlarına yansıtılmaktadır.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
	X				
	Örnek Kanıtlar • Stratejik plan ve geliştirilme süreci • Performans raporları • Programın, ISUBÜ stratejik planı ile uyumlu stratejik amaçları ve hedefleri vardır. • Stratejik hedef ve amaçlar iç paydaş katılımı ile hazırlanmıştır. • Stratejik hedef ve amaçlar dış paydaş katılımı ile hazırlanmıştır. • Programa ait stratejik amaçlar ve hedefler uygulanmaktadır. • Programa ait stratejik amaçlar ve hedefler izlenmekte ve değerlendirilmektedir. • Bölümün stratejik planına planlama, uygulama, kontrol etme ve önlem alma aşamalarında iç ve dış paydaş katılımını gösteren kanıtlar • Stratejik plan ve hedeflerin, Birleşmiş Milletler Sürdürülebilir Kalkınma Amaçlarıyla uyumunu gösteren kanıtlar • Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; birimin ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar				
Sorumlu Birim/Birimler	Tüm Bölümler/Programlar				

A. LİDERLİK, YÖNETİŞİM ve KALİTE**A.2. Misyon ve Stratejik Amaçlar**

	1	2	3	4	5
<u>A.2.3. Performans yönetimi</u> Bölümde/Programda performans yönetim sistemleri bütünsel bir yaklaşımla ele alınmaktadır. Bu sistemler birimin stratejik amaçları doğrultusunda sürekli iyileşmesine ve geleceğe hazırlanmasına yardımcı olur. Bilişim sistemleriyle desteklenerek performans yönetiminin doğru ve güvenilir olması sağlanmaktadır. Birimin stratejik bakış açısını yansıtan performans yönetimi süreç odaklı ve paydaş katılımıyla sürdürülmektedir. Tüm temel etkinlikleri kapsayan kurumsal (genel, anahtar, uzaktan eğitim vb.) performans göstergeleri tanımlanmış ve paylaşılmıştır. Performans göstergelerinin iç kalite güvencesi sistemi ile nasıl ilişkilendirildiği tanımlanmış ve yazılıdır. Kararlara yansımaya örnekleri mevcuttur. Yıllar içinde nasıl değiştiği takip edilmektedir, bu izlemenin sonuçları yazılıdır ve gerektiği şekilde kullanıldığına dair kanıtlar mevcuttur.	Bölümde/ Programda performans yönetimi bulunmamaktadır. X	Bölümde/ Programda performans göstergeleri ve performans yönetimi mekanizmaları tanımlanmıştır.	Bölümün/ Programın geneline yayılmış performans yönetimi uygulamaları bulunmaktadır.	Bölümde/ Programda performans göstergelerinin işlerliği ve performans yönetimi mekanizmaları izlenmekte ve izlem sonuçlarına göre iyileştirmeler gerçekleştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
	Örnek Kanıtlar - Performans göstergeleri ve anahtar performans göstergeleri - Performans yönetiminde kullanılan mekanizmalar - Performans programı raporu - Stratejik plan ile uyumlu programa ait performans göstergeleri - Performans göstergelerinin periyodik olarak izlenmesinde kullanılan araçlar/ raporlar - İzlemelerin, iç ve dış paydaşlarla değerlendirildiğini gösteren kanıtlar - Performans göstergelerine yönelik başlatılan PUKÖ döngüleri - Performans yönetimi mekanizmalarının iyileştirildiğine dair kanıtlar - Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; birimin ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar				
Sorumlu Birim/Birimler	Tüm Bölümler/Programlar				

A. LİDERLİK, YÖNETİŞİM ve KALİTE**A.3. Yönetim Sistemleri**

Birim, stratejik hedeflerine ulaşmayı nitelik ve nicelik olarak güvence altına almak amacıyla mali, beşerî ve bilgi kaynakları ile süreçlerini yönetmek üzere bir sisteme sahip olmalıdır.

	1	2	3	4	5
<u>A.3.1. Bilgi yönetim sistemi</u> Bölümün/Programın önemli etkinlikleri ve süreçlerine ilişkin veriler toplanmakta, analiz edilmekte, raporlanmakta ve stratejik yönetim için kullanılmaktadır. Akademik ve idari birimlerin kullandıkları Bilgi Yönetim Sistemi entegredir ve kalite yönetim süreçlerini beslemektedir. Bilgi Yönetim Sistemi güvenliği, gizliliği ve güvenilirliği sağlanmıştır.	Bölümde/Programda bilgi yönetim sistemi bulunmamaktadır.	Bölümde/Programda kurumsal bilginin edinimi, saklanması, kullanılması, işlenmesi ve değerlendirilmesine destek olacak bilgi yönetim sistemleri oluşturulmuştur.	Bölüm/Program genelinde temel süreçleri (eğitim ve öğretim, araştırma ve geliştirme, toplumsal katkı, kalite güvencesi) destekleyen entegre bilgi yönetim sistemi işletilmektedir.	Bölümde/Programda entegre bilgi yönetim sistemi izlenmekte ve iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
		X			
	Örnek Kanıtlar - Bilgi Yönetim Sistemi ve bu sistemin fonksiyonları - Bilginin elde edilmesi, kayıt edilmesi, güncellenmesi, işlenmesi, değerlendirilmesi ve paylaşılmasına ilişkin tanımlı süreçler - Bilgi Yönetim Sistemi'nin izlenmesi ve iyileştirilmesine ilişkin kanıtlar - Bilgi güvenliğini ve güvenilirliğini sağlamaya yönelik süreçler ve uygulamalar - Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; birimin ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar				
Sorumlu Birim/Birimler	Tüm Bölümler/Programlar				

A.3. Yönetim Sistemleri

	1	2	3	4	5
<u>A.3.2. İnsan kaynakları yönetimi</u> İnsan kaynakları yönetimine ilişkin kurallar ve süreçler bulunmaktadır. Şeffaf şekilde yürütülen bu süreçler birimde herkes tarafından bilinmektedir. Eğitim ve liyakat öncelikli kriter olup yetkinliklerin artırılması temel hedeftir. Çalışan (akademik-idari) memnuniyet, şikayet ve önerilerini belirlemek ve izlemek amacıyla geliştirilmiş olan yöntem ve mekanizmalar uygulanmakta ve sonuçları değerlendirilerek iyileştirilmektedir.	Bölümde/Programda insan kaynakları yönetimine ilişkin tanımlı süreçler bulunmamaktadır. X	Bölümde/Programda stratejik hedefleriyle uyumlu insan kaynakları yönetimine ilişkin tanımlı süreçler bulunmaktadır.	Bölümün/Programın genelinde insan kaynakları yönetimi doğrultusunda uygulamalar tanımlı süreçlere uygun bir biçimde yürütülmektedir.	Bölümde/Programda insan kaynakları yönetimi uygulamaları izlenmekte ve ilgili iç paydaşlarla değerlendirilerek iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
	Örnek Kanıtlar - İnsan kaynakları politikası ve hedefleri ve bunlara ilişkin uygulamalar (Yetkinlik, işe alınma, hizmet içi eğitim, teşvik ve ödüllendirme vb.) - Çalışan (akademik ve idari) memnuniyeti anketleri, uygulama sistematığı ve anket sonuçları - İnsan kaynakları yönetimi uygulamalarına ilişkin izleme ve iyileştirme kanıtları - Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; birimin ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar				
Sorumlu Birim/Birimler	Tüm Bölümler/Programlar				

A. LİDERLİK, YÖNETİŞİM ve KALİTE**A.3. Yönetim Sistemleri**

	1	2	3	4	5
<u>A.3.4. Süreç yönetimi</u> Tüm etkinliklere ait süreçler ve alt süreçler (uzaktan eğitim dahil) tanımlıdır. Süreçlerdeki sorumlular, iş akışı, yönetim, sahiplenme yazılıdır ve bölümler tarafından içselleştirilmiştir. Süreç yönetiminin başarılı olduğunun kanıtları vardır. Sürekli süreç iyileştirme döngüsü kurulmuştur.	Bölümde/Programda eğitim ve öğretim, araştırma ve geliştirme, toplumsal katkı ve yönetim sistemine ilişkin süreçler tanımlanmamıştır. X	Bölümde/Programda eğitim ve öğretim, araştırma ve geliştirme, toplumsal katkı ve yönetim sistemi süreç ve alt süreçleri tanımlanmıştır.	Bölümün/Programın genelinde tanımlı süreçler yönetilmektedir.	Bölümde/Programda süreç yönetimi mekanizmaları izlenmekte ve ilgili paydaşlarla değerlendirilerek iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
	Örnek Kanıtlar - Süreç Yönetimi El Kitabı - Süreç yönetimi modeli ve uygulamaları, ilgili sistemler, yönetim mekanizmaları (Uzaktan eğitim dahil) - Paydaş katılımına ilişkin kanıtlar - Süreç yönetim mekanizmalarının izlenmesi ve iyileştirilmesine ilişkin kanıtlar - Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; birimin ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar				
Sorumlu Birim/Birimler	Tüm Bölümler/Programlar				

A. LİDERLİK, YÖNETİŞİM ve KALİTE**A.4. Paydaş Katılımı**

Birim, iç ve dış paydaşlarının stratejik kararlara ve süreçlere katılımını sağlamak üzere geri bildirimlerini almak, yanıtlamak ve kararlarında kullanmak için gerekli sistemleri oluşturmalı ve yönetmelidir.

	1	2	3	4	5
<u>A.4.1. İç ve dış paydaş katılımı</u> İç ve dış paydaşların karar alma, yönetim ve iyileştirme süreçlerine katılım mekanizmaları tanımlanmıştır. Gerçekleşen katılımın etkinliği, kurumsallığı ve sürekliliği irdelenmektedir. Uygulama örnekleri, iç kalite güvencesi sisteminde özellikle öğrenci ve dış paydaş katılımı ve etkinliği mevcuttur. Sonuçlar değerlendirilmekte ve bağlı iyileştirmeler gerçekleştirilmektedir.	Bölümün/Programın iç kalite güvencesi sistemine paydaş katılımını sağlayacak mekanizmalar bulunmamaktadır. X	Bölümde/Programda kalite güvencesi, eğitim ve öğretim, araştırma ve geliştirme, toplumsal katkı, yönetim sistemi ve uluslararasılaşma süreçlerinin PUKÖ katmanlarına paydaş katılımını sağlamak için planlamalar bulunmaktadır.	Tüm süreçlerdeki PUKÖ katmanlarına paydaş katılımını sağlamak üzere birimin geneline yayılmış mekanizmalar bulunmaktadır.	Paydaş katılım mekanizmalarının işleyişi izlenmekte ve bağlı iyileştirmeler gerçekleştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
	Örnek Kanıtlar - Bölümün/Programın süreçlerine özgü oluşturulmuş iç ve dış paydaş listesi ile paydaşların önceliklendirilmesine ilişkin kanıtlar - Paydaş görüşlerinin alınması sürecinde kullanılan veri toplama araçları ve yöntemi (Anketler, odak grup toplantıları, çalıştaylar, bilgi yönetim sistemi vb.) - Akademik iç paydaşların süreçlere katılımını gösteren belgeler (komisyon üyelikleri, akademik kurul kararları, toplantı tutanakları). - Süreçlere öğrenci katılımını gösteren belgeler. Öğrenci görüşlerinin alınması sürecinde kullanılan veri toplama araçları (Anketler, odak grup toplantıları, çalıştaylar gibi). - Paydaşların geri bildirimlerini (şikayet, öneri, memnuniyet vb.) almak için oluşturulmuş mekanizmalar (Web sayfası, e-posta, sistematik toplantılar gibi). - Planlama, uygulama, izleme ve iyileştirme süreçlerinin paydaş görüşlerini dikkate aldığına ilişkin belgeler, çizelgeler, raporlar. - Paydaş katılım mekanizmalarının işleyişine ilişkin izleme ve iyileştirme kanıtları - Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; birimin ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar				
Sorumlu Birim/Birimler	Tüm Bölümler/Programlar				

