

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                                                                                                                          |  |                  |                |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|------------------|----------------|
| <br>ISPARTA<br>UYGULAMALI BİLİMLER<br>ÜNİVERSİTESİ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | <b>ISPARTA UYGULAMALI BİLİMLER ÜNİVERSİTESİ</b><br><b>SINAV PROGRAMI HAZIRLAMA KOMİSYONU</b><br><b>GÖREV TANIMI</b>                      |  | Doküman No       | ÖİDB-GRV-00014 |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                                                                                                                          |  | İlk Yayın Tarihi | 15.12.2025     |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                                                                                                                          |  | Revizyon Tarihi  |                |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                                                                                                                          |  | Revizyon No      | 0              |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                                                                                                                          |  | Sayfa No         | 1              |
| <b>Birimi</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | Teknoloji Fakültesi/Bilgisayar Mühendisliği                                                                                              |  |                  |                |
| <b>Görev Unvanı</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | Sınav Programı Hazırlama Komisyonu                                                                                                       |  |                  |                |
| <b>Üst Yöneticisi</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | Bölüm Başkanı                                                                                                                            |  |                  |                |
| <b>Görev Tanımı</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | Ara (vize), telafi, mazeret, yıl sonu (final), bütünleme, tek ders, ek sınavlar ve yaz okulu sınav programlarının hazırlanmasını sağlar. |  |                  |                |
| <b>Komisyon Üyeleri</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | Dr. Öğr. Üyesi Gamzepelin AKSOY<br>Doç. Dr. Ahmet Ali SÜZEN<br>Arş. Gör. Rafet GÖZBAŞI<br>Arş. Gör. Hüseyin Furkan ZENGİN                |  |                  |                |
| <b>Görev, Yetki ve Sorumluluklar</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                                                                                                                          |  |                  |                |
| <b>Sınav Programının Hazırlanması</b><br>Komisyon her akademik dönem için: <ul style="list-style-type: none"><li>Vize sınav programı</li><li>Final sınav programı</li><li>Bütünleme sınav programı</li><li>Mazeret sınavları programı</li><li>Tek ders sınavı takvimi</li></ul> hazırlar ve ilan edilecek hale getirir.<br>Programa dahil olan bileşenler: <ul style="list-style-type: none"><li>Ders adı ve kodu</li><li>Öğretim elemanı</li><li>Sınav tarihi</li><li>Derslik / laboratuvar / salon bilgisi</li><li>Şube ve öğrenci grupları</li></ul> |                                                                                                                                          |  |                  |                |
| <b>Çakışmaların Önlenmesi</b><br>Komisyonun en kritik görevi şudur: <ul style="list-style-type: none"><li>Bir öğrencinin aynı saat içinde birden fazla sınavının olmaması</li><li>Aynı öğretim elemanına aynı saatlerde birden fazla sınav verilmemesi</li><li>Derslik kapasitesi yetersizliği veya salon çakışmalarının engellenmesi</li></ul> Bunun için: <ul style="list-style-type: none"><li>Öğrenci grupları</li><li>Zorunlu dersler</li><li>Branş dersleri</li><li>Çap / yandal öğrencileri</li></ul> özellikle dikkate alınır.                  |                                                                                                                                          |  |                  |                |
| <b>Derslik ve Salon Planlaması</b> <ul style="list-style-type: none"><li>Her sınav için yeterli kapasiteye sahip salon belirler</li><li>Sınavda özel donanım gerektiren dersler (bilgisayar laboratuvarı vb.) için özel planlama yapar</li><li>Engelli öğrencilerin erişilebilirlik ihtiyaçlarını gözetir</li></ul>                                                                                                                                                                                                                                     |                                                                                                                                          |  |                  |                |

## **Akademik Takvime Uyumun Sağlanması**

Komisyon:

- Senatonun onayladığı akademik takvimdeki sınav haftalarına göre programı planlar
- Dini/milli bayram, resmi tatil, kampüs etkinlikleri gibi unsurları dikkate alır

## **Bölümlerden ve Öğretim Elemanlarından Veri Toplama**

Komisyon şu verileri toplar:

- Sınava girecek ders listesi
- Öğretim elemanı uygunluk bilgileri
- Derslik ihtiyaçları
- Öğrenci şube ve sayıları

Bu veriler olmadan program hazırlanamaz.

## **Program Taslağının Değerlendirilmesi ve Düzeltmeler**

- İlk taslak hazırlanır
- Bölümdeki ve bölüm dışından dersi olan öğretim üyelerine gönderilir
- Gelen geri bildirimler doğrultusunda düzeltmeler yapılır
- Nihai program oluşturulur

## **Sınav Gözetmenlik Süreçlerinin Planlanması**

Bazı üniversitelerde bu görev ayrı komisyonlara bağlı olsa da, çoğu kurumda sınav programı komisyonu aşağıdaki planlamayı da yapar:

- Gözetmen listelerinin oluşturulması
- Gözetmen görevlendirme çizelgesi

## **Sınav Programının İlanı**

Komisyon:

- Programı OBS, web sitesi ve öğrenci bilgilendirme kanallarında yayınlar
- Gerekli duyuruları yapar
- Öğrenci ve öğretim elemanı geri bildirimlerini takip eder

## **Sınav Sürecinin İzlenmesi**

Sınav haftası boyunca:

- Derslik/salon sorunları
- Gözetmen eksikliği
- Öğrenci şikayetleri
- Olası çakışma hataları

komisyon tarafından hızlıca çözülür.

## **Komisyonun Yetkileri**

- Tüm akademik birimlerden veri isteme
- Derslik ve salon tahsisi yapma
- Öğretim elemanlarının uygunluk çizelgelerini talep etme
- Sınav zamanlarını değiştirme
- Sınav haftası için idari iyileştirme önerileri geliştirme

**Komisyonun Sorumlulukları**

- Programın akışmasız, uygulanabilir ve adil olmasını sağlamak
- Tüm taraflarla (ğrenci, ğretim elemanı, idari personel) etkin iletişim kurmak
- Verilerin doęru ve eksiksiz olduęundan emin olmak
- Program değişikliklerini zamanında duyurmak
- Sınav güvenliğini ve sınav ortamı düzenini desteklemek
- Komisyon toplantı tutanaklarını ve kararlarını arşivlemek

**Yasal Dayanak**

Isparta Uygulamalı Bilimler niversitesi nlisans ve Lisans Eęitim-ğretim ve Sınav Yönetmelięi

TKNF-TLM-0003 Teknoloji Fakültesi Sınav Programı Hazırlama ve Uygulama Talimatı

TKNF-TLM-0002 Teknoloji Fakültesi ğrenci Sınav Uygulama Talimatı