

BİRİM İÇ DEĞERLENDİRME RAPORU

2025

ISPARTA UYGULAMALI BİLİMLER ÜNİVERSİTESİ

Teknoloji Fakültesi

Bilgisayar Mühendisliği Bölümü

Isparta, 2026

ÖZET	4
BİRİM HAKKINDA BİLGİLER	4
1. İletişim Bilgileri	4
2. Tarihsel Gelişimi	4
3. Misyonu, Vizyonu, Değerleri ve Hedefleri	5
LİDERLİK, YÖNETİM ve KALİTE	5
A.1. Liderlik ve Kalite	5
A.1.1. Yönetim Modeli ve İdari Yapı	5
A.1.2. Liderlik	7
A.1.3. Kurumsal Dönüşüm Kapasitesi	8
A.1.4. İç Kalite Güvencesi Mekanizmaları	9
A.1.5. Kamuoyunu Bilgilendirme ve Hesap Verebilirlik	10
A.2. Misyon ve Stratejik Amaçlar	11
A.2.1. Misyon, Vizyon ve Politikalar	11
A.2.2. Stratejik Amaç ve Hedefler	12
A.2.3. Performans Yönetimi	14
A.3. Yönetim Sistemleri	16
A.3.1. Bilgi Yönetim Sistemi	16
A.3.2. İnsan Kaynakları Yönetimi	17
A.3.3. Finansal Yönetim	17
A.3.4. Süreç Yönetimi	18
A.4. Paydaş Katılımı	19
A.4.1. İç ve Dış Paydaş Katılımı	19
A.4.2. Öğrenci Geri Bildirimleri	20
A.4.3. Mezun İlişkileri Yönetimi	21
A.5. Uluslararasılaşma	21
A.5.1. Uluslararasılaşma Süreçlerinin Yönetimi	22
A.5.2. Uluslararasılaşma Kaynakları	23
A.5.3. Uluslararasılaşma Performansı	24
EĞİTİM VE ÖĞRETİM	25
B.1. Program Tasarımı, Değerlendirmesi ve Güncellenmesi	25
B.1.1. Programların Tasarımı ve Onayı	25
B.1.2. Programın Ders Dağılım Dengesi	27
B.1.3. Ders Kazanımlarının Program Çıktılarıyla Uyumuna	28
B.1.4. Öğrenci İş Yüküne Dayalı Ders Tasarımı	29

B.1.5. Programların İzlenmesi ve Güncellenmesi	30
B.1.6. Eğitim ve Öğretim Süreçlerinin Yönetimi	32
B.2. Programların Yürütülmesi (Öğrenci Merkezli Öğrenme Öğretme ve Değerlendirme)	33
B.2.1. Öğretim Yöntem ve Teknikleri.....	33
B.2.2. Ölçme ve değerlendirme	34
B.2.3. Öğrenci Kabulü, Önceki Öğrenmenin Tanınması ve Kredilendirilmesi.....	36
B.2.4. Yeterliliklerin Sertifikalandırılması ve Diploma	37
B.3. Öğrenme Kaynakları ve Akademik Destek Hizmetleri	38
B.3.1. Öğrenme Ortam ve Kaynakları	38
B.3.2. Akademik Destek Hizmetleri	39
B.3.3. Tesis ve Altyapılar.....	40
B.3.4. Dezavantajlı Gruplar	42
B.3.5. Sosyal, Kültürel, Sportif Faaliyetler	43
B.4. Öğretim Kadrosu	44
B.4.1. Atama, Yükseltme ve Görevlendirme Kriterleri	44
B.4.2. Öğretim Yetkinlikleri ve Gelişimi	45
B.4.3. Eğitim Faaliyetlerine Yönelik Teşvik ve Ödüllendirme	46
ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME	47
C.1. Araştırma Süreçlerinin Yönetimi ve Araştırma Kaynakları	47
C.1.1. Araştırma Süreçlerinin Yönetimi	47
C.1.2. İç ve Dış Kaynaklar	48
C.1.3. Doktora Programları ve Doktora Sonrası İmkanlar	49
C.2. Araştırma Yetkinliği, İş Birlikleri ve Destekler.....	50
C.2.1. Araştırma Yetkinlikleri ve Gelişimi.....	50
C.2.2. Ulusal ve Uluslararası Ortak Programlar ve Ortak Araştırma Birimleri	51
C.3. Araştırma Performansı	52
C.3.1. Araştırma Performansının İzlenmesi ve Değerlendirilmesi	52
C.3.2. Öğretim Elemanı/Araştırmacı Performansının Değerlendirilmesi	53
TOPLUMSAL KATKI	54
D.1. Toplumsal Katkı Süreçlerinin Yönetimi ve Toplumsal Katkı Kaynakları	54
D.1.1. Toplumsal Katkı Süreçlerinin Yönetimi	54
D.1.2. Kaynaklar.....	56
SONUÇ VE DEĞERLENDİRME	56

ÖZET

ISUBÜ Teknoloji Fakültesi Bilgisayar Mühendisliği Bölümü 2020 yılında kurulan, lisans ve yüksek lisans öğrencisi olan, üniversitenin en genç mühendislik programıdır. Bu raporda 2025 yılı verileri doğrultusunda Birim İç Değerlendirmesi verilmiştir. Çalışma sonunda tespit edilen eksikliklerin 2026 yılı içerisinde tamamlanması hedeflenmiştir.

BİRİM HAKKINDA BİLGİLER

1. İletişim Bilgileri

Teknoloji Fakültesi Bilgisayar Mühendisliği Bölüm Başkanlığı			
	Unvanı, Adı, Soyadı	Telefon	E-Posta
Bölüm Başkanı	Prof. Dr. Tuncay AYDOĞAN	0 (246) 2146772	tuncayaydogan@isparta.edu.tr
Birim Kalite Komisyon Başkanı	Doç. Dr. Sinan UĞUZ	0 (246) 2146774	sinanuguz@isparta.edu.tr
Birim Kalite Komisyon Üyeleri	Doç. Dr. Sinan UĞUZ Dr. Öğr. Üyesi Serdar PAÇACI Arş. Gör. Ahmet Bestami KÖSE Arş. Gör. Fatih GENÇTÜRK	0 (246) 2146774 0 (246) 2146165 0 (246) 2146781 0 (246) 2146785	sinanuguz@isparta.edu.tr serdarpacaci@isparta.edu.tr koseahmet@isparta.edu.tr fatihgencturk@isparta.edu.tr
Birim Adresi: Isparta Uygulamalı Bilimler Üniversitesi 100. Yıl Yerleşkesi Bilgisayar Mühendisliği Bölümü Keçeci Mahallesi 129. Sokak No:34 Kat 4 ISPARTA Telefon: 0 (246) 214 67 67 Faks: 0 (246) 237 06 44 İnternet Sitesi: https://teknoloji.isparta.edu.tr			

2. Tarihsel Gelişimi

ISUBÜ Bilgisayar Mühendisliği bölümünün temelleri Süleyman Demirel Üniversitesi Teknoloji Fakültesi bünyesinde atılmıştır. 18 Mayıs 2018 tarih ve 30425 sayılı Resmî Gazete’de yayımlanarak yürürlüğe giren kanun ile 2018-2019 Eğitim-Öğretim Yılından itibaren Isparta Uygulamalı Bilimler Üniversitesi çatısı altında “Bilgisayar Mühendisliği” adıyla faaliyet göstermeye başlamıştır. 2020-2021 Eğitim Öğretim Yılı Güz yarıyılında ilk lisans öğrencilerini alarak eğitim hayatına başlamıştır. 2020-2021 Eğitim-Öğretim Yılı Bahar yarıyılından itibaren Yüksek Lisans Programımız, Isparta Uygulamalı Bilimler Üniversitesi Lisansüstü Eğitim Enstitüsü Bilgisayar Mühendisliği Anabilim Dalına ilk öğrencilerini kabul etmiş ve 2023 yılında ilk mezunlarını vermiştir.

Kurulduğumuz günden itibaren akademik kadromuz genişleyerek güçlenmeye devam etmektedir. Bilgisayar Mühendisliği Anabilim Dalı’nda eğitim-öğretim faaliyetlerine başlayan bölümümüz, zaman içerisinde Bilgisayar Bilimleri Anabilim Dalı, Bilgisayar Yazılımı Anabilim Dalı, Bilgisayar Donanımı Anabilim Dalı ve Yapay Zeka Anabilim Dalı olmak üzere 4 farklı Anabilim Dalına bölünmüştür. Türkiye’de ilk kez Bilgisayar Donanımı, Bilgisayar Yazılımı, Bilgisayar Bilimleri Anabilim dalları dışında bir Bilgisayar Mühendisliği bölümüne Yapay Zeka Anabilim dalı kurulmasına YÖK tarafından onay verilmiştir.