A. LİDERLİK, YÖNETİŞİM ve KALİTE					
A.4. Paydaş Katılımı					
	1	2	3	4	5
<u>A.4.2. Öğrenci geri bildirimleri</u> Öğrenci görüşü (ders, dersin öğretim elemanı, diploma programı, hizmet ve genel memnuniyet seviyesi, vb) sistematik olarak ve çeşitli yollarla alınmakta, etkin kullanılmakta ve sonuçları paylaşılmaktadır. Kullanılan yöntemlerin geçerli ve güvenilir olması, verilerin tutarlı ve temsil eder olması sağlanmıştır. Öğrenci şikayetleri ve/veya önerileri için muhtelif kanallar vardır, öğrencilerce bilinir, bunların adil ve etkin çalıştığı denetlenmektedir.	Bölümde/Programda öğrenci geri bildirimlerinin alınmasına yönelik mekanizmalar bulunmamaktadır.	Bölümde/Programda öğretim süreçlerine ilişkin olarak öğrencilerin geri bildirimlerinin (ders, dersin öğretim elemanı, program, öğrenci iş yükü* vb.) alınmasına ilişkin ilke ve kurallar oluşturulmuştur. X	Programların genelinde öğrenci geri bildirimleri (her yarıyıl ya da her akademik yıl sonunda) alınmaktadır.	Tüm programlarda öğrenci geri bildirimlerinin alınmasına ilişkin uygulamalar izlenmekte ve öğrenci katılımına dayalı biçimde iyileştirilmektedir. Geri bildirim sonuçları karar alma süreçlerine yansıtılmaktadır.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
Örnek Kanıtlar • Öğrenci geri bildirimi elde etmeye ilişkin ilke ve kurallar • Tanımlı öğrenci geri bildirim mekanizmalarının tür, yöntem ve çeşitliliğini gösteren kanıtlar (Uzaktan/karma eğitim dahil) • Öğrenci geri bildirimleri kapsamında gerçekleştirilen iyileştirmelere ilişkin uygulamalar • Öğrencilerin karar alma mekanizmalarına katılımı örnekleri • Öğrenci geri bildirim mekanizmasının izlenmesi ve iyileştirilmesine yönelik kanıtlar • Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; birimin ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar * 2015 AKTS Kullanıcı Kılavuzu 'ndaki anahtar prensipleri taşımaktadır.					
Sorumlu Birim/Birimler	Tüm Bölümler/Programlar				

A. LİDERLİK, YÖNETİM ve KALİTE**A.4. Paydaş Katılımı**

	1	2	3	4	5
<u>A.4.3. Mezun ilişkileri yönetimi</u> Mezunların işe yerleşme, eğitime devam, gelir düzeyi, işveren/ mezun memnuniyeti gibi istihdam bilgileri sistematik ve kapsamlı olarak toplanmakta, değerlendirilmekte, birim gelişme stratejilerinde kullanılmaktadır.	Bölümde/Programda mezun izleme sistemi bulunmamaktadır. X	Programların amaç ve hedeflerine ulaşıp ulaşılmadığının irdelenmesi amacıyla bir mezun izleme sistemine ilişkin planlama bulunmaktadır.	Programların genelinde mezun izleme sistemi uygulamaları vardır.	Mezun izleme sistemi uygulamaları izlenmekte ve ihtiyaçlar doğrultusunda programlarda güncellemeler yapılmaktadır.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
	Örnek Kanıtlar • <i>Mezun izleme sisteminin özellikleri</i> • <i>Mezunların sahip olduğu yeterlilikler ve programın amaç ve hedeflerine ulaşılmasına ilişkin memnuniyet düzeyi</i> • <i>Mezun izleme sistemi kapsamında programlarda gerçekleştirilen güncelleme çalışmaları</i> • <i>Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; birimin ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar</i>				
Sorumlu Birim/Birimler	Tüm Bölümler/Programlar				

A. LİDERLİK, YÖNETİŞİM ve KALİTE**A.5. Uluslararasılaşma**

Birim, uluslararasılaşma stratejisi ve hedefleri doğrultusunda süreçlerini yönetmeli, organizasyonel yapılanmasını oluşturmalı ve sonuçlarını periyodik olarak izleyerek değerlendirmelidir.

	1	2	3	4	5
<u>A.5.1. Uluslararasılaşma süreçlerinin yönetimi</u> Uluslararasılaşma süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısı kurumsallaşmıştır. Kurumun uluslararasılaşma politikası ile uyumludur. Yönetim ve organizasyonel yapının işleyişi ve etkinliği irdelenmektedir.	Bölümün/Programın uluslararasılaşma süreçlerine ilişkin yönetsel ve organizasyonel yapılanması bulunmamaktadır. X	Bölümün/Programın uluslararasılaşma süreçlerinin yönetim ve organizasyonel yapısına ilişkin planlamalar bulunmaktadır.	Bölümde/Programda uluslararasılaşma süreçlerinin yönetimine ilişkin organizasyonel yapılanma tamamlanmış olup; şeffaf, kapsayıcı ve katılımcı biçimde işlemektedir.	Uluslararasılaşma süreçlerinin yönetsel ve organizasyonel yapılanması izlenmekte ve iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
	Örnek Kanıtlar - Uluslararasılaşma süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısı - Programın uluslararasılaşma alanındaki ortaklıkları - Uluslararasılaşma bağlamında gerçekleştirilen ortak projeler - Uluslararasılaşma sürecine katılan akademik, idari personel ve öğrenciler - Programın uluslararasılaşma performansını izlemek üzere kullandığı göstergeler - Uluslararasılaşma hedeflerine ulaşıp ulaşılmadığını izlemek üzere oluşturulan mekanizmalar - Uluslararasılaşma süreçlerine ilişkin yıllık öz değerlendirme raporları ve iyileştirme çalışmaları - Paydaş katılımına ilişkin kanıtlar - Yönetim ve organizasyonel yapıya ilişkin izleme ve iyileştirme kanıtları - Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; birimin ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar				
Sorumlu Birim/Birimler	Tüm Bölümler/Programlar				

A. LİDERLİK, YÖNETİŞİM ve KALİTE**A.5. Uluslararasılaşma**

	1	2	3	4	5
<u>A.5.3. Uluslararasılaşma performansı</u> Uluslararasılaşma performansı izlenmektedir. İzlenme mekanizma ve süreçleri yerleşiktir, sürdürülebilirdir, iyileştirme adımlarının kanıtları vardır.	Bölümün/Programın uluslararasılaşma faaliyeti bulunmamaktadır. X	Bölümde/Programda uluslararasılaşma politikasıyla uyumlu faaliyetlere yönelik planlamalar bulunmaktadır.	Bölümün/Programın geneline yayılmış uluslararasılaşma faaliyetleri bulunmaktadır.	Bölümde/Programda uluslararasılaşma faaliyetleri izlenmekte ve iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
	Örnek Kanıtlar • <i>Uluslararasılaşma faaliyetleri</i> • <i>Kurumun uluslararasılaşma performansını izlemek üzere kullandığı göstergeler</i> • <i>Uluslararasılaşma hedeflerine ulaşılp ulaşılmadığını izlemek üzere oluşturulan mekanizmalar</i> • <i>Uluslararasılaşma süreçlerine ilişkin yıllık öz değerlendirme raporları ve iyileştirme çalışmaları</i> • <i>Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; birimin ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar</i>				
Sorumlu Birim/Birimler	Tüm Bölümler/Programlar				

B. EĞİTİM ve ÖĞRETİM

B.1. Program Tasarımı, Değerlendirmesi ve Güncellenmesi

Birim, öğretim programlarını Türkiye Yükseköğretim Yeterlilikleri Çerçevesi ile uyumlu; öğretim amaçlarına ve öğrenme çıktılarına uygun olarak tasarlamalı, öğrencilerin ve toplumun ihtiyaçlarına cevap verdiğinden emin olmak için periyodik olarak değerlendirmeli ve güncellemelidir.

	1	2	3	4	5
B.1.1. Programların tasarımı ve onayı Programların amaçları ve öğrenme çıktıları (kazanımları) oluşturulmuş, TYYÇ ile uyumu belirtilmiş, kamuoyuna ilan edilmiştir. Program yeterlilikleri belirlenirken kurumun misyon-vizyonu göz önünde bulundurulmuştur. Ders bilgi paketleri varsa ulusal çekirdek programı, varsa ölçütler (örneğin akreditasyon ölçütleri vb.) dikkate alınarak hazırlanmıştır. Kazanımların ifade şekli öngörülen bilişsel, duyuşsal ve devinimsel seviyeyi açıkça belirtmektedir. Program çıktılarının gerçekleştiğinin nasıl izleneceğine dair planlama yapılmıştır, özellikle birimin ortak (generic) çıktıların irdelenme yöntem ve süreci ayrıntılı belirtilmektedir. Öğrenme çıktılarının ve gerekli öğretim süreçlerinin yapılandırılmasında bölüm bazında ilke ve kurallar bulunmaktadır. Program düzeyinde yeterliliklerin hangi eylemlerle kazandırılabilceği (yeterlilik-ders-öğretim yöntemi matrisleri) belirlenmiştir. Alan farklılıklarına göre yeterliliklerin hangi eğitim türlerinde (örgün, karma, uzaktan) kazandırılabilceği tanımlıdır. Programların tasarımında, fiziksel ve teknolojik olanaklar dikkate alınmaktadır (erişim, sosyal mesafe vb.).	Bölümde/Programda programların tasarımı ve onayına ilişkin süreçler tanımlanmamıştır. X	Bölümde/Programda programların tasarımı ve onayına ilişkin ilke, yöntem, TYYÇ ile uyum ve paydaş katılımını içeren tanımlı süreçler bulunmaktadır.	Tanımlı süreçler doğrultusunda; Bölüm/program genelinde, tasarımı ve onayı gerçekleşen programlar, programların amaç ve öğrenme çıktılarına uygun olarak yürütülmektedir.	Programların tasarım ve onay süreçleri sistematik olarak izlenmekte ve ilgili paydaşlarla birlikte değerlendirilerek iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
	Örnek Kanıtlar - Program tasarımı ve onayı için kullanılan tanımlı süreçler (Eğitim politikasıyla uyumu, el kitabı, kılavuz, usul ve esas vb.) - Program tasarımı ve onayı süreçlerinin yönetsel ve organizasyonel yapısı (Komisyonlar, süreç sorumluları, süreç akışı vb.) - Program amaç ve çıktılarının TYYÇ ile uyumunu gösteren kanıtlar - Uzaktan-karma program tasarımında bölüm/alan bazlı uygulama çeşitliliğine ilişkin kanıtlar (bölümlerin farklı uzaktan eğitim taleplerinin dikkate alındığına ilişkin kanıtlar vb.) - Program tasarım süreçlerine paydaş katılımını gösteren kanıtlar - Eğitim planının oluşturulmasında/güncellenmesinde kullanılan izleme yöntemleri, anket, PUKÖ döngüsü vb. çıktılar. - Programların tasarım ve onay sürecinin izlendiği ve iyileştirildiğine ilişkin kanıtlar - Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; birimin ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar				
Sorumlu Birim/Birimler	Tüm Bölümler/Programlar				

