



# **MAKİNE MÜHENDİSLİĞİ**

## **(MAKİNE-İMALAT MÜH. & ENERJİ SİST. MÜH.)**

### **İŞYERİ EĞİTİMİ BİLGİLENDİRME SUNUSU**

**Bölüm Mesleki İşyeri Eğitimi Komisyonu**

**Prof. Dr. Erkan DİKMEN**

**Arş. Gör. Yakup Hakan AYDIN**

**Fakülte Koordinatörü**

**Öğrt. Gör. Dr. Uçan KARAKILINÇ**

**Güncelleme**

**21.05.2026**

# Mesleki eğitim için fakülte web sayfamız



## Dokümanlar için

- <https://teknoloji.isparta.edu.tr/tr/mesleki-egitiim/dokumanlar-12046s.html>



## Dokümanlar

- İşletmede Mesleki Eğitim İş Akış Takvimi
- İşletmede Mesleki Eğitim Yönergesi
- İşletmede Mesleki Eğitim Uygulamaları Usul ve Esasları
- İşletmede Mesleki Eğitim Öğrenci Sonuç Anketi
- İşletmede Mesleki Eğitim İşyeri Anket Sonucu
- İşletmede Mesleki Eğitim Dersi Başvuru ve İşleyiş Süreci Bilgilendirmesi
- İşletmede Mesleki Eğitim Haftalık İş Planı
- İşletmede Mesleki Eğitim Sorumluları
- İşletmede Mesleki Eğitim Rehberi
- **İşletmede Mesleki Eğitim Belgeler**
  - İşletmede Mesleki Eğitim Öncesi
    - İşletmede Mesleki Eğitim Protokolü
    - İşletmede Mesleki Eğitim Sözleşmesi
  - İşletmede Mesleki Eğitim Süreci
    - İşletmede Mesleki Eğitim Rapor Kapak Sayfası
    - İş Yeri Tanıtımı
    - İşletmede Mesleki Eğitim Günlük Rapor Sayfası
    - İşletmede Mesleki Eğitim İş Yeri Devam Çizelgesi
    - İşletmede Mesleki Eğitim Haftalık İş Planı
    - İşletmede Mesleki Eğitim İzin Formu
    - İşletmede Mesleki Eğitim Kurum Değişirme Formu
  - İşletmede Mesleki Eğitim Sonrası
    - İşletmede Mesleki Eğitim Değerlendirme Formu
    - İşletmede Mesleki Eğitim Sunum Taslağı
    - İşletmede Mesleki Eğitim Puanlama
  - Sorumlu Öğretim Elemanı Belgeleri
    - İşletmede Mesleki Eğitim Sorumlu Öğretim Elemanı Bilgilendirme Formu
    - İşletmede Mesleki Eğitim Sorumlu Öğretim Elemanı Denetim Formu
- Firmalar
- Anket Verileri
- İşletmede Mesleki Eğitim Mevzuat Bilgileri



ISPARTA UYGULAMALI BİLİMLER ÜNİVERSİTESİ  
TEKNOLOJİ FAKÜLTESİ/MESLEK YÜKSEK OKULARIMIZDA  
İŞYERİ EĞİTİMİ DOSYASI HAZIRLAMADA DİKKAT EDİLECEK HUSUSLAR



- Sayfalar bilgisayar ortamında hazırlanacak ve çıktı alınarak ilgili kısımlar onaylatılıp, imzalatılıp sisteme yüklenecektir. (Bazı MYO'larımızda spiral cilt haline getirilerek teslim edilmelidir.)
- Metin içeriği ve Başlıklar 12 punto yazı boyutunda yazılacak ve yazı karakteri olarak da "Times New Roman" kullanılmalıdır
- Nokta ve virgül gibi noktalama işaretlerinden sonra bir harf boşluk bırakılmalıdır.
- Metin satır aralığı 1.5 olarak ayarlanmalıdır. Metin hizalaması iki yana yaslı olacak şekilde ayarlanmalıdır
- Bütün tablo, çizelge ve şekiller numaralandırılmalıdır. Tablo, çizelge ve şekiller metinde ilk sözü edilen yere mümkün olduğu kadar yakın olmalıdır.
- Tabloların ve çizelgelerin adları üstüne, şekillerin adları ise şeklin altına yazılmalıdır. Çizelge, Talo ve Şekillerin açıklamalarında 1 satır aralığı kullanılmalıdır.
- Rapor içerisinde kullanılacak çizelgeler "Çizelge 1" gibi, tablolar "Tablo 1" gibi, fotoğraflar, akış şeması, organizasyon şeması vs. "Şekil 1" gibi tanımlanmalıdır
- Paragraf başları 9 vuruş içeriden başlamalıdır. Haftalık ve günlük raporlara sayfa numarası verilecektir. Sayfa numarası sayfanın altında ve sağda olacak şekilde, bütün sayfa numaraları ardışık olarak ve kesintiye uğramaksızın numaralandırılmalıdır.
- Dosyanızda herhangi bir yerinde bulunan şekil, tablo ve çizelgenin ne olduğu atfı yapılarak belirtilmelidir.
- İşyeri eğitimi dosyası, aşağıdaki sıralamaya göre cilt haline getirilmelidir.
  1. İşyeri eğitimi dosyası kapağı
  2. İşyeri eğitimi dosyası firma bilgileri
  3. İşyeri eğitimi dosyası günlük raporlar
  4. İşyeri eğitimi dersi devam durumunu gösterir çizelge
  5. İşyeri eğitimi dosyası izin formu (izin kullanılmışsa eğer)
  6. İşyeri eğitimi sunumu

**7. NOT:**

1. Onayı veya imzası eksik olan İşyeri eğitimi dosyası kabul edilmeyecektir.
2. Belirlenen tarihlerde teslim edilmeyen İşyeri eğitimi dosyası kabul edilmeyecektir.
3. İşyeri eğitimi dosyası, yukarıda belirtilen dikkat edilecek hususlara göre hazırlanmalıdır. Kurallara uyulmadığı takdirde İşyeri eğitimi dosyası kabul edilmeyecektir. Bu sebeplerden dolayı kabul edilmeyen İşyeri eğitimi dosyası için öğrenci itiraz etme hakkına sahip değildir.

# Mesleki eğitim için bölüm web sayfamız

- <https://teknoloji.isparta.edu.tr/makine/tr/ogrenci/isletmede-mesleki-egitim-16180s.html>



ISPARTA UYGULAMALI BİLİMLER ÜNİVERSİTESİ  
**TEKNOLOJİ FAKÜLTESİ MAKİNE MÜHENDİSLİĞİ**

Sitede ara



Kurumsal ▾

Eğitim-Öğretim ▾

Personel ▾

Komisyon Görev Tanımları ▾

Öğrenci ▾

Aday ▾

İletişim

## İşletmede Mesleki Eğitim

[İşletmede Mesleki Eğitim Bilgilendirme Sunusu](#)

[İşletmede Mesleki Eğitim Final Sınavı Bilgilendirme Sunusu](#)

[İşletmede Mesleki Eğitim Sözleşmesi](#)

[İşletmede Mesleki Eğitim Sınav Değerlendirme Formu](#)

Öğrenci Bilgi Sistemi (OBS)

◀ Staj

Uluslararası İlişkiler Koordinatörlüğü

Mevlana Koordinatörlüğü

Farabi Koordinatörlüğü

Erasmus Koordinatörlüğü

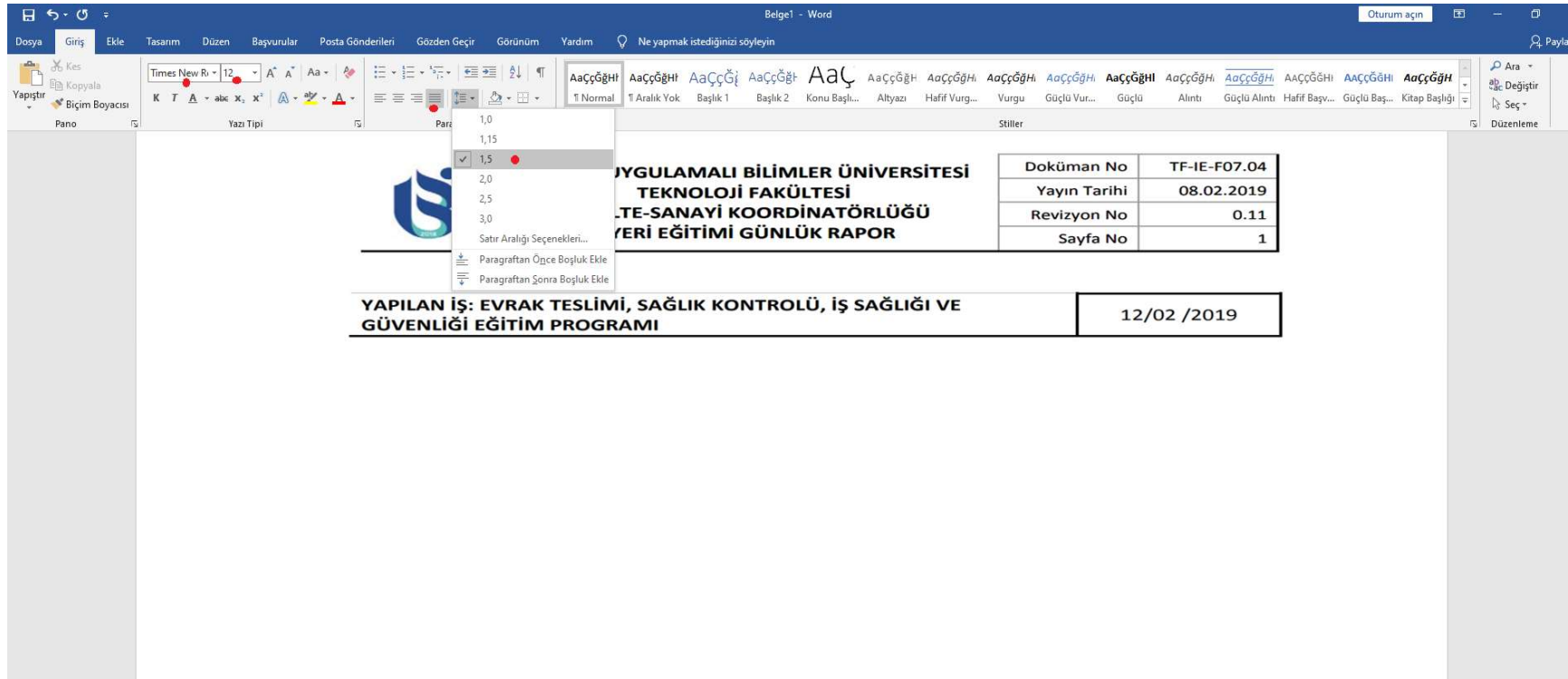
Öğrenci Portalı

İşletmede Mesleki Eğitim

Atölye Ve Laboratuvar

# Rapor Yazımında Dikkat Edilecek Kurallar

- Sayfalar bilgisayar ortamında yazılmalıdır.
- Metin içeriği 12, başlıklar 14 punto yazılmalı ve yazı karakteri 'Times New Roman' olmalıdır.
- Satırlar arası boşluk 1.5 cm olmalıdır.
- Metin iki yana yaslı olacak şekilde dizayn edilmelidir.



