

PROGRAM ÖZ DEĞERLENDİRME RAPORU 2025

ISPARTA UYGULAMALI BİLİMLER ÜNİVERSİTESİ

Teknoloji Fakültesi

Makine Mühendisliği Bölümü

Dr. Öğr. Üyesi Serpil ÇELİK TOKER

(Başkan)

Dr. Öğr. Üyesi Fatih YİĞİT

(Üye)

Arş. Gör. Yakup Hakan AYDIN

(Üye)

İÇİNDEKİLER

ÖZET.....	4
BİRİM HAKKINDA BİLGİLER	4
1. İletişim Bilgileri.....	4
2. Tarihsel Gelişimi	4
3. Misyonu, Vizyonu, Değerleri ve Hedefleri.....	6
LİDERLİK, YÖNETİM ve KALİTE	7
A.1. Liderlik ve Kalite.....	7
A.1.1. Yönetim Modeli ve İdari Yapı.....	7
A.1.2. Liderlik	8
A.1.3. Kurumsal Dönüşüm Kapasitesi.....	8
A.1.4. İç Kalite Güvencesi Mekanizmaları.....	9
A.1.5. Kamuoyunu Bilgilendirme ve Hesap Verebilirlik.....	9
A.2. Misyon ve Stratejik Amaçlar	10
A.2.1. Misyon, Vizyon ve Politikalar	10
A.2.2. Stratejik Amaç ve Hedefler.....	10
A.2.3. Performans Yönetimi.....	12
A.3. Yönetim Sistemleri	13
A.3.1. Bilgi Yönetim Sistemi.....	13
A.3.2. İnsan Kaynakları Yönetimi	14
A.3.3. Finansal Yönetim.....	14
A.3.4. Süreç Yönetimi	15
A.4. Paydaş Katılımı.....	15
A.4.1. İç ve Dış Paydaş Katılımı.....	15
A.4.2. Öğrenci Geri Bildirimleri.....	15
A.4.3. Mezun İlişkileri Yönetimi.....	16
A.5. Uluslararasılaşma.....	16
A.5.1. Uluslararasılaşma Süreçlerinin Yönetimi.....	17
A.5.2. Uluslararasılaşma Kaynakları	18
A.5.3. Uluslararasılaşma Performansı.....	18
EĞİTİM VE ÖĞRETİM.....	19
B.1. Program Tasarımı, Değerlendirmesi ve Güncellenmesi	19
B.1.1. Programların Tasarımı ve Onayı	19
B.1.2. Programın Ders Dağılım Dengesi	22
B.1.3. Ders Kazanımlarının Program Çıktılarıyla Uyumu.....	35
B.1.4. Öğrenci İş Yüküne Dayalı Ders Tasarımı	35
B.1.5. Programların İzlenmesi ve Güncellenmesi.....	36

B.1.6. Eğitim ve Öğretim Süreçlerinin Yönetimi	37
B.2. Programların Yürütülmesi (Öğrenci Merkezli Öğrenme Öğretme ve Değerlendirme)	38
B.2.1. Öğretim Yöntem ve Teknikleri	38
B.2.2. Ölçme ve değerlendirme	39
B.2.3. Öğrenci Kabulü, Önceki Öğrenmenin Tanınması ve Kredilendirilmesi.....	39
B.2.4. Yeterliliklerin Sertifikalandırılması ve Diploma	40
B.3. Öğrenme Kaynakları ve Akademik Destek Hizmetleri	41
B.3.1. Öğrenme Ortam ve Kaynakları	41
B.3.2. Akademik Destek Hizmetleri	41
B.3.3. Tesis ve Altyapılar	42
B.3.4. Dezavantajlı Gruplar	42
B.3.5. Sosyal, Kültürel, Sportif Faaliyetler	43
B.4. Öğretim Kadrosu.....	43
B.4.1. Atama, Yükseltme ve Görevlendirme Kriterleri	43
B.4.2. Öğretim Yetkinlikleri ve Gelişimi.....	44
B.4.3. Eğitim Faaliyetlerine Yönelik Teşvik ve Ödüllendirme.....	49
ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME	49
C.1. Araştırma Süreçlerinin Yönetimi ve Araştırma Kaynakları	49
C.1.1. Araştırma Süreçlerinin Yönetimi	49
C.1.2. İç ve Dış Kaynaklar.....	50
C.1.3. Doktora Programları ve Doktora Sonrası İmkanlar.....	50
C.2. Araştırma Yetkinliği, İş Birlikleri ve Destekler	51
C.2.1. Araştırma Yetkinlikleri ve Gelişimi	51
C.2.2. Ulusal ve Uluslararası Ortak Programlar ve Ortak Araştırma Birimleri.....	51
C.3. Araştırma Performansı	52
C.3.1. Araştırma Performansının İzlenmesi ve Değerlendirilmesi.....	52
C.3.2. Öğretim Elemanı/Araştırmacı Performansının Değerlendirilmesi.....	52
TOPLUMSAL KATKI	52
D.1. Toplumsal Katkı Süreçlerinin Yönetimi ve Toplumsal Katkı Kaynakları	52
D.1.1. Toplumsal Katkı Süreçlerinin Yönetimi	52
D.1.2. Kaynaklar.....	53
D.2 Toplumsal Katkı Performansı	53
D.2.1. Toplumsal Katkı Performansının İzlenmesi ve Değerlendirilmesi.....	53
SONUÇ VE DEĞERLENDİRME	53

ÖZET

ISUBÜ Teknoloji Fakültesi Makine Mühendisliği Bölümü 2018 yılında kurulan, lisans ve lisansüstü öğrencisi olan, üniversitenin en genç mühendislik programından biridir. Bu raporda 2025 yılı verileri doğrultusunda Program Öz Değerlendirme Raporu (PÖDR) verilmiştir. Çalışma sonunda tespit edilen eksikliklerin 2026 yılı içerisinde tamamlanması hedeflenmiştir.

BİRİM HAKKINDA BİLGİLER

1. İletişim Bilgileri

Teknoloji Fakültesi Makine Mühendisliği Bölüm Başkanlığı			
	Unvanı, Adı, Soyadı	Telefon	E-Posta
Bölüm Başkanı	Prof. Dr. Adnan ÇALIK	0 (246) 214 68 30	adnancalik@isparta.edu.tr
Bölüm Başkan Yardımcısı	Prof. Dr. Fatih TAYLAN	0 (246) 214 68 25	fatih Taylan@isparta.edu.tr
Bölüm Başkan Yardımcısı	Prof. Dr. Erkan DİKMEN	0 (246) 214 68 23	erkandikmen@isparta.edu.tr
Birim Kalite Komisyon Üyeleri	Dr. Öğr. Üyesi Serpil ÇELİK TOKER Dr. Öğr. Üyesi Fatih YİĞİT Arş. Gör. Yakup Hakan AYDIN	0 (246) 214 68 34 0 (246) 214 67 85 0 (246) 214 68 42	serpilcelik@isparta.edu.tr fatihyigit@isparta.edu.tr aydinyakup@isparta.edu.tr
Birim Adresi: Isparta Uygulamalı Bilimler Üniversitesi 100. Yıl Yerleşkesi Keçeci Mahallesi 129. Sokak No:34 ISPARTA Telefon: 0(246) 214 68 00 İnternet Sitesi: https://teknoloji.isparta.edu.tr			

2. Tarihsel Gelişimi

ISUBÜ Makine Mühendisliği bölümünün temelleri Süleyman Demirel Üniversitesi Teknoloji Fakültesi bünyesinde atılmıştır. 18 Mayıs 2018 tarih ve 30425 sayılı Resmî Gazete 'de yayımlanarak yürürlüğe giren kanun ile 2018-2019 Eğitim-Öğretim yılından itibaren Isparta Uygulamalı Bilimler Üniversitesi çatısı altında "Makine Mühendisliği" adıyla faaliyet göstermeye başlamıştır. Makine Mühendisliği bölümü 11 Profesör, 5 Doçent, 4 Dr. Öğr. Üyesi ve 2 Arş. Görevlisi olmak üzere toplam 22 akademik personeli ile eğitim vermektedir. Makine Mühendisliği Anabilim Dalı'nda eğitim-öğretim faaliyetlerine başlayan Makine Mühendisliği bölümünde, Termodinamik Anabilim Dalı, Mekanik Anabilim Dalı, Konstrüksiyon ve İmalat Anabilim Dalı ve Makine Malzemeleri ve İmalat Teknolojileri Anabilim Dalı olmak üzere 4 farklı Anabilim Dalı mevcuttur. Bölümde olması zorunlu olan "Makine Teorisi ve Dinamiği" ve "Enerji" anabilim dalları için YÖK'e başvuru yapılmıştır. Ayrıca Makine Mühendisliği bünyesinde takım tezgâhları ve imalat atölyesi, mekanik-malzeme laboratuvarı ve enerji laboratuvarı gibi birçok uygulama alanları mevcuttur.

Makine Mühendisliği bölümü bünyesinde toplam 218 öğrenci vardır. 2025 yılı YÖK atlas verilerine göre Isparta Uygulamalı Bilimler Üniversitesi, Teknoloji Fakültesi, Makine Mühendisliği bölümünün en düşük puanlı (taban puan) öğrenci kayıtları dikkate alındığında Mühendislik ve Teknoloji Fakülteleri içinde tercih edilme sıralaması 85 üniversiteden 37'dir. Makine Mühendisliğinin Teknoloji Fakülteleri içindeki yeri ise 9 üniversiteden 6. sıradadır. 2025 yılı eğitim-öğretim için verilen kontenjan sayısı 47 kişi olup bu bölümden mezun öğrenci sayısı ise 72'tir. Ayrıca Makine Mühendisliği lisansüstü programında aktif doktora öğrenci sayısı 7, aktif yüksek lisans öğrenci sayısı ise 57'dir. Bunlara ek olarak Makine Mühendisliği Anabilim dalından şu ana kadar 24 öğrenci yüksek lisans, 6 öğrenci ise doktora programından mezun olmuştur. Makine Mühendisliği bölümünden mezun olan öğrenciler enerji, malzeme-imalat, iklimlendirme, otomotiv, üretim ve Ar-Ge olmak üzere farklı sektörlerde çalışma alanları bulabilmektedir.

Çizelge 1a. Lisans Öğrencilerinin Giriş Derecelerine İlişkin Bilgi

Akademik Yıl ¹	Kontenjan	Kayıt Yaptıran Öğrenci Sayısı	Giriş Puanı		Giriş Başarı Sırası		Yerleştirme puan türü
			En yüksek	En düşük	En yüksek	En düşük	
[2025-2026]	40	41	363,14316	337,59475		200.095	YKS
[2024-2025]	47	47	329,80343	307,46221	-	242.096	YKS
[2023-2024]	40	41	388.1924	317.6550	-	268.060	YKS
[2022-2023]	40	27	317.9933	298.4269	-	298.450	YKS
[2021-2022]	40	28	296.0220	247.9898	-	299.450	YKS
[2020-2021]	32	33	315.3487	288.3686	-	285.000	YKS

Çizelge 1b. Yüksek Lisans Öğrencilerinin Giriş Derecelerine İlişkin Bilgi

Akademik Yıl ¹	Kontenjan	Kayıt Yaptıran Öğrenci Sayısı	Giriş Puanı		Giriş Başarı Sırası		Yerleştirme puan türü
			En yüksek	En düşük	En yüksek	En düşük	
[2025-2026]			-	-		-	-
[2024-2025]	32	16	-	-		-	-
[2023-2024]	45	10	-	-	-	-	-
[2022-2023]	27	26	-	-	-	-	-
[2021-2022]	-	20	-	-	-	-	-
[2020-2021]	11	19	-	-	-	-	-

Çizelge 1c. Doktora Öğrencilerinin Giriş Derecelerine İlişkin Bilgi

Akademik Yıl	Kontenjan	Kayıt Yaptıran Öğrenci Sayısı	Giriş Puanı		Giriş Başarı Sırası		Yerleştirme puan türü
			En yüksek	En düşük	En yüksek	En düşük	
[2024-2025]	11	1	-	-	-	-	-
[2023-2024]	11	-	-	-	-	-	-
[2022-2023]	6	2	-	-	-	-	-
[2021-2022]	-	2	-	-	-	-	-
[2020-2021]	-	2	-	-	-	-	-
[2019-2020]	5	7	-	-	-	-	-

Çizelge 2. Yatay Geçiş, Dikey Geçiş ve Çift Anadal Bilgileri

Akademik Yıl	Programa Yatay Geçiş Yapan Öğrenci Sayısı	Programa Dikey Geçiş Yapan Öğrenci Sayısı	Programda Çift Anadala Başlamış Olan Başka Bölümün Öğrenci Sayısı	Başka Bölümlerde Çift Anadala Başlamış Olan Program Öğrenci Sayısı
[2025-2026]	5	2	-	-
[2024-2025]	-	2	-	-
[2023-2024]	2	-	-	-
[2022-2023]	1	1	-	-
[2021-2022]	2	1	-	-
[2020-2021]	1	-	-	-

3. Misyonu, Vizyonu, Değerleri ve Hedefleri

Bölümün Misyonu: Makine Mühendisliği'nin temel misyonu, her türlü enerji ve malzeme kaynağının değerlendirilmesi ile gerekli makinelerin kaliteli, sürekli, düşük maliyetli, çevreye uyumlu bir şekilde optimum şartlarda üretilmesi, pazarlanması ve ekonomik olarak kullanılması anlamında süreçleri planlayan, projeler geliştiren, uygulayan, ulusal ve global strateji geliştiren mühendis yetiştirmektir. Uygulama içeriği ve uygulamalı staj olanakları ile bu eğitim programı, mühendislik bilimlerinin uygulama anlayışını geliştirecek ve yaşam boyu öğrenmenin önemini kavranmasına katkı sağlayacaktır. Ayrıca lisans, yüksek lisans ve meslek içi eğitim vererek sanayi ve araştırma kurumlarında projelendirme, yapım ve bakım çalışmalarında başarı ile görev alabilecek, problem çözebilme-araştırma yeteneğine sahip, çevreye duyarlı ve mesleki etik bilincine sahip Makine Mühendislerini yetiştirmektedir. Mezunlar bilgiyi ve teknolojiyi kullanarak endüstrinin problemlerine çözüm üretebilmektedir.

Bölümün Vizyonu: Isparta Uygulamalı Bilimler Üniversitesi, Teknoloji Fakültesi, Makine Mühendisliği Bölümünün vizyonu, makine mühendisliği eğitiminde teknolojinin getirdiği yenilikleri takip eden, araştırma ve geliştirme odaklı, ulusal ve uluslararası düzeyde gelişen, araştırmalar yaparak elde ettiği bilgi ve tecrübe ile ülkemizi ve dünyamızı geliştiren, mühendislik değerleri ile öğrencilerini yetiştiren ve örnek gösterilen bir bölüm olmaktadır.

Bölümünün Değerleri ve Hedefleri:

Isparta Uygulamalı Bilimler Üniversitesi, Teknoloji Fakültesi, Makine Mühendisliği Bölümünün değerleri ve hedefleri aşağıdaki maddelerle tanımlanmıştır.

- Doğruluk, Dürüstlük ve Samimiyet

- Akademik Hayatta Etik ve Yetkin Olmak
- İş Disiplini ve Sorumluluk Bilinci
- Küresel Ölçekte Çalışmak
- Şeffaflık
- Pozitif Rekabet
- Üretkenlik ve Süreklilik
- Serbest ve Özgün Düşünme Yeteneği
- Sosyal Sorumluluk Bilinci
- Yaşam Boyu Öğrenmeye Açıklık
- Uluslararasılaşma

LİDERLİK, YÖNETİM ve KALİTE

A.1. Liderlik ve Kalite

A.1.1. Yönetim Modeli ve İdari Yapı

Makine Mühendisliği bölümü, makine mühendisliği alanında ve disiplinler arası iş birliği ve ekip çalışması yapabilen, toplumun refah ve yaşam kalitesini yükseltebilmek amacıyla bilim ve teknolojiyi kullanan, araştırmacı, etik ve insani değerlere saygılı, meslek alanında gerekli bilgi ve beceriye sahip profesyonelleri ve eğitimcileri yetiştirmeyi misyon edinmiştir. Bu misyona uygun olarak ve eğitim ve öğretim faaliyetlerinin kalitesini arttırmak, nitelikli ve katma değeri yüksek bilimsel araştırma geliştirme çalışmalarını arttırmak, sunulan makine mühendisliği uygulamaları ve danışmanlık hizmetlerinin niteliğini ve niceliğini arttırmak, tüm personelin niteliksel ve niceliksel yönden gelişimini sağlamak, memnuniyetini arttırmak stratejik hedefleri doğrultusunda birimin yönetim modeli ve idari yapısı şekillendirilmiştir.

Makine Mühendisliği bölümünün Bölüm Başkanı Prof. Dr. Adnan ÇALIK, Bölüm Başkan yardımcıları Prof. Dr. Fatih TAYLAN ve Prof. Dr. Erkan DİKMEN, Bölüm sekreteri Ayşe Şenol'dur (A.1.1: 1).

Bölüm Başkan yardımcıları bölümün eğitim ve öğretim faaliyetlerini organize etmek, ders görevlendirmelerini kontrol etmek, bölüm web sayfasını düzenlemek ve sürekli takibini yapmak, anabilim dalı başkanlıklarınca çözüme kavuşturulamayan öğrenci sorunlarını bölüm başkanı adına dinlemek ve çözüme kavuşturmak, öğrenci soruşturma dosyalarını izlemek, yatay geçiş, dikey geçiş, çift ana dal, yan dal, yabancı uyruklu öğrenci kabulü ile ilgili her türlü çalışmaları ve takibini yapmak, programların düzenlenmesini sağlamak, bölüm tarafından düzenlenecek konferans, panel, toplantı, sempozyum, seminer, yemek, gezi, teknik gezi gibi etkinliklerin organizasyonuna yardımcı olmak ve denetlemek, öğrencilerin staj ve uygulama faaliyetlerini denetlemek, eğitim-öğretim ile ilgili kurullara girecek evrakları incelemek, öğrenci rapor, izin ve burs ile ilgili işlemleri denetlemek, yıllık akademik faaliyet raporlarının, stratejik planların, uyum eylem planları ve denetim raporlarının hazırlanması ve denetiminin yapılmasını sağlamak gibi görevler tanımlanmıştır. Bölüm sekreteri anabilim dallarının verimli, düzenli ve uyumlu çalışması, bölüm sekreterliğinin görev alanına giren konuların sağlıklı, düzenli ve verimli bir şekilde, ilgili mevzuata uygun olarak yürütülmesini planlamak, koordine etmek ve denetlemek, kurum içi/dışı yazışmaları ve resmi ilişkileri yürütmek, koordine etmek ve denetlemek, bölüm başkanı talimatları doğrultusunda akademik kurul, bölüm kurulu gündemini hazırlamak ve ilgililere duyurmak, kurullarda raportörlük yapmak, kurul kararlarının yazılmasını ve karar defterlerine işlenmesini

sağlatma görevleriyle tanımlıdır. Ayrıca tüm idari ve akademik personelin görev tanımları kendileri de bilgilendirilerek web sayfasında ilan edilmiştir. Bölüm misyonuna ve stratejik hedeflerine uygun olarak Teknoloji Fakültesinin idari ve akademik işlerinin yürütülmesi için kurul ve komisyonlar oluşturulmuştur (A.1.1: 2).

Bölüm karar alma süreçlerinde tüm anabilim dalı öğretim üyelerini içeren bölüm kurulu aracılığı ile çalışmaktadır. Dolayısıyla anabilim dalı yönetim modeli ve organizasyon yapılanması tüm anabilim dallarını kapsayıcı şekilde faaliyet göstermektedir.

Olgunluk Düzeyi - 3

Birimin yönetim modeli ve organizasyonel yapılanma, birim ve alanların genelini kapsayacak şekilde faaliyet göstermektedir.

Kanıtlar

A.1.1 : 1. <https://teknoloji.isparta.edu.tr/makine/tr/genel-bilgiler/yonetim-10491s.html>

<https://teknoloji.isparta.edu.tr/makine/tr/idari-kadro>

A.1.1 : 2. <https://teknoloji.isparta.edu.tr/makine/tr/kurumsal/komisyonlar-16012s.html>

A.1.2. Liderlik

Doç. Dr. Muhsin Gökhan GÜNAY, Makine Mühendisliği bölümünün kalite kültürünün yaygınlaştırılması için kalite komisyonu tarafından yapılan değerlendirme ve bilgilendirme toplantılarına bölüm kalite komisyonu başkanı olarak katılmaktadır. Doç. Dr. Muhsin Gökhan GÜNAY, kalite süreçlerinin fakülte içinde birincil olarak kalite kurulu başkanı Dekan Prof. Dr. Cengiz ÖZEL ve Fakülte Kalite üyeleri ile iş birliği içinde çalışmaktadır. Kurul ve komisyonlar şemada da yer aldığı gibi kalite ekibi çalışmalarını, iç kontrol program çalışma grubundan gelen bilgiler ile denetleyip bizzat yürütmektedir (A.1.2: 1).

Fakülte Kalite kurulunun başında Dekan ile sık iletişim halinde olan Bölüm kalite komisyonu başkanı Doç. Dr. Muhsin Gökhan GÜNAY ve bölüm başkanı Prof. Dr. Adnan ÇALIK bulunmaktadır. Fakülte Kalite kurulunda her akademik birimden bir öğretim üyesinin/elamanın yer alması, fakülte içerisinde kalite kültürünün yaygınlaştırılmasında önemli bir rol oynamaktadır.

Olgunluk Düzeyi - 2

Birimde liderlerin kalite güvencesi sisteminin yönetimi ve kültürünün içselleştirilmesi konusunda sahipliği ve motivasyonu bulunmaktadır.

Kanıtlar

A.1.2 : 1 <https://teknoloji.isparta.edu.tr/tr/kalite>

A.1.3. Kurumsal Dönüşüm Kapasitesi

Birimde yükseköğretim ekosistemi içerisindeki değişimleri, küresel eğilimleri, ulusal hedefleri ve paydaş beklentilerini dikkate alarak geleceğe uyum için amaç, misyon ve hedefler doğrultusunda kurumu dönüştürmek üzere değişim yönetimi, kıyaslama, yenilik yönetimi gibi yaklaşımları kullanılmamaktadır.

Olgunluk Düzeyi - 1

Birimde değişim yönetimi bulunmamaktadır.

A.1.4. İç Kalite Güvencesi Mekanizmaları

PUKÖ çevrimleri itibarı ile takvim yılı temelinde hangi işlem, süreç, mekanizmaların devreye gireceği planlanmış, akış şemaları belirlidir. Sorumluluklar ve yetkiler tanımlanmıştır. Gerçekleşen uygulamalar değerlendirilmektedir. Takvim yılı temelinde tasarlanmayan diğer kalite döngülerinin ise tüm katmanları içerdiği kanıtları ile belirtilmiştir, gerçekleşen uygulamalar değerlendirilmektedir. Birime ait kalite güvencesi rehberi gibi, politika ayrıntılarının yer aldığı erişilebilir ve güncellenen bir doküman bulunmaktadır.

Birim kalite komisyonu iç kalite güvencesini sürdürmeye yönelik faaliyetlerini “Isparta Uygulamalı Bilimler Üniversitesi Kalite Güvence Sistemi Yönergesi” çerçevesinde yürütmektedir (A.1.4:1). Bölümde yer alan kalite komisyonu üyeleri, Isparta Uygulamalı Bilimler Üniversitesi Teknoloji Fakültesi’nde yer alan bölümümüz web sayfasında bulunan “Komisyonlar” ile belirtilmiştir (A.1.4:2). Ayrıca, bölüm akademik ve idari personeline ait görev ve sorumluluklar ve iş akış şemaları bölüm web sayfasında bulunmaktadır (A.1.4:3). Biriminde iç kalite güvencesi kapsamında PUKÖ çevrimleri dikkate alınmaktadır.

Olgunluk Düzeyi -2

Birimin iç kalite güvencesi süreç ve mekanizmaları tanımlanmıştır.

Kanıtlar

A.1.4:1 <https://kalite.isparta.edu.tr/assets/uploads/sites/433/files/kk-yng-0001-kalite-guvencesi-sistemi-yonergesi-20022023.pdf>

A.1.4:2 <https://teknoloji.isparta.edu.tr/tr/dokumanlar>

A.1.4:3 <https://teknoloji.isparta.edu.tr/makine/tr/kurumsal/komisyonlar-16012s.html>

A.1.5. Kamuoyunu Bilgilendirme ve Hesap Verebilirlik

İç ve dış hesap verme yöntemleri kurgulanmıştır ve uygulanmaktadır. Sistemattir, ilan edilen takvim çerçevesinde gerçekleştirilir, sorumluları nettir. Alınan geri beslemeler ile etkinliği değerlendirilmektedir. Birimin bölgesindeki dış paydaşları, ilişkili olduğu yerel yönetimler, diğer üniversiteler, kamu kurumu kuruluşları, sivil toplum kuruluşları, sanayi ve yerel halk ile ilişkileri değerlendirilmektedir.

Birim, faaliyetlerine ilişkin kamuoyunu bilgilendirmeyi ilkesel olarak benimsemek üzere bir politika tanımlamış, kamuoyunu bilgilendirme yöntem ve süreçlerini belirlemiştir. Kamuoyu ile bilgi paylaşımları Üniversite Basın-Yayın birimlerinin çalışmalarıyla yapılan duyurular ve ilanlarla yapılmaktadır. Kamuoyu ile şeffaf bilgi paylaşımının sağlanması için mali durum, beklenti ve hedefler, bütçe giderleri raporlar halinde üniversitenin ilgili internet sayfasından yayınlanmaktadır. Fakülte tarafından paylaşılacak olan bilgiler idari ve akademik birimlerden elde edildikten sonra dekanlık tarafından incelenmekte ve yürütülen bütün faaliyetleri kapsayan Program Öz Değerlendirme ve Faaliyet Raporları, fakülte web sayfasında kamuoyu ile paylaşılmaktadır (A.1.5:1). Ayrıca birim tarafından paylaşılan webinar, kongre vb. etkinlikler Üniversitenin Medya ve İletişim Uygulama ve Araştırma Merkezi tarafından incelenmekte, üniversite sayfasında kamuoyu ile sistematik olarak paylaşılmaktadır.

Bölüm internet sayfası doğru, güncel, ilgili ve kolayca erişilebilir bilgiyi vermektedir; bunun sağlanması için bölüm başkanlığı koordinatörlüğünde bölümün web sayfasını düzenlemekten sorumlu personel bulunmaktadır. Birimin bölgesinde dış paydaşları bulunmaktadır. 2024 yılı içerisinde bölüm web siteleri üzerinden iç ve dış paydaşlar için sınav takvimleri, sosyal etkinlikler ve bilimsel faaliyetler güncel olarak paylaşılmıştır (A.1.5:1).

Bölümde kamuoyunu bilgilendirmesi sistematik bir şekilde yapılmaktadır. Bölüm hesap vermek üzere benimsemiş olduğu ilkeler ve süreçler doğrultusunda yaptığı uygulamalardan bazı sonuçlar elde edilmiştir. Ancak, bu uygulamaların sonuçları izlenmemekte veya karar almalarda kullanılmamaktadır. Bu nedenle, henüz bir iyileştirme yapılmamıştır.

Olgunluk Düzeyi -2

Birim tanımlı süreçleri doğrultusunda kamuoyunu bilgilendirme ve hesap verebilirlik mekanizmalarını işletmektedir.

Kanıtlar

A.1.5:1 <https://teknoloji.isparta.edu.tr/makine/tr/haberler>

A.2. Misyon ve Stratejik Amaçlar

A.2.1. Misyon, Vizyon ve Politikalar

Isparta Uygulamalı Bilimler Üniversitesi Teknoloji Fakültesi Makine Mühendisliği Bölümü teknoloji alanında disiplinler arası iş birliği ve ekip çalışması yapabilen, toplumun refah ve yaşam kalitesini yükseltebilmek amacıyla bilim ve teknolojiyi kullanan, araştırmacı, etik ve insani değerlere saygılı, meslek alanında gerekli bilgi ve beceriye sahip profesyonelleri ve eğitimcileri yetiştirmeyi kendine misyon edinmiştir. Bölümün misyon ve vizyonu paydaşların ulaşabilmeleri için web sayfasında yayınlanmıştır (A.2.1:1).

Birim misyon, vizyon ve politikalarıyla uyumlu uygulamalar bulunmaktadır. Bu uygulamaların bir kısmı paydaşlarla izlenmektedir. Bu süreç iç ve dış paydaşlar ile yapılan anket çalışmaları ile de takip edilmektedir.

Olgunluk Düzeyi -2

Birimin tanımlanmış ve birime özgü misyon, vizyon ve politikaları bulunmaktadır.

Kanıtlar

A.2.1 :1 <https://teknoloji.isparta.edu.tr/makine/tr/genel-bilgiler/misyonumuz-ve-vizyonumuz-11652s.html>

A.2.2. Stratejik Amaç ve Hedefler

Planlama Faaliyetleri

Bölümün eğitim ve öğretim faaliyetlerinin kalitesini arttırmak, nitelikli ve katma değeri yüksek bilimsel araştırma geliştirme çalışmalarını ilerletmek, sunulan Makine mühendisliği uygulamaları ve danışmanlık hizmetlerinin niteliğini ve niceliğini çoğaltmak, tüm personelin niteliksel ve niceliksel yönden gelişimini sağlamak ve memnuniyetini arttırmak amacıyla stratejik hedefler belirlenmekte, gerekli ön hazırlık ve planlama çalışmaları yürütülmektedir. Bölümün stratejik amaç ve hedefleri Üniversitenin 2026-2030 Stratejik Planı ile eş güdümlü olarak devam ettirilmektedir (A.2.2:1).

A.2.2 :1 <https://sgdb.isparta.edu.tr/assets/uploads/sites/95/files/isparta-uygulamali-bilimler-universitesi-2026-2030-stratejik-plani-18112025.pdf>

Bu bağlamda aşağıdaki hedeflere ulaşılabilmesi için planlamalar yapılmaktadır:

- Ders müfredatının güncel şartlara göre güncellenmenin planlanması
- Uluslararası standartlaşma için Erasmus anlaşmalarının yapılması
- Staj ve işyeri eğitimleri için yeterli sayıda ve kalitede firma ile görüşmelerin yapılması
- Fiziki altyapının iyileştirilmesi
- Laboratuvar altyapının iyileştirilmesi
- Bölümün ihtiyaçları doğrultusunda akademik kadronun genişlemesine
- Nitelikli Yüksek Lisans – Doktora tezlerinin hazırlanarak bilime katkının sağlanması
- Bölümün görünürlüğünün artırılması

Uygulama Faaliyetleri

Sıralanan hedeflere ulaşabilmek için;

- Makine mühendisliği uluslararası ve ulusal örnek müfredatları sürekli incelenmekte, iç ve dış paydaşlar ile görüş alışverişi yapılmaktadır.
- Üniversiteyi ziyarete gelen yabancı akademisyenlerin aktivitelerine katılım, ağırlama, ortak iş birlikleri arayışları yapılmakta, yabancı öğrencilere kontenjan ayrılmakta, Erasmus, Mevlâna, Farabi gibi organizasyonlarda ortaklık anlaşmaları için girişimler yapılmaktadır.
- Öğrenciler bölüm staj uygulama esaslarına ve işletmede mesleki eğitim dersinin kapsamına göre staja gönderilmektedir.
- YÖK'ün Makine Mühendisliği bölümü için yayınladığı asgari fiziksel, laboratuvar alt yapısını sağlamak için üst yönetime bilgi verilmiştir.
- Bölümdeki Akademik Personel sayısı şu şekildedir.

