

	ISPARTA UYGULAMALI BİLİMLERÜNİVERSİTESİ BÖLÜM DERS PROGRAMI HAZIRLAMA KOMİSYONU İŞ AKIŞ ŞEMASI	Doküman No	OİDB-İAŞ-0084
		Yürürlük Tarihi	15.12.2025
		Revizyon Tarihi	-
		Revizyon No	00
		Sayfa	1/1

İŞ AKIŞININ AMACI	ISUBÜ Akademik Birimlerinde her bölüm için ders programını oluşturmak üzere planlı çalışma yapılabilmesini sağlamak.		
KAPSAMI	Isparta Uygulamalı Bilimler Üniversitesi Akademik Birimlerinde her bölüm için ders programını oluşturulmasını sağlayacak komisyonu belirlemek.		
GİRDİLER	ISUBÜ KBYS Dokümanları	ÇIKTILAR	ISUBÜ KBYS Dokümanları
KONTROL KRİTERLERİ	ISUBÜ Lisans ve Önlisans Eğitim Öğretim Yönetmeliği, Akademik Takvim, OBS		
İŞ AKIŞI SORUMLUSU	Birim Sorumlusu /Daire Başkanı		

İş Akış Adımları	Sorumlu	Faaliyet	İlgili Dokümanlar
Ders Programı Hazırlama Komisyonu İş Akış Sürecinin Başlatılması			
Ders Programı Hazırlama Komisyonu İlgili Bölüm Başkanlığınca belirlenir.	İlgili Akademik Birim Bölüm Başkanlığı Bölüm Kurulu	Bölüm başkanlığı, yeni ders ihtiyacını veya mevcut ders güncelleme gereksinimini belirler. Bölüm kurulu kararıyla Ders Hazırlama Komisyonu kurulur veya mevcut komisyon görevlendirilir.	Akademik Takvim ISUBÜ Önlisans ve Lisans Eğitim Öğretim ve Sınav Yönetmeliği
Bilgi ve Talep Toplama	Ders Programı Hazırlama Komisyonu	Öğretim elemanlarının ders verme taleplerini,ve derslik/atölye/laboratuvar ihtiyaçlarını, ders saatleri ve çalışma durumlarını, akademik takvimi toplar ve listeler.	Ders Program Bilgileri
Ön Ders Programının Oluşturulması	Ders Programı Hazırlama Komisyonu Öğretim Elemanları	Komisyon derslerin dönemlere göre dağılımını yapar. Derslik ve saat uygunluklarını kontrol eder. Öğretim elemanlarının programlarını eşleştirir. Çakışmalar varsa ilk taslak üzerinde düzeltmeler yapılır.	Ders Programı Dokümanlar
Öğretim Elemanlarına Ön Taslakların Gönderilmesi	Ders Programı Hazırlama Komisyonu Öğretim Elemanları	Ön program öğretim elemanlarına iletilir. Gelen geri bildirimler toplanır.	Ders Programı Dokümanlar
Revizyon Süreci	Ders Programı Hazırlama Komisyonu	Çakışmalar giderilir. Derslik ve saat düzenlemeleri yapılır. Talep edilen değişiklikler (uygunluk durumuna göre) işlenir.	Ders Programı Dokümanlar
Bölüm Kurulu Onayı	Ders Programı Hazırlama Komisyonu Bölüm Kurulu	Revize edilen taslak Bölüm Kurulu'na sunulur. Bölüm Kurulu programı kabul / düzeltme / red kararı verir. Gerekirse komisyona yeniden düzenleme için geri gönderilir.	Bölüm Kurul Kararı
Fakülte/Yüksekokul/Meslek Yüksekokulu Yönetim Kurulu Onayı	Bölüm Kurulu Fakülte/YO/MYO Kurulu	Bölüm tarafından onaylanan ders programı üst kurula iletilir. Kurul incelemesi sonrası program resmileşir.	Fakülte/YO/MYO Kurulu Kararı
Öğrenci Bilgi Sistemine (OBS) İşleme ve Programın Yayınlanması	Ders Programı Hazırlama Komisyonu	Onaylanan program sistem sorumlusu tarafından OBS'ye aktarılır. Derslik, saat ve şube bilgilerinin girişleri tamamlanır. İlgili bölüm web sitesinde yayınlanır.	OBS Web Sayfası
Ders Programı Hazırlama Komisyonu İş Akış Sürecinin Sonlandırılması			

Hazırlayan Şef	Sistem Onayı Daire Başkanı V.	Yürürlük Onayı Rektör Yardımcısı
Sibel EMEK	Dr. Öğr. Üyesi Cevriye ALTINTAŞ	Prof. Dr. Ramazan ÖZÇELİK