B. EĞİTİM ve ÖĞRETİM**B.1. Program Tasarımı, Değerlendirmesi ve Güncellenmesi**

	1	2	3	4	5
B.1.2. Programın ders dağılım dengesi Programın ders dağılımına ilişkin ilke, kural ve yöntemler tanımlıdır. Ders dağılımında öğretim elemanlarının uzmanlık alanları ve iş yükleri gözetilir ve ders dağılımı katılımcı bir şekilde belirlenir. Öğretim programı (müfredat) yapısı zorunlu-seçmeli ders, alan-alan dışı ders dengesini gözetmekte, kültürel derinlik ve farklı disiplinleri tanıma imkânı vermektedir. Ders sayısı ve haftalık ders saati öğrencinin akademik olmayan etkinliklere de zaman ayırabileceği şekilde düzenlenmiştir. Bu kapsamda geliştirilen ders bilgi paketlerinin amaca uygunluğu ve işlerliği izlenmekte ve bağlı iyileştirmeler yapılmaktadır.	Ders dağılımına ilişkin, ilke ve yöntemler tanımlanmamıştır.	Ders dağılımına ilişkin olarak; öğretim elemanlarının uzmanlık alanına, alan/meslek bilgisi/genel kültür, zorunlu- seçmeli ders dengesine, kültürel derinlik kazanma, farklı disiplinleri tanıma imkânları gibi boyutlara yönelik ilke ve yöntemleri içeren tanımlı süreçler bulunmaktadır. X	Ders dağılımı dengesine ilişkin tanımlı süreçlere uygun olarak kurum genelinde uygulamalar bulunmaktadır.	Programlarda ders dağılım dengesi izlenmekte ve iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
	Örnek Kanıtlar - Ders dağılımına ilişkin ilke ve yöntemler ile buna ilişkin kanıtlar - İlan edilmiş ders bilgi paketlerinde ders dağılım dengesinin gözetildiğine ilişkin kanıtlar - Eğitim komisyonu kararı, senato kararları vb. - Ders dağılım dengesinin izlenmesine ve iyileştirilmesine ilişkin kanıtlar - Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; birimin ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar				
Sorumlu Birim/Birimler	Tüm Bölümler/Programlar				

B. EĞİTİM ve ÖĞRETİM

B.1. Program Tasarımı, Değerlendirmesi ve Güncellenmesi

	1	2	3	4	5
B.1.3. Ders kazanımlarının program çıktılarıyla uyumu Derslerin öğrenme kazanımları (karma ve uzaktan eğitim de dahil) tanımlanmış ve program çıktıları ile ders kazanımları eşleştirmesi oluşturulmuş ve ilan edilmiştir. Kazanımların ifade şekli öngörülen bilişsel, duyuşsal ve devinimsel seviyeyi açıkça belirtmektedir. Ders öğrenme kazanımlarının gerçekleştiğinin nasıl izleneceğine dair planlama yapılmıştır, özellikle alana özgü olmayan (genel) kazanımların irdelenme yöntem ve süreci ayrıntılı belirtilmektedir.	Ders kazanımları program çıktıları ile eşleştirilmemiştir.	Ders kazanımlarının oluşturulması ve program çıktılarıyla uyumlu hale getirilmesine ilişkin ilke, yöntem ve sınıflamaları içeren tanımlı süreçler bulunmaktadır.	Ders kazanımları programların genelinde program çıktılarıyla uyumlandırılmıştır ve ders bilgi paketleri ile paylaşılmaktadır. X	Ders kazanımlarının program çıktılarıyla uyumu izlenmekte ve iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
	Örnek Kanıtlar • Program çıktıları ve ders kazanımlarının ilişkilendirilmesi • Program dışından alınan derslerin (örgün veya uzaktan) program çıktılarıyla uyumunu gösteren kanıtlar • Ders kazanımların program çıktılarıyla uyumunun izlenmesine ve iyileştirilmesine ilişkin kanıtlar • Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; birimin ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar				
Sorumlu Birim/Birimler	Tüm Bölümler/Programlar				

B. EĞİTİM ve ÖĞRETİM

B.1. Program Tasarımı, Değerlendirmesi ve Güncellenmesi

	1	2	3	4	5
<u>B.1.4. Öğrenci iş yüküne dayalı ders tasarımı</u> Tüm derslerin AKTS değeri web sayfası üzerinden paylaşılmakta, öğrenci iş yükü takibi ile doğrulanmaktadır. Staj ve mesleğe ait uygulamalı öğrenme fırsatları mevcuttur ve yeterince öğrenci iş yükü ve kredi çerçevesinde değerlendirilmektedir. Gerçekleşen uygulamanın niteliği irdelenmektedir. Öğrenci iş yüküne dayalı tasarımda uzaktan eğitimle ortaya çıkan çeşitlilikler de göz önünde bulundurulmaktadır.	Dersler öğrenci iş yüküne dayalı olarak tasarlanmamıştır.	Öğrenci iş yükünün nasıl hesaplanacağına ilişkin staj, mesleki uygulama hareketlilik gibi boyutları içeren ilke ve yöntemlerin yer aldığı tanımlı süreçler* bulunmaktadır. X	Dersler öğrenci iş yüküne uygun olarak tasarlanmış, ilan edilmiş ve uygulamaya konulmuştur.	Programlarda öğrenci iş yükü izlenmekte ve buna göre ders tasarımı güncellenmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
	Örnek Kanıtlar • PROGRAM YETERLİKLERİNİN BELİRLENMESİ (isparta.edu.tr) • Öğrenci Bilgi Sistemi - Isparta Uygulamalı Bilimler Üniversitesi • AKTS ders bilgi paketleri* (Uzaktan ve karma eğitim programları dahil) • Öğrenci iş yükü kredisinin mesleki uygulamalar, değişim programları, staj ve projeler için tanımlandığını gösteren kanıtlar* • İş yükü temelli kredilerin transferi ve tanınmasına ilişkin tanımlı süreçleri içeren belgeler • Programlarda öğrenci İş yükünün belirlenmesinde öğrenci katılımının sağlandığına ilişkin belgeler ve mekanizmalar • Diploma Eki • İş yükü temelli kredilerin geribildirimler doğrultusunda güncellendiğine ilişkin kanıtlar • Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; birimin ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar * 2015 AKTS Kullanıcı Kılavuzu'ndaki anahtar prensipleri taşımalıdır.				
Sorumlu Birim/Birimler	Tüm Bölümler/Programlar				

B.1. Program Tasarımı, Değerlendirmesi ve Güncellenmesi					
	1	2	3	4	5
<u>B.1.5. Programların izlenmesi ve güncellenmesi</u> Her program ve ders için (örgün, uzaktan, karma, açıktan) program amaçlarının ve öğrenme çıktılarının izlenmesi planlandığı şekilde gerçekleşmektedir. Bu sürecin isleyişi ve sonuçları paydaşlarla birlikte değerlendirilmektedir. Eğitim ve öğretim ile ilgili istatistiki göstergeler (her yarıyıl açılan dersler, öğrenci sayıları, başarı durumları, geri besleme sonuçları, ders çeşitliliği, lab uygulama, lisans/lisansüstü dengeleri, ilişki kesme sayıları/nedenleri, vb.) periyodik ve sistematik şekilde izlenmekte, tartışılmakta, değerlendirilmekte, karşılaştırılmakta ve kaliteli eğitim yönündeki gelişim sürdürülmektedir. Program akreditasyonu planlaması, teşviki ve uygulaması vardır; birimin akreditasyon stratejisi belirtilmiş ve sonuçları tartışılmıştır. Akreditasyonun getirileri, iç kalite güvence sistemine katkısı değerlendirilmektedir.	Program çıktılarının izlenmesine ve güncellenmesine ilişkin mekanizma bulunmamaktadır. X	Program çıktılarının izlenmesine ve güncellenmesine ilişkin periyot, ilke, kural ve göstergeler oluşturulmuştur.	Programların genelinde program çıktılarının izlenmesine ve güncellenmesine ilişkin mekanizmalar işletilmektedir.	Program çıktıları bu mekanizmalar ile izlenmekte ve ilgili paydaşların görüşleri de alınarak güncellenmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
	Örnek Kanıtlar • Programların izlenmesi ve güncellenmesine ilişkin periyot (yıllık ve program süresinin sonunda) ilke, kural, gösterge, plan ve uygulamalar • Birimin misyon, vizyon ve hedefleri doğrultusunda programlarını güncellemek üzere kurduğu mekanizma örnekleri • Programların yıllık öz değerlendirme raporları (Program çıktıları açısından değerlendirme) • Program çıktılarına ulaşıp ulaşılmadığını izleyen sistemler (Bilgi Yönetim Sistemi) • Programların yıllık ve program süresi temelli izlemelerden hareketle yapılan iyileştirmeler • Yapılan iyileştirmeler ve değişiklikler konusunda paydaşların bilgilendirildiği uygulamalar • Programın amaçlarına ulaşp ulaşmadığına ilişkin geri bildirimler • Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; birimin ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar				
Sorumlu Birim/Birimler	Tüm Bölümler/Programlar				

B. EĞİTİM ve ÖĞRETİM**B.1. Program Tasarımı, Değerlendirmesi ve Güncellenmesi**

	1	2	3	4	5
<u>B.1.6. Eğitim ve öğretim süreçlerinin yönetimi</u> Bölüm/Program, eğitim ve öğretim süreçlerini bütüncül olarak yönetmek üzere; organizasyonel yapılanma (üniversite eğitim ve öğretim komisyonu, öğrenme ve öğretme merkezi, vb.), bilgi yönetim sistemi ve uzman insan kaynağına sahiptir. Eğitim ve öğretim süreçleri üst yönetimin koordinasyonunda yürütülmekte olup; bu süreçlere ilişkin görev ve sorumluluklar tanımlanmıştır. Eğitim ve öğretim programlarının tasarlanması, yürütülmesi, değerlendirilmesi ve güncellenmesi faaliyetlerine ilişkin kurum genelinde ilke, esaslar ile takvim belirlidir. Programlarda öğrenme kazanımı, öğretim programı (müfredat), eğitim hizmetinin verilme biçimi (örgün, uzaktan, karma, açıktan), öğretim yöntemi ve ölçme-değerlendirme uyumu ve tüm bu süreçlerin koordinasyonu üst yönetim tarafından takip edilmektedir.	Bölümde/Programda eğitim ve öğretim süreçlerini bütüncül olarak yönetmek üzere bir sistem bulunmamaktadır.	Bölümde/Programda eğitim ve öğretim süreçlerini bütüncül olarak yönetmek üzere sistem, ilke ve kurallar bulunmaktadır.	Bölümün/Programın genelinde eğitim ve öğretim süreçleri belirlenmiş ilke ve kurallara uygun yönetilmektedir. X	Bölümde/Programda eğitim ve öğretim yönetim sistemine ilişkin uygulamalar izlenmekte ve izlem sonuçlarına göre iyileştirme yapılmaktadır.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
	Örnek Kanıtlar - Eğitim ve öğretim süreçlerinin yönetimine ilişkin organizasyonel yapılanma ve iş akış şemaları - Eğitim ve öğretim ile ölçme ve değerlendirme süreçlerinin yönetimine ilişkin ilke, kurallar ve takvim - Bilgi Yönetim Sistemi - Eğitim ve öğretim süreçlerinin yönetimine ilişkin izleme ve iyileştirme kanıtları - Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; birimin ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar				
Sorumlu Birim/Birimler	Tüm Bölümler/Programlar				

B. EĞİTİM ve ÖĞRETİM

B.2. Programların Yürütülmesi (Öğrenci Merkezli Öğrenme, Öğretme ve Değerlendirme)

Birim, hedeflediği nitelikli mezun yeterliliklerine ulaşmak amacıyla öğrenci merkezli ve yetkinlik temelli öğretim, ölçme ve değerlendirme yöntemlerini uygulamalıdır. Birim, öğrenci kabulleri, diploma, derece ve diğer yeterliliklerin tanınması ve sertifikalandırılmasına yönelik açık kriterler belirlemeli; önceden tanımlanmış ve ilan edilmiş kuralları tutarlı şekilde uygulamalıdır.