Prof. Dr.	11
Doç. Dr.	5
Dr. Öğretim Üyesi	4
Araştırma Görevlisi	2

Doktor Öğretim Üyelerinin doçentlik koşullarını sağlamasına yönelik teşvikler devam etmektedir. Mevcut durumda 2 yüksek lisans yapan araştırma görevlisi bulunmaktadır. Öte yandan alanında uzmanlaşmış ve ihtiyaç duyulan alanlarda yeni öğretim üyeleri istihdamına yönelik planlamalar norm kadro kurallarına göre devam etmektedir.

- Ana bilim dalları sayısının artırılması için asgari koşullar sağlanmış ve yeni ana bilim dallarının açılması için gerekli başvurular yapılmıştır.
- Bölümün görünürlüğü için il, bölge, ulusal ve uluslararası akademik ve kültürel faaliyetlere katılım sağlanmakta, sosyal medya üzerinden yayınlar yapılmaktadır.

Kontrol Etme Faaliyetleri

Hedeflere yönelik uygulama faaliyetlerinin belli süreçleri takvimine uygun biçimde sürdürülmekte, üst kurullar ve yönetimlerdeki süreçler yakından takip edilmektedir.

Önlem Alma Faaliyetleri

Hedeflere yönelik uygulama faaliyetlerinin süreçleri, takvimi, üst kurullar ve yönetimlerdeki süreçlerindeki öneri, tavsiye ve düzeltme talepleri dikkate alınarak olası olumsuzlukların önüne geçilmeye çalışılmaktadır.

Örnek Gösterilebilir Uygulamalar

-Mevcut ders planı

A.2.2:2 <https://akts.isparta.edu.tr/Public/EctsShowProgramDetails.aspx?BolumNo=2727&BirimNo=27>

-Geliştirilmeye devam edilen “Isparta Uygulamalı Bilimler Üniversitesi Teknoloji Fakültesi Makine Mühendisliği Bölümü Staj Uygulama Esasları” ve öğrenciler için hazırlanmış bilgilendirme dokümanların bulunduğu web sayfası

A.2.2:3 <https://teknoloji.isparta.edu.tr/makine/tr/staj/staj-11114s.html>

-Geliştirilmeye devam edilen bölüm öğrenciler için hazırlanmış bilgilendirme dokümanların bulunduğu web sayfası

A.2.2:4 <https://teknoloji.isparta.edu.tr/makine/tr/ogrenci/mesleki-egitim-16180s.html>

Olgunluk Düzeyi: 3

Kanıtlar

A.2.2:1 <https://isparta.edu.tr/Documents/2021-2025-stratejik-plani-04072022.pdf>

A.2.2:2 <https://akts.isparta.edu.tr/Public/EctsShowProgramDetails.aspx?BolumNo=2727&BirimNo=27>

A.2.2:3 <https://teknoloji.isparta.edu.tr/makine/tr/staj/staj-11114s.html>

A.2.2:4 <https://teknoloji.isparta.edu.tr/makine/tr/ogrenci/mesleki-egitim-16180s.html>

A.2.3. Performans Yönetimi

Planlama Faaliyetleri

Makine Mühendisliği bölümünün performans yönetimi, strateji geliştirme daire başkanlığının belirlediği kıstaslar doğrultusunda takip edilmektedir (A.2.3:1). Öğretim elemanları ve öğrenciler için iki kategoride yürütülmektedir.

Öğretim elemanlarının yayın, proje vb. akademik performansları ve sosyal kültürel performansları akademik teşvik ve YÖKSİS (YÖK Akademik) sistemleri üzerindeki kayıtlar ile izlenmekte ve zaman zaman üst yönetime rapor edilmektedir. Değerlendirme ve performans artırmaya yönelik toplantılar yapılmaktadır.

Öğrencilerin derslerdeki başarıları OBS (Öğrenci Bilgi Sistemi) üzerindeki kayıtlardan izlenmektedir. Değerlendirme ve performans artırmaya yönelik toplantılar yapılmaktadır.

Uygulama Faaliyetleri

Üniversite üst yönetim ve YÖK’ün belirlediği takvime göre akademik personel akademik performans göstergelerini YÖKSİS’e veri girişi yapmaktadır. Takvim bölüm elemanlarına duyurulmakta ve ilgili komisyonlar değerlendirmeleri yapmaktadır.

Kontrol Etme Faaliyetleri

Üniversite ve fakülte üst yönetimi ile bölüm kurulu yönetmeliklerde belirtilen kontrolleri yapmaktadır.

Önlem Alma Faaliyetleri

Üniversite ve fakülte üst yönetimi, bölüm kurulu ve komisyonlar yönetmeliklerde belirtilen kurallara aykırı durumları tespit etmekte olası hatalara karşı önlemler alınarak gerekli düzeltmeler yapılmaktadır.

Örnek Gösterilebilir Uygulamalar

YÖK, üniversite, bölüm duyuru ve komisyon, kurul kararları.

Olgunluk Düzeyi - 2

Kanıtlar

A.2.3:1 <https://sgdb.isparta.edu.tr/tr/raporlar/performans-programlari-11865s.html>

A.3. Yönetim Sistemleri

A.3.1. Bilgi Yönetim Sistemi

Planlama Faaliyetleri

Bölümde, akademik, öğrenci ve kurumsal bilginin edinimi, saklanması, kullanılması ve ortak erişime açık olması, erişimin ve düzenlemelerin kolay olmasını sağlamak amacıyla ağırlıklı olarak Bilgi İşlem Daire Başkanlığının yönetimindeki bilgi sistemleri kullanılmaktadır.

Uygulama Faaliyetleri

Akademik bilgiler ağırlıklı olarak YÖKSİS veri tabanında ve üniversite personel bilgi sisteminde saklanmaktadır. Öğrenci bilgileri OBS (Öğrenci Bilgi Sistemi) veri tabanında saklanmaktadır. Kurumsal bilgiler üniversite web sayfası ve Üniversite Eğitim Öğretim Bilgi Sistemi üzerinde saklanmaktadır.

Kontrol Etme Faaliyetleri

Bu bilgi sistemlerine veri girişleri, kontrolleri ve güncellemeleri bölüm ilgili kişi ve komisyonlarınca yapılmaktadır.

Önlem Alma Faaliyetleri

Bu bilgi sistemlerinin bakımları, arayüz ve adres değişiklikleri olması durumlarında veri girişleri, kontrolleri ve güncellemelerinin yapılması için ilgili kişi ve komisyonları uyarılmakta, bilgilendirilmektedir.

Örnek Gösterilebilir Uygulamalar

YÖKSİS veri tabanı (A.3.1:1)

Üniversite personel bilgi sistemi (A.3.1:2)

OBS (Öğrenci Bilgi Sistemi) veri tabanı (A.3.1:3)

Kurumsal bilgiler bölüm web sayfası (A.3.1:4)

Üniversite Eğitim Öğretim Bilgi Sistemi (A.3.1:5)

Olgunluk Düzeyi – 2

Kanıtlar

A.3.1:1 <https://akademik.yok.gov.tr/AkademikArama/>

A.3.1:2 <https://pbs.isparta.edu.tr/#/pbs/kisisel/akademik>

A.3.1:3 <https://obs.isparta.edu.tr/Public/Giris.aspx>

A.3.1:4 <https://teknoloji.isparta.edu.tr/makine>

A.3.1:5 <https://obs.isparta.edu.tr/Public/EctsIndex.aspx>

A.3.2. İnsan Kaynakları Yönetimi

Planlama Faaliyetleri

Makine mühendisliği bölümü insan kaynakları yönetimi, fakülte ve bölümün ihtiyaçları doğrultusunda planlanmakta ve organize edilmektedir. Üniversite Rektörlüğü tarafından her sene için bölümlerden Norm Kadro Planlaması istenmektedir. “Devlet Yükseköğretim Kurumlarında Öğretim Elemanı Norm Kadrolarının Belirlenmesine ve Kullanılmasına İlişkin Yönetmelik” doğrultusunda, bölümdeki öğretim üyesi sayısı ve öğrenci sayısı temel alınarak bölümümüz kurulunda ihtiyaçlar belirlenip Norm Kadro Planlaması yapılmaktadır. İşe alım süreçleri ilgili yönetmelikler, yönergeler çerçevesinde (A.3.2.1), üniversite personel daire başkanlığının (A.3.2.2) koordinasyonunda gerçekleştirilmekte ve bölümde ihtiyaç duyulan çalışma alanları doğrultusunda kadro planlaması gerçekleştirilmektedir. Bunların yanı sıra personelin, memnuniyet, şikâyet ve önerilerini belirlemek için düzenli olarak yapılan toplantılarda toplantı gündemi sonrası genel görüşler alınmaktadır.

Uygulama Faaliyetleri

2024 yılında 2 adet Arş. Gör. Ataması yapılmıştır.

Olgunluk Düzeyi - 2

Birimin genelinde insan kaynakları yönetimi doğrultusunda uygulamalar tanımlı süreçlere uygun bir biçimde yürütülmektedir.

Kanıtlar

A.3.2.1 [Devlet Yükseköğretim Kurumlarında Öğretim Elemanı Norm Kadrolarının Belirlenmesine ve Kullanılmasına İlişkin Yönetmelik](#)

A.3.2.2 <https://persdb.isparta.edu.tr/>

A.3.3. Finansal Yönetim

Bu ölçüt bölüm bazında doldurulmayacaktır.

A.3.4. Süreç Yönetimi

Planlama Faaliyetleri

Bölüm içerisinde farklı konularda süreçlerin yönetilmesi için bölüm içi komisyonlar tanımlanmış (A.3.4:1) ve ilgili komisyonda komisyon başkanı ve üyeleri belirlenmiştir. İhtiyaç duyulan konudaki iş akış planları ve yol haritası ilgili komisyon tarafından belirlenir. Gerek duyulması halinde bölüm toplantısı yapılarak diğer komisyonlardan veya personellerden fikir alınarak planlama yapılır.

2024 yılında bölüm içerisinde süreç yönetim toplantısı gerçekleştirilmiştir.

Olgunluk Düzeyi - 2

Kanıtlar

A.3.4:1. [Bölüm içi komisyonlar](#)

A.4. Paydaş Katılımı

A.4.1. İç ve Dış Paydaş Katılımı

İç ve dış paydaşların karar alma, yönetim ve iyileştirme süreçlerine katılım mekanizmalarına katılımı sağlanmaları için gerekli çalışmalar başlatılmıştır.

Planlama Faaliyetleri

İç ve dış paydaşların karar alma, yönetim ve iyileştirme süreçlerine katılım mekanizmaları 2023 yılından itibaren tanımlanarak, uygulamaya konulmuştur.

Olgunluk Düzeyi - 2

Birimin iç kalite güvence sistemine paydaş katılımını sağlayacak mekanizmalar 2023 yılı itibariyle sağlanmaya başlanmıştır. Bu kapsamda iç ve dış paydaşlar ile yapılan memnuniyet anketlerinin yanı sıra dış paydaşlara yapılan saha ziyaretleri planlanan bu çalışmalar dahilinde atılan adımlardır.

Kanıtlar

A.4.1.1. <https://teknoloji.isparta.edu.tr/makine/tr/kalite>

A.4.2. Öğrenci Geri Bildirimleri

Öğrenci görüşü (ders, dersin öğretim elemanı, diploma programı, hizmet ve genel memnuniyet seviyesi, vb) sistematik olarak anket yolu ile alınmakta ve sonuçları muhatapları ile paylaşılarak tartışılmaktadır. Kullanılan yöntemlerin geçerli ve güvenilir olması, verilerin tutarlı ve temsil eder olması sağlanmıştır. Öğrenci şikayetleri ve/veya önerileri için muhtelif kanallar vardır, öğrencilerce bilinmektedir. Sınıf öğrenci temsilciliği sistemi ile öğrencilerin bölüm yönetimi veya öğretim elemanlarına erişimi kolaylaşmaktadır.

Planlama Faaliyetleri

Her eğitim-öğretim yılı başlangıcında ve dönem sonlarında öğrenciler için memnuniyet seviyesini ölçücü, şikâyet/öneri/dilek/istekleri alacak anketler hazırlanmaktadır. Her yıl başında sınıf öğrenci temsilciliği seçimi demokratik olarak yapılmaktadır.

Uygulama Faaliyetleri

ISUBÜ OBS üzerinden hazırlanan anketler paylaşılarak online cevaplar alınmaktadır.

Kontrol Etme Faaliyetleri

Online Anket Formları aracılığı ile toplanan veriler Bölüm kurulunda kontrol edilerek analiz edilmekte, çıkan sonuçlar irdelenmektedir.

Olgunluk Düzeyi - 2

Birimde öğretim süreçlerine ilişkin olarak öğrencilerin geri bildirimlerinin (ders, dersin öğretim elemanı, program, öğrenci iş yükü* vb.) alınmasına ilişkin ilke ve kurallar oluşturulmuştur.

Kanıtlar

A.4.2.1. <https://teknoloji.isparta.edu.tr/makine/tr/kalite>

A.4.3. Mezun İlişkileri Yönetimi

Bölümde 2025-2026 Eğitim-Öğretim yılı itibari ile lisans düzeyinde 48 adet, lisansüstü düzeyinde ise toplam 20 adet mezun bulunmaktadır. 2023 yılı itibari ile Mezun Takip Sistemi oluşturulmuş, bu sayede mezunların işe yerleşme, eğitime devam, gelir düzeyi, işveren/ mezun memnuniyeti gibi istihdam bilgileri sistematik ve kapsamlı olarak toplanmaya başlanmıştır (A.4.3.1). Aşağıdaki tabloda mevcut öğrenci ve mezun sayıları verilmektedir.

Çizelge 3. Öğrenci ve Mezun Sayıları

Akademik Yıl	Sınıf				Öğrenci Sayıları			Mezun Sayıları		
	1	2	3	4	L	YL	D	L	YL	D
2025-2026	48	51	42	76	217	56	7	24	10	1
2024-2025	54	47	39	65	205	74	7	21	3	0
2023-2024	50	39	41	44	174	69	5	15	6	4
2022-2023	43	42	29	31	145	51	5	4	4	1
2021-2022	41	34	30	4	109	33	4	6	0	2
2020-2021	41	30	0	6	77	23	9	0	0	0

Olgunluk Düzeyi - 2

Birimde bir Mezun Takip Sistemi oluşturulmuştur.

Kanıtlar

A.4.3.1. <https://mezun.isparta.edu.tr/account/login>

A.5. Uluslararasılaşma

Üniversite bünyesinde Ulusal ve Uluslararası İlişkiler Koordinatörlüğü bulunmaktadır. Bölümde bu yönde uluslararasılaşma stratejisi ve hedefleri doğrultusunda süreçlerini yönetecek yapılanma dahilinde Erasmus, Mevlâna ve Farabi Programı koordinatörlüğü bulunmaktadır (A.5.1.1). İlgili

koordinatörlükler öğrenci ve akademik personel değişimlerini organize etmektedir. Avrupa Üniversiteleri ile ikili anlaşmalar çerçevesinde hareketlilik yapılmaktadır.

A.5.1. Uluslararasılaşma Süreçlerinin Yönetimi

Üniversite Ulusal ve Uluslararası İlişkiler Koordinatörlüğü öncülüğünde uluslararasılaşma politikası ve hedefleri çerçevesinde uluslararası öğrenci başvuru, kabul ve kayıt işlemleri Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı Uluslararası Öğrenci Şubesi ile yürütülmektedir (A.5.1.2.). Uluslararası Öğrenci Başvuru ve Değerlendirme Sistemi ile öğrenci kabulleri yapılmaktadır (A.5.1.3., A.5.1.4., A.5.1.5., A.5.1.6.). Uluslararası Öğrenci Kabul Komisyonunun başvuruları değerlendirmesinden sonra yerleştirme işlemleri Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı tarafından yapılmaktadır (A.5.1.7., A.5.1.8., A.5.1.9.) Kayıt hakkı kazanan öğrencilerin işlemleri fakülte ve bölüm tarafından yürütülmektedir.

Uluslararasılaşma süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısı kurumsallaşmıştır. Kurumun uluslararasılaşma politikası ile uyumludur. Bölüm kapsamında Erasmus Programı Koordinatörlüğü, Mevlana Programı Koordinatörlüğü ve Farabi Programı Koordinatörlüğü yer almaktadır ve bu komisyonun görevleri şu şekilde belirlenmiştir:

- Yurtiçinden ve Yurtdışından üniversitelerle öğrenci ve öğretim üyesi değişim anlaşmaları için gerekli olan yazışmalar ile anlaşma kapsamında gerekli olan diğer yazışmaların yapılması
- Süresi biten değişim anlaşmaların yenilenmesi
- Değişim programlarının yürütülmesi ve değişim yapan yükseköğretim kurumlarıyla ikili ilişkilerin artırılması
- Değişime giden öğrencilerin tecrübelerini değişime gidecek öğrencilere aktarabilmeleri için toplantılar düzenlenmesi
- Giden ve gelen öğrencilerin ders uyumlarının yapılması
- Giden ve gelen öğrencilerin problemlerinin çözümünde yardımcı olunması

Planlama Faaliyetleri

Birim Koordinatörlüğü tarafından çağrı dönemlerinden önce/çağrı dönemlerinde, öğrenciler ve personelin uluslararası hibelerden faydalanmaları için başvuru öncesi ve sonrası rehberlik edilmektedir.

Olgunluk Düzeyi - 2

Birimin uluslararasılaşma süreçlerinin yönetim ve organizasyonel yapısına ilişkin planlamalar bulunmaktadır.

Kanıtlar

A.5.1.1. [Erasmus, Mevlana ve Farabi Koordinatörlükleri](#)

A.5.1.2. [Yurt Dışından Öğrenci Kabul Kontenjanları Süreci İş Akış Şeması](#)

A.5.1.3. [Yabancı Uyruklu Öğrenci Kayıt Süreci İş Akış Şeması](#)

A.5.1.4. [Değişim Programları \(Gelen\) Öğrenci Süreci İş Akış Şeması](#)

A.5.1.5. [Değişim Programları \(Giden\) Öğrenci Süreci İş Akış Şeması](#)

A.5.1.6. [Önlisans ve Lisans Programları İçin Uluslararası Öğrenci Kabul ve Kayıt Yönergesi](#)

A.5.1.7. [Yabancı Uyruklu Öğrenci Adaylarının Lisansüstü Programlara Başvuru, Kabul ve Kayıt Yönergesi](#)

A.5.1.8. [Dil Öğretimi Uygulama ve Araştırma Merkezi Yönetmeliği Uygulama Yönergesi](#)

A.5.1.9. [Erasmus Yönergesi](#)

A.5.2. Uluslararasılaşma Kaynakları

Bu ölçüt bölüm bazında doldurulmayacaktır.

A.5.3. Uluslararasılaşma Performansı

Uluslararasılaşma performansının takibi komisyon kapsamında yapılmaktadır (A.5.3.1). Daha fazla Erasmus değişim programı bağlantılarının kurulması, Mevlana programı için yeni bağlantılar kurulması ve öğretim elemanı hareketliliğinin sağlanmasına yönelik çalışmaların artırılması hedeflenmektedir.

Çizelge 4. Uluslararası Okuyan Öğrenci ve Mezun Sayıları

Akademik Yıl ¹	Hazırlık	Sınıf ²				Öğrenci Sayıları ³			Mezun Sayılar ³		
		1	2	3	4	L	YL	D	L	Y L	D
2025		1	2	4	11	18			2		
2024	-	1	4	6	9	20					
2023	1	3	6	7	3	22			1		
2022	4	7	5	2	4	17	2				
2021	3	7	2	1		11					
2020	7	5	1			5			1		
2019	4	1			1	3					

Planlama Faaliyetleri

Yurt dışı üniversitelerin uygun fakülte ve bölümleri ile ikili anlaşmalar yapmaya yönelik yazışmalar yapılmakta bölüm başkanlığı tarafından komisyon faaliyetleri her dönem gözlemlenmektedir.

Olgunluk Düzeyi - 2

Birimde uluslararasılaşma politikasıyla uyumlu faaliyetlere yönelik planlamalar bulunmaktadır.

Kanıtlar

A.5.3.1. [Erasmus, Mevlana ve Farabi Koordinatörlükleri](#)

EĞİTİM VE ÖĞRETİM

B.1. Program Tasarımı, Değerlendirmesi ve Güncellenmesi

B.1.1. Programların Tasarımı ve Onayı

Makine Mühendisliği eğitim-öğretim sürecini aksamadan devam etmektedir. Bölüm ders planları her eğitim-öğretim yılı bitmeden önce bir sonraki yıl ile ilgili eğitim programı tasarımları (önerilen yeni dersler, ders içeriklerinde değişiklikler, içerik çakışmaları vb.), iç paydaşlar ve akademik kurullar ile yapılan görüşmeler sonucunda belirlenmekte, fakülte / yüksekokul kurulu tarafından onaylanarak üniversite senatosuna sunulmaktadır. Bölüm öğretim elemanları ve öğrenciler iç paydaş olarak değerlendirilmekte, bölüm kurulunda öğretim elemanlarının görüş ve değerlendirmeleri alınarak, öğrenciler ile yapılan periyodik toplantılarla da öğrencilerin katkıları alınmaktadır. Bölümün tasarımında kendi kurumsal yaklaşımların yanı sıra ulusal düzeyde dış paydaşların görüşlerini ve benzer kuruluşların eğitim programlarını göz önüne alarak hazırlanan program çıktıları Fakülte Kurulunun onayından sonra Üniversite Senatosunun onayına sunulmaktadır. Üniversite bünyesindeki program yeterlilikleri Türkiye Yükseköğretim Yeterlilikler Çerçevesi (TYYÇ) uyumluluğu temel alınarak güncellenmektedir. Ayrıca program yeterlilikleri ile ders öğrenme çıktıları arasındaki ilişkilendirme TYYÇ esaslarına göre yapılmaktadır.

Bölümde verilen her dersin hem ulusal hem de AKTS kredisi mevcuttur. Bir dersin ulusal kredisi, haftalık teorik ders saati ile uygulama ders saatinin yarısından oluşur. AKTS kredisinin belirlenmesinde ise öğrencilerin ders kapsamında gerçekleştirdikleri tüm aktiviteler (teorik ve uygulamalı ders saatleri, ödev, proje, ara sınav, final vb.) dikkate alınmaktadır. Her yıl mevcut derslerin AKTS güncellemeleri yapılmakta ve ders içerikleri yeniden düzenlenmektedir. Müfredatta yer alan derslerin öğrenci iş yüküne dayalı kredi değerleri (AKTS) Türkiye Yükseköğretim Yeterlilikler Çerçevesi kapsamında belirlenmiştir. Eğitim-Öğretim Bilgi Sistemi web sayfası üzerinden ve (<https://akts.isparta.edu.tr>) adresinden, bölümde yer alan derslerin AKTS iş yükü tablosu görülmekte olup, öğrencilerin işyeri uygulama/stajlarının iş yükleri belirlenmiş ve programın toplam iş yüküne dâhil edilmiştir (B.1.1.1). Bölümde Erasmus+ kapsamında yapılan stajlar, staj komisyonu tarafından eş değerliği onaylanırsa zorunlu staj yerine sayılabilmektedir. Lisansüstü öğrenciler için ise Erasmus staj hareketliliği teşvik edilmektedir. Erişilebilen ders bilgi paketi oranı %100'dür. Ders bilgi paketlerinde öğrenci iş yüküne dayalı kredi değerlerinin geri bildirimlerini almak adına öğrenciler tarafından doldurulan AKTS değerlendirme anketleri kullanılmaya başlanmıştır. Ayrıca, danışma kurulları, dış paydaş ve mezun anketleriyle bu hususta geri dönüt çalışması yapılacaktır.

Bölüm ders dağılımının yaklaşık %80 zorunlu ve %20 seçmeli derslerden oluşacak şekilde planlanmış ve seçmeli dersler, alan içi ve alan dışı derslerden dengeli bir şekilde oluşturulmaktadır. Bölüm web sayfasında ders bilgi paketleri, tanımlı süreçler doğrultusunda hazırlanmış ve ilan edilmiştir. Öğrencilerin kültürel derinlik kazanmasına ve farklı disiplinleri tanınmasına fırsat sağlamak amacıyla Üniversite Ortak Seçmeli dersler havuzu oluşturulmuştur. Bölümde ders dağılım dengesi izlenerek sürekli iyileştirilmektedir.

Ders kazanımları programların program çıktılarıyla uyumlandırılmıştır ve ders bilgi paketleri ile paylaşılmaktadır. Eğitim-Öğretim Bilgi Sistemindeki ders içeriklerinin niteliğinin iyileştirilmesine yönelik olarak çalışmalar devam etmektedir. Ders öğrenme kazanımlarının gerçekleşme düzeyi bölüm AKTS koordinatörlüğü tarafından izlenmektedir. Dersler öğrenci iş yüküne uygun olarak tasarlanmış ve uygulamaya konulmuştur. Tüm derslerin AKTS değeri Eğitim-Öğretim Bilgi Sistemi üzerinden paylaşılmaktadır. Üniversitede staj ve işletmede mesleki eğitime ait uygulamalı

öğrenme fırsatları mevcuttur (B.1.1.2) ve Üniversite Uygulamalı Eğitimde öncülük ederek, Programlarda öğrenci iş yükü izlenerek ve öğrenci katılımı sağlanarak ders tasarımı güncellenmesi yapılmıştır.

Bölüm için program yeterlilikleri Yükseköğretim Kurulu Başkanlığı tarafından belirlenen Türkiye Yükseköğretim Yeterlilikler Çerçevesi (TYYÇ) kapsamında bildirilen Düzey Tanımları esas alınarak belirlenmiştir. Müfredat bu doğrultuda gözden geçirilerek TYYÇ uyumu sağlanmıştır. Süreç, Üniversite Senatosu tarafından takip edilmek sureti ile her ders için Türkiye Yükseköğretim Yeterlilikler Çerçevesinde veri girişlerinin düzenli olarak yayınlanması sağlanmaktadır. Bu kapsamda her akademik yıl başlangıcından itibaren veri giriş oranları takip edilerek fakülte dekanlıklarına, yüksekokul ve enstitü müdürlüklerine iletilmekte, gerekli düzenlemelerin yapılması ve eksikliklerin tamamlanması sağlanmaktadır. Buna ek olarak TYYÇ esasları takip edilerek her dönem program yeterlilikleri ve içerikleri yeniden değerlendirilerek gerekli görülen güncellemeler gerçekleştirilmekte ve ilgili kurul kararları ile kayıt altına alınmaktadır. Genel Ağırlıklı Not Ortalamasının (GNO) hesaplanmasında, AKTS kredisi dikkate alınmakta ve öğrencilerin transkriptlerinde AKTS kredisi verilmektedir.

Bölümün özelliklerine ve gereklerine göre “Önlisans ve Lisans Öğretimi Staj Yönergesi” çerçevesinde staj işlemleri yürütülmektedir (B.1.1.3). Lisans öğretiminde yapılacak stajların program türü, devreleri, süreleri, staj süresinde kullanılacak olan “Staj Sicil Formu”, “Staj Değerlendirme Formu” vb formlar Fakülte Kurulu tarafından düzenlenir. Staj defteri kullanılır ve bölüm Staj Sorumlusu tarafından onaylanır.

Öğrencilerin başarı ölçme ve değerlendirmeleri Türkiye Yükseköğretim Yeterlilikler Çerçevesi kriterlere göre gerçekleştirilmektedir. Buna göre; Bir dersin öğrenme çıktıları başarı notu ile belirlenir. Başarı notu; uygulamalı çalışmalar, ara sınav, yarıyıl/yılsonu ve bütünleme sınavlarının birlikte değerlendirilmesiyle elde edilir. Sınav sonuçlarının ilanında puan ve harf sistemi kullanılmaktadır.

Bölüme kayıt yaptıran öğrenciler eğitimleri süresince tabii olacakları yönetmelik ve yönergeler konusunda fakülte ve üniversite web sayfası aracılığıyla bilgilendirilmektedir. Bu kapsamda önlisans ve lisans için ayrı (<https://kms.kaysis.gov.tr/Home/Goster/147372>); lisansüstü için ayrı (<https://kms.kaysis.gov.tr/Home/Goster/150463>) eğitim-öğretim yönetmelikleri yürürlüğe konulmuştur. Ayrıca öğrencilerin yönetmelik, yönerge ve uygulamalarla ilgili detaylı bilgi edinmeleri için <https://isparta.edu.tr/ogrencibilgilendirmerehberi> öğrencilerin hizmetine sunulmuştur. Sınavların doğru, adil ve tutarlı bir şekilde yapılması ve değerlendirilmesi ilgili yönetmeliklerle güvence altına alınmıştır. Sınav sonuçları öğretim elemanları tarafından Öğrenci Bilgi Sistemi’ne işlenmektedir. Öğrenciler ihtiyaç duydukları bilgi ve belgeye bu sistem üzerinden ulaşabilmektedir. Öğrencilerin sınav notu itirazları, yönetmelik çerçevesinde değerlendirilmekte ve sonuçlandırılmaktadır. Öğrencinin devamına veya sınava girmesine engel teşkil eden mazeretleri, mevzuat çerçevesinde ilgili birim yönetim kurulu tarafından değerlendirilmekte ve karara bağlanmaktadır.

Türkiye Yüksek Öğretim Yeterlilik Çerçevesi Sürecine ilişkin çalışmalar kapsamında AKTS ve Diploma Eki Etiket (DE) başvurusu aşamasında yer alan derslerin iş yükleri, dikkate alınarak belirlenmektedir. Bölüm için en az 240 AKTS, lisansüstü mezuniyet için en az 120 AKTS asgari kredi yeterlilikleri olarak belirlenmiştir. Tüm derslerin AKTS değeri Eğitim-Öğretim Bilgi Sistemi üzerinden paylaşmakta, öğrenci iş yükü takibi ile doğrulanarak güvence altına alınmaktadır. Ders bilgi paketlerinde öğrenci iş yüküne dayalı kredi değerlerinin belirlenmesinde alanla ilgili

etkinlikler ile söz konusu etkinliklerin süresi ve toplam iş yükü saati dikkate alınmaktadır. Toplam iş yükü saatinin belirlenmesi sürecinde her öğretim elemanı verdiği her ders için öğrenci iş yüküne dayalı kredi değerlerini ayrı ayrı belirlemektedir. Üniversitede staj ve mesleğe ait uygulamalı öğrenme fırsatları mevcut olup gerçekleşen uygulamanın niteliği staj değerlendirme süreci ile yürütülmektedir. Teknoloji Fakültesinde (7+1) İşletmede Mesleki Eğitimi uygulaması mevcuttur. Öğrenci iş yüküne dayalı tasarımda uzaktan eğitimle ortaya çıkan çeşitlilikler de göz önünde bulundurulmaktadır.

