

ISPARTA UYGULAMALI BİLİMLER ÜNİVERSİTESİ



Teknoloji Fakültesi
Bilgisayar Mühendisliği Bölümü
İşletmede Mesleki Eğitim
Bilgilendirme Sunumu

İŞLETMEDE MESLEKİ EĞİTİM MODELİ NEDİR?

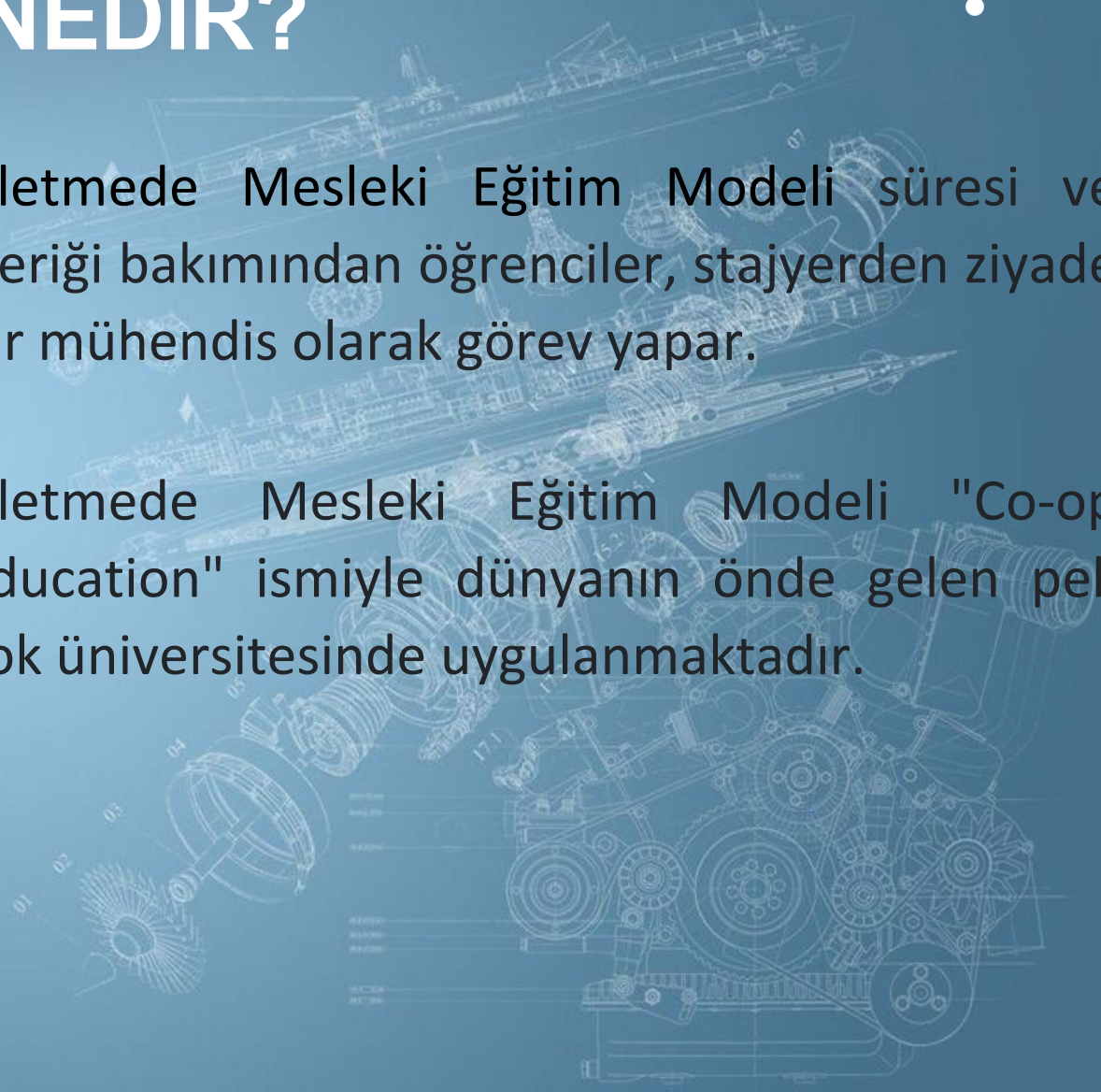


İşletmede Mesleki Eğitim Modeli fakültelerde 8 dönem olarak verilen Eğitim-Öğretimin 7 döneminin örgün eğitim şeklinde, 1 döneminde ise işletmelerde TAM ZAMANLI UYGULAMALI EĞİTİM olarak verilmesidir.

Fakültemizde 7+1 Eğitim Modeli olarak uygulamaktadır.

İşletmede Mesleki Eğitim Modeli süresi ve içeriği bakımından öğrenciler, stajyerden ziyade bir mühendis olarak görev yapar.

İşletmede Mesleki Eğitim Modeli "Co-op Education" ismiyle dünyanın önde gelen pek çok üniversitesinde uygulanmaktadır.



İşletmede Mesleki Eğitim Modelinin Amaçları



Öğrencilerin, Öğretim
Yoluyla Elde Ettikleri
Bilgi ve Becerilerini
İlgili Sektörlerdeki
İşyerlerinde
Güçlendirmelerini
Sağlamak,



Doğru Karar Verme
Becerilerini
Geliştirmek,



Nitelikli Mühendis
Olarak Görev
Yapacakları
İşyerlerindeki
Sorumluluk Bilincini
Yükseltmek,



İşçi-işveren İlişkilerini,
Organizasyon, Üretim, İş
Güvenliği Sistemlerini ve
Yeni Teknolojileri
Tanımlarını Sağlayıcı
Faaliyetler İle İşbaşında
Deneyim Kazanmalarına
Olanak Sağlamaktır.

İşletmede Mesleki Eğitim Modelinin Öğrenciye Faydaları

Teorik derslerde öğrendiklerini işyerinde pekiştirerek uygulama becerisi kazanacaktır.

Sorumluluk duygusu ve takım çalışmasına yatkınlığı artacak, özgüveninin gelişmesine katkı sağlayacaktır.

Günün geçerli teknolojisini görerek ve uygulayarak yetişeceği için iş bulma imkânı kolaylaşacaktır.

İş dünyasının gerçekleri ile daha erken tanışacak ve uyum süreci hızlanacaktır.

Kendini tanıyacak, yeteneklerinin farkına varacak ve iş disiplinin anlamını ve önemini kavrayacaktır.

İşyerinin uygun görmesi halinde öğrenci mezun olur olmaz aynı işyerinde çalışma imkânı bulabilecektir.

Tecrübe eksikliğini giderme fırsatı yakalayacak ve program süresince gelir elde etme imkânı bulacaktır.

İşletmede Mesleki Eğitim Modelinin Üniversiteye Faydaları

Üniversite, öğrencilerini mesleki deneyim, beceri ve iş tecrübesi kazanımlarıyla mezun edebilme imkânı bulacaktır.

Üniversite, iş dünyasını güncel gereksinimlerini yakından takip etme olanağı bulacaktır.

İş dünyasında yaşanan sorunlara pratik çözümler üretebilme imkânı doğacaktır.

Üniversite-İş dünyası iş birliği ile Ar-Ge faaliyetleri artacaktır.

Mezun ettiği öğrencilerinin istihdamını kolaylaştırması nedeniyle tercih sebebi olmayı sürdürecektir.