The screenshot shows the Microsoft Word interface with a report template. The 'Layout' tab is active, and the 'Line and Paragraph Spacing' dropdown menu is open, showing options for line spacing (1.0, 1.15, 1.5, 2.0, 2.5, 3.0) and paragraph spacing (Before, After, Before and After). The report content includes the logo of the University of Applied Sciences, Faculty of Technology, and the title 'YERİ EĞİTİMİ GÜNLÜK RAPOR'. A table on the right contains document details: Doküman No (TF-IE-F07.04), Yayın Tarihi (08.02.2019), Revizyon No (0.11), and Sayfa No (1). At the bottom, a box contains the text 'YAPILAN İŞ: EVRAK TESLİMİ, SAĞLIK KONTROLÜ, İŞ SAĞLIĞI VE GÜVENLİĞİ EĞİTİM PROGRAMI' and the date '12/02 /2019'.

|              |              |
|--------------|--------------|
| Doküman No   | TF-IE-F07.04 |
| Yayın Tarihi | 08.02.2019   |
| Revizyon No  | 0.11         |
| Sayfa No     | 1            |

|                                                                                     |             |
|-------------------------------------------------------------------------------------|-------------|
| YAPILAN İŞ: EVRAK TESLİMİ, SAĞLIK KONTROLÜ, İŞ SAĞLIĞI VE GÜVENLİĞİ EĞİTİM PROGRAMI | 12/02 /2019 |
|-------------------------------------------------------------------------------------|-------------|

# Rapor Yazımında Dikkat Edilecek Kurallar

- Şekil ve tablolar metinde ilk sözü edilen yere mümkün olduğu kadar yakın olmalıdır.
- Şekillerin adı, şeklin altına; tabloların ve çizelgelerin adları, üstüne yazılmalıdır. İçerikte şekillerin ve tabloların ne olduğu atıf yapılarak belirtilmelidir.
- Rapor içerisinde kullanılacak çizelgeler “Çizelge 1” gibi, tablolar “Tablo 1” gibi, fotoğraflar, akış şeması, organizasyon şeması vs. “Şekil 1” gibi tanımlanmalıdır.
- Bütün tablo ve şekiller numaralandırılmalıdır.

# Şekil ve Tablo Örnekleri

Tablo 1. Ocak 2019 ayı elektrik enerjisi genel tüketim raporu

| OCAK 2019 AYI ELEKTRİK ENERJİSİ GENEL TÜKETİM RAPORU |            |           |         |            |            |      |         |        |           |         |        |           |      |
|------------------------------------------------------|------------|-----------|---------|------------|------------|------|---------|--------|-----------|---------|--------|-----------|------|
|                                                      | İLK OKUNAN |           |         | SON OKUNAN |            |      | TÜKETİM |        |           |         |        |           |      |
|                                                      |            |           |         |            |            |      |         |        |           | KİLOWAT | ÇARPAN | TOPLAM KW | %    |
| AIT OLDUĞU YER                                       | KVİh       | KVİh      | FARK    | ÇARPAN     | KVİh       | %    | KİLOWAT | ÇARPAN | TOPLAM KW | KİLOWAT | ÇARPAN | TOPLAM    | %    |
| ITALYAN PRES 1                                       | 1683,626   | 1833,492  | 149,9   | 320        | 47.957,12  | 7,7  | 168,3   | 320    | 53855     | 18,4    | 320    | 5.897,63  | 7,7  |
| ITALYAN PRES 2                                       | 44267,5    | 44553,2   | 285,7   | 60         | 17.142,00  | 2,7  | 320,8   | 60     | 19250     | 35,1    | 60     | 2.108,08  | 2,7  |
| 1 KALIP TAV                                          | 30574,4    | 30846,2   | 271,8   | 60         | 16.308,00  | 2,6  | 305,2   | 60     | 18314     | 33,4    | 60     | 2.005,51  | 2,6  |
| 1 TUNEL FIRIN                                        | 27695,7    | 27866,3   | 170,6   | 40         | 6.824,00   | 1,1  | 191,6   | 40     | 7663      | 21,0    | 40     | 839,20    | 1,1  |
| EA PANOSU                                            | 16145,8    | 16249,1   | 103,3   | 30         | 3.099,00   | 0,5  | 116,0   | 30     | 3480      | 12,7    | 30     | 381,11    | 0,5  |
| AA PANOSU                                            | 40982,3    | 41286,5   | 304,2   | 30         | 9.126,00   | 1,5  | 341,6   | 30     | 10248     | 37,4    | 30     | 1.122,29  | 1,5  |
| İTALYAN DA PANOSU                                    | 3608,076   | 3670,085  | 62,0    | 120        | 7.441,08   | 1,2  | 69,6    | 120    | 8356      | 7,6     | 120    | 915,08    | 1,2  |
| 1460-1 TON PRES                                      | 29588,4    | 29805,1   | 216,7   | 320        | 69.344,00  | 11,1 | 243,3   | 320    | 77872     | 26,6    | 320    | 8.527,73  | 11,1 |
| 1460-2 TON PRES                                      | 39184,1    | 39285,8   | 101,7   | 160        | 16.272,00  | 2,6  | 114,2   | 160    | 18273     | 12,5    | 160    | 2.001,08  | 2,6  |
| İDARI BİNA+680 PRES                                  | 17235,67   | 17400,973 | 165,305 | 100        | 16.530,50  | 2,7  | 185,6   | 100    | 18563     | 20,3    | 100    | 2.032,87  | 2,7  |
| BOYAHANE                                             | 24705,24   | 25062,997 | 357,756 | 160        | 57.240,96  | 9,2  | 401,8   | 160    | 64280     | 44,0    | 160    | 7.039,33  | 9,2  |
| BAKIMHANE                                            | 1148,1     | 1148,2    | 0,1     | 10         | 1,00       | 0,0  | 0,1     | 10     | 1         | 0,0     | 10     | 0,12      | 0,0  |
| İDARI+KOĞUŞ                                          | 67028,7    | 67583,3   | 554,6   | 30         | 16.638,00  | 2,7  | 622,8   | 30     | 18684     | 68,2    | 30     | 2.046,09  | 2,7  |
| KOMPRESÖR                                            | 58902,7    | 59301,5   | 398,8   | 160        | 63.808,00  | 10,2 | 447,8   | 160    | 71655     | 48,0    | 160    | 7.846,83  | 10,2 |
| KOSTİKHANE                                           | 12045      | 12133,6   | 88,6    | 30         | 2.658,00   | 0,4  | 99,5    | 30     | 2985      | 10,9    | 30     | 326,87    | 0,4  |
| SEVKİYAT                                             | 1970,582   | 2027,733  | 57,151  | 50         | 2.857,55   | 0,5  | 64,2    | 50     | 3209      | 7,0     | 50     | 351,41    | 0,5  |
| ELOKSAL AYD.VE VİNÇ                                  | 7650,168   | 7770,66   | 120,492 | 80         | 9.639,36   | 1,5  | 135,3   | 80     | 10825     | 14,8    | 80     | 1.185,42  | 1,5  |
| ELOKSAL GENEL                                        | 10338,36   | 10690,066 | 351,71  | 600        | 211.026,00 | 33,9 | 395,0   | 600    | 236977    | 43,3    | 600    | 25.951,39 | 33,9 |
| POLİSAJ MAKİNESİ                                     | 1883,512   | 1933,029  | 49,517  | 80         | 3.961,36   | 0,6  | 55,6    | 80     | 4449      | 6,1     | 80     | 487,16    | 0,6  |
| KALIPHANE                                            | 1888,156   | 1927,738  | 39,582  | 100        | 3.958,20   | 0,6  | 44,4    | 100    | 4445      | 4,9     | 100    | 486,77    | 0,6  |



Şekil 1. Merkezi Soğutma Sistemi

# Rapor Yazımında Dikkat Edilecek Kurallar

- Haftalık ve günlük raporlara sayfa numarası verilmelidir. Sayfa numarası sayfanın altında ve sağda olacak şekilde, bütün sayfa numaraları ardışık olarak ve kesintiye uğramaksızın numaralandırılmalıdır.
- Günlük çalışma kayıtlarını içeren günlük raporları ile haftanın bitiminde ise haftalık raporu tek bir dosya haline getirip sisteme pdf halini yüklemelisiniz. Mümkünse günlüklerin ve haftalığın işyerinde çalıştığınız birim yetkisinin ismi ve parafı olmalıdır (eğer işyeriniz imzasız OBS'ye «1.hafta\_günlükler.pdf» yüklenmesinde bir sorun görmüyorsa imzasızda yükleyebilirsiniz – **Dönem sonunda teslim edeceğiniz dosya imzalı olmak zorunda** –). Hazırladığınız dosyaları her hafta yüklemeniz iyi olur. Firmada görev yoğunluğunuz göre en fazla 15 gün geciktirmeli sisteme dosyalarınızı yüklemelisiniz. Vize ve Final dönemlerinde dosyalarınız içeriği sistem üzerinden kontrol edilmektedir. Ayrıca dönem sonunda sistemde dosyası eksik olanlar mülakat öncesi tamamlamak zorundadır.

# Rapor Yazımında Yapılan Genel Hatalar

- Sadece teorik bilgi yazmak(işyerinde çalışanlar için), tablo, şema, resim ve hesaplamalar ile desteklememek.
- Gereksiz detaylara yer vermek. (“İşimizi bitirip öğle yemeğine gittik.”, “Mesai bitiminde herkes evlere dağıldı.”)
- Gerekli detayları vermemek. (“Gerekli cihazlarla ölçüm yaptık.” Hangi cihazlarla ne ölçüldü, hangi değerler bekleniyordu, siz ne ölçtünüz, yorumlamamak.)
- Firma tanıtımını kendi anladığı gördüğü itibarı ile değil de katalog ya da web sayfasından doğrudan alıntı yaparak ve ayıklamadan, süzmeden firma sahibi gözü ile yazmak.

# Rapor Yazımında Yapılan Genel Hatalar

- Bir faaliyet gününe sadece resim koymak veya özensiz çekilmiş detayları yansıtmayan resim koymak.
- Mühendisle ya da teknik elemanlarla yapılan diyaloglara yer vermek.
- Raporların teknik dil ve 3. Şahıs dili ile yazılmaması (İş planlarında “yapılması”, “incelenmesi” gibi günlük kayıtlarda ise “yapılmıştır”, “test edilmiştir” vb. formatta ifadeler kullanılmalıdır.)

# Defter Sıralaması

Defter aşağıdaki sıralamayla *PDF* haline getirilmelidir.

- İşyeri eğitimi dosyası kapağı
- İşyeri eğitimi dosyası firma bilgileri
- İşyeri eğitimi dosyası haftalık iş planları
- İşyeri eğitimi dosyası günlük raporlar
- İş yeri eğitimi dosyası izin formu (İzin kullanılmışsa eğer)

# Dosya Kapağı



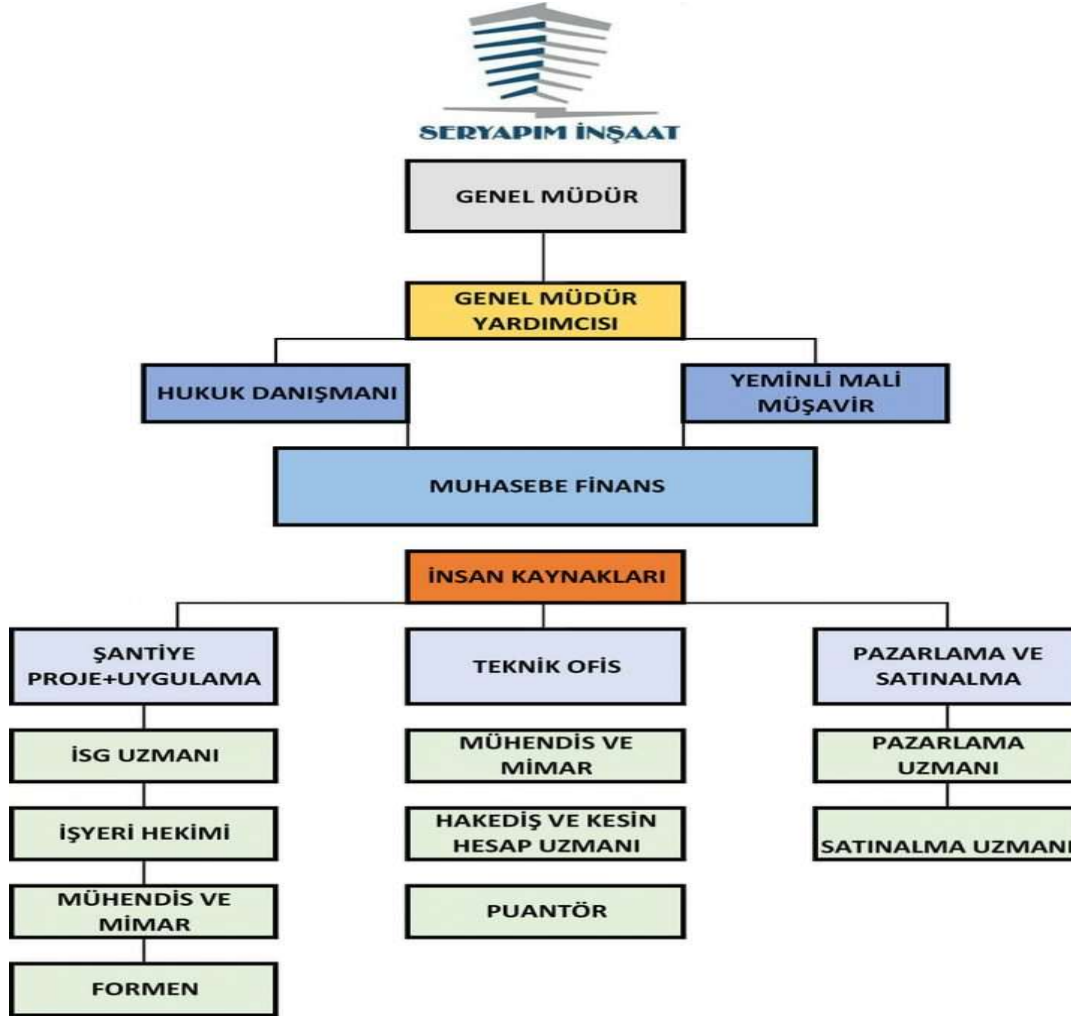
ISPARTA UYGULAMALI BİLİMLER ÜNİVERSİTESİ  
TEKNOLOJİ FAKÜLTESİ  
FAKÜLTE-SANAYİ KOORDİNATÖRLÜĞÜ  
İŞYERİ EĞİTİMİ DOSYASI