	1	2	3	4	5
<u>B.2.1. Öğretim yöntem ve teknikleri</u> Öğretim yöntemi öğrenciyi aktif hale getiren ve etkileşimli öğrenme odaklıdır. Tüm eğitim türleri içerisinde (örgün, uzaktan, karma) o eğitim türünün doğasına uygun; öğrenci merkezli, yetkinlik temelli, süreç ve performans odaklı disiplinlerarası, bütünlüyci, vaka/uygulama temelinde öğrenmeyi önceleyen yaklaşımlara yer verilir. Bilgi aktarımından çok derin öğrenmeye, öğrenci ilgi, motivasyon ve bağlılığına odaklanılmıştır. Örgün eğitim süreçleri ön lisans, lisans ve lisansüstü öğrencilerini kapsayan; teknolojinin sunduğu olanaklar ve ters yüz öğrenme, proje temelli öğrenme gibi yaklaşımlarla zenginleştirilmektedir. Öğrencilerinin araştırma süreçlerine katılımı müfredat, yöntem ve yaklaşımlarla desteklenmektedir. Tüm bu süreçlerin uygulanması, kontrol edilmesi ve gereken önlemlerin alınması sistematik olarak değerlendirilmektedir.	Öğrenme-öğretme süreçlerinde öğrenci merkezli yaklaşımlar bulunmamaktadır.	Öğrenme-öğretme süreçlerinde öğrenci merkezli yaklaşımın uygulanmasına yönelik ilke, kural ve planlamalar bulunmaktadır.	Programların genelinde öğrenci merkezli öğretim yöntem teknikleri tanımlı süreçler doğrultusunda uygulanmaktadır. X	Öğrenci merkezli uygulamalar izlenmekte ve ilgili iç paydaşların katılımıyla iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
	Örnek Kanıtlar - Ders bilgi paketlerinde öğrenci merkezli öğretim yöntemlerinin varlığı - Uzaktan eğitime özgü öğretim materyali geliştirme ve öğretim yöntemlerine ilişkin ilkeler, mekanizmalar - Aktif ve etkileşimli öğretim yöntemlerine ilişkin tanımlı süreçler ve uygulamalar - Eğiticilerin eğitimi program içeriğinde öğrenci merkezli öğrenme-öğretme yaklaşımına ilişkin uygulamalar - Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; birimin ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar				
Sorumlu Birim/Birimler	Tüm Bölümler/Programlar				

B. EĞİTİM ve ÖĞRETİM					
B.2. Programların Yürütülmesi (Öğrenci Merkezli Öğrenme Öğretme ve Değerlendirme)					
	1	2	3	4	5
B.2.2. Ölçme ve değerlendirme Öğrenci merkezli ölçme ve değerlendirme, yetkinlik ve performans temelinde yürütülmekte ve öğrencilerin kendini ifade etme olanakları mümkün olduğunca çeşitlendirilmektedir. Ölçme ve değerlendirmenin sürekliliği çoklu sınav olanakları ve bazıları süreç odaklı (formatif) ödev, proje, portfolyo gibi yöntemlerle sağlanmaktadır. Ders kazanımlarına ve eğitim türlerine (örgün, uzaktan, karma) uygun sınav yöntemleri planlamakta ve uygulanmaktadır. Sınav uygulama ve güvenliği (örgün/çevrimiçi sınavlar, dezavantajlı gruplara yönelik sınavlar) mekanizmaları bulunmaktadır. Ölçme ve değerlendirme uygulamalarının zaman ve kişiler arasında tutarlılığı ve güvenilirliği sağlanmaktadır. Birim, ölçme değerlendirme yaklaşım ve olanaklarını öğrenci-öğretim elemanı geri bildirimine dayalı biçimde iyileştirmektedir. Bu iyileştirmelerin duyurulması, uygulanması, kontrolü, hedeflerle uyumu ve alınan önlemler irdelenmektedir.	Programlarda öğrenci merkezli ölçme ve değerlendirme yaklaşımları bulunmamaktadır.	Öğrenci merkezli ölçme ve değerlendirmeye ilişkin ilke, kural ve planlamalar bulunmaktadır.	Programların genelinde öğrenci merkezli ve çeşitlendirilmiş ölçme ve değerlendirme uygulamaları bulunmaktadır. X	Öğrenci merkezli ölçme ve değerlendirme uygulamaları izlenmekte ve ilgili iç paydaşların katılımıyla iyileştirilmektedir	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
Örnek Kanıtlar ISPARTA UYGULAMALI BİLİMLER ÜNİVERSİTESİ ÖNLİSANS VE LİSANS EĞİTİM-ÖĞRETİM VE SINAV YÖNETMELİĞİ - Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı - Isparta Uygulamalı Bilimler Üniversitesi • Programlardaki ölçme ve değerlendirme çeşitliliğine ilişkin uygulama örnekleri • Örgün/uzaktan/karma derslerde kullanılan sınav örnekleri (farklı ölçme araçlarına ilişkin) • Ölçme ve değerlendirme uygulamalarının ders kazanımları ve program yeterlilikleriyle ilişkilendirildiğini, öğrenci iş yükünü temel aldığını gösteren ders bilgi paketi örnekleri • Dezavantajlı gruplar ve çevrimiçi sınavlar gibi özel ölçme türlerine ilişkin mekanizmalar • Sınav güvenliği mekanizmaları • İzleme ve paydaş katılımına dayalı iyileştirme kanıtları • Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; birimin ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar • Ders tanıtım formları ile ders başarısı ölçme ve değerlendirmede uygulanan yöntemlerin uyumunu gösteren kanıtlar. • Varsa ders portfolyosu: sınav, proje, laboratuvar raporu, sunum vb faaliyetlerden örnekler. • Değerlendirmenin şeffaf, adil ve tutarlı olduğunu gösteren kanıtlar. örnek; değerlendirme rubrikleri. • Ölçme ve değerlendirmeye yönelik izleme ve değerlendirme kanıtları. • PUKÖ döngüsü iyileştirmeleri. <i>* 2015 AKTS Kullanıcı Kılavuzu 'ndaki anahtar prensipleri taşımaktadır.</i>					
Sorumlu Birim/Birimler	Tüm Bölümler/Programlar				

B. EĞİTİM ve ÖĞRETİM

B.2. Programların Yürütülmesi (Öğrenci Merkezli Öğrenme Öğretme ve Değerlendirme)

	1	2	3	4	5
B.2.3. Öğrenci kabulü, önceki öğrenmenin tanınması ve kredilendirilmesi* Öğrenci kabulüne (merkezi yerleştirmeye gelen öğrenci grupları dışında kalan öğrenciler dahil) ilişkin ilke ve kuralları tanımlanmış ve ilan edilmiştir. Bu ilke ve kurallar birbiri ile tutarlı olup, uygulamalar şeffaftır. Diploma, sertifika gibi belge talepleri titizlikle takip edilmektedir. Önceki öğrenmenin (örgün, yaygın, uzaktan/karma eğitim ve serbest öğrenme yoluyla edinilen bilgi ve becerilerin) tanınması ve kredilendirilmesi yapılmaktadır. Uluslararasılaşma politikasına paralel hareketlilik destekleri, öğrenciyi teşvik, kolaylaştırıcı önlemler bulunmaktadır ve hareketlilikte kredi kaybı olmaması yönünde uygulamalar vardır.	Bölümde/Programda öğrenci kabulü, önceki öğrenmenin tanınması ve kredilendirilmesine ilişkin süreçler tanımlanmamıştır.	Bölümde/Programda öğrenci kabulü, önceki öğrenmenin tanınması ve kredilendirilmesine ilişkin ilke, kural ve bağlı planlar bulunmaktadır.	Bölümün/Programın genelinde öğrenci kabulü, önceki öğrenmenin tanınması ve kredilendirilmesine ilişkin planlar dahilinde uygulamalar bulunmaktadır.	Öğrenci kabulü, önceki öğrenmenin tanınması ve kredilendirilmesine ilişkin süreçler izlenmekte, iyileştirilmekte ve güncellemeler ilan edilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır. X
	Örnek Kanıtlar Yönetmelikler - Lisansüstü Eğitim Enstitüsü - Isparta Uygulamalı Bilimler Üniversitesi Yönergeler - Lisansüstü Eğitim Enstitüsü - Isparta Uygulamalı Bilimler Üniversitesi Yükseköğretim Kurumlarında Önlisans ve Lisans Düzeyindeki Programlar Arasında Geçiş, ÇiftAnadal, Yan Dal ile Kurumlar Arası Kredi Transferi Yapılması Esaslarına İlişkin Yönetmelik - Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı - Isparta Uygulamalı Bilimler Üniversitesi • Öğrenci kabulü, önceki öğrenmenin tanınması ve kredilendirilmesine ilişkin ilke ve kuralları • Önceki öğrenmelerin tanınmasında öğrenci iş yükü temelli kredilerin kullanıldığına dair belgeler • Uygulamaların tanımlı süreçlerle uyumuna ve sürekliliğine ilişkin kanıtlar, • Paydaşların bilgilendirildiği mekanizmalar • Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; birimin ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar <i>* 2015 AKTS Kullanıcı Kılavuzu 'ndaki anahtar prensipleri taşımaktadır.</i>				
Sorumlu Birim/Birimler	Tüm Bölümler/Programlar				