3. Misyonu, Vizyonu, Değerleri ve Hedefleri

Bölümün Misyonu: Bilgisayar Mühendisliği Bölümü olarak, mühendislik bilgi ve becerileriyle donatılmış, yaratıcı ve yenilikçi çözümler üretebilen, disiplinler arası çalışmalara uyum sağlayan, etik değerleri gözetken ve toplumsal sorumluluk bilinci yüksek bireyler yetiştirmeyi amaçlıyoruz. Bu doğrultuda, eğitim-öğretim, araştırma-geliştirme ve sanayi iş birliği faaliyetlerimizi ulusal ve uluslararası standartlara uygun şekilde sürdürerek, bilime ve topluma katkı sağlamayı hedefliyoruz.

Bölümün Vizyonu: Ulusal ve uluslararası düzeyde tanınan, yenilikçi mühendislik çözümleriyle fark yaratan, sanayi ve akademi arasında köprü kurarak bilimsel üretkenliği artıran, sürdürülebilir teknolojiler geliştiren ve lider mühendisler yetiştiren öncü bir Bilgisayar Mühendisliği bölümü olmak.

Bölümünün Değerleri ve Hedefleri:

Isparta Uygulamalı Bilimler Üniversitesi, Teknoloji Fakültesi, Bilgisayar Mühendisliği Bölümünün değerleri ve hedefleri aşağıdaki maddelerle tanımlanmıştır.

- Doğruluk, Dürüstlük ve Samimiyet
- Akademik Hayatta Etik ve Yetkin Olmak
- İş Disiplini ve Sorumluluk Bilinci
- Küresel Ölçekte Çalışmak ve Uluslararasılaşma
- Şeffaflık
- Pozitif Rekabet
- Üretkenlik ve Süreklilik
- Serbest ve Özgün Düşünme Yeteneği
- Sosyal Sorumluluk Bilinci
- Yaşam Boyu Öğrenmeye Açıklık

LİDERLİK, YÖNETİM ve KALİTE

A.1. Liderlik ve Kalite

A.1.1. Yönetim Modeli ve İdari Yapı

Planlama Faaliyetleri

Bilgisayar Mühendisliği Bölümü; misyonu ve stratejik hedefleri doğrultusunda (eğitim-öğretim kalitesinin artırılması, araştırma-geliştirme kapasitesinin güçlendirilmesi, uygulama/danışmanlık hizmetlerinin niteliğinin geliştirilmesi ve personel gelişimi/memnuniyetinin desteklenmesi) yönetim modeli ve idari yapısını planlamaktadır. Bu kapsamda bölüm düzeyinde görev, yetki ve sorumluluklar belirlenerek eğitim-öğretim, öğrenci işleri, kalite ve etkinlik süreçlerinin düzenli yürütülmesi amaçlanmaktadır.

Uygulama Faaliyetleri

Bölüm yönetimi; Bölüm Başkanı Prof. Dr. Tuncay Aydoğan, Bölüm Başkan Yardımcıları Doç. Dr. Sinan Uğuz ve Doç. Dr. Kıyas Kayaalp ile Bölüm Sekreteri Bilgisayar İşletmeni Hasan Tahsin Özçelik tarafından yürütülmektedir (A.1.1.1., A.1.1.2.).

Bölümün akademik işleyişinde, bölüm yönetimini destekleyen ve anabilim dalları düzeyinde koordinasyonu sağlayan anabilim dalı başkanlıkları görev yapmaktadır. Bu kapsamda; Bilgisayar Bilimleri Anabilim Dalı Başkanı Prof. Dr. Tuncay Aydoğan, Bilgisayar Yazılımı Anabilim Dalı Başkanı Dr. Öğretim Üyesi Cevriye Altıntaş, Bilgisayar Donanımı Anabilim Dalı Başkanı Doç. Dr. Ahmet Ali Süzen ve Yapay Zeka Anabilim Dalı Başkanı Doç. Dr. Sinan Uğuz'dur. Anabilim dalı başkanlıkları; ilgili anabilim dalının eğitim-öğretim süreçlerinin yürütülmesi, ders içeriklerinin ve ders görevlendirmelerine ilişkin önerilerin oluşturulması, akademik ihtiyaçların tespiti ve bölüm yönetimine iletilmesi, anabilim dalı düzeyinde öğrenci taleplerinin değerlendirilmesi ve bölüm kurulu gündemine taşınması gibi süreçlerde aktif rol almaktadır.

Bölüm başkan yardımcılarının görevleri; eğitim-öğretim süreçlerinin koordinasyonu, ders görevlendirmelerinin izlenmesi, bölüm web sayfasının güncel tutulması, öğrenci süreçlerinin (yatay/dikey geçiş, ÇAP/Yandal, yabancı uyruklu öğrenci kabulü vb.) takibi, etkinliklerin organizasyonu, staj/uygulama süreçlerinin denetlenmesi ve bölüm raporlarının/planlarının hazırlanma süreçlerine katkı sağlanması gibi faaliyetleri kapsamaktadır.

Bölüm sekreterliği ise yazışmaların yürütülmesi, kurul gündemlerinin hazırlanması/duyurulması, kurul kararlarının kayıt altına alınması ve bölüm sekretaryası kapsamındaki idari süreçlerin mevzuata uygun yürütülmesi görevlerini yerine getirmektedir. Ayrıca bölüm misyonu ve hedefleriyle uyumlu biçimde kurul ve komisyonlar aracılığıyla idari/akademik işleyiş desteklenmekte; görev tanımları ilgili paydaşlara duyurulmaktadır (A.1.1.3.).

Kontrol Etme Faaliyetleri

Bölüm karar alma ve değerlendirme süreçleri, anabilim dallarını kapsayıcı şekilde çalışan Bölüm Kurulu üzerinden yürütülmekte; anabilim dalı başkanlıklarından gelen geri bildirimler ve ihtiyaçlar bu mekanizma üzerinden değerlendirilerek eğitim-öğretim ve öğrenci süreçlerine ilişkin uygulamalar izlenmekte ve gerekli durumlarda iyileştirme gündemine alınmaktadır. Bu yapı, yönetim modelinin bölüm geneline yayılımını ve ortak karar alma kültürünü desteklemektedir.

Önlem Alma Faaliyetleri

Kurul/komisyon süreçlerinde tespit edilen ihtiyaçlar doğrultusunda görev dağılımlarının güncellenmesi, iş akışlarının netleştirilmesi ve web sayfası üzerinden ilan edilen görev tanımlarının güncel tutulması sağlanmaktadır. Ayrıca anabilim dalı başkanlıklarının bildirdiği akademik/öğrenci odaklı ihtiyaçlar doğrultusunda bölüm yönetimi tarafından gerekli koordinasyon sağlanarak uygulamada görülen aksaklıkların tekrar etmemesi için düzenlemeler yapılmaktadır.

Olgunluk Düzeyi - 3

Birimin yönetim modeli ve organizasyonel yapılanması, bölüm ve anabilim dallarını kapsayacak şekilde faaliyet göstermektedir.

Kanıtlar

A.1.1.1. <https://teknoloji.isparta.edu.tr/bilmuh/tr/bolumumuz/yonetim-10900s.html>

A.1.1.2. <https://teknoloji.isparta.edu.tr/bilmuh/tr/idari-kadro>

A.1.1.3. <https://teknoloji.isparta.edu.tr/bilmuh/tr/komisyonlar.html>

A.1.2. Liderlik

Planlama Faaliyetleri

Bölümde kalite güvencesi kültürünün yaygınlaştırılması ve kalite süreçlerinin sürdürülebilir biçimde yürütülmesi, bölüm yönetiminin sahipliğinde planlanmaktadır. Bu kapsamda bölüm, fakülte kalite yapılanması ile eşgüdüm içinde çalışmayı; kalite toplantılarına katılım, bilgilendirme/değerlendirme faaliyetlerinin birim düzeyinde duyurulması ve kalite süreçlerine ilişkin görevlerin ilgili kurul/komisyonlar üzerinden işletilmesini temel yaklaşım olarak benimsemektedir.

Uygulama Faaliyetleri

Bölüm Başkanı Prof. Dr. Tuncay Aydoğan, bölümün kalite kültürünün yaygınlaştırılması amacıyla kalite komisyonu tarafından gerçekleştirilen değerlendirme ve bilgilendirme toplantılarına bölüm yöneticisi olarak katılmaktadır. Kalite süreçleri, fakülte düzeyinde Kalite Kurulu Başkanı Dekan Prof. Dr. Cengiz Özel ve Fakülte Kalite üyeleri ile iş birliği içinde yürütülmektedir. Kurul ve komisyonlar, kalite ekibi çalışmalarını iç kontrol program çalışma grubundan gelen bilgiler doğrultusunda izleyerek sürece katkı sağlamaktadır (A.1.2.1.).