Başarı ölçme ve değerlendirme yöntemleri, hedeflenen ders öğrenme çıktılarına ulaşma düzeyini ölçebilecek şekilde tasarlanmıştır. Üniversitede derslere bağlı olarak ara sınav, dönem sonu ve bütünlüme sınavı olmak üzere ve/veya sözlü, pratik, ödev, sunuş vb. değerlendirme kriterlerinden alınan sonuçlara göre başarı, “Önlisans ve Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği” kapsamında değerlendirilmektedir (B.1.1.4). Öğrencinin başarı durumunun doğru, adil ve tutarlı bir şekilde değerlendirilmesi, söz konusu yönetmelikler kapsamında yapılandırılan Öğrenci Bilgi Sistemi (OBS) ile güvence altına alınmıştır (B.1.1.5). Başarı Ölçme ve Değerlendirme için yayımlanan Bağlı Değerlendirme Yönergesi hedeflenen ders öğrenme çıktılarına ulaşıldığını ölçebilecek şekilde tasarlanmıştır. Ders değerlendirme için uygulanan ölçme yöntemleri, dersin belirtilen çıktıları çerçevesinde tasarlanmaktadır. Öğrencinin derse devamını veya sınava girmesini engelleyen mazeretlerinin oluşması durumunu kapsayan açık düzenlemeler mevcuttur. Öğrencinin devamını veya sınava girmesini engelleyen durumlarda “Mazeretli Sayılma ve Mazeret Sınavlarına İlişkin Yönerge” ile tanımlanan mazeretler Üniversite “Önlisans ve Lisans Eğitim-Öğretim Yönetmeliği” 20. Maddesinin 10. bendi ve 29. Madde “İzin” başlıkları altında yer almaktadır. Üniversitede başarılı öğrenciler “Önlisans ve Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği” 30. maddesi 3.bendi uyarınca “Başarı” ve “Üstün Başarı” belgesi ile teşvik edilmektedir. Lisansüstü öğrenciler ise ders sürecinde ortaya çıkardıkları ürünlerini, bilimsel etkinliklerde sunmak ya da makale çalışması olarak bilimsel dergilerde yayımlamak üzere teşvik edilmektedir (B.1.1.6, B.1.1.7). Programın eğitim amaçları ve kazanımları kamuoyuna açık bir şekilde ilan edilmekte olup, bölüm web sayfasında yayınlanmaktadır. Bölümde ders kazanımları ve program çıktılarının uyumu ile müfredat planlaması ve ders içeriklerinin hazırlanmasının koordineli olarak yürütülmesine özen gösterilmektedir.

Olgunluk Düzeyi - 2

Programların tasarım ve onay süreçleri Bölüm tarafından düzenlenip üst yönetime gönderildikten sonra Senato tarafından onaylanır. Süreçler sistematik olarak izlenmekte ve ilgili paydaşlarla birlikte değerlendirilerek iyileştirilmektedir.

Kanıtlar

B.1.1.1 <https://oidb.isparta.edu.tr/assets/uploads/sites/73/files/isubu-ders-bilgi-paketi-kilavuzu.pdf>

B.1.1.2 <https://kms.kaysis.gov.tr/Home/Goster/183390>

B.1.1.3 <https://kms.kaysis.gov.tr/Home/Goster/183590>

B.1.1.4 <https://kms.kaysis.gov.tr/Home/Goster/147372>

B.1.1.5 <https://akts.isparta.edu.tr/Public/EctsIndex.aspx>

B.1.1.6 <https://kms.kaysis.gov.tr/Home/Goster/170038>

B.1.1.7 <https://kms.kaysis.gov.tr/Home/Goster/150463>

B.1.2. Programın Ders Dağılım Dengesi

Program amaçlarının ve çıktılarının TYYÇ ile uyumu sağlanmakta ve kamuoyu ile paylaşılmaktadır. Öğretim programı (müfredat) yapısı zorunlu-seçmeli ders, alan içi-alan dışı ders dengesini gözetmekte, kültürel derinlik ve farklı disiplinleri tanıma imkânı vermek amacıyla öğrenci diğer programlardan Üniversite Ortak Seçmeli dersleri alabilmektedir (B.1.2.1, B.1.2.2). Ders sayısı ve haftalık ders saati öğrencinin akademik olmayan etkinliklere de zaman ayırabileceği şekilde Bölüm AKTS koordinatörü tarafından düzenlenmektedir.

Planlama Faaliyetleri

Bölümümüzde ders bilgi paketleri, tanımlı süreçler doğrultusunda hazırlanmış ve ilan edilmiştir. Bölümümüzde ders dağılım dengesi izlenmekte ve iyileştirilmektedir.

Çizelge 6. Öğretim Planı

Ders Kodu	Ders Adı	Öğretim Dili	Kategori (AKTS Kredisi) ³				
			Alanına uygun temel öğretim	Alanına uygun öğretim	Seçmeli Dersler	Seçmeli Dersler	Diğer ⁴
					Alan içi	Alan Dışı	
1.Yarıyıl							
MAM-101	Teknik Resim	Türkçe		5			
MAM-103	Bilgisayar Programlama	Türkçe		4			
MAM-105	Makine Mühendisliği ne Giriş	Türkçe		2			
MTB-001	Kalkülüs I	Türkçe	4				
MTB-003	Lineer Cebir	Türkçe	4				
MTB-005	Fizik I	Türkçe	5				
MTB-007	Genel Kimya	Türkçe	5				
ING-101	İngilizce I	Türkçe	2				
KRY-102	Kariyer Planlama	Türkçe				2	

2.Yarıyıl							
MAM-102	Bilgisayar Destekli Teknik Resim	Türkçe		5			
MAM-104	Malzeme Bilimi	Türkçe		5			
MAM-106	Statik	Türkçe		3			
MTB-002	Kalkülüs II	Türkçe	4				
MTB-006	Fizik II	Türkçe	5				
MTB-010	Olasılık ve İstatistik	Türkçe	3				
UOS-801	Üniversite Ortak Seçmeli I	Türkçe	3				
ING-102	İngilizce II	Türkçe	2				
3.Yarıyıl							
ING-203	Mesleki Yabancı Dil I	Türkçe	3				
MAM-201	Dinamik	Türkçe		4			
MAM-203	Temel Elektrik Elektronik	Türkçe		4			
MAM-205	Mukavemet I	Türkçe		4			
MAM-207	Termodinamik I	Türkçe		4			
MTB-009	Diferansiyel Denklemler	Türkçe	4				
UOS-802	Üniversite Ortak Seçmeli II	Türkçe	3				

MAM-209	Yüzey Mühendisliği	Türkçe			4		
MAM-211	Tasarı ve Geometri	Türkçe			4		
MAM-213	Yenilenebilir Enerji Kaynakları	Türkçe			4		
MAM-215	Ölçme Tekniği	Türkçe			4		
MAM-217	Mühendislik Malzemeleri ve Seçimi	Türkçe			4		
MAM-219	Yapay Zeka	Türkçe			4		
4.Yarıyıl							
ING-204	Mesleki Yabancı Dil II	Türkçe	2				
MAM-202	Mukavemet II	Türkçe		5			
MAM-204	Termodinamik II	Türkçe		5			
MAM-206	Makine Elemanları I	Türkçe		5			
MAM-208	Akışkanlar Mekaniği I	Türkçe		6			
MTB-008	Sayısal Çözümleme	Türkçe	3				
MAM-210	Mekanizma Tekniği	Türkçe			4		
MAM-212	Hidrolik Pnömatik	Türkçe			4		
MAM-214	Teknoloji ve Arge Yönetimi	Türkçe			4		
MAM-216	Konvansiyonel Enerji Kaynakları	Türkçe			4		
MAM-218	Enerji, Çevre ve Hukuku	Türkçe			4		
MAM-220	Proje Hazırlama Teknikleri	Türkçe			4		

MAM -222	Otomasyon Sistemlerde Programlama	Türkçe			4		
MAM -224	Bilgisayar Destekli 3 Boyutlu Modelleme	Türkçe			4		

5.Yarıyıl							
MAM-301	Akışkanlar Mekaniği II	Türkçe		5			
MAM-303	Makine Elemanları II	Türkçe		5			
MAM-305	Sistem Dinamiği ve Kontrol	Türkçe		4			
MAM-307	Isı Transferi	Türkçe		4			
MAM-309	İmal Usulleri	Türkçe		4			
MAM-311	Hasar Analizi	Türkçe			4		
MAM-313	Uygulamalı Enerji Analizi Yöntemleri	Türkçe			4		
MAM-315	Prototip Geliştirme	Türkçe			4		
MAM-317	Ekserji Analizi ve Uygulamaları	Türkçe			4		
MAM-319	Araştırma ve Rapor Yazma Teknikleri	Türkçe			4		
MAM-321	Kompozit Malzemeler Mekaniği	Türkçe			4		
MAM-323	Biyomekanik	Türkçe			4		
MAM-325	Malzemelerin Mekanik Özellikleri	Türkçe			4		
MAM-327	Takım Tezgahları	Türkçe			4		
MAM-329	Mekanik Tesisat	Türkçe			4		
MAM-331	Isıtma ve İklimlendirme Sistemleri	Türkçe			4		
MAM-333	Termik Makineler	Türkçe			4		
6.Yarıyıl							
MAM-302	Makine Mühendisliği Laboratuvarı	Türkçe		4			

MAM-304	Mekanizmalar ve Makine Teorisi	Türkçe		4			
MAM-306	Mühendislik Ekonomisi	Türkçe		4			
TKF-300	Disiplinler Arası Proje Hazırlama	Türkçe		4			
MAM-328	Kalite Kontrol	Türkçe			4		
MAM-330	Mühendislikte Deney Tasarımı ve Veri Analizi	Türkçe			4		
MAM-352	Makine Isıl Tasarım	Türkçe			4		
MAM-354	Makine Mekanik Tasarım	Türkçe			4		
MAM-356	Bilgisayar Destekli Mühendislik ve Analiz	Türkçe			4		
MAM-308	Plastik Şekil Verme	Türkçe			4		
MAM-310	Kaynak Teknolojileri	Türkçe			4		
MAM-316	Bilgisayar Destekli İmalat	Türkçe			4		
MAM-322	Toz Metalurjisi ve Eklemeli İmalat	Türkçe			4		
MAM-326	Modern İmalat Yöntemleri	Türkçe			4		
MAM-348	Malzemelerin İmalat Özellikleri	Türkçe			4		
MAM-312	Enerji Dönüşüm Sistemleri	Türkçe			4		
MAM-314	İçten Yanmalı Motorlar	Türkçe			4		
MAM-318	Gaz Türbinleri Tasarımı	Türkçe			4		
MAM-320	Soğutma Tekniği	Türkçe			4		

MAM-324	Isı Değiştiriciler	Türkçe			4		
MAM-332	Isı Pompaları	Türkçe			4		
MAM-334	Absorpsiyonlu Enerji Sistemleri	Türkçe			4		
MAM-336	Enerji Verimliliği ve Uygulamaları	Türkçe			4		
MAM-338	Buhar Türbini Tasarımı	Türkçe			4		
MAM-340	Isı Yalıtımı	Türkçe			4		
MAM-342	Endüstride Enerji Tasarruf Yöntemleri	Türkçe			4		
MAM-344	Nükleer Enerji	Türkçe			4		
MAM-346	Isı ve Kütle Transferi	Türkçe			4		
MAM-350	Hidrolik Makineler	Türkçe			4		
7.Yarıyıl							

MAM-401	Makine Mühendisliği Projesi	Türkçe	4				
TKF-409	Bitirme Tezi I	Türkçe	2				
MAM-415	Fabrika Organizasyonu ve Yönetimi	Türkçe			4		
MAM-421	Bakım ve Onarım	Türkçe			4		
MAM-439	Pompalar	Türkçe			4		
MAM-449	Makine Mühendisliğinde Yapay Zeka Uygulamaları	Türkçe			4		
MAM-403	Sonlu Elemanlar Metodu	Türkçe			4		
MAM-405	Döküm Teknolojileri	Türkçe			4		
MAM-407	Mekanik Titreşimleri	Türkçe			4		
MAM-411	Isıl İşlemler	Türkçe			4		
MAM-413	Kesici Takım Teknolojileri	Türkçe			4		
MAM-417	Robotik Teknolojileri	Türkçe			4		
MAM-423	Triboloji	Türkçe			4		
MAM-425	Mekatronik Sistemler	Türkçe			4		
MAM-427	Motor Konstrüksiyonu	Türkçe			4		
MAM-447	Transport Tekniği	Türkçe			4		
MAM-451	Akıllı Malzemeler	Türkçe			4		
MAM-409	Termal Sistemlerin Tasarımı	Türkçe			4		
MAM-419	Hidrolik Enerji	Türkçe			4		

MAM-429	Kojenerasyon ve Trijenerasyon	Türkçe			4		
MAM-431	Yapılarda Enerji Analizi	Türkçe			4		
MAM-433	Güneş Enerjisi	Türkçe			4		
MAM-435	İklimlendirme Sistemlerinin Tasarımı	Türkçe			4		
MAM-437	Kurutma Tekniği	Türkçe			4		
MAM-441	Yakıtlar ve Yanma	Türkçe			4		
MAM-443	Kazanlar ve Yakıcılar	Türkçe			4		
MAM-445	Enerji Yönetimi	Türkçe			4		
8.Yarıyıl							
TKF-410	Bitirme Tezi II	Türkçe		2			
TKF-422	İşletmede Mesleki Eğitim	Türkçe	15				
ATA-3000	Atatürk İlkeleri ve İnkılap Tarihi	Türkçe	4				
TUR-3000	Türk Dili	Türkçe	4				
TKF-416	Staj	Türkçe	5				
PROGRAMDAKİ KATEGORİ TOPLAMLARI ⁵							
MEZUNİYET İÇİN TOPLAM KREDİ			180		60		
TOPLAMLARIN GENEL TOPLAMDAKİ YÜZDESİ							
Toplamlar bu satırlardan en az birini sağlamalıdır			En düşük AKTS kredisi	60	90	60	
			En düşük yüzde	% 25	% 37,5	%25	

Çizelge 7. Ders ve Sınıf Büyüklükleri

	Dersin Adı	Son İki Yarıyıda	En Kalabalık	Haftalık Ders Saati	AKTS
--	------------	------------------	--------------	---------------------	------

Dersin Kodu		Açılan Şube Sayısı	Şubedeki Öğrenci Sayısı	Teorik	Uygulama	Laboratuvar	Diğer	
MAM-101	Teknik Resim	1		2		2		5
MAM-103	Bilgisayar Programlama	1		3	0	2		5
MAM-105	Makine Mühendisliği ne Giriş	1		2	0	0		2
MTB-001	Kalkülüs I	1		4	0	0		4
MTB-003	Lineer Cebir	1		4	0	0		4
MTB-005	Fizik I	1		3	0	2		5
MTB-007	Genel Kimya	1		3	0	2		5
ING-101	İngilizce I	1		2	0	0		2
KRY-102	Kariyer Planlama	1		2	0	0		5
MAM-102	Bilgisayar Destekli Teknik Resim	1		2	0	2		4
MAM-104	Malzeme Bilimi	1		3	0	0		4
MAM-106	Statik	1		3	0	0		3
MTB-002	Kalkülüs II	1		4	0	0		4
MTB-006	Fizik II	1		3	0	2		5
MTB-010	Olasılık ve İstatistik	1		3	0	0		3
UOS-801	Üniversite Ortak Seçmeli I	1		2	0	0		2
ING-102	İngilizce II	1		2	0	0		2

UOS-801	Üniversite Ortak Seçmeli I	1		2	0	0		3
ING-203	Mesleki Yabancı Dil	1		3	0	0		3
MAM-201	Dinamik	1		3	0	0		4
MAM-203	Temel Elektrik Elektronik	1		2	0	1		4
MAM-205	Mukavemet I	1		3	0	0		4
MAM-207	Termodinamik I	1		3	0	0		4
MTB-009	Diferansiyel Denklemler	1		4	0	0		4
UOS-802	Üniversite Ortak Seçmeli II	1		2	0	0		2
MAM-209	Yüzey Mühendisliği	1		3	0	0		4
MAM-211	Tasarı Geometri	1		3	0	0		4
MAM-213	Yenilenebilir Enerji Kaynakları	1		3	0	0		4
MAM-215	Ölçme Tekniği	1		3	0	0		4
MAM-217	Mühendislik Malzemeleri ve Seçimi	1		3	0	0		4
MAM-219	Yapay Zeka	1		3	0	0		4
ING-204	Mesleki Yabancı Dil II	1		2	0	0		2
MAM-202	Mukavemet II	1		3	0	0		5
MAM-204	Termodinamik II	1		3	0	0		5

MAM-206	Makine Elemanları I	1		3	0	0		5
MAM-208	Akışkanlar Mekaniği I	1		3	0	0		6
MTB-008	Sayısal Çözümleme	1		3	0	0		4
MAM-210	Mekanizma Tekniği	1		3	0	0		4
MAM-212	Hidrolik Pnömatik	1		3	0	0		4
MAM-214	Teknoloji ve Arge Yönetimi	1		3	0	0		4
MAM-216	Konvansiyonel Enerji Kaynakları	1		3	0	0		4
MAM-218	Enerji, Çevre ve Hukuku	1		3	0	0		4
MAM-220	Proje Hazırlama Teknikleri	1		3	0	0		4
MAM-222	Otomasyon Sistemlerinde Programlama	1		3	0	0		4
MAM-224	Bilgisayar Destekli 3 Boyutlu Modelleme	1		3	0	0		4
MAM-301	Akışkanlar Mekaniği II	1		3	0	0		5
MAM-303	Makine Elemanları II	1		3	0	0		5
MAM-305	Sistem Dinamiği ve Kontrol	1		3	0	0		4
MAM-307	Isı Transferi	1		4	0	0		4
MAM-309	İmal Usulleri	1		4	0	0		4
MAM-311	Hasar Analizi	1		3	0	0		4
MAM-313	Uygulamalı Enerji Analizi Yöntemleri	1		3	0	0		4

MAM-315	Prototip Geliştirme	1		3	0	0		4
MAM-317	Döküm Teknolojileri	1		3	0	0		4
MAM-319	Araştırma ve Rapor Yazma Teknikleri	1		3	0	0		4
MAM-321	Kompozit Malzemeler Mekanığı	1		3	0	0		4
MAM-323	Biyomekanik	1		3	0	0		4
MAM-325	Malzemelerin Mekanik Özellikleri	1		3	0	0		4
MAM-327	Takım Tezgahları	1		3	0	0		4
MAM-329	Mekanik Tesisat	1		3	0	0		4
MAM-331	Isıtma ve İklimlendirme Sistemleri	1		3	0	0		4
MAM-333	Termik Makineler	1		3	0	0		4
MAM-302	Makine Mühendisliği Laboratuvarı	1		0	0	3		4
MAM-304	Mekanizmalar ve Makine Teorisi	1		4	0	0		4
MAM-306	Mühendislik Ekonomisi	1		3	0	0		4
TKF-300	Disiplinler Arası Proje Hazırlama	1		1	0	1		2
MAM-328	Kalite Kontrol	1		3	0	0		4
MAM-330	Mühendislikte Deney Tasarımı ve Veri Analizi	1		3	0	0		4
MAM-352	Makine Isıl Tasarım	1		3	0	0		4

MAM-354	Makine Mekanik Tasarım	1		3	0	0		4
MAM-356	Bilgisayar Destekli Mühendislik ve Analizi	1		3	0	0		4
MAM-308	Plastik Şekil Verme	1		3	0	0		4
MAM-310	Kaynak Teknolojileri	1		3	0	0		4
MAM-316	Bilgisayar Destekli İmalat	1		3	0	0		4
MAM-322	Toz Metalurjisi ve Eklemeli İmalat	1		3	0	0		4
MAM-326	Modern İmalat Yöntemleri	1		3	0	0		4
MAM-348	Malzemelerin İmalat Özellikleri	1		3	0	0		4
MAM-312	Enerji Dönüşüm Sistemleri	1		3	0	0		4
MAM-314	İçten Yanmalı Motorlar	1		3	0	0		4
MAM-318	Gaz Türbinleri Tasarımı	1		3	0	0		4
MAM-320	Soğutma Tekniği	1		2	0	0		4
MAM-324	Isı Değiştiriciler	1		3	0	0		4
MAM-332	Isı Pompaları	1		3	0	0		4
MAM-334	Absorpsiyonlu Enerji Sistemleri	1		3	0	0		4
MAM-336	Enerji Verimliliği ve Uygulamaları	1		3	0	0		4

MAM-338	Buhar Türbini Tasarımı	1		3	0	0		4
MAM-340	Isı Yalıtımı	1		3	0	0		4
MAM-342	Endüstride Enerji Tasarruf Yöntemleri	1		3	0	0		4
MAM-344	Nükleer Enerji	1		3	0	0		4
MAM-346	Isı ve Kütle Transferi	1		3	0	0		4
MAM-350	Hidrolik Makineler	1		3	0	0		4
MAK-0424	Hidrolik Enerji	1		3	0	0		4
MAM-401	Makine Mühendisliği Projesi	1		1	0	2		4
TKF-409	Bitirme Tezi I	1		0	0	2		2
MAM-415	Fabrika Organizasyonu ve Yönetimi	1		3	0	0		4
MAM-421	Bakım ve Onarım	1		3	0	0		4
MAM-439	Pompalar	1		3	0	0		4
MAM-449	Makine Mühendisliğinde Yapay Zeka Uygulamaları	1		3	0	0		4
MAM-403	Sonlu Elemanlar Metodu	1		3	0	0		4
MAM-405	Döküm Teknolojileri	1		3	0	0		4
MAM-407	Mekanik Titreşimler	1		3	0	0		4
MAM-411	Isıl İşlemler	1		3	0	0		4

MAM-413	Kesici Takım Teknolojileri	1		3	0	0		4
MAM-417	Robot Teknolojileri	1		3	0	0		4
MAM-423	Triboloji	1		3	0	0		4
MAM-425	Mekatronik Sistemler	1		3	0	0		4
MAM-427	Motor Konstrüksiyonu	1		3	0	0		4
MAM-447	Transport Tekniği	1		3	0	0		4
MAM-451	Akıllı Malzemeler	1		3	0	0		4
MAM-409	Termal Sistemlerin Tasarımı	1		3	0	0		4
MAM-419	Hidrolik Enerji	1		3	0	0		4
MAM-429	Kojenerasyon ve Trijenerasyon	1		3	0	0		4
MAM-431	Yapılarda Enerji Analizi	1		3	0	0		4
MAM-433	Güneş Enerjisi	1		3	0	0		4
MAM-435	İklimlendirme Sistemlerinin Tasarımı	1		3	0	0		4
MAM-437	Kurutma Tekniği	1		3	0	0		4
MAM-441	Yakıtlar ve Yanma	1		3	0	0		4
MAM-443	Kazanlar ve Yakıcılar	1		3	0	0		4
MAM-445	Enerji Yönetimi	1		3	0	0		4
TKF-410	Bitirme Tezi II	1		0	0	2		2
TKF-422	İşletmede Mesleki Eğitim	1		5	35	0		15
ATA-3000	Atatürk İlkeleri ve İnkılap Tarihi	1		4	0	0		4

TUR-3000	Türk Dili	1		4	0	0		4
TKF-416	Staj	1		0	2	0		5

Olgunluk Düzeyi - 2

Kanıtlar

B.1.2.1 <https://kms.kaysis.gov.tr/Home/Goster/173053>

B.1.2.2 <https://oidb.isparta.edu.tr/assets/uploads/sites/73/files/isubu-ders-bilgi-paketi-kilavuzu.pdf>

B.1.3. Ders Kazanımlarının Program Çıktılarıyla Uyumu

Bölümümüzde ders kazanımları ile program çıktıları eşleştirilmiş olup Ders Bilgi Paketi'nde gösterilmiştir. <https://akts.isparta.edu.tr> ve bunlara ilişkin uygulamalar üzerinde yapılması gereken düzenlemeler AKTS Koordinatörlüğünden her yıl resmi yazılar gönderilerek tüm akademik personele gerekli güncellemelerin yapılması için EBYS üzerinden duyurulmaktadır (B.1.3.1). Öğrenciler, derslerde öğrendikleri teorik bilgileri işletmede mesleki eğitim uygulaması, staj uygulaması ile veya sanayi bölgelerine yapılan teknik gezilerde öğrenim çıktılarını kontrol etme imkânı bulmaktadırlar.

Planlama Faaliyetleri

Ders kazanımları program çıktılarıyla uyumlandırılmıştır ve ders bilgi paketleri ile paylaşılmaktadır.

Olgunluk Düzeyi - 3

Kanıtlar

B.1.3.1 <https://oidb.isparta.edu.tr/assets/uploads/sites/73/files/isubu-ders-bilgi-paketi-kilavuzu.pdf>

B.1.4. Öğrenci İş Yüküne Dayalı Ders Tasarımı

Bölümümüzde öğrenci iş yüküne dayalı tasarım planlamaları bulunmakta ve bu bilgiler Ders Bilgi Paketi aracılığıyla bütün paydaşlarla paylaşılmaktadır. Öğrenci iş yükü hesaplamasında söz konusu dersin haftalık ders saati, ders dışı ders çalışma süresi, varsa ödev, proje, sunum vb. hazırlıklar için ayrılacak zaman ve sınavlar için gereken çalışma süresi göz önünde bulundurulur ve her bir ders için toplam iş yükü belirlenir. Bulunan toplam iş yükü dönemlik AKTS kredi toplamına bölünerek, programlarda yer alan her bir dersin AKTS kredileri belirlenir (B.1.4.1).

Söz konusu iş yükleri öğrenci hareketliliklerinde ve önceki öğrenmenin tanınmasını gerektiren konularında bölümümüz tarafından, Lisans Programına geçişlerde “Önlisans ve Lisans Ders

Muafiyeti ve İntibak İşlemleri Yönergesi”, Kurum İçi Yatay Geçiş Esaslarına İlişkin Yönerge ve Kurumlararası Yatay Geçiş Esaslarına İlişkin Yönerge esas alınarak kullanılmaktadır. Sistematiik olarak dönem başlarında ilgili derslerin AKTS düzenlemeleri yapılmakta ve bu düzenlemeler bölüm başkanı tarafından kontrol ve takip edilmektedir.

Planlama Faaliyetleri

Bölümümüzde öğrenci iş yükü izlenmekte ve buna göre ders tasarımı güncellenmektedir.

Olgunluk Düzeyi - 2

Kanıtlar

B.1.4.1 <https://akts.isparta.edu.tr/Public/EctsShowProgramDetails.aspx?BolumNo=2727&BirimNo=27>

B.1.5. Programların İzlenmesi ve Güncellenmesi

İzlemeler

Bölümün eğitim-öğretim hedefleri ile uyumluluğu sınav, ödev, seminer vb. gibi ölçme ve değerlendirme süreçleri ile izlenmekte ve Öğrenci Bilgi Sistemi üzerinden görülebilmektedir. Program hedeflerine ulaşım durumu her bir ders için her eğitim-öğretim dönemi sonunda yapılan Öğretim Elemanı ve Ders değerlendirme Anketleri sayesinde öğrenci geri bildirimleri yoluyla izlenmektedir (B.1.5.1). Bölümde henüz dış paydaş geri bildirimlerine dair bir çalışma yapılmamıştır.

Program güncellenirken yukarıdaki değerlendirmelerin yanı sıra güncel yükseköğretim politikalarını, ülkenin ve üniversitenin stratejik amaç ve hedeflerini, iç ve dış paydaş görüşlerini dikkate almaktadır. Mevcut programın güncellenmesi sürecinde bölüm başkanlığı tarafından şu hususları içeren bir dosya hazırlanır.

- Program amaçları
- Program çıktıları
- Program çıktıları-TYYÇ ilişkilendirmesi
- Ders Planı
- Sistematiik olarak alınmış paydaş görüşleri (anket sonuçları vb.)

Hazırlanan dosya bölüm kurulunda görüşülür ve birim kurulu onayından sonra Senato onayı için Öğrenci İşleri Daire Başkanlığına gönderilir. Eğitim-Öğretim Koordinatörlüğü (EÖK) tarafından dosyanın uygunluğu incelenir ve bir üst yazı ile dosya değerlendirilmek üzere Senato'ya sunulur. Bölüm ve birim kurulu ile Senato toplantılarına öğrenci temsilcisinin katılımı sağlanır. Program güncellenmesi süreçleri tamamlandığında sonuçlar “Ders Bilgi Paketi” aracılığı ile tüm kamuoyu, iç ve dış paydaşlarla paylaşılır. Ayrıca program çıktıları açısından değerlendirmede ise her yıl sonunda hazırlanan program öz değerlendirme raporları kullanılmaktadır.

Cumhurbaşkanlığı tarafından lisans programlarında zorunlu ders olarak okutulması istenen kariyer planlama dersi bölümümüze eklenmiş ve bu süreçte müfredat düzenlemeleri yapılmıştır.

Görünürlük ve Ulaşılabilirlik

Bölümde eğitim amaçlarına ve öğrenme çıktılarına ulaşılmasını ve görünür kılınmasını güvence altına alma yöntemi; bilgi formları, uygulama dosyaları ve ders uygulama dosyalarından oluşan

Ders Bilgi Paketleridir. İç ve dış paydaşların bu dosyalara erişimi Ders Bilgi Paketi sayfasından sağlanmaktadır.

İyileştirme Süreci

Program içeriklerinde yapılması gerekli görülen iyileştirmeler Öğretim Üyeleri, Eğitim ve Kalite Komisyonları ile akademik kurul toplantılarında tespit edilerek planlanmaktadır. Bu plan uyarınca gerçekleştirilen uygulamalar sürekli izlenerek, iç paydaşlardan sağlanan geri dönüşlerin de katkısıyla gerekli durumlarda yeni önlemler alınmaktadır.

TYYÇ kapsamında belirlenen prensiplere uygun planlanan program çıktıları da eğitim-öğretim yılının her yarıyılı sonunda bölüm öğretim üyeleri tarafından değerlendirilerek yapılması öngörülen iyileştirmeler PUKÖ döngüsü uyarınca planlanmakta ve uygulanmaktadır.

Planlama Faaliyetleri

Program çıktıları belirlenerek Ders Bilgi Paketi sayfasında yayımlanmıştır. Program çıktıları iç ve dış paydaşlar ile izlenmekte ve ilgili paydaşların görüşleri de alınarak güncellenmektedir.

Olgunluk Düzeyi - 2

Kanıtlar

B.1.5.1 <https://obs.isparta.edu.tr/Public/AnketIndex.aspx>

B.1.6. Eğitim ve Öğretim Süreçlerinin Yönetimi

Üniversite eğitim ve öğretim süreçlerini bütüncül olarak yönetmek üzere; organizasyonel yapılanma (Üniversite Eğitim-Öğretim Koordinatörlüğü, Mevzuat Komisyonu, UZEM, vb.), Öğrenci Bilgi Sistemi ve uzman insan kaynağına sahiptir. Bölümümüzde eğitim ve öğretim süreçleri bölüm başkanı koordinasyonunda yürütülmekte olup; bu süreçlere ilişkin görev ve sorumluluklar tanımlanmıştır. Eğitim ve öğretim süreçlerinin tasarlanması, yürütülmesi, değerlendirilmesi ve güncellenmesi faaliyetlerine ilişkin üniversite genelinde ilke, esaslar ile takvim belirlidir. Bölümde öğrenme kazanımı, öğretim programı (müfredat), eğitim hizmetinin verilme biçimi (örgün, uzaktan, karma, açıktan), öğretim yöntemi ve ölçme değerlendirme uyumu ve tüm bu süreçlerin koordinasyonu bölüm tarafından düzenlenerek takip edilmektedir.

Eğitim-Öğretim ile ilgili mevcut yönetmelik ve yönergeler her yıl mevzuata uygun olarak takip edilmektedir (B.1.6.1).

Planlama Faaliyetleri

Bölümde eğitim ve öğretim yönetim sistemine ilişkin uygulamalar düzenlenerek izlenmekte ve izlem sonuçlarına göre iyileştirme yapılmaktadır.

