

|                                                                                   |                                                                                              |                 |               |
|-----------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|---------------|
|  | <b>TEKNOLOJİ FAKÜLTESİ</b><br><b>SINAV PROGRAMI HAZIRLAMA ve UYGULAMA</b><br><b>TALİMATI</b> | Doküman No      | TKNF-TLM-0003 |
|                                                                                   |                                                                                              | Yürürlük Tarihi | 10.12.2025    |
|                                                                                   |                                                                                              | Revizyon Tarihi | -             |
|                                                                                   |                                                                                              | Revizyon No     | -             |
|                                                                                   |                                                                                              | Sayfa No        | 1 / 4         |

## 1. Amaç

Bu talimat, Isparta Uygulamalı Bilimler Üniversitesi, Teknoloji Fakültesinde yürütülen tüm sınavların programlanması, uygulanması ve koordinasyonuna ilişkin esasları belirlemek amacıyla hazırlanmıştır.

## 2. Kapsam

Bu talimat; bölüm sınav programı komisyonlarını, bölüm başkanlıklarını, öğretim elemanlarını, sınav gözetmenlerini ve süreçte görev alan tüm akademik birimleri kapsar.

## 3. Sorumluluklar

### 3.1 Öğretim Üyeleri

- Öğretim üyeleri, mazeretsiz olarak sorumlu oldukları tüm sınavları **bizzat ve zamanında** başlatmakla yükümlüdür.
- Sınav başlangıcında öğretim üyesi ve atanmış gözetmen(ler) birlikte salonda bulunur.
- Sınavın süresi, türü ve özel ihtiyaçlara ilişkin bilgiler dönem başında bölüm başkanlığına zamanında iletilmelidir.

### 3.2 Bölüm Sınav Programı Komisyonu

- Ders çakışmalarını önleyecek şekilde bölümün sınav programı taslağını hazırlar.
- Öğretim elemanlarından gelen sınav bilgilerini toplar, kontrol eder ve düzenler.
- Bölüm öğrencilerinin ortak derslerini dikkate alarak programı planlar.
- Hazırlanan programı bölüm başkanlığı üzerinden Dekanlık ile koordineli biçimde kesinleştirir.
- Sınav programının bölüm web sayfalarında ve panolarda ilan edilmesini sağlar.

### 3.3 Bölüm Başkanlıkları

- Sınav programı komisyonunun çalışmalarını koordine eder.
- Öğretim elemanlarının geri bildirimlerini komisyona iletir.
- Bölümün sınav uygulama sürecinin sağlıklı yürütülmesini sağlar.

### 3.4 Fakülte Dekanlığı

- Bölümelerde hazırlanan sınav programlarının **uyumlu, çakışmasız ve düzenli** yürütülmesini koordine eder.
- Ortak derslerin sınav tarihleri ve uygulamasını** düzenler ve bölümlere bildirir.
- Sınavlar için kullanılacak **derslik ve salonların planlamasını** bölüm başkanlıkları ile birlikte yürütür.
- Gözetmen görevlendirmelerini yapar.
- Talimat hükümlerine uygunluk açısından programların son kontrolünü gerçekleştirir.

### 3.5 Gözetmenler

- Gözetmenler görevli oldukları sınav salonuna **sınav saatinden en az 10 dakika önce** gelmelidir.

|                        |                     |
|------------------------|---------------------|
| Hazırlayan             | Onaylayan           |
| Kalite Koordinatörlüğü | Teknoloji Fakültesi |

|                                                                                                                                                          |                                                                                              |                 |               |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|---------------|
| <br><b>ISPARTA</b><br><b>UYGULAMALI BİLİMLER</b><br><b>ÜNİVERSİTESİ</b> | <b>TEKNOLOJİ FAKÜLTESİ</b><br><b>SINAV PROGRAMI HAZIRLAMA ve UYGULAMA</b><br><b>TALİMATI</b> | Doküman No      | TKNF-TLM-0003 |
|                                                                                                                                                          |                                                                                              | Yürürlük Tarihi | 10.12.2025    |
|                                                                                                                                                          |                                                                                              | Revizyon Tarihi | -             |
|                                                                                                                                                          |                                                                                              | Revizyon No     | -             |
|                                                                                                                                                          |                                                                                              | Sayfa No        | 2 / 4         |