Doküman No TF-IE-F07.01  
Yayın Tarihi 08.02.2019  
Revizyon No 0.11  
Sayfa No K



|                          |                                  |                                                     |
|--------------------------|----------------------------------|-----------------------------------------------------|
| ÖĞRENCİ                  | Adı Soyadı                       |                                                     |
|                          | Öğrenci Numarası                 |                                                     |
|                          | T.C. Kimlik No                   |                                                     |
|                          | Bölümü                           | Enerji Sistemleri mühendisliği                      |
|                          | Yarıyılı                         | 2018 – 2019 Bahar Yarıyılı                          |
|                          | İşyeri Eğitimi Süresi            | 11 Şubat 2019 – 31 Mayıs 2019 (78 İş Günü-16 Hafta) |
| DENETÇİ                  | Adı Soyadı                       |                                                     |
|                          | Unvanı                           | Prof. Dr.                                           |
|                          | Bölümü                           | Makine Mühendisliği Bölüm Başkanlığı                |
|                          | Adresi                           | ISUBÜ Teknoloji Fakültesi Batı Yerleşkesi           |
| İŞYERİ EĞİTİMİ YETKİLİSİ | İli                              | ISPARTA                                             |
|                          | Adı Soyadı                       |                                                     |
|                          | İşyeri Eğitim Yetkilisi – Unvanı | Makine mühendisi                                    |
|                          | İşyeri Bölümü                    | Mekanik tesisat                                     |
|                          | İşyeri/Firma Adı                 |                                                     |
|                          | İşyeri Adresi                    |                                                     |
|                          | İşyeri İli                       | Antalya                                             |

# Şirket Tanıtımı ve Organizasyon Şeması



SÜLEYMAN DEMİREL ÜNİVERSİTESİ  
TEKNOLOJİ FAKÜLTESİ  
FAKÜLTE-SANAYİ KOORDİNATÖRLÜĞÜ  
İŞYERİ TANITIMI

|              |              |
|--------------|--------------|
| Doküman No   | TF-İE-F07.11 |
| Yayın Tarihi | 30.01.2017   |
| Revizyon No  | 0.7          |
| Sayfa No     | 1            |

## BEREKET ENERJİ ÜRETİM A.Ş.

\* Bereket Enerji, yerli ve yenilenebilir kaynaklardan elektrik üretmek amacıyla 1995 yılında kurulmuştur. İlk hidroelektrik santralini Bereket çayı üzerine kurmuştur. Merkezi Denizli'de bulunan şirket jeotermal, hidroelektrik, termik, rüzgar, güneş ve çöp gazı kaynaklarından yararlanarak elektrik üretmektedir. Bereket Enerji deneyimli personeliyle kendi fizibilite raporlarını hazırlamakta ve enerji santrallerinin tasarımı, inşaatını, montajını ve işletimini kendisi yapmaktadır.

### Faliyette Olan Santraller

DENİZLİ BERKEK HES 1-2  
DALAMAN HES 1-2-3-4-5  
FESLEK HES  
GÖKYAR HES  
MENTAŞ HES  
KOYULHİSAR HES  
ÇIRAKDAMI HES  
TOROS HES  
DERELİ HES  
DÜZCE-AKSU HES  
KARYA GES  
BEREKET ENERJİ GES 1-2-3  
İnşası Devam Eden Projeler

SÖKE RES  
UŞAK RES  
YATAĞAN TES  
ÇATALAĞZI TES  
KIZILDERE JEOTERMAL  
BEREKET LFG (çöp gazı) SANTRALI  
GÖKTAŞ HES 2  
MİDİLLİ HES  
YAVUZ HES  
PINARIM GIDA GES  
TÜMAŞ MERMER GES

GÖKTAŞ HES 1  
AKINCI HES  
ARMAĞAN HES  
YAĞMUR HES

YALOVA RES  
GEYVE RES  
ORTA ANADOLU TERMİK SANTRALİ (LİNYİT)

### Hızlı Ve İstikrarlı Büyüme

Bereket Enerji, Türkiye'de ilk özel HES sahibi şirkettir. Toplam 1626 MW gücünde, faaliyette olan santrallerin tasarım ve kurulumunu yapmış olup, işletmesine devam etmektedir. Ülkenin elektrik üretim kapasitesine yaptığı bu katkılarla ülkenin en hızlı büyüyen enerji firmaları arasında yerini almıştır.

Aydın, Denizli, Muğla, İzmir ve Manisa illerinin perakende elektrik satışını ve dağıtımını devir almış olup toplamda yaklaşık 5 milyon aboneye hizmet vererek yılda ortalama 22 milyar KWh elektrik dağıtmaktadır. Bereket Enerji, Türkiye'nin enerji sektöründe üretim, dağıtım ve satış alanlarında faaliyette gösteren önde gelen entegre şirketlerinden birisidir.

| DENETÇİ            | İŞYERİ EĞİTİM YETKİLİSİ |
|--------------------|-------------------------|
| Onay (İmza & Kaşe) | Onay (İmza & Kaşe)      |
| / /2017            | / /2017                 |

# Haftalık Raporlar



SÜLEYMAN DEMİREL ÜNİVERSİTESİ  
TEKNOLOJİ FAKÜLTESİ  
FAKÜLTE-SANAYİ KOORDİNATÖRLÜĞÜ  
İŞYERİ EĞİTİMİ HAFTALIK İŞ PLANLARI

|              |              |
|--------------|--------------|
| Doküman No   | TF-IE-F07.02 |
| Yayın Tarihi | 30.01.2017   |
| Revizyon No  | 0.7          |
| Sayfa No     | 2            |

## 4.HAFTA

|            |           |                                                                                                                                                 |
|------------|-----------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 27.02.2017 | PAZARTESİ | <b>Çatı tipi aspiratörler</b><br>Çatı çipiaspriatörlerin özellikleri ve imalatı incelendi.                                                      |
| 28.02.2017 | SALI      | <b>Kayış kasnaklı radyal fanlar</b><br>Radyal fanların özellikleri kullanım yerleri imalatları incelendi.                                       |
| 01.03.2017 | ÇARŞAMBA  | <b>Enerji verimlilikleri</b><br>Klima santrallerinin enerji verimliliği için kullanılan yöntemlerden doğal soğutma öğrenildi.                   |
| 02.03.2017 | PERŞEMBE  | <b>Klima santrallerinde tasarruf</b><br>Klima santrallerinde enerji tasarrufu yapabilmek için kullanılan cihazlar özellikleri öğrenildi.        |
| 03.03.2017 | CUMA      | <b>Klima santrallerinde tasarruf</b><br>Klima santrallerinde verim artışı için evoparatör ve kondenser sıcaklıklarıyla ilgili analiz incelendi. |

Haftalık raporlarda kısaca yapılacak işler yazılmalıdır

| DENETÇİ            | İŞYERİ EĞİTİM YETKİLİSİ |
|--------------------|-------------------------|
| Onay (İmza & Kaşe) | Onay (İmza & Kaşe)      |
| / /2017            | / /2017                 |

# Günlük Raporlar



SÜLEYMAN DEMİREL ÜNİVERSİTESİ  
TEKNOLOJİ FAKÜLTESİ  
FAKÜLTE-SANAYİ KOORDİNATÖRLÜĞÜ  
İŞYERİ EĞİTİMİ GÜNLÜK RAPOR

|              |              |
|--------------|--------------|
| Doküman No   | TF-IE-F07.04 |
| Yayın Tarihi | 30.01.2017   |
| Revizyon No  | 0.7          |
| Sayfa No     | 1            |

YAPILAN İŞ: KULLANILAN MALZEMELERİN TANITILMASI

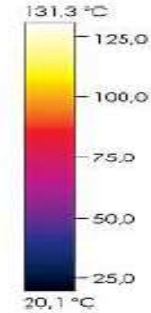
07/ 02/2017

## TERMAL KAMERA

Termal kamera, görüntüleme yöntemi olarak gözle görülmeyen IR enerjiyi (ısıyı) esas alan ve görüntünün genel yapısını IR enerjiyi göre oluşmuş renkler ve şekillerin belirlendiği görüntüleme sistemidir. Bizim firmamızda kullanılan termal kamera testo 875 olan modeli. Bugün termal kamera gösterildi anlatıldı.



Günlük raporlarda yapılan işler ayrıntılı (resimlerle, tablolarla ve cümlelerle açık ve net) bir şekilde anlatılmalıdır.



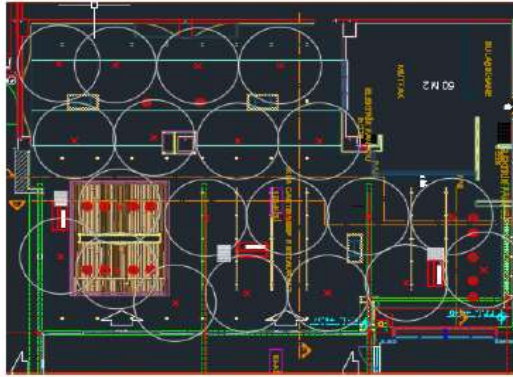
| DENETÇİ            | İŞYERİ EĞİTİM YETKİLİSİ |
|--------------------|-------------------------|
| Onay (İmza & Kaşe) | Onay (İmza & Kaşe)      |
| / /2017            | / /2017                 |

# Günlük Raporlar

|                                                                                                                                                                                                                                                |              |              |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------|--------------|
|  <b>ISPARTA UYGULAMALI BİLİMLER ÜNİVERSİTESİ</b><br><b>TEKNOLOJİ FAKÜLTESİ</b><br><b>FAKÜLTE-SANAYİ KOORDİNATÖRLÜĞÜ</b><br><b>İŞYERİ EĞİTİMİ GÜNLÜK RAPOR</b> | Doküman No   | TF-IE-F07.04 |
|                                                                                                                                                                                                                                                | Yayın Tarihi | 28.02.2019   |
|                                                                                                                                                                                                                                                | Revizyon No  | 0.11         |
|                                                                                                                                                                                                                                                | Sayfa No     | 3            |

|                                                                 |               |
|-----------------------------------------------------------------|---------------|
| YAPILAN İŞ:<br>SAHA İŞLERİ TAKİP ETME ( ESKİ FRANSIZ RESTORAN ) | 28 / 02 /2019 |
|-----------------------------------------------------------------|---------------|