Ayrıca fakülte kalite kurulunda bölüm başkanının yer alması, bölümün kalite süreçlerine katılımını ve fakülte genelinde kalite kültürünün yaygınlaştırılmasını desteklemektedir (A.1.2.1.).

Kontrol Etme Faaliyetleri

Fakülte kalite toplantılarında ele alınan değerlendirmeler ve bilgilendirmeler bölüm düzeyinde izlenmekte; kurul/komisyonlar aracılığıyla iç kontrol program çalışma grubundan iletilen geri bildirimler doğrultusunda kalite faaliyetlerinin yürütülmesi takip edilmektedir (A.1.2.1.). Bu sayede kalite süreçleri, fakülte-bölüm koordinasyonu içinde görünür ve izlenebilir şekilde sürdürülmektedir.

Önlem Alma Faaliyetleri

Fakülte kalite kurulunda ve kalite komisyonu toplantılarında ortaya çıkan ihtiyaçlar doğrultusunda bölüm düzeyinde bilgilendirme, koordinasyon ve görev paylaşımı güncellenmekte; kalite süreçlerinin etkinliğini artırmaya yönelik iyileştirme önerileri kurul/komisyonlar üzerinden değerlendirilerek uygulamaya alınmaktadır. Bu kapsamda, iç kontrol çalışma grubundan gelen bulgulara göre süreçlerde ortaya çıkan aksaklıkların tekrarını önlemek amacıyla gerekli düzenlemeler yapılmaktadır.

Olgunluk Düzeyi - 2

Birimde liderlerin kalite güvencesi sisteminin yönetimi ve kültürünün içselleştirilmesi konusunda sahipliği ve motivasyonu bulunmaktadır.

Kanıtlar

A.1.2.1. <https://teknoloji.isparta.edu.tr/tr/kalite>

A.1.3. Kurumsal Dönüşüm Kapasitesi

Planlama Faaliyetleri

Bölüm, yükseköğretim ekosistemindeki değişimler, küresel eğilimler, ulusal hedefler ve paydaş beklentilerini dikkate alarak amaç, misyon ve hedefleri doğrultusunda geleceğe uyum sağlayacak dönüşüm ihtiyaçlarını belirlemektedir. Bu kapsamda MÜDEK akreditasyon programına başvuru yapılmış, akreditasyon süreci birim düzeyinde dönüşüm ve iyileştirme faaliyetlerini sistematikleştiren bir çerçeve olarak ele alınmıştır (A.1.3.1.). MÜDEK ölçütleri ve gereklilikleri incelenerek müfredat, ders bilgi paketleri ve program çıktılarıyla ilgili iyileştirme alanları planlanmakta; gerekli güncellemeler için bölüm/komisyonlar düzeyinde çalışma takvimi oluşturulmaktadır.

Uygulama Faaliyetleri

MÜDEK gereklilikleri incelenerek programın eğitim amaçları ve çıktılarıyla uyumun güçlendirilmesi amacıyla bazı derslerde içerik, kredi ve AKTS düzenlemeleri yapılmıştır. Ayrıca programın güncel alanlara ve paydaş beklentilerine uyumunu artırmak üzere müfredata farklı seçimli dersler eklenmiştir. Bu uygulamalar, bölümün değişime uyum ve yenilenme kapasitesinin somut göstergeleri olarak değerlendirilmektedir (A.1.3.2. - A.1.3.5.).

Kontrol Etme Faaliyetleri

Akreditasyon hazırlıkları kapsamında yapılan müfredat ve ders bazlı güncellemelerin program amaç ve çıktılarıyla uyumu bölüm/komisyon çalışmaları çerçevesinde izlenmekte; ders içerikleri, kredi/AKTS düzenlemeleri ve seçimli ders havuzundaki güncellemeler dönemsel gözden geçirmelerle değerlendirilmektedir. Ayrıca program çıktıları ile derslerin katkı düzeyi ve seçimli ders yapısının güncelliği, dönemsel gözden geçirmeler kapsamında değerlendirilmekte; paydaş geri bildirimleri ve kalite süreçlerinden gelen bulgular doğrultusunda iyileştirme gereksinimleri belirlenmektedir (A.1.3.2. - A.1.3.5.).

Önem Alma Faaliyetleri

Akreditasyon sürecinde ortaya çıkan bulgular ve iyileştirme ihtiyaçları doğrultusunda müfredat güncellemeleri sürdürülmekte; ders bilgi paketleri, içerik/AKTS uyumu ve seçimli ders yapısının güncelliği düzenli gözden geçirilerek gerekli revizyonlar yapılmaktadır. Belirlenen iyileştirme adımları sorumlu ve hedef tarihlerle ilişkilendirilerek takip edilmekte; izleyen değerlendirme döngüsünde uygulama sonuçlarına göre gerekli güncellemeler yapılarak sürekli iyileştirme yaklaşımı güçlendirilmektedir.

Olgunluk Düzeyi - 3

Birimde kurumsal dönüşüm faaliyetleri (özellikle MÜDEK akreditasyon süreci) bölüm geneline yayılmış şekilde yürütülmekte; müfredat ve ders bazlı değişiklikler izlenerek değerlendirilmekte ve iyileştirme adımları süreklilik arz edecek biçimde uygulanmaktadır.

Kanıtlar

A.1.3.1. MÜDEK başvuru belgesi

A.1.3.2. Program Eğitim Amaçlarına Ulaşma - Toplantı Tutanağı

A.1.3.3. Bilgisayar Mühendisliği Ders Planı Değişikliği Teklifi-Bölüm Kurul Kararı

A.1.3.4. Bilgisayar Mühendisliği Ders Planı Güncelleme Paydaş Görüşleri

A.1.3.5. Bilgisayar Mühendisliği Program Eğitim Amaçlarına Ulaşma Mezun İç ve Dış Paydaş Anketi Sonuçları

A.1.4. İç Kalite Güvencesi Mekanizmaları

Planlama Faaliyetleri

Birimde iç kalite güvencesi kapsamında PUKÖ çevrimleri esas alınarak takvim yılı temelinde hangi işlem, süreç ve mekanizmaların devreye gireceği planlanmakta; süreçlere ilişkin iş akışları tanımlanmaktadır. Bu kapsamda sorumluluk ve yetkiler belirlenmekte; kalite döngülerinin işletilmesine yönelik politika ve uygulama esaslarının yer aldığı, erişilebilir ve güncellenebilir nitelikte bir kalite güvencesi rehberi/dokümantasyonu yaklaşımı benimsenmektedir. Ayrıca MÜDEK akreditasyon süreci kapsamında kalite güvencesi gereklilikleri dikkate alınarak programın izleme-değerlendirme ve sürekli iyileştirme yaklaşımı planlamaya entegre edilmektedir.

Uygulama Faaliyetleri

Birim kalite komisyonu, iç kalite güvencesini sürdürmeye yönelik faaliyetlerini “Isparta Uygulamalı Bilimler Üniversitesi Kalite Güvence Sistemi Yönergesi” çerçevesinde yürütmektedir (A.1.4.1.). Bölümde kalite komisyonu altında 2025 yılında “Sürekli İyileştirme Komisyonu” kurulmuş, Doç. Dr. Abdurrahman GÜMÜŞ, Dr. Öğr. Üyesi Gamzepelin AKSOY, Arş. Gör. Fatih GENÇTÜRK ve Arş. Gör. Ahmet Bestami KÖSE üyeler olarak atanmış, ilgili web sayfasında yer alan “Komisyonlar” bölümünde ilan edilmiştir (A.1.4.2.). Ayrıca bölüm akademik ve idari personeline ait görev ve sorumluluklar ile iş akış şemaları bölüm web sayfasında erişime açık şekilde paylaşılmaktadır (A.1.4.3.).

Birimde iç kalite güvencesi uygulamalarında PUKÖ çevrimleri dikkate alınmakta; MÜDEK süreci kapsamında program çıktıları, ders bilgi paketleri ve sürekli iyileştirmeye ilişkin çalışmalar kalite mekanizmalarıyla ilişkilendirilerek yürütülmektedir.