Olgunluk Düzeyi - 2

Kanıtlar

B.1.6.1 <https://kms.kaysis.gov.tr/Home/Kurum/80686208>

B.2. Programların Yürütülmesi (Öğrenci Merkezli Öğrenme Öğretme ve Değerlendirme)

B.2.1. Öğretim Yöntem ve Teknikleri

Fakültede uygulamakta olduğu 7+1 eğitim modeli ile öğrencilerin üniversitede geçirdikleri sürecin son döneminde faal olarak bir işletmede 6 ay boyunca çalışıyor olmaları sayesinde; öğrencilerin endüstrinin ihtiyaç duyduğu yetkinliğe ulaşmaları, iş hayatına hazırlanmaları, işverenler ile bağlantılar kurmaları, öğrendikleri teorik bilgilerini kullanabilme ve uygulamaya aktarabilme becerisini kazanmaları ve teknolojik gelişmeleri daha yakından tanımaları sağlanacaktır. 7+1 eğitim modeliyle birlikte lisans ders planı ve içeriklerinde yer alan “İşyeri Eğitimi” ve “İşyeri Eğitimi Uygulamaları” dersleri, öğrencilere verilen proje ve ödevler ve uygulamalı dersler sayesinde Makine Mühendisliğinin uygulama ağırlıklı bir bölüm olması amaçlanmaktadır. Ayrıca, akademisyenler derse aktif katılımın artırılmasını sağlayan ve uygulamalı eğitimi teşvik eden bir yol izlemektedir. Bölümde, eğitim-öğretimin en önemli paydaşlarından olan öğrencilerin temsil edilmesine son derece önem verilmekte, eğitim ve gelişimlerini destekleyen bütün bilgi ve materyaller paylaşılmakta ve her aşamada düzenli ve kolay iletişim kurulması sağlanmaktadır.

Her dersin eğitim planı, ders içeriğine ve dersin amacına göre öğretim elemanları tarafından hazırlanmaktadır. Dersin öğretim elemanı tarafından uygun bulunan konular, yapılacak etkinlikler ile pekiştirilmektedir. Bu etkinlikler derslerin uygulama saatleri, laboratuvar gereksinimlerine göre farklılık göstermektedir. Derslerde kullanılan öğretim yöntem ve teknikleri ders kategorilerine göre değişkenlik göstermektedir.

Planlama Faaliyetleri

Makine Mühendisliği bölümünün mezun vermeye başlamasıyla mezun grupları oluşturularak, işe başlama oranlarında işyeri eğitiminin etkisinin tespit edilmesi ve iyileştirilmesi planlanmaktadır.

Uygulama Faaliyetleri

7+1 eğitim modeliyle birlikte gelen ve İşyeri Eğitimi olarak isimlendirilen öğrencilerin, üniversitede geçirdikleri sürecin son döneminde faal olarak bir işletmede 6 ay boyunca çalışıyor olmaları sayesinde; öğrenciler endüstrinin ihtiyaç duyduğu yetkinliğe ulaşmaları, iş hayatına hazırlanmaları, işverenler ile bağlantılar kurmaları, öğrendikleri teorik bilgilerini kullanabilme ve uygulamaya aktarabilme becerisini kazanmaları ve teknolojik gelişmeleri daha yakından tanımaları sağlanacaktır.

Kontrol Etme Faaliyetleri

Bahsedilen Öğrenci Merkezli Öğrenme Öğretme ve Değerlendirme sistemi ağırlıklı olarak OBS (Öğrenci Bilgi Sistemi), Fakülte -Sanayi Koordinatörlüğü ve bölüm ilgili komisyonlarınca yönetilmekte ve kontrol sağlanmaktadır.

Olgunluk Düzeyi :2

Birimde 7+1 eğitim modeli ve işyeri eğitimi uygulanmaktadır (B.2.1.1).

Kanıtlar:

B.2.1.1 <https://teknoloji.isparta.edu.tr/assets/uploads/sites/71/files/mesleki-egitim-usul-ve-esaslar-24032022.pdf>

B.2.2. Ölçme ve değerlendirme

Bölümde öğrenci başarılarının değerlendirilmesi ilgili yönetmelik ve yönergeler kapsamında yürütülmektedir (B.2.2.1). Bu kapsamda bölümde, derslerdeki başarının ölçülmesi ve değerlendirilmesi; ara sınav, final, bütünleme ve uygulama sınavlarının yanı sıra laboratuvar çalışması, derse katılım, ödev, proje, sunum, staj ve işyeri eğitimi raporları gibi farklı uygulamalar da kullanılmaktadır. Her ders için yapılacak sınav sayısı ve sınav şekli belirlenmiş olup, derslerin sınav tarihleri ilgili birimlerin duyuru panolarında, Öğrenci Bilgi Sisteminde (OBS) ve bölüm web sitesinde ilan edilmektedir.

Bölümde yer alan derslerin başarı ölçme ve değerlendirme yönteminin hedeflenen ders öğrenme çıktılarına olan uygunluğunun kontrol edilmesi ders sorumlusuna aittir. Dersin ve programın özelliğine göre; bilişsel, duyuşsal ve psiko-motor öğrenme çıktılarını ölçecek ölçme ve değerlendirme yöntemi planlanmakta ve uygulanmaktadır. Program ve ders öğrenme çıktılarının ölçülmesinde AKTS bilgi paketlerinde yer alan kazanımlar ve öğrenim çıktılarından yararlanılmaktadır (B.2.2.2). Bölümde ders sorumluları dersin kazanımları ve bölüme katkısına göre uygun başarı ölçme ve değerlendirme yöntemlerini belirlemektedirler. Öğrenci değerlendirmeleri ile ilgili bilgilendirmeler ilgili yönetmelikler ve AKTS bilgi paketi bölüm web sayfasından paylaşmaktadır. Her yeni dönem başlangıcında öğrencilere uygulanan oryantasyon kapsamında da bu ve benzeri bilgiler paylaşmaktadır.

Planlama Faaliyetleri

İşyeri eğitimi ve staj ölçme değerlendirme kriterlerinin ve uygulama esaslarının belirlenerek bölüm web sayfası ve AKTS bilgi paketinde yayınlanması planlanmaktadır.

Uygulama Faaliyetleri

Derslerdeki başarının ölçülmesi ve değerlendirilmesi; ara sınav, final, bütünleme ve uygulama sınavlarının yanı sıra laboratuvar çalışması, derse katılım, ödev, proje, sunum, staj ve işyeri eğitimi raporları gibi farklı uygulamalar da kullanılmaktadır. AKTS bilgi paketinde ölçme ve değerlendirme kriterleri açıkça ifade edilmektedir.

Olgunluk Düzeyi - 3

Mevcut derslerin başarı ölçme değerlendirme kriterleri AKTS bilgi paketinde yer almaktadır ve isteyen herkes tarafından görüntülenebilmektedir. Önümüzdeki senelerde açılacak dersler için ölçme değerlendirme kriterlerinin de AKTS bilgi paketine eklenmesi planlanmaktadır.

Kanıtlar

B.2.2.1 <https://www.mevzuat.gov.tr/mevzuat?MevzuatNo=31045&MevzuatTur=8&MevzuatTertip=5>

B.2.2.2 <https://akts.isparta.edu.tr/Public/EctsShowDetails.aspx?MID=9>

B.2.3. Öğrenci Kabulü, Önceki Öğrenmenin Tanınması ve Kredilendirilmesi

Makine Mühendisliği bölümü lisans öğrenci kabulünü ÖSYM tarafından gerçekleştirilen Yükseköğretim Kurumları Sınavı (YKS) ve yerleştirme sistemi ile gerçekleştirmektedir. Bölümümüz Teknoloji Fakültesi bünyesinde bir bölüm olması sebebiyle bölüm Lisans kontenjanlarının bir kısmı M.T.O.K. (Mesleki ve Teknik Ortaöğretim Kurumları) mezunlarından Teknoloji Fakültesini tercih etmek isteyen öğrenciler için ayrılmıştır. Lisans öğrenci kabulü ISUBÜ Ön Lisans ve Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği, lisansüstü öğrenci kabulü ise ISUBÜ Lisansüstü Eğitim Enstitüsü Eğitim-Öğretim Yönetmeliği uyarınca gerçekleştirilir (B.2.3.1).

Çift anadal, yan dal ve üniversiteler arası geçiş kuralları “Yükseköğretim Kurumlarında Ön Lisans ve Lisans Düzeyindeki Programlar Arasında Geçiş, Çift Anadal, Yan Dal ile Kurumlar Arası Kredi Transferi Yapılması Esaslarına ilişkin yönetmelik”te belirlenmiştir (B.2.3.2).

Yabancı uyruklu öğrenci kabulü, ISUBÜ Yabancı Uyruklu Öğrenci Koordinatörlüğü tarafından yapılan bilgilendirmeler ve takvimlendirmeler ile gerçekleştirilmektedir (B.2.3.3).

Makine mühendisliği bölümünde yürütülen lisans ve lisansüstü programlar için program yeterlilikleri, öğrenme çıktıları, AKTS ders bilgi paketleri tanımlanmıştır (B.2.3.4, B.2.3.5). Bu bilgiler doğrultusunda öğrencilerin geçiş yapmaları durumunda bölümde intibakları da ilgili yönergeye göre yapılmaktadır.

Uygulama Faaliyetleri

Makine Mühendisliği bölümünde; öğrenci kabulü, önceki öğrenmenin kabulü ve kredilendirilmesi ilgili yönetmelik ve yönergelerle belirlenen kurallar ışığında şeffaf olarak yürütülmektedir.

Olgunluk Düzeyi - 3

Makine Mühendisliği bölümünde; öğrenci kabulü, önceki öğrenmenin kabulü ve kredilendirilmesi ilgili yönetmelik ve yönergelerle belirlenen kurallar ışığında şeffaf olarak yürütülmektedir.

Kanıtlar

B.2.3.1 <https://mevzuat.gov.tr/mevzuat?MevzuatNo=31045&MevzuatTur=8&MevzuatTertip=5>

B.2.3.2 <https://obs.isparta.edu.tr/Public/EctsShowProgramDetails.aspx?BolumNo=56&BirimNo=1>

B.2.3.3 <https://www.mevzuat.gov.tr/mevzuat?MevzuatNo=13948&MevzuatTur=7&MevzuatTertip=5>

B.2.3.4 <https://akts.isparta.edu.tr/Public/EctsShowProgramDetails.aspx?BolumNo=2727&BirimNo=27>

B.2.3.5 <https://dbp.isparta.edu.tr/MufredatBilgi.aspx?dil=TR>

B.2.4. Yeterliliklerin Sertifikalandırılması ve Diploma

Makine Mühendisliği bölümünde yürütülen lisans ve lisansüstü eğitim programları için mezuniyet koşulları, tamamlanması gereken ders ve AKTS bilgileri bölüm web sayfasında “Ders Planı ve İçerikleri” başlığı altında tanımlanmış ve kamuoyuna açık bir şekilde duyurulmuştur. (B.2.4.1)

Mezuniyet koşulları açık şekilde tanımlanmıştır. Ayrıca Genel not ortalaması 3.00-3.49 arasında olan öğrenciler başarı belgesi, 3.50-4.00 arasında olan öğrenciler ise üstün başarı belgeleriyle onurlandırılır.

Uygulama Faaliyetleri

Yeterliliklerin onayı, mezuniyet koşulları, mezuniyet karar süreçleri açık, anlaşılır, kapsamlı ve tutarlı şekilde tanımlanmış ve kamuoyu ile paylaşılmıştır.

Olgunluk Düzeyi - 3

Yeterliliklerin onayı, mezuniyet koşulları, mezuniyet karar süreçleri açık, anlaşılır, kapsamlı ve tutarlı şekilde tanımlanmış ve kamuoyu ile paylaşılmıştır.

Kanıtlar :

B.2.4.1 <https://teknoloji.isparta.edu.tr/makine>

B.3. Öğrenme Kaynakları ve Akademik Destek Hizmetleri

B.3.1. Öğrenme Ortam ve Kaynakları

Bölümde 20’şer kişilik 4 adet Makine Laboratuvarı, 40 kişilik 2 adet İmalat ve mekanik tesisat alanına uygun atölye mevcuttur. Laboratuvarlar ve Atölyeler öğrencilerin aldıkları tüm derslerin uygulamalarının karşılayabildiği kadarıyla uygulamalar yapılmaktadır (B.3.1.1).

Süleyman Demirel Üniversitesi’ne ait olan kütüphane, bölüm öğrenci ve akademisyenlerinin erişimine açıktır (B.3.1.2). Kütüphanenin birçok basılı kitap ve veri tabanı üyeliğine sahip olması, öğrenci ve öğretim elemanlarının araştırma faaliyetlerini destekleyerek mesleki gelişimlerine katkı sunmaktadır. Kütüphaneye çevrimiçi de ulaşılabilir. Bu sayede öğrenciler veri tabanında bulunan çevrimiçi kitaplara ve bilimsel makalelere ulaşabilmektedirler.

Planlama Faaliyetleri

Öğrenme kaynaklarının geliştirilmesine ve kullanımına yönelik izleme ve iyileştirilme yapılması planlanmaktadır.

Olgunluk Düzeyi - 3

Kanıtlar:

B.3.1.1 <https://teknoloji.isparta.edu.tr/makine/tr/ogrenci/atolye-ve-laboratuvar-11651s.html>

B.3.1.2 <http://kutuphane.sdu.edu.tr/>

B.3.2. Akademik Destek Hizmetleri

Makine mühendisliği bölümünde, öğrencilerin akademik gelişimini takip eden ve yönlendiren, eğitim-öğretim sürecinde öğrencilerin akademik sorunlarıyla ilgilenen danışman öğretim üyeleri bulunmaktadır (B.3.2.1). Öğrencilerin, diğer akademisyenlere olduğu gibi danışman öğretim üyelerine de erişimi son derece kolaydır. Yüz yüze ve çevrimiçi erişim imkânı bulunmaktadır. Ayrıca, üniversite bünyesinde bulunan Kariyer Merkezi, öğrenciler ve mezunlar iş dünyası şartlarına ve eğilimlerine uygun kariyer planı yapabilmeleri ve hayata geçirebilmeleri konusunda yardımcı olmaktadır (B.3.2.2).

1.Sınıf Danışmanı	Dr. Öğr. Üyesi Tolgahan EMERGEN
2.Sınıf Danışmanı	Doç. Dr. Gamze SOYTÜRK
3.Sınıf Danışmanı	Doç. Dr. Mehmet ALTINKAYNAK
4. Sınıf Danışmanı	Doç. Dr. Mevlüt Yunus KAYACAN

Planlama Faaliyetleri

“KRY-100 Kariyer Planlama” dersi kapsamında öğrenciler bilgilendirilmektedir.

Olgunluk Düzeyi – 3

Kanıtlar:

B.3.2.1. <https://teknoloji.isparta.edu.tr/makine/tr/kurumsal/sinif-danismanlari-16009s.html>

B.3.2.2. <https://kariyer.isparta.edu.tr/>

B.3.3. Tesis ve Altyapılar

Makine Mühendisliği bölümü öğrencileri üniversite bünyesinde sunulan yemekhane, barınma, güvenlik, internet, kantin hizmetleri ve fiziksel imkânlardan faydalanabilmektedir. Batı yerleşkesinde SDÜ’ye ait yemekhaneden, Doğu yerleşkesinde bulunan kütüphaneden ve her iki yerleşkede bulunan spor alanlarından faydalanabilmektedirler. Fakülte binasında bölüm öğrencilerinin ihtiyacını karşılayacak nitelikte derslik ve laboratuvarlar mevcuttur. Ayrıca Siber Güvenlik Laboratuvarı ile de öğrencilerin siber güvenlik konusunda detaylı çalışmalar yapmaları sağlanmaktadır. İl içerisinde öğrencilerin ihtiyaçlarını karşılayacak nitelikte, yeterli miktarda KYK yurt kapasitesi mevcuttur.

Planlama Faaliyetleri

Isparta ili şehir merkezinde Teknoloji Fakültesi için yeni yapılacak bina inşaat aşamasındadır. En kısa zamanda yeni binaya taşınma süreci başlayacaktır.

Uygulama Faaliyetleri

Öğrenci Bilgi Sisteminde bulunan uzaktan eğitim uygulaması ile öğrenciler UOS derslerini uzaktan takip edebilmekte ve her ders için öğretim elemanlarının paylaştıkları ders notlarına ulaşabilmektedirler.

Olgunluk Düzeyi - 3

Şu anda kullanılan Yemekhane, Kütüphane ve diğer sportif alanlar SDÜ ile ortak kullanılmaktadır. Üniversitenin şehir merkezinde yapılacak olan kampüs içerisine öğrencilerin kullanımına yönelik tesis ve altyapıların oluşturulması planlanmaktadır.

B.3.4. Dezavantajlı Gruplar

Öğrencilerin engellilik durumları, üniversite kayıtları esnasında öğrenci bilgi sistemine kaydedilmektedir. Bu öğrencilerin ihtiyaçları, Engelsiz Isparta Uygulamalı Bilimler Üniversitesi Birimi tarafından karşılanmaktadır. Fakat birim web sayfası yapım aşamasındadır. Fakültenin engelli öğrenciler için asansör, sarı çizgi işaretleme ve braille alfabeli yönlendirme levhaları bulunmamaktadır.

Olgunluk Düzeyi - 2

Birimde eğitim gören dezavantajlı gruptaki öğrencilerden gelen geri dönütler/talepler ile iyileştirme çalışmaları sağlanmaktadır.

B.3.5. Sosyal, Kültürel, Sportif Faaliyetler

Danışmanlıklarını bölüm öğretim elemanlarının yaptığı ve sosyal, kültürel ya da sportif alanlarda faaliyet gösteren birçok öğrenci topluluğumuz mevcuttur (B.3.5.1). Öğrenciler bu topluluklara veya Üniversite bünyesinde bulunan diğer topluluklara üye olarak toplulukların faaliyetlerinden yararlanabilmektedirler.

Planlama Faaliyetleri

Her eğitim-öğretim yılı başlangıcında, sene içerisinde yapılacak faaliyetler planlanmakta ve yılsonunda ise yapılan etkinlikler analiz edilmektedir.

Olgunluk Düzeyi - 2

Kurumun tüm birimlerinde uygun nicelik ve nitelikte sosyal, kültürel ve sportif faaliyetler birimler arası denge gözetilerek yürütülmektedir.

Kanıtlar

B.3.5.1 <https://sksdb.isparta.edu.tr/tr/ogrenci-topluluklari/ogrenci-topluluklari-7924s.html>

B.4. Öğretim Kadrosu

Bölümde 8 Profesör, 5 Doçent, 5 Doktor Öğretim Üyesi ve 3 Araştırma Görevlisi olmak üzere toplam 21 akademik personel bulunmaktadır. Lisans eğitiminde verilen dersler öncelikle bölümün akademik kadrosu ile sağlanmakta, gerektiği durumlarda üniversite içinden ders görevlendirilmesi yapılarak sağlanmaktadır.

Mevcut durumda bölümümüzde toplam aktif kayıtlı 198 lisans öğrencisi vardır. Bu durumda öğretim üyesi başına yaklaşık 11 lisans öğrencisi, akademik personel başına yaklaşık 9 lisans öğrencisi düşmektedir.

Lisansüstü Eğitim Enstitüsü'ne bağlı Makine mühendisliği anabilim dalında 70 lisansüstü öğrenci (62 yüksek lisans ve 8 doktora öğrencisi) kayıtlı olup ayrıca Öğretim üyesi başına düşen lisansüstü öğrenci sayısı yaklaşık 4'tür.

B.4.1. Atama, Yükseltme ve Görevlendirme Kriterleri

Makine Mühendisliği bölümünde öğretim elemanı atama, yükseltme ve görevlendirme süreç ve kriterleri "ISUBÜ Akademik Yükseltme ve Atanma Ölçütleri Yönergesi'nde belirlenen şekilde yapılmaktadır (B.4.1.1.).

Olgunluk Düzeyi - 3

Birimin tüm alanlar için tanımlı ve paydaşlarca bilinen atama, yükseltme ve görevlendirme kriterleri uygulanmakta ve karar almalarda (eğitim-öğretim kadrosunun işe alınması, atanması, yükseltilmesi ve ders görevlendirmeleri vb.) kullanılmaktadır.

Kanıtlar

B.4.1.1. [ISUBÜ Akademik Yükseltme ve Atanma Ölçütleri Yönergesi](#)

B.4.2. Öğretim Yetkinlikleri ve Gelişimi

Ders dağılımları öğretim üyelerinin uzmanlık alanlarına göre öğretim üyeleri ile yapılan toplantılarda belirlenir. Öğretim üyesi kadrosunun yetkinliklerinin ders içerikleri ile örtüşmesinin ölçümü ise Ders-Öğretim Elemanı Değerlendirme Anketleri ile gerçekleşir (B.4.2.1.). Her dönemin sonunda öğrenciler aldıkları derslerde dersi veren öğretim elemanının derse olan hakimiyeti ve bilgisi ile ilgili geri bildirimde bulunur. Bu geri bildirimler bölüm ve fakülte kurullarında değerlendirilerek ders içeriklerinin eğitim-öğretim kadrosunun yetkinlikleri ile örtüşmesi güvence altına alınır. Ayrıca akademik yayın analizleri yapılarak, akademik personelin makale, atıf, uluslararası ve ulusal bildiri, editörlük, kitap ve sanatsal faaliyetlerdeki gelişimleri yıllara göre izlenmektedir (B.4.2.1.).

Makine mühendisliği bölümü öğretim üyelerinin son mezun oldukları kurum dikkate alındığında 19 öğretim üyesinin, 11 tanesinin Süleyman Demirel Üniversitesi, 4 tanesinin Isparta Uygulamalı Bilimler Üniversitesi ve 4 tanesinin diğer üniversiteleri tamamladığı görülmüştür. Bunun yanı sıra son öğretim üyelerinin arasında lisans, yüksek lisans ve doktora eğitimlerini farklı kurumlarda olan öğretim üyeleri de mevcuttur. Çizelge 8’de öğretim elemanlarının son mezun oldukları kurum ve yıl ile birlikte toplam deneyimleri konusunda bilgilere yer verilmiştir. Öğretim elemanlarının mesleki kuruluşlarda ve araştırmada oldukça yüksek etkinlikler gösterirken, dış paydaşlara verilen danışmanlıklarda yetersiz olduğu görülmüştür. Öğretim elemanlarının dış paydaşlara verilen danışmanlık konusunda gelişimler göstermesi beklenmektedir. Bu bağlamda işletmede mesleki eğitim dersi aracılığı da kullanılarak sektörle ikili ilişkilerin artırılması hedeflenmektedir.

Öğretim elemanlarının dönem derslerinde görevlendirilmeleri, öğretim elemanlarının tecrübeleri ve talepleri doğrultusunda bölüm başkanlığında yapılan toplantılarla karara bağlanmaktadır.

Çizelge 8. Öğretim Kadrosunun analizi

Öğretim Elemanının adı ve soyadı	Unvanı	TZ, YZ, DSÜ ¹	Aldığı son akademik ünvan	Mezun olduğu son kurum ve mezuniyet yılı	Deneyim süresi, yıl			Etkinlik düzeyi ³ (Yüksek, Orta, Düşük, YOK)		
					Kamu/ özel sektör deneyimi	Öğretim Deneyimi	Bu kurumdaki deneyimi	Mesleki kuruluşlarda	Araştırma	Dış paydaşlara verilen danışmanlıklarda
Arzu ŞENCAN ŞAHİN	Prof. Dr.	TZ	Prof. Dr.	SDÜ-1996	26	26	7	Orta	Yüksek	Düşük
Adnan ÇALIK	Prof. Dr.	TZ	Prof. Dr.	SDÜ-2004	31	31	7	Yüksek	Yüksek	Orta
Reşat SELBAŞ	Prof. Dr.	TZ	Prof. Dr.	SDÜ 1998	32	32	7	Orta	Yüksek	Yüksek
Ahmet KABUL	Prof. Dr.	TZ	Prof. Dr.	SDÜ 2008	22	22	7	Orta	Orta	Yok
Arif Emre ÖZGÜR	Prof. Dr.	TZ	Prof. Dr.	SDÜ 2005	26	26	7	Düşük	Orta	Düşük
Önder KIZILKAN	Prof. Dr.	TZ	Prof. Dr.	Dokuz Eylül Üniversitesi 2018	22	22	7	Düşük	Yüksek	Düşük
Murat KORU	Prof. Dr.	TZ	Prof. Dr.	SDÜ 2009	25	25	7	Düşük	Düşük	Düşük
Fatih TAYLAN	Prof. Dr.	TZ	Prof. Dr.	SDÜ 2009	26	26	7	Yok	Orta	Yok
Ahmet ÖZSOY	Doç. Dr.	TZ	Doç. Dr.	SDÜ 2005	40	29	7	Yüksek	Düşük	Düşük
Erkan Dikmen	Doç. Dr.	TZ	Doç. Dr.	SDÜ 2010	25	24	7	Düşük	Düşük	Düşük
Mehmet ALTINKAYNAK	Doç. Dr.	TZ	Doç. Dr.	MAKÜ. 2021	7	14	7	Yüksek	Yüksek	Yüksek
Nihat YILMAZ	Doç. Dr.	TZ	Doç. Dr.	SDÜ 2007	30	30	7	Orta	Orta	Düşük

Muhsin Gökhan GÜNAY	Doç. Dr.	TZ	Doç. Dr.	Trakya Üniv. 2018	13.5	13	2	Yüksek	Orta	Orta
Ergün KORKMAZ	Dr. Öğr. Üyesi	TZ	Dr. Öğr. Üyesi	SDÜ 2008	27	27	7	Düşük	Orta	Düşük
Mevlüt Yunus Kayacan	Dr. Öğr. Ü.	TZ	Dr. Öğr. Ü.	2020/SDÜ	11	11	7	Orta	Yüksek	Orta
Gamze SOYTÜRK	Dr. Öğr. Üyesi	TZ	Dr. Öğr. Üyesi	ISUBÜ - 2023	10	10	7	Orta	Yüksek	YOK
Serpil ÇELİK TOKER	Dr. Öğr. Üyesi	TZ	Dr. Öğr. Üyesi	ISUBÜ-2023	-9	9	7	Düşük	Yüksek	Düşük
Tolgahan ERMERGEN	Dr. Öğr. Üyesi	TZ	Dr. Öğr. Üyesi	ISUBÜ - 2023	8	8	7	Yok	Yok	Yok
Fatih YİĞİT	Arş. Gör. Dr.	TZ	Arş. Gör. Dr.	ISUBÜ - 2023	9	9	7	Yüksek	Orta	YOK
Yakup Hakan AYDIN	Arş. Gör.	TZ	Arş. Gör.	İstanbul Üniversitesi - 2022	1	1	1	YOK	YOK	YOK
İbrahim Rüstem TURHAN	Arş. Gör.	TZ	Arş. Gör.	Sakarya Üniversitesi - 2022	1	1	0	YOK	YOK	YOK

Çizelge 9. Öğretim kadrosu yük özeti

Öğretim Elemanının adı ve soyadı	TZ, YZ, DSÜ	Son iki yarıyılıda verdiği dersler (Dersin kodu/kredisi/yarıyılı/yılı) ²	Toplam etkinlik dağılımı ³		
			Öğretim	Araştırma	Diğer ⁴
Arzu ŞENCAN ŞAHİN	TZ	Termodinamik I MAK-0207 (3+0) G-2023-2024	50	50	0
		Kojenerasyon ve Trijenerasyon MAK-0438 (3+0) G-2023-2024	50	50	0
		Bitirme Tezi I MAK-0450 (0+2) G-2023-2024	50	50	0
		İşletmede Mesleki Eğitim TKF-412 (5+0) G-2023-2024	50	50	0
		Termodinamik II MAK-0206 (3+0) B-2023-2024	50	50	0
		Bitirme Tezi II MAK-0405 (0+2) B-2023-2024	50	50	0
		Kojenerasyon ve Trijenerasyon MAK-0438 (3+0) B-2023-2024	50	50	0
		İşletmede Mesleki Eğitim TKF-412 (5+0) B-2023-2024	50	50	0
Adnan ÇALIK	TZ	Kariyer Planlama KRY-100 (1+0) G-2023-2024	60	30	10
		İmal Usulleri MAK-0211 (3+0) G-2023-2024	60	30	10
		Mühendislik Malzemeleri ve Seçimi MAK-0203 (3+0) G-2023-2024	60	30	10
		Malzeme Bilimi MAK-0106 (3+0) B-2023-2024	60	30	10
		Kariyer Planlama KRY-100 (1+0) G-2023-2024	60	30	10
		Bor Teknolojileri ve Uygulamaları 01MAK1162 (3+0) G-2023-2024	60	30	10
		Metalik Malzemelerin Yüzey İşlemleri 01MAK1163 (3+0) G-2023-2024	60	30	10
		Bilimsel Araştırma Teknikleri ve Yayın Etiği 01MAK1120 (3+0) G-2023-2024	60	30	10
		Bilimsel Araştırma Teknikleri ve Yayın Etiği 01MAK1120 (3+0) B-2023-2024	60	30	10
		Bor Teknolojileri ve Uygulamaları 01MAK1162 (3+0) B-2023-2024	60	30	10

		Endüstriyel Malzemeler ve Seçimi 01MAK1118 (3+0) B-2023-2024	60	30	10
Reşat SELBAŞ	TZ	Gaz Teknolojisi ESM-429 (3+0) G-2023-2024	40	30	30
		Bitirme Tezi II MAK-0405 (0+2) G-2023-2024	40	30	30
		Bitirme Tezi I MAK-0450 (0+2) G-2023-2024	40	30	30
		Enerji Yönetimi MAK-0404 (2+0) G-2023-2024	40	30	30
		Mühendislik Ekonomisi MAK-0410 (3+0) G-2023-2024	40	30	30
		Makine Mühendisliği Laboratuvarı MAK-0302 (0+3) B-2023-2024	40	30	30
		Enerji Yönetimi MAK-0404 (2+0) B-2023-2024	40	30	30
		Bitirme Tezi II MAK-0405 (0+2) B-2023-2024	40	30	30

Ahmet KABUL	TZ	Makine Mühendisliğine Giriş MAK-0109 (3+0) G-2023-2024	30	70	
		Ekserji Analizi ve Uygulamaları MAK-0325 (3+0) G-2023-2024	30	70	
		Bitirme Tezi I MAK-0450 (0+2) G-2023-2024	30	70	
		Enerji Verimliliği ve Uygulamaları MAK-0328 (3+0) B-2023-2024	30	70	
		İşletmede Mesleki Eğitim TKF-412 (5+0) B-2023-2024	30	70	
		Bitirme Tezi II MAK-0405 (0+2) B-2023-2024	30	80	
		Makine Mühendisliğine Giriş MAK-0109 (3+0) G-2023-2024	30	20	
		İleri Termodinamik 01MAK1196 (3+0) G-2023-2024	30	100	
		İleri ısı transferi 01MAK1199 (3+0) B-2023-2024	30	50	
		Kojenerasyon ve trijenerasyon sistemleri 01MAK1172 (3+0) B-2023-2024	30	50	
		Termodinamik Sistemlerin Verimliliği ve Ekserji Analizi 01MAK1173 (3+0) B-2023-2024	30	100	
		Enerji Yönetimi 01MAK1175 (3+0) G-2023-2024	30	100	
		İleri Ekserji Analizi 01MAK1150 (3+0) G-2023-2024	30	100	
Arif Emre ÖZGÜR	TZ	Uygulamalı Enerji Analiz Yöntemleri MAK-0221 (3+0) G-2023-2024	60	40	
		Yakıtlar Yanma MAK-0309 (2+0) G-2023-2024	60	40	
		Gaz Türbinleri Tasarımı MAK-0327 (3+0) G-2023-2024	60	40	
		Isı Transferi MAK-0210 (3+0) B-2023-2024	60	40	
		TERMİK TURBO MAKİNELERİNDE ÖZEL KONULAR 01MAK1203 (3+0) B-2023-2024	60	40	
		Termal Sistemlerin Tasarımı 01MAK1139 (3+0) B-2023-2024	60	40	
		Termik Makineler MAK-0308 (3+0) B-2023-2024	60	40	
Önder KIZILKAN	TZ	Enerji Sistemlerinde Bilgisayar Uygulamaları ESM-315 (3+0) G-2023-2024	100		
		İşletmede Mesleki Eğitim TKF-412 (5+0) G-2023-2024		100	
		Bitirme Tezi I MAK-0450 (0+2) G-2023-2024	50	50	
		Makine Mühendisliği Laboratuvarı MAK-0302 (0+3) B-2023-2024	50	50	
		Bitirme Tezi II MAK-0405 (0+2) B-2023-2024	50	50	
		Termal Sistemleri Tasarımı MAK-0330 (3+0) B-2023-2024	100		
		Sürdürülebilir Enerji Teknolojileri 01MAK1148 (3+0) G-2023-2024	100		
		Termal Sistemlerin Bilgisayar Destekli Analizi 01MAK1142 (3+0) G-2023-2024		100	
		Sürdürülebilir Enerji Teknolojileri 01MAK1148 (3+0) B-2023-2024	50	50	
		Termal Enerji Depolama 01MAK1141 (3+0) B-2023-2024	50	50	
		Termal Sistemlerin Bilgisayar Destekli Analizi 01MAK1142 (3+0) B-2023-2024	50	50	
	TZ	Bitirme Tezi I MAK-0450 (0+2) G-2023-2024	70	30	