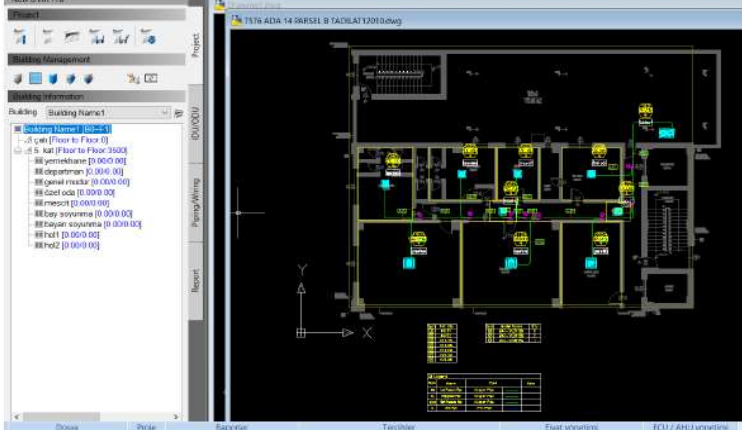
ESKİ FRANSIZ restoran'a eklenecek YENİ BEEF restoranın yangın tesisatı projesinde çalışmaya devam etmektedir. Mühendis ile çizmiş olduğumuz projeye göre yangın tesisatı kullanılacak boruların döşemesine başlandı. Belirlenmiş boru yerleri , ölçüleri ve boru çaplarına göre boruların döşemesine başlandı. 1", 1 1/4", 2", 2.5" çaplı Siyah borular kullanılmaktadır.



|                                                                                                                                                                                                                                                  |              |              |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------|--------------|
|  <b>ISPARTA UYGULAMALI BİLİMLER ÜNİVERSİTESİ</b><br><b>TEKNOLOJİ FAKÜLTESİ</b><br><b>FAKÜLTE-SANAYİ KOORDİNATÖRLÜĞÜ</b><br><b>İŞYERİ EĞİTİMİ GÜNLÜK RAPOR</b> | Doküman No   | TF-IE-F07.04 |
|                                                                                                                                                                                                                                                  | Yayın Tarihi | 08.02.2019   |
|                                                                                                                                                                                                                                                  | Revizyon No  | 0.11         |
|                                                                                                                                                                                                                                                  | Sayfa No     | 1            |

|                                                                       |              |
|-----------------------------------------------------------------------|--------------|
| YAPILAN İŞ: BEGOS 3.Bolge Gıda fabrikası için soğutma projesi yapıldı | 25/ 02 /2019 |
|-----------------------------------------------------------------------|--------------|

BEGOS 3.Bolge Gıda fabrikası için soğutma projesi yapıldı. Hesaplanan projede samsung marka VRF iç ve dış üniteler kullanıldı. Samsung'un VRF hesaplama programı üzerinde odaların pencere m<sup>2</sup>'lerine ve alanlarına bakılarak soğutma yükü ihtiyaç hesaplandı. Yapılan hesaplamada insan, aydınlatma ve gizli ısı kayıpları ihmal edilmmiştir. Kullanılan programda mahallere iç üniteler manuel yerleştirildi. Kullanılan iç ünitelerin güçlerine uygun dış ünite seçildi. Dış üniteden ana hat kolonu manuel olarak yapıldı, iç üniteler ana hat kolonuna bağlandı. Program kolon şeması kullanılan malzemeleri ve kullanılan boru uzunluğunu otomatik hesaplayarak Excel formatında verdi.



| Oda Başlığı |                  |        |           | İç Ünite Listesi |        |                    |                    | Dış Ünite Listesi |              |                    |      |
|-------------|------------------|--------|-----------|------------------|--------|--------------------|--------------------|-------------------|--------------|--------------------|------|
| Ad          | İstenen Kapasite |        | Model adı | Normal Kapasite  |        | Dış Ünite Kapasite | Dış Ünite Kapasite |                   | Bağlama Çapı | Dış Ünite Kapasite |      |
|             | Soğutma          | Isıtma |           | Soğutma          | Isıtma |                    | Soğutma            | Isıtma            |              |                    |      |
| yerlekh     | 0.00             | 0.00   | 0.00      | yerlekh          | 14.00  | 9.00               | 16.00              | 0.00              | 0.00         | 0.00               | 0.00 |
| genel m.    | 0.00             | 0.00   | 0.00      | genel m.         | 11.70  | 7.50               | 12.70              | 0.00              | 0.00         | 0.00               | 0.00 |
| genel m.    | 0.00             | 0.00   | 0.00      | genel m.         | 3.00   | 3.00               | 3.00               | 0.00              | 0.00         | 0.00               | 0.00 |
| mescl       | 0.00             | 0.00   | 0.00      | mescl            | 2.00   | 2.00               | 2.00               | 0.00              | 0.00         | 0.00               | 0.00 |
| bayat s     | 0.00             | 0.00   | 0.00      | bayat s          | 1.50   | 1.50               | 1.50               | 0.00              | 0.00         | 0.00               | 0.00 |
| hw1         | 0.00             | 0.00   | 0.00      | hw1              | 4.00   | 4.00               | 4.00               | 0.00              | 0.00         | 0.00               | 0.00 |
| hw2         | 0.00             | 0.00   | 0.00      | hw2              | 2.20   | 1.50               | 2.50               | 0.00              | 0.00         | 0.00               | 0.00 |

|                                                                                  |                                            |            |            |
|----------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------|------------|------------|
|  | İSPARTA UYGULAMALI BİLİMLER ÜNİVERSİTESİ   | İşletme    | 01.02.2026 |
|                                                                                  | ÖĞRENCİ İŞLERİ DAİRE BAŞKANLIĞI            | İşletme    | 01.02.2026 |
|                                                                                  | İŞLETMEDE MESLEKİ EĞİTİM HAFTALIK İŞ PLANI | İşletme    | 01.02.2026 |
|                                                                                  | TEKNOLOJİ FAKÜLTESİ.....MÜHENDİSLİĞİ       | İşletme    | 01.02.2026 |
|                                                                                  | FAKÜLTİ BAŞKANLIĞI                         | İşletme    | 01.02.2026 |
| Yayınlanma Tarihi: 01.02.2026                                                    |                                            | 01.02.2026 | Sayfa 1    |

|                                                                                    |                                            |                   |               |
|------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------|-------------------|---------------|
|  | İSPARTA UYGULAMALI BİLİMLER ÜNİVERSİTESİ   | Doküman No        | ÖİDÜ-ÇZL-0030 |
|                                                                                    | ÖĞRENCİ İŞLERİ DAİRE BAŞKANLIĞI            | Yayınlanma Tarihi | 14.12.2022    |
|                                                                                    | İŞLETMEDE MESLEKİ EĞİTİM HAFTALIK İŞ PLANI | Revizyon Tarihi   | -             |
|                                                                                    | TEKNOLOJİ FAKÜLTESİ.....MÜHENDİSLİĞİ       | Revizyon No       | -             |
|                                                                                    |                                            | Sayfa No          | 1 / 1         |

# Günlük ve Haftalık

## 1.HAFTA

- İşletmede Mesleki Eğitim Belgeler
  - İşletmede Mesleki Eğitim Öncesi
    - İşletmede Mesleki Eğitim Protokolü
    - İşletmede Mesleki Eğitim Sözleşmesi
  - İşletmede Mesleki Eğitim Süreci
    - İşletmede Mesleki Eğitim Rapor Kapak Sayfası
    - İş Yeri Tanıtımı
    - İşletmede Mesleki Eğitim Günlük Rapor Sayfası
    - İşletmede Mesleki Eğitim İş Yeri Devam Çizelgesi
    - İşletmede Mesleki Eğitim Haftalık İş Planı
    - İşletmede Mesleki Eğitim İzin Formu
    - İşletmede Mesleki Eğitim Kurum Değişirme Formu

|            |           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
|------------|-----------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 02.02.2026 | PAZARTESİ | İşyerinin departmanlarının tanınması, görev ve sorumluluklarının belirlenmesi.<br>İşyerinde eğitim alacağım; malzeme stok deposu, ARGE, üretim, satış, sevkiyat ve personel bölümleri gezilerek, işyeri ve sorumlular hakkında, gerekli bilgiler alındı. Yapacağım iş ve görevler hakkında bilgiler verilerek işyerindeki görev ve sorumluluklarım tarafıma işyeri eğitim yetkilisi tarafından anlatıldı. |
| 03.02.2026 | SALI      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
| 04.02.2026 | ÇARŞAMBA  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
| 05.02.2026 | PERŞEMBE  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
| 06.02.2026 | CUMA      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
| 07.02.2026 | CUMARTESİ |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
| 08.02.2026 | PAZAR     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |

| ÖĞRENCİ    | İşletmede Mesleki Eğitim Yetkilisi |
|------------|------------------------------------|
| Görev Yeri | Görev Yeri                         |
| 01.02.2026 | 01.02.2026                         |

# İşyeri Yetkilisi Değerlendirme Formu

## Denetçi Öğretim Üyesi Değerlendirme Formu

|                                                                                                                            |                         |                                                                                                                                                          |      |                                                                                          |     |         |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------|------------------------------------------------------------------------------------------|-----|---------|
|                                           |                         | ISPARTA UYGULAMALI BİLİMLER ÜNİVERSİTESİ<br>TEKNOLOJİ FAKÜLTESİ<br>FAKÜLTE-SANAYİ KOORDİNATÖRLÜĞÜ<br><b>İŞYERİ EĞİTİMİ YETKİLİSİ DEĞERLENDİRME FORMU</b> |      | Doküman No: TF-İE-F05.03<br>Yayın Tarihi: 13.09.2019<br>Revizyon No: 0.12<br>Sayfa No: 4 |     |         |
|                                                                                                                            |                         | <b>İŞYERİ EĞİTİMİ YETKİLİSİ (ÖĞRENCİ DEĞERLENDİRME FORMU)</b>                                                                                            |      |                                                                                          |     |         |
| ÖĞRENCİ                                                                                                                    | BÖLÜMÜ                  | Fen Bilimleri Bölümü                                                                                                                                     |      |                                                                                          |     |         |
|                                                                                                                            | ÖĞRENCİ İSİMİ           |                                                                                                                                                          |      |                                                                                          |     |         |
|                                                                                                                            | ADİVE SOYAD             |                                                                                                                                                          |      |                                                                                          |     |         |
|                                                                                                                            | TELEFON                 |                                                                                                                                                          |      |                                                                                          |     |         |
|                                                                                                                            | E-POSTA ADRESİ          |                                                                                                                                                          |      |                                                                                          |     |         |
| İŞYERİ YETKİLİSİ                                                                                                           | İŞYERİ ADI              |                                                                                                                                                          |      |                                                                                          |     |         |
|                                                                                                                            | ADİ SOYAD               |                                                                                                                                                          |      |                                                                                          |     |         |
|                                                                                                                            | BÖLÜM                   |                                                                                                                                                          |      |                                                                                          |     |         |
| DENETİM TARİHİ...                                                                                                          |                         | 12.12.2019                                                                                                                                               |      |                                                                                          |     |         |
| DENETİM KRİTERLERİ                                                                                                         |                         | İŞYERİ EĞİTİM YETKİLİSİ DENETİM KRİTERLERİ                                                                                                               | Kötü | Orta                                                                                     | İyi | Pek İyi |
|                                                                                                                            | 1                       | İşyeri çalışma saatlerine uyma ve devamlılık                                                                                                             |      |                                                                                          |     | ✓       |
|                                                                                                                            | 2                       | Problem tespiti ve çözüm üretme                                                                                                                          |      |                                                                                          |     | ✓       |
|                                                                                                                            | 3                       | Kendini ifade etme ve iletişim kurabilme                                                                                                                 |      |                                                                                          |     | ✓       |
|                                                                                                                            | 4                       | Yaptığı işi memnuna bırakma                                                                                                                              |      |                                                                                          |     | ✓       |
|                                                                                                                            | 5                       | Öneri ve eleştiri                                                                                                                                        |      |                                                                                          |     |         |
|                                                                                                                            | 6                       | İşyerinde disiplin                                                                                                                                       |      |                                                                                          |     |         |
|                                                                                                                            | 7                       | Disiplin                                                                                                                                                 |      |                                                                                          |     |         |
|                                                                                                                            | 8                       | İş güvenliği ve etik kurallarına uyma yeterliliği                                                                                                        |      |                                                                                          |     | ✓       |
|                                                                                                                            | 9                       | Kendisini geliştirme ve kendini kabul ettirme yeterliliği                                                                                                |      |                                                                                          |     | ✓       |
| 10                                                                                                                         | Verilen görevleri yapma |                                                                                                                                                          |      |                                                                                          | ✓   |         |
| NOT                                                                                                                        |                         | 100                                                                                                                                                      |      |                                                                                          |     |         |
| Görüş Öneri ve Ek Bilgiler<br>Oturaklı olarak katılımlarda dolayı teşekkür ederim.<br>Başarılar.                           |                         |                                                                                                                                                          |      |                                                                                          |     |         |
| <b>İŞYERİ EĞİTİM YETKİLİSİ</b><br>İmza:  |                         |                                                                                                                                                          |      |                                                                                          |     |         |
| Denetim Tarihi: 12.12.2019                                                                                                 |                         |                                                                                                                                                          |      |                                                                                          |     |         |

|  |                                                                                                                   |  |                            |
|--|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|----------------------------|
|  | İSPARTA ÜNİVERSİTESİ<br>TEKNOLOJİ FAKÜLTESİ<br>FAKÜLTE-SANAYİ KOORDİNATÖRLÜĞÜ<br>ÖĞRENCİ İŞYERİ DEĞERİM ÇİZELGESİ |  | Doküman No<br>TT-İE-FOS-04 |
|  |                                                                                                                   |  | Yayın Tarihi<br>13.09.2019 |
|  |                                                                                                                   |  | Revizyon No<br>0.12        |
|  |                                                                                                                   |  | Sayfa No<br>1              |

|  |                         |                                     |  |  |  |  |  |
|--|-------------------------|-------------------------------------|--|--|--|--|--|
|  | BÖLÜMÜ                  | Ersan Kıvançlar İnşaat Mühürsüzlüğü |  |  |  |  |  |
|  | ÖĞRENCİ NO              | 1                                   |  |  |  |  |  |
|  | ADI VE SOYADI           | A                                   |  |  |  |  |  |
|  | TELEFONU                | 1                                   |  |  |  |  |  |
|  | İşyeri eğitimli öğrenci | 12. GRUP (GÜZ) 2019-2020            |  |  |  |  |  |