- Öğrencilerin düzenli yerleşimini sağlar, sınav kurallarını hatırlatır ve kimlik kontrolü yapar.
- Öğrenci Sınav Talimatı'na aykırı bir durum tespiti hâlinde “Isparta Uygulamalı Bilimler Üniversitesi Sınav Kopya Tutanak Formu”nu eksiksiz doldurur.
- Sınav düzenini sağlar ve tüm ihlalleri öğretim üyesiyle birlikte kayıt altına alır.
- Sınav imza tutanağını öğrencilere eksiksiz şekilde doldurtur, imzaların doğruluğunu, **sayısını** kontrol eder ve tutanağı imzalayarak teslim eder.
- Sınav evrak zarfı üzerindeki tüm alanları eksiksiz doldurur, gerekli imzaları tamamlar.
- Sınav süreci boyunca, zorunlu hâller dışında **telefonla ilgilenmez, kitap veya benzeri materyal okumaz**, dikkat ve düzeni etkileyecek her türlü davranıştan uzak durur.
- Gözetmenlerin sınava mazeretsiz olarak gelmemesi, sınavla ilgili sorumluluklarını yerine getirmemesi veya göreve geç gelmesi durumları, ilgili öğretim elemanı veya bölüm başkanı tarafından tutanakla kayıt altına alınarak Dekanlığa bildirilir.
- Gözetmen sayısı, sınavın niteliği ve salonun kapasitesi dikkate alınarak Dekanlıkça uygun görülen sayıda belirlenir.

#### 4. Sınav Programı Hazırlama Süreci

##### 4.1 Bilgi Toplama

Bölüm komisyonu öğretim elemanlarından şu bilgileri toplar:

- Ders kodu ve adı
- Sınav türü ve süresi
- Özel ihtiyaçlar (laboratuvar, bilgisayar sınıfı vb.)
- Uygun olmayan gün/saat talepleri (gerekçeli)

##### 4.2 Bölüm Program Taslağı

- Komisyon, ders çakışmalarını önleyecek şekilde bölüm program taslağını oluşturur.
- Ortak dersler için Dekanlık tarafından verilen tarihler esas alınır.
- Çoklu bölüm/şube öğrencilerinin sınav çakışmaları kontrol edilir.

##### 4.3 Kontrol ve İtiraz Süreci

- Taslak program öğretim elemanlarının kontrolüne açılır.
- İtirazlar **2 iş günü içinde** bölüm başkanlığına yazılı olarak yapılır.
- Süresinde iletilmeyen talepler dikkate alınmaz.

##### 4.4 Programın Kesinleşmesi

- Komisyon gerekli düzeltmeleri yapar.
- Program Dekanlık koordinasyonunda son kez kontrol edilir.

|                        |                     |
|------------------------|---------------------|
| Hazırlayan             | Onaylayan           |
| Kalite Koordinatörlüğü | Teknoloji Fakültesi |

|                                                                                                                                     |                                                                                              |                 |               |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|---------------|
| <br>ISPARTA<br>UYGULAMALI BİLİMLER<br>ÜNİVERSİTESİ | <b>TEKNOLOJİ FAKÜLTESİ</b><br><b>SINAV PROGRAMI HAZIRLAMA ve UYGULAMA</b><br><b>TALİMATI</b> | Doküman No      | TKNF-TLM-0003 |
|                                                                                                                                     |                                                                                              | Yürürlük Tarihi | 10.12.2025    |
|                                                                                                                                     |                                                                                              | Revizyon Tarihi | -             |
|                                                                                                                                     |                                                                                              | Revizyon No     | -             |
|                                                                                                                                     |                                                                                              | Sayfa No        | 3 / 4         |

- Bölüm tarafından ilan edilir ve Öğrenci Bilgi Sistemi'ne işlenir.

## 5. Sınav Uygulama Esasları

### 5.1 Kimlik Zorunluluğu

- Öğrenciler sınava **fotoğraflı öğrenci kimliği** veya **onaylı öğrenci belgesi** ile girmek zorundadır.
- Kimlikler sınav süresince sıra üzerinde bulundurulur.