Murat KORU	Döküm Teknolojileri MAK-0317 (3+0) G-2023-2024	70	30	
	Yapılarda Enerji Analizi MAK-0440 (3+0) G-2023-2024	70	30	
	Makine Mühendisliği Laboratuvarı MAK-0302 (0+3) B-2023-2024	70	30	
	Bilgisayar Destekli Mühendislik ve Analiz MAK-0306 (3+0) B-2023-2024	70	30	
	Sistem Dinamiği ve Kontrol MAK-0307 (3+0) B-2023-2024	70	30	
	Bilgisayar Destekli Analiz MKM-230 (3+0) B-2023-2024	70	30	
	Endüstriyel Yalıtım Teknolojileri 01MAK1138 (3+0) G-2023-2024	70	30	
	Isı Transferinde Deneysel Yöntemler 01MAK1134 (3+0) B-2023-2024	70	30	

Fatih TAYLAN	TZ	Bilgisayar Destekli Çizim ve Tasarım EEM-109 (2+1) G-2023-2024	80	20	
		Bilgisayar Destekli Çizim ve Tasarım EEM-109 (2+1) G-2023-2024	80	20	
		Teknik Resim MAK-0103 (2+2) G-2023-2024	80	20	
		Bitirme Tezi I MAK-0450 (0+2) G-2023-2024	80	20	
		Bilgisayar Destekli Teknik Resim MAK-0104 (2+2) B-2023-2024	80	20	
		Mekanizma Tekniği MAK-0216 (3+0) B-2023-2024	80	20	
		Bitirme Tezi II MAK-0405 (0+2) B-2023-2024	80	20	
		Teknik Resim I MKM-105 (2+1) G-2023-2024	80	20	
		Mekanizma Tekniği MKM-339 (3+0) G-2023-2024	50	50	
		Teknik Resim II MKM-106 (2+1) B-2023-2024	50	50	
		Bilgisayar Destekli Tasarım MKM-234 (3+0) B-2023-2024	50	50	
		İleri Makine İmalat Tasarımı 01MAK1128 (3+0) G-2023-2024	0	100	
Ahmet ÖZSOY	TZ	Isı Yalıtımı ESM-313 (3+0) G-2023-2024	60	30	10
		Yenilenebilir Enerji Kaynakları MAK-0219 (3+0) G-2023-2024	60	30	10
		Mekanik Tesisat MAK-0305 (2+1) G-2023-2024	60	30	10
		Sürdürülebilir Enerji Kaynakları MAK-806 (2+0) G-2023-2024	60	30	10
		Konvansiyonel Enerji Kaynakları MAK-0228 (3+0) B-2023-2024	60	30	10
		Isı Yalıtımı MAK-0336 (3+0) B-2023-2024	60	30	10
		Güneş Enerjisi MAK-0442 (3+0) B-2023-2024	60	30	10
		Bitirme Tezi I MAK-0450 (0+2) B-2023-2024	60	30	10
		Güneş Enerjili Sistemlerin Tasarımı 01MAK1133 (3+0) B-2023-2024	60	30	10
Erkan DİKMEN	TZ	İklimlendirme ve Havalandırma Sistemleri Tasarımı ESM-413 (3+0) G-2023-2024	100		
		Bitirme Tezi I MAK-0450 (0+2) G-2023-2024	100		
		Isıtma ve İklimlendirme Sistemleri MAK-0311 (3+0) G-2023-2024	100		
		Makine Isıl Tasarımı MAK-0344 (3+0) B-2023-2024	100		

		Bitirme Tezi II MAK-0405 (0+2) B-2023-2024	100		
		01MAK1126 Nemli Hava Termodinamiği ve Psikrometri Uygulamaları	100		
		Güneş Enerjili İklimlendirme ve Soğutma 01MAK1169 (3+0) G-2023-2024	100		
		Nemli Hava Termodinamiği ve Psikrometri Uygulamaları 01MAK1126 (3+0) G-2023-2024	100		
		Endüstriyel Kurutma Teknolojileri 01MAK1122 (3+0) B-2023-2024	100		
		Momentum, Isı ve Kütle Transferi 01MAK1117 (3+0) B-2023-2024	100		
Mehmet ALTINKAYNAK	TZ	Kazanlar Ve Yakıcılar MAK-0402 (3+0) G-2023-2024	50	50	
		Bakım Ve Onarım MAK-0426 (3+0) G-2023-2024	50	50	
		Kazanlar Ve Yakıcılar MAK-0402 (3+0) B-2023-2024	50	50	
		Bakım Ve Onarım MAK-0426 (3+0) B-2023-2024	50	50	
		Bitirme Tezi I MAK-0450 (0+2) B-2023-2024	50	50	
		Nümerik Isı Transferi MKM-321 (3+0) G-2023-2024	50	50	
		Isı Değiştiricileri 01MAK1171 (3+0) G-2023-2024	50	50	
		Alternatif Soğutucu Akışkanlar 01MAK1137 (3+0) B-2023-2024	50	50	
		Enerji Üretiminin Temelleri 01MAK1184 (3+0) B-2023-2024	50	50	
		İleri Kütle Transferi 01MAK1161 (3+0) B-2023-2024	50	50	
Nihat YILMAZ	TZ	Takım Tezgahları MAK-0301 (3+0) G-2023-2024	100		
		Makine Elemanları II MAK-0303 (3+0) G-2023-2024	100		
		Modern İmalat Yöntemleri MAK-0318 (3+0) B-2023-2024	100		
		Makine Elemanları I MAK-0208 (3+0) B-2023-2024	100		
		Mekanik Ölçme MKM-235 (3+0) G-2023-2024	100		
		Bilgisayar Destekli İmalat MKM-333 (3+0) G-2023-2024	100		
		Mekanik Ölçme MKM-235 (3+0) G-2023-2024	100		
		Bilgisayar Destekli İmalat MKM-333 (3+0) G-2023-2024	100		
		Alışılmamış İmalat Yöntemleri MKM-447 (3+0) G-2023-2024	100		
		Talaş Kaldırma Mekaniki 01MAK1129 (3+0) G-2023-2024	100		
Muhsin Gökhan GÜNAY	TZ	MAK-0408 Makine Teorisi ve Dinamiği	90	10	0
		MAM-201 Dinamik	90	10	0
Ergün KORKMAZ	TZ	Bilgisayar Programlama MAK-0105 (2+1) G-2023-2024	70	30	
		Akışkanlar Mekaniki II MAK-0204 (3+0) G-2023-2024	70	30	
		Pompalar MAK-0448 (3+0) G-2023-2024	70	30	
		Bitirme Tezi I MAK-0450 (0+2) G-2023-2024	70	30	
		Bitirme Tezi II MAK-0405 (0+2) G-2023-2024	70	30	
		İşletmede Mesleki Eğitim TKF-412 (5+0) G-2023-2024	70	30	
		Makine Mühendisliği Laboratuvarı MAK-0302 (0+3) B-2023-2024	70	30	
		Akışkanlar Mekaniki I MAK-0209 (3+0) B-2023-2024	70	30	

	Hidrolik Pnömatik MAK-0220 (3+0) B-2023-2024	70	30	
	Hidrolik Makineler MAK-0310 (3+0) B-2023-2024	70	30	
	Pompalar MAK-0448 (3+0) B-2023-2024	70	30	
	Endüstride Enerji Verimliliği ve Uygulamaları 01MAK1153 (3+0) G-2023-2024	70	30	
	Endüstriyel Hidrolik 01MAK1157 (3+0) G-2023-2024	70	30	
	Akışkanlar Mekaniğinde Özel Konular 01MAK1154 (3+0) G-2023-2024	70	30	
	Pompa Sistemleri 01MAK1158 (3+0) B-2023-2024	70	30	
	Endüstride Enerji Verimliliği ve Uygulamaları 01MAK1153 (3+0) B-2023-2024	70	30	

Uygulama Faaliyetleri

Her yılsonunda Bölüm Kurulu toplantısında yapılan akademik yayınlar rapor olarak sunulmaktadır.

Olgunluk Düzeyi - 3

Birimin öğretim elemanlarının yenilikçi yaklaşımlar, materyal geliştirme, yetkinlik kazandırma ve kalite güvence sistemi gibi öğretim yetkinliklerinin geliştirilmesine ilişkin planlar uygulanmaya çalışılmaktadır.

Kanıtlar

B.4.3. Eğitim Faaliyetlerine Yönelik Teşvik ve Ödüllendirme

Bölüm eğitim-öğretim kadrosunun mesleki gelişimlerini sürdürmesi ve öğretim becerilerini iyileştirmesi konusuna önem verilmektedir. Öğretim üyelerinin yurt içi ve yurt dışı araştırma ve bilimsel etkinlik faaliyetleri, ERASMUS hareketlilikleri üniversite tarafından desteklenmekte, öğretim üyelerinin TÜBİTAK, BAP, Kalkınma Ajansları seviyesinde de proje önermeleri teşvik edilmektedir. Bu amaç doğrultusunda, üniversite Proje Çağrı Koordinatörlüğü ve Bilimsel Araştırma Projeleri Koordinasyon Birimleri (B.4.3.1.) akademik personele ve öğrencilere yardımcı olmaktadır. Ayrıca üniversitenin Ödül yönergesi bulunmamaktadır.

Olgunluk Düzeyi - 2

Öğretim kadrosuna yönelik teşvik ve ödüllendirilme mekanizmaları bulunmamaktadır.

Kanıtlar

B.4.3.1. <https://bap.isparta.edu.tr/tr>

ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME

C.1. Araştırma Süreçlerinin Yönetimi ve Araştırma Kaynakları

C.1.1. Araştırma Süreçlerinin Yönetimi

Bölümün araştırma süreçleri ve hedefleri, Üniversite 2026-2040 Stratejik Planıyla uyumludur. Öğretim üyeleri çalışma ve araştırma alanlarını gelişen teknolojiye ve ülkemiz ihtiyaçlarına uygun olarak belirlemektedir. Öğretim üyeleri yaptığı çalışmalarda ulusal ve uluslararası iş birlikleri kurularak yapılan çalışmaların kalitesinin artırılması ve yaygın etki faktörünün artırılması hedeflenmektedir.

Bölümde yıllık olarak bölüm gelişim planı raporu hazırlanmakta ve her yıl yenilenmektedir (C.1.1:1). Akademik teşvik mevzuatı kapsamında bölüm öğretim elemanlarının araştırma geliştirme performansı her yıl değerlendirilmektedir.

Bölümde yürütülen araştırma ve geliştirme çalışmalarının artırılması için lisansüstü öğrenci sayılarının artırılması için çalışmalar yürütülmektedir.

Olgunluk Düzeyi - 2

Kanıtlar

C.1.1:1 <https://teknoloji.isparta.edu.tr/tr/dokumanlar>

C.1.2. İç ve Dış Kaynaklar

Bölümde 20'şer kişilik 4 adet Makine Laboratuvarı, 40 kişilik 2 adet İmalat ve mekanik tesisat alanına uygun atölye mevcuttur. Laboratuvarlar ve Atölyeler öğrencilerin aldıkları tüm derslerin uygulamalarının karşılayabildiği kadarıyla uygulamalar yapılmaktadır.

Bölüm öğretim elemanlarının araştırma faaliyetleri Teknoloji Fakültesi ve Üniversite düzeyinde desteklenmektedir. Bölümümüzün bağımsız bir mali kaynağı bulunmamaktadır.

Öğretim elemanlarının yurtiçi/yurtdışı sempozyum ve kongrelere bildiri ile katılımlarında kendilerine fakülte tarafından yolluk ve yevmiye ödenmektedir. En önemli kaynak, Rektörlüğe bağlı Bilimsel Araştırma Projeleri Koordinasyon Birimi (B.A.P.) tarafından öğretim elemanlarının projelerine sağlanan mali desteklerdir.

Bölümde tezli yüksek lisans ve doktora eğitimi verilmektedir. Ayrıca, öğretim elemanları doktora eğitimi süresince ERASMUS+ ve TÜBİTAK bursları ile yurtdışı eğitimleri desteklenmektedir.

Üniversite içi kaynak Bilimsel Araştırma Projeleri Koordinasyon Birimidir (C.1.2:1, C.1.2:2).

Üniversite dışı kaynaklar ise TÜBİTAK, KOSGEB ve çeşitli sanayi iş birlikleridir.

Olgunluk Düzeyi - 3

Kanıtlar

C.1.1 :1 <https://kms.kaysis.gov.tr/Home/Goster/157589?AspxAutoDetectCookieSupport=1>

C.1.2:2 <https://bap.isparta.edu.tr/tr/mevzuat/yonetmelik-10377s.html>

C.1.3. Doktora Programları ve Doktora Sonrası İmkanlar

Doktora programı aktif hale getirilmiştir. Doktora sonrası (post-doc) imkânlarının oluşturulması için çalışmalar sürdürülmektedir.

Olgunluk Düzeyi - 2

C.2. Araştırma Yetkinliği, İş Birlikleri ve Destekler

C.2.1. Araştırma Yetkinlikleri ve Gelişimi

Bölümde atama ve yükseltmeler 2547 sayılı kanuna ek olarak “ISUBÜ Öğretim Üyeliğine Atama ve Yükseltme Yönergesi” ile tanımlanmış bilimsel araştırmalardan kazanılan puanlar esas alınarak yapılmaktadır (C.2.1:1, C.2.1:2). Rektörlük onayını takiben ilgili kanun maddeleri kapsamında işe alınma, atanma ve yükseltme ile ilgili süreçler yürütülmektedir.

Bölümde 11 adet Profesör, 5 adet Doçent, 4 adet Dr. Öğretim Üyesi ve 2 adet. Araştırma görevlisi bulunmaktadır. Bölümümüzdeki lisans öğrenci sayısı 214, öğretim elemanı başına düşen lisans öğrenci sayısı 10'dır. Ayrıca 57 adet tezli yüksek lisans ve 7 adet doktora öğrencisi bulunmaktadır.

Araştırma yetkinlikleri ve gelişimi kapsamında takip edilen stratejiler: Atama ve yükseltmelerde bilimsel yayın koşulu önemli gerekliliğe sahip bir şarttır. Bilimsel seminer ve konferanslara bildiri ile katılım hem ulusal hem de uluslararası düzeyde desteklenir. Lisansüstü programlar ve öğrenciler, bilimsel çalışmalar ve yayınlar için yaşamsal öneme sahiptir. Bu programlar burslarla desteklenir. Bölümümüz araştırma laboratuvarlarına yatırım yapılması öncelik taşımaktadır.

Bölümde yıllık olarak bölüm gelişim planı raporu hazırlanmakta ve araştırma yetkinlikleri incelenmektedir (C.2.1:3).

Olgunluk Düzeyi - 3

Kanıtlar

C.2.1:1 <https://www.mevzuat.gov.tr/MevzuatMetin/1.5.2547.pdf>

C.2.1 :2 <https://persdb.isparta.edu.tr/assets/uploads/sites/128/files/akademik-yukseltme-ve-atanma-olcutleri-yonergesi-07012021.pdf>

C.2.1 :3 <https://teknoloji.isparta.edu.tr/tr/kalite>

C.2.2. Ulusal ve Uluslararası Ortak Programlar ve Ortak Araştırma Birimleri

Bölümdeki öğretim üyesi ve öğretim elemanlarının kurumlar arası iş birlikleri kurmaları ve disiplinler arası çalışma yapma girişimleri TÜBİTAK projeleri vasıtasıyla özendirilmektedir. 2024 yılı için bölümümüz öğretim elemanlarının tarafından yürütülen TÜBİTAK 3 projesi mevcuttur. Diğer ulusal kamu veya özel kuruluşlarla yapılan 1 proje mevcuttur. Ayrıca 2 adet patent/faydalı model geliştirilmiştir. Isparta'da bulunan Süleyman Demirel Üniversitesi Teknoloji Transfer Ofisi tarafından ulusal ve uluslararası ağlara katılım için destek alınabilmektedir (C.2.2:1).

Olgunluk Düzeyi - 2

Kanıtlar

C.2.1 :1 <http://www.sdutto.com/>

C.3. Araştırma Performansı

C.3.1. Araştırma Performansının İzlenmesi ve Değerlendirilmesi

Akademik teşvik mevzuatı kapsamında bölüm öğretim elemanlarının araştırma geliştirme performansı her yıl değerlendirilmektedir (C.3.1:1). Ayrıca bölümümüzün ulusal ve uluslararası sıralamaları incelenmektedir (C.3.1:2, C.3.1:3).

Olgunluk Düzeyi - 3

Kanıtlar

C.3.1.1 <https://www.isparta.edu.tr/duyuru/9805/2024-yili-akademik-tesvik-sonuclari-aciklandi>

C.3.1:2 <https://www.scival.com/>

C.3.1 :3 <https://akademik.yok.gov.tr/AkademikArama>

C.3.2. Öğretim Elemanı/Araştırmacı Performansının Değerlendirilmesi

Akademik teşvik ödül yönetmeliği kapsamında, her takvim yılı başında akademik personelin bir önceki akademik yıla ait araştırma geliştirme etkinliklerine yönelik yaptığı çalışmaların raporlanması yapılmaktadır. Patent sayıları, yayın sayıları, atıf sayıları, proje sayıları, düzenlenen kongre sayıları Ar-Ge faaliyetlerinin etkililik düzeyi performansı için önemli birer ölçüt olarak kullanılmaktadır.

Planlama Faaliyetleri

YÖKSİS'ten alınan çıktı ile birlikte akademik faaliyetlere ilişkin örnek, kanıt ve belgeleri de içerecek şekilde öğretim elemanlarının hazırlayacakları akademik teşvik ödeneği başvurularını; Birim Akademik Teşvik Başvuru ve İnceleme Komisyonuna yapılırlar.

Kontrol Etme Faaliyetleri

Birim Akademik Teşvik Başvuru ve İnceleme Komisyonlarınca başvuruların incelemeye uygun olup olmadığına karar verilir, uygun olmayanlar gerekçeleriyle birlikte Akademik Teşvik Düzenleme, Denetleme ve İtiraz Komisyonuna iletilir, incelemeye uygun olan başvuruların incelenmesinin tamamlanması, karar tutanağı, değerlendirme raporu ve puan tablosunun hazırlanır.

Olgunluk Düzeyi - 2

Öğretim elemanlarının araştırma geliştirme performansı izlenmekte ve öğretim elemanları ile birlikte değerlendirilerek iyileştirilmektedir.

Kanıtlar

C.3.2 :1- [Akademik Teşvik Ödeneği Yönetmeliği](#)

TOPLUMSAL KATKI

D.1. Toplumsal Katkı Süreçlerinin Yönetimi ve Toplumsal Katkı Kaynakları

D.1.1. Toplumsal Katkı Süreçlerinin Yönetimi

Isparta Uygulamalı Bilimler Üniversitesi Makine Mühendisliği bölümünün toplumsal katkı stratejisi olarak Üniversitenin toplumsal katkı stratejisini benimsemiştir. Birim, eğitim-öğretim ve

topluma hizmet uygulamalarının bilim ve teknoloji ışığında gerçekleşmesini amaçlamaktadır. Bu doğrultuda iç ve dış paydaşlar ile sürekli etkileşim içindedir (D.1.1.1).

Ayrıca, sanayi ile bir arada çalışarak verimliliğin artırılması ve çeşitli sektörlerdeki mevcut sorunların çözümüne yönelik çözüm yaklaşımlarını geliştirerek ilgili sektörlerle sunmak amacıyla çeşitli bilimsel araştırmaların yürütülmesi için gerekli alt yapıyı oluşturmak ve sürdürmek hedeflenmektedir.

Planlama Faaliyetleri

İç ve dış paydaşların önerileri ile bilimsel toplantılar/kongreler/etkinlikler düzenlenecektir.

Örnek Gösterilebilir Uygulamalar

Olgunluk Düzeyi 2

Birimin toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısına ilişkin planlamaları bulunmaktadır.

Kanıtlar

D.1.1.1 <https://teknoloji.isparta.edu.tr/makine/tr/kalite>

D.1.2. Kaynaklar

Makine Mühendisliği Bölümü'nün topluma katkı sağlayacak bilimsel ve kültürel etkinlikler için ayrı bir bütçesi bulunmamaktadır; birimlerin stratejik plan eylemlerinde belirlenen toplumsal katkı faaliyetlerine ilişkin hedeflerinde öngörülen bütçeler, yönerge çerçevesinde değerlendirilerek onaylanan etkinlikler için talep edilen bütçe desteği üniversite tarafından verilmektedir.

Olgunluk Düzeyi - 1

Birimin toplumsal katkı faaliyetlerini sürdürebilmesi için yeterli kaynağı bulunmamaktadır.

Kanıtlar

D.2 Toplumsal Katkı Performansı

D.2.1. Toplumsal Katkı Performansının İzlenmesi ve Değerlendirilmesi

Makine Mühendisliği Bölümü topluma olan sorumluluklarının bilinci ile misyonunu etkin şekilde gerçekleştirebilmek için toplumun gereksinimine yanıt vermek, çözüm odaklı bir bölüm olmak amacıyla toplumsal hizmeti gözetmektedir.

Olgunluk Düzeyi - 1

Birimde toplumsal katkı performansının izlenmesine ve değerlendirmesine yönelik mekanizmalar bulunmamaktadır.

SONUÇ VE DEĞERLENDİRME

Isparta Uygulamalı Bilimler Üniversitesi Teknoloji Fakültesi Makine Mühendisliği Bölümü 2018 yılında kurularak, lisans ve yüksek lisans öğrencilerini de ilk kez aynı yıl olarak eğitim öğretime başlamıştır. Bölümde Termodinamik Anabilim Dalı, Konstrüksiyon ve İmalat Anabilim Dalı,

Makine Malzemeleri ve İmalat Teknolojileri Dalı ve Mekanik Anabilim Dalı, bulunmakta ve 11 Prof. Dr., 5 Doç. Dr., 4 Dr. Öğr. Üyesi, 2 Arş. Gör. görev yapmaktadır. Bölümde 217 lisans, 57 yüksek lisans ve 7 doktora öğrencisi vardır.

Temel dört mühendislikten biri olan bölümümüzü tercihini bilinçli yapan öğrencilerinin bölümde olması, fakültenin uygulamakta olduğu 7+1 eğitim modeli, akademik kadroların akademik kariyeri en üst seviyede, genç ve alanlarında deneyimli olması, bölümün alan olarak disiplinler arası çalışmalara uygun olması, üst yönetimin bölümün amaç ve hedeflerine yönelik planlamalarına destek vermesi, bölüm öğretim elemanlarının akademik danışmanlığında faaliyet gösteren öğrenci toplulukları olması, bölüm öğretim elemanlarının yönetiminde faaliyet gösteren araştırma merkezi ve akademik dergiler olması, Isparta’da Teknokent bulunması bölümün başlıca güçlü yönleridir.

Üniversitenin yer aldığı Isparta ilinde sanayi ve bilişim endüstrisinin faaliyetlerinin kısıtlı olması sebebiyle iş imkânları kısıtlı kalmakta, üniversite-sanayi iş birliği istenen seviyede sağlanamaması. Ayrıca aynı sebepten dolayı öğrencilerin ilde staj ve işyeri eğitimi yapma oranları düşük olması. Bölümün ihtiyaç duyulan fiziki imkân ve laboratuvarların tamamına sahip olmaması ise bölümün başlıca zayıf yönleridir. Bununla beraber öğrencinin tercih yaparken en öncelikle önem verdiği husus ildeki sosyal ve ihtiyaçlarının karşılayabilme potansiyelidir. Isparta ili güçlü üniversitelerin bulunduğu illere göre imkanları zayıf bir ildir.

Ancak, tüm bölüm öğretim elemanlarının iş birliği ile oluşturulan bu raporun hazırlık çalışması sırasında her başlığın Planlama Faaliyetleri, Uygulama Faaliyetleri, Kontrol Etme Faaliyetleri, Önlem Alma Faaliyetleri, Örnek Gösterilebilir Uygulamalar, Olgunluk Düzeyi ve Kanıtları ayrı ayrı irdelenmiş, tespit edilen eksiklikler 2026 hedefleri olarak giderilmek üzere planlamaya alınmıştır.

“Program Öz Değerlendirme” raporlarının bölüm kurumsal hafızasına da katkı sağladığı görülmüş, hazırlık çalışmalarının bölüm öğretim elemanlarının akademik görevler dışında eğitimsel ve kurumsal gelişime olan katkılarının bir görev bilincinde olmasını sağlamıştır. Bu görevin orta vadede bir kültür haline geleceği ön görülmüştür. Böylece bölümün tüm alt birimleri, komisyon ve koordinatörlükleriyle bir yaşam döngüsü kurabileceği, yönetsel değişikliklerde adaptasyon sürelerinin en aza ineceği, insan kaynak, fiziksel imkân planlamalarının daha verimli yapıla bilineceği gibi birçok kazanım elde edilmiştir.

EK-2 DERECELİ DEĞERLENDİRME ANAHTARI

A. LİDERLİK, YÖNETİŞİM ve KALİTE					
<p>A.1. Liderlik ve Kalite Bölüm/Program, kurumsal dönüşümünü sağlayacak yönetim modeline sahip olmalı, liderlik yaklaşımları uygulamalı, iç kalite güvence mekanizmalarını oluşturmalı ve kalite güvence kültürünü içselleştirmelidir.</p>					
	1	2	3	4	5
<p><u>A.1.1. Yönetişim modeli ve idari yapı</u></p> <p>Bölümdeki/Programdaki yönetim modeli ve idari yapı (yasal düzenlemeler çerçevesinde kurumsal yaklaşım, gelenekler, tercihler); karar verme mekanizmaları, kontrol ve denge unsurları; kurulların çok sesliliği ve bağımsız hareket kabiliyeti, paydaşların temsil edilmesi; öngörülen yönetim modeli ile gerçekleşmenin karşılaştırılması, modelin kurumsallığı ve sürekliliği yerleşmiş ve benimsenmiştir. Organizasyon şeması ve bağlı olma/rapor verme ilişkileri; görev tanımları, iş akış süreçleri vardır ve gerçeği yansıtmaktadır; ayrıca bunlar yayımlanmış ve işleyişin paydaşlarca bilinirliği sağlanmıştır.</p>	<p>Bölümün/Programın misyonuyla uyumlu ve stratejik hedeflerini gerçekleştirmeyi sağlayacak bir yönetim modeli ve organizasyonel yapılanması bulunmamaktadır.</p>	<p>Bölümün/Programın misyon ve stratejik hedeflerine ulaşmasını güvence altına alan ve süreçleriyle uyumlu yönetim modeli ve idari yapılanması belirlenmiştir.</p>	<p>Bölümün/Programın yönetim modeli ve organizasyonel yapılanması birim ve alanların genelini kapsayacak şekilde faaliyet göstermektedir.</p>	<p>Bölümün/Programın yönetim ve organizasyonel yapılanmasına ilişkin uygulamaları izlenmekte ve iyileştirilmektedir.</p>	<p>İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.</p>
<p>Örnek Kanıtlar</p> <ul style="list-style-type: none"> • <i>Yönetişim modeli ve organizasyon şeması</i> • <i>Bölümün/Programın yönetim ve idari alanlarla ilgili politikasını ve stratejik amaçlarını uyguladığına dair uygulamalar/kanıtlar</i> • <i>Yönetişim ve organizasyonel yapılanma uygulamalarına ilişkin izleme ve iyileştirme kanıtları</i> • <i>Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; bölümün ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar</i> 					

Sorumlu Birim/Birimler	Tüm Bölümler/Programlar				
A. LİDERLİK, YÖNETİŞİM ve KALİTE					
A.1. Liderlik ve Kalite					
	1	2	3	4	5
<p><u>A.1.2. Liderlik</u></p> <p>Birimde rektörün ve süreç liderlerinin yükseköğretim ekosistemindeki değişim, belirsizlik ve karmaşıklığı dikkate alan bir kalite güvencesi sistemi ve kültürü oluşturma konusunda sahipliği ve motivasyonu yüksektir. Bu süreçler çevik bir liderlik yaklaşımıyla yönetilmektedir.</p> <p>Birimlerde liderlik anlayışı ve koordinasyon kültürü yerleşmiştir. Liderler birimin değerleri ve hedefleri doğrultusunda stratejilerinin yanı sıra; yetki paylaşımını, ilişkileri, zamanı, kurumsal motivasyon ve stresi de etkin ve dengeli biçimde yönetmektedir. Akademik ve idari birimler ile yönetim arasında etkin bir iletişim ağı oluşturulmuştur.</p> <p>Liderlik süreçleri ve kalite güvencesi kültürünün içselleştirilmesi sürekli değerlendirilmektedir.</p>	<p>Bölümde/Programda kalite güvencesi sisteminin yönetilmesi ve kalite kültürünün içselleştirilmesini destekleyen etkin bir liderlik yaklaşımı bulunmamaktadır.</p>	<p>Bölümde/Programda liderlerin kalite güvencesi sisteminin yönetimi ve kültürünün içselleştirilmesi konusunda sahipliği ve motivasyonu bulunmaktadır.</p>	<p>Bölümde/Programda geneline yayılmış, kalite güvencesi sistemi ve kültürünün gelişimini destekleyen etkin liderlik uygulamaları bulunmaktadır.</p>	<p>Liderlik uygulamaları ve bu uygulamaların kalite güvencesi sistemi ve kültürünün gelişimine katkısı izlenmekte ve bağlı iyileştirmeler gerçekleştirilmektedir.</p>	<p>İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.</p>
	<p>Örnek Kanıtlar</p> <ul style="list-style-type: none"> • Kalite güvencesi kültürünü geliştirmek üzere yapılan planlamalar ve uygulamalar • Bölümün/Programın yöneticilerinin liderlik özelliklerini ve yetkinliklerini ölçmek ve izlemek için kullanılan yöntemler, elde edilen izleme sonuçları ve bağlı iyileştirmeler • Bölümdeki/Programdaki kalite kültürünün gelişimini ölçmek ve izlemek için kullanılan yöntemler, elde edilen izleme sonuçları ve bağlı iyileştirmeler • Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; bölümün ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar 				
Sorumlu Birim/Birimler	Tüm Bölümler/Programlar				

A. LİDERLİK, YÖNETİŞİM ve KALİTE

A.1. Liderlik ve Kalite

	1	2	3	4	5
<p><u>A.1.3. Kurumsal dönüşüm kapasitesi</u></p> <p>Yükseköğretim ekosistemi içerisindeki değişimleri, küresel eğilimleri, ulusal hedefleri ve paydaş beklentilerini dikkate alarak birimin geleceğe hazır olmasını sağlayan çevik yönetim yetkinliği vardır. Geleceğe uyum için amaç, misyon ve hedefler doğrultusunda birimi dönüştürmek üzere değişim yönetimi, kıyaslama, yenilik yönetimi gibi yaklaşımları kullanır ve kurumsal özgünlüğü güçlendirir.</p>	Bölümde/Programda değişim yönetimi bulunmamaktadır.	Bölümde/Programda değişim ihtiyacı belirlenmiştir.	Bölümde/Programda değişim yönetimi yaklaşımı birimin geneline yayılmış ve bütüncül olarak yürütülmektedir.	Amaç, misyon ve hedefler doğrultusunda gerçekleştirilen değişim yönetimi uygulamaları izlenmekte ve önlemler alınmaktadır.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
	<p>Örnek Kanıtlar</p> <ul style="list-style-type: none"> • Değişim yönetim modeli • Değişim planları, yol haritaları • Yükseköğretim ekosisteminde ve temel fonksiyonları çevresinde meydana gelen değişime yönelik analiz raporları • Gelecek senaryoları • Kıyaslama raporları • Yenilik yönetim sistemi • Değişim ekipleri belgeleri • Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; birimin ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar 				
Sorumlu Birim/Birimler	Tüm Bölümler/Programlar				