☒ DEVAMISIZ / İŞYERİNE GELMEDİ  
☐ İŞYERİNE GELDİ  
☐ RESMİ TATİL

|                                     | PAZARTESİ | SAĞ | ÇARŞAMBA | PERŞEMBE | CUMA | CUMARTESİ | PAZAR |
|-------------------------------------|-----------|-----|----------|----------|------|-----------|-------|
| HAFTA (TARİH ARALIĞI)               |           |     |          |          |      |           |       |
| 01. HAFTA (16.09.2019 – 20.09.2019) |           |     |          |          |      |           |       |
| 02. HAFTA (23.09.2019 – 27.09.2019) |           |     |          |          |      |           |       |
| 03. HAFTA (30.09.2019 – 04.10.2019) |           |     |          |          |      |           |       |
| 04. HAFTA (07.10.2019 – 11.10.2019) |           |     |          |          |      |           |       |
| 05. HAFTA (14.10.2019 – 18.10.2019) |           |     |          |          |      |           |       |
| 06. HAFTA (21.10.2019 – 25.10.2019) |           |     |          |          |      |           |       |
| 07. HAFTA (28.10.2019 – 01.11.2019) |           |     |          |          |      |           |       |

rmlar en güncel halidir ve

|                                     |  |  |  |  |  |  |  |
|-------------------------------------|--|--|--|--|--|--|--|
| 12. HAFTA (02.12.2019 – 06.12.2019) |  |  |  |  |  |  |  |
| 13. HAFTA (09.12.2019 – 13.12.2019) |  |  |  |  |  |  |  |
| 14. HAFTA (16.12.2019 – 20.12.2019) |  |  |  |  |  |  |  |
| 15. HAFTA (23.12.2019 – 27.12.2019) |  |  |  |  |  |  |  |
| 16. HAFTA (30.12.2019 – 31.12.2019) |  |  |  |  |  |  |  |

| İŞYERİ EĞİTİM YETKİLİSİ |                                          |
|-------------------------|------------------------------------------|
| Onay Tarihi: 21/12/2019 | <br>ŞAHİNBEY ŞENBERBERLİ A.Ş.<br>(Mühür) |

İSPARTA UYGULAMALI BİLİMLER ÜNİVERSİTESİ  
TEKNOLOJİ FAKÜLTESİ  
FAKÜLTE-SANAYİ KOORDİNATÖRLÜĞÜ  
DENETÇİ ÖĞRETİM ÜYESİ DEĞERLENDİRME FORMU

|              |              |
|--------------|--------------|
| Doküman No   | TF-İE-F05.03 |
| Yayın Tarihi | 13.09.2019   |
| Revizyon No  | 0.12         |
| Sayfa No     | 1            |

DENETÇİ ÖĞRETİM ÜYESİ (ÖĞRENCİ DEĞERLENDİRME FORMU)

|                       |                                                                                                  |                                   |                    |         |        |
|-----------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------|--------------------|---------|--------|
| ÖĞRENCİ               | BÖLÜMÜ                                                                                           | Enerji Ekonomisi & Güvenliği      |                    |         |        |
|                       | ÖĞRENCİ NO                                                                                       | 14:                               |                    |         |        |
|                       | ADI VE SOYADI                                                                                    | Mr.                               |                    |         |        |
|                       | TELEFONU                                                                                         | 55                                |                    |         |        |
|                       | E-POSTA ADRESİ                                                                                   | mr.                               |                    |         |        |
| DENETÇİ               | İŞYERİ ADI                                                                                       | Yurtbay Seramik San. ve Tic. A.Ş. |                    |         |        |
|                       | ADI SOYADI                                                                                       | Arif Emre ÖZGÜR                   |                    |         |        |
|                       | BÖLÜMÜ                                                                                           | Enerji Sistemleri Mühendisliği    |                    |         |        |
|                       | DENETİM TARİHİ                                                                                   | / / 2019                          | DENETİM SAYISI     | Denetim |        |
| DENETİM KRİTERLERİ    | ÖĞRETİM ELEMANI ÖĞRENCİ DENETİM KRİTERLERİ                                                       | KZS                               | Orta               | İyi     | Pekiyi |
|                       | 1 Denetim sırasındaki iş faaliyeti ve işyeri Eğitimi'nin amacına uygunluğu                       |                                   |                    |         |        |
|                       | 2 Yapılan işi anlama, tasarlama ve analiz yeterliliği                                            |                                   |                    |         |        |
|                       | 3 Teorik ile pratik bilgiyi ilişkilendirebilme                                                   |                                   |                    |         |        |
|                       | 4 Haftalık iş planlarının uyumu, mevcut raporların kalite ve içerik bakımından değerlendirilmesi |                                   |                    |         |        |
|                       | 5 Mesleği ile ilgili sorumluluklarını kavrama                                                    |                                   |                    |         |        |
| NOT                   | ORTALAMA                                                                                         |                                   |                    |         |        |
| DENETÇİ ÖĞRETİM ÜYESİ |                                                                                                  |                                   |                    |         |        |
| Denetim Tarihi:       |                                                                                                  | / / 2019                          | Oran (İmza & Kaşe) |         |        |

onlar kullanılacaktır

Sistemde bulunan formlar en güncel halidir ve onlar kullanılacaktır

# Öğrenci İşyeri Devam Çizelgesi

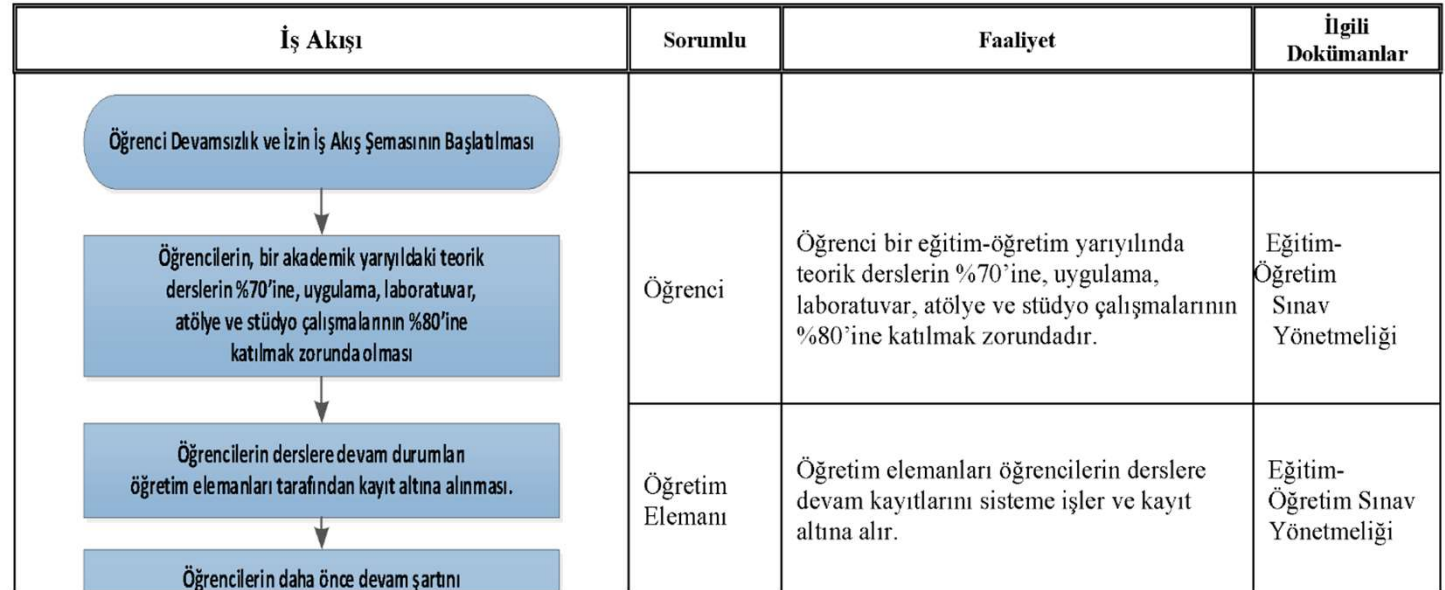
# DEVAMSIZLIK HAKKIMIZ NE KADAR??

oidb-60-ogrenci-  
devamsizlik-ve-izin-  
islemleri-is-akis-semasi

|                                                                                   |                                                                                                                                                                           |                 |               |
|-----------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|---------------|
|  | <b>ISPARTA UYGULAMALI BİLİMLER ÜNİVERSİTESİ</b><br><b>ÖĞRENCİ İŞLERİ DAİRE BAŞKANLIĞI</b><br><b>ÖĞRENCİ DEVAMSIZLIK VE İZİN İŞLEMLERİ</b><br><b>SÜRECİ İŞ AKIŞ ŞEMASI</b> | Doküman No      | OİDB-İAŞ-0060 |
|                                                                                   |                                                                                                                                                                           | Yürürlük Tarihi | 31.12.2021    |
|                                                                                   |                                                                                                                                                                           | Revizyon Tarihi | 30.06.2025    |
|                                                                                   |                                                                                                                                                                           | Revizyon No     | 01            |
|                                                                                   |                                                                                                                                                                           | Sayfa No        | 1 / 1         |

|                    |                                                                                                               |          |                        |
|--------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|------------------------|
| İŞ AKIŞININ AMACI  | Üniversitemiz öğrencilerinin devamsızlık işlemlerini ilgili mevzuata göre düzenleyip kaydedilmesini sağlamak. |          |                        |
| KAPSAMI            | Isparta Uygulamalı Bilimler Üniversitesinin tüm öğrencilerin devamsızlık süreçlerini kapsar.                  |          |                        |
| GİRDİLER           | ISUBÜ KBYS Dokümanları                                                                                        | ÇIKTILAR | ISUBÜ KBYS Dokümanları |
| KONTROL KRİTERLERİ | ISUBÜ Önlisans Ve Lisans Eğitim-Öğretim Ve Sınav Yönetmeliği, Akademik Takvim, OBS                            |          |                        |
| İŞ AKIŞI SORUMLUSU | Birim Sorumlusu /Daire Başkanı                                                                                |          |                        |

İşletmede Mesleki Eğitim Dersi, uygulama, laboratuvar, atölye gibi ders grubunda sayılmakta (% 80 devamlılık zorunluluk ), Mazeretli (işyeri haberdar ve izin vermiş) & sağlık sebebiyle raporlu olmak kaydıyla % 20 den fazla işyerine gitmeyenler DEVAMSIZLIKTAN dolayı başarısız olurlar



- Mesleki işyeri eğitimi gittiniz sürece işyeri kazalarına karşı stajyer sigortalısınız. Bu sigorta dönem boyunca durdurulamıyor. Bu yüzden keyfi devamsızlık hakkınız YOK. 3 gün üst üste gerekçesiz işyerine gitmeyenler Tutanak ile tespit edilip DEVAMSIZLIKTAN Başarısız sayılır.

# Denetçi Öğretim Üyesi Sayfası

OBS Sistemdeki Dosya yükleme sayfası

| Öğr.          | Hafta    | Gün       | Açıklama |
|---------------|----------|-----------|----------|
| 22...<br>A... | 1. Hafta | Haftalık  | Haftalık |
|               |          | Pazartesi | Sözleşme |
|               |          |           | Tanıtım  |
|               |          | Salı      | Günlük   |
|               |          | Çarşamba  | Günlük   |
|               |          | Perşembe  | Günlük   |
|               |          | Cuma      | Günlük   |
|               | 2. Hafta | Haftalık  | Haftalık |
|               |          | Pazartesi | Günlük   |
|               |          | Salı      | Günlük   |
|               |          | Çarşamba  | Günlük   |
|               |          | Perşembe  | Günlük   |
|               |          | Cuma      | Günlük   |
|               |          |           |          |

Sizden Yapmanız istediğimiz

| Öğr.          | Hafta    | Gün       | Açıklama              |
|---------------|----------|-----------|-----------------------|
| 22...<br>A... | 1. Hafta | Haftalık  | Haftalık (+günlükler) |
|               |          | Pazartesi | Sözleşme              |
|               |          |           | Tanıtım               |
|               |          |           |                       |
|               |          |           |                       |
|               |          |           |                       |
|               |          |           |                       |
|               | 2. Hafta | Haftalık  | Haftalık (+günlükler) |
|               |          |           |                       |
|               |          |           |                       |
|               |          |           |                       |
|               |          |           |                       |
|               |          |           |                       |
|               |          |           |                       |

Sözleşme: İmzaladığınız ve imzalattığınız sözleşmenin pdf halini,

Tanıtım: bu kısma şirketinizi tanıtımını yaptığınız sayfa & sayların pdf halini

Haftalık: Buraya haftalık ve 5&6 günlüklerin pdf'leri birleştirip tek dosya halinde yüklemenizi istiyoruz.

Haftalık tek sayfada 7 günü gösteriyor, 1 günlük iş en az 1 sayfa olacak şekilde günlükleri oluşturulmalıdır.

# FINAL DÖNEMİNDE OBS SİSTEMİNDE İŞYERİ EĞİTİMİ MODÜLÜNDE

- Mesleki işyeri eğitimi dokümanlarınızı yüklediğiniz sayfada “Dönem Sonu İşyeri Raporu” sekmesine Tüm işyeri eğitimi dosyanız (Kapak, İşyeri tanıtım-organizasyon, haftalık raporlar, günlük raporlar) VARSA sağlık raporlarınız, izinleriniz, devam çizelgeniz, sözleşmeniz (yada işyeri değişikliği yapan sözleşmeleriniz) içeriğinde olacak TEK PDF halinde “Dosya Seç” bölümüne yüklemeniz gerekmektedir

Rapor Bilgileri

Hafta Seçimi

1.Hafta

Haftalık Plan Yükle

Dosya seç

Dosya seçilmedi

Gün Seçimi

Yok

Günlük Rapor Yükle

Dosya seç

Dosya seçilmedi

Kapak Sayfası Yükle

Dosya seç

Dosya seçilmedi

Okulunuz istemesi halinde aşağıdaki formalrı sistem yükleyiniz.

Firma Tanıtım Sayfası Yükle

Dosya seç

Dosya seçilmedi

İşyeri Eğitimi Sözleşmesi Yükle

Dosya seç

Dosya seçilmedi

(Firmanıza gönderilen işyeri eğitimi sözleşmesinin bir nüshasını alıp pdf olarak buraya yükleyiniz.)

Dönem sonu işyeri raporu

Dosya seç

Dosya seçilmedi

Açıklama

Raporu Kaydet

İş Yeri Eğitimi Ders Raporu Yükleme

İşlemle  
İşyeri Devlet  
Formu Doldum

İş Yeri Eğitimi Rapor Yükleme Ekranı 1-Lütfen haftalık ve günlük raporları düzenli yükleyiniz. .doc, .docx, .pdf, .xls, .xlsx uzantılı dosyalardan başka dosya yükleyemezsiniz. 2-Dönem sonu notlar bu raporlara göre verilecektir. Raporlar denetçiye gönderildikten sonra değiştirilemez.

Öğrenci Bilgileri

Öğrenci No

Adı

Bölümü

AN

İliği

To Kimlik

Soyadı

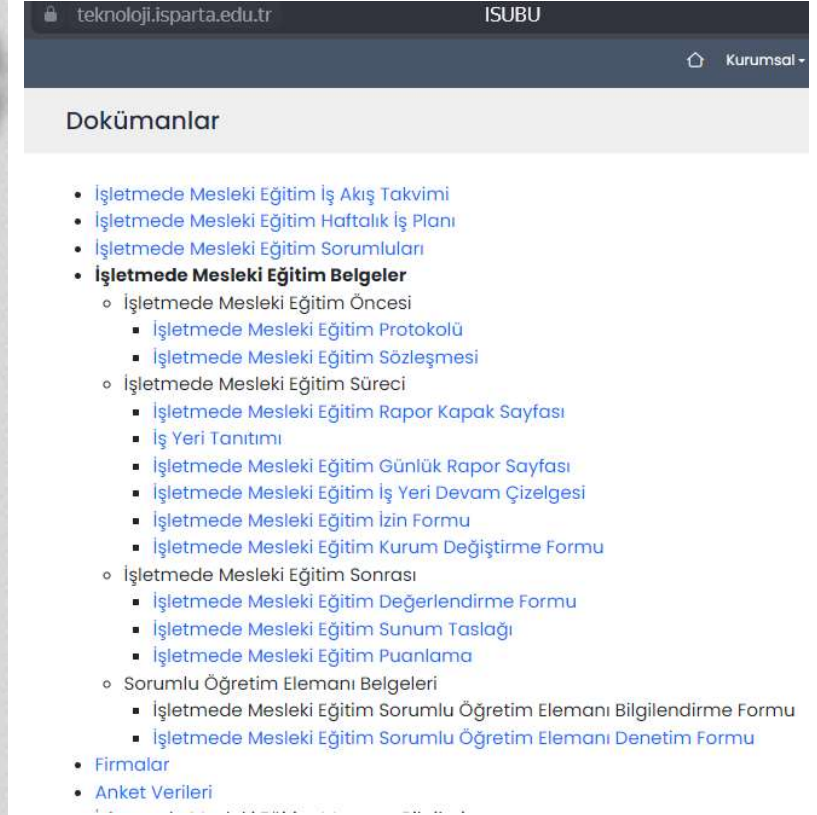
Yüklenen Raporlar

|                           | Hafta | Gün | Dosya                           |       |     | Yükleme Tarihi     | Denetçiye Gönderildi |
|---------------------------|-------|-----|---------------------------------|-------|-----|--------------------|----------------------|
| İŞYERİ SORUMLUSUNA GÖNDER | 1     | 0   | 2012727043Hafta1.pdf            | İndir | Sil | 3.3.2025 16:28:07  | 1                    |
| İŞYERİ SORUMLUSUNA GÖNDER | 1     | 1   | 2012727043Tanitim.pdf           | İndir | Sil | 25.2.2025 22:32:42 | 1                    |
| İŞYERİ SORUMLUSUNA GÖNDER | 1     | 1   | 2012727043Sozlesme.pdf          | İndir | Sil | 25.2.2025 22:33:42 | 1                    |
| İŞYERİ SORUMLUSUNA GÖNDER | 1     | 1   | 2012727043Kapak.pdf             | İndir | Sil | 25.2.2025 22:36:00 | 1                    |
| İŞYERİ SORUMLUSUNA GÖNDER | 1     | 1   | 2012727043Donem_Sonu_Raporu.pdf | İndir | Sil | 16.6.2025 23:14:17 | 1                    |
| İŞYERİ SORUMLUSUNA GÖNDER | 2     | 0   | 2012727043Hafta2.pdf            | İndir | Sil | 28.2.2025 20:02:20 | 1                    |
| İŞYERİ SORUMLUSUNA GÖNDER | 3     | 0   | 2012727043Hafta3.pdf            | İndir | Sil | 7.3.2025 21:10:52  | 1                    |
| İŞYERİ SORUMLUSUNA GÖNDER | 4     | 0   | 2012727043Hafta4.pdf            | İndir | Sil | 14.3.2025 21:10:28 | 1                    |
| İŞYERİ SORUMLUSUNA GÖNDER | 5     | 0   | 2012727043Hafta5.pdf            | İndir | Sil | 21.3.2025 20:29:34 | 1                    |
| İŞYERİ SORUMLUSUNA GÖNDER | 6     | 0   | 2012727043Hafta6.pdf            | İndir | Sil | 1.4.2025 00:03:18  | 1                    |
| İŞYERİ SORUMLUSUNA GÖNDER | 7     | 0   | 2012727043Hafta7.pdf            | İndir | Sil | 4.4.2025 21:04:59  | 1                    |
| İŞYERİ SORUMLUSUNA GÖNDER | 8     | 0   | 2012727043Hafta8.pdf            | İndir | Sil | 11.4.2025 20:51:55 | 1                    |
| İŞYERİ SORUMLUSUNA GÖNDER | 9     | 0   | 2012727043Hafta9.pdf            | İndir | Sil | 18.4.2025 19:06:09 | 1                    |
| İŞYERİ SORUMLUSUNA GÖNDER | 10    | 0   | 2012727043Hafta10.pdf           | İndir | Sil | 28.4.2025 09:54:05 | 1                    |
| İŞYERİ SORUMLUSUNA GÖNDER | 11    | 0   | 2012727043Hafta11.pdf           | İndir | Sil | 3.5.2025 12:28:48  | 1                    |
| İŞYERİ SORUMLUSUNA GÖNDER | 12    | 0   | 2012727043Hafta12.pdf           | İndir | Sil | 9.5.2025 21:06:58  | 1                    |
| İŞYERİ SORUMLUSUNA GÖNDER | 13    | 0   | 2012727043Hafta13.pdf           | İndir | Sil | 16.5.2025 22:12:35 | 1                    |
| İŞYERİ SORUMLUSUNA GÖNDER | 14    | 0   | 2012727043Hafta14.pdf           | İndir | Sil | 23.5.2025 22:44:22 | 1                    |

Son Kısmında

# İşletmede Mesleki Eğitim Sunum

## Taslağı



- <https://teknoloji.isparta.edu.tr/tr/mesleki-egitiim/dokumanlar-12046s.html>

# Mülakatta bulunma süreniz 10 dakika

<https://teknoloji.isparta.edu.tr/tr/mesleki-egitiim/dokumanlar-12046s.html>

 ISPARTA UYGULAMALI BİLİMLER ÜNİVERSİTESİ

## Sunum hazırlama hakkında genel bilgilendirme

- \* Sunum 15 dakikada sunulacak şekilde powerpoint formatında hazırlanacaktır.
- \* Kurum ve İş ekibi hakkında bilgilendirme yapılmalıdır(Resim eklenmelidir)
- \* Sunumdaki **kırmızı** ile yazılan kısımlar bilgi amaçlıdır ve sunum öncesi silinmelidir.
- \* İşyeri Eğitimi ile alakalı yaptığınız iş/uğraş/uygulama **resimler** sunuma eklenmelidir(**Özellikle sizin resimlerinizin olduğu**)
- \* Tüm başlıklar ile ilgili **resimler** eklenmelidir. İhtiyaç halinde ilgili başlıkla alakalı sayfa sayısı artırılabilir.
- \* Eklenen her bir resme numara verilmelidir (Örn: **Şekil 1.**) Verilen resmin ne ile alakalı olduğu kısaca yazılmalıdır(Örn: **Şekil 1.** Kurum Resmi)
- \* Kurumun izni ve onayı olmadan fotoğraf/bilgi/doküman **eklemeyiniz**.
- \* Eklenmesine müsaade edilmeyen fotoğraf/bilgi/dökümanlar için internette benzerini bulup ekleyebilirsiniz.

