



TKF-412 İşletmede Mesleki Eğitim Dersi BİLGİLENDİRME SUNUSU

Enerji Sist. Müh., Makine-İmalat Müh. ve Makine Müh Bölümleri

Mesleki Eğitim Komisyonu

Doç. Dr. Erkan DİKMEN

Arş. Gör. Serpil ÇELİK TOKER

Arş.Gör. Tolgahan ERMERGEN

ISUBÜ Teknoloji Fakültesi Mesleki Eğitim Koordinatörü

Öğr. Gör. Uçan KARAKILINÇ



ISPARTA UYGULAMALI BİLİMLER ÜNİVERSİTESİ
TEKNOLOJİ FAKÜLTESİ/MESLEK YÜKSEK OKULARIMIZDA
İŞYERİ EĞİTİMİ DOSYASI HAZIRLAMADA DİKKAT EDİLECEK HUSUSLAR



- Sayfalar bilgisayar ortamında hazırlanacak ve çıktı alınarak ilgili kısımlar onaylatılıp, imzalatılıp sisteme yüklenecektir. (Bazı MYO'larımızda spiral cilt haline getirilerek teslim edilmelidir.)
- Metin içeriği ve Başlıklar 12 punto yazı boyutunda yazılacak ve yazı karakteri olarak da "Times New Roman" kullanılmalıdır
- Nokta ve virgül gibi noktalama işaretlerinden sonra bir harf boşluk bırakılmalıdır.
- Metin satır aralığı 1.5 olarak ayarlanmalıdır. Metin hizalaması iki yana yaslı olacak şekilde ayarlanmalıdır
- Bütün tablo, çizelge ve şekiller numaralandırılmalıdır. Tablo, çizelge ve şekiller metinde ilk sözü edilen yere mümkün olduğu kadar yakın olmalıdır.
- Tabloların ve çizelgelerin adları üstüne, şekillerin adları ise şeklin altına yazılmalıdır. Çizelge, Talo ve Şekillerin açıklamalarında 1 satır aralığı kullanılmalıdır.
- Rapor içerisinde kullanılacak çizelgeler "Çizelge 1" gibi, tablolar "Tablo 1" gibi, fotoğraflar, akış şeması, organizasyon şeması vs. "Şekil 1" gibi tanımlanmalıdır
- Paragraf başları 9 vuruş içeriden başlamalıdır. Haftalık ve günlük raporlara sayfa numarası verilecektir. Sayfa numarası sayfanın altında ve sağda olacak şekilde, bütün sayfa numaraları ardışık olarak ve kesintiye uğramaksızın numaralandırılmalıdır.
- Dosyanızda herhangi bir yerinde bulunan şekil, tablo ve çizelgenin ne olduğu atıf yapılarak belirtilmelidir.
- İşyeri eğitimi dosyası, aşağıdaki sıralamaya göre cilt haline getirilmelidir.

1. İşyeri eğitimi dosyası kapağı
2. İşyeri eğitimi dosyası firma bilgileri
3. İşyeri eğitimi dosyası günlük raporlar
4. İşyeri eğitimi dersi devam durumunu gösterir çizelge
5. İşyeri eğitimi dosyası izin formu (izin kullanılmışsa eğer)
6. İşyeri eğitimi sunumu

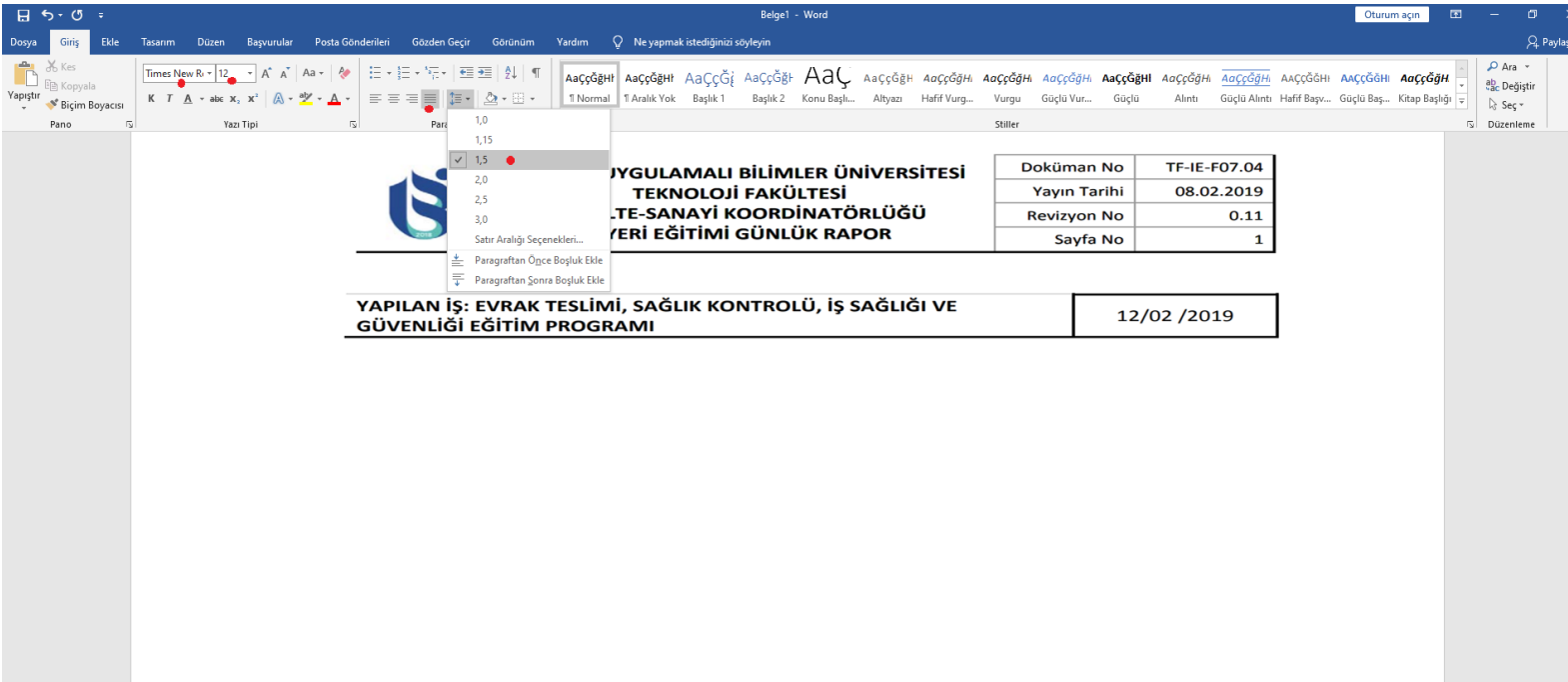
7. NOT:

1. Onayı veya imzası eksik olan İşyeri eğitimi dosyası kabul edilmeyecektir.
2. Belirlenen tarihlerde teslim edilmeyen İşyeri eğitimi dosyası kabul edilmeyecektir.
3. İşyeri eğitimi dosyası, yukarıda belirtilen dikkat edilecek hususlara göre hazırlanmalıdır. Kurallara uyulmadığı takdirde İşyeri eğitimi dosyası kabul edilmeyecektir. Bu sebeplerden dolayı kabul edilmeyen İşyeri eğitimi dosyası için öğrenci itiraz etme hakkına sahip değildir.

Bu dosya teknoloji fakültesi web sitesinde ilan edilmiş

Rapor Yazımında Dikkat Edilecek Kurallar

- Sayfalar bilgisayar ortamında yazılmalıdır.
- Metin içeriği 12, başlıklar 14 punto yazılmalı ve yazı karakteri 'Times New Roman' olmalıdır.
- Satırlar arası boşluk 1.5 cm olmalıdır.
- Metin iki yana yaslı olacak şekilde dizayn edilmelidir.



The screenshot shows the Microsoft Word interface with a report template. The 'Paragraf' (Paragraph) tab is active, and the 'Satır Aralığı' (Line and Paragraph Spacing) dropdown menu is open, showing options for line spacing: 1,0, 1,15, 1,5 (selected), 2,0, 2,5, and 3,0. The report content includes the logo of YGULAMALI BİLİMLER ÜNİVERSİTESİ, the faculty name 'TEKNOLOJİ FAKÜLTESİ', and the department 'TE-SANAYİ KOORDİNATÖRLÜĞÜ'. A table contains the following information:

Doküman No	TF-IE-F07.04
Yayın Tarihi	08.02.2019
Revizyon No	0.11
Sayfa No	1

At the bottom, a table provides details about the work done:

YAPILAN İŞ: EVRAK TESLİMİ, SAĞLIK KONTROLÜ, İŞ SAĞLIĞI VE GÜVENLİĞİ EĞİTİM PROGRAMI	12/02 /2019
---	-------------

Rapor Yazımında Dikkat Edilecek Kurallar

- Şekil ve tablolar metinde ilk sözü edilen yere mümkün olduğu kadar yakın olmalıdır.
- Şekillerin adı, şeklin altına; tabloların ve çizelgelerin adları, üstüne yazılmalıdır. İçerikte şekillerin ve tabloların ne olduğu atıf yapılarak belirtilmelidir.
- Rapor içerisinde kullanılacak çizelgeler “Çizelge 1” gibi, tablolar “Tablo 1” gibi, fotoğraflar, akış şeması, organizasyon şeması vs. “Şekil 1” gibi tanımlanmalıdır.
- Bütün tablo ve şekiller numaralandırılmalıdır.

Şekil ve Tablo Örnekleri

Tablo 1. Ocak 2019 ayı elektrik enerjisi genel tüketim raporu

OCAK 2019 AYI ELEKTRİK ENERJİSİ GENEL TÜKETİM RAPORU														
AİT OLDUĞU YER	İLK OKUNAN			SON OKUNAN			YÜKETİM		KLOVAT	ÇARPAN	TOPLAM KW	KLOVAT - ÇARPAN	TOPLAM	%
	KWh	KWh	FARK	ÇARPAN	KWh	%								
ITALYAN PRES 1	1683,626	1833,492	149,9	320	47.957,12	7,7	168,3	320	53855	18,4	320	5.897,63	7,7	
ITALYAN PRES 2	44267,5	44553,2	285,7	60	17.142,00	2,7	320,8	60	19250	35,1	60	2.108,08	2,7	
İKALIP TAV	30574,4	30846,2	271,8	60	16.308,00	2,6	305,2	60	18314	33,4	60	2.005,51	2,6	
İ TUNEL FIRIN	27695,7	27866,3	170,6	40	6.824,00	1,1	191,6	40	7663	21,0	40	839,20	1,1	
EA PANOSU	16145,8	16249,1	103,3	30	3.099,00	0,5	116,0	30	3480	12,7	30	361,11	0,5	
AA PANOSU	40982,3	41286,5	304,2	30	9.126,00	1,5	341,6	30	10248	37,4	30	1.122,29	1,5	
İTLAYAN DA PANOSU	3608,076	3670,085	62,0	120	7.441,08	1,2	69,6	120	8358	7,6	120	915,08	1,2	
1460-1 TON PRES	29588,4	29805,1	216,7	320	69.344,00	11,1	243,3	320	77872	26,6	320	8.527,73	11,1	
1460-2 TON PRES	39184,1	39285,8	101,7	160	16.272,00	2,6	114,2	160	18273	12,5	160	2.001,08	2,6	
İDARİ BİNA+680 PRES	17235,67	17400,973	165,305	100	16.530,50	2,7	185,6	100	18563	20,3	100	2.032,87	2,7	
BOYAHANE	24705,24	25062,997	357,756	160	57.240,96	9,2	401,8	160	64280	44,0	160	7.039,33	9,2	
BAKIMHANE	1148,1	1148,2	0,1	10	1,00	0,0	0,1	10	1	0,0	10	0,12	0,0	
İDARİ+KOĞUŞ	67028,7	67583,3	554,6	30	16.638,00	2,7	622,8	30	18884	68,2	30	2.046,09	2,7	
KOMPRESÖR	58902,7	59301,5	398,8	160	63.808,00	10,2	447,8	160	71655	49,0	160	7.846,93	10,2	
KOSTİKHANE	12045	12133,8	88,6	30	2.658,00	0,4	99,5	30	2985	10,9	30	326,87	0,4	
SEVKİYAT	1970,582	2027,733	57,151	50	2.857,55	0,5	64,2	50	3209	7,0	50	361,41	0,5	
ELOKSAL AYD.VE VİNC	7650,168	7770,66	120,492	80	9.639,36	1,5	135,3	80	10825	14,8	80	1.185,42	1,5	
ELOKSAL GENEL	10338,36	10690,066	351,71	600	211.026,00	33,9	395,0	600	238977	43,3	600	25.951,39	33,9	
POLİSAJ MAKİNESİ	1883,512	1933,029	49,517	80	3.961,36	0,6	55,6	80	4449	6,1	80	487,16	0,6	
KALIPHANE	1888,156	1927,738	39,582	100	3.958,20	0,6	44,4	100	4445	4,9	100	486,77	0,6	