A. LİDERLİK, YÖNETİŞİM ve KALİTE

A.1. Liderlik ve Kalite

	1	2	3	4	5
<p><u>A.1.4. İç kalite güvencesi mekanizmaları</u></p> <p>PUKÖ çevrimleri itibarı ile takvim yılı temelinde hangi işlem, süreç, mekanizmaların devreye gireceği planlanmış, akış şemaları belirlidir. Sorumluluklar ve yetkiler tanımlanmıştır. Gerçekleşen uygulamalar değerlendirilmektedir.</p> <p>Takvim yılı temelinde tasarlanmayan diğer kalite döngülerinin ise tüm katmanları içerdiği kanıtları ile belirtilmiştir, gerçekleşen uygulamalar değerlendirilmektedir.</p> <p>Birime ait kalite güvencesi rehberi gibi, politika ayrıntılarının yer aldığı erişilebilir ve güncellenen bir doküman bulunmaktadır. Birimin Kalite Komisyonunun süreç ve uygulamaları tanımlıdır, kurum çalışanlarınca bilinir. Komisyon iç kalite güvencesi sisteminin oluşturulması ve geliştirilmesinde etkin rol alır, program akreditasyonu süreçlerine destek verir. Komisyon gerçekleştirilen etkinliklerin sonuçlarını değerlendirir. Bu değerlendirmeler karar alma mekanizmalarını etkiler.</p>	<p>Bölümün/Programın tanımlanmış bir iç kalite güvencesi sistemi bulunmamaktadır.</p>	<p>Bölümün/Programın iç kalite güvencesi süreç ve mekanizmaları tanımlanmıştır.</p>	<p>İç kalite güvencesi sistemi Bölümün/Programın geneline yayılmış, şeffaf ve bütüncül olarak yürütülmektedir.</p>	<p>İç kalite güvencesi sistemi mekanizmaları izlenmekte ve ilgili paydaşlarla birlikte iyileştirilmektedir.</p>	<p>İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.</p>
	<p>Örnek Kanıtlar</p> <ul style="list-style-type: none"> • Kalite güvencesi rehberi gibi tanımlı süreç belgeleri, Birim Kalite Komisyonu çalışma usul ve esasları • İş akış şemaları, takvim, görev ve sorumluluklar ve paydaşların rollerini gösteren kanıtlar • Bilgi Yönetim Sistemi • Geri bildirim yöntemleri • Paydaş katılımına ilişkin belgeler • PUKÖ çevrimlerine ilişkin dokümanlar • Akademik Kurul/ Bölüm Kurulu kararları • Yıllık izleme ve iyileştirme raporları • Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; birimin ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar 				
Sorumlu Birim/Birimler	Tüm Bölümler/Programlar				

A. LİDERLİK, YÖNETİŞİM ve KALİTE

A.1. Liderlik ve Kalite

	1	2	3	4	5
<p><u>A.1.5. Kamuoyunu bilgilendirme ve hesap verebilirlik</u></p> <p>Kamuoyunu bilgilendirme ilkesel olarak benimsenmiştir, hangi kanalların nasıl kullanılacağı tasarlanmıştır, erişilebilir olarak ilan edilmiştir ve tüm bilgilendirme adımları sistematik olarak atılmaktadır. Birimin internet sayfası doğru, güncel, ilgili ve kolayca erişilebilir bilgiyi vermektedir; bunun sağlanması için gerekli mekanizma mevcuttur. Kurumsal özerklik ile hesap verebilirlik kavramlarının birbirini tamamladığına ilişkin bulgular mevcuttur.</p> <p>İçe ve dışa hesap verme yöntemleri kurgulanmıştır ve uygulanmaktadır. Sistematiktir, ilan edilen takvim çerçevesinde gerçekleştirilir, sorumluları nettir. Alınan geri beslemeler ile etkinliği değerlendirilmektedir. Birimin bölgesindeki dış paydaşları, ilişkili olduğu yerel yönetimler, diğer üniversiteler, kamu kurumu kuruluşları, sivil toplum kuruluşları, sanayi ve yerel halk ile ilişkileri değerlendirilmektedir.</p>	<p>Bölümde/Programda kamuoyunu bilgilendirmek ve hesap verebilirliği gerçekleştirmek üzere mekanizmalar bulunmamaktadır.</p>	<p>Bölümde/Programda şeffaflık ve hesap verebilirlik ilkeleri doğrultusunda kamuoyunu bilgilendirmek üzere tanımlı süreçler bulunmaktadır.</p>	<p>Bölüm/Program tanımlı süreçleri doğrultusunda kamuoyunu bilgilendirme ve hesap verebilirlik mekanizmalarını işletmektedir.</p>	<p>Bölümün/Programın kamuoyunu bilgilendirme ve hesap verebilirlik mekanizmaları izlenmekte ve paydaş görüşleri doğrultusunda iyileştirilmektedir.</p>	<p>İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.</p>
	<p>Örnek Kanıtlar</p> <ul style="list-style-type: none"> <i>Kamuoyunu bilgilendirme ve hesap verebilirlik ile ilişkili olarak benimsenen ilke, kural ve yöntemler</i> <i>Kamuoyunu bilgilendirme ve hesap verebilirliğe ilişkin uygulama örnekleri</i> <i>İç ve dış paydaşların kamuoyunu bilgilendirme ve hesap verebilirlikle ilgili memnuniyeti ve geri bildirimleri</i> <i>Kamuoyunu bilgilendirme ve hesap verebilirlik mekanizmalarına ilişkin izleme ve iyileştirme kanıtları</i> <i>Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; birimin ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar</i> 				
Sorumlu Birim/Birimler	Tüm Bölümler/Programlar				

A. LİDERLİK, YÖNETİŞİM ve KALİTE

A.2. Misyon ve Stratejik Amaçlar

Bölüm/Program; misyon, vizyon ve amacını gerçekleştirmek üzere kurumun politikaları doğrultusunda oluşturduğu stratejik amaçlarını ve hedeflerini planlayarak uygulamalı, performans yönetimi kapsamında sonuçlarını izleyerek değerlendirmeli ve kamuoyuyla paylaşmalıdır.

	1	2	3	4	5
<p><u>A.2.1. Misyon, vizyon ve politikalar</u></p> <p>Misyon ve vizyon ifadesi tanımlanmıştır, birim çalışanlarınca bilinir ve paylaşılır. Birime özeldir, sürdürülebilir bir gelecek yaratmak için yol göstericidir.</p> <p>Kalite güvencesi politikası vardır, paydaşların görüşü alınarak hazırlanmıştır. Politika birim çalışanlarınca bilinir ve paylaşılır. Politika belgesi yalın, somut, gerçekçidir. Sürdürülebilir kalite güvencesi sistemini ana hatlarıyla tarif etmektedir. Kalite güvencesinin yönetim şekli, yapılanması, temel mekanizmaları, merkezi kurgu ve birimlere erişimi açıklanmıştır.</p> <p>Aynı şekilde eğitim ve öğretim (uzaktan eğitimi de kapsayacak şekilde), araştırma ve geliştirme, toplumsal katkı, yönetim sistemi ve uluslararasılaşma politikaları vardır ve kalite güvencesi politikası için sayılan özellikleri taşır. Bu politika ifadelerinin somut sonuçları, uygulamalara yansıyan etkileri vardır; örnekleri sunulabilir.</p>	<p>Bölümde/Programda tanımlanmış misyon, vizyon ve politikalar bulunmamaktadır.</p>	<p>Bölümün/Programın tanımlanmış ve birime özgü misyon, vizyon ve politikaları bulunmaktadır.</p>	<p>Bölümün/Programın genelinde misyon, vizyon ve politikalarla uyumlu uygulamalar bulunmaktadır.</p>	<p>Misyon, vizyon ve politikalar doğrultusunda gerçekleştirilen uygulamalar izlenmekte ve paydaşlarla birlikte değerlendirilerek önlemler alınmaktadır.</p>	<p>İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.</p>
	<p>Örnek Kanıtlar</p> <ul style="list-style-type: none"> • <i>Bölüm/Program Misyon ve vizyonu</i> • <i>Politika belgeleri (Eğitim ve öğretim politika belgesi uzaktan eğitimi de içermelidir)</i> • <i>Politika belgelerinin ilgili paydaş katılımıyla hazırlandığını kanıtlayan belgeler</i> • <i>Politika belgelerinde bütüncül ilişkiyi gösteren ifadeler ve uygulama örnekleri (Eğitim programlarında araştırma vurgusu, araştırma süreçlerinde topluma hizmet vurgusu, uzaktan eğitim vurgusu)</i> • <i>Politikaların izlendiğine ve değerlendirildiğine ilişkin kanıtlar</i> • <i>Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; birimin ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar</i> 				
Sorumlu Birim/Birimler	Tüm Bölümler/Programlar				

A. LİDERLİK, YÖNETİŞİM ve KALİTE

A.2. Misyon ve Stratejik Amaçlar

	1	2	3	4	5
<p><u>A.2.2. Stratejik amaç ve hedefler</u></p> <p>Stratejik Plan kültürü ve geleneği vardır, mevcut dönemi kapsayan, kısa/orta uzun vadeli amaçlar, hedefler, alt hedefler, eylemler ve bunların zamanlaması, önceliklendirilmesi, sorumluları, mali kaynakları bulunmaktadır, tüm paydaşların görüşü alınarak (özellikle stratejik paydaşlar) hazırlanmıştır. Mevcut stratejik plan hazırlanırken bir öncekinin ayrıntılı değerlendirilmesi yapılmış ve kullanılmıştır; yıllık gerçekleştirme takip edilerek ilgili kurullarda tartışılmakta ve gerekli önlemler alınmaktadır.</p>	Bölümün/Programın stratejik planı bulunmamaktadır.	Bölümün/Programın ilan edilmiş bir stratejik planı bulunmaktadır.	Bölümün/Programın bütünsel, tüm birimleri tarafından benimsenmiş ve paydaşlarınca bilinen stratejik planı ve bu planıyla uyumlu uygulamaları vardır.	Bölümün/Programın uyguladığı stratejik planı izlemekte ve ilgili paydaşlarla birlikte değerlendirerek gelecek planlarına yansıtılmaktadır.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
	<p>Örnek Kanıtlar</p> <ul style="list-style-type: none"> • Stratejik plan ve geliştirilme süreci • Performans raporları • Programın, ISUBÜ stratejik planı ile uyumlu stratejik amaçları ve hedefleri vardır. • Stratejik hedef ve amaçlar iç paydaş katılımı ile hazırlanmıştır. • Stratejik hedef ve amaçlar dış paydaş katılımı ile hazırlanmıştır. • Programa ait stratejik amaçlar ve hedefler uygulanmaktadır. • Programa ait stratejik amaçlar ve hedefler izlenmekte ve değerlendirilmektedir. • Bölümün stratejik planına planlama, uygulama, kontrol etme ve önlem alma aşamalarında iç ve dış paydaş katılımını gösteren kanıtlar • Stratejik plan ve hedeflerin, Birleşmiş Milletler Sürdürülebilir Kalkınma Amaçlarıyla uyumunu gösteren kanıtlar • Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; birimin ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar 				
Sorumlu Birim/Birimler	Tüm Bölümler/Programlar				

A. LİDERLİK, YÖNETİŞİM ve KALİTE

A.2. Misyon ve Stratejik Amaçlar

	1	2	3	4	5
<p><u>A.2.3. Performans yönetimi</u></p> <p>Bölümde/Programda performans yönetim sistemleri bütünsel bir yaklaşımla ele alınmaktadır. Bu sistemler birimin stratejik amaçları doğrultusunda sürekli iyileşmesine ve geleceğe hazırlanmasına yardımcı olur. Bilişim sistemleriyle desteklenerek performans yönetiminin doğru ve güvenilir olması sağlanmaktadır. Birimin stratejik bakış açısını yansıtan performans yönetimi süreç odaklı ve paydaş katılımıyla sürdürülmektedir.</p> <p>Tüm temel etkinlikleri kapsayan kurumsal (genel, anahtar, uzaktan eğitim vb.) performans göstergeleri tanımlanmış ve paylaşılmıştır.</p> <p>Performans göstergelerinin iç kalite güvencesi sistemi ile nasıl ilişkilendirildiği tanımlanmış ve yazılıdır. Kararlara yansıma örnekleri mevcuttur.</p> <p>Yıllar içinde nasıl değiştiği takip edilmektedir, bu izlemenin sonuçları yazılıdır ve gerektiği şekilde kullanıldığına dair kanıtlar mevcuttur.</p>	Bölümde/ Programda performans yönetimi bulunmamaktadır.	Bölümde/ Programda performans göstergeleri ve performans yönetimi mekanizmaları tanımlanmıştır.	Bölümün/ Programın geneline yayılmış performans yönetimi uygulamaları bulunmaktadır.	Bölümde/ Programda performans göstergelerinin işlerliği ve performans yönetimi mekanizmaları izlenmekte ve izlem sonuçlarına göre iyileştirmeler gerçekleştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
	<p>Örnek Kanıtlar</p> <ul style="list-style-type: none"> • Performans göstergeleri ve anahtar performans göstergeleri • Performans yönetiminde kullanılan mekanizmalar • Performans programı raporu • Stratejik plan ile uyumlu programa ait performans göstergeleri • Performans göstergelerinin periyodik olarak izlenmesinde kullanılan araçlar/ raporlar • İzlemelerin, iç ve dış paydaşlarla değerlendirildiğini gösteren kanıtlar • Performans göstergelerine yönelik başlatılan PUKÖ döngüleri • Performans yönetimi mekanizmalarının iyileştirildiğine dair kanıtlar • Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; birimin ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar 				
Sorumlu Birim/Birimler	Tüm Bölümler/Programlar				

A. LİDERLİK, YÖNETİŞİM ve KALİTE

A.3. Yönetim Sistemleri

Birim, stratejik hedeflerine ulaşmayı nitelik ve nicelik olarak güvence altına almak amacıyla mali, beşerî ve bilgi kaynakları ile süreçlerini yönetmek üzere bir sisteme sahip olmalıdır.

	1	2	3	4	5
<p><u>A.3.1. Bilgi yönetim sistemi</u></p> <p>Bölümün/Programın önemli etkinlikleri ve süreçlerine ilişkin veriler toplanmakta, analiz edilmekte, raporlanmakta ve stratejik yönetim için kullanılmaktadır. Akademik ve idari birimlerin kullandıkları Bilgi Yönetim Sistemi entegredir ve kalite yönetim süreçlerini beslemektedir. Bilgi Yönetim Sistemi güvenliği, gizliliği ve güvenilirliği sağlanmıştır.</p>	Bölümde/Programda bilgi yönetim sistemi bulunmamaktadır.	Bölümde/Programda kurumsal bilginin edinimi, saklanması, kullanılması, işlenmesi ve değerlendirilmesine destek olacak bilgi yönetim sistemleri oluşturulmuştur.	Bölüm/Program genelinde temel süreçleri (eğitim ve öğretim, araştırma ve geliştirme, toplumsal katkı, kalite güvencesi) destekleyen entegre bilgi yönetim sistemi işletilmektedir.	Bölümde/Programda entegre bilgi yönetim sistemi izlenmekte ve iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
	<p>Örnek Kanıtlar</p> <ul style="list-style-type: none"> • Bilgi Yönetim Sistemi ve bu sistemin fonksiyonları • Bilginin elde edilmesi, kayıt edilmesi, güncellenmesi, işlenmesi, değerlendirilmesi ve paylaşılmasına ilişkin tanımlı süreçler • Bilgi Yönetim Sistemi'nin izlenmesi ve iyileştirilmesine ilişkin kanıtlar • Bilgi güvenliğini ve güvenilirliğini sağlamaya yönelik süreçler ve uygulamalar • Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; birimin ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar 				
Sorumlu Birim/Birimler	Tüm Bölümler/Programlar				

A. LİDERLİK, YÖNETİŞİM ve KALİTE

A.3. Yönetim Sistemleri

	1	2	3	4	5
<p><u>A.3.2. İnsan kaynakları yönetimi</u></p> <p>İnsan kaynakları yönetimine ilişkin kurallar ve süreçler bulunmaktadır. Şeffaf şekilde yürütülen bu süreçler birimde herkes tarafından bilinmektedir. Eğitim ve liyakat öncelikli kriter olup yetkinliklerin artırılması temel hedeftir.</p> <p>Çalışan (akademik-idari) memnuniyet, şikayet ve önerilerini belirlemek ve izlemek amacıyla geliştirilmiş olan yöntem ve mekanizmalar uygulanmakta ve sonuçları değerlendirilerek iyileştirilmektedir.</p>	<p>Bölümde/Programda insan kaynakları yönetimine ilişkin tanımlı süreçler bulunmamaktadır.</p>	<p>Bölümde/Programda stratejik hedefleriyle uyumlu insan kaynakları yönetimine ilişkin tanımlı süreçler bulunmaktadır.</p>	<p>Bölümün/Programın genelinde insan kaynakları yönetimi doğrultusunda uygulamalar tanımlı süreçlere uygun bir biçimde yürütülmektedir.</p>	<p>Bölümde/Programda insan kaynakları yönetimi uygulamaları izlenmekte ve ilgili iç paydaşlarla değerlendirilerek iyileştirilmektedir.</p>	<p>İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.</p>
	<p>Örnek Kanıtlar</p> <ul style="list-style-type: none"> İnsan kaynakları politikası ve hedefleri ve bunlara ilişkin uygulamalar (Yetkinlik, işe alınma, hizmet içi eğitim, teşvik ve ödüllendirme vb.) Çalışan (akademik ve idari) memnuniyeti anketleri, uygulama sistemi ve anket sonuçları İnsan kaynakları yönetimi uygulamalarına ilişkin izleme ve iyileştirme kanıtları Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; birimin ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar 				
Sorumlu Birim/Birimler	Tüm Bölümler/Programlar				

A. LİDERLİK, YÖNETİŞİM ve KALİTE

A.3. Yönetim Sistemleri

	1	2	3	4	5
<p><u>A.3.4. Süreç yönetimi</u></p> <p>Tüm etkinliklere ait süreçler ve alt süreçler (uzaktan eğitim dahil) tanımlıdır. Süreçlerdeki sorumlular, iş akışı, yönetim, sahiplenme yazılıdır ve bölümler tarafından içselleştirilmiştir. Süreç yönetiminin başarılı olduğunun kanıtları vardır. Sürekli süreç iyileştirme döngüsü kurulmuştur.</p>	<p>Bölümde/Programda eğitim ve öğretim, araştırma ve geliştirme, toplumsal katkı ve yönetim sistemine ilişkin süreçler tanımlanmamıştır.</p>	<p>Bölümde/Programda eğitim ve öğretim, araştırma ve geliştirme, toplumsal katkı ve yönetim sistemi süreç ve alt süreçleri tanımlanmıştır.</p>	<p>Bölümün/Programın genelinde tanımlı süreçler yönetilmektedir.</p>	<p>Bölümde/Programda süreç yönetimi mekanizmaları izlenmekte ve ilgili paydaşlarla değerlendirilerek iyileştirilmektedir.</p>	<p>İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.</p>
	<p>Örnek Kanıtlar</p> <ul style="list-style-type: none"> • <i>Süreç Yönetimi El Kitabı</i> • <i>Süreç yönetimi modeli ve uygulamaları, ilgili sistemler, yönetim mekanizmaları (Uzaktan eğitim dahil)</i> • <i>Paydaş katılımına ilişkin kanıtlar</i> • <i>Süreç yönetim mekanizmalarının izlenmesi ve iyileştirilmesine ilişkin kanıtlar</i> • <i>Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; birimin ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar</i> 				
Sorumlu Birim/Birimler	Tüm Bölümler/Programlar				

A. LİDERLİK, YÖNETİŞİM ve KALİTE

A.4. Paydaş Katılımı

Birim, iç ve dış paydaşlarının stratejik kararlara ve süreçlere katılımını sağlamak üzere geri bildirimlerini almak, yanıtlamak ve kararlarında kullanmak için gerekli sistemleri oluşturmalı ve yönetmelidir.

	1	2	3	4	5
<p><u>A.4.1. İç ve dış paydaş katılımı</u></p> <p>İç ve dış paydaşların karar alma, yönetim ve iyileştirme süreçlerine katılım mekanizmaları tanımlanmıştır. Gerçekleşen katılımın etkinliği, kurumsallığı ve sürekliliği irdelenmektedir. Uygulama örnekleri, iç kalite güvencesi sisteminde özellikle öğrenci ve dış paydaş katılımı ve etkinliği mevcuttur. Sonuçlar değerlendirilmekte ve bağlı iyileştirmeler gerçekleştirilmektedir.</p>	<p>Bölümün/Programın iç kalite güvencesi sistemine paydaş katılımını sağlayacak mekanizmalar bulunmamaktadır.</p>	<p>Bölümde/Programda kalite güvencesi, eğitim ve öğretim, araştırma ve geliştirme, toplumsal katkı, yönetim sistemi ve uluslararasılaşma süreçlerinin PUKÖ katmanlarına paydaş katılımını sağlamak için planlamalar bulunmaktadır.</p>	<p>Tüm süreçlerdeki PUKÖ katmanlarına paydaş katılımını sağlamak üzere birimin geneline yayılmış mekanizmalar bulunmaktadır.</p>	<p>Paydaş katılım mekanizmalarının işleyişi izlenmekte ve bağlı iyileştirmeler gerçekleştirilmektedir.</p>	<p>İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.</p>
	<p>Örnek Kanıtlar</p> <ul style="list-style-type: none"> • <i>Bölümün/Programın süreçlerine özgü oluşturulmuş iç ve dış paydaş listesi ile paydaşların önceliklendirilmesine ilişkin kanıtlar</i> • <i>Paydaş görüşlerinin alınması sürecinde kullanılan veri toplama araçları ve yöntemi (Anketler, odak grup toplantıları, çalıştaylar, bilgi yönetim sistemi vb.)</i> • <i>Akademik iç paydaşların süreçlere katılımını gösteren belgeler (komisyon üyelikleri, akademik kurul kararları, toplantı tutanakları).</i> • <i>Süreçlere öğrenci katılımını gösteren belgeler. Öğrenci görüşlerinin alınması sürecinde kullanılan veri toplama araçları (Anketler, odak grup toplantıları, çalıştaylar gibi).</i> • <i>Paydaşların geri bildirimlerini (şikayet, öneri, memnuniyet vb.) almak için oluşturulmuş mekanizmalar (Web sayfası, e-posta, sistematik toplantılar gibi).</i> • <i>Planlama, uygulama, izleme ve iyileştirme süreçlerinin paydaş görüşlerini dikkate aldığına ilişkin belgeler, çizelgeler, raporlar.</i> • <i>Paydaş katılım mekanizmalarının işleyişine ilişkin izleme ve iyileştirme kanıtları</i> • <i>Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; birimin ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar</i> 				
Sorumlu Birim/Birimler	Tüm Bölümler/Programlar				

A. LİDERLİK, YÖNETİŞİM ve KALİTE

A.4. Paydaş Katılımı

	1	2	3	4	5
<p><u>A.4.2. Öğrenci geri bildirimleri</u></p> <p>Öğrenci görüşü (ders, dersin öğretim elemanı, diploma programı, hizmet ve genel memnuniyet seviyesi, vb) sistematik olarak ve çeşitli yollarla alınmakta, etkin kullanılmakta ve sonuçları paylaşılmaktadır. Kullanılan yöntemlerin geçerli ve güvenilir olması, verilerin tutarlı ve temsil eder olması sağlanmıştır. Öğrenci şikayetleri ve/veya önerileri için muhtelif kanallar vardır, öğrencilerce bilinir, bunların adil ve etkin çalıştığı denetlenmektedir.</p>	<p>Bölümde/Programda öğrenci geri bildirimlerinin alınmasına yönelik mekanizmalar bulunmamaktadır.</p>	<p>Bölümde/Programda öğretim süreçlerine ilişkin olarak öğrencilerin geri bildirimlerinin (ders, dersin öğretim elemanı, program, öğrenci iş yükü* vb.) alınmasına ilişkin ilke ve kurallar oluşturulmuştur.</p>	<p>Programların genelinde öğrenci geri bildirimleri (her yarıyıl ya da her akademik yıl sonunda) alınmaktadır.</p>	<p>Tüm programlarda öğrenci geri bildirimlerinin alınmasına ilişkin uygulamalar izlenmekte ve öğrenci katılımına dayalı biçimde iyileştirilmektedir. Geri bildirim sonuçları karar alma süreçlerine yansıtılmaktadır.</p>	<p>İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.</p>
	<p>Örnek Kanıtlar</p> <ul style="list-style-type: none"> • Öğrenci geri bildirim elde etmeye ilişkin ilke ve kurallar • Tanımlı öğrenci geri bildirim mekanizmalarının tür, yöntem ve çeşitliliğini gösteren kanıtlar (Uzaktan/karma eğitim dahil) • Öğrenci geri bildirimleri kapsamında gerçekleştirilen iyileştirmelere ilişkin uygulamalar • Öğrencilerin karar alma mekanizmalarına katılımı örnekleri • Öğrenci geri bildirim mekanizmasının izlenmesi ve iyileştirilmesine yönelik kanıtlar • Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; birimin ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar <p><i>* 2015 AKTS Kullanıcı Kılavuzu 'ndaki anahtar prensipleri taşımaktadır.</i></p>				
Sorumlu Birim/Birimler	Tüm Bölümler/Programlar				

A. LİDERLİK, YÖNETİM ve KALİTE

A.4. Paydaş Katılımı

	1	2	3	4	5
<p><u>A.4.3. Mezun ilişkileri yönetimi</u></p> <p>Mezunların işe yerleşme, eğitime devam, gelir düzeyi, işveren/ mezun memnuniyeti gibi istihdam bilgileri sistematik ve kapsamlı olarak toplanmakta, değerlendirilmekte, birim gelişme stratejilerinde kullanılmaktadır.</p>	Bölümde/Programda mezun izleme sistemi bulunmamaktadır.	Programların amaç ve hedeflerine ulaşıp ulaşılmadığının irdelenmesi amacıyla bir mezun izleme sistemine ilişkin planlama bulunmaktadır.	Programların genelinde mezun izleme sistemi uygulamaları vardır.	Mezun izleme sistemi uygulamaları izlenmekte ve ihtiyaçlar doğrultusunda programlarda güncellemeler yapılmaktadır.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
	<p>Örnek Kanıtlar</p> <ul style="list-style-type: none"> • <i>Mezun izleme sisteminin özellikleri</i> • <i>Mezunların sahip olduğu yeterlilikler ve programın amaç ve hedeflerine ulaşılmasına ilişkin memnuniyet düzeyi</i> • <i>Mezun izleme sistemi kapsamında programlarda gerçekleştirilen güncelleme çalışmaları</i> • <i>Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; birimin ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar</i> 				
Sorumlu Birim/Birimler	Tüm Bölümler/Programlar				

A. LİDERLİK, YÖNETİŞİM ve KALİTE

A.5. Uluslararasılaşma

Birim, uluslararasılaşma stratejisi ve hedefleri doğrultusunda süreçlerini yönetmeli, organizasyonel yapılanmasını oluşturmalı ve sonuçlarını periyodik olarak izleyerek değerlendirmelidir.

	1	2	3	4	5
<p><u>A.5.1. Uluslararasılaşma süreçlerinin yönetimi</u></p> <p>Uluslararasılaşma süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısı kurumsallaşmıştır. Kurumun uluslararasılaşma politikası ile uyumludur. Yönetim ve organizasyonel yapının işleyişi ve etkinliği irdelenmektedir.</p>	<p>Bölümün/Programın uluslararasılaşma süreçlerine ilişkin yönetsel ve organizasyonel yapılanması bulunmamaktadır.</p>	<p>Bölümün/Programın uluslararasılaşma süreçlerinin yönetim ve organizasyonel yapısına ilişkin planlamalar bulunmaktadır.</p>	<p>Bölümde/Programda uluslararasılaşma süreçlerinin yönetimine ilişkin organizasyonel yapılanma tamamlanmış olup; şeffaf, kapsayıcı ve katılımcı biçimde işlemektedir.</p>	<p>Uluslararasılaşma süreçlerinin yönetsel ve organizasyonel yapılanması izlenmekte ve iyileştirilmektedir.</p>	<p>İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.</p>
	<p>Örnek Kanıtlar</p> <ul style="list-style-type: none"> • <i>Uluslararasılaşma süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısı</i> • <i>Programın uluslararasılaşma alanındaki ortaklıkları</i> • <i>Uluslararasılaşma bağlamında gerçekleştirilen ortak projeler</i> • <i>Uluslararasılaşma sürecine katılan akademik, idari personel ve öğrenciler</i> • <i>Programın uluslararasılaşma performansını izlemek üzere kullandığı göstergeler</i> • <i>Uluslararasılaşma hedeflerine ulaşıp ulaşılmadığını izlemek üzere oluşturulan mekanizmalar</i> • <i>Uluslararasılaşma süreçlerine ilişkin yıllık öz değerlendirme raporları ve iyileştirme çalışmaları</i> • <i>Paydaş katılımına ilişkin kanıtlar</i> • <i>Yönetim ve organizasyonel yapıya ilişkin izleme ve iyileştirme kanıtları</i> • <i>Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; birimin ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar</i> 				
Sorumlu Birim/Birimler	Tüm Bölümler/Programlar				

A. LİDERLİK, YÖNETİŞİM ve KALİTE

A.5. Uluslararasılaşma

	1	2	3	4	5
<p><u>A.5.3. Uluslararasılaşma performansı</u></p> <p>Uluslararasılaşma performansı izlenmektedir. İzlenme mekanizma ve süreçleri yerleşiktir, sürdürülebilirdir, iyileştirme adımlarının kanıtları vardır.</p>	Bölümün/Programın uluslararasılaşma faaliyeti bulunmamaktadır.	Bölümde/Programda uluslararasılaşma politikasıyla uyumlu faaliyetlere yönelik planlamalar bulunmaktadır.	Bölümün/Programın geneline yayılmış uluslararasılaşma faaliyetleri bulunmaktadır.	Bölümde/Programda uluslararasılaşma faaliyetleri izlenmekte ve iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
	<p>Örnek Kanıtlar</p> <ul style="list-style-type: none"> • <i>Uluslararasılaşma faaliyetleri</i> • <i>Kurumun uluslararasılaşma performansını izlemek üzere kullandığı göstergeler</i> • <i>Uluslararasılaşma hedeflerine ulaşıp ulaşılmadığını izlemek üzere oluşturulan mekanizmalar</i> • <i>Uluslararasılaşma süreçlerine ilişkin yıllık öz değerlendirme raporları ve iyileştirme çalışmaları</i> • <i>Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; birimin ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar</i> 				
Sorumlu Birim/Birimler	Tüm Bölümler/Programlar				

B.1. Program Tasarımı, Değerlendirmesi ve Güncellenmesi

Birim, öğretim programlarını Türkiye Yükseköğretim Yeterlilikleri Çerçevesi ile uyumlu; öğretim amaçlarına ve öğrenme çıktılarına uygun olarak tasarlamalı, öğrencilerin ve toplumun ihtiyaçlarına cevap verdiği için periyodik olarak değerlendirilmeli ve güncellemelidir.