B. EĞİTİM ve ÖĞRETİM					
B.2. Programların Yürütülmesi (Öğrenci Merkezli Öğrenme Öğretme ve Değerlendirme)					
	1	2	3	4	5
<u>B.2.4. Yeterliliklerin sertifikalandırılması ve diploma</u> Yeterliliklerin onayı, mezuniyet koşulları, mezuniyet karar süreçleri açık, anlaşılır, kapsamlı ve tutarlı şekilde tanımlanmış ve kamuoyu ile paylaşılmıştır. Sertifikalandırma ve diploma işlemleri bu tanımlı sürece uygun olarak yürütülmekte, izlenmekte ve gerekli önlemler alınmaktadır.	Bölümde/Programda diploma onayı ve diğer yeterliliklerin sertifikalandırılmasına ilişkin süreçler tanımlanmamıştır.	Bölümde/Programda diploma onayı ve diğer yeterliliklerin sertifikalandırılmasına ilişkin kapsamlı, tutarlı ve ilan edilmiş ilke, kural ve süreçler bulunmaktadır.	Bölümün/Programın genelinde diploma onayı ve diğer yeterliliklerin sertifikalandırılmasına ilişkin uygulamalar bulunmaktadır.	Uygulamalar izlenmekte ve tanımlı süreçler iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
	Örnek Kanıtlar Yönetmelikler - Lisansüstü Eğitim Enstitüsü - Isparta Uygulamalı Bilimler Üniversitesi Yönergeler - Lisansüstü Eğitim Enstitüsü - Isparta Uygulamalı Bilimler Üniversitesi KAYSİS (ELEKTRONİK KAMU BİLGİ YÖNETİM SİSTEMİ) (kaysis.gov.tr) • Öğrencinin akademik ve kariyer gelişimini izlemek, diploma onayı ve yeterliliklerin sertifikalandırılmasına ilişkin tanımlı süreçler ve mevcut uygulamalar • Merkezi yerleştirmeye gelen öğrenci grupları dışında kalan yatay geçiş, yabancı uyruklu öğrenci sınavı (YÖS), çift anadal programı (ÇAP), yandal öğrenci kabullerinde uygulanan kriterler • Öğrenci iş yükü kredisinin değişim programlarında herhangi bir ek çalışmaya gerek kalmaksızın tanındığını gösteren belgeler* • Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; birimin ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar <i>* 2015 AKTS Kullanıcı Kılavuzu'ndaki anahtar prensipleri taşımaktadır.</i>				
Sorumlu Birim/Birimler	Tüm Bölümler/Programlar				

B. EĞİTİM ve ÖĞRETİM

B.3. Öğrenme Kaynakları ve Akademik Destek Hizmetleri

Birim, hedeflediği nitelikli mezun yeterliliklerine ulaşmak ve eğitim- öğretim faaliyetlerini yürütmek için uygun altyapıya, kaynaklara ve ortamlara sahip olmalı ve öğrenme olanaklarının tüm öğrenciler için yeterli ve erişilebilir olmasını güvence altına almalıdır. Birim öğrencilerin akademik gelişimi ve kariyer planlamasına yönelik destek hizmetleri sağlamalıdır.

	1	2	3	4	5
B.3.1. Öğrenme ortam ve kaynakları Sınıf, laboratuvar, kütüphane, stüdyo; ders kitapları, çevrim içi (online) kitaplar/belgeler/videolar vb. kaynaklar uygun nitelik ve niceliktedir, erişilebilirdir ve öğrencilerin bilgisine/kullanımına sunulmuştur. Öğrenme ortamı ve kaynaklarının kullanımı izlenmekte ve iyileştirilmektedir. Birimde eğitim-öğretim ihtiyaçlarına tümüyle cevap verebilen, kullanıcı dostu, ergonomik, eş zamanlı ve eş zamansız öğrenme, zenginleştirilmiş içerik geliştirme ayrıca ölçme ve değerlendirme ve hizmet içi eğitim olanaklarına sahip bir öğrenme yönetim sistemi bulunmaktadır. Öğrenme ortamı ve kaynakları öğrenci-öğrenci, öğrenci-öğretim elemanı ve öğrenci-materyal etkileşimini geliştirmeye yönelmektedir.	Bölümün/Programın eğitim-öğretim faaliyetlerini sürdürebilmek için yeterli kaynağı bulunmamaktadır.	Bölümün/Programın eğitim-öğretim faaliyetlerini sürdürebilmek için uygun nitelik ve nicelikte öğrenme kaynaklarının (sınıf, laboratuvar, stüdyo, öğrenme yönetim sistemi, basılı/e-kaynak ve materyal, insan kaynakları vb.) oluşturulmasına yönelik planları vardır. X	Bölümün/Programın genelinde öğrenme kaynaklarının yönetimi alana özgü koşullar, erişilebilirlik ve birimler arası denge gözetilerek gerçekleştirilmektedir.	Öğrenme kaynaklarının geliştirilmesine ve kullanımına yönelik izleme ve iyileştirilme yapılmaktadır.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
	Örnek Kanıtlar • Araştırma Laboratuvarları - BİYOMEDİKAL MÜHENDİSLİĞİ BÖLÜMÜ - Isparta Uygulamalı Bilimler Üniversitesi • Öğrenme kaynakları ve bu kaynakların yeterlilik durumu, geliştirilmesine ilişkin planlamalar ve uygulamalar • Öğrenme kaynaklarına erişilebilirlik kanıtları (Uzaktan eğitim dahil) • Öğrenme yönetim sistemi uygulamalarına ilişkin örnekler • Öğrencilere sunulan öğrenme kaynakları ile ilgili öğrenci geri bildirim araçları (Anketler vb.) • Öğrenme kaynaklarının düzenli iyileştirildiğine ilişkin kanıtlar • Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; birimin ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar				
Sorumlu Birim/Birimler	Tüm Bölümler/Programlar				

B. EĞİTİM ve ÖĞRETİM**B.3. Öğrenme Kaynakları ve Akademik Destek Hizmetleri**

	1	2	3	4	5
<u>B.3.2. Akademik destek hizmetleri</u> Öğrencinin akademik gelişimini takip eden, yön gösteren, akademik sorunlarına ve kariyer planlamasına destek olan bir danışman öğretim üyesi bulunmaktadır. Danışmanlık sistemi öğrenci portfolyosu gibi yöntemlerle takip edilmekte ve iyileştirilmektedir. Öğrencilerin danışmanlarına erişimi kolaydır ve çeşitli erişimi olanakları (yüz yüze, çevrimiçi) bulunmaktadır. Psikolojik danışmanlık ve kariyer merkezi hizmetleri vardır, erişilebilirdir (yüz yüze ve çevrimiçi) ve öğrencilerin bilgisine sunulmuştur. Hizmetlerin yeterliliği takip edilmektedir.	Bölümde/Programda öğrencilerin akademik gelişimi ve kariyer planlamasına yönelik destek hizmetleri bulunmamaktadır.	Bölümde/Programda öğrencilerin akademik gelişimi ve kariyer planlaması süreçlerine ilişkin tanımlı ilke ve kurallar bulunmaktadır.	Bölümde/Programda öğrencilerin akademik gelişim ve kariyer planlamasına yönelik destek hizmetleri tanımlı ilke ve kurallar dahilinde yürütülmektedir. X	Bölümde/Programda öğrencilerin akademik gelişimi ve kariyer planlamasına ilişkin uygulamalar izlenmekte ve öğrencilerin katılımıyla iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
	Örnek Kanıtlar • Öğrenci danışmanlık sisteminde kullanılan tanımlı süreçler • Varsa uzaktan eğitimde akademik ve teknik öğrenci danışmanlığı mekanizmaları ve tanımlı süreçler • Öğrencilerin danışmanlara erişimine ilişkin mekanizmalar • Rehberlik, psikolojik danışmanlık ve kariyer hizmetlerine ilişkin planlama ve uygulamalar • Kariyer merkezi/birimi uygulamaları • Öğrencilerin katılımına ilişkin kanıtlar • Öğrencilere sunulan hizmetlerle ilgili öğrenci geri bildirim araçları (anketler vb.) sonuçları • Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; birimin ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar				
Sorumlu Birim/Birimler	Tüm Bölümler/Programlar				

B. EĞİTİM ve ÖĞRETİM**B.3. Öğrenme Kaynakları ve Akademik Destek Hizmetleri**

	1	2	3	4	5
B.3.3. Tesis ve altyapılar Tesis ve altyapılar (yemekhane, yurt, teknoloji donanımlı çalışma alanları; sağlık, ulaşım, bilişim hizmetleri, uzaktan eğitim altyapısı) ihtiyaca uygun nitelik ve niceliktedir, erişilebilirdir ve öğrencilerin bilgisine/kullanımına sunulmuştur. Tesis ve altyapıların kullanımı irdelenmektedir.	Bölümde/Programda uygun nitelik ve nicelikte tesisler ve altyapı bulunmamaktadır.	Bölümde/Programda uygun nitelik ve nicelikte tesis ve altyapının (yemekhane, yurt, sağlık, kütüphane, ulaşım, bilgi ve iletişim altyapısı, uzaktan eğitim altyapısı vb.) kurulmasına ve kullanımına ilişkin planlamalar bulunmaktadır.	Bölümün/Programın genelinde tesis ve altyapı erişilebilirdir ve bunlardan fırsat eşitliğine dayalı olarak yararlanılmaktadır. X	Tesis ve altyapının kullanımı izlenmekte ve ihtiyaçlar doğrultusunda iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
	Örnek Kanıtlar Sosyal İşler, Kültür ve Spor Hizmetleri - Sağlık Kültür Spor Daire Başkanlığı - Isparta Uygulamalı Bilimler Üniversitesi Yemek Rezervasyon Sistemi Kullanım Kılavuzu - Sağlık Kültür Spor Daire Başkanlığı - Isparta Uygulamalı Bilimler Üniversitesi https://kutuphane.isparta.edu.tr/ - Tesis ve altyapının kullanımına yönelik ilke ve kurallar - Erişim ve kullanıma ilişkin uygulamalar - Tesis ve altyapının kurumsal büyüme ile ilişkili olarak gelişim durumu (Örneğin, birim sayısındaki artış ile fiziksel alanlardaki artış arasındaki ilişki gibi) - Birimde uzaktan eğitim programları ve uygulamaları varsa; bunlara yönelik alt yapı, tesis, donanım ve yazılım durumları - Tesis ve altyapı hizmetlerinin izlenmesi, çeşitlendirilmesi ve iyileştirilmesine ilişkin kanıtlar - Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; birimin ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar				
Sorumlu Birim/Birimler	Tüm Bölümler/Programlar				

B. EĞİTİM ve ÖĞRETİM

B.3. Öğrenme Kaynakları ve Akademik Destek Hizmetleri

	1	2	3	4	5
B.3.4. Dezavantajlı gruplar Dezavantajlı, kırılgan ve az temsil edilen grupların (engelli, yoksul, azınlık, göçmen vb.) eğitim olanaklarına erişimi eşitlik, hakkaniyet, çeşitlilik ve kapsayıcılık gözetilerek sağlanmaktadır. Uzaktan eğitim alt yapısı bu grupların ihtiyacı dikkate alınarak oluşturulmuştur. Üniversite yerleşkelerinde ihtiyaçlar doğrultusunda engelsiz üniversite uygulamaları bulunmaktadır. Bu grupların eğitim olanaklarına erişimi izlenmekte ve geri bildirimleri doğrultusunda iyileştirilmektedir.	Bölümde/Programda dezavantajlı grupların eğitim olanaklarına erişimine ilişkin planlamalar bulunmamaktadır.	Dezavantajlı grupların eğitim olanaklarına nitelikli ve adil erişimine ilişkin planlamalar bulunmaktadır. X	Dezavantajlı grupların eğitim olanaklarına erişimine ilişkin uygulamalar yürütülmektedir.	Dezavantajlı grupların eğitim olanaklarına erişimine yönelik uygulamalar izlenmekte ve dezavantajlı grupların görüşleri de alınarak iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
	Örnek Kanıtlar Yükseköğretim Kurumlarında Önlisans ve Lisans Düzeyindeki Programlar Arasında Geçiş, ÇiftAnadal, Yan Dal ile Kurumlar Arası Kredi Transferi Yapılması Esaslarına İlişkin Yönetmelik - Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı - Isparta Uygulamalı Bilimler Üniversitesi engelli-temsilcisi-18012022.pdf (isparta.edu.tr) - Dezavantajlı öğrenci gruplarına sunulacak hizmetlerle ilgili planlama ve uygulamalar (Kurullarda temsil, engelsiz üniversite uygulamaları, varsa uzaktan eğitim süreçlerindeki uygulamalar vb.) - Geri bildirimlerin iyileştirme mekanizmalarında kullanıldığına ilişkin belgeler - Engelsiz üniversite uygulamalarına ilişkin izleme ve iyileştirme kanıtları - Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; birimin ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar				
Sorumlu Birim/Birimler	Tüm Bölümler/Programlar				