**Not: Bu sayfa bilgi amaçlıdır, sunumdan önce silin!**

## GİRİŞ

- 1) Öğrenci Bilgileri
- 2) İşyeri Eğitimi Yapılan Kurum ve Ekip Hakkında Bilgilendirme
- 3) Çalışma Ortamı ve Teknolojiler
- 4) İşyeri Eğitiminde Gerçekleştirilen Görev, Çalışma ve Projeler( Hafta-Hafta)
- 5) İşyeri Eğitimin Bana Kazandırdıkları (Öğrendiklerim)
- 6) İşyeri Eğitiminde Karşılaşılan Sorunlar ve Üretilen Çözümler
- 7) İşyeri Eğitimi Hakkında Öneri, Görüş ve Düşünceler
- 8) Soru ve Cevap
- 9) Teşekkür

5) İşyeri Eğitiminin Kazandırdıkları (Öğrendiklerim)

6) İşyeri Eğitiminde Karşılaşılan Sorunlar ve Üretilen Çözümler

7) İşyeri Eğitimi Hakkında Öneri, Görüş ve Düşünceler

Sunumlarınızda işyeri tanıtımı, 15-16 hafta ne yaptınız?, Mesleki işyeri eğitimi hakkında kısaca görüşleriniz bulunması yeterlidir.

**MÜLAKAT SÜRECİNDE**  
**5 dakika sunum + 5 dakika soru/cevap.**

# Mülakatta Bulunması Gereken Dosyalar

- **1 adet ciltli Mesleki işyeri eğitim dosyası** (çıktı alınmış, imzalı/paraflı)
- **Mesleki işyeri eğitim sunumu** (Power point formatında yada pdf)
- **Hazırladınız dosya ve sunumun PDF halininin bulunduğu CD yada Flash bellek** (komisyonda bırakacaksınız) YADA Bulut Disk ortamından link paylaşımı
- **Değerlendirme ve Devam Formu** (Kapalı zarfta, fotoğraflı)-(Elden teslim edebilirsiniz ya da işyeri isterse resmi olarak kargolayabilir)
- **İzin dilekçeleri, raporlar, temaslı durumda izinli olduğunuz dönemlere ait rapor ve izin dilekçeleri** (bir şeffaf dosya ile komisyona bırakacaksınız)
- Mülakattan sonra öğrencilerin işyeri eğitim defterleri kendilerine teslim edilecektir. Mümkünse adaylar bilgisayarlarıyla mülakata katılmalı



T.C.  
ISPARTA UYGULAMALI BİLİMLER ÜNİVERSİTESİ  
TEKNOLOJİ FAKÜLTESİ  
İşletme Mesleki Eğitim Değerlendirme Formu  
(Eğitici Personel)



|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                   |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------|
| Öğrencinin Adı Soyadı                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                   |
| Programı                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                   |
| Öğrenci Numarası                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                   |
| İşletme Adı                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                   |
| Eğitici Personel Adı-Soyadı                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                   |
| Eğitici Personel İletişim Bilgileri                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | Telefon: E-Posta: |
| Sayın Eğitici Personel,<br>İşletmeniz/Kurumunuzda İşletme mesleki eğitim dersini tamamlayan öğrencinin bilgi, beceri, ikili ilişkiler ve mesleki uygulamadan yararlanma konularındaki niteliklerini belirleyebilmek için aşağıdaki tabloyu özenle doldurunuz.<br>• Verilen tüm notlar 100 üzerinden değerlendirilecektir.<br>• Form dönem sonunda Yükseköğretim Kurumunun ilgili Sorumlu Öğretim Elemanına teslim edilecektir. |                   |
| Eğitici Personelin Öğrenciyi Değerlendirme Kriterleri                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | Notu              |
| 1 İşe İlgisi                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                   |
| 2 Alet Ekipman Kullanma Yeteneği                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                   |
| 3 Algılama Gücü                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                   |
| 4 Sorumluluk Duygusu                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                   |
| 5 Çalışma Hızı/Zamanı Verimli Kullanma                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                   |
| 6 Problem Çözme Yeteneği                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                   |
| 7 İletişim Kurma                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                   |
| 8 Kurallara Uyuma                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                   |
| 9 Grup Çalışmasına Yatkınlığı                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                   |
| 10 Kendisini Geliştirme İsteli                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                   |
| Ders başarı notu (Notların aritmetik ortalaması):                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                   |

Mezuniyet sonrası öğrenimi kullanıma edilebilir ☐ EVET ☐ HAYIR

İşletme Mesleki Eğitim için tekniği öğrenilebilir ☐ EVET ☐ HAYIR

Değerlendirme Tarihi: / / 20

Görüş ve Önerileriniz:

Çalıştığı Birim Sorumlusu  
(İmza/Kayı)

Eğitici Personel  
(İmza/Kayı)



ISPARTA UYGULAMALI BİLİMLER ÜNİVERSİTESİ  
ÖĞRENCİ İŞLERİ DAİRE BAŞKANLIĞI  
İŞLETME MESLEKİ EĞİTİM DEVAM ÇİZELGESİ  
TEKNOLOJİ FAKÜLTESİ  
.....MÜHENDİSLİĞİ BÖLÜMÜ

|                 |              |
|-----------------|--------------|
| Dersin No       | 0000 Ç21-000 |
| Yürürlük Tarihi | 14.12.2022   |
| Revizyon Tarihi | -            |
| Revizyon No     | -            |
| İşletme No      | 1.1.1        |

|                        |         |                        |  |
|------------------------|---------|------------------------|--|
| Öğrenci Personeli      | ÖĞRENCİ | BÖLÜMÜ                 |  |
|                        |         | ÖĞRENCİ NO             |  |
|                        |         | ADİ VE SOYADI          |  |
|                        |         | TELEFONU               |  |
| İŞLETME MESLEKİ EĞİTİM |         | 2023-2024 BAHAR DÖNEMİ |  |



- ☒ DEVAMSIZ / İŞYERİNE GELMEDİ  
☐ İŞYERİNE GELDİ  
☐ RESMİ TATİL

| HAFTA [TARİH ARALIĞI]               | PAZARTESİ | SALI | ÇARŞAMBA | PERŞEMBE | CUMA | CUMARTESİ | PAZAR |
|-------------------------------------|-----------|------|----------|----------|------|-----------|-------|
| 01. HAFTA [12.02.2024 - 18.02.2024] |           |      |          |          |      |           |       |
| 02. HAFTA [19.02.2024 - 25.02.2024] |           |      |          |          |      |           |       |
| 03. HAFTA [26.02.2024 - 05.03.2024] |           |      |          |          |      |           |       |
| 04. HAFTA [06.03.2024 - 10.03.2024] |           |      |          |          |      |           |       |
| 05. HAFTA [11.03.2024 - 17.03.2024] |           |      |          |          |      |           |       |
| 06. HAFTA [18.03.2024 - 24.03.2024] |           |      |          |          |      |           |       |
| 07. HAFTA [25.03.2024 - 31.03.2024] |           |      |          |          |      |           |       |
| 08. HAFTA [01.04.2024 - 07.04.2024] |           |      |          |          |      |           |       |
| 09. HAFTA [08.04.2024 - 14.04.2024] |           |      |          |          |      |           |       |
| 10. HAFTA [15.04.2024 - 21.04.2024] |           |      |          |          |      |           |       |
| 11. HAFTA [22.04.2024 - 28.04.2024] |           |      |          |          |      |           |       |
| 12. HAFTA [29.04.2024 - 05.05.2024] |           |      |          |          |      |           |       |
| 13. HAFTA [06.05.2024 - 12.05.2024] |           |      |          |          |      |           |       |
| 14. HAFTA [13.05.2024 - 19.05.2024] |           |      |          |          |      |           |       |
| 15. HAFTA [20.05.2024 - 26.05.2024] |           |      |          |          |      |           |       |
| 16. HAFTA [27.05.2024 - 02.06.2024] |           |      |          |          |      |           |       |

\* Öğrenci tam zamanlı olarak (12.02.2024 - 01.06.2024) tarihleri arasında İşletme mesleki eğitimini yapacak ☐

Öğrencinin işyerine GELMEDİĞİ devamsızlık günleri X şeklinde tabloda işaretlenmelidir.

| İŞYERİ EĞİTİM YETKİLİSİ |                    |
|-------------------------|--------------------|
| ADİ SOYADI / UNVANI     |                    |
| Onay Tarihi: / / 2024   | Onay (İmza & Kaşe) |

İŞLETMEDE MESLEKİ EĞİTİM UYGULAMA ESASLARI VE TARAFLARIN YÜKÜMLÜLÜKLERİNE  
İLİŞKİN İŞLETMEDE MESLEKİ EĞİTİM SÖZLEŞMESİ

[illegible]

1. İşyerinin zorunluluğu konusunda İşyerinde Mesleki Eğitim alan öğrencilerin bilgi ve becerilerinin uygulanma ve değerlendirilmesi ve pedagojisi için gerekli uygun ortam ve şartlar hazırlar.
2. İş disiplinine uygun çalışmaya yatkınlık olar.
3. Etik değerlerini iletir.
4. Mesleki ve diğer alanı olarak diğer öğrencilerin performansının denetlenildiği ve değerlendirildiği formları hazırlayarak izlenir ve kapalı zarfı ile ilgili birime gönderir.

[illegible]

Oysancılar için çayırda sınırlanmış 3306 ağızlı Karaman 13-23 ve 13-24 maddesindeki hükümler geçerlidir. Oysancılık ile kazanan ve meslek hastalıkları ile hastalık sigortası 3310 ağızlı SGK kanununa hükümlerine göre üniversitesi tarafından ödenir.

Öğrenci Adı Soyadı  
İmza

İslamda İyari Kötüleri Vekilli  
İsmi ve Kaya


[Ebay](#)

www.ck12.org

İşletmede Mesleki Eğitim alan öğrencilerin; işletmede/kurumda İSUBÜ Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliğinin 15. ve 20. Maddeleri gereği İşletmede Mesleki Eğitim'ne devam etme zorunluluğu vardır. Ancak; sınav, hastalık, ailevi vb. sebeplerden dolayı izin almasını gerektiren bir mazereti varsa, Eğitici Personel' den alacağı izin ile bu formu doldurup imzalatılarak dosyasına eklemelidir.

|                                                                                                                                  |                                                                                                                                     |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Yukarıda belirtilen nedene bağlı olarak <u>                    </u> gün<br>izinli sayılmam hususunda olurlarınızı arz<br>ederim. | Yukarıdaki adı ve soyadı belirtilen öğrenci<br>mazereti sebebiyle, belirtilen tarihlerde<br>bilgim dâhilinde mazeret izni almıştır. |
| <b>ÖĞRENCİ</b>                                                                                                                   | <b>EĞİTİCİ PERSONEL</b>                                                                                                             |
| Adı Soyadı<br>İmza                                                                                                               | Onay (İmza & Kaşe)                                                                                                                  |
| <u>          </u> / <u>          </u> / 20 <u>          </u>                                                                     | <u>          </u> / <u>          </u> / 20 <u>          </u>                                                                        |



ISPARTA UYGULAMALI BİLİMLER ÜNİVERSİTESİ  
TEKNOLOJİ FAKÜLTESİ  
İŞLETME MESLEKİ EĞİTİM DENETLEME FORMU

ÖĞRENCİ BİLGİLERİ

|                                        |  |
|----------------------------------------|--|
| Adı Soyadı                             |  |
| Numarası/Programı                      |  |
| Sorumlu Öğretim Üyesi/Elemanı          |  |
| İşletme Mesleki Eğitim Yaptığı İşletme |  |
| İşletme Çalıştığı Bölüm                |  |
| İşletme Mesleki Eğitime Başlama Tarihi |  |
| Öğrencinin İmzası                      |  |

İŞLETME YETKİLİSİ/ÖĞRETVSİNİN ÖĞRENCİ HAKKINDAKİ İZLENİMLERİ

|                                                                              |                               |                                |
|------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------|--------------------------------|
| 1) Öğrenciden genel olarak memnunsun.                                        | Evet <input type="checkbox"/> | Hayır <input type="checkbox"/> |
| 2) Gelecek dönemlerde İşletme Mesleki Eğitim için tekrar öğrenci alınabilir. | Evet <input type="checkbox"/> | Hayır <input type="checkbox"/> |
| 3) Memnuniyet sınırı öğrenci istihdam edilebilir.                            | Evet <input type="checkbox"/> | Hayır <input type="checkbox"/> |
| 4) Sorumlu Öğretim Elemanı, öğrenci hakkında telefonla en az 1 kere aradı.   | Evet <input type="checkbox"/> | Hayır <input type="checkbox"/> |
| Diğer görüşler:                                                              |                               |                                |
|                                                                              |                               |                                |
|                                                                              |                               |                                |

Adı Soyadı : .....