İŞLETMEDE MESLEKİ EĞİTİM MODELİ YASAL STATÜSÜ

- ▶ + 3308 Sayılı Çıraklık ve Mesleki Eğitim Kanunu
 - 18. - 24. maddeleri
- ▶ 3308 Sayılı çıraklık ve Mesleki Eğitim Kanunu
 - 25. Maddesi
- ▶ 17 Haziran 2021 tarih ve 31514 Sayılı Resmi Gazete Yükseköğretimde Uygulamalı Eğitimler Çerçeve Yönetmeliği
- ▶ 5510 sayılı Sosyal Güvenlik Kanunu
- ▶ ISUBÜ İşletmede Mesleki Eğitim Usul Esasları

Öğrenciye Yönelik Haklar



İşyeri Eğitimi yapan öğrencilerimiz 3308 Sayılı Mesleki Eğitim Kanunu'na tabidir



5510 Sayılı Kanun kapsamında "İşyeri Kazası ve Meslek Hastalığı Sigortası" primleri Isparta Uygulamalı Bilimler Üniversitesi tarafından ödenecektir



Verilecek ücretler asgari ücretin net tutarının %30'undan az olmayacak şekilde yönetmeliklerce belirlenmiştir

İşletmede Mesleki Eğitim Dönemleri



Öğrencinin İşletmede Mesleki Eğitim Uygulaması yapmak üzere işletmelere gidebilmesi için Genel Ağırlıklı Not Ortalamasının (GNO) 1.8 veya üzeri olması ve gideceği dönem itibarı ile bir alt sınıf aynı dönemden devamsız veya almadığı dersi olmaması ön şarttır.



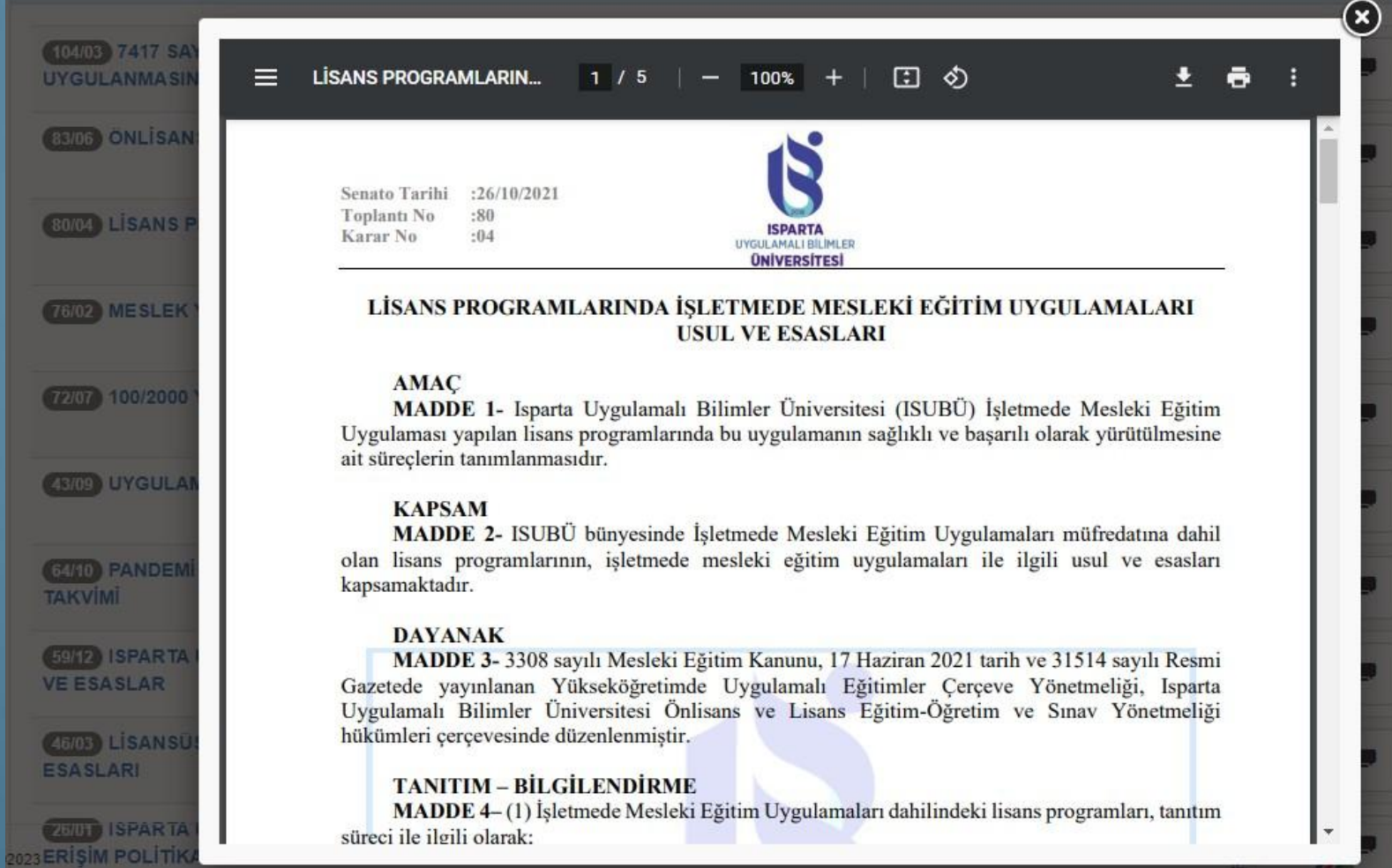
Öğrenci, İşletmede Mesleki Eğitim Uygulamasına gitmesi gereken dönemde gidememesi halinde, önşartı sağladığı ilk dönem gönderilir.



İşletmede Mesleki Eğitim yapılabilecek dönemler 7. veya 8 dönemler olup, gidilecek dönemin seçimi, başarı durumu (GNO) ve sonrasında öğrenci isteği göz önüne alınarak, aynı sınıftan gidecek öğrencilerin iki eşit grup halinde (güz/bahar grupları) gönderilmesi komisyon kararı ile belirlenir.

İşyeri Eğitimi Yönergesi

İşyeri eğitiminiz ile ilgili genel kuralları öğrenmek için yönergeyi incelemesiniz. Yönergeye [bağlantıdan](#) erişebilirsiniz.



The screenshot displays a web browser window with the URL 'LİSANS PROGRAMLARIN...' and a page number '1 / 5'. The document is titled 'LİSANS PROGRAMLARINDA İŞLETMEDE MESLEKİ EĞİTİM UYGULAMALARI USUL VE ESASLARI'. It includes the ISUBÜ logo and the following text:

Senato Tarihi :26/10/2021
Toplantı No :80
Karar No :04

LİSANS PROGRAMLARINDA İŞLETMEDE MESLEKİ EĞİTİM UYGULAMALARI USUL VE ESASLARI

AMAÇ
MADDE 1- Isparta Uygulamalı Bilimler Üniversitesi (ISUBÜ) İşletmede Mesleki Eğitim Uygulaması yapılan lisans programlarında bu uygulamanın sağlıklı ve başarılı olarak yürütülmesine ait süreçlerin tanımlanmasıdır.

KAPSAM
MADDE 2- ISUBÜ bünyesinde İşletmede Mesleki Eğitim Uygulamaları müfredatına dahil olan lisans programlarının, işletmede mesleki eğitim uygulamaları ile ilgili usul ve esasları kapsamaktadır.

DAYANAK
MADDE 3- 3308 sayılı Mesleki Eğitim Kanunu, 17 Haziran 2021 tarih ve 31514 sayılı Resmi Gazetede yayınlanan Yükseköğretimde Uygulamalı Eğitimler Çerçeve Yönetmeliği, Isparta Uygulamalı Bilimler Üniversitesi Önlisans ve Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği hükümleri çerçevesinde düzenlenmiştir.

