

 ISPARTA UYGULAMALI BİLİMLER ÜNİVERSİTESİ	ISPARTA UYGULAMALI BİLİMLER ÜNİVERSİTESİ ULUSLARARASI İLİŞKİLER VE ÖĞRENİM HAREKETLİLİĞİ/ DEĞİŞİM PROGRAMLARI KOMİSYONU GÖREV TANIMI		Doküman No	ÖİDB-GRV-00014
			İlk Yayın Tarihi	15.12.2025
			Revizyon Tarihi	-
			Revizyon No	0
			Sayfa No	1
Birimi	Teknoloji Fakültesi/Bilgisayar Mühendisliği			
Görev Unvanı	Uluslararası İlişkiler ve Öğrenim Hareketliliği/ Değişim Programları Komisyonu			
Üst Yöneticisi	Bölüm Başkanı			
Görev Tanımı	Öğrenim anlaşmalarının yapılması, öğrenim protokolü belgelerinin hazırlanması, öğrencilerin değişim programı konusunda bilgilendirilmesi, giden/gelen öğrenci danışmanlığının yürütülmesi			
Komisyon Üyeleri	Doç. Dr. Serap ERGÜN Doç. Dr. Abdurrahman GÜMÜŞ Dr. Öğr. Üyesi Burhan DUMAN Arş. Gör. Ahmet Bestami KÖSE Arş. Gör. Hüseyin Furkan ZENGİN			
Görev, Yetki ve Sorumluluklar				
Uluslararasılaşma Stratejisinin Oluşturulmasına Katkı • Üniversitenin uluslararasılaşma hedeflerini belirler • Uluslararası iş birlikleri ve anlaşmalar için öneriler geliştirir • Değişim programlarının üniversite vizyonu ile uyumunu sağlar				
Değişim Programlarının Yürütülmesi • Komisyon, aşağıdaki programların akademik süreçlerini koordine eder: • Erasmus+ (Öğrenim – Staj) • Mevlâna – Ulusal Değişim Programı • Farabi – Kurum İçi/Yurt İçi Değişim Programı • İkili Anlaşmalar (Bilateral Agreements) • Erasmus KA171 / Global Mobility • Bu kapsamda: • Başvuru, değerlendirme ve seçim süreçlerini yönetir • Ders denkliği ve öğrenim anlaşmalarının akademik uygunluğunu denetler • Öğrencilerin dönüş sonrası transkript işlemlerini koordine eder				
Hareketlilik Seçim Sürecini Yönetme • Komisyon şu görevleri yerine getirir: • Başvuru kriterlerini belirler (not ortalaması, yabancı dil vb.) • Öğrencileri şeffaf ve objektif kriterlerle seçer • Akademik başarı ve etik ilkeler doğrultusunda değerlendirme yapar • Personel hareketliliği (öğretim / idari) seçimlerini gerçekleştirir				
Ders Denkliği ve Öğrenim Anlaşmalarının (Learning Agreement) Onayı • Öğrencilerin gidecekleri üniversitede alacakları dersleri değerlendirir • Derslerin program çıktıları, AKTS ve içerikleri ile uyumunu inceler • Ders muafiyeti ve denklik kararlarını oluşturur				

- Dönüş sonrası Transkript – Not Dönüşümü – AKTS Transferi işlemlerini yönetir

Bilgilendirme Faaliyetleri

Komisyon:

- Tanıtım toplantıları düzenler
- Öğrenci ve personeli hareketlilik fırsatları hakkında bilgilendirir
- Web sitesi, sosyal medya, bülten ve duyuruları hazırlar
- Süreç boyunca danışmanlık sağlar

Anlaşmaların Yönetimi ve Yeni İş Birliklerinin Geliştirilmesi

- Yeni uluslararası protokoller için fakülte ve programlardan öneri toplar
- Karşı kurumlarla akademik uyum analizi yapar
- Mevcut anlaşmaların etkinliğini değerlendirir
- Yenileme ve iptal kararlarını üniversite yönetimine sunar

Süreç İzleme ve Raporlama

Komisyon her yıl:

- Öğrenci ve personel hareketliliği istatistiklerini toplar
- Uluslararasılaşma performans göstergelerini analiz eder
- YÖKAK kalite sürecine sunulmak üzere Yıllık Uluslararasılaşma Raporu hazırlar
- Hareketlilik sonrası anketlerden geri bildirim toplar

Dönüş Sonrası Akademik Süreçlerin Yönetimi

- Ders muafiyeti işlemlerinin yapılması
- Transkript dönüşümünün gerçekleştirilmesi
- Öğrencinin aldığı derslerin program çıktılarıyla uyumunun kontrolü
- Öğrenciye akademik danışmanlık verilmesi

Komisyonun Yetkileri

Komisyon gerek görüldüğünde:

- Uluslararası anlaşmaların uygunluğunu değerlendirme
- Hareketliliğe kabul/ret kararı verme
- Ders denkliği/muafiyet kararları alma
- Birimlere bilgi-belge talebi gönderme
- Akademik birimlerle koordinasyon sağlama
- Program iyileştirmesi için öneriler sunma

Komisyonun Sorumlulukları

- Değişim programlarını adil, şeffaf ve akademik kurallara uygun yürütmek
- Akademik uyuşmazlıklarda çözüm üretmek
- Öğrenci ve personeli doğru yönlendirmek
- Süreci belgelerle izlenebilir hale getirmek
- Üniversitenin uluslararasılaşma performansına katkı sağlamak
- Veri arşivleme ve raporlamayı düzenli yapmak

- Isparta Uygulamalı Bilimler Üniversitesi Erasmus Yönergesi