Şekil 1. Merkezi Soğutma Sistemi

Rapor Yazımında Dikkat Edilecek Kurallar

- Haftalık ve günlük raporlara sayfa numarası verilmelidir. Sayfa numarası sayfanın altında ve sağda olacak şekilde, bütün sayfa numaraları ardışık olarak ve kesintiye uğramaksızın numaralandırılmalıdır.
- Günlük çalışma kayıtlarını içeren günlük raporları bir sonraki günün mesai bitimine kadar, bir sonraki hafta yapılması planlanan işleri gösteren haftalık planları ise, ilgili hafta başlamadan cumartesi günleri mesai bitimine kadar OBS'ye yüklemek zorundadır.

Rapor Yazımında Yapılan Genel Hatalar

- Sadece teorik bilgi yazmak, tablo, şema, resim ve hesaplamalar ile desteklememek.
- Gereksiz detaylara yer vermek. (“İşimizi bitirip öğle yemeğine gittik.”, “Mesai bitiminde herkes evlere dağıldı.”)
- Gerekli detayları vermemek. (“Gerekli cihazlarla ölçüm yaptık.” Hangi cihazlarla ne ölçüldü, hangi değerler bekleniyordu, siz ne ölçtünüz, yorumlamamak.)
- Firma tanıtımını kendi anladığı gördüğü itibarı ile değil de katalog ya da web sayfasından doğrudan alıntı yaparak ve ayıklamadan, süzmeden firma sahibi gözü ile yazmak.

Rapor Yazımında Yapılan Genel Hatalar

- Bir faaliyet gününe sadece resim koymak veya özensiz çekilmiş detayları yansıtmayan resim koymak.
- Mühendisle ya da teknik elemanlarla yapılan diyaloglara yer vermek.
- Raporların teknik dil ve 3. Şahıs dili ile yazılmaması (İş planlarında “yapılması”, “incelenmesi” gibi günlük kayıtlarda ise “yapılmıştır”, “test edilmiştir” vb. formatta ifadeler kullanılmalıdır.)

Defter Sıralaması

Defter aşağıdaki sıralamayla *PDF* haline getirilmelidir.

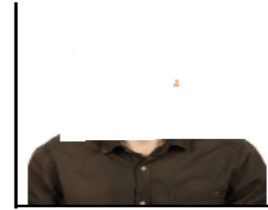
- İşyeri eğitimi dosyası kapağı
- İşyeri eğitimi dosyası firma bilgileri
- İşyeri eğitimi dosyası haftalık iş planları
- İşyeri eğitimi dosyası günlük raporlar
- İş yeri eğitimi dosyası izin formu (İzin kullanılmışsa eğer)
- Sağlık raporları (sağlığınızdan dolayı işyerine gidilmemişse)

Dosya Kapağı



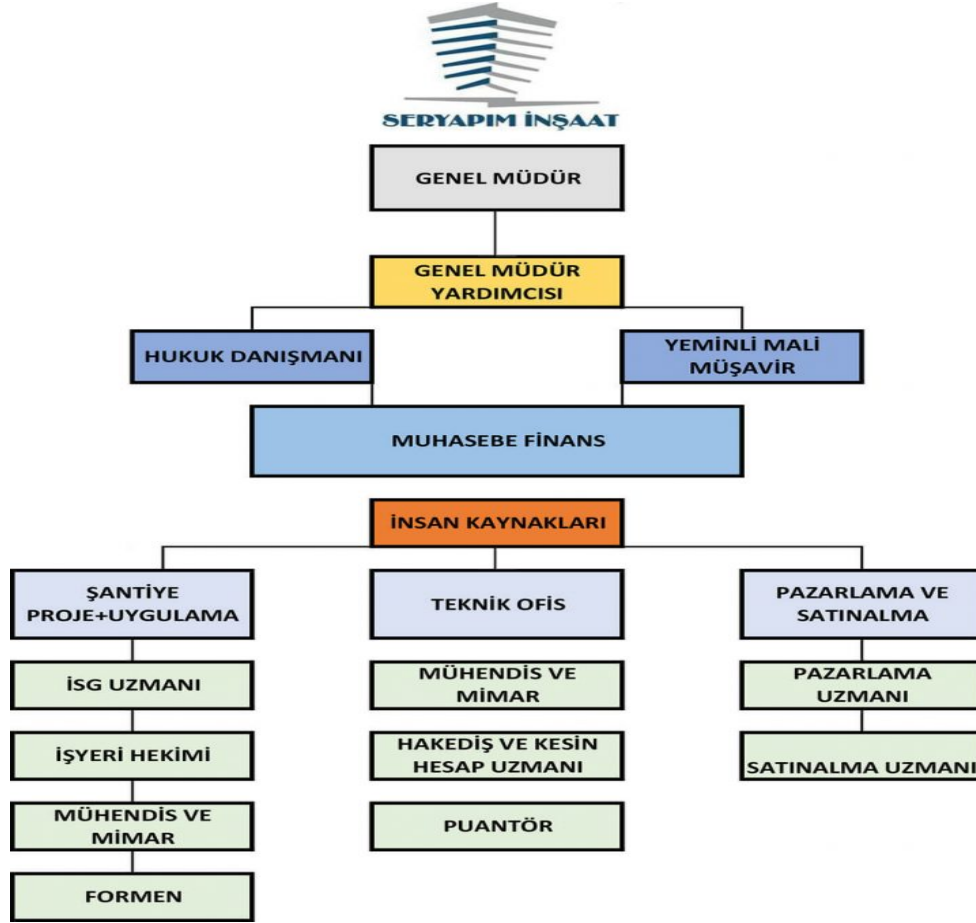
ISPARTA UYGULAMALI BİLİMLER ÜNİVERSİTESİ
TEKNOLOJİ FAKÜLTESİ
FAKÜLTE-SANAYİ KOORDİNATÖRLÜĞÜ
İŞYERİ EĞİTİMİ DOSYASI