B. EĞİTİM ve ÖĞRETİM**B.3. Öğrenme Kaynakları ve Akademik Destek Hizmetleri**

	1	2	3	4	5
<u>B.3.5. Sosyal, kültürel, sportif faaliyetler</u> Öğrenci toplulukları ve bu toplulukların etkinlikleri, sosyal, kültürel ve sportif faaliyetlerine yönelik mekân, bütçe ve rehberlik desteği vardır. Ayrıca sosyal, kültürel, sportif faaliyetleri yürüten ve yöneten idari örgütlenme mevcuttur. Gerçekleştirilen faaliyetler izlenmekte, ihtiyaçlar doğrultusunda iyileştirilmektedir.	Bölümde/Programda uygun nitelik ve nicelikte sosyal, kültürel ve sportif faaliyet olanakları bulunmamaktadır.	Sosyal, kültürel ve sportif faaliyet olanaklarının yaratılmasına ilişkin planlamalar bulunmaktadır.	Bölümün/Programın genelinde sosyal, kültürel ve sportif faaliyetler erişilebilirdir ve bunlardan fırsat eşitliğine dayalı olarak yararlanılmaktadır. X	Sosyal, kültürel ve sportif faaliyet mekanizmaları izlenmekte, ihtiyaçlar/talepler doğrultusunda faaliyetler çeşitlendirilmekte ve iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
	Örnek Kanıtlar - Sosyal, kültürel ve sportif faaliyetlerin planlanması ve yürütülmesine ilişkin kanıtlar - Yıl içerisinde öğrencilere yönelik yıllık sportif, kültürel, sosyal faaliyetlerin listesi (Faaliyet türü, konusu, katılımcı sayısı vb. bilgilerle) - Faaliyetlerin erişilebilirliği ve fırsat eşitliğini gözettiğine dair kanıt örnekleri - Sosyal, kültürel ve sportif faaliyetlerin izlenmesine ilişkin araçlar, izleme raporları, iyileştirme ve çeşitlendirme kanıtları - Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; birimin ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar				
Sorumlu Birim/Birimler	Tüm Bölümler/Programlar				

B. EĞİTİM ve ÖĞRETİM					
B.4. Öğretim Kadrosu Kurum, öğretim elemanlarının işe alınması, atanması, yükseltilmesi ve ders görevlendirmesi ile ilgili tüm süreçlerde adil ve açık olmalıdır. Hedeflenen nitelikli mezun yeterliliklerine ulaşmak amacıyla, öğretim elemanlarının eğitim-öğretim yetkinliklerini sürekli geliştirmek için olanaklar sunmalıdır.					
	1	2	3	4	5
<u>B.4.1. Atama, yükseltme ve görevlendirme kriterleri</u> Öğretim elemanı (uluslararası öğretim elemanları dahil) atama, yükseltme ve görevlendirme süreç ve kriterleri belirlenmiş ve kamuoyuna açıktır. İlgili süreç ve kriterler akademik liyakati gözetip, fırsat eşitliğini sağlayacak niteliktedir. Uygulamanın kriterlere uygun olduğu kanıtlanmaktadır. Öğretim elemanı ders yükü ve dağılım dengesi şeffaf olarak paylaşılır. Birimin öğretim üyesinden beklentisi bireylerce bilinir. Birim dışından ders vermek üzere görevlendirilenlerin seçiminde liyakate dikkat edilir ve yarıyıl sonunda performanslarının değerlendirilmesi şeffaf ve etkindir. Birimde eğitim-öğretim ilkelerine ve kültürüne uyum gözetilmektedir.	Bölümün/Programın atama, yükseltme ve görevlendirme süreçleri tanımlanmamıştır.	Bölümün/Programın atama, yükseltme ve görevlendirme Kriterleri tanımlanmış; ancak planlamada alana özgü ihtiyaçlar irdelenmemiştir.	Bölümün/Programın tüm alanlar için tanımlı ve paydaşlarca bilinen atama, yükseltme ve görevlendirme kriterleri uygulanmakta ve karar almalarında (eğitim-öğretim kadrosunun işe alınması, atanması, yükseltilmesi ve ders görevlendirmeleri vb.) kullanılmaktadır.	Atama, yükseltme ve görevlendirme uygulamalarının sonuçları izlenmekte ve izlem sonuçları değerlendirilerek önlemler alınmaktadır.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
	Örnek Kanıtlar Üniversitemizin Akademik Yükseltme ve Atama Ölçütleri Yönergesi - Personel Daire Başkanlığı - Isparta Uygulamalı Bilimler Üniversitesi - Atama, yükseltme ve görevlendirme kriterleri - Akademik kadronun uzmanlık alanı ile yürüttükleri ders arasında uyumun sağlanmasına yönelik uygulamalar - İzleme ve iyileştirme kanıtları - Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; birimin ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar				
Sorumlu Birim/Birimler	Tüm Bölümler/Programlar				

B.4. Öğretim Kadrosu					
	1	2	3	4	5
<u>B.4.2. Öğretim yetkinlikleri ve gelişimi</u> Öğretim yetkinliği geliştirme süreçleri ihtiyaç analizleri temelinde planlanır, yaygın biçimde yürütülür ve etkililiği düzenli olarak izlenir. Tüm öğretim elemanlarının etkileşimli-aktif ders verme yöntemlerini ve uzaktan eğitim süreçlerini öğrenmeleri ve kullanmaları için sistematik eğitimcilerin eğitimi etkinlikleri (kurs, çalıştay, ders, seminer vb.) ve bunu üstlenecek/ gerçekleştirecek öğretme-öğrenme merkezi yapılanması vardır. Öğretim elemanlarının pedagojik ve teknolojik yeterlilikleri artırılmaktadır. Birimin öğretim yetkinliği geliştirme performansı değerlendirilmektedir.	Bölümde/Programda öğretim elemanlarının öğretim yetkinliğini geliştirmek üzere planlamalar bulunmamaktadır.	Bölümün/Programın öğretim elemanlarının; öğrenci merkezli öğrenme, uzaktan eğitim, ölçme değerlendirme, materyal geliştirme ve kalite güvencesi sistemi gibi alanlardaki yetkinliklerinin geliştirilmesine ilişkin planlar bulunmaktadır.	Bölümün/Programın genelinde öğretim elemanlarının öğretim yetkinliğini geliştirmek üzere uygulamalar vardır.	Öğretim yetkinliğini geliştirme uygulamalarından elde edilen bulgular izlenmekte ve izlem sonuçları öğretim elemanları ile birlikte irdelenerek önlemler alınmaktadır.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
	Örnek Kanıtlar - Eğiticilerin eğitimi uygulamalarına (Uzaktan eğitim uygulamaları dahil) ilişkin planlama (kapsamı, veriliş yöntemi, katılım bilgileri vb.) ve uygulamalara ilişkin kanıtlar - Öğrenme öğretme merkezi uygulamalarına ilişkin kanıtlar - Eğitim kadrosunun eğitim-öğretim performansını izleme süreçlerini gösteren belgeler ve dokümanlar (Atama-yükseltme kriterleri vb.) - Öğretim elemanlarının izleme ve iyileştirme süreçlerine katılımını gösteren kanıtlar - Öğretim yetkinliği geliştirme süreçlerine ilişkin izleme ve iyileştirme kanıtları - Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; birimin ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar				
Sorumlu Birim/Birimler	Tüm Bölümler/Programlar				

B. EĞİTİM ve ÖĞRETİM

B.4. Öğretim Kadrosu

	1	2	3	4	5
<u>B.4.3. Eğitim faaliyetlerine yönelik teşvik ve ödüllendirme</u> Öğretim elemanları için yaratıcı/yenilikçi eğitimi uygulamalarını ve bu alanda rekabeti arttırmak üzere “iyi eğitim ödülü” gibi teşvik ve ödüllendirme süreçleri vardır. Eğitim ve öğretimi önceliklendirmek üzere atama ve yükseltme kriterlerinde yaratıcı eğitim faaliyetlerine yer verilir.	Öğretim kadrosuna yönelik teşvik ve ödüllendirilme mekanizmaları bulunmamaktadır. X	Teşvik ve ödüllendirme mekanizmalarının; yetkinlik temelli, adil ve şeffaf biçimde oluşturulmasına yönelik planlar bulunmaktadır.	Teşvik ve ödüllendirme uygulamaları birim geneline yayılmıştır.	Teşvik ve ödüllendirme uygulamaları izlenmekte ve iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
	Örnek Kanıtlar - Eğitim kadrosunun eğitim-öğretim performansını takdir-tanıma ve ödüllendirmek üzere yapılan planlama, uygulama ve iyileştirme kanıtları - Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; birimin ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar				
Sorumlu Birim/Birimler	Tüm Bölümler/Programlar				

C. ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME

C.1. Araştırma Süreçlerinin Yönetimi ve Araştırma Kaynakları

Birim, araştırma faaliyetlerini stratejik planı çerçevesinde belirlenen akademik öncelikleri ile yerel, bölgesel ve ulusal kalkınma hedefleriyle uyumlu, değer üretebilen ve toplumsal faydaya dönüştürülebilen biçimde yönetmelidir. Bu faaliyetler için uygun fiziki altyapı ve mali kaynaklar oluşturmali ve bunların etkin şekilde kullanımını sağlamalıdır.