Kontrol Etme Faaliyetleri

PUKÖ çevrimleri kapsamında yürütülen uygulamalar, takvim yılı temelindeki değerlendirmeler ve ilgili kurul/komisyon çalışmaları aracılığıyla izlenmekte; gerçekleşen uygulamalar değerlendirilerek kalite süreçlerinin işlerliği gözden geçirilmektedir. Takvim yılı temelinde tasarlanmayan kalite döngülerinde de (ör. akreditasyon odaklı iyileştirme çalışmaları gibi) süreç katmanlarının bütüncül biçimde ele alınmasına yönelik değerlendirmeler yapılmaktadır. MÜDEK hazırlık/uygulama süreçleri kapsamında yürütülen faaliyetler, programın sürekli iyileştirme yaklaşımına katkısı açısından izlenerek değerlendirme gündemine alınmaktadır.

Önlem Alma Faaliyetleri

Değerlendirme sonuçları doğrultusunda kalite süreçlerinde görülen ihtiyaçlar için görev paylaşımı, iş akışları ve uygulama adımları güncellenmekte; kalite güvencesi dokümantasyonu/rehber niteliğindeki kaynakların güncelliği sağlanmaktadır. MÜDEK gereklilikleri doğrultusunda ortaya çıkan iyileştirme ihtiyaçları da kalite komisyonu ve ilgili kurullar aracılığıyla ele alınarak gerekli düzenlemeler planlanmakta ve uygulamaya yansıtılmaktadır.

Olgunluk Düzeyi - 2

Birimin iç kalite güvencesi süreç ve mekanizmaları tanımlanmış olup, kalite komisyonu altına yeni tanımlanan sürekli iyileştirme komisyonu bu süreçleri uygulanmakta ve gerçekleşen uygulamalar değerlendirilmektedir. Ayrıca MÜDEK akreditasyon süreci kapsamında kalite güvencesi yaklaşımı izleme-değerlendirme ve iyileştirme çalışmalarına destek olacak şekilde kullanılmaktadır.

Kanıtlar

A.1.4.1. <https://kalite.isparta.edu.tr/assets/uploads/sites/433/files/kk-yng-0001-kalite-guvencesi-sistemi-yonergesi-20022023.pdf>

A.1.4.2. <https://teknoloji.isparta.edu.tr/tr/kurumsal/koordinatorklukler-temsilcilikler-12831s.html>

A.1.4.3. <https://teknoloji.isparta.edu.tr/bilmuh/tr/komisyonlar.html>

A.1.5. Kamuoyunu Bilgilendirme ve Hesap Verebilirlik

Planlama Faaliyetleri

Birim, kamuoyunu bilgilendirme ve hesap verebilirlik ilkelerini temel alarak iç ve dışa hesap verme yöntemlerini tanımlamakta; bu kapsamda bilgilendirme kanalları, sorumluluklar ve paylaşım süreçleri belirlenmektedir. Kamuoyuna sunulacak bilgi türleri (kurumsal faaliyetler, duyurular, etkinlikler, raporlar vb.) ile bilgilendirmenin hangi platformlardan ve hangi işleyle yapılacağı planlanmakta; şeffaflık ve erişilebilirlik çerçevesinde süreçler sistematik hale getirilmektedir.

Uygulama Faaliyetleri

Kamuoyu ile bilgi paylaşımı, üniversite düzeyinde Basın-Yayın birimlerinin duyuruları ve ilanlarıyla yürütülmektedir. Şeffaf bilgi paylaşımı kapsamında mali durum, beklenti ve hedefler ile bütçe giderleri gibi bilgilerin raporlar halinde üniversitenin ilgili internet sayfalarında yayımlanması sağlanmaktadır. Fakülte tarafından paylaşılacak bilgiler, idari ve akademik birimlerden elde edilmekte; dekanlık tarafından incelendikten sonra yürütülen faaliyetleri kapsayan Birim İç Değerlendirme ve Faaliyet Raporları fakülte/birim web sayfasında kamuoyu ile paylaşılmaktadır (A.1.5.1.).

Birim tarafından düzenlenen webinar, kongre vb. etkinliklerin duyuruları Üniversitenin Medya ve İletişim Uygulama ve Araştırma Merkezi tarafından incelenmekte ve üniversite sayfasında kamuoyu ile sistematik olarak paylaşılmaktadır.

Bölüm internet sayfası, doğru ve güncel bilginin erişilebilir şekilde sunulmasını sağlamak üzere bölüm başkanlığı koordinasyonunda yürütülmekte; web sayfasının düzenlenmesi ve güncellenmesinden sorumlu personel bulunmaktadır. 2025 yılı içerisinde bölüm web sitesi üzerinden iç ve dış paydaşlara yönelik sınav takvimleri, sosyal etkinlikler ve bilimsel faaliyetler güncel olarak paylaşılmıştır (A.1.5.2.). Ayrıca öğretim üyeleri tarafından gerçekleştirilen etkinliklere ilişkin duyurular bölüm web sayfasında yayımlanmaktadır (A.1.5.3., A.1.5.4.).

Kontrol Etme Faaliyetleri

Bölümde kamuoyunu bilgilendirme faaliyetleri tanımlı süreçler çerçevesinde düzenli olarak yürütülmekte; bölüm web sayfası üzerinden yapılan paylaşımların güncelliği ve erişilebilirliği bölüm yönetimi tarafından izlenmektedir. Ayrıca, birimin dış paydaşları (yerel yönetimler, diğer üniversiteler, kamu kurumları, STK'lar, sanayi ve yerel halk) ile ilişkiler ve bu ilişkilerin bilgilendirme süreçlerine katkısı değerlendirilmekte; paylaşımlara yönelik geri bildirimler alınabilmektedir.

Önlem Alma Faaliyetleri

Birim, kamuoyunu bilgilendirme ve hesap verebilirlik kapsamında yürüttüğü uygulamalardan bazı sonuçlar elde etmiş olmakla birlikte, bu sonuçların sistematik biçimde izlenmesi ve karar alma süreçlerinde kullanılmasına yönelik mekanizmalar geliştirilmesi bir iyileştirme alanı olarak

görülmektedir. Bu doğrultuda önümüzdeki dönemde; kamuoyunu bilgilendirme faaliyetlerine ilişkin geri bildirimlerin düzenli toplanması, temel göstergelerin (ör. erişim/etkileşim, duyuru-okunma verileri, paydaş geri bildirimleri vb.) raporlanması ve değerlendirme sonuçlarının iyileştirme kararlarına dönüştürülmesi planlanmaktadır.

Olgunluk Düzeyi - 3

Birim, tanımlı süreçleri doğrultusunda kamuoyunu bilgilendirme ve hesap verebilirlik mekanizmalarını işletmektedir.

Kanıtlar

A.1.5.1. <https://teknoloji.isparta.edu.tr/bilmuh/tr/kalite>

A.1.5.2. <https://teknoloji.isparta.edu.tr/bilmuh/tr/haberler>

A.1.5.3. <https://teknoloji.isparta.edu.tr/bilmuh/tr/duyurular>

A.1.5.4. <https://teknoloji.isparta.edu.tr/bilmuh/tr/etkinlikler>

A.2. Misyon ve Stratejik Amaçlar

A.2.1. Misyon, Vizyon ve Politikalar

Planlama Faaliyetleri

Isparta Uygulamalı Bilimler Üniversitesi Teknoloji Fakültesi Bilgisayar Mühendisliği Bölümü; teknoloji alanında disiplinler arası iş birliği ve ekip çalışması yapabilen, toplumun refah ve yaşam kalitesini yükseltebilmek amacıyla bilim ve teknolojiyi kullanan, araştırmacı, etik ve insani değerlere saygılı, meslek alanında gerekli bilgi ve beceriye sahip profesyonelleri ve eğitimcileri yetiştirmeyi misyon edinmiştir. Bölümün misyon ve vizyonu paydaşların erişimine açık olacak şekilde web sayfasında yayımlanmıştır (A.2.1.1.).

Bölümün misyon, vizyon ve politikaları doğrultusunda eğitim-öğretim, araştırma-geliştirme ve toplumsal katkı faaliyetlerinin yürütülmesi planlanmakta; bölüm kurulu ve ilgili komisyonlar aracılığıyla bu çerçevenin program düzeyindeki hedeflere yansıtılması esas alınmaktadır.

Uygulama Faaliyetleri

Birimde misyon, vizyon ve politikalarla uyumlu uygulamalar bulunmaktadır. Bu kapsamda eğitim-öğretim faaliyetleri, programın amaç ve çıktıları ile ilişkilendirilerek yürütülmekte; bölüm web sayfası üzerinden paydaşlara kurumsal yönelimler hakkında şeffaf bilgi sunulmaktadır (A.2.1.2.).

Ayrıca, misyon ve vizyonla uyumlu olacak şekilde yürütülen uygulamalar kapsamında paydaşlarla etkileşim ve geri bildirim süreçleri işletilmekte; bölümün faaliyetleri paydaş beklentileri doğrultusunda şekillendirilmektedir (A.2.1.3, A.2.1.4.).