Doküman No TF-IE-F07.01
Yayın Tarihi 08.02.2019
Revizyon No 0.11
Sayfa No K



ÖĐRENĐİ	Adı Soyadı	
	Öğrenci Numarası	
	T.C. Kimlik No	
	Bölümü	Enerji Sistemleri mühendisliği
	Yarıyılı	2018 – 2019 Bahar Yarıyılı
DENETĐİ	İşyeri Eğitimi Süresi	11 Şubat 2019 – 31 Mayıs 2019 (78 İş Günü-16 Hafta)
	Adı Soyadı	
	Unvanı	Prof. Dr.
	Bölümü	Makine Mühendisliği Bölüm Başkanlığı
	Adresi	ISUBÜ Teknoloji Fakültesi Batı Yerleşkesi
İŞYERİ EĞİTİMİ YETKİLİSİ	İli	ISPARTA
	Adı Soyadı	
	İşyeri Eğitim Yetkilisi – Unvanı	Makine mühendisi
	İşyeri Bölümü	Mekanik tesisat
	İşyeri/Firma Adı	
İşyeri Adresi		
İşyeri İli	Antalya	

Şirket Tanıtımı ve Organizasyon Şeması



SÜLEYMAN DEMİREL ÜNİVERSİTESİ
TEKNOLOJİ FAKÜLTESİ
FAKÜLTE-SANAYİ KOORDİNATÖRLÜĞÜ
İŞYERİ TANITIMI

Doküman No	TF-İE-F07.11
Yayın Tarihi	30.01.2017
Revizyon No	0.7
Sayfa No	1

BEREKET ENERJİ ÜRETİM A.Ş.

* Bereket Enerji, yerli ve yenilenebilir kaynaklardan elektrik üretmek amacıyla 1995 yılında kurulmuştur. İlk hidroelektrik santralini Bereket çayı üzerine kurmuştur. Merkezi Denizli'de bulunan şirket jeotermal, hidroelektrik, termik, rüzgar, güneş ve çöp gazı kaynaklarından yararlanarak elektrik üretmektedir. Bereket Enerji deneyimli personeliyle kendi fizibilite raporlarını hazırlamakta ve enerji santrallerinin tasarımı, inşaatını, montajını ve işletimini kendisi yapmaktadır.

Faliyette Olan Santraller

DENİZLİ BEREKET HES 1-2
DALAMAN HES 1-2-3-4-5
FESLEK HES
GÖKYAR HES
MENTAŞ HES
KOYULHİSAR HES
ÇIRAKDAMI HES
TOROS HES
DERELİ HES
DÜZCE-AKSU HES
KARYA GES
BEREKET ENERJİ GES 1-2-3
İnşası Devam Eden Projeler

SÖKE RES
UŞAK RES
YATAĞAN TES
ÇATALAĞZI TES
KIZILDERE JEOTERMAL
BEREKET LFG (çöp gazı) SANTRALI
GÖKTAŞ HES 2
MİDİLLİ HES
YAVUZ HES
PINARIM GIDA GES
TUMAŞ MERMER GES

GÖKTAŞ HES 1
AKINCI HES
ARMAĞAN HES
YAĞMUR HES

YALOVA RES
GEYVE RES
ORTA ANADOLU TERMİK SANTRALI (LİNYİT)

Hızlı Ve İstikrarlı Büyüme

Bereket Enerji, Türkiye'de ilk özel HES sahibi şirkettir. Toplam 1626 MW gücünde, faaliyette olan santrallerin tasarım ve kurulumunu yapmış olup, işletmesine devam etmektedir. Ülkenin elektrik üretim kapasitesine yaptığı bu katkılarla ülkenin en hızlı büyüyen enerji firmaları arasında yerini almıştır.

Aydın, Denizli, Muğla, İzmir ve Manisa illerinin perakende elektrik satışını ve dağıtımını devir almış olup toplamda yaklaşık 5 milyon aboneye hizmet vererek yılda ortalama 22 milyar kWh elektrik dağıtmaktadır. Bereket Enerji, Türkiye'nin enerji sektöründe üretim, dağıtım ve satış alanlarında faaliyet gösteren önde gelen entegre şirketlerinden birisidir.

DENETÇİ	İŞYERİ EĞİTİM YETKİLİSİ
Onay (İmza & Kaşe)	Onay (İmza & Kaşe)
/ /2017	/ /2017

Ülkemizde çalışma iş günü 6 gün, gündüz mesai olarak tanımlanmıştır. Sizde çalıştığınız şirketin mesai-gün çalışma saatlerine uymak zorundasınız

Haftalık Raporlar



SÜLEYMAN DEMİREL ÜNİVERSİTESİ
TEKNOLOJİ FAKÜLTESİ
FAKÜLTE-SANAYİ KOORDİNATÖRLÜĞÜ
İŞYERİ EĞİTİMİ HAFTALIK İŞ PLANLARI

Doküman No	TF-IE-F07.02
Yayın Tarihi	30.01.2017
Revizyon No	0.7
Sayfa No	2

4.HAFTA

27.02.2017	PAZARTESİ	Çatı tipi aspiratörler Çatı çipiaspiratörlerin özellikleri ve imalatı incelendi.
28.02.2017	SAĞI	Kayış kasnaklı radyal fanlar Radyal fanların özellikleri kullanım yerleri imalatları incelendi.
01.03.2017	ÇARŞAMBA	Enerji verimlilikleri Klima santrallerinin enerji verimliliği için kullanılan yöntemlerden doğal soğutma öğrenildi.
02.03.2017	PEŞEMBE	Klima santrallerinde tasarruf Klima santrallerinde enerji tasarrufu yapabilmek için kullanılan cihazlar özellikleri öğrenildi.
03.03.2017	CUMA	Klima santrallerinde tasarruf Klima santrallerinde verim artışı için evaporatör ve kondenser sıcaklıklarıyla ilgili analiz incelendi.