	1	2	3	4	5
C.1.1. Araştırma süreçlerinin yönetimi Araştırma süreçlerin yönetimine ilişkin benimsenen yaklaşımlar, motivasyon ve yönlendirme işlevinin nasıl tasarlandığı, kısa ve uzun vadeli hedeflerin net ve kesin nasıl tanımlandığı, araştırma yönetimi ekibi ve görev tanımları belirlenmiştir; uygulamalar bu kurumsal tercihler yönünde gelişmektedir. Bilimsel araştırma ve sanatsal süreçlerin yönetiminin etkinliği ve başarısı izlenmekte ve iyileştirilmektedir.	Birimde araştırma süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısına ilişkin bir planlama bulunmamaktadır.	Birimin araştırma süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısına ilişkin yönlendirme ve motive etme gibi hususları dikkate alan planlamaları bulunmaktadır.	Birimin genelinde araştırma süreçlerin yönetimi ve organizasyonel yapısı kurumsal tercihler yönünde uygulanmaktadır.	Birimde araştırma süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısının işlerliği ile ilişkili sonuçlar izlenmekte ve önlemler alınmaktadır. X	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
	Örnek Kanıtlar • https://bap.isparta.edu.tr/assets/uploads/sites/432/files/isubu-bap-is-akisi-semasi-proje-basvurusu-28122021.pdf • <i>Araştırma süreçlerin yönetimi ve organizasyon yapısı</i> • <i>Araştırma yönetişim modeli ve uygulamaları</i> • <i>Araştırma yönetimi ve organizasyonel yapının işlerliğinin izlendiği ve iyileştirildiğine ilişkin kanıtlar</i> • <i>Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; birimin ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar</i>				
Sorumlu Birim/Birimler	Bilimsel Araştırma Projeleri Koordinasyon Birimi				
	Tüm Araştırma Merkezleri				

C. ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME

C.1. Araştırma Süreçlerinin Yönetimi ve Araştırma Kaynakları

	1	2	3	4	5
C.1.2. İç ve dış kaynaklar Birimin fiziki, teknik ve mali araştırma kaynakları misyon, hedef ve stratejileriyle uyumlu ve yeterlidir. Kaynakların çeşitliliği ve yeterliliği izlenmekte ve iyileştirilmektedir. Araştırmaya yeni başlayanlar için üniversite içi çekirdek fonlar vardır ve erişimi kolaydır. Araştırma potansiyelini geliştirmek üzere proje, konferans katılımı, seyahat, uzman daveti destekleri, kişisel fonlar, motivasyonu arttırmak üzere ödül ve rekabetçi yükseltme kriterleri vardır. Üniversite içi kaynakların yıllar içindeki değişimi; bu imkanların etkinliği, yeterliliği, gelişime açık yanları, beklentileri karşılama düzeyi değerlendirilmektedir. Misyon ve hedeflerle uyumlu olarak üniversite dışı kaynaklara yönelme desteklenmektedir. Bu amaçla çalışan destek birimleri ve yöntemleri tanımlıdır ve araştırmacılarca iyi bilinir.	Birimin araştırma ve geliştirme faaliyetlerini sürdürebilmesi için yeterli kaynağı bulunmamaktadır.	Birimin araştırma ve geliştirme faaliyetlerini sürdürebilmek için uygun nitelik ve nicelikte fiziki, teknik ve mali kaynakların oluşturulmasına yönelik planları bulunmaktadır.	Birim araştırma ve geliştirme kaynaklarını araştırma stratejisi ve birimler arası dengeyi gözeterek yönetmektedir. X	Birimde araştırma kaynaklarının yeterliliği ve çeşitliliği izlenmekte ve iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
	Örnek Kanıtlar • https://bap.isparta.edu.tr/assets/uploads/sites/432/files/lisansustu_uygulama_esaslari_2022-14022022.pdf • https://bap.isparta.edu.tr/assets/uploads/sites/432/files/ilk-adim-uygulama-esaslari-02082021.pdf • https://bap.isparta.edu.tr/assets/uploads/sites/432/files/btap_uygulama_esaslari_2020_06-02-2020-02032020.pdf • <i>Araştırma-geliştirme bütçesi ve dağılımı</i> • <i>Araştırma çerçevesinde yapılan stratejik ortaklıklar (Kamu veya özel)</i> • <i>Araştırma-geliştirme kaynaklarının araştırma stratejisi doğrultusunda yönetildiğini gösteren kanıtlar</i> • <i>Araştırma kaynaklarının çeşitliliği ve yeterliliğinin izlendiğine ve iyileştirildiğine ilişkin kanıtlar</i> • <i>İç kaynaklar ve kullanımına ilişkin tanımlı süreçler (BAP Yönergesi, İç Kaynak Kullanım Yönergesi vb.)</i> • <i>İç kaynakların birimler arası dağılımı</i> • <i>Dış kaynakların kullanımını desteklemek üzere oluşturulmuş yöntem ve birimler</i> • <i>Dış kaynakların dağılımını gösteren kanıtlar</i> • <i>Dış kaynaklarda yıllar itibarıyla gerçekleşen değişimler</i> • <i>Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; birimin ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar.</i>				
Sorumlu Birim/Birimler	Bilimsel Araştırma Projeleri Koordinasyon Birimi (2021-2025 Stratejik Plan Hedef Kart 1 PG1.1.1)				
	YÖK Destek Şubesi				
	Isparta Organize Sanayi Bölgesi Meslek Yüksekokulu (2021-2025 Stratejik Plan Hedef Kart 3 PG1.3.1; PG1.3.2; PG1.3.3; PG1.3.4; PG1.3.5)				

C. ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME

C.1. Araştırma Süreçlerinin Yönetimi ve Araştırma Kaynakları

	1	2	3	4	5
C.1.3. Doktora programları ve doktora sonrası imkanlar Doktora programlarının başvuru süreçleri, kayıtlı öğrencileri ve mezun sayıları ile gelişme eğilimleri izlenmektedir. Birimde doktora sonrası (post-doc) imkanları bulunmaktadır ve birimin kendi mezunlarını işe alma (inbreeding) politikası açıktır.	Birimin doktora programı ve doktora sonrası imkanları bulunmamaktadır.	Birimin araştırma politikası, hedefleri ve stratejileri ile uyumlu doktora programı ve doktora sonrası imkanlarına ilişkin planlamalar bulunmaktadır. X	Birimde araştırma politikası, hedefleri ve stratejileri ile uyumlu ve destekleyen doktora programları ve doktora sonrası imkanlar yürütülmektedir.	Birimde doktora programları ve doktora sonrası imkanlarının çıktıları düzenli olarak izlenmekte ve iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
	Örnek Kanıtlar - Doktora programları ve doktora sonrası imkanlara ilişkin kanıtlar - Bu programlar ve imkanlardan yararlanan öğrenci/araştırmacı sayıları ve bunların birimlere göre dağılımı - Doktora programları ve doktora sonrası imkanlara yönelik izleme ve iyileştirme kanıtları - Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; birimin ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar				
Sorumlu Birim/Birimler	Kariyer Geliştirme Uygulama ve Araştırma Merkezi				
	Lisansüstü Eğitim Enstitüsü (2021-2025 Stratejik Plan Hedef Kart 10 PG3.2.2)				
	Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı (2021-2025 Stratejik Plan Hedef Kart 16 PG4.5.1; PG4.5.2)				

C. ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME					
C.2. Araştırma Yetkinliği, İş birlikleri ve Destekler					
Birim, öğretim elemanları ve araştırmacıların bilimsel araştırma ve sanat yetkinliğini sürdürmek ve iyileştirmek için olanaklar (eğitim, iş birlikleri, destekler vb.) sunmalıdır.					
	1	2	3	4	5
C.2.1. Araştırma yetkinlikleri ve gelişimi Doktora derecesine sahip araştırmacı oranı, doktora derecesinin alındığı kurumların dağılımı; kümelenme/uzmanlık birikimi, araştırma hedefleri ile örtüşme konularının analizi, hedeflerle uyumu irdelenmektedir. Akademik personelin araştırma ve geliştirme yetkinliğini geliştirmek üzere eğitim, çalıştay, proje pazarları vb. gibi sistematik faaliyetler gerçekleştirilmektedir.	Birimde, öğretim elemanlarının araştırma yetkinliğinin geliştirilmesine yönelik mekanizmalar bulunmamaktadır.	Birimde, öğretim elemanlarının araştırma yetkinliğinin geliştirilmesine yönelik planlar bulunmaktadır.	Birimin genelinde öğretim elemanlarının araştırma yetkinliğinin geliştirilmesi ne yönelik uygulamalar yürütülmektedir.	Birimde, öğretim elemanlarının araştırma yetkinliğinin geliştirilmesine yönelik uygulamalar izlenmekte ve izlem sonuçları öğretim elemanları ile birlikte değerlendirilerek önlemler alınmaktadır. X	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
	Örnek Kanıtlar • Öğretim elemanlarının araştırma yetkinliğinin geliştirilmesine yönelik planlama ve uygulamalar (destekleyici eğitimler, uluslararası fırsatlar, proje iş birliği çalışmaları vb.) • Öğretim elemanlarının geri bildirimleri • Öğretim elemanlarının araştırma yetkinliğinin izlenmesi ve iyileştirilmesine ilişkin kanıtlar • Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; birimin ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar				
Sorumlu Birim/Birimler	Tüm Akademik Birimler				
	Personel Daire Başkanlığı				

C. ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME

C.2. Araştırma Yetkinliği, İş birlikleri ve Destekler

	1	2	3	4	5
C.2.2. Ulusal ve uluslararası ortak programlar ve ortak araştırma birimleri Kurumlararası iş birliklerini, disiplinlerarası girişimleri, sinerji yaratacak ortak girişimleri özendirecek mekanizmalar mevcuttur ve etkindir. Ortak araştırma veya lisansüstü programları, araştırma ağlarına katılım, ortak araştırma birimleri varlığı, ulusal ve uluslararası iş birlikleri gibi çoklu araştırma faaliyetleri tanımlanmıştır, desteklenmektedir ve sistematik olarak izlenerek birimin hedefleriyle uyumlu iyileştirmeler gerçekleştirilmektedir.	Birimde ulusal ve uluslararası düzeyde ortak programlar ve ortak araştırma birimleri oluşturma yönünde mekanizmalar bulunmamaktadır. X	Birimde ulusal ve uluslararası düzeyde ortak programlar ve ortak araştırma birimleri ile araştırma ağlarına katılım ve iş birlikleri kurma gibi çoklu araştırma faaliyetlerine yönelik planlamalar ve mekanizmalar bulunmaktadır.	Birimin genelinde ulusal ve uluslararası düzeyde ortak programlar ve ortak araştırma faaliyetleri yürütülmektedir.	Birimde ulusal ve uluslararası düzeyde kurum içi ve kurumlar arası ortak programlar ve ortak araştırma faaliyetleri izlenmekte ve ilgili paydaşlarla değerlendirilerek iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
	Örnek Kanıtlar - Ulusal ve uluslararası düzeyde ortak programlar ve ortak araştırma birimleri oluşturulmasına yönelik mekanizmalar - Birimin dahil olduğu araştırma ağları, birimin ortak programları ve araştırma birimleri, ortak araştırmalardan üretilen çalışmalar - Paydaş geri bildirimleri - Ortak programlar ve ortak araştırma faaliyetlerinin izlenmesine ve iyileştirilmesine yönelik kanıtlar - Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; birimin ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar				
Sorumlu Birim/Birimler	Dil Öğretimi Uygulama ve Araştırma Merkezi (DİLMER) (2021-2025 Stratejik Plan Hedef Kart 7 PG2.3.1)				
	Sürekli Eğitim Uygulama ve Araştırma Merkezi (SEM) (2021-2025 Stratejik Plan Hedef Kart 7 PG2.3.1)				
	Personel Daire Başkanlığı (2021-2025 Stratejik Plan Hedef Kart 15 PG4.4.1; PG4.4.2; PG4.4.3; PG4.4.4; PG4.4.5)				

C. ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME					
C.3. Araştırma Performansı Birim, araştırma faaliyetlerini verilere dayalı ve periyodik olarak ölçmeli, değerlendirmeli ve sonuçlarını yayımlamalıdır. Elde edilen bulgular, birimin araştırma ve geliştirme performansının periyodik olarak gözden geçirilmesi ve sürekli iyileştirilmesi için kullanılmalıdır.					
	1	2	3	4	5
C.3.1. Araştırma performansının izlenmesi ve değerlendirilmesi Birim araştırma faaliyetleri yıllık bazda izlenir, değerlendirilir, hedeflerle karşılaştırılır ve sapmaların nedenleri irdelenir. Birimin odak alanlarının üniversite içi bilinirliği, üniversite dışı bilinirliği; uluslararası görünürlük, uzmanlık iddiası konularının analizi, hedeflerle uyumu sistematik olarak analiz edilir. Performans temelinde teşvik ve takdir mekanizmaları kullanılır. Rakiplerle rekabet, seçilmiş kurumlarla kıyaslama (benchmarking) takip edilir. Performans değerlendirmelerinin sistematik ve kalıcı olması sağlanmaktadır.	Birimde araştırma performansının izlenmesine ve değerlendirmesine yönelik mekanizmalar bulunmamaktadır.	Birimde araştırma performansının izlenmesine ve değerlendirmesine yönelik ilke, kural ve göstergeler bulunmaktadır. X	Birimin genelinde araştırma performansını izlemek ve değerlendirmek üzere oluşturulan mekanizmalar kullanılmaktadır.	Birimde araştırma performansı izlenmekte ve ilgili paydaşlarla değerlendirilerek iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
	Örnek Kanıtlar - Araştırma performansını izlemek üzere geçerli olan tanımlı süreçler - Araştırma hedeflerine ulaşıp ulaşılmadığını izlemek üzere oluşturulan mekanizmalar - Paydaş geri bildirimleri - Araştırma performansının izlenmesine ve iyileştirilmesine ilişkin kanıtlar - Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; birimin ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar				
Sorumlu Birim/Birimler	Bilimsel Araştırma Projeleri Koordinasyon Birimi				
	Tüm Araştırma Merkezleri				
Örnek	Araştırma Performansı (%) (Kabul Edilen Başvuru Sayısı/Başvurulan Proje Sayısı) Tüm Proje Türleri temelinde (başvurulan proje sayısı, süreci devam eden proje sayısı, kabul edilmeyen proje sayısı, kabul edilen proje sayısı)				
Sorumlu Birim/Birimler	Isparta Uygulamalı Bilimler Üniversitesi Meslek Yüksekokulları Koordinatörlüğü				
Örnek	Paydaş geri bildirimleri (anket) Bölgenin gereksinimlerine (Isparta ve Uygulamalı Eğitim Temalı) göre başvuru yapılan proje sayısı (... temalı başvuru yapılan proje sayısı/toplam başvuru yapılan proje sayısı)				

C. ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME

C.3. Araştırma Performansı

	1	2	3	4	5
C.3.2. Öğretim elemanı/araştırmacı performansının değerlendirilmesi Öğretim elemanlarının araştırma performansını paylaşması beklenir; bunu düzenleyen tanımlı süreçler vardır ve bunlar ilgili paydaşlarca bilinir. Araştırma performansı yıl bazında izlenir, değerlendirilir ve kurumsal politikalar doğrultusunda kullanılır. Çıktılar, grubun ortalama değerleri ve saçılım şeffaf olarak paylaşılır. Performans değerlendirmelerinin sistematik ve kalıcı olması sağlanmıştır.	Birimde öğretim elemanlarının araştırma performansının izlenmesine ve değerlendirmesine yönelik mekanizmalar bulunmamaktadır.	Birimde öğretim elemanlarının araştırma performansının izlenmesine ve değerlendirmesine yönelik ilke, kural ve göstergeler bulunmaktadır. X	Birimin genelinde öğretim elemanlarının araştırma geliştirme performansını izlemek ve değerlendirmek üzere oluşturulan mekanizmalar kullanılmaktadır.	Öğretim elemanlarının araştırma geliştirme performansı izlenmekte ve öğretim elemanları ile birlikte değerlendirilerek iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
	Örnek Kanıtlar • https://isparta.edu.tr/Documents/2021-2025-stratejik-plani-16032021.pdf • Akademik personelin araştırma-geliştirme performansını izlemek üzere geçerli olan tanımlı süreçler (Yönetmelik, yönerge, süreç tanımı, ölçme araçları, rehber, kılavuz, takdir-tanım sistemi, teşvik mekanizmaları vb.) • Öğretim elemanlarının araştırma performansına yönelik analiz raporları • Öğretim elemanlarının geri bildirimleri • Araştırma geliştirme performansına ilişkin izleme ve iyileştirme kanıtları • Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; birimin ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar				
Sorumlu Birim/Birimler	Tüm Akademik Birimler (2021-2025 Stratejik Plan Hedef Kart 4 PG1.4.1 ve Kart 9 PG3.1.1)				

D. TOPLUMSAL KATKI					
D.1. Toplumsal Katkı Süreçlerinin Yönetimi ve Toplumsal Katkı Kaynakları					
Birim, toplumsal katkı faaliyetlerini stratejik amaçları ve hedefleri doğrultusunda yönetmelidir. Bu faaliyetler için uygun fiziki altyapı ve mali kaynaklar oluşturmali ve bunların etkin şekilde kullanımını sağlamalıdır.					
	1	2	3	4	5
<u>D.1.1. Toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi</u> Birimin toplumsal katkı politikası birimin toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısı kurumsallaşmıştır. Toplumsal katkı süreçlerinin yönetim ve organizasyonel yapısı kurumun toplumsal katkı politikası ile uyumludur, görev tanımları belirlenmiştir. Yapının işlerliği izlenmekte ve bağlı iyileştirmeler gerçekleştirilmektedir.	Birimde toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısına ilişkin bir planlama bulunmamaktadır. X	Birimin toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısına ilişkin planlamaları bulunmaktadır.	Birimin genelinde toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısı kurumsal tercihler yönünde uygulanmaktadır.	Birimde toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısının işlerliği ile ilişkili sonuçlar izlenmekte ve önlemler alınmaktadır.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
	Örnek Kanıtlar • Toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi ve organizasyon yapısı • Toplumsal katkı yönetim modeli • Toplumsal katkı faaliyetlerini yürüten birimler ve uygulama örnekleri • Toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısının işlerliğine ilişkin izleme ve iyileştirme kanıtları • Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; birimin ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar				
Sorumlu Birim/Birimler	Tüm Akademik Birimler				
	Sürekli Eğitim Uygulama ve Araştırma Merkezi				
	Engelsiz ISUBÜ Birimi				
	Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığı				
	Kariyer Geliştirme Uygulama ve Araştırma Merkezi				
	Ulusal ve Uluslararası İlişkiler Genel Koordinatörlüğü				
	Dil Öğretimi Uygulama ve Araştırma Merkezi (DİLMER)				
	Yabancı Diller Yüksekokulu				

D.1. Toplumsal Katkı Süreçlerinin Yönetimi ve Toplumsal Katkı Kaynakları					
	1	2	3	4	5
D.1.2. Kaynaklar Toplumsal katkı etkinliklerine ayrılan kaynaklar (mali, fiziksel, insan gücü) belirlenmiş, paylaşılmış ve kurumsallaşmış olup, bunlar izlenmekte ve değerlendirilmektedir.	Birimin toplumsal katkı faaliyetlerini sürdürebilmesi için yeterli kaynağı bulunmamaktadır. X	Birimin toplumsal katkı faaliyetlerini sürdürebilmek için uygun nitelik ve nicelikte fiziki, teknik ve mali kaynakların oluşturulmasına yönelik planları bulunmaktadır.	Birim toplumsal katkı kaynaklarını toplumsal katkı stratejisi ve birimler arası dengeyi gözeterek yönetmektedir.	Birimde toplumsal katkı kaynaklarının yeterliliği ve çeşitliliği izlenmekte ve iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
	Örnek Kanıtlar • Toplumsal katkı faaliyetlerini yürüten araştırma ve uygulama merkezleri ve diğer birimler • Toplumsal katkı çalışmalarına ayrılan bütçe ve yıllar içinde değişimi • Toplumsal katkı kaynaklarının toplumsal katkı stratejisi doğrultusunda yönetildiğini gösteren kanıtlar • Toplumsal katkı kaynaklarının çeşitliliği ve yeterliliğinin izlendiğine ve iyileştirildiğine ilişkin kanıtlar • Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; birimin ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar				
Sorumlu Birim/Birimler	Tüm Akademik Birimler				
	Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığı				
	Sürekli Eğitim Uygulama ve Araştırma Merkezi				
	Bilimsel Araştırma Projeleri Koordinasyon Birimi				

D. TOPLUMSAL KATKI					
D.2. Toplumsal Katkı Performansı					
Birim, toplumsal katkı stratejisi ve hedefleri doğrultusunda yürüttüğü faaliyetleri periyodik olarak izlemeli ve sürekli iyileştirmelidir.					
	1	2	3	4	5
<u>D.2.1.Toplumsal katkı performansının izlenmesi ve değerlendirilmesi</u> Birim, Sürdürülebilir Kalkınma Amaçları ile uyumlu, dezavantajlı gruplar dahil toplumun ve çevrenin ihtiyaçlarına cevap verebilen ve değer yaratan toplumsal katkı faaliyetlerinde bulunmaktadır. Ulusal ve uluslararası düzeyde kurumsal iş birlikleri, çeşitli kamu kurum ve kuruluşlarına yapılan görevlendirmeler ile kurumun bünyesinde yer alan birimler aracılığıyla yürütülen eğitim, hizmet, araştırma, danışmanlık vb. toplumsal katkı faaliyetleri izlenmektedir. İzleme mekanizma ve süreçleri yerleşik ve sürdürülebilirdir. İyileştirme adımlarının kanıtları vardır.	Birimde toplumsal katkı performansının izlenmesine ve değerlendirmesine yönelik mekanizmalar bulunmamaktadır. X	Birimde toplumsal katkı performansının izlenmesine ve değerlendirmesine yönelik ilke, kural ve göstergeler bulunmaktadır.	Birimin genelinde toplumsal katkı performansını izlemek ve değerlendirmek üzere oluşturulan mekanizmalar kullanılmaktadır.	Birimde toplumsal katkı performansı izlenmekte ve ilgili paydaşlarla değerlendirilerek iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
Örnek Kanıtlar - Kurumun hedefleriyle uyumlu toplumsal katkı faaliyetleri - Toplumsal katkı performansını izlemek üzere geçerli olan tanımlı süreçler - Toplumsal katkı hedeflerine ulaşıp ulaşılmadığını izlemek üzere oluşturulan mekanizmalar - Paydaş geri bildirimleri - Toplumsal katkı performansının izlenmesine ve iyileştirilmesine ilişkin kanıtlar - Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; birimin ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar					
Sorumlu Birim/Birimler	Tüm Akademik Birimler				
	Bilimsel Araştırma Projeleri Koordinasyon Birimi				
	Engelsiz ISUBÜ Birimi				
	Sürekli Eğitim Uygulama ve Araştırma Merkezi				
	Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığı				
	Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı				
	Kariyer Geliştirme Uygulama ve Araştırma Merkezi				
	Ulusal ve Uluslararası İlişkiler Genel Koordinatörlüğü				
	Dil Öğretimi Uygulama ve Araştırma Merkezi (DİLMER)				