TANITIM – BİLGİLENDİRME
MADDE 4- (1) İşletmede Mesleki Eğitim Uygulamaları dahilindeki lisans programları, tanıtım süreci ile ilgili olarak:

İşletmede Mesleki Eğitim İş Akış Takvimi

○

Bölüm web sayfasında ilan edilmiştir.

1



İşyeri Eğitimi Yapmak için Gereken Şartlar Nedir?

İşyeri Eğitimi Yönergesinin 13. Maddesine Göre;

1. 7+1 Eğitim Modeli Uygulayan Fakülte programlarında 3.Sınıfı bitirmiş Öğrenci olmak.
2. 2. Dönem sonu Genel Not Ortalamasının 1.8 ve üzerinde olması.
3. İşyeri Eğitim alacağı eğitim öğretim döneminde, alt yarıyıldan alınan derslerin devam zorunluluğunun olmaması ve herhangi, bir NA dersinin olmaması.

Not: Bu maddelere ilave olarak öğrenci iş sağlığı ve güvenliği dersini almış ve başarılı olmuş olmalı veya dersi almadıysa OBS'deki videoların %80'ini izleyip geçerli puanı almış olmalıdır.

İşyeri Eğitimi Başlangıç ve Bitiş Tarihleri Nedir?

İşyeri eğitimi akademik takvime göre ders dönemi başladığında başlar, bittiğinde biter. Süresi, yönergeye göre **1** yarıyıldır.

Kurumun Sigortayı Okulun Yaptığına İlişkin Belge İstemesi

İşyeri eğitimi yönergesinin 18. Maddesinin a bendi, “5510 Sayılı Sosyal Sigortalar ve Genel Sağlık Sigortası Kanununa göre öğrencilerin iş ve meslek hastalıklarına karşı sigortalanması Isparta Uygulamalı Bilimler Üniversitesi tarafından yapılacaktır. Bunun dışındaki durumlarda 3308 sayılı Mesleki Eğitim Kanunun 25. maddesi hükümleri geçerlidir.” sigortayı üniversitemizin yapacağını ifade etmektedir.

Bölümümüz işletmeye bu durum ile ilgili bir belge vermemektedir.

Dönem Başvurusu Nasıl Yapılır?



Adım 1: OBS'ye Giriş Yapılır

obs.isparta.edu.tr

Öğrenci Bilgi
Sistemi



ISPARTA UYGULAMALI BİLİMLER ÜNİVERSİTESİ
ÖĞRENCİ BİLGİ SİSTEMİ

31.7.2023
Pazartesi

Öğrenci Girişi

Öğrenci No : 211272105

Şifre :

Giriş

Duyuru

Önlisans-Lisans Öğrenci Bilgi sistemine hoş geldiniz. Sistemi kullanabilmeniz için öncelikle sisteme giriş yapmanız gerekmektedir. Giriş işleminizi öğrenci numaranız ve şifreniz ile yapabilirsiniz. Öğrenci numarasını bilmeyen kullanıcılar sağ menüden "**Öğrenci No Öğren**" bağlantısını kullanabilirler. Şifresini unutan kullanıcılar ise sağ taraftaki menüden "**Şifremi Unuttum**" bağlantısını kullanarak şifrelerini yenileyebilirler.

Bağlantılar

[Şifremi Unuttum](#)
[Öğrenci No Öğren](#)
[Öğretim Elemanı Girişi](#)
[Öğrenci İşleri Girişi](#)

MERKEZİ PUANLA YATAY GEÇİŞ BAŞVURUSU İÇİN TIKLAYINIZ
GNO İLE KURUMLARARASI YATAY GEÇİŞ BAŞVURUSU İÇİN TIKLAYINIZ

ISUBÜ MOBİL İLE ÜNİVERSİTEMİZ BİR TIK UZAĞINIZDA
Cum, 16.Eyl.2022

İŞLETMEDE MESLEKİ EĞİTİM DÖNEM BAŞVURULARI BAŞLAMIŞTIR
Pzt, 24.Tem.2023

ÇEVİRİMİÇİ TEST SINAVI ÖĞRENCİ YARDIM KILAVUZU
Pzt, 17.Nis.2023

AÇIK UÇLU KLASİK VE ÖDEV SINAVLARI ÖĞRENCİ YARDIM KILAVUZU
Pzt, 17.Nis.2023

Adım 2: Fakülte İşyeri Dönem başvurusu seçilir.

Öğrenci Bilgi Sistemi



ISPARTA UYGULAMALI BİLİMLER ÜNİVERSİTESİ
ÖĞRENCİ BİLGİ SİSTEMİ

Ana Sayfa Çıkış

Menü	Öğrenci Bilgileri	İşlemler
TBT Dersi Muafiyet Başvurusu	Öğrenci Numarası	Adres Bilgileri
İngilizce Dersi Muafiyet Başvurusu	Adı	Burs Bilgileri
Çiftanadal Başvuru	Soyadı	Kredi Bilgileri
Yandal Başvuru	TC Kimlik	Şifre Değiştir
Tek Ders Başvurusu	Fakülte/Yüksekokul	Mail Oluştur/ Mail Şifresi Sıfırla
Bütünleme Başvuru	Bölüm	Öğrenim Durum Bilgileri
E-Devlet Durum/Transkript Güncelleme	Alt Program	Online İlişik Kesme ve Diploma Talebi
MYO(3+1) İşyeri Eğitimi Dönem Başvurusu	Sınıf	ÇİFTANADAL Online İlişik Kesme ve Diploma Talebi
Fakülte İşyeri Eğitimi Dönem Başvurusu	Öğretim	
İşyeri Eğitimi Dersi Rapor	Şube	
Dilekçe Formu(Yeni)	Danışmanı	
Ders Bilgileri	Son Durumu	
Ders Dökümanları	Öğrenci E-Posta	
Dışarıdan Yaz Okulu Ders Alma Başvuru		
Not Ortalaması Hesapla		
Ders İntibak Kararları		
Ders Programı		
Devamsızlık/Yoklama		
Dönem Dersleri		
Kayıt Yenileme -Ders Ekleme-Bırakma		
Uzaktan Öğretim Sınav Takip Modülü		