Kontrol Etme Faaliyetleri

Misyon, vizyon ve politikalarla uyumlu uygulamaların bir kısmı paydaş geri bildirimleri ve bölüm içi değerlendirme mekanizmaları aracılığıyla izlenmektedir. Bu izleme kapsamında elde edilen bulgular, bölüm kurulu/komisyon gündemlerinde değerlendirilerek uygulamaların misyon-vizyon uyumu gözden geçirilmektedir. Misyon ve vizyonun program düzeyinde karşılanma düzeyi, izleme sonuçları üzerinden periyodik olarak ele alınmaktadır (A.2.1.3, A.2.1.4.).

Önlem Alma Faaliyetleri

İzleme sonuçları doğrultusunda ihtiyaç duyulan alanlarda iyileştirme kararları alınmakta ve misyon, vizyon ve politikalarla uyumu güçlendirecek şekilde uygulamalara yansıtılmaktadır. Paydaşlardan gelen geri bildirimler doğrultusunda ders içerikleri, seçimlik ders havuzu ve uygulama süreçlerine ilişkin güncellemeler yapılması; misyon ve vizyon hedeflerinin daha etkin karşılanması için birim tarafından kullanılan temel iyileştirme araçları arasındadır (A.2.1.2 - A.2.1.6.).

Olgunluk Düzeyi - 3

Birimin tanımlanmış ve birime özgü misyon, vizyon ve politikaları bulunmaktadır; buna ek olarak; program eğitim amaçları ve program çıktıları da tanımlanmıştır. Bu yönelimler doğrultusunda uygulamalar yürütülmekte, paydaş geri bildirimleriyle izlenmekte ve izleme sonuçları iyileştirme adımlarına dönüştürülmektedir (A.2.1.2 - A.2.1.6.).

Kanıtlar

A.2.1.1. <https://teknoloji.isparta.edu.tr/bilmuh/tr/kurumsal/misyon-ve-vizyon-16955s.html>

A.2.1.2. <https://teknoloji.isparta.edu.tr/bilmuh/tr/kurumsal/program-egitim-amaclari-ve-ciktilari-16956s.html>

A.2.1.3. Program Yeterliliklerine Ulaşma Mezun Anketi

A.2.1.4. Dersin Katkısına Göre Mezun Öğrenci Program Çıktısı Değerlendirmesi

A.2.1.5. Bilgisayar Mühendisliği Ders Planı Güncelleme Paydaş Görüşleri

A.2.1.6. Bilgisayar Mühendisliği Ders Planı Değişikliği Teklifi-Bölüm Kurul Kararı

A.2.2. Stratejik Amaç ve Hedefler

Planlama Faaliyetleri

Bilgisayar Mühendisliği bölümü 2020 yılında kurulmuştur. İlk lisans ve yüksek lisans öğrencilerini 2020-2021 eğitim öğretim yılında almıştır. 2025 yılı itibarıyla bölümümüz, lisans ve yüksek lisans öğrencisi mezun vermeye devam etmektedir. Dolayısıyla, bölümün eğitim ve öğretim faaliyetlerinin kalitesini artırmak, nitelikli ve katma değeri yüksek bilimsel araştırma ve geliştirme çalışmalarını desteklemek, sunulan bilgisayar mühendisliği uygulamaları ile danışmanlık hizmetlerinin niteliğini ve niceliğini iyileştirmek, tüm personelin mesleki gelişimini teşvik etmek ve memnuniyetini artırmak amacıyla stratejik hedefler belirlenmiş; bu doğrultuda gerekli ön hazırlık ve planlama çalışmaları yürütülmektedir. Bölümün stratejik amaç ve hedefleri Üniversitemizin 2021-2025 Stratejik Planı ile eş güdümlü olarak yürütülmektedir (A.2.2.1.).

Bu bağlamda aşağıdaki hedeflere ulaşılabilmesi için planlamalar yapılmaktadır.

- Eğitim-öğretim kalitesinin artırılması, kurumsallaşmanın güçlendirilmesi ve akreditasyon yoluyla belgelendirilmesi
- Uluslararasılaşma için Erasmus anlaşmalarının yapılması
- Staj ve işyeri eğitimleri için yeterli sayıda ve kalitede firma ile görüşmelerin yapılması
- Fiziki altyapının iyileştirilmesine ilişkin faaliyetler kademeli olarak planlanmakta ve bu kapsamda planlanan bazı iyileştirmeler 2025 yılında yeni yerleşkeye taşınması ile hayata geçirilmiştir.
- Bölümün ihtiyaçları doğrultusunda akademik kadronun genişletilmesi
- Nitelikli yüksek lisans tezlerinin hazırlanarak bilime katkının sağlanması
- Doktora programının açılması
- Bölümün görünürlüğünün artırılması

Uygulama Faaliyetleri

Sıralanan hedeflere ulaşabilmek için;

- Bilgisayar mühendisliği uluslararası ve ulusal örnek müfredatları sürekli incelenmekte, iç ve dış paydaşlar ile görüş alışverişi yapılmaktadır.
- Üniversitemizi ziyarete gelen yabancı akademisyenlerin aktivitelerine katılım, ağırlama, ortak iş birlikleri arayışları yapılmakta, yabancı öğrencilere kontenjan ayrılmakta, Erasmus gibi organizasyonlarda ortaklık anlaşmaları için girişimler yapılmaktadır.
- Bölüm staj uygulama esasları hazırlanmış ve uygulanmaktadır.
- MÜDEK akreditasyon programı için başvuru çalışmaları tamamlanmış ve değerlendirmeye girilmiştir (A.2.2.4.).
- Yeni kampüse taşınılmış, müstakil bir kata yerleşilmiş; bürolar, derslikler ve laboratuvarlar aynı katta konumlandırılarak fiziki koşullar iyileştirilmiş ve bölümün kurumsallaşma sürecinde önemli bir ilerleme sağlanmıştır (A.2.2.5.).

Bölümdeki Akademik Personel sayısı şu şekildedir.

Prof. Dr.	1
Doç. Dr.	5
Dr. Öğr. Üyesi	4
Öğretim Görevlisi	0
Araştırma Görevlisi	4

Doktor Öğretim Üyelerinin doçentlik koşullarını sağlamasına yönelik, Araştırma Görevlilerinin de yüksek lisans ve doktora tezlerini bitirmelerine yönelik teşvikler devam etmektedir. Üç araştırma görevlisi Doktora eğitimlerine başlamış, bir araştırma görevlisi Doktora tez dönemindedir. 2025 yılı içinde bölümümüzde bir araştırma görevlisi Dr. Öğretim Üyesi kadrosuna, iki Dr. Öğretim Üyesi ise Doç. Dr. kadrosuna atanmıştır. Ayrıca, Yapay Zeka Anabilim Dalı'na dışarıdan bir Doç. Dr. ataması gerçekleştirilmiştir. Alanında uzmanlaşmış ve ihtiyaç duyulan alanlarda yeni öğretim üyeleri istihdamına yönelik planlamalar norm kadro kurallarına göre devam etmektedir.

- Doktora programının açılmasına yönelik asgari koşulların sağlanması için çalışmalar sürdürülmektedir.
- Bölümün görünürlüğü için il, bölge, ulusal ve uluslararası akademik ve kültürel faaliyetlere katılım sağlanmakta, sosyal medya üzerinden yayınlar yapılmaktadır.

Kontrol Etme Faaliyetleri

Hedeflere yönelik uygulama faaliyetlerinin belli süreçleri takvimine uygun biçimde sürdürülmekte, üst kurullar ve yönetimlerdeki süreçler yakından takip edilmektedir.

Önlem Alma Faaliyetleri

Hedeflere yönelik uygulama faaliyetlerinin süreçleri, takvimi, üst kurullar ve yönetimlerdeki süreçlerindeki öneri, tavsiye ve düzeltme talepleri dikkate alınarak olası olumsuzlukların önüne geçilmeye çalışılmaktadır.

Örnek Gösterilebilir Uygulamalar

- Ders Planları Çalışmaları (A.2.2.2.)
- Staj Uygulama Yönergesi (A.2.2.3.)

Olgunluk Düzeyi – 3

Birimde stratejik amaç ve hedefler üniversitenin 2021-2025 Stratejik Planı ile uyumlu şekilde belirlenmekte; ders planı/müfredat güncellemeleri, staj-işyeri eğitimi süreçleri ve fiziki altyapı iyileştirmeleri gibi uygulamalar planlı biçimde yürütülmektedir (A.2.2.1.–A.2.2.3.). MÜDEK başvurusunun tamamlanarak değerlendirmeye girilmesi ve 2025 yılında yeni yerleşkeye taşınma ile fiziki koşulların iyileştirilmesi, hedeflerin somut çıktılarla işletildiğini göstermektedir (A.2.2.4., A.2.2.5.).