Haftalık raporlarda kısaca yapılacak işler yazılmalıdır

İşyeri yetilisi imzası, Sisteme günlük ve/veya haftalık yüklerken imzaya gerek yok. Yazdıklarınızı çıktı aldıkça amirinize imzalatabilirsiniz (Bazı firmalar toplu halde, haftalık veya aylık isteyebilir.

DENETÇİ	İŞYERİ EĞİTİM YETKİLİSİ
Onay (İmza & Kaşe)	Onay (İmza & Kaşe)
/ /2017	/ /2017

Günlük Raporlar



SÜLEYMAN DEMİREL ÜNİVERSİTESİ
TEKNOLOJİ FAKÜLTESİ
FAKÜLTE-SANAYİ KOORDİNATÖRLÜĞÜ
İŞYERİ EĞİTİMİ GÜNLÜK RAPOR

Doküman No	TF-IE-F07.04
Yayın Tarihi	30.01.2017
Revizyon No	0.7
Sayfa No	1

YAPILAN İŞ: KULLANILAN MALZEMELERİN TANITILMASI

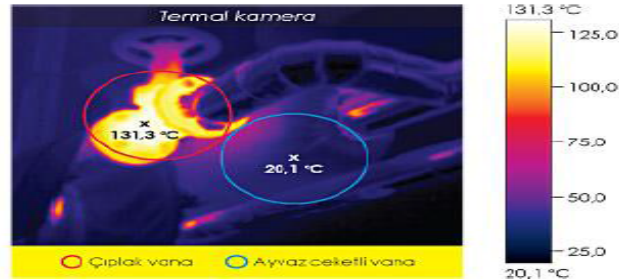
07/ 02/2017

TERMAL KAMERA

Termal kamera, görüntüleme yöntemi olarak gözle görülmeyen IR enerjisi (ısıyı) esas alan ve görüntünün genel yapısını IR enerjisi göre oluşmuş renkler ve şekillerin belirlendiği görüntüleme sistemidir.
Bizim firmamızda kullanılan termal kamera testo 875 olan modeli. Bugün termal kamera gösterildi anlatıldı.



Günlük raporlarda yapılan işler ayrıntılı (resimlerle, tablolarla ve cümlelerle açık ve net) bir şekilde anlatılmalıdır.



DENETÇİ	İŞYERİ EĞİTİM YETKİLİSİ
Onay (İmza & Kaşe)	Onay (İmza & Kaşe)
/ /2017	/ /2017

İşyeri yetilisi imzası, Sisteme günlük ve/veya haftalık yüklerken imzaya gerek yok. Yazdıklarınızı çıktı aldıktan sonra amirimize imzalatabilirsiniz (Bazı firmalar toplu halde, haftalık veya aylık isteyebilir.

İşyeri yetilisi dönem sonunda tüm yazdıklarınızı görmek isteyebilir. Firma isterse hazırladığınız defterin pdf yada baskılı halini işyerine sunmak zorundasınız

Günlük Raporlar



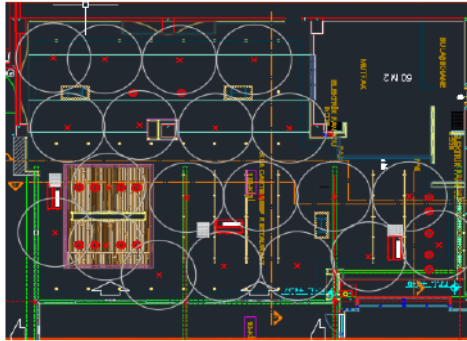
ISPARTA UYGULAMALI BİLİMLER ÜNİVERSİTESİ
TEKNOLOJİ FAKÜLTESİ
FAKÜLTE-SANAYİ KOORDİNATÖRLÜĞÜ
İŞYERİ EĞİTİMİ GÜNLÜK RAPOR

Doküman No	TF-IE-F07.04
Yayın Tarihi	28.02.2019
Revizyon No	0.11
Sayfa No	3

YAPILAN İŞ:
SAHA İŞLERİ TAKİP ETME (ESKİ FRANSIZ RESTORAN)

28 /02 /2019

ESKİ FRANSIZ restoran'a eklenecek YENİ BEEF restoranın yangın tesisatı projesinde çalışmaya devam etmektedir. Mühendis ile çizmiş olduğumuz projeye göre yangın tesisatta kullanılacak boruların döşemesine başlandı.
Belirlenmiş boru yerleri , ölçüleri ve boru çaplarına göre boruların döşemesine başlandı.
1" , 1 1/4" , 2" , 2.5" çaplı siyah borular kullanılmaktadır.



ISPARTA UYGULAMALI BİLİMLER ÜNİVERSİTESİ
TEKNOLOJİ FAKÜLTESİ
FAKÜLTE-SANAYİ KOORDİNATÖRLÜĞÜ
İŞYERİ EĞİTİMİ GÜNLÜK RAPOR

Doküman No	TF-IE-F07.04
Yayın Tarihi	08.02.2019
Revizyon No	0.11
Sayfa No	1

YAPILAN İŞ: BEGOS 3. Bolge Gıda fabrikası için soğutma projesi yapıldı

25 /02 /2019

BEGOS 3. Bolge Gıda fabrikası için soğutma projesi yapıldı. Hesaplama projede samsung marka VRF iç ve dış üniterler kullanıldı. Samsung'un VRF hesaplama programı üzerinde odaların pencere m²'lerine ve alanlarına bakılarak soğutma yükü ihtiyacı hesaplandı. Yapılan hesaplamada insan, aydınlatma ve gizli ısı kayıpları ihmal edilmedi. Kullanılan programda mahallere iç üniterler manuel yerleştirildi. Kullanılan iç üniterlerin güçlerine uygun dış ünite seçildi. Dış üniteden ana hat kolonu manuel olarak yapıldı, iç üniterler ana hat kolonuna bağlandı. Program kolon şeması kullanılan malzemeleri ve kullanılan boru uzunluğunu otomatik hesaplayarak Excel formatında verdi.

Oda Bilgisi				İç Ünite Listesi				Dışın parçilerindeki kapasite				
Ad	Soğutma	Isıtma	Ad	Model adı	Soğutma	Isıtma	Soğutma	Isıtma	Soğutma	Isıtma	Soğutma	Isıtma
	TCkW	SHkW	TCkW		TCkW	SHkW	TCkW	SHkW	TCkW	SHkW	TCkW	SHkW
yemekh.	0.00	0.00	0.00	W/vermek	# NDT140	14.00	9.00	15.00	0.00	0.00	0.00	0.00
depa	0.00	0.00	0.00	W/depas	# NDT112	11.20	7.00	12.00	0.00	0.00	0.00	0.00
genel m.	0.00	0.00	0.00	W/genel m.	# NDT058	5.80	3.00	6.00	0.00	0.00	0.00	0.00
dest.oda	0.00	0.00	0.00	W/dest.oda	# RDC	2.00	2.00	2.00	0.00	0.00	0.00	0.00
mesul	0.00	0.00	0.00	W/mesul	# AM222	2.20	1.20	2.00	0.00	0.00	0.00	0.00
bayan s.	0.00	0.00	0.00	W/bayan s.	# AM222	2.20	1.50	2.50	0.00	0.00	0.00	0.00
bayan s.	0.00	0.00	0.00	W/bayan s.	# AM222	2.20	1.50	2.50	0.00	0.00	0.00	0.00
tuvalet	0.00	0.00	0.00	W/tuvalet	# AM222	2.20	1.50	2.50	0.00	0.00	0.00	0.00
tuvalet	0.00	0.00	0.00	W/tuvalet	# AM222	2.20	1.50	2.50	0.00	0.00	0.00	0.00

Outdoor List							
Ad	Model adı	Nominal Kapasite	Dışın parçilerindeki	Bağlıları Dışın			
		Soğutma	Soğutma	Isıtma			
		TCkW	TCA	TCkW	TCkW	%	%
W Outdoor	AM200-KuR0	56.00	63.00	0.00	0.00	83.80	84.10

Muhakkak Kapalı imzalı zarfta gelmelidir. Ayrıca devamsızlıklar ile ilgili izin ve raporlarınız bu zarfın içine yada farklı bir zarfta Final döneminde işyeri komisyonuna teslim edilmesi zorunludur.

Ama online bir yöntem geliştirilirse o zaman size açıklama yapılır, ona göre işlemler yaparsınız

İşyeri Yetkilisi Değerlendirme Formu

ISPARTA UYGULAMALI BİLİMLER ÜNİVERSİTESİ
TEKNOLOJİ FAKÜLTESİ
FAKÜLTE-SANAYİ KOORDİNATÖRLÜĞÜ
İŞYERİ EĞİTİM YETKİLİSİ DEĞERLENDİRME FORMU

Doküman No TF-İE-F05.03
Yayın Tarihi 13.09.2019
Revizyon No 0.12
Sayfa No 4

İŞYERİ EĞİTİM YETKİLİSİ (ÖĞRENCİ DEĞERLENDİRME FORMU)

ÖĞRENCİ

BÖLÜMÜ
ÖĞRENCİ NO
ADI VE SOYADI
TELEFONU
E-POSTA ADRESİ

İŞYERİ YETKİLİSİ

İŞYERİ ADI
ADI SOYADI
BÖLÜMÜ
DENETİM TARİHİ 21/12/2019

İŞYERİ EĞİTİM YETKİLİSİ DENETİM KRİTERLERİ

	Kötü	Orta	İyi	Pekiyi
1 İşyeri çalışma saatlerine uyma ve devamlılık				✓
2 Problem tespiti ve çözüm üretme				✓
3 Kendini ifade etme ve iletişim kurabilme				✓
4 Yaptığı işi raporlama becerisi				✓
5 Öneri ve eleştirilere açık olma				✓
6 İşyerindeki araç ve gereçleri uygun kullanma ve koruma				✓
7 Bireysel ve grup çalışmalarında uyumlu çalışabilme yeterliliği				✓
8 İş güvenliği ve etik kurallarına uyma yeterliliği				✓
9 Kendisini geliştirme ve kendini kabul ettirme yeterliliği				✓
10 Verilen görevleri yapma				✓

NOT

Görüş Öneri ve Ek Bilgiler
Btnc saptandıktan katkılıda dalya tekkörner
Basarlar

İŞYERİ EĞİTİM YETKİLİSİ

Denetim Tarihi: 21/12/2019

Öğrenci İşyeri Devam Çizelgesi

ISPARTA UYGULAMALI BİLİMLER ÜNİVERSİTESİ
TEKNOLOJİ FAKÜLTESİ
FAKÜLTE-SANAYİ KOORDİNATÖRLÜĞÜ
ÖĞRENCİ İŞYERİ DEVAM ÇİZELGESİ

Doküman No TF-İE-F05.04
Yayın Tarihi 13.09.2019
Revizyon No 0.12
Sayfa No 1

ÖĞRENCİ

BÖLÜMÜ Enerji Sistemleri Mühendisliği
ÖĞRENCİ NO
ADI VE SOYADI
TELEFONU
İŞYERİ EĞİTİM DÖNEMİ

DEVAMSIZ / İŞYERİNE GELMEDİ
 İŞYERİNE GELDİ
 RESMİ TATİL

HAFTA (TARİH ARALIĞI)

	PAZARTESİ	SAU	ÇARŞAMBA	PERŞEMBE	CUMA	CUMARTESİ	PAZAR
01. HAFTA [16.09.2019 – 20.09.2019]							
02. HAFTA [23.09.2019 – 27.09.2019]							
03. HAFTA [30.09.2019 – 04.10.2019]							
04. HAFTA [07.10.2019 – 11.10.2019]							
05. HAFTA [14.10.2019 – 18.10.2019]							
06. HAFTA [21.10.2019 – 25.10.2019]							
07. HAFTA [28.10.2019 – 01.11.2019]							
08. HAFTA [04.11.2019 – 08.11.2019]							
09. HAFTA [11.11.2019 – 15.11.2019]							
10. HAFTA [18.11.2019 – 22.11.2019]							
11. HAFTA [25.11.2019 – 29.11.2019]							
12. HAFTA [02.12.2019 – 06.12.2019]							
13. HAFTA [09.12.2019 – 13.12.2019]							
14. HAFTA [16.12.2019 – 20.12.2019]							
15. HAFTA [23.12.2019 – 27.12.2019]							
16. HAFTA [30.12.2019 – 31.12.2019]							