	1	2	3	4	5
<p>B.1.1. Programların tasarımı ve onayı</p> <p>Programların amaçları ve öğrenme çıktıları (kazanımları) oluşturulmuş, TYYÇ ile uyumu belirtilmiş, kamuoyuna ilan edilmiştir. Program yeterlilikleri belirlenirken kurumun misyon-vizyonu göz önünde bulundurulmuştur. Ders bilgi paketleri varsa ulusal çekirdek programı, varsa ölçütler (örneğin akreditasyon ölçütleri vb.) dikkate alınarak hazırlanmıştır. Kazanımların ifade şekli öngörülen bilişsel, duyuşsal ve devinimsel seviyeyi açıkça belirtmektedir. Program çıktılarının gerçekleştiğinin nasıl izleneceğine dair planlama yapılmıştır, özellikle birimin ortak (generic) çıktılarının irdelenme yöntem ve süreci ayrıntılı belirtilmektedir. Öğrenme çıktılarının ve gerekli öğretim süreçlerinin yapılandırılmasında bölüm bazında ilke ve kurallar bulunmaktadır. Program düzeyinde yeterliliklerin hangi eylemlerle kazandırılacağı (yeterlilik-ders-öğretim yöntemi matrisleri) belirlenmiştir. Alan farklılıklarına göre yeterliliklerin hangi eğitim türlerinde (örgün, karma, uzaktan) kazandırılacağı tanımlıdır. Programların tasarımında, fiziksel ve teknolojik olanaklar dikkate alınmaktadır (erişim, sosyal mesafe vb.).</p>	<p>Bölümde/Programda programların tasarımı ve onayına ilişkin süreçler tanımlanmamıştır.</p>	<p>Bölümde/Programda programların tasarımı ve onayına ilişkin ilke, yöntem, TYYÇ ile uyum ve paydaş katılımını içeren tanımlı süreçler bulunmaktadır.</p>	<p>Tanımlı süreçler doğrultusunda; Bölüm/program genelinde, tasarımı ve onayı gerçekleşen programlar, programların amaç ve öğrenme çıktılarına uygun olarak yürütülmektedir.</p>	<p>Programların tasarım ve onay süreçleri sistematik olarak izlenmekte ve ilgili paydaşlarla birlikte değerlendirilerek iyileştirilmektedir.</p>	<p>İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.</p>
	<p>Örnek Kanıtlar</p> <ul style="list-style-type: none"> • Program tasarımı ve onayı için kullanılan tanımlı süreçler (Eğitim politikasıyla uyumu, el kitabı, kılavuz, usul ve esas vb.) • Program tasarımı ve onayı süreçlerinin yönetsel ve organizasyonel yapısı (Komisyonlar, süreç sorumluları, süreç akışı vb.) • Program amaç ve çıktılarının TYYÇ ile uyumunu gösteren kanıtlar • Uzaktan-karma program tasarımında bölüm/alan bazlı uygulama çeşitliliğine ilişkin kanıtlar (bölümlerin farklı uzaktan eğitim taleplerinin dikkate alındığına ilişkin kanıtlar vb.) • Program tasarım süreçlerine paydaş katılımını gösteren kanıtlar • Eğitim planının oluşturulmasında/güncellenmesinde kullanılan izleme yöntemleri, anket, PUKÖ döngüsü vb. çıktılar. • Programların tasarım ve onay sürecinin izlendiği ve iyileştirildiğine ilişkin kanıtlar • Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; birimin ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar 				
Sorumlu Birim/Birimler	Tüm Bölümler/Programlar				

B.1. Program Tasarımı, Değerlendirmesi ve Güncellenmesi

	1	2	3	4	5
<p><u>B.1.2. Programın ders dağılım dengesi</u></p> <p>Programın ders dağılımına ilişkin ilke, kural ve yöntemler tanımlıdır. Ders dağılımında öğretim elemanlarının uzmanlık alanları ve iş yükleri gözetilir ve ders dağılımı katılımcı bir şekilde belirlenir. Öğretim programı (müfredat) yapısı zorunlu-seçmeli ders, alan-alan dışı ders dengesini gözetmekte, kültürel derinlik ve farklı disiplinleri tanıma imkânı vermektedir. Ders sayısı ve haftalık ders saati öğrencinin akademik olmayan etkinliklere de zaman ayırabileceği şekilde düzenlenmiştir. Bu kapsamda geliştirilen ders bilgi paketlerinin amaca uygunluğu ve işlerliği izlenmekte ve bağlı iyileştirmeler yapılmaktadır.</p>	<p>Ders dağılımına ilişkin, ilke ve yöntemler tanımlanmamıştır.</p>	<p>Ders dağılımına ilişkin olarak; öğretim elemanlarının uzmanlık alanına, alan/meslek bilgisi/genel kültür, zorunlu-seçmeli ders dengesine, kültürel derinlik kazanma, farklı disiplinleri tanıma imkânları gibi boyutlara yönelik ilke ve yöntemleri içeren tanımlı süreçler bulunmaktadır.</p>	<p>Ders dağılımı dengesine ilişkin tanımlı süreçlere uygun olarak kurum genelinde uygulamalar bulunmaktadır.</p>	<p>Programlarda ders dağılım dengesi izlenmekte ve iyileştirilmektedir.</p>	<p>İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.</p>

	Örnek Kanıtlar <ul style="list-style-type: none">• Ders dağılımına ilişkin ilke ve yöntemler ile buna ilişkin kanıtlar• İlan edilmiş ders bilgi paketlerinde ders dağılım dengesinin gözetildiğine ilişkin kanıtlar• Eğitim komisyonu kararı, senato kararları vb.• Ders dağılım dengesinin izlenmesine ve iyileştirilmesine ilişkin kanıtlar• Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; birimin ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar				
Sorumlu Birim/Birimler	Tüm Bölümler/Programlar				
B. EĞİTİM ve ÖĞRETİM					
B.1. Program Tasarımı, Değerlendirmesi ve Güncellenmesi					
	1	2	3	4	5
<u>B.1.3. Ders kazanımlarının program çıktılarıyla uyumu</u> <p>Derslerin öğrenme kazanımları (karma ve uzaktan eğitim de dahil) tanımlanmış ve program çıktıları ile ders kazanımları eşleştirmesi oluşturulmuş ve ilan edilmiştir. Kazanımların ifade şekli öngörülen bilişsel, duyuşsal ve devinimsel seviyeyi açıkça belirtmektedir.</p> <p>Ders öğrenme kazanımlarının gerçekleştiğinin nasıl izleneceğine dair planlama yapılmıştır, özellikle alana özgü olmayan (genel) kazanımların irdelenme yöntem ve süreci ayrıntılı belirtilmektedir.</p>	Ders kazanımları program çıktıları ile eşleştirilmemiştir.	Ders kazanımlarının oluşturulması ve program çıktılarıyla uyumlu hale getirilmesine ilişkin ilke, yöntem ve sınıflamaları içeren tanımlı süreçler bulunmaktadır.	Ders kazanımları programların genelinde program çıktılarıyla uyumlandırılmıştır ve ders bilgi paketleri ile paylaşılmaktadır.	Ders kazanımlarının program çıktılarıyla uyumu izlenmekte ve iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

	<p>Örnek Kanıtlar</p> <ul style="list-style-type: none">• Program çıktıları ve ders kazanımlarının ilişkilendirilmesi• Program dışından alınan derslerin (öğün veya uzaktan) program çıktılarıyla uyumunu gösteren kanıtlar• Ders kazanımların program çıktılarıyla uyumunun izlenmesine ve iyileştirilmesine ilişkin kanıtlar• Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; birimin ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar
Sorumlu Birim/Birimler	Tüm Bölümler/Programlar

B.1. Program Tasarımı, Değerlendirmesi ve Güncellenmesi

	1	2	3	4	5
<p><u>B.1.4. Öğrenci iş yüküne dayalı ders tasarımı</u></p> <p>Tüm derslerin AKTS değeri web sayfası üzerinden paylaşmakta, öğrenci iş yükü takibi ile doğrulanmaktadır. Staj ve mesleğe ait uygulamalı öğrenme fırsatları mevcuttur ve yeterince öğrenci iş yükü ve kredi çerçevesinde değerlendirilmektedir. Gerçekleşen uygulamanın niteliği irdelenmektedir. Öğrenci iş yüküne dayalı tasarımda uzaktan eğitimle ortaya çıkan çeşitlilikler de göz önünde bulundurulmaktadır.</p>	<p>Dersler öğrenci iş yüküne dayalı olarak tasarlanmamıştır.</p>	<p>Öğrenci iş yükünün nasıl hesaplanacağına ilişkin staj, mesleki uygulama hareketlilik gibi boyutları içeren ilke ve yöntemlerin yer aldığı tanımlı süreçler* bulunmaktadır.</p>	<p>Dersler öğrenci iş yüküne uygun olarak tasarlanmış, ilan edilmiş ve uygulamaya konulmuştur.</p>	<p>Programlarda öğrenci iş yükü izlenmekte ve buna göre ders tasarımı güncellenmektedir.</p>	<p>İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.</p>
	<p>Örnek Kanıtlar</p> <ul style="list-style-type: none"> • AKTS ders bilgi paketleri* (Uzaktan ve karma eğitim programları dahil) • Öğrenci iş yükü kredisinin mesleki uygulamalar, değişim programları, staj ve projeler için tanımlandığını gösteren kanıtlar* • İş yükünün öğrenci görüşlerine göre belirlendiğine/güncellendiğine dair kanıtlar. • AKTS güncellenmesinde uygulanan karar alma yöntemi uygulamaları. • İş yükü temelli kredilerin transferi ve tanınmasına ilişkin tanımlı süreçleri içeren belgeler • Programlarda öğrenci İş yükünün belirlenmesinde öğrenci katılımının sağlandığına ilişkin belgeler ve mekanizmalar • Diploma Eki • İş yükü temelli kredilerin geribildirimler doğrultusunda güncellendiğine ilişkin kanıtlar • Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; birimin ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar <p>* 2015 AKTS Kullanıcı Kılavuzu'ndaki anahtar prensipleri taşımaktadır.</p>				
Sorumlu Birim/Birimler	Tüm Bölümler/Programlar				

B.1. Program Tasarımı, Değerlendirmesi ve Güncellenmesi					
	1	2	3	4	5
<p>B.1.5. Programların izlenmesi ve güncellenmesi</p> <p>Her program ve ders için (örgün, uzaktan, karma, açıktan) program amaçlarının ve öğrenme çıktılarının izlenmesi planlandığı şekilde gerçekleşmektedir. Bu sürecin isleyişi ve sonuçları paydaşlarla birlikte değerlendirilmektedir. Eğitim ve öğretim ile ilgili istatistikî göstergeler (her yarıyıl açılan dersler, öğrenci sayıları, başarı durumları, geri besleme sonuçları, ders çeşitliliği, lab uygulama, lisans/lisansüstü dengeleri, ilişki kesme sayıları/nedenleri, vb.) periyodik ve sistematik şekilde izlenmekte, tartışılmakta, değerlendirilmekte, karşılaştırılmakta ve kaliteli eğitim yönündeki gelişim sürdürülmektedir. Program akreditasyonu planlaması, teşviki ve uygulaması vardır; birimin akreditasyon stratejisi belirtilmiş ve sonuçları tartışılmıştır. Akreditasyonun getirileri, iç kalite güvence sistemine katkısı değerlendirilmektedir.</p>	<p>Program çıktılarının izlenmesine ve güncellenmesine ilişkin mekanizma bulunmamaktadır.</p>	<p>Program çıktılarının izlenmesine ve güncellenmesine ilişkin periyot, ilke, kural ve göstergeler oluşturulmuştur.</p>	<p>Programların genelinde program çıktılarının izlenmesine ve güncellenmesine ilişkin mekanizmalar işletilmektedir.</p>	<p>Program çıktıları bu mekanizmalar ile izlenmekte ve ilgili paydaşların görüşleri de alınarak güncellenmektedir.</p>	<p>İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.</p>
	<p>Örnek Kanıtlar</p> <ul style="list-style-type: none"> • Programların izlenmesi ve güncellenmesine ilişkin periyot (yıllık ve program süresinin sonunda) ilke, kural, gösterge, plan ve uygulamalar • Birimin misyon, vizyon ve hedefleri doğrultusunda programlarını güncellemek üzere kurduğu mekanizma örnekleri • Programların yıllık öz değerlendirme raporları (Program çıktıları açısından değerlendirme) • Program çıktılarına ulaşıp ulaşılmadığını izleyen sistemler (Bilgi Yönetim Sistemi) • Programların yıllık ve program süresi temelli izlemelerden hareketle yapılan iyileştirmeler • Yapılan iyileştirmeler ve değişiklikler konusunda paydaşların bilgilendirildiği uygulamalar • Programın amaçlarına ulaşip ulaşmadığına ilişkin geri bildirimler • Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; birimin ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar 				
Sorumlu Birim/Birimler	Tüm Bölümler/Programlar				

B.1. Program Tasarımı, Değerlendirmesi ve Güncellenmesi

	1	2	3	4	5
<p><u>B.1.6. Eğitim ve öğretim süreçlerinin yönetimi</u></p> <p>Bölüm/Program, eğitim ve öğretim süreçlerini bütüncül olarak yönetmek üzere; organizasyonel yapılanma (üniversite eğitim ve öğretim komisyonu, öğrenme ve öğretme merkezi, vb.), bilgi yönetim sistemi ve uzman insan kaynağına sahiptir. Eğitim ve öğretim süreçleri üst yönetimin koordinasyonunda yürütülmekte olup; bu süreçlere ilişkin görev ve sorumluluklar tanımlanmıştır. Eğitim ve öğretim programlarının tasarlanması, yürütülmesi, değerlendirilmesi ve güncellenmesi faaliyetlerine ilişkin kurum genelinde ilke, esaslar ile takvim belirlidir.</p> <p>Programlarda öğrenme kazanımı, öğretim programı (müfredat), eğitim hizmetinin verilme biçimi (örgün, uzaktan, karma, açıktan), öğretim yöntemi ve ölçme-değerlendirme uyumu ve tüm bu süreçlerin koordinasyonu üst yönetim tarafından takip edilmektedir.</p>	<p>Bölümde/Programda eğitim ve öğretim süreçlerini bütüncül olarak yönetmek üzere bir sistem bulunmamaktadır.</p>	<p>Bölümde/Programda eğitim ve öğretim süreçlerini bütüncül olarak yönetmek üzere sistem, ilke ve kurallar bulunmaktadır.</p>	<p>Bölümün/Programın genelinde eğitim ve öğretim süreçleri belirlenmiş ilke ve kuralara uygun yönetilmektedir.</p>	<p>Bölümde/Programda eğitim ve öğretim yönetim sistemine ilişkin uygulamalar izlenmekte ve izlem sonuçlarına göre iyileştirme yapılmaktadır.</p>	<p>İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.</p>
	<p>Örnek Kanıtlar</p> <ul style="list-style-type: none"> • <i>Eğitim ve öğretim süreçlerinin yönetimine ilişkin organizasyonel yapılanma ve iş akış şemaları</i> • <i>Eğitim ve öğretim ile ölçme ve değerlendirme süreçlerinin yönetimine ilişkin ilke, kurallar ve takvim</i> • <i>Bilgi Yönetim Sistemi</i> • <i>Eğitim ve öğretim süreçlerinin yönetimine ilişkin izleme ve iyileştirme kanıtları</i> • <i>Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; birimin ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar</i> 				
Sorumlu Birim/Birimler	Tüm Bölümler/Programlar				

B. EĞİTİM ve ÖĞRETİM

B.2. Programların Yürütülmesi (Öğrenci Merkezli Öğrenme, Öğretme ve Değerlendirme)

Birim, hedeflediği nitelikli mezun yeterliliklerine ulaşmak amacıyla öğrenci merkezli ve yetkinlik temelli öğretim, ölçme ve değerlendirme yöntemlerini uygulamalıdır. Birim, öğrenci kabulleri, diploma, derece ve diğer yeterliliklerin tanınması ve sertifikalandırılmasına yönelik açık kriterler belirlemeli; önceden tanımlanmış ve ilan edilmiş kuralları tutarlı şekilde uygulamalıdır.

	1	2	3	4	5
<p>B.2.1. Öğretim yöntem ve teknikleri</p> <p>Öğretim yöntemi öğrenciyi aktif hale getiren ve etkileşimli öğrenme odaklıdır. Tüm eğitim türleri içerisinde (örgün, uzaktan, karma) o eğitim türünün doğasına uygun; öğrenci merkezli, yetkinlik temelli, süreç ve performans odaklı disiplinlerarası, bütüncü, vaka/uygulama temelinde öğrenmeyi önceleyen yaklaşımlara yer verilir. Bilgi aktarımından çok derin öğrenmeye, öğrenci ilgi, motivasyon ve bağlılığına odaklanılmıştır.</p> <p>Örgün eğitim süreçleri ön lisans, lisans ve lisansüstü öğrencilerini kapsayan; teknolojinin sunduğu olanaklar ve ters yüz öğrenme, proje temelli öğrenme gibi yaklaşımlarla zenginleştirilmektedir. Öğrencilerinin araştırma süreçlerine katılımı müfredat, yöntem ve yaklaşımlarla desteklenmektedir. Tüm bu süreçlerin uygulanması, kontrol edilmesi ve gereken önlemlerin alınması sistematik olarak değerlendirilmektedir.</p>	<p>Öğrenme-öğretme süreçlerinde öğrenci merkezli yaklaşımlar bulunmamaktadır.</p>	<p>Öğrenme-öğretme süreçlerinde öğrenci merkezli yaklaşımın uygulanmasına yönelik ilke, kural ve planlamalar bulunmaktadır.</p>	<p>Programların genelinde öğrenci merkezli öğretim yöntem teknikleri tanımlı süreçler doğrultusunda uygulanmaktadır.</p>	<p>Öğrenci merkezli uygulamalar izlenmekte ve ilgili iç paydaşların katılımıyla iyileştirilmektedir.</p>	<p>İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.</p>
	<p>Örnek Kanıtlar</p> <ul style="list-style-type: none"> • <i>Ders bilgi paketlerinde öğrenci merkezli öğretim yöntemlerinin varlığı</i> • <i>Uzaktan eğitime özgü öğretim materyali geliştirme ve öğretim yöntemlerine ilişkin ilkeler, mekanizmalar</i> • <i>Aktif ve etkileşimli öğretim yöntemlerine ilişkin tanımlı süreçler ve uygulamalar</i> • <i>Eğiticilerin eğitimi program içeriğinde öğrenci merkezli öğrenme-öğretme yaklaşımına ilişkin uygulamalar</i> • <i>Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; birimin ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar</i> 				
Sorumlu Birim/Birimler	Tüm Bölümler/Programlar				

B.2. Programların Yürütülmesi (Öğrenci Merkezli Öğrenme Öğretme ve Değerlendirme)

	1	2	3	4	5
<p><u>B.2.2. Ölçme ve değerlendirme</u></p> <p>Öğrenci merkezli ölçme ve değerlendirme, yetkinlik ve performans temelinde yürütülmekte ve öğrencilerin kendini ifade etme olanakları mümkün olduğunca çeşitlendirilmektedir.</p> <p>Ölçme ve değerlendirmenin sürekliliği çoklu sınav olanakları ve bazıları süreç odaklı (formatif) ödev, proje, portfolyo gibi yöntemlerle sağlanmaktadır. Ders kazanımlarına ve eğitim türlerine (örgün, uzaktan, karma) uygun sınav yöntemleri planlamakta ve uygulanmaktadır. Sınav uygulama ve güvenliği (örgün/çevrimiçi sınavlar, dezavantajlı gruplara yönelik sınavlar) mekanizmaları bulunmaktadır.</p> <p>Ölçme ve değerlendirme uygulamalarının zaman ve kişiler arasında tutarlılığı ve güvenilirliği sağlanmaktadır. Birim, ölçme değerlendirme yaklaşım ve olanaklarını öğrenci-öğretim elemanı geri bildirimine dayalı biçimde iyileştirmektedir. Bu iyileştirmelerin duyurulması, uygulanması, kontrolü, hedeflerle uyumu ve alınan önlemler irdelenmektedir.</p>	<p>Programlarda öğrenci merkezli ölçme ve değerlendirme yaklaşımları bulunmamaktadır.</p>	<p>Öğrenci merkezli ölçme ve değerlendirmeye ilişkin ilke, kural ve planlamalar bulunmaktadır.</p>	<p>Programların genelinde öğrenci merkezli ve çeşitlendirilmiş ölçme ve değerlendirme uygulamaları bulunmaktadır.</p>	<p>Öğrenci merkezli ölçme ve değerlendirme uygulamaları izlenmekte ve ilgili iç paydaşların katılımıyla iyileştirilmektedir</p>	<p>İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.</p>
	<p>Örnek Kanıtlar</p> <ul style="list-style-type: none"> • <i>Programlardaki ölçme ve değerlendirme çeşitliliğine ilişkin uygulama örnekleri</i> • <i>Örgün/uzaktan/karma derslerde kullanılan sınav örnekleri (farklı ölçme araçlarına ilişkin)</i> • <i>Ölçme ve değerlendirme uygulamalarının ders kazanımları ve program yeterlilikleriyle ilişkilendirildiğini, öğrenci iş yükünü temel aldığını gösteren ders bilgi paketi örnekleri</i> • <i>Dezavantajlı gruplar ve çevrimiçi sınavlar gibi özel ölçme türlerine ilişkin mekanizmalar</i> • <i>Sınav güvenliği mekanizmaları</i> • <i>İzleme ve paydaş katılımına dayalı iyileştirme kanıtları</i> • <i>Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; birimin ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar</i> • <i>Ders tanıtım formları ile ders başarısı ölçme ve değerlendirmede uygulanan yöntemlerin uyumunu gösteren kanıtlar.</i> • <i>Varsa ders portfolyosu: sınav, proje, laboratuvar raporu, sunum vb faaliyetlerden örnekler.</i> • <i>Değerlendirmenin şeffaf, adil ve tutarlı olduğunu gösteren kanıtlar. örnek; değerlendirme rubrikleri.</i> • <i>Ölçme ve değerlendirmeye yönelik izleme ve değerlendirme kanıtları.</i> • <i>PUKÖ döngüsü iyileştirmeleri.</i> <p><i>* 2015 AKTS Kullanıcı Kılavuzu'ndaki anahtar prensipleri taşımaktadır.</i></p>				
Sorumlu Birim/Birimler	Tüm Bölümler/Programlar				

B.2. Programların Yürütülmesi (Öğrenci Merkezli Öğrenme Öğretme ve Değerlendirme)

	1	2	3	4	5
<p><u>B.2.3. Öğrenci kabulü, önceki öğrenmenin tanınması ve kredilendirilmesi*</u></p> <p>Öğrenci kabulüne (merkezi yerleştirmeye gelen öğrenci grupları dışında kalan öğrenciler dahil) ilişkin ilke ve kuralları tanımlanmış ve ilan edilmiştir. Bu ilke ve kurallar birbiri ile tutarlı olup, uygulamalar şeffaftır. Diploma, sertifika gibi belge talepleri titizlikle takip edilmektedir.</p> <p>Önceki öğrenmenin (örgün, yaygın, uzaktan/karma eğitim ve serbest öğrenme yoluyla edinilen bilgi ve becerilerin) tanınması ve kredilendirilmesi yapılmaktadır.</p> <p>Uluslararasılaşma politikasına paralel hareketlilik destekleri, öğrenciyi teşvik, kolaylaştırıcı önlemler bulunmaktadır ve hareketlilikte kredi kaybı olmaması yönünde uygulamalar vardır.</p>	<p>Bölümde/Programda öğrenci kabulü, önceki öğrenmenin tanınması ve kredilendirilmesine ilişkin süreçler tanımlanmamıştır.</p>	<p>Bölümde/Programda öğrenci kabulü, önceki öğrenmenin tanınması ve kredilendirilmesine ilişkin ilke, kural ve bağlı planlar bulunmaktadır.</p>	<p>Bölümün/Programın genelinde öğrenci kabulü, önceki öğrenmenin tanınması ve kredilendirilmesine ilişkin planlar dahilinde uygulamalar bulunmaktadır.</p>	<p>Öğrenci kabulü, önceki öğrenmenin tanınması ve kredilendirilmesine ilişkin süreçler izlenmekte, iyileştirilmekte ve güncellemeler ilan edilmektedir.</p>	<p>İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.</p>
	<p>Örnek Kanıtlar</p> <ul style="list-style-type: none"> • Öğrenci kabulü, önceki öğrenmenin tanınması ve kredilendirilmesine ilişkin ilke ve kurallar • Önceki öğrenmelerin tanınmasında öğrenci iş yükü temelli kredilerin kullanıldığına dair belgeler • Uygulamaların tanımlı süreçlerle uyumuna ve sürekliliğine ilişkin kanıtlar, • Paydaşların bilgilendirildiği mekanizmalar • Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; birimin ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar <p><i>* 2015 AKTS Kullanıcı Kılavuzu 'ndaki anahtar prensipleri taşımaktadır.</i></p>				
Sorumlu Birim/Birimler	Tüm Bölümler/Programlar				

B.2. Programların Yürütülmesi (Öğrenci Merkezli Öğrenme Öğretme ve Değerlendirme)

	1	2	3	4	5
<p><u>B.2.4. Yeterliliklerin sertifikalandırılması ve diploma</u></p> <p>Yeterliliklerin onayı, mezuniyet koşulları, mezuniyet karar süreçleri açık, anlaşılır, kapsamlı ve tutarlı şekilde tanımlanmış ve kamuoyu ile paylaşılmıştır. Sertifikalandırma ve diploma işlemleri bu tanımlı sürece uygun olarak yürütülmekte, izlenmekte ve gerekli önlemler alınmaktadır.</p>	<p>Bölümde/Programda diploma onayı ve diğer yeterliliklerin sertifikalandırılmasına ilişkin süreçler tanımlanmamıştır.</p>	<p>Bölümde/Programda diploma onayı ve diğer yeterliliklerin sertifikalandırılmasına ilişkin kapsamlı, tutarlı ve ilan edilmiş ilke, kural ve süreçler bulunmaktadır.</p>	<p>Bölümün/Programın genelinde diploma onayı ve diğer yeterliliklerin sertifikalandırılmasına ilişkin uygulamalar bulunmaktadır.</p>	<p>Uygulamalar izlenmekte ve tanımlı süreçler iyileştirilmektedir.</p>	<p>İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.</p>
	<p>Örnek Kanıtlar</p> <ul style="list-style-type: none"> • Öğrencinin akademik ve kariyer gelişimini izlemek, diploma onayı ve yeterliliklerin sertifikalandırılmasına ilişkin tanımlı süreçler ve mevcut uygulamalar • Merkezi yerleştirmeye gelen öğrenci grupları dışında kalan yatay geçiş, yabancı uyruklu öğrenci sınavı (YÖS), çift anadal programı (ÇAP), yandal öğrenci kabullerinde uygulanan kriterler • Öğrenci iş yükü kredisinin değişim programlarında herhangi bir ek çalışmaya gerek kalmaksızın tanındığını gösteren belgeler* • Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; birimin ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar <p><i>* 2015 AKTS Kullanıcı Kılavuzu 'ndaki anahtar prensipleri taşımaktadır.</i></p>				
Sorumlu Birim/Birimler	Tüm Bölümler/Programlar				

B.3. Öğrenme Kaynakları ve Akademik Destek Hizmetleri

Birim, hedeflediği nitelikli mezun yeterliliklerine ulaşmak ve eğitim- öğretim faaliyetlerini yürütmek için uygun altyapıya, kaynaklara ve ortamlara sahip olmalı ve öğrenme olanaklarının tüm öğrenciler için yeterli ve erişilebilir olmasını güvence altına almalıdır. Birim öğrencilerin akademik gelişimi ve kariyer planlamasına yönelik destek hizmetleri sağlamalıdır.

	1	2	3	4	5
<p><u>B.3.1. Öğrenme ortam ve kaynakları</u></p> <p>Sınıf, laboratuvar, kütüphane, stüdyo; ders kitapları, çevrim içi (online) kitaplar/belgeler/videolar vb. kaynaklar uygun nitelik ve niceliktedir, erişilebilirdir ve öğrencilerin bilgisine/kullanımına sunulmuştur. Öğrenme ortamı ve kaynaklarının kullanımı izlenmekte ve iyileştirilmektedir.</p> <p>Birimde eğitim-öğretim ihtiyaçlarına tümüyle cevap verebilen, kullanıcı dostu, ergonomik, eş zamanlı ve eş zamansız öğrenme, zenginleştirilmiş içerik geliştirme ayrıca ölçme ve değerlendirme ve hizmet içi eğitim olanaklarına sahip bir öğrenme yönetim sistemi bulunmaktadır.</p> <p>Öğrenme ortamı ve kaynakları öğrenci-öğrenci, öğrenci-öğretim elemanı ve öğrenci-materyal etkileşimini geliştirmeye yönelmektedir.</p>	<p>Bölümün/Programın eğitim-öğretim faaliyetlerini sürdürebilmek için yeterli kaynağı bulunmamaktadır.</p>	<p>Bölümün/Programın eğitim-öğretim faaliyetlerini sürdürebilmek için uygun nitelik ve nicelikte öğrenme kaynaklarının (sınıf, laboratuvar, stüdyo, öğrenme yönetim sistemi, basılı/e-kaynak ve materyal, insan kaynakları vb.) oluşturulmasına yönelik planları vardır.</p>	<p>Bölümün/Programın genelinde öğrenme kaynaklarının yönetimi alana özgü koşullar, erişilebilirlik ve birimler arası denge gözetilerek gerçekleştirilmektedir.</p>	<p>Öğrenme kaynaklarının geliştirilmesine ve kullanımına yönelik izleme ve iyileştirilme yapılmaktadır.</p>	<p>İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.</p>
	<p>Örnek Kanıtlar</p> <ul style="list-style-type: none"> • Öğrenme kaynakları ve bu kaynakların yeterlilik durumu, geliştirilmesine ilişkin planlamalar ve uygulamalar • Öğrenme kaynaklarına erişilebilirlik kanıtları (Uzaktan eğitim dahil) • Öğrenme yönetim sistemi uygulamalarına ilişkin örnekler • Öğrencilere sunulan öğrenme kaynakları ile ilgili öğrenci geri bildirim araçları (Anketler vb.) • Öğrenme kaynaklarının düzenli iyileştirildiğine ilişkin kanıtlar • Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; birimin ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar 				
Sorumlu Birim/Birimler	Tüm Bölümler/Programlar				

B.3. Öğrenme Kaynakları ve Akademik Destek Hizmetleri

	1	2	3	4	5
<p><u>B.3.2. Akademik destek hizmetleri</u></p> <p>Öğrencinin akademik gelişimini takip eden, yön gösteren, akademik sorunlarına ve kariyer planlamasına destek olan bir danışman öğretim üyesi bulunmaktadır. Danışmanlık sistemi öğrenci portfolyosu gibi yöntemlerle takip edilmekte ve iyileştirilmektedir. Öğrencilerin danışmanlarına erişimi kolaydır ve çeşitli erişimi olanakları (yüz yüze, çevrimiçi) bulunmaktadır.</p> <p>Psikolojik danışmanlık ve kariyer merkezi hizmetleri vardır, erişilebilirdir (yüz yüze ve çevrimiçi) ve öğrencilerin bilgisine sunulmuştur. Hizmetlerin yeterliliği takip edilmektedir.</p>	<p>Bölümde/Programda öğrencilerin akademik gelişimi ve kariyer planlamasına yönelik destek hizmetleri bulunmamaktadır.</p>	<p>Bölümde/Programda öğrencilerin akademik gelişimi ve kariyer planlaması süreçlerine ilişkin tanımlı ilke ve kurallar bulunmaktadır.</p>	<p>Bölümde/Programda öğrencilerin akademik gelişim ve kariyer planlamasına yönelik destek hizmetleri tanımlı ilke ve kurallar dahilinde yürütülmektedir.</p>	<p>Bölümde/Programda öğrencilerin akademik gelişimi ve kariyer planlamasına ilişkin uygulamalar izlenmekte ve öğrencilerin katılımıyla iyileştirilmektedir.</p>	<p>İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.</p>
	<p>Örnek Kanıtlar</p> <ul style="list-style-type: none"> • Öğrenci danışmanlık sisteminde kullanılan tanımlı süreçler • Varsa uzaktan eğitimde akademik ve teknik öğrenci danışmanlığı mekanizmaları ve tanımlı süreçler • Öğrencilerin danışmanlara erişimine ilişkin mekanizmalar • Rehberlik, psikolojik danışmanlık ve kariyer hizmetlerine ilişkin planlama ve uygulamalar • Kariyer merkezi/birimi uygulamaları • Öğrencilerin katılımına ilişkin kanıtlar • Öğrencilere sunulan hizmetlerle ilgili öğrenci geri bildirim araçları (anketler vb.) sonuçları • Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; birimin ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar 				
Sorumlu Birim/Birimler	Tüm Bölümler/Programlar				

B.3. Öğrenme Kaynakları ve Akademik Destek Hizmetleri

	1	2	3	4	5
<p><u>B.3.3. Tesis ve altyapılar</u></p> <p>Tesis ve altyapılar (yemekhane, yurt, teknoloji donanımlı çalışma alanları; sağlık, ulaşım, bilişim hizmetleri, uzaktan eğitim altyapısı) ihtiyaca uygun nitelik ve niceliktedir, erişilebilirdir ve öğrencilerin bilgisine/kullanımına sunulmuştur. Tesis ve altyapıların kullanımı irdelenmektedir.</p>	Bölümde/Programda uygun nitelik ve nicelikte tesisler ve altyapı bulunmamaktadır.	Bölümde/Programda uygun nitelik ve nicelikte tesis ve altyapının (yemekhane, yurt, sağlık, kütüphane, ulaşım, bilgi ve iletişim altyapısı, uzaktan eğitim altyapısı vb.) kurulmasına ve kullanımına ilişkin planlamalar bulunmaktadır.	Bölümün/Programın genelinde tesis ve altyapı erişilebilirdir ve bunlardan fırsat eşitliğine dayalı olarak yararlanılmaktadır.	Tesis ve altyapının kullanımı izlenmekte ve ihtiyaçlar doğrultusunda iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
	<p>Örnek Kanıtlar</p> <ul style="list-style-type: none"> • Tesis ve altyapının kullanımına yönelik ilke ve kurallar • Erişim ve kullanıma ilişkin uygulamalar • Tesis ve altyapının kurumsal büyüme ile ilişkili olarak gelişim durumu (Örneğin, birim sayısındaki artış ile fiziksel alanlardaki artış arasındaki ilişki gibi) • Birimde uzaktan eğitim programları ve uygulamaları varsa; bunlara yönelik alt yapı, tesis, donanım ve yazılım durumları • Tesis ve altyapı hizmetlerinin izlenmesi, çeşitlendirilmesi ve iyileştirilmesine ilişkin kanıtlar • Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; birimin ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar 				
Sorumlu Birim/Birimler	Tüm Bölümler/Programlar				

B.3. Öğrenme Kaynakları ve Akademik Destek Hizmetleri

	1	2	3	4	5
<p><u>B.3.4. Dezavantajlı gruplar</u></p> <p>Dezavantajlı, kırılğan ve az temsil edilen grupların (engelli, yoksul, azınlık, göçmen vb.) eğitim olanaklarına erişimi eşitlik, hakkaniyet, çeşitlilik ve kapsayıcılık gözetilerek sağlanmaktadır. Uzaktan eğitim alt yapısı bu grupların ihtiyacı dikkate alınarak oluşturulmuştur. Üniversite yerleşkelerinde ihtiyaçlar doğrultusunda engelsiz üniversite uygulamaları bulunmaktadır. Bu grupların eğitim olanaklarına erişimi izlenmekte ve geri bildirimleri doğrultusunda iyileştirilmektedir.</p>	<p>Bölümde/Programda dezavantajlı grupların eğitim olanaklarına erişimine ilişkin planlamalar bulunmamaktadır.</p>	<p>Dezavantajlı grupların eğitim olanaklarına nitelikli ve adil erişimine ilişkin planlamalar bulunmaktadır.</p>	<p>Dezavantajlı grupların eğitim olanaklarına erişimine ilişkin uygulamalar yürütülmektedir.</p>	<p>Dezavantajlı grupların eğitim olanaklarına erişimine yönelik uygulamalar izlenmekte ve dezavantajlı grupların görüşleri de alınarak iyileştirilmektedir.</p>	<p>İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.</p>
	<p>Örnek Kanıtlar</p> <ul style="list-style-type: none"> • <i>Dezavantajlı öğrenci gruplarına sunulacak hizmetlerle ilgili planlama ve uygulamalar (Kurullarda temsil, engelsiz üniversite uygulamaları, varsa uzaktan eğitim süreçlerindeki uygulamalar vb.)</i> • <i>Geri bildirimlerin iyileştirme mekanizmalarında kullanıldığına ilişkin belgeler</i> • <i>Engelsiz üniversite uygulamalarına ilişkin izleme ve iyileştirme kanunları</i> • <i>Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; birimin ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar</i> 				
Sorumlu Birim/Birimler	Tüm Bölümler/Programlar				

B.3. Öğrenme Kaynakları ve Akademik Destek Hizmetleri

	1	2	3	4	5
<p><u>B.3.5. Sosyal, kültürel, sportif faaliyetler</u></p> <p>Öğrenci toplulukları ve bu toplulukların etkinlikleri, sosyal, kültürel ve sportif faaliyetlerine yönelik mekân, bütçe ve rehberlik desteği vardır.</p> <p>Ayrıca sosyal, kültürel, sportif faaliyetleri yürüten ve yöneten idari örgütlenme mevcuttur. Gerçekleştirilen faaliyetler izlenmekte, ihtiyaçlar doğrultusunda iyileştirilmektedir.</p>	<p>Bölümde/Programda uygun nitelik ve nicelikte sosyal, kültürel ve sportif faaliyet olanakları bulunmamaktadır.</p>	<p>Sosyal, kültürel ve sportif faaliyet olanaklarının yaratılmasına ilişkin planlamalar bulunmaktadır.</p>	<p>Bölümün/Programın genelinde sosyal, kültürel ve sportif faaliyetler erişilebilirdir ve bunlardan fırsat eşitliğine dayalı olarak yararlanılmaktadır.</p>	<p>Sosyal, kültürel ve sportif faaliyet mekanizmaları izlenmekte, ihtiyaçlar/talepler doğrultusunda faaliyetler çeşitlendirilmekte ve iyileştirilmektedir.</p>	<p>İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.</p>
	<p>Örnek Kanıtlar</p> <ul style="list-style-type: none"> • Sosyal, kültürel ve sportif faaliyetlerin planlanması ve yürütülmesine ilişkin kanıtlar • Yıl içerisinde öğrencilere yönelik yıllık sportif, kültürel, sosyal faaliyetlerin listesi (Faaliyet türü, konusu, katılımcı sayısı vb. bilgilerle) • Faaliyetlerin erişilebilirliği ve fırsat eşitliğini gözettiğine dair kanıt örnekleri • Sosyal, kültürel ve sportif faaliyetlerin izlenmesine ilişkin araçlar, izleme raporları, iyileştirme ve çeşitlendirme kanıtları • Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; birimin ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar 				
Sorumlu Birim/Birimler	Tüm Bölümler/Programlar				

B.4. Öğretim Kadrosu

Kurum, öğretim elemanlarının işe alınması, atanması, yükseltilmesi ve ders görevlendirmesi ile ilgili tüm süreçlerde adil ve açık olmalıdır. Hedeflenen nitelikli mezun yeterliliklerine ulaşmak amacıyla, öğretim elemanlarının eğitim-öğretim yetkinliklerini sürekli geliştirmek için olanaklar sunulmalıdır.

	1	2	3	4	5
<p>B.4.1. Atama, yükseltme ve görevlendirme kriterleri</p> <p>Öğretim elemanı (uluslararası öğretim elemanları dahil) atama, yükseltme ve görevlendirme süreç ve kriterleri belirlenmiş ve kamuoyuna açıktır. İlgili süreç ve kriterler akademik liyakati gözetip, fırsat eşitliğini sağlayacak niteliktedir. Uygulamanın kriterlere uygun olduğu kanıtlanmaktadır. Öğretim elemanı ders yükü ve dağılım dengesi şeffaf olarak paylaşılır. Birimin öğretim üyesinden beklentisi bireylerce bilinir. Birim dışından ders vermek üzere görevlendirilenlerin seçiminde liyakate dikkat edilir ve yarıyıl sonunda performanslarının değerlendirilmesi şeffaf ve etkindir. Birimde eğitim-öğretim ilkelerine ve kültürüne uyum gözetilmektedir.</p>	<p>Bölümün/Programın atama, yükseltme ve görevlendirme süreçleri tanımlanmamıştır.</p>	<p>Bölümün/Programın atama, yükseltme ve görevlendirme Kriterleri tanımlanmış; ancak planlamada alana özgü ihtiyaçlar irdelenmemiştir.</p>	<p>Bölümün/Programın tüm alanlar için tanımlı ve paydaşlarca bilinen atama, yükseltme ve görevlendirme kriterleri uygulanmakta ve karar almalarında (eğitim-öğretim kadrosunun işe alınması, atanması, yükseltilmesi ve ders görevlendirmeleri vb.) kullanılmaktadır.</p>	<p>Atama, yükseltme ve görevlendirme uygulamalarının sonuçları izlenmekte ve izlem sonuçları değerlendirilerek önlemler alınmaktadır.</p>	<p>İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.</p>
	<p>Örnek Kanıtlar</p> <ul style="list-style-type: none"> • <i>Atama, yükseltme ve görevlendirme kriterleri</i> • <i>Akademik kadronun uzmanlık alanı ile yürüttükleri ders arasında uyumun sağlanmasına yönelik uygulamalar</i> • <i>İzleme ve iyileştirme kanıtları</i> • <i>Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; birimin ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar</i> 				
Sorumlu Birim/Birimler	Tüm Bölümler/Programlar				

B.4. Öğretim Kadrosu

	1	2	3	4	5
<p><u>B.4.2. Öğretim yetkinlikleri ve gelişimi</u></p> <p>Öğretim yetkinliği geliştirme süreçleri ihtiyaç analizleri temelinde planlanır, yaygın biçimde yürütülür ve etkililiği düzenli olarak izlenir. Tüm öğretim elemanlarının etkileşimli-aktif ders verme yöntemlerini ve uzaktan eğitim süreçlerini öğrenmeleri ve kullanmaları için sistematik eğitimcilerin eğitimi etkinlikleri (kurs, çalıştay, ders, seminer vb.) ve bunu üstlenecek/ gerçekleştirecek öğretme-öğrenme merkezi yapılanması vardır. Öğretim elemanlarının pedagojik ve teknolojik yeterlilikleri artırılmaktadır. Birimin öğretim yetkinliği geliştirme performansı değerlendirilmektedir.</p>	<p>Bölümde/Programda öğretim elemanlarının öğretim yetkinliğini geliştirmek üzere planlamalar bulunmamaktadır.</p>	<p>Bölümün/Programın öğretim elemanlarının; öğrenci merkezli öğrenme, uzaktan eğitim, ölçme değerlendirme, materyal geliştirme ve kalite güvencesi sistemi gibi alanlardaki yetkinliklerinin geliştirilmesine ilişkin planlar bulunmaktadır.</p>	<p>Bölümün/Programın genelinde öğretim elemanlarının öğretim yetkinliğini geliştirmek üzere uygulamalar vardır.</p>	<p>Öğretim yetkinliğini geliştirme uygulamalarından elde edilen bulgular izlenmekte ve izlem sonuçları öğretim elemanları ile birlikte irdelenerek önlemler alınmaktadır.</p>	<p>İşselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.</p>
	<p>Örnek Kanıtlar</p> <ul style="list-style-type: none"> • Eğitimcilerin eğitimi uygulamalarına (Uzaktan eğitim uygulamaları dahil) ilişkin planlama (kapsamı, veriliş yöntemi, katılım bilgileri vb.) ve uygulamalara ilişkin kanıtlar • Öğrenme öğretme merkezi uygulamalarına ilişkin kanıtlar • Eğitim kadrosunun eğitim-öğretim performansını izleme süreçlerini gösteren belgeler ve dokümanlar (Atama-yükseltme kriterleri vb.) • Öğretim elemanlarının izleme ve iyileştirme süreçlerine katılımını gösteren kanıtlar • Öğretim yetkinliği geliştirme süreçlerine ilişkin izleme ve iyileştirme kanıtları • Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; birimin ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar 				
Sorumlu Birim/Birimler	Tüm Bölümler/Programlar				

B.4. Öğretim Kadrosu

	1	2	3	4	5
<p><u>B.4.3. Eğitim faaliyetlerine yönelik teşvik ve ödüllendirme</u></p> <p>Öğretim elemanları için yaratıcı/yenilikçi eğitimi uygulamalarını ve bu alanda rekabeti arttırmak üzere “iyi eğitim ödülü” gibi teşvik ve ödüllendirme süreçleri vardır. Eğitim ve öğretimi önceliklendirmek üzere atama ve yükseltme kriterlerinde yaratıcı eğitim faaliyetlerine yer verilir.</p>	<p>Öğretim kadrosuna yönelik teşvik ve ödüllendirilme mekanizmaları bulunmamaktadır.</p>	<p>Teşvik ve ödüllendirme mekanizmalarının; yetkinlik temelli, adil ve şeffaf biçimde oluşturulmasına yönelik planlar bulunmaktadır.</p>	<p>Teşvik ve ödüllendirme uygulamaları birim geneline yayılmıştır.</p>	<p>Teşvik ve ödül uygulamaları izlenmekte ve iyileştirilmektedir.</p>	<p>İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.</p>
	<p>Örnek Kanıtlar</p> <ul style="list-style-type: none"> • Eğitim kadrosunun eğitim-öğretim performansını takdir-tanıma ve ödüllendirmek üzere yapılan planlama, uygulama ve iyileştirme kanıtları • Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; birimin ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar 				
Sorumlu Birim/Birimler	Tüm Bölümler/Programlar				

C. ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME

C.1. Araştırma Süreçlerinin Yönetimi ve Araştırma Kaynakları

Birim, araştırma faaliyetlerini stratejik planı çerçevesinde belirlenen akademik öncelikleri ile yerel, bölgesel ve ulusal kalkınma hedefleriyle uyumlu, değer üretebilen ve toplumsal faydaya dönüştürülebilen biçimde yönetmelidir. Bu faaliyetler için uygun fiziki altyapı ve mali kaynaklar oluşturmalı ve bunların etkin şekilde kullanımını sağlamalıdır.

	1	2	3	4	5
<p>C.1.1. Araştırma süreçlerinin yönetimi</p> <p>Araştırma süreçlerin yönetimine ilişkin benimsenen yaklaşımlar, motivasyon ve yönlendirme işlevinin nasıl tasarlandığı, kısa ve uzun vadeli hedeflerin net ve kesin nasıl tanımlandığı, araştırma yönetimi ekibi ve görev tanımları belirlenmiştir; uygulamalar bu kurumsal tercihler yönünde gelişmektedir. Bilimsel araştırma ve sanatsal süreçlerin yönetiminin etkinliği ve başarısı izlenmekte ve iyileştirilmektedir.</p>	Bölümde/Programda araştırma süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısına ilişkin bir planlama bulunmamaktadır.	Bölümün/Programın araştırma süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısına ilişkin yönlendirme ve motive etme gibi hususları dikkate alan planlamaları bulunmaktadır.	Bölümün/Programın genelinde araştırma süreçlerin yönetimi ve organizasyonel yapısı kurumsal tercihler yönünde uygulanmaktadır.	Bölümde/Programda araştırma süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısının işlerliği ile ilişkili sonuçlar izlenmekte ve önlemler alınmaktadır.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
	<p>Örnek Kanıtlar</p> <ul style="list-style-type: none"> Araştırma süreçlerin yönetimi ve organizasyon yapısı Araştırma yönetim modeli ve uygulamaları Araştırma yönetimi ve organizasyonel yapının işlerliğinin izlendiği ve iyileştirildiğine ilişkin kanıtlar Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; birimin ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar 				
Sorumlu Birim/Birimler	Tüm Bölümler/Programlar				

C. ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME

C.1. Araştırma Süreçlerinin Yönetimi ve Araştırma Kaynakları

	1	2	3	4	5
<p>C.1.3. Doktora programları ve doktora sonrası imkanlar</p> <p>Doktora programlarının başvuru süreçleri, kayıtlı öğrencileri ve mezun sayıları ile gelişme eğilimleri izlenmektedir. Birimde doktora sonrası (post-doc) imkanları bulunmaktadır ve birimin kendi mezunlarını işe alma (inbreeding) politikası açıktır.</p>	Bölümün/Programın doktora programı ve doktora sonrası imkanları bulunmamaktadır.	Bölümün/Programın araştırma politikası, hedefleri ve stratejileri ile uyumlu doktora programı ve doktora sonrası imkanlarına ilişkin planlamalar bulunmaktadır.	Bölümde/Programda araştırma politikası, hedefleri ve stratejileri ile uyumlu ve destekleyen doktora programları ve doktora sonrası imkanlar yürütülmektedir.	Bölümde/Programda doktora programları ve doktora sonrası imkanlarının çıktıları düzenli olarak izlenmekte ve iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
	<p>Örnek Kanıtlar</p> <ul style="list-style-type: none"> • Doktora programları ve doktora sonrası imkanlara ilişkin kanıtlar • Bu programlar ve imkanlardan yararlanan öğrenci/araştırmacı sayıları ve bunların birimlere göre dağılımı • Doktora programları ve doktora sonrası imkanlara yönelik izleme ve iyileştirme kanıtları • Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; birimin ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar 				
Sorumlu Birim/Birimler	Tüm Bölümler/Programlar				

C. ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME

C.2. Araştırma Yetkinliği, İş birlikleri ve Destekler

Birim, öğretim elemanları ve araştırmacıların bilimsel araştırma ve sanat yetkinliğini sürdürmek ve iyileştirmek için olanaklar (eğitim, iş birlikleri, destekler vb.) sunulmalıdır.

	1	2	3	4	5
<p>C.2.1. Araştırma yetkinlikleri ve gelişimi</p> <p>Doktora derecesine sahip araştırmacı oranı, doktora derecesinin alındığı kurumların dağılımı; kümelenme/uzmanlık birikimi, araştırma hedefleri ile örtüşme konularının analizi, hedeflerle uyumu irdelenmektedir. Akademik personelin araştırma ve geliştirme yetkinliğini geliştirmek üzere eğitim, çalıştay, proje pazarları vb. gibi sistematik faaliyetler gerçekleştirilmektedir.</p>	Bölümde/Programda, öğretim elemanlarının araştırma yetkinliğinin geliştirilmesine yönelik mekanizmalar bulunmamaktadır.	Bölümde/Programda, öğretim elemanlarının araştırma yetkinliğinin geliştirilmesine yönelik planlar bulunmaktadır.	Bölümün/Programın genelinde öğretim elemanlarının araştırma yetkinliğinin geliştirilmesi ne yönelik uygulamalar yürütülmektedir.	Bölümde/Programda, öğretim elemanlarının araştırma yetkinliğinin geliştirilmesine yönelik uygulamalar izlenmekte ve izlem sonuçları öğretim elemanları ile birlikte değerlendirilerek önlemler alınmaktadır.	İşselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
	<p>Örnek Kanıtlar</p> <ul style="list-style-type: none"> • Öğretim elemanlarının araştırma yetkinliğinin geliştirilmesine yönelik planlama ve uygulamalar (destekleyici eğitimler, uluslararası fırsatlar, proje iş birliği çalışmaları vb.) • Öğretim elemanlarının geri bildirimleri • Öğretim elemanlarının araştırma yetkinliğinin izlenmesi ve iyileştirilmesine ilişkin kanıtlar • Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; birimin ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar 				
Sorumlu Birim/Birimler	Tüm Bölümler/Programlar				
Örnek	Akademik personelin araştırma alanı/uzmanlık birikimi (tüm öğretim elemanı), Program, bölüm, birim bazında (ör.; Lojistik Programı; Yönetim ve Organizasyon Bölümü; Isparta Meslek Yüksekokulu)				
Örnek	Akademik personelin araştırma yetkinliklerinin geliştirilmesi için birim bazında yapılan eğitim, çalıştay, proje pazarı gerçekleştirme sayısı (her bir eylem ayrı bir şekilde birim bazında hazırlanmalı)				

C. ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME

C.3. Araştırma Performansı

Birim, araştırma faaliyetlerini verilere dayalı ve periyodik olarak ölçmeli, değerlendirmeli ve sonuçlarını yayımlamalıdır. Elde edilen bulgular, birimin araştırma ve geliştirme performansının periyodik olarak gözden geçirilmesi ve sürekli iyileştirilmesi için kullanılmalıdır.

	1	2	3	4	5
<p>C.3.1. Araştırma performansının izlenmesi ve değerlendirilmesi</p> <p>Birim araştırma faaliyetleri yıllık bazda izlenir, değerlendirilir, hedeflerle karşılaştırılır ve sapmaların nedenleri irdelenir. Birimin odak alanlarının üniversite içi bilinirliği, üniversite dışı bilinirliği; uluslararası görünürlük, uzmanlık iddiası konularının analizi, hedeflerle uyumu sistematik olarak analiz edilir. Performans temelinde teşvik ve takdir mekanizmaları kullanılır. Rakiplerle rekabet, seçilmiş kurumlarla kıyaslama (benchmarking) takip edilir. Performans değerlendirmelerinin sistematik ve kalıcı olması sağlanmaktadır.</p>	Bölümde/Programda araştırma performansının izlenmesine ve değerlendirmesine yönelik mekanizmalar bulunmamaktadır.	Bölümde/Programda araştırma performansının izlenmesine ve değerlendirmesine yönelik ilke, kural ve göstergeler bulunmaktadır.	Bölümün/Programın genelinde araştırma performansını izlemek ve değerlendirmek üzere oluşturulan mekanizmalar kullanılmaktadır.	Bölümde/Programda araştırma performansı izlenmekte ve ilgili paydaşlarla değerlendirilerek iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
	<p>Örnek Kanıtlar</p> <ul style="list-style-type: none"> Araştırma performansını izlemek üzere geçerli olan tanımlı süreçler Araştırma hedeflerine ulaşıp ulaşılmadığını izlemek üzere oluşturulan mekanizmalar Paydaş geri bildirimleri Araştırma performansının izlenmesine ve iyileştirilmesine ilişkin kanıtlar Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; birimin ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar 				
Sorumlu Birim/Birimler	Tüm Bölümler/Programlar				
Örnek	Araştırma Performansı (%) (Kabul Edilen Başvuru Sayısı/Başvurulan Proje Sayısı) Tüm Proje Türleri temelinde (başvurulan proje sayısı, süreci devam eden proje sayısı, kabul edilmeyen proje sayısı, kabul edilen proje sayısı)				
Sorumlu Birim/Birimler	Isparta Uygulamalı Bilimler Üniversitesi Meslek Yüksekokulları Koordinatörlüğü				
Örnek	Paydaş geri bildirimleri (anket) Bölgenin gereksinimlerine (Isparta ve Uygulamalı Eğitim Temalı) göre başvuru yapılan proje sayısı (... temalı başvuru yapılan proje sayısı/toplam başvuru yapılan proje sayısı)				

C. ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME

C.3. Araştırma Performansı

	1	2	3	4	5
<p><u>C.3.2. Öğretim elemanı/araştırmacı performansının değerlendirilmesi</u></p> <p>Öğretim elemanlarının araştırma performansını paylaşması beklenir; bunu düzenleyen tanımlı süreçler vardır ve bunlar ilgili paydaşlarca bilinir. Araştırma performansı yıl bazında izlenir, değerlendirilir ve kurumsal politikalar doğrultusunda kullanılır. Çıktılar, grubun ortalama değerleri ve saçılım şeffaf olarak paylaşılır. Performans değerlendirmelerinin sistematik ve kalıcı olması sağlanmıştır.</p>	<p>Bölümde/Programda öğretim elemanlarının araştırma performansının izlenmesine ve değerlendirmesine yönelik mekanizmalar bulunmamaktadır.</p>	<p>Bölümde/Programda öğretim elemanlarının araştırma performansının izlenmesine ve değerlendirmesine yönelik ilke, kural ve göstergeler bulunmaktadır.</p>	<p>Bölümün/Programın genelinde öğretim elemanlarının araştırma geliştirme performansını izlemek ve değerlendirmek üzere oluşturulan mekanizmalar kullanılmaktadır.</p>	<p>Öğretim elemanlarının araştırma geliştirme performansı izlenmekte ve öğretim elemanları ile birlikte değerlendirilerek iyileştirilmektedir.</p>	<p>İşelleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.</p>
	<p>Örnek Kanıtlar</p> <ul style="list-style-type: none"> • Akademik personelin araştırma-geliştirme performansını izlemek üzere geçerli olan tanımlı süreçler (Yönetmelik, yönerge, süreç tanımı, ölçme araçları, rehber, kılavuz, takdir-tanıma sistemi, teşvik mekanizmaları vb.) • Öğretim elemanlarının araştırma performansına yönelik analiz raporları • Öğretim elemanlarının geri bildirimleri • Araştırma geliştirme performansına ilişkin izleme ve iyileştirme kanıtları • Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; birimin ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar 				
Sorumlu Birim/Birimler	Tüm Bölümler/Programlar				

D. TOPLUMSAL KATKI

D.1. Toplumsal Katkı Süreçlerinin Yönetimi ve Toplumsal Katkı Kaynakları

Birim, toplumsal katkı faaliyetlerini stratejik amaçları ve hedefleri doğrultusunda yönetmelidir. Bu faaliyetler için uygun fiziki altyapı ve mali kaynaklar oluşturmalı ve bunların etkin şekilde kullanımını sağlamalıdır.

	1	2	3	4	5
<p><u>D.1.1. Toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi</u></p> <p>Birimin toplumsal katkı politikası birimin toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısı kurumsallaşmıştır. Toplumsal katkı süreçlerinin yönetim ve organizasyonel yapısı kurumun toplumsal katkı politikası ile uyumludur, görev tanımları belirlenmiştir. Yapının işlerliği izlenmekte ve bağlı iyileştirmeler gerçekleştirilmektedir.</p>	Bölümde/Programda toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısına ilişkin bir planlama bulunmamaktadır.	Bölümün/Programın toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısına ilişkin planlamaları bulunmaktadır.	Bölümün/Programın genelinde toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısı kurumsal tercihler yönünde uygulanmaktadır.	Bölümde/Programda toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısının işlerliği ile ilişkili sonuçlar izlenmekte ve önlemler alınmaktadır.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
	<p>Örnek Kanıtlar</p> <ul style="list-style-type: none"> • Toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi ve organizasyon yapısı • Toplumsal katkı yönetim modeli • Toplumsal katkı faaliyetlerini yürüten birimler ve uygulama örnekleri • Toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısının işlerliğine ilişkin izleme ve iyileştirme kanıtları • Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; birimin ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar 				
Sorumlu Birim/Birimler	Tüm Bölümler/Programlar				

D. TOPLUMSAL KATKI

D.1. Toplumsal Katkı Süreçlerinin Yönetimi ve Toplumsal Katkı Kaynakları

	1	2	3	4	5
<p>D.1.2. Kaynaklar</p> <p>Toplumsal katkı etkinliklerine ayrılan kaynaklar (mali, fiziksel, insan gücü) belirlenmiş, paylaşılmış ve kurumsallaşmış olup, bunlar izlenmekte ve değerlendirilmektedir.</p>	Bölümün/Programın toplumsal katkı faaliyetlerini sürdürebilmesi için yeterli kaynağı bulunmamaktadır.	Bölümün/Programın toplumsal katkı faaliyetlerini sürdürebilmek için uygun nitelik ve nicelikte fiziki, teknik ve mali kaynakların oluşturulmasına yönelik planları bulunmaktadır.	Bölümün/Programın toplumsal katkı kaynaklarını toplumsal katkı stratejisi ve birimler arası dengeyi gözeterek yönetmektedir.	Bölümde/Programda toplumsal katkı kaynaklarının yeterliliği ve çeşitliliği izlenmekte ve iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
	<p>Örnek Kanıtlar</p> <ul style="list-style-type: none"> • Toplumsal katkı faaliyetlerini yürüten araştırma ve uygulama merkezleri ve diğer birimler • Toplumsal katkı çalışmalarına ayrılan bütçe ve yıllar içinde değişimi • Toplumsal katkı kaynaklarının toplumsal katkı stratejisi doğrultusunda yönetildiğini gösteren kanıtlar • Toplumsal katkı kaynaklarının çeşitliliği ve yeterliliğinin izlendiğine ve iyileştirildiğine ilişkin kanıtlar • Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; birimin ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar 				
Sorumlu Birim/Birimler	Tüm Bölümler/Programlar				

D. TOPLUMSAL KATKI

D.2. Toplumsal Katkı Performansı

Birim, toplumsal katkı stratejisi ve hedefleri doğrultusunda yürüttüğü faaliyetleri periyodik olarak izlemeli ve sürekli iyileştirmelidir.

	1	2	3	4	5
<p><u>D.2.1.Toplumsal katkı performansının izlenmesi ve değerlendirilmesi</u></p> <p>Birim, Sürdürülebilir Kalkınma Amaçları ile uyumlu, dezavantajlı gruplar dahil toplumun ve çevrenin ihtiyaçlarına cevap verebilen ve değer yaratan toplumsal katkı faaliyetlerinde bulunmaktadır. Ulusal ve uluslararası düzeyde kurumsal iş birlikleri, çeşitli kamu kurum ve kuruluşlarına yapılan görevlendirmeler ile kurumun bünyesinde yer alan birimler aracılığıyla yürütülen eğitim, hizmet, araştırma, danışmanlık vb. toplumsal katkı faaliyetleri izlenmektedir. İzleme mekanizma ve süreçleri yerleşik ve sürdürülebilirdir. İyileştirme adımlarının kanıtları vardır.</p>	Bölümde/Programda toplumsal katkı performansının izlenmesine ve değerlendirmesine yönelik mekanizmalar bulunmamaktadır.	Bölümde/Programda toplumsal katkı performansının izlenmesine ve değerlendirmesine yönelik ilke, kural ve göstergeler bulunmaktadır.	Bölümün/Programın genelinde toplumsal katkı performansını izlemek ve değerlendirmek üzere oluşturulan mekanizmalar kullanılmaktadır.	Bölümde/Programda toplumsal katkı performansı izlenmekte ve ilgili paydaşlarla değerlendirilerek iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
	<p>Örnek Kanıtlar</p> <ul style="list-style-type: none"> • Kurumun hedefleriyle uyumlu toplumsal katkı faaliyetleri • Toplumsal katkı performansını izlemek üzere geçerli olan tanımlı süreçler • Toplumsal katkı hedeflerine ulaşıp ulaşılmadığını izlemek üzere oluşturulan mekanizmalar • Paydaş geri bildirimleri • Toplumsal katkı performansının izlenmesine ve iyileştirilmesine ilişkin kanıtlar • Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; birimin ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar 				
Sorumlu Birim/Birimler	Tüm Bölümler/Programlar				