Tarih : .../.../20...

İmza/Kayı : .....

✚ DENETÇİ ÖĞRETİM ELEMANININ ÖĞRENCİ HAKKINDAKİ İZLENİMLERİ

|                                                                                                                                                |                               |                                |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------|--------------------------------|
| 1) Öğrenci <b>Haftalık Raporlarını</b> eksiksiz olarak doldurdu.                                                                               | Evet <input type="checkbox"/> | Hayır <input type="checkbox"/> |
| 2) Öğrenci <b>Haftalık Raporlarını</b> düzenli olarak sisteme yükledi.                                                                         | Evet <input type="checkbox"/> | Hayır <input type="checkbox"/> |
| 3) Öğrenci bin bulunduğu zaman <b>İzin Belgesini</b> düzenledi ve imzalattı.                                                                   | Evet <input type="checkbox"/> | Hayır <input type="checkbox"/> |
| 4) Öğrencinin günlük olarak imza attığı bir <b>Devam Çizelgesi</b> var.                                                                        | Evet <input type="checkbox"/> | Hayır <input type="checkbox"/> |
| 5) Öğrenci <b>Haftalık Raporlarını</b> , <b>Devam Çizelgesini</b> ve <b>İzin Belgesini</b> (varsa) düzenli olarak dosyalamış ve saklamaktadır. | Evet <input type="checkbox"/> | Hayır <input type="checkbox"/> |
| 6) Sorumlu Öğretim Elemanı öğrenci ile iletişimi halinde, <b>Haftalık Raporlarını</b> kontrol etmekte ve eksiklerini söylemektedir.            | Evet <input type="checkbox"/> | Hayır <input type="checkbox"/> |
| 7) İşyeri/Kurum İşletme Mesleki eğitim yapmak için <b>aygundur</b> .                                                                           | Evet <input type="checkbox"/> | Hayır <input type="checkbox"/> |
| Diğer görüşler:                                                                                                                                |                               |                                |
| 1)Öğrenci ile ilgili: .....                                                                                                                    |                               |                                |
| 2)İşyeri/Kurum ile ilgili: .....                                                                                                               |                               |                                |
| 3) İşletme Mesleki Eğitimi ile ilgili: .....                                                                                                   |                               |                                |

Yukarıda bilgileri verilen öğrencinin İşletme Mesleki Eğitimi için ..... adresindeki işyerine .../.../202... tarihinde izleme ziyaretinde bulundum.

Denetçi Öğretim Elemanı : .....

Tarih/İmza : .../.../20...

# İŞLETMEDE MESLEKİ EĞİTİM DENETLEME FORMU

# Mülakat Değerlendirme Formu

|                                                                                   |                                                                                                                                                                                                        |                 |   |
|-----------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|---|
|  | <b>ISPARTA UYGULAMALI BİLİMLER ÜNİVERSİTESİ</b><br><b>TEKNOLOJİ FAKÜLTESİ</b><br><b>Makine Mühendisliği</b><br><b>TKF-412 İşletmede Mesleki Eğitim</b><br><b>DÖNEM SONU SINAVI DEĞERLENDİRME FORMU</b> | Doküman No      |   |
|                                                                                   |                                                                                                                                                                                                        | Yürürlük Tarihi |   |
|                                                                                   |                                                                                                                                                                                                        | Revizyon Tarihi | - |
|                                                                                   |                                                                                                                                                                                                        | Revizyon No     | - |
|                                                                                   |                                                                                                                                                                                                        | Sayfa No        | 1 |

| Öğrenci Bilgileri |  |              |  |
|-------------------|--|--------------|--|
| Öğrenci No        |  | Öğrenci Mail |  |
| Adı-Soyadı        |  | Öğrenci GSM  |  |

| İşyeri Eğitimi için Firma Bilgileri (Değişiklik yapanların en son bulundukları firma bilgileri yazılmalı) |  |                  |  |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|------------------|--|
| Firma                                                                                                     |  |                  |  |
| Adresi/Web Sayfası                                                                                        |  |                  |  |
| Firmada Eğitiminden Sorumlu Yetkilinin Unvanı İsmi ve GSM                                                 |  |                  |  |
| Görev Yeri ve Tanımı                                                                                      |  | Mesai gün sayısı |  |

| Firmanın Üretim Alanları                                                      |                                                      |                                         |                                          |
|-------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------|-----------------------------------------|------------------------------------------|
| (Birden fazla seçenek seçebilirsiniz ve Diğer kısmına katacaz yazabilirsiniz) |                                                      |                                         |                                          |
| <input type="checkbox"/> Otomotiv Sanayii                                     | <input type="checkbox"/> Makine İmalat Sanayii       | <input type="checkbox"/> Enerji Sektörü | <input type="checkbox"/> Savunma Sanayii |
| <input type="checkbox"/> Metal Sanayii                                        | <input type="checkbox"/> Kimya ve Petrokimya Sanayii | <input type="checkbox"/> Gıda Sanayii   | <input type="checkbox"/> Tekstil Sanayii |
| <input type="checkbox"/> Beyaz Eşya Sanayii                                   | <input type="checkbox"/> Diğer                       |                                         |                                          |

| Firmanın Hizmet Alanları                                                      |                                                                                     |                                                                   |  |
|-------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------|--|
| (Birden fazla seçenek seçebilirsiniz ve Diğer kısmına katacaz yazabilirsiniz) |                                                                                     |                                                                   |  |
| <input type="checkbox"/> Mühendislik & Teknik Danışmanlık                     | <input type="checkbox"/> Tanımlama, Simülasyon & Proses Çeşitliliği (Ar-Ge & Ür-Ge) | <input type="checkbox"/> Sistem Entegrasyonu, Otomasyon & Robotik |  |
| <input type="checkbox"/> Kurulum & Montaj                                     | <input type="checkbox"/> Kalite Kontrol & Belgelendirme                             | <input type="checkbox"/> Eğitim & İş Güvenliği                    |  |
| <input type="checkbox"/> Bakım & Onarım                                       | <input type="checkbox"/> Diğer                                                      |                                                                   |  |

| Kontrol Listesi                                                                              |                                                                                       |                                                                                      |
|----------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------|
| (Mesleki iş yeri eğitim komisyonu dolduracaktır)                                             |                                                                                       |                                                                                      |
| <input type="checkbox"/> İşyeri değerlendirme formu (Kapalı zarfda olmak zorunda)            | <input type="checkbox"/> Devam Çizelgesi                                              | <input type="checkbox"/> Varis İzin/rapor formları                                   |
| <input type="checkbox"/> Mesleki iş yeri eğitim sözleşmesi ve varsa firma değişim sözleşmesi | <input type="checkbox"/> Mesleki iş yeri eğitim dosyası, pdf formatında teslim edildi | <input type="checkbox"/> Mesleki iş yeri eğitim sunumu, pdf formatında teslim edildi |

KONTROL EDEN

Tarih:  
İsim:  
İmza:

## İŞLETMEDE MESLEKİ EĞİTİMİ DERSİ DÖNEM SONU SINAVI DEĞERLENDİRME FORMU

Öğrenci İsmi:

| DEĞERLENDİRME KRİTERLERİNE                                          | YETERSİZ |   | ZAYIF |   | ORTA |   | İYİ |   | ÇOK İYİ |    |
|---------------------------------------------------------------------|----------|---|-------|---|------|---|-----|---|---------|----|
|                                                                     | 1        | 2 | 3     | 4 | 5    | 6 | 7   | 8 | 9       | 10 |
| Firmanın tanıtımı sunumda/dosyada yeterli mi?                       |          |   |       |   |      |   |     |   |         |    |
| İşyerinde öğrenci çalıştığı birim/ler alanıyla ne seviyede ilgidir? |          |   |       |   |      |   |     |   |         |    |
| Öğrenci İME'de bölümünün gerektirdiği işleri yapmış mı?             |          |   |       |   |      |   |     |   |         |    |
| Öğrenci İME'de yeterli pratik ve teorik çalışma yapmış mı?          |          |   |       |   |      |   |     |   |         |    |
| Sunum fotoğraf, grafik, şema, tablo vb. ile desteklenmiş mi?        |          |   |       |   |      |   |     |   |         |    |
| Öğrencinin işyerine yaptığı katkı yeterli seviyede mi?              |          |   |       |   |      |   |     |   |         |    |
| Öğrencinin sorulara cevap verme düzeyi yeterli mi?                  |          |   |       |   |      |   |     |   |         |    |
| Dosya içeriğinde yapılan faaliyetler yeterince anlatılmış mı?       |          |   |       |   |      |   |     |   |         |    |
| Dosya uygun formatta ve yeterli sayfa sayısında hazırlanmış mı?     |          |   |       |   |      |   |     |   |         |    |
| Öğrencinin giyimi ve anlatım tarzı sunum için yeterli mi?           |          |   |       |   |      |   |     |   |         |    |
| <b>Toplam Mülakat (M) Puanı (100 üzerinden)</b>                     |          |   |       |   |      |   |     |   |         |    |

|                                                             |  |      |
|-------------------------------------------------------------|--|------|
| Sorumlu Öğretim Elemanı (Ö) Puanı (100 üzerinden)           |  | Not: |
| İşyeri Sorumlusu/Eğitici Personel (P) Puanı (100 üzerinden) |  |      |
| <b>Nihai Puan [(Px0.30)+(Öx0.35)+(Mx0.35)]</b>              |  |      |

## MAKİNE MÜHENDİSLİĞİ BÖLÜM BAŞKANLIĞI

20 ... /20 ... dönemi ... / ... /20 ... günü Mülakatı yapılan TKF-412-İşletmede Mesleki Eğitim dersinin Arasınav ve Final ait değerlendirme, komisyon tarafından tamamlanmıştır.

Prof. Dr. Erkan DİKMEN  
Mesleki İşyeri Eğitimi Sorumlusu

Jüri Üyesi

Jüri Üyesi

# Makine Mühendisi Adayı Olarak Hem Bir Öğrenci Hem de Bir Birey Olduğunuzu UNUTMAYINIZ

- Başta iş yerlerinizde, okulunuzda ve sivil hayatta olmak üzere; yaptığınız ve yapacağınız tüm işlemlerde hukuka ve kurallara bağlı kalmak zorundasınız.
- Birileri istiyor ya da baskı yapıyor diye okumadan ve anlamadan hiçbir belgeyi imzalamayın ve onaylamayın. Şüpheyi düşüğünüz bir durum varsa mutlaka bir avukata, konu uzmanlarına veya bizlere (bölüm hocalarınıza) danışın. Sözlü ifadeler değil, yazılı belgelere itibar edin.
- Bir birey olarak hukuki sorumluluklarınız taşıdığınızı unutmayın.
- Öğrencimiz olduğunuz için Fakültenize karşı hem sorumluluğunuz hem de bağlılığınız bulunmaktadır. Buna göre:
  - Stajyer olarak iş yerinizde yaşadığınız her türlü sıkıntılı durumda; iş yeri yetkilileri ya da doğrudan siz, Bölüm Başkanlığımızı / Fakültemizi bilgilendirmelisiniz. Yaşanan sorunlarda size yönelik idari soruşturma açılabilceği gibi, Fakültemiz tarafından iş yeri hakkında yetkili kurumlara resmi şikayette de bulunulabilir.
  - Adli yargıyı ilgilendiren olaylar, doğrudan adli makamlar aracılığıyla çözümlenmelidir.
  - Unutmayın; staj esnasında yaşanacak bir krizde veya haklı bir gerekçeyle dayanan talebinizle her an iş yeri (staj yeri) değişikliği yapma hakkına sahipsiniz. Bununla ilgili açıklayıcı bilgi içeren işyeri değişikliği formu ilgili web sayfasında mevcuttur.

# Dinlediğiniz için teşekkür ederim.

Bölüm web sayfasını takip ediniz

Sorularınızı cevapladıkça  
sorularınızı mesaj kısmına yazabilirsiniz

- Detaylı bilgi için işyeri eğitimi komisyonu ile iletişime geçebilirsiniz.