ISUBÜ MOBİL İLE ÜNİVERSİTEMİZ BİR TIK UZAĞINIZDA
Cum, 16.Eyl.2022

İŞLETMEDE MESLEKİ EĞİTİM DÖNEM BAŞVURULARI BAŞLAMIŞTIR
Pzt, 24.Tem.2023

ÇEVİRİMİÇİ TEST SINAVI ÖĞRENCİ YARDIM KILAVUZU
Pzt, 17.Nis.2023

AÇIK UÇLU KLASİK VE ÖDEV SINAVLARI ÖĞRENCİ YARDIM KILAVUZU
Pzt, 17.Nis.2023

ÖĞRENCİLERİN UZAKTAN DERSLERE KATILIM RAPORU
Sal, 30.May.2023

BAHAR DÖNEMİ FİNAL-YILSONU SINAVLARI UYGULAMA ESASLARI
Sal, 16.May.2023

YAZ OKULU HAKKINDA
Pzt, 08.May.2023

FİNAL VE YILSONU SINAVLARI HAKKINDA
Pzt, 08.May.2023

Adım 3: İşyeri Eğitimi Dönem Seçimi Yapılır

Menü	İş Yeri Eğitimi Başvuru Formu	Raporlar
TBT Dersi Muafiyet Başvurusu	İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitimi İçin Tıklayınız	
İngilizce Dersi Muafiyet Başvurusu	İş Sağlığı ve Güvenliği Sınavına Girmek İçin Tıklayınız	
Çıftanadal Başvuru	İş Sağlığı Eğitimi Sınav Sonucunuz	
Yandal Başvuru	0 Lütfen iş sağlığı videolarını izleyiniz.	
Tek Ders Başvurusu	Başvuru Koşulları	
Bütünleme Başvuru	1-7+1 Eğitim Modeli Uygulayan Fakülte programlarında 3.Sınıfı bitirmiş Öğrenci olmak.	
E-Devlet Durum/Transkript Güncelleme	2- 2. Dönem sonu Genel Not Ortalamasının 1.8 ve üzerinde olması.	
MYO(3+1) İşyeri Eğitimi Dönem Başvurusu	3- İşyeri Eğitim alacağı eğitim öğretim döneminde, alt yarıyıldan alınan derslerin devam zorunluluğunun olmaması ve herhangi, bir NA dersinin olmaması.	
Fakülte İşyeri Eğitimi Dönem Başvurusu	4-Sorular için isyeriegitimi@isparta.edu.tr adresine mail gönderebilirsiniz.	
İşyeri Eğitimi Dersi Rapor	Çift Anadal Bilgilerini Getir	
Dilekçe Formu(Yeni)		
Ders Bilgileri		
Ders Dökümanları		
Dışarıdan Yaz Okulu Ders Alma Başvuru		
Not Ortalaması Hesapla		
Ders İntibak Kararları		
Ders Programı		
Devamsızlık/Yoklama		
Öğrenci Bilgileri		
Sınav Programı		
Yandal-Çıftanadal Kayıt Yenileme		
Danışmanlık Formu		
Kütüphane/Malzeme Bilgileri		
Zorunlu/İsteğe Bağlı Staj Başvuru		

Bu bilgiler dolu gelmektedir.

Bu bilgileri eksiksiz olarak doldurunuz.

İş Yeri Eğitimi Seçim Bilgileri

Güz 62
Yarıyıl almak istiyorum.
Alt Ders Sayısı 0

Öğrenci Düşünceleri

☐ İşyerinde yapacağım eğitimi kendi iradem ve ailemin rızası ile kabul etmiş olup hiçkimsenin bu olaylardan oluşabilecek hastalık vb. durumlarıdan sorumlu olmadığını onaylıyorum.

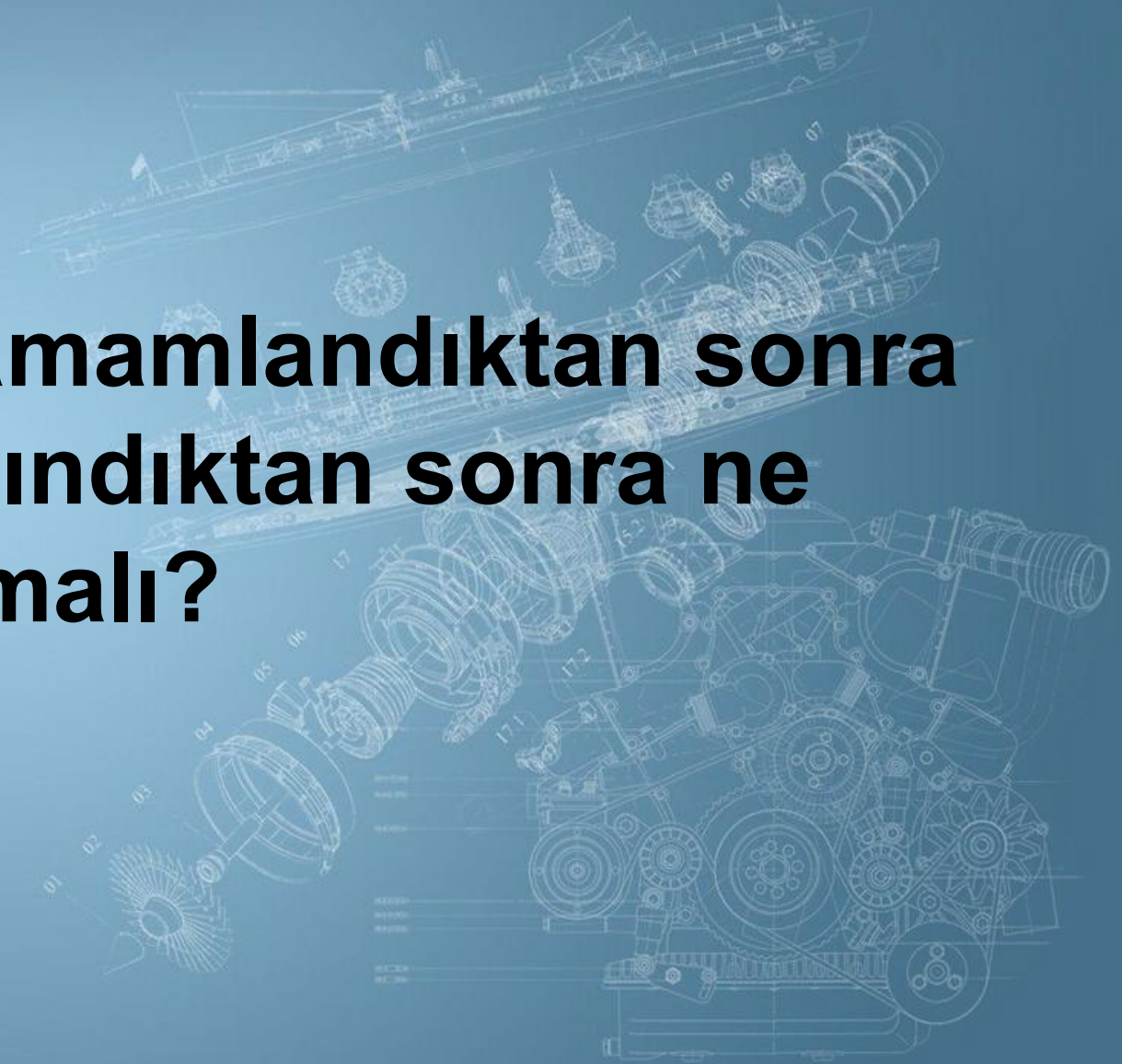
[Başvuru Kaydet](#) [Başvuru Güncelle](#) [Başvuru Formu Yazdır](#)

[Başvurunuz Bulunmamaktadır.](#)

Dönem seçimi yapılır ve seçtiği dönem ile ilgili mazeret bildirebilir.

İlgili alanlar doldurulduktan sonra «Başvuru Kaydet» tıklanır ve ilgili komisyonun döneme onay vermesi beklenir.

**Dönem başvuruları tamamlandıktan sonra
ve dönem onayı alındıktan sonra ne
yapılmalı?**



Adım 4: Bölüm işyeri eğitimi sorumlusu dönem onayı verdikten sonra işletme bilgilerini OBS'ye girilmesi

