

	ISPARTA UYGULAMALI BİLİMLERÜNİVERSİTESİ BÖLÜM ULUSLARARASI İLİŞKİLER VE ÖĞRENİM HAREKETLİLİĞİ/DEĞİŞİM PROGRAMLARI KOMİSYONU İŞ AKIŞ ŞEMASI		Doküman No	OİDB-İAŞ-0083
			Yürürlük Tarihi	15.12.2025
			Revizyon Tarihi	-
			Revizyon No	00
			Sayfa	1/2

İŞ AKIŞININ AMACI	ISUBÜ Akademik Birimlerinde Öğrenim anlaşmalarının yapılması, öğrenim protokolü belgelerinin hazırlanması, öğrencilerin değişim programı konusunda bilgilendirilmesi, giden/gelen öğrenci danışmanlığının yürütülmesi.		
KAPSAMI	Isparta Uygulamalı Bilimler Üniversitesi Akademik Birimlerinde Uluslararası İlişkiler ve Öğrenim Hareketliliği/Değişim Programları Komisyonu Oluşturmak.		
GİRDİLER	ISUBÜ Uluslararası İlişkiler Koordinatörlüğü Yönergesi	ÇIKTILAR	ISUBÜ KBYS Dokümanları
KONTROL KRİTERLERİ	ISUBÜ Uluslararası İlişkiler Koordinatörlüğü Yönergesi		
İŞ AKIŞI SORUMLUSU	Birim Sorumlusu /Daire Başkanı		

İş Akış Adımları	Sorumlu	Faaliyet	İlgili Dokümanlar
Uluslararası İlişkiler ve Öğrenim Hareketliliği/Değişim Programları Komisyonu İş Akış Sürecinin Başlatılması			
İlgili Fakülte/YO/MYO Bölüm Başkanlığınca Uluslararası İlişkiler ve Öğrenim Hareketliliği/Değişim Programları Komisyonu Belirlenir	İlgili Fakülte/YO/MYO Bölüm Başkanlığı	İlgili bölüm başkanlığınca Öğrenim anlaşmalarının yapılması, öğrenim protokolü belgelerinin hazırlanması, öğrencilerin değişim programı konusunda bilgilendirilmesi, giden/gelen öğrenci danışmanlığının yürütülmesi amacıyla Uluslararası İlişkiler ve Öğrenim Hareketliliği/Değişim Programları komisyonu belirlir.	ISUBÜ Uluslararası İlişkiler Koordinatörlüğü Yönergesi
Öğrencinin Başvuruyu Başlatması	Öğrenci	Öğrenci, duyurulan hareketlilik programına (Erasmus, Mevlana, Farabi vb.) başvurur.	Başvuru formu, Transkript Dil yeterlilik belgesi, Motivasyon mektubu, Öğrenim Anlaşması
Evrakların Bölüm Koordinatörüne Teslimi	Erasmus, Mevlana, Farabi Koordinatörü Öğrenci	Öğrenci evrakları ilgili Fakülte/YO/MYO koordinatörüne teslim eder evrakların kontrolü yapılır Eksikse öğrenciye iade edilir.	Başvuru formu, Transkript Dil yeterlilik belgesi, Motivasyon mektubu, Öğrenim Anlaşması
Komisyonla Evrakların İletilmesi	Erasmus, Mevlana, Farabi koordinatörü	İlgili Fakülte/YO/MYO koordinatörü tamamlanan evrakları komisyona iletir.	Başvuru formu, Transkript Dil yeterlilik belgesi, Motivasyon mektubu, Öğrenim Anlaşması
Komisyonun İncelemesi	Uluslararası İlişkiler ve Öğrenim Hareketliliği/Değişim Programları Komisyonu	Komisyon belgeleri inceler.	Başvuru formu, Transkript Dil yeterlilik belgesi, Motivasyon mektubu, Öğrenim Anlaşması
Komisyonun Kararı	Uluslararası İlişkiler ve Öğrenim Hareketliliği/Değişim Programları Komisyonu	Komisyon kararını bölüm başkanlığına bildirir.	Komisyon Kararı Resmi Yazı

Hazırlayan Şef	Sistem Onayı Daire Başkanı V.	Yürürlük Onayı Rektör Yardımcısı
Sibel EMEK	Dr. Öğr. Üyesi Cevriye ALTINTAŞ	Prof. Dr. Ramazan ÖZÇELİK

 ISPARTA UYGULAMALI BİLİMLER ÜNİVERSİTESİ	ISPARTA UYGULAMALI BİLİMLERÜNİVERSİTESİ BÖLÜM ULUSLARARASI İLİŞKİLER VE ÖĞRENİM HAREKETLİLİĞİ/DEĞİŞİM PROGRAMLARI KOMİSYONU İŞ AKIŞ ŞEMASI	Doküman No	OİDB-İAŞ-0083
		Yürürlük Tarihi	15.12.2025
		Revizyon Tarihi	-
		Revizyon No	00
		Sayfa	1/2

 <pre>graph TD; A[Ulusallararası İlişkiler Ofisi ile Resmi Süreç] --> B[Öğrenim Anlaşması (Learning Agreement) Onayı]; B --> C[Hareketlilik Sürecinin Başlaması]; C --> D[Dönüş ve Tanıma Süreci]; D --> E([Ulusallararası İlişkiler ve Öğrenim Hareketliliği/Değişim Programları Komisyonu İş Akış Sürecinin Sonlandırılması]);</pre>	Bölüm Başkanlığı	Bölüm Başkanlığı ve Fakülte/YO/Yönetim Kurul Kararı alınır. Uluslararası İlişkiler Koordinatörlüğü'ne gönderilir.	Bölüm Başkanlığı YKK Fakülte/YO/MYO YKK Resmi Yazı
	Uluslararası İlişkiler Koordinatörlüğü	Uluslararası İlişkiler Koordinatörlüğü gerekli resmi yazışmaları yapar.	Resmi Yazı
	Erasmus, Mevlana, Farabi koordinatörü Bölüm Başkanı İlgili Akademik Birimler	Öğrencinin bölüm koordinatörü ders seçimlerini netleştirir. Bölüm Başkanlığı ve ilgili akademik birimler onaylar. Son olarak UİO tarafından karşı kuruma iletilir.	Ders seçimleri
	Öğrenci	Öğrenci hareketliliğe gider.	ISUBÜ Uluslararası İlişkiler Koordinatörlüğü Yönergesi

Hazırlayan Şef	Sistem Onayı Daire Başkanı V.	Yürürlük Onayı Rektör Yardımcısı
Sibel EMEK	Dr. Öğr. Üyesi Cevriye ALTINTAŞ	Prof. Dr. Ramazan ÖZÇELİK