### 5.2 Sıra Üzerinde Bulundurulabilecek Eşyalar

- Sadece kimlik belgesi, kalem ve silgi bulunabilir.
- Çanta, kalemlik, giysi ve diğer kişisel eşyalar kesinlikle bulundurulamaz.
- Dersin öğretim elemanının izin vermesi hâlinde öğrenciler sınavda hesap makinesi bulundurabilir. Kullanılacak hesap makinelerinin hafızasız olması; hafızalı modellerin ise sınav öncesinde içeriğinin tamamen boşaltılmış olduğunun öğretim elemanı veya gözetmen tarafından kontrol edilmesi gereklidir.

### 5.3 Elektronik Cihazlar

- Telefon, akıllı saat, kulaklık, kameralı gözlük vb. cihazlar öğrencinin üzerinde veya erişilebilecek bir yerde bulunamaz.
- Sessiz/titreşim/uçak modu kabul edilmez; cihazlar **tamamen kapalı** olmalıdır.
- Aykırılık durumunda tutanak tutulur ve sınav geçersiz sayılabilir.

### 5.4 Yazılı Materyaller

- Not, formül, fotokopi, müsvedde vb. hiçbir yazılı materyal öğrencinin yakınında bulunamaz.
- Bu materyallerin tespiti hâlinde, kullanılmamış olsa dahi **kopya şüphesi** kabul edilir.

### 5.5 Sınav Ortamı Sorumluluğu

- Sıraya, duvara veya yüzeylere yazı yazmak yasaktır.
- Var olan yazılar sınavdan önce gözetmene bildirilmelidir.
- Sınav süresince öğrencilerin salon içerisinde yiyecek ve içecek bulundurması veya tüketmesi yasaktır. Ancak sağlık raporu ile belgelenmiş özel durumu bulunan öğrenciler, ilgili öğretim elemanının bilgisi dâhilinde istisna kapsamında değerlendirilebilir.

### 5.6 Sınav Süreci

- Öğrenciler, sınavın **ilk 30 dakikası** tamamlanmadan sınav salonundan ayrılamaz. Ancak kısa süreli sınavlarda, dersin öğretim elemanının uygun bulması hâlinde söz konusu süreye ilişkin istisna uygulanabilir.
- Gözetmen talimatlarına uymamak sınavın geçersiz sayılmasına neden olabilir.

## 6. Program Değişikliği

- Program ilan edildikten sonra zorunlu hâller dışında değişiklik yapılamaz.
- Değişiklikler bölümün gerekçeli talebi üzerine Dekanlık koordinasyonunda değerlendirilir.

|                        |                     |
|------------------------|---------------------|
| Hazırlayan             | Onaylayan           |
| Kalite Koordinatörlüğü | Teknoloji Fakültesi |

|                                                                                                                                     |                                                                                              |                 |               |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|---------------|
| <br>ISPARTA<br>UYGULAMALI BİLİMLER<br>ÜNİVERSİTESİ | <b>TEKNOLOJİ FAKÜLTESİ</b><br><b>SINAV PROGRAMI HAZIRLAMA ve UYGULAMA</b><br><b>TALİMATI</b> | Doküman No      | TKNF-TLM-0003 |
|                                                                                                                                     |                                                                                              | Yürürlük Tarihi | 10.12.2025    |
|                                                                                                                                     |                                                                                              | Revizyon Tarihi | -             |
|                                                                                                                                     |                                                                                              | Revizyon No     | -             |
|                                                                                                                                     |                                                                                              | Sayfa No        | 4 / 4         |

- Uygun görülmesi hâlinde değişiklik yapılır ve öğrenciler en az **3 gün önce** bilgilendirilir.

## 7. Yürürlük ve Bağlayıcılık

Bu talimatta belirtilmeyen hususlarda:

- ISUBÜ Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği**
- Yükseköğretim Kurumları Öğrenci Disiplin Yönetmeliği** hükümleri uygulanır.

|                        |                     |
|------------------------|---------------------|
| Hazırlayan             | Onaylayan           |
| Kalite Koordinatörlüğü | Teknoloji Fakültesi |