Menü	İş Yeri Eğitimi Başvuru Formu		Raporlar
Bütünleme Başvuru	Başvuru Koşulları		
Tek Ders Başvurusu	1-7+1 Eğitim Modeli Uygulayan Fakülte programlarında 3.Sınıfı bitirmiş Öğrenci olmak.		
MYO(3+1) İşyeri Eğitimi Dönem Başvurusu	2- 2. Dönem sonu Genel Not Ortalamasının 1.8 ve üzerinde olması.		
Fakülte İşyeri Eğitimi Dönem Başvurusu	3- İşyeri Eğitim alacağı eğitim öğretim döneminde, o dönemin alt yarıyılından alınan derslerin devam zorunluluğunun olmaması.		
Çiftanadal Başvuru	4-Sorular için isyeriegitimi@isparta.edu.tr adresine mail gönderebilirsiniz.		
Yandal Başvuru	Çift Anadal Bilgilerini Getir		
Yatay Geçiş Başvuru			
Dilekçe Formu(Yeni)	Öğrenci No		
Ders Bilgileri	Adı		
Ders Dökümanları	Cinsiyeti		
Not Ortalaması Hesapla	Bölümü		
Ders İntibak Kararları	İletişim Bilgileri		
Ders Programı	Telefon /Cep Telefonu		
Dönem Dersleri	Adres İli		
Uzaktan Öğretim Sınav Takip Modülü	Adresi		
Hata Bildirimi	E-Posta		
Harç Bilgileri	Aile Telefonu		
Kayıt Yenileme -Ders Ekleme-Bırakma	Teknik Bilgiler		
Mesaj Kutusu	Deneyim ve Tecrübe		
Öğrenci Bilgileri	İş Yeri Eğitimi Seçim Bilgileri		
Sınav Programı	İş Yeri Eğitimi		
Yandal-Çiftanadal Kayıt Yenileme	Başarılan Kredi		
Yaz Okulu Açılan Dersler	Devam Zor.		
Yaz Okulu Kayıt	Öğrenci Düşünceleri		
Danışmanlık Formu			
Kütüphane/Malzeme Bilgileri			
Zorunlu /İsteğe Bağlı Staj Başvuru	☐ İşyerinde yapacağım eğitimi kendi iradem ve ailemin rızası ile kabul etmiş olup başladımın bu olaylardan oluşabilecek hastalık vb. durumlardan sorumlu olmadığını onaylıyorum.		
Anasayfa	Başvuru Kaydet	Başvuru Güncelle	Başvuru Formu Yazdır

[Dönem Başvurunuz Onaylanmıştır İşyeri Eğitimi Başvurusu İçin Tıklayınız.](#)

İlgili komisyonun döneme onay verdikten sonra bu kısım yeşil olacaktır. Onaydan sonra İşyeri Eğitimi Başvuru için tıklanır.

Adım 5: İşletmede Mesleki Eğitim Başvurusunun Yapılması

Bilgiler girildikten sonra
«Sözleşme Başvurusu
Yap» seçilir ve bölüm
işyeri eğitimi
sorumlusunun ikinci
onayı beklenir.
Başvuru onaylanmadan
güncelleme yapılabilir.

Tek Ders Başvurusu	Öğrencinin Bilgileri				
MYO(3+1) İşyeri Eğitimi Dönem Başvurusu	Öğrenci No				
Fakülte İşyeri Eğitimi Dönem Başvurusu	Birimi				
Çiftanadal Başvuru	Bölümü/Programı				
Yandal Başvuru					
Yatay Geçiş Başvuru	T.C. Kimlik No.				
Dilekçe Formu(Yeni)	Adı	Bu bilgiler dolu gelmektedir.			
Ders Bilgileri	Soyadı				
Ders Dökümanları	Baba Adı				
Not Ortalaması Hesapla	Ana Adı				
Ders İntibak Kararları	Doğum Yeri				
Ders Programı	Doğum Tarihi	İşyeri Eğitimi Yapılan Yerin			
Dönem Dersleri	N.Cüzdan Seri no				
Uzaktan Öğretim Sınav Takip Modülü	Eposta				
Hata Bildirimi	İşyeri İli			ANKARA	Bölümümde İşyeri Eğitimi Yapılan Firmaları Getir (Önce il seçiniz)
Harc Bilgileri	İşyeri			TUBITAK UZAY TEKNOLOJİLERİ ARAŞTIRMA ENSTİTUSU	2. İşyeri Ekle 1. İşyeri Ekleme için Alanları Aç
Kayıt Yenileme -Ders Ekleme-Bırakma	(Önce İl Seçiniz ve İşyeri eğitimi yapacağınız firma İşyeri alanında yoksa aşağıdaki mavi renkli bilgileri doldurup İşyeri Ekle butonuna tıklayınız. Eklemeden sonra İşyerini İşyeri alanından seçerek başvuru yapınız.)				
Mesaj Kutusu	Kurum/İşletme Adı/Ünvanı	Bu bilgileri eksiksiz olarak doldurunuz.			
Öğrenci Bilgileri	İşyeri Eğitimi Yapılacak Yerin Adresi				
Sınav Programı					
Yandal-Çiftanadal Kayıt Yenileme	Kurum/İşletme Yazışma Adresi				
Yaz Okulu Açılan Dersler	Kurum/İşletme Faaliyet Alanı				
Yaz Okulu Kayıt	İşyeri Eğitimi Yetkilisi Adı-Soyadı				
Danışmanlık Formu	Kurum/İşletme Telefon No				
Kütüphane/ Malzeme Bilgileri	Kurum/İşletme E-Posta				
Zorunlu/İsteğe Bağlı Staj Başvuru	Halkbank Uydu Şubesi IBAN No (Öğrenci Kimlik Kartındaki IBAN No)				
Anasayfa	İşyeri Eğitimi Başlama Tarihi				
	İşyeri Eğitimi Süresi	İş günü	İş Günü Hesapla		
	İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitimi aldınız mı?	☒ Hayır ☐ Evet			
	Güncellenme Gerekecekleri Öğretimi Ekle				
	3. Sözleşme Başvurusu Yap				
	3.1 Sözleşme Başvurusu Güncelle				
	Güncelleme için önce aşağıdan seçim yapınız.				
	İşyeri Eğitimi Sözleşmesi Başvuru Bilgileri				
	KAYIT BULUNAMADI				
	Staj Yüklenen İşyeri Raporları				
	İşyeri Eğitimi				

İlk olarak İşyeri İli seçilir
sonrasında İş yeri seçimi yapılır.

Gidilecek işyeri seçimi yapıldıktan sonra diğer bilgiler öğrenci tarafından eksiksiz doldurulmalıdır.

Ancak Listesi işyeriniz yok ise
aşağıdaki gibi ekleyebilirsiniz.
1-İşyeri eklemek için alanları aç
tıklandır.

2- İşyeri ile ilgili olan kısımlar
doldurulur.

3.İşyeri Ekle butonuna basılır.
Bu aşamadan sonra öğrencinin
girdiği işyeri listeye eklenmiştir.
Listeden eklenilen işyeri bulunur
ve seçilir.

Adım 6: İşyeri Eğitimi Başvurusunun Yapılması

Bütünlüme Başvuru
Tek Ders Başvurusu
MYO(3+1) İşyeri Eğitimi Dönem Başvurusu
Fakülte İşyeri Eğitimi Dönem Başvurusu
Çiftanadal Başvuru
Yandal Başvuru
Yatay Geçiş Başvuru
Dilekçe Formu(Yeni)
Ders Bilgileri
Ders Dökümanları
Not Ortalaması Hesapla
Ders İntibak Kararları
Ders Programı
Dönem Dersleri
Uzaktan Öğretim Sınav Takip Modülü
Hata Bildirimi
Harç Bilgileri
Kayıt Yenileme -Ders Ekleme-Birakma
Mesaj Kutusu
Öğrenci Bilgileri
Sınav Programı
Yandal-Çiftanadal Kayıt Yenileme
Yaz Okulu Açılan Dersler
Yaz Okulu Kayıt
Danışmanlık Formu
Kütüphane/Malzeme Bilgileri
Zorunlu /İsteğe Bağlı Staj Başvuru
Anasayfa

İlgili Makama,
İsparta Uygulamalı Bilimler Üniversitesi Teknoloji Fakültesi bünyesinde eğitim-öğretim gören, Bölümü 4. sınıf öğrencilerinin İşyeri Eğitimi ve İşyeri Eğitimi Uygulamaları dersleri zorunlu birer derstir. Bu derslerin uygulanmasında İsparta Uygulamalı Bilimler Üniversitesi Teknoloji Fakültesi İşyeri Eğitimi Yönergesi hükümlerini geçerlidir. Bu form ilgili Yönerge hükümlerini kapsayarak hazırlanmıştır.

4. Sözleşme RAPORUAL

Öğrencinin Bilgileri
Öğrenci No: **Çiftanadal Bilgilerini Getir**
Bölümü/Programı:

Öğrencinin Nüfus Kayıt Bilgileri
T.C. Kimlik No:
Adı:
Soyadı:
Baba Adı:
Ana Adı:
Doğum Yeri:
Doğum Tarihi:
N. Cüzdan Seri no:
Eposta:

İşyeri Eğitimi Yapılan Yerin
İşyeri İli:
İşyeri:
Kurum/İşletme Adı/Unvanı:
İşyeri Eğitimi Yapılacak Yerin Adresi:
Kurum/İşletme Yazışma Adresi:
Kurum/İşletme Faaliyet Alanı:
İşyeri Eğitimi Yetkilisi Adı-Soyadı:
Kurum/İşletme Telefon No:
Kurum/İşletme E-Posta:
Halkbank Uydu Şubesi IBAN No (Öğrenci Kimlik Kartındaki IBAN No):
İşyeri Eğitimi Başlama Tarihi:
İşyeri Eğitimi Süresi:
İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitimi aldınız mı? ☐ Hayır ☒ Evet
Onaylanmama Gerekçeleri:
Öğretim Elemanı Açıklaması:

3. Sözleşme Başvurusu Yap
3.1 Sözleşme Başvurusu Güncelle
Güncelleme için önce aşağıdan seçim yapınız:
İşyeri Eğitimi Sözleşmesi Başvuru Bilgileri
İŞYERİ ADI: BAŞLAMA TARİHİ: BİTİŞ TARİHİ: SÜRESİ: ÖN ONAY: YENİ ONAY:
SE: 2.10.2020 22.01.2021 73
Sisteme Yüklenen İşyeri Raporları
İşyeri Eğitimi
Sisteme sadece pdf, doc, docx, xls, xlsx, rtf uzantılı dosyalar yüklenebilecektir.
İnzalı İşyeri Eğitimi Başvuru Formu Yükle: Dosya Seç Dosya seçilmedi
Açıklama:
Raporu/Formları Kaydet:

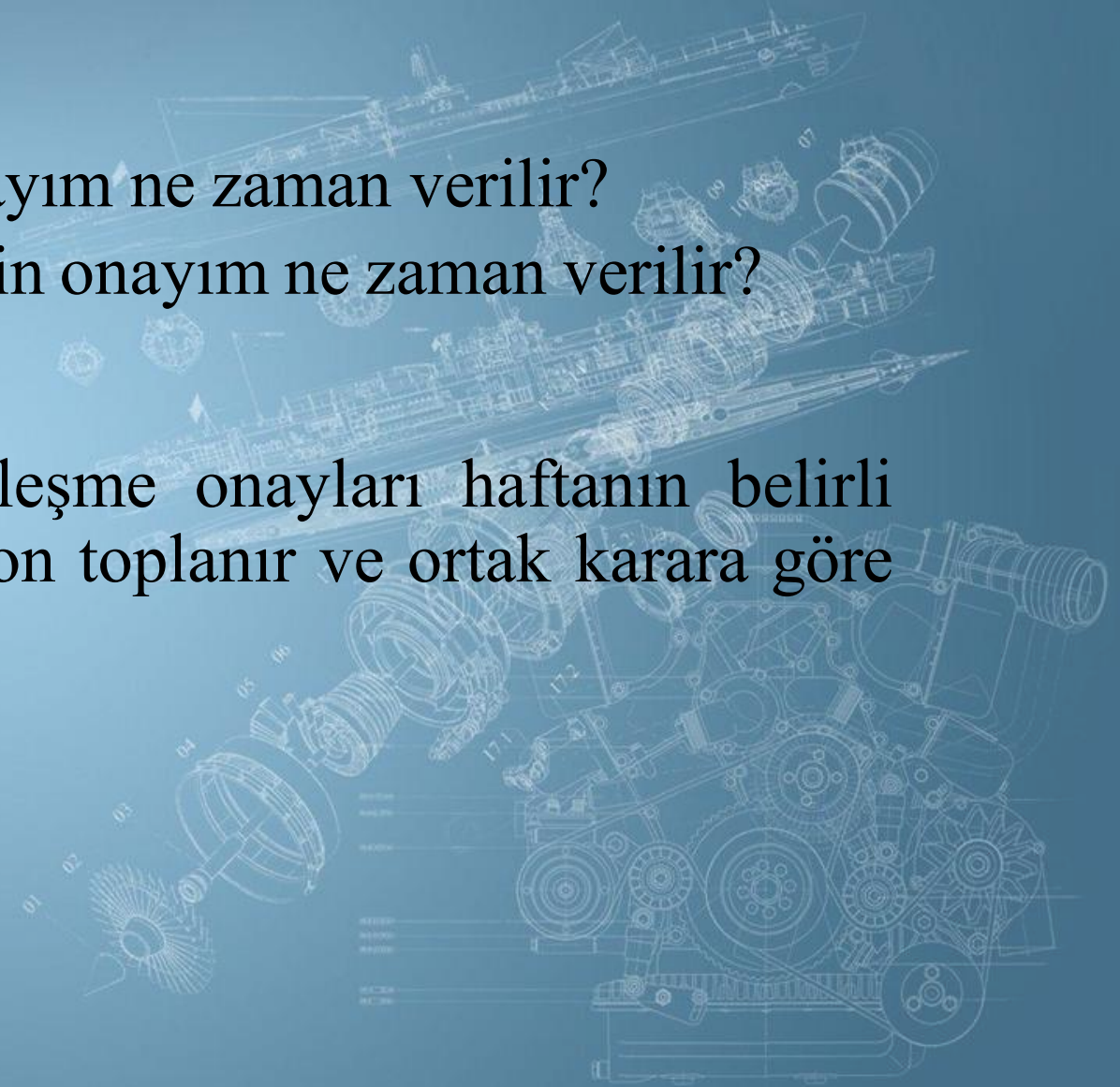
Başvurunuz onaylandıktan sonra »ÖN ONAY« işaretli olacaktır.

Ön onayı verilen öğrenciler, sistemlerinden 'Sözleşme raporunu' çıktı alabilirler.

Onaylar Hakkında

Kurum bilgilerimi girdim onayım ne zaman verilir?
Sözleşmemi sisteme yükledim kesin onayım ne zaman verilir?

İşyeri Eğitimi Kurum onayları, sözleşme onayları haftanın belirli günlerinde yapılır. Onaylar için komisyon toplanır ve ortak karara göre onaylar verilir.



**Komisyon öğrencinin işyeri eğitimi
yapmak istediği kuruma onay verdikten
sonra yapılması gerekenler**



Adım 7: İşyeri Eğitimi Sözleşmesi

Bütünlüme Başvuru İlgili Makama,
İsparta Uygulamalı Bilimler Üniversitesi Teknoloji Fakültesi bünyesinde eğitim-öğretim gören, Bölümü 4. sınıf öğrencilerinin
Tek Ders Başvurusu İşyeri Eğitimi ve İşyeri Eğitimi Uygulamaları dersleri zorunlu birer derstir. Bu derslerin uygulanmasında İsparta Uygulamalı
MYO(3+1) İşyeri Eğitimi Bilimler Üniversitesi Teknoloji Fakültesi İşyeri Eğitimi Yönergesi hükümlerini geçerlidir. Bu form ilgili Yönerge hükümlerini
Dönem Başvurusu kapsayarak hazırlanmıştır.

Öğrencinin Bilgileri
Öğrenci No: **Çiftanadal Bilgilerini Getir**
Çiftanadal Başvuru:
Yandal Başvuru:
Öğrencinin Nüfus Kayıt Bilgileri
Yatay Geçiş Başvuru:
T.C. Kimlik No:
Dilekçe Formu(Yeni):
Ders Bilgileri:
Ders Dökümanları:
Not Ortalaması Hesapla:
Ders İntibak Kararları:
Ders Programı: N. Cüzdan Seri no:
Dönem Dersleri:
Eposta:
İşyeri Eğitimi Yapılan Yerin
Uzaktan Öğretim Sınav:
Takip Modülü:
Hata Bildirimi:
Harc Bilgileri:
Kayıt Yenileme - Ders (Önce // Seçiniz ve İşyeri eğitimi ya
Ekleme-Birakma butonuna tıklayınız. Eklendikten sonra
Mesaj Kutusu
Öğrenci Bilgileri:
Sınav Programı: İşyeri Eğitimi Yapılacak Yerin
Yandal-Çiftanadal Kayıt Adresi:
Yenileme:
Yaz Okulu Açılan Dersler: Kurum/İşletme Yazışma Adresi:
Yaz Okulu Kayıt: Kurum/İşletme Faaliyet Alanı:
Danışmanlık Formu: İşyeri Eğitimi Yetkilisi Adı-Soyadı:
Kütüphane/Malzeme: Kurum/İşletme Telefon No:
Bilgileri:
Zorunlu/İsteğe Bağlı: Kurum/İşletme E-Posta:
Staj Başvuru:
Anasayfa:
Halkbank Uydur Şubesi IBAN No
(Öğrenci Kimlik Kartındaki IBAN No)
İşyeri Eğitimi Başlama Tarihi
İşyeri Eğitimi Süresi
İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitimi aldınız mı? ☐ Hayır ☒ Evet
Onaylanmama Gerekçeleri
Öğretim Elemanı Açıklaması

3. Sözleşme Başvurusu Yap
3.1 Sözleşme Başvurusu Güncelle
Güncelleme için önce aşağıdan seçim yapınız!
İşyeri Eğitimi Sözleşmesi Başvuru Bilgileri
İŞYERİ ADI BAŞLAMA TARİHİ BİTİŞ TARİHİ SÜRESİ ÖN ONAY KESİN ONAY
SE 2.10.2020 22.01.2021 73 ☒ ☐
Siteme Yüklenen İşyeri Raporları
İşyeri Eğitimi
Sisteme sadece pdf, doc, docx, xls, xlsx, rtf uzantılı dosyalar yüklenebilecektir.
İnzalı İşyeri Eğitimi Başvuru Formu Yükle Dosya Seç Dosya seçilmedi
Açıklama:
Raporu/Formları Kaydet

4. Sözleşme RAPORU AL

Kurum onayından sonra OBS
üzerinden sözleşme raporu
alınabilir. 2 sayfa olan
formdan (Bu formlardan
biri işyeri eğitimi
sözleşmesi, diğeri iş
kazası formudur)
en az 2 nüsha alınmalıdır.

Adım 8: İmzalı İşyeri Eğitimi Sözleşmesinin Yüklenmesi

Öğrenci İmza	Kurum/İşletme Yetkili Kişi İmza ve Kaşe	Bölüm İşyeri Eğitimi Sorumlusu İmza
Tarih: .../.../20...	Tarih: .../.../20...	Tarih: .../.../20...
Belge üzerindeki bilgilerin tarafımda doldurulduğunu ve doğruluğunu beyan eder, beyanımın ve diğer işlemlerimin hatalı veya eksik olmasından kaynaklanacak her türlü prim, idari ceza, gecikme zammı ve gecikme faizinin tarafımda ödeneceğini taahhüt ederim.	Yukarıda bilgileri bulunan öğrencinin ilgili tarihlerde kurumumuzda/işletmemizde İşyeri Eğitimi ve İşyeri Eğitimi Uygulamaları dersini alması tarafımızca uygun görülmüştür.	(Ünvanı Adı Soyadı) İlgili öğrencinin ... yarıyılında İşyeri Eğitimi ve İşyeri Eğitimi Uygulamaları derslerini adı geçen kurumda/işletmede alması uygundur.

Formlarda bulunan öğrenci imzası ve Kurum/İşletme Yetkili Kişi İmza ve Kaşe kısımları **ıslak imzalı ve kaşeli olarak taratılmalı** (Lütfen mavi tükenmez kalem kullanınız). Taratılan formlar öğrencinin kesin onay alması için OBS' ye yüklenmelidir.

NOT: İmzasız, kaşesiz veya net olarak yüklenmemiş formlara kesin onay verilmemektedir.

Adım 9: İmzalı İşyeri Eğitimi Sözleşmesinin Yüklenmesi

«İşyeri Eğitimi Sözleşmesi» ve «İş Kazası Formu» olmak üzere iki adet form alınmalıdır. Öğrenci bu formları önce kendi imzalar daha sonra kurumuna imzalatır. İmzalı sözleşme OBS' ye yüklenir.

(Şimdilik formlar elden alınmayacaktır final mülakatında alınabilir.)

OBS' ye yüklenen evraklar bölüm işyeri eğitimi sorumlusu tarafından kontrol edilir ve öğrenciye kesin onay verilir.

İşyeri Eğitimi Sözleşmesi Başvuru Bilgileri					
İŞYERİ ADI	BAŞLAMA TARİHİ	BİTİŞ TARİHİ	SÜRESİ	ÖN ONAY	KESİN ONAY
	2020	22.01.2021	73		

Sisteme Yüklenen İşyeri Raporları					
Dosya	Yükleme Tarihi	Sorumluya Gönderildi			
SORUMLUYA GÖNDER Sozlesme.pdf İndir Sil		0			

İşyeri Eğitimi
Sisteme sadece pdf, doc, docx, xls, xlsx, rtf uzantılı dosyalar yüklenebilecektir.
eğitimi Başvuru Formu Yükle Dosya seçilmedi

Dosya Yüklendikten sonra SORUMLUYA GÖNDER'ilmelidir.

Sözleşmelerin yükleneceği kısım

Kesin Onaylar Verildikten Sonra...



Öğrenci Listelerinin Muhasebe Birimine Teslimi

- Komisyon kesin onaylardan sonra dönemin başlamasından 1 hafta önce işyeri eğitimi başvurularını tamamlamış olan öğrenci listelerini muhasebe birimine teslim eder.
- Muhasebe birimi aynı hafta içerisinde öğrencilerin sigortalarını yapar.
- İşyeri eğitimi başvurularını yetiştiremeyen öğrencilerin listeleri sonradan teslim edilir. Öğrencilerin başvuruları yetiştirememesi durumundan kaynaklı gecikme olmasında mesuliyet öğrenciye aittir.

İşletmenin Sigorta Yapmak İstemesi

Öğrencilerin sigortası, işyeri eğitimi yönergesine göre fakülte tarafından yapılır. Ancak kurum da isterse sigorta yapabilir.

Sigortalı İşe Giriş Bildirgesi

İşletmelerin talep etmesi durumunda «Sigortalı işe giriş bildirgesi» e devlet üzerinden alınabilmektedir. Aşağıdaki arama bölümünden istenilen belge alınabilmektedir.

4A Sigorta İşe Giriş Bildirgesi

İşyeri Bildirgesi (4-a lı Sigortalı Çalıştırılanlar Yönünden) (Sosyal Güvenlik Kurumu)

4A İşe Giriş Çıkış Bildirgesi (Sosyal Güvenlik Kurumu)

Tasarruf Mevduatı Sigorta Fonu Başkanlığı

İnternet Bankacılığı ile Giriş (Detaylı bilgi, iletişim ve sunduğu hizmetler)

İş Kazası Olması Durumunda Yapılacaklar

İşyerinde işyeri eğitimi süresince iş kazası geçirilmesi durumunda “matbu İş Kazası Tutanağı, Hastane Raporları ve varsa Karakol Tutanağı” ile birlikte İş Kazası tarihinden itibaren **en geç 3 iş günü** içerisinde Fakülte Mali İşler Birimine bildirilmesi gerekir. Öğrenci iş kazası formunda bu madde yer almaktadır.

İşyeri Eğitimi ve İşyeri Eğitimi Uygulamaları dersleri süresi içerisinde alınan <i>RAPOR, İSTİRAHAT vb.</i> belgelerin aslını rapor alınan tarihten itibaren <u>en geç 3 iş günü içerisinde</u> Fakülte Mali İşler Birimine bildireceğimi beyan ve taahhüt ediyorum. İşyeri Eğitimi ve İşyeri Eğitimi Uygulamaları dersleri süresi içerisinde İş Kazası geçirmem durumunda, “<u>matbu İş Kazası Tutanağı, Hastane Raporları ve varsa Karakol Tutanağı</u>” ile birlikte <u>İş Kazası tarihinden itibaren en geç 3 iş günü içerisinde</u> Fakülte Mali İşler Birimine bildireceğimi; belge üzerindeki bilgilerin tarafımda doldurulduğunu ve doğruluğunu beyan eder, beyanımın ve diğer işlemlerimin hatalı veya eksik olmasından kaynaklanacak her türlü prim, idari ceza, gecikme zammı ve gecikme faizinin tarafımda ödeneceğini beyan ve taahhüt ediyorum.	İşyeri Eğitimi ve İşyeri Eğitimi Uygulamaları dersleri süresi içerisinde alınan <i>RAPOR, İSTİRAHAT vb.</i> belgelerin aslını rapor alınan tarihten itibaren <u>en geç 3 iş günü içerisinde</u> Fakülte Mali İşler Birimine bildireceğini "Kurum/İşletme olarak" beyan ve taahhüt ederiz. İşyeri Eğitimi ve İşyeri Eğitimi Uygulamaları dersleri süresi içerisinde ilgili öğrencinin İş Kazası geçirmem durumunda, “<u>matbu İş Kazası Tutanağı, Hastane Raporları ve varsa Karakol Tutanağı</u>” ile birlikte <u>İş Kazası tarihinden itibaren en geç 3 iş günü içerisinde</u> Fakülte Mali İşler Birimine bildireceğini "Kurum/İşletme olarak" beyan ve taahhüt ederiz.
Öğrenci İmza	Kurum/İşletme Yetkili Kişi İmza ve Kaşe

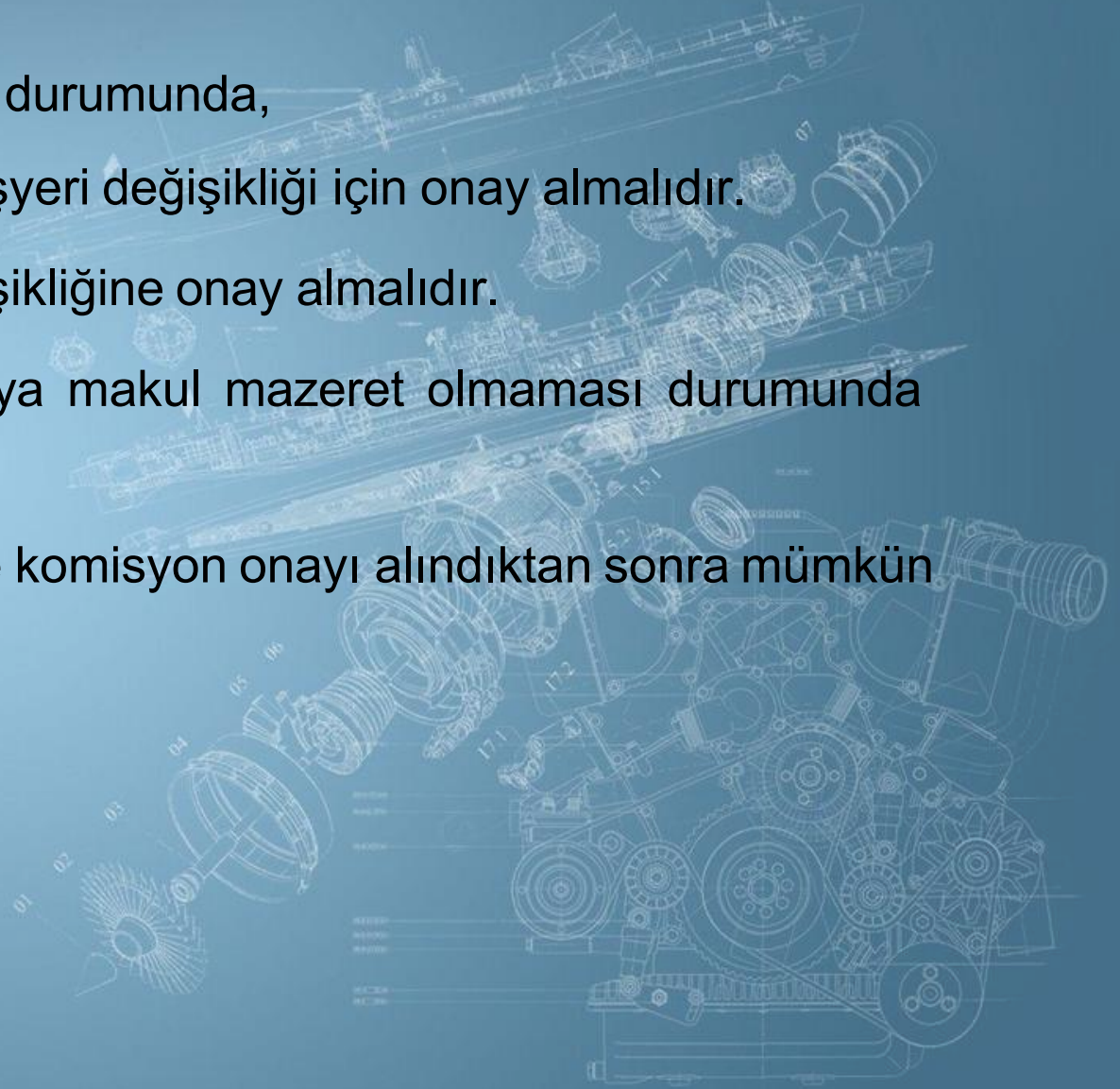
İşyeri Eğitimi Kurumunun Değiştirilmesi

İşyeri eğitimi yapılan kurumun değiştirilmek istenmesi durumunda,

1. Öğrenci ilk olarak denetçi öğretim elemanından işyeri değişikliği için onay almalıdır.
2. Öğrenci komisyon ile de irtibata geçip işyeri değişikliğine onay almalıdır.

Uyarı 1: İşyeri eğitimi yönergesine göre mücbir veya makul mazeret olmaması durumunda işyeri kurum değişikliği yapılmamaktadır.

Uyarı 2: Kurum değişikliği denetçi öğretim elemanı ve komisyon onayı alındıktan sonra mümkün olabilmektedir.



BİLGİSAYAR MÜHENDİSLİĞİ BÖLÜMÜ



İşyeri Eğitimi Komisyonu

Doç. Dr. Ahmet Ali SÜZEN

Doç. Dr. Kıyas KAYAALP

Arş. Gör. Hüseyin Furkan ZENGİN

Arş. Gör. Rafet GÖZBAŞI

İletişim: isububilmuhisyeriegitimi@gmail.com