İŞYERİ EĞİTİM YETKİLİSİ

Onay Tarihi: 21/12/2019

Denetçi Öğretim Üyesi Değerlendirme Formu

ISPARTA UYGULAMALI BİLİMLER ÜNİVERSİTESİ TEKNOLOJİ FAKÜLTESİ FAKÜLTE-SANAYİ KOORDİNATÖRLÜĞÜ DENETÇİ ÖĞRETİM ÜYESİ DEĞERLENDİRME FORMU		Doküman No	TF-IE-F05.03
		Yayın Tarihi	13.09.2019
		Revizyon No	0.12
		Sayfa No	1

DENETÇİ ÖĞRETİM ÜYESİ (ÖĞRENCİ DEĞERLENDİRME FORMU)						
ÖĞRENCİ	BÖLÜMÜ	Enerji Sistemleri Mühendisliği				
	ÖĞRENCİ NO					
	ADI VE SOYADI					
	TELEFONU					
	E-POSTA ADRESİ					
DENETÇİ	İŞYERİ ADI					
	ADI SOYADI	Arif Emre ÖZGÜR				
	BÖLÜMÜ	Enerji Sistemleri Mühendisliği				
	DENETİM TARİHİ	.. / .. / 2019	DENETİM SAYISI	Denetim		
DENETİM KRİTERLERİ	ÖĞRETİM ELEMANI ÖĞRENCİ DENETİM KRİTERLERİ	Kesik	Orta	İyi	Pekiyi	
	1	Denetim sırasındaki iş faaliyeti ve İşyeri Eğitimi'nin amacına uygunluğu				
	2	Yaptığı işi anlama, tasarlama ve analiz yeterliliği				
	3	Teorik ile pratik bilgiyi ilişkilendirebilme				
	4	Haftalık iş planlarının uyumu, mevcut raporların kalite ve içerik bakımından değerlendirilmesi				
	5	Mesleği ile ilgili sorumluluklarını kavrama				
NOT	ORTALAMA					
Görüş Öneri ve Ek Bilgiler						
DENETÇİ ÖĞRETİM ÜYESİ						
Denetim Tarihi: / / 2019		Onay (İmza & Kaşe)				

AKS (BİTİM)
Koordinatör İşlemleri

Bölüm Başkanı
İşlemleri

Bölüm Staj
Sorumlusu

MYO(3+1) İşyeri
Eğitimi Dönem Onayı

MYO(3+1) İşyeri
Eğitimi İşyeri Onayı

Fakülte İşyeri Eğitimi
Dönem Onayı

Fakülte İşyeri Eğitimi
İşyeri Onayı

İşyeri Eğitimi Öğrenci
Raporları

Danışmanlık Form
İşlemleri

Ders Dokümanları

Ders İçerikleri

Ders Programı

Ders Programı Gün-
Saat Seçimi

Devamsızlık İşlemleri

Dosyadan Not Yükle

Dönem Ders Bilgileri

Uzaktan Öğretim
Sınav Takip Modülü

Ek Arasınav Girişi

Mesaj/EPosta Gönder

Not Girişi

Not Girişi Bütünleme

Not Girişi Mazeret

Not Girişi 1.Ek sınav

Not Girişi 2.Ek sınav

Not Girişi Tek Ders

Öğrenciler/Danışmanlık
İşlemleri

Staj Denetçi İşlemleri

Staj Yönetici İşlemleri

Tüm liste için Başvuru Tarihi kutucuğunu boş bırakınız veya yandaki işlem seçiminden >,<,>=<=> seçebilirsiniz.

Onaylanmayan Öğrenci Listesi

KAYIT BULUNAMADI

İşyeri Eğitimi Yapan Öğrencinin

Öğrenci No

Başvuru No

Adı-Soyadı

Bölümü

Öğrenci Mail

Kurum/İşletme İli

Kurum/İşletme

Kurum/İşletme Adı

Kurum/İşletme Adresi

Kurum/İşletme Yazışma
Adres

Kurum/İşletme Faaliyet
Alanı

İşyeri Eğitimi Yetkilisi Adı
Soyadı

İşyeri Eğitimi Yetkilisi
Telefon No

Kurum/İşletme E-Posta

İşyeri Eğitimi Başlama
Tarihi

İşyeri Eğitimi Süresi

Ön Onay Durumu

Kesin Onay Durumu

İşyeri Eğitimi Onaylayan
Sicil

Onaylamama Gerekçeleri

Raporlu/Açıklama

--

[Firmayı Sil](#) (Öğrenci yoksa silinir!!!) || [Firma Bilgilerini Güncelle](#)

İban No

İşletme İş
Telefonu

Kurum/İşletme Web
Adresi

Bitiş Tarihi

İş günü

Ön Onay Tarihi

Kesin Onay Tarihi

Kesin Onaylayan

Eğitim Süreleri Uygun Değil

İşyeri Uygun Değil

Genel Not Ort. 0

İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitimi aldı mı? Hayır Evet

İş Sağlığı Eğitimi Sınav Sonucu

Sınav Sonucu Sertifika Durumu

Öğrencinin İşyeri Sözleşmesini Güncelle

Öğrencinin İşyeri Sözleşmesini İptal Et

[Seçili Öğrencilerin
İşyeriEğitimi On Onayla](#)

[Kesin Onay İşlemi
Yapılmayanlar](#)

[Seçili Öğrencilerin İşyeri
Eğitimi Kesin Onayla](#)

[Kesin Onay Yapılanlar
Ret Edilenler](#)

Raporlar

[Öğrenci Transkript](#)

[İşyeri Eğitimi İstatistikleri](#)

[Ön Onaylanan Rapor](#)

[Ön Onaylanmayan
Raporu](#)

[Kesin Onaylanan Raporu](#)

[Ret Edilenler Raporu](#)

[Öğrenci Sözleşme Formu](#)