Kanıtlar

A.2.2.1. <https://isparta.edu.tr/Documents/2021-2025-stratejik-plani-04072022.pdf>

A.2.2.2. <https://teknoloji.isparta.edu.tr/assets/uploads/sites/135/files/2025-2026-ders-plani-ve-icerikleri-06102025.pdf>

A.2.2.3. <https://teknoloji.isparta.edu.tr/assets/uploads/sites/135/files/staj-yonerge-v4-04042023.pdf>

A.2.2.4. MÜDEK başvurusu

A.2.2.5. <https://teknoloji.isparta.edu.tr/bilmuh/tr/haber/2025-2026-egitim-ogretim-yilina-yeni-100yil-yerleskemizde-basliyoruz-59170h.html>

A.2.3. Performans Yönetimi

Planlama Faaliyetleri

Bilgisayar Mühendisliği bölümünün performans yönetimi, üniversite ve Strateji Geliştirme Daire Başkanlığının belirlediği kıstaslar doğrultusunda takip edilmektedir (A.2.3.1., A.2.3.2.). Öğretim elemanları ve öğrenciler için iki kategoride yürütülmektedir.

Öğretim elemanlarının yayın, proje vb. akademik performansları ve sosyal-kültürel performansları akademik teşvik ve YÖKSİS (YÖK Akademik) sistemleri üzerindeki kayıtlar ile izlenmekte ve zaman zaman üst yönetime rapor edilmektedir. Değerlendirme ve performans artırmaya yönelik toplantılar yapılmaktadır.

Öğrencilerin derslerdeki başarıları OBS üzerindeki kayıtlardan izlenmektedir. Ayrıca eğitim-öğretim performansının program çıktıları düzeyinde izlenebilmesi amacıyla, “Program Çıktılarını Ölçme ve Değerlendirme Yöntemleri Kılavuzu” doğrultusunda OBS üzerinde kullanılabilen ölçme araçları planlamaya dahil edilmiştir (A.2.3.3.). Bu kapsamda öğretim üyelerinin; sordukları sınav sorularının puanlarını ve her bir sorunun hangi program çıktısını karşıladığı bilgisini OBS’ye işlemesi, öğrencilerin her sorudan aldığı puanları ayrı ayrı sisteme girerek not listesini oluşturması ve bu veriler üzerinden program çıktılarının karşılanma düzeylerinin hesaplanmasına temel oluşturulması hedeflenmektedir.

Uygulama Faaliyetleri

Akademik personel, üniversite takvimine uygun şekilde akademik performans verilerini ilgili sistemlere (YÖKSİS/YÖK Akademik, akademik teşvik vb.) işlemekte; bölüm/fakülte düzeyinde gerekli değerlendirmeler yapılmaktadır.

Öğrenci başarıları ve program çıktıları izlemi kapsamında OBS üzerinde aşağıdaki uygulamalar yürütülebilmektedir:

- Sınav sorusu bazlı PÇ ölçümü: Öğretim elemanları, sınav sorularının puanlarını ve her bir sorunun hangi program çıktısını karşıladığını OBS'ye işler; öğrencilerin soru bazlı puanları sisteme girilerek PÇ düzeyinde hesaplamalara veri üretilir.
- Sınav dışı ölçme yöntemleri: Program çıktıları, dersin işleyişine göre ödev, rapor, proje, sunum, kısa sınav vb. yöntemlerle de karşılanabilmektedir.
- Ders değerlendirme anketleri: Ders değerlendirme anketleri dönem sonlarında OBS üzerinden isimsiz uygulanmakta; öğretim elemanları sonuçlara erişebilmektedir.
- Mezun ve işveren geri bildirimleri: PÇ ilişkili mezun anketi mezunlara duyurularla ulaştırılmakta; işveren anketinde de eğitim amaçları ve program çıktıları sorgulanabilmektedir.

Ayrıca kılavuzda, program çıktılarının ölçülmesi için kullanılabilecek ölçme araçları (DHBO, DNBO, SS, ÖP, ÖDA, SSA, MA, İA) şeklinde bir araç seti olarak tanımlanmış ve her bir aracın program çıktılarıyla nasıl ilişkilendirilebileceği açıklanmıştır. Böylece bölüm, performans yönetiminde yalnızca tek bir ölçüte dayanmak yerine, program çıktılarının gerçekleşme düzeyini birden fazla ölçme aracıyla izleyebilecek daha kapsamlı bir değerlendirme yaklaşımı kullanabilmektedir (A.2.3.3.).

Kontrol Etme Faaliyetleri

Üniversite ve fakülte üst yönetimi ile bölüm kurulu; ilgili yönetmelikler, akademik takvim ve performans programı doğrultusunda süreçleri izlemektedir. Program çıktılarının ölçümüne ilişkin uygulamalarda ise OBS üzerinde üretilen çıktıların (soru bazlı puanlar, anket sonuçları vb.) ders/program değerlendirme süreçlerinde kullanılabilmesi için kılavuzda tanımlanan iş akışına uygunluk gözetilmektedir.

Önlem Alma Faaliyetleri

Üniversite ve fakülte üst yönetimi, bölüm kurulu ve ilgili komisyonlar; tespit edilen uygunsuzluklar veya iyileştirme gerektiren alanlara yönelik düzeltici/önleyici faaliyetleri planlayabilmektedir. Özellikle program çıktıları izleme sonuçlarında (ör. soru bazlı PÇ karşılanma düzeyi veya anket bulguları) düşük görülen alanlar için; ders içeriklerinin/güncel kazanımların gözden geçirilmesi, ölçme araçlarının çeşitlendirilmesi ve PÇ-ders ilişkilendirmelerinin güncellenmesi gibi iyileştirme adımları önlem alma faaliyetleri kapsamında ele alınabilir.

Örnek Gösterilebilir Uygulamalar

- Akademik teşvik ve YÖKSİS/YÖK Akademik tabanlı akademik performans izleme uygulamaları.
- OBS üzerinden PÇ ölçümü: sınav sorusu bazlı değerlendirme ve çoklu ölçme araçlarıyla (ödev-proje, ders değerlendirme anketi, mezun/işveren anketleri vb.) izleme yaklaşımı.

Olgunluk Düzeyi – 3

Birim, tanımlı süreçleri doğrultusunda performans yönetimini (akademik personel çıktıları ve eğitim-öğretim/öğrenci başarısı eksenlerinde) yürütmekte; OBS üzerinden program çıktılarının ölçülmesine imkan veren çoklu ölçme-değerlendirme araçlarını kılavuzda tanımlanan yöntemlerle kullanabilmektedir.

Kanıtlar

A.2.3.1. <https://sgdb.isparta.edu.tr/assets/uploads/sites/95/files/2025-yili-performans-programi-03012025.pdf>

A.2.3.2. <https://sgdb.isparta.edu.tr/tr/raporlar/performans-programlari-11865s.html>

A.2.3.3. <https://oidb.isparta.edu.tr/assets/uploads/sites/73/files/oidb-klv-program-ciktilarini-olcme-ve-degerlendirme-yontemleri-kilavuzu-04112024.pdf>

A.3. Yönetim Sistemleri

A.3.1. Bilgi Yönetim Sistemi

Planlama Faaliyetleri

Bölümde, akademik, öğrenci ve kurumsal bilginin edinimi, saklanması, kullanılması ve ortak erişime açık olması, erişimin ve düzenlemelerin kolay olmasını sağlamak amacıyla ağırlıklı olarak Bilgi İşlem Daire Başkanlığının yönetimindeki bilgi sistemleri kullanılmaktadır. Bu kapsamda hangi bilgi türünün hangi sistemde tutulacağı ve güncellemeden sorumlu birim/kişiler belirlenerek veri yönetimi planlanmaktadır.

Uygulama Faaliyetleri

Akademik bilgiler ağırlıklı olarak YÖKSİS veritabanında ve Üniversite Personel Bilgi Sistemi üzerinde saklanmaktadır (A.3.1.1., A.3.1.2.). Öğrenci bilgileri OBS (Öğrenci Bilgi Sistemi) veritabanında saklanmaktadır (A.3.1.3.). Kurumsal bilgiler üniversite/birim web sayfaları ve Üniversite Eğitim-Öğretim Bilgi Sistemi üzerinde yayımlanmakta ve saklanmaktadır (A.3.1.4., A.3.1.5.).

Bu sistemlere veri girişleri, kontrolleri ve güncellemeleri bölümde belirlenen ilgili kişi ve komisyonlar tarafından yürütülmektedir.

