

Dönem Sonu İşletmede Mesleki Eğitim Sunumları

“İşletmede Mesleki Eğitim” dersiniz için FİNAL sınavınızın yapılma şekli YÜZ YÜZE SUNUM olarak 25 Haziran 2025 tarihinde Saat:14.00’da gerçekleştirilecektir.

Final sınavı notunuzu;

1. İşletmede mesleki eğitimi raporlarınızdan hazırlayacağınız PowerPoint sunusu, (Sunumların ‘[Sunum Taslağı](#)’na uygun hazırlanmış olmasına dikkat edilmelidir. Yazım ve noktalama kurallarına dikkat edilmelidir. Açık ve sade bir sunum hazırlanmalıdır.)
2. Yaklaşık 10’ar dakika anlatım süresi olacak şekilde hazırlanan bu sunumların komisyona sunuş şekli ve içeriği, sunum sonrasında ise 5’er dakika soru-cevap kısmı,
3. İşletmede Mesleki Eğitim Dosyası
4. Kapalı zarf evrakları

Oluşturacaktır.

Dikkat Edilecek Hususlar;

1. İşletmede Mesleki Eğitim Dosyası aşağıdaki sırada olduğu gibi hazırlanmalıdır.
 - İşletmede Mesleki Eğitim Dosyası Kapağı
 - İşletmede Mesleki Eğitim Dosyası Firma Bilgileri
 - İşletmede Mesleki Eğitim Günlük Raporları
 - İşletmede Mesleki Eğitim Dosyası İzin Formu (İzin Kullanılmışsa Eğer)
 - İşletmede Mesleki Eğitim Sözleşmesi ve İş Kazası Formu
 - İşletmede Mesleki Eğitim Sunumu
2. İşletmede Mesleki Eğitim kapalı zarf evrakları “[İşletmede Mesleki Eğitim Öğrenci Devam Çizelgesi](#)” ve “[İşletmede Mesleki Eğitim Uygulaması Değerlendirme Formu](#)” ndan oluşmaktadır. Formlar sorumlu mühendisiniz tarafından doldurulup, kaşelenip, Denetçi öğretim elemanına sınav esnasında kapalı zarf içerisinde teslim edilecektir.
3. Sınav Evrakı olarak “İşletmede Mesleki Eğitim Dosyası” 1. Madde de verilen sırada hazırlanarak tek bir pdf dosyası formatında olacaktır. Dosyanın ismi “ÖğrenciNumarası_ÖğrenciAd_Soyad” olarak yazılacaktır ve **OBS’ye son haftanın haftalık rapor kısmına yüklenmelidir.** İşletmede Mesleki Eğitim Dosyasında bulunan günlük raporlardaki sayfalara firmadaki mühendis tarafından **imza atılarak cilt haline getirilecektir.**
4. Öğrenciler 10 dakikalık ‘İşletmede Mesleki Eğitim’ sunumlarını işletmede eğitim komisyonuna yapacaktır.