İşyeri Eğitimi Değişikliği Formu

 ISPARTA UYGULAMALI BİLİMLER ÜNİVERSİTESİ	Isparta Uygulamalı Bilimler Üniversitesi Teknoloji Fakültesi.....Bölümü İŞYERİ EĞİTİMİ SOZLEŞMESİ (Dönem içinde işyerini değiştirenler için)	
---	--	---

ÖĞRENCİ BİLGİLERİ

Öğr. Numarası :	_____
Adı ve Soyadı :	_____
Cep Telefonu :	_____
E-Posta Adresi :	_____

Fotoğraf

ESKİ İŞYERİ BİLGİLERİ

Kurum/İşletme Adı :	_____
Yetkili Kişinin İsmi :	_____
Yetkili Kişinin Telefon No :	_____
İşyeri Eğitimine Başlama Tarihi :	_____
İşyerinden Ayrılma Tarihi :	_____

İŞYERİ DEĞİŞİKLİĞİ GEREKÇESİ (Kısaca yazınız)

YENİ İŞYERİ BİLGİLERİ

Kurum/İşletme Adı :	_____
Kurum/İşletme Adı :	_____
Üretim/Hizmet Alanı :	_____
Telefon No :	_____
Web Sayfası :	_____
Yetkili Kişinin İsmi :	_____
Yetkili Kişinin Telefon No :	_____
Yetkili Kişinin E-Posta Adresi :	_____
Yeni İşyerine Giriş Tarihi :	_____
İşyeri Eğitimi Bitiş Tarihi :	_____

Öğrencinin İmzası Belge üzerindeki bilgilerin tarafımda doldurulduğunu ve doğruluğunu beyan eder, beyanımın ve diğer işlemlerimin hatalı veya eksik olmasından kaynaklanacak her türlü prim, idari ceza, gecikme zammı ve gecikme faizinin tarafımda ödeneceğini taahhüt ederim. Tarih:...../...../2021 İmza: _____	Kurum/İşletme Yetkili Kişi İmza ve Kaşe Yukarıda bilgileri bulunan öğrencinin ilgili tarihlerde kurumumuzda/İşletmemizde İşyeri Eğitimi ve İşyeri Eğitimi Uygulamaları dersini alması tarafımızca uygun görülmüştür. Tarih:...../...../2021 İmza: _____	Bölüm İşyeri Eğitimi Sorumlusu İmza İlgili öğrencinin ... yarıyılında İşyeri Eğitimi ve İşyeri Eğitimi Uygulamaları derslerini adı geçen kurumda / İşletmede alması uygundur. Tarih:...../...../2021 İmza: _____
---	---	--

Teknoloji Fakültesi –İşyeri Eğitimi



Isparta Uygulamalı Bilimler Üniversitesi
TEKNOLOJİ FAKÜLTESİ FAKÜLTE-SANAYİ KOORDİNATÖRLÜĞÜ

site içinde ara...

Genel Tanıtım Personel İş Yeri Eğitimi Yönergesi İletişim

» Dokümanlar

İşyeri Eğitimi

- 8.İş Yeri Eğitimi Haftalık İş Planı (121.44 KB)
- 7.2021/Güz Dönemi İş Yeri Akış Çizelgesi Takvimi (152.96 KB)
- 6.İş Yeri Eğitimi Öğrenci Devam Çizelgesi (157.61 KB)
- 4. Kapak Sayfası (109.2 KB)
- 11.İş Yeri Eğitimi Uygulaması Değerlendirme Formu (66.23 KB)
- 10.İş Yeri Raporu ve Günlük Rapor Hazırlanırken Uyulması Gereken Kurallar (151.75 KB)
- 9.İş Yeri Eğitiminde Yapılması Gerekenler (Sık Sorulan Sorular) (179.44 KB)
- 5.İş Yeri Eğitimi Dosyası Firma Bilgileri (86.62 KB)
- 3.İş Yeri Eğitimi Öğrenci İzin Formu (92.69 KB)
- 2. Dönem İçi Yer Değişikliği Formu (62.07 KB)
- 1. Günlük Rapor (87.58 KB)
- İş Yeri Eğitimi Yönergesi (215.55 KB)
- İşyeri Eğitimi Sözleşmesi (70.11 KB)
- İşyeri Eğitimi Protokolü (71.7 KB)
- Yönerge (6.59 MB)

SORUMLU PERSONEL

AKADEMİK PERSONEL

FOTOĞRAF ALBÜMÜ

DÖKÜMAN ARŞİVİ

DOKÜMAN ARŞİVİ

İŞYERİ EĞİTİMİ NEDİR?

İşyeri Eğitimi, örgün eğitim koşulları altında öğrenciye verilemeyen bilgi, beceri, deneyim, uygulama ve işyeri görgüsünün bir müfredat kapsamında, sanayi-okul-öğrenci işbirliği ile öğrencilerimize **-yeni nesil mühendislere-** kazandırılmasını amaçlayan bir proje, bir uygulamadır.

Önemli Notlar

İşyeri eğitimi raporunuz;

- **Tek PDF halinde hazırlanmalıdır.**
- **Final sınav tarihleri içerisinde;**
 - **Yüzyüze olursa tek nüsha hazırlanmış işyeri defterinizle final sınavına gelirsiniz**
 - **Online sınav yapılacaksa OBS işyeri eğitimi sınav kısmına pdf halini yüklenmelidir.**
- **Mail yoluyla gönderilen defterleriniz değerlendirilmeye alınmayacaktır.**
- **Final dönemi yüzyüze gerçekleştirilecek olursa lütfen sunumlarınızı hazır edin, işyeri eğitimi süresin de yaptıklarınızı anlatacağınız 10 dakikda sunulabilecek power point sunu hazırlayacaksınız**

- Fakülteye belge gönderecek öğrenciler, kargolarını ***Isparta Uygulamalı Bilimler Üniversitesi, Teknoloji Fakültesi Dekan Sekreterliği*** adına gönderilmelidir.
- Ayrıca zarf üzerine 'Enerji Sistemleri & Makine-İmalat Mühendisliği İşyeri Eğitimi Komisyonuna' diye not düşebilirler. Eğer Final sınavı yüzyüze yapılacak olursa elden getireceksiniz.

- Dinlediđiniz için teŖekkr ederim.
- Detaylı bilgi için iŖyeri eğitimi komisyonu ile iletiŖime geçebilirsiniz.