Kontrol Etme Faaliyetleri

Veri girişlerinin doğruluğu, güncelliği ve tutarlılığı; ilgili kişi ve komisyonlar tarafından periyodik olarak kontrol edilmekte, ihtiyaç halinde düzeltmeler gerçekleştirilmektedir. OBS, PBS ve web sayfası gibi sistemlerde yayımlanan bilgilerin erişilebilirliği ve güncelliği de bölüm yönetimi tarafından izlenmektedir.

Önlem Alma Faaliyetleri

Bilgi sistemlerinde bakım, arayüz/adres değişikliği veya erişim sorunları oluşması durumunda Bilgi İşlem Daire Başkanlığı bilgilendirmeleri doğrultusunda ilgili kişi ve komisyonlar uyarılmakta; veri girişleri ve içerikler gözden geçirilerek gerekli güncellemeler yapılmaktadır. Veri eksikliği/hatası tespit edilmesi halinde ilgili kayıtlar düzeltilmekte ve benzer hataların tekrarlanmaması için sorumlu kişilere süreç hatırlatmaları yapılmaktadır.

Örnek Gösterilebilir Uygulamalar

- YÖKSİS veritabanı (A.3.1.1.)
- Üniversite Personel Bilgi Sistemi (A.3.1.2.)
- OBS (Öğrenci Bilgi Sistemi) Veritabanı (A.3.1.3.)
- Kurumsal Bilgiler Bölüm Web Sayfası (A.3.1.4.)
- Üniversite Eğitim Öğretim Bilgi Sistemi (A.3.1.5.)

Olgunluk Düzeyi – 2

Birimde bilgi yönetim sistemi ve mekanizmaları tanımlanmış olup, bilginin saklanması ve güncellenmesi ilgili sistemler üzerinden yürütülmektedir.

Kanıtlar

A.3.1.1. <https://akademik.yok.gov.tr/AkademikArama/>

A.3.1.2. <https://pbs.isparta.edu.tr/>

A.3.1.3. <https://obs.isparta.edu.tr/>

A.3.1.4. <https://teknoloji.isparta.edu.tr/bilmuh>

A.3.1.5. <https://obs.isparta.edu.tr/Public/Giris.aspx>

A.3.2. İnsan Kaynakları Yönetimi

Planlama Faaliyetleri

Bilgisayar Mühendisliği bölümünde insan kaynakları yönetimi; fakülte ve bölümün eğitim-öğretim, araştırma-geliştirme ve idari hizmet ihtiyaçları doğrultusunda planlanmakta ve organize edilmektedir. İşe alım ve atama süreçleri ilgili mevzuat, yönetmelik ve yönergeler çerçevesinde yürütülmekte (A.3.2.1.); süreçlerin koordinasyonu üniversite Personel Daire Başkanlığı tarafından sağlanmaktadır (A.3.2.2.). Bu kapsamda, bölümde ihtiyaç duyulan uzmanlık alanları ve iş yükü dikkate alınarak norm kadro ve kadro planlaması yapılmaktadır.

Uygulama Faaliyetleri

2025 yılında bölümde insan kaynağı kapasitesinin geliştirilmesine yönelik olarak bir araştırma görevlisi Dr. Öğretim Üyesi unvanını almış; iki Dr. Öğretim Üyesi ise Doç. Dr. unvanını almıştır. Ayrıca, Yapay Zeka Anabilim Dalı'na dışarıdan bir Doç. Dr. atanarak akademik kadro güçlendirilmiştir.

Kontrol Etme Faaliyetleri

İnsan kaynakları süreçleri; ilgili mevzuat ve kurum uygulamaları doğrultusunda fakülte/bölüm yönetimi ile Personel Daire Başkanlığının işleyişi çerçevesinde izlenmekte; kadro ihtiyaçları, personel dağılımı ve görev tanımları bölümün iş yükü ve uzmanlık alanları temelinde dönemsel olarak gözden geçirilmektedir.

Önlem Alma Faaliyetleri

Tespit edilen ihtiyaçlar doğrultusunda kadro talep süreçleri işletilmekte; personel planlamasında ortaya çıkabilecek dengesizlikleri azaltmak amacıyla bölümün öncelikli alanlarına yönelik istihdam planlaması yapılmakta ve norm kadro kuralları çerçevesinde gerekli başvurular/öneriler hazırlanarak ilgili birimlere iletilmektedir.

Olgunluk Düzeyi - 2

Birimin insan kaynakları yönetimi süreçleri tanımlanmış olup, ilgili mevzuat ve kurumsal işleyiş çerçevesinde uygulanmaktadır.

Kanıtlar

A.3.2.1. <https://kms.kaysis.gov.tr/Home/Kurum/80686208>

A.3.2.2. <https://persdb.isparta.edu.tr/tr/iletisim/isubu-personel-daيره-baskanligi-339s.html>

A.3.3. Finansal Yönetim

Planlama Faaliyetleri

Bölümün müstakil bir bütçesi bulunmadığından finansal yönetim ve bütçe planlaması bölüm düzeyinde yürütülmemektedir. Finansal kaynakların planlanması, tahsisi ve harcama süreçleri; Üniversite merkez birimleri olan Genel Sekreterlik, Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı, İdari ve Mali İşler Daire Başkanlığı, Döner Sermaye İşletme Müdürlüğü ile Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanlığı koordinasyonunda gerçekleştirilmektedir.

Uygulama Faaliyetleri

Bölümün ihtiyaç duyduğu mal/hizmet alımı, bakım-onarım ve altyapı talepleri ilgili mevzuat ve üniversite süreçleri kapsamında üst birimlere iletilmekte; uygun görülen talepler, üniversite birimleri tarafından yürütülen satın alma/harcama süreçleri üzerinden karşılanmaktadır.

Kontrol Etme Faaliyetleri

Finansal işlemler ve harcama süreçlerine ilişkin kontroller, üniversite merkez birimleri tarafından yürütülen bütçe-disiplin ve mali kontrol mekanizmaları kapsamında yapılmaktadır.

Önlem Alma Faaliyetleri

Kaynakların etkin kullanılabilmesi amacıyla bölüm ihtiyaçları önceliklendirilmekte; acil ve kritik ihtiyaçlar için talepler gerekçelendirilerek ilgili birimlere iletilmekte ve süreçlerin aksaması durumunda ilgili birimlerle koordinasyon sürdürülmektedir.

Olgunluk Düzeyi – 1

Bölüm düzeyinde tanımlı bir finansal yönetim ve planlama mekanizması bulunmamakta; finansal yönetim üniversite merkez birimlerince yürütülmektedir.

Kanıtlar

A.3.4. Süreç Yönetimi

Planlama Faaliyetleri

Bölümde eğitim-öğretim, kalite, staj, ölçme-değerlendirme, Ar-Ge ve öğrenci süreçleri gibi farklı alanlarda süreçlerin etkin yönetimini sağlamak amacıyla bölüm içi komisyonlar tanımlanmıştır (A.3.4.1.). Her komisyon için komisyon başkanı ve üyeleri belirlenmiş; ihtiyaç duyulan konularda iş akış planları ve yol haritası ilgili komisyon tarafından oluşturulacak şekilde planlama yapılmıştır. Gerek duyulması halinde bölüm toplantıları yapılarak diğer komisyonlardan ve ilgili personelden görüş alınmakta; süreçlerin iyileştirilmesine yönelik planlama çalışmaları bu geri bildirimlerle desteklenmektedir.

Uygulama Faaliyetleri

Bölümde tanımlı komisyonlar üzerinden süreç yönetimi uygulamaya alınmakta; süreçlere ilişkin iş planları ve yürütme adımları ilgili komisyonların koordinasyonunda gerçekleştirilmektedir.

Kontrol Etme Faaliyetleri

Komisyonlar aracılığıyla yürütülen süreçlere ilişkin uygulamalar; bölüm yönetimi ve ilgili komisyonlar tarafından izlenmekte, toplantılar ve değerlendirmeler aracılığıyla süreçlerin işleyişi gözden geçirilmektedir. Süreçlerin etkinliği ve uygulamadaki ihtiyaçlar, komisyon toplantıları ve bölüm toplantıları üzerinden değerlendirme gündemine alınmaktadır.

Önlem Alma Faaliyetleri

İzleme ve değerlendirmeler sonucunda tespit edilen ihtiyaçlar doğrultusunda süreç akışları, görev dağılımları ve uygulama adımları güncellenmekte; gerekli durumlarda yeni toplantılar planlanarak süreçlerin iyileştirilmesine yönelik düzeltici/önleyici adımlar alınmaktadır.

Olgunluk Düzeyi – 2

Birimde süreç yönetimine ilişkin mekanizmalar tanımlanmış olup, komisyonlar aracılığıyla yürütülmektedir.

Kanıtlar

A.3.4.1. <https://teknoloji.isparta.edu.tr/bilmuh/tr/komisyonlar.html>

A.4. Paydaş Katılımı

A.4.1. İç ve Dış Paydaş Katılımı

İç ve dış paydaşların karar alma, yönetim ve iyileştirme süreçlerine katılım mekanizmaları tanımlanmış ve işletilmektedir.

Planlama Faaliyetleri

Paydaş katılımı; dış paydaş toplantıları, bölüm kurulu/komisyon çalışmaları ve mezun anketleri üzerinden yürütülecek şekilde planlanmıştır. Paydaşlardan alınan geri bildirimlerin ders planı ve program iyileştirme süreçlerine girdi oluşturması hedeflenmiştir.

Uygulama Faaliyetleri

2025 yılı içinde iç ve dış paydaşlarla gerçekleştirilen toplantılarda alınan görüş ve öneriler doğrultusunda ders planı güncellemesi gibi iyileştirme uygulamaları yürütülmüştür (A.4.1.2., A.4.1.3.). Mezun anketi uygulamasıyla programın güçlü yönleri ve geliştirilmesi gereken alanlara ilişkin geri bildirimler toplanmıştır (A.4.1.4.).

Kontrol Etme Faaliyetleri

Toplantı tutanakları ve mezun anketi sonuçları bölüm kurulu/ilgili komisyonlar tarafından değerlendirilmekte; alınan kararlar ve gerçekleştirilen güncellemeler kayıt altına alınarak izlenmektedir (A.4.1.2.–A.4.1.4.).

Önlem Alma Faaliyetleri

Paydaş katılımının sürekliliğini ve etkililiğini artırmak amacıyla; mezun anketlerinin düzenli periyotlarla tekrarlanması, dış paydaş toplantılarının takvimlendirilmesi ve geri bildirimlerin “karar–uygulama” çıktılarıyla ilişkilendirilerek izlenebilirliğinin güçlendirilmesi yönünde iyileştirmeler planlanmaktadır.

Örnek Gösterilebilir Uygulamalar

- Paydaş görüşleri doğrultusunda ders planı/müfredat güncellemesi
- Mezun anketleri ile iyileştirme alanlarının belirlenmesi

Olgunluk Düzeyi – 3

Birimde paydaş katılımı mekanizmaları tanımlı olup düzenli şekilde işletilmekte; paydaş geri bildirimleri değerlendirilerek karar alma ve iyileştirme süreçlerine yansıtılmaktadır (A.4.1.2.-A.4.1.4.).

Kanıtlar

- A.4.1.1. Bilgisayar Mühendisliği Dış Paydaş Listesi
- A.4.1.2. Bilgisayar Mühendisliği Ders Planı Güncelleme Paydaş Görüşleri
- A.4.1.3. Bilgisayar Mühendisliği Ders Planı Değişikliği Teklifi-Bölüm Kurul Kararı
- A.4.1.4. Program Yeterliliklerine Ulaşma Mezun Anketi

A.4.2. Öğrenci Geri Bildirimleri

Planlama Faaliyetleri

Öğrenci görüşlerinin sistematik biçimde toplanması ve değerlendirilmesi amacıyla, her yarıyıl sonunda OBS üzerinden uygulanan ders değerlendirme anketleri ile ders ve öğretim elemanına ilişkin geri bildirimlerin alınması planlanmakta; ayrıca öğrenci danışmanlık süreçlerinin izlenebilmesi için danışman memnuniyet anketleri uygulanmasına yönelik planlama yapılmaktadır (A.4.2.1, A.4.2.2). Bu süreçlerde, öğrencilerin şikayet/önerilerini iletebileceği kanalların (sınıf temsilciliği, danışmanlık, bölüm iletişim kanalları vb.) bilinirliğinin korunması ve katılımının artırılması hedeflenmektedir.

Uygulama Faaliyetleri

Öğrenci geri bildirimleri, OBS üzerinden yürütülen anket uygulamaları ile düzenli olarak toplanmaktadır. Derslere ilişkin geri bildirimler ders değerlendirme anketleri aracılığıyla alınmakta (A.4.2.2), danışmanlık süreçlerine ilişkin memnuniyet düzeyi ise danışman memnuniyet anketi sonuçları üzerinden izlenebilmektedir (A.4.2.1).

Kontrol Etme Faaliyetleri

OBS üzerinden elde edilen anket sonuçları bölüm yönetimi ve/veya ilgili komisyonlar tarafından incelenmekte ve analiz edilmektedir. Analizlerde öne çıkan bulgular (memnuniyet düzeyi, tekrar eden sorun alanları, öneriler) değerlendirilerek gerekli görülen hususlar bölüm kurulu/komisyon gündemine taşınmaktadır (A.4.2.1, A.4.2.2).

Önlem Alma Faaliyetleri

Anket sonuçlarında ortaya çıkan ihtiyaç ve iyileştirme alanlarına göre; derslerin yürütülüşüne ilişkin bilgilendirmelerin güçlendirilmesi, danışmanlık süreçlerinde erişilebilirliğin artırılması, öğrenci iletişim kanallarının etkinleştirilmesi ve anket katılımını artırmaya yönelik duyuru/zamanlama iyileştirmeleri gibi önlemler alınmaktadır. Alınan önlemlerin etkisi bir sonraki anket döneminde yeniden izlenerek PUKÖ çevrimi tamamlanmaktadır (A.4.2.1, A.4.2.2).

Olgunluk Düzeyi – 3

Birimde öğretim süreçlerine ilişkin öğrenci geri bildirimlerinin alınması ve değerlendirilmesine yönelik mekanizmalar tanımlı olup, OBS temelli anketler aracılığıyla düzenli şekilde uygulanmakta; sonuçlar analiz edilerek iyileştirme süreçlerine girdi oluşturmaktadır (A.4.2.1, A.4.2.2).

Kanıtlar

- A.4.2.1. Öğrenci Danışman Memnuniyet Anketi Sonuçları
- A.4.2.2. Ders Anketi Sonuçları

A.4.3. Mezun İlişkileri Yönetimi

Planlama Faaliyetleri

Bölüm mezunlarının işe yerleşme, eğitime devam, mezun/işveren memnuniyeti gibi istihdam göstergelerinin izlenebilmesi amacıyla, üniversite tarafından kurulan Mezun Bilgi ve Takip Sistemi üzerinden veri toplanması ve raporlanması planlanmaktadır (A.4.3.1, A.4.3.2). Bu kapsamda mezunlardan temel bilgilerinin alınması için Mezun Bilgi Alma Formu ve program yeterliliklerine ilişkin geri bildirim için mezun anketleri kullanılacak şekilde süreç yapılandırılmıştır (A.4.3.3, A.4.3.4).

Uygulama Faaliyetleri

Bölüm 2023-2024 eğitim-öğretim yılı itibarıyla ilk mezunlarını vermiştir. 2025 yılı sonuna kadar toplam 47 öğrenci mezun edilmiştir. Mezunlara ilişkin bilgiler Mezun Bilgi Alma Formu aracılığıyla toplanmakta ve Mezun Bilgi ve Takip Sistemi üzerinden izlenebilmektedir (A.4.3.2, A.4.3.3). Ayrıca mezunların program yeterliliklerine ilişkin değerlendirmeleri Program Yeterliliklerine Ulaşma Mezun Anketi ile alınmaktadır (A.4.3.4).

Kontrol Etme Faaliyetleri

Mezunlardan elde edilen veriler (iletişim/istihdam/eğitime devam vb.) ile mezun anketi sonuçları, bölüm yönetimi ve/veya ilgili komisyonlar tarafından dönemsel olarak değerlendirilmekte; izleme sonuçları bölümün program geliştirme ve paydaş geri bildirim süreçlerine girdi oluşturmaktadır (A.4.3.2–A.4.3.4).

Önlem Alma Faaliyetleri

Mezun veri toplama oranını ve verinin güncelliğini artırmak amacıyla; mezun iletişim bilgilerinin güncel tutulması, mezunlara yönelik bilgilendirme/hatırlatma yapılması ve anket katılımını artıracak duyuru yöntemlerinin uygulanması hedeflenmektedir. Mezun geri bildirimlerinde öne çıkan iyileştirme alanları, ders planı ve program güncelleme çalışmalarında değerlendirilerek gerekli görülen düzenlemeler yapılmaktadır (A.4.3.3, A.4.3.4).

Olgunluk Düzeyi – 3

Mezun ilişkilerinin yönetimi için kurumsal sistem (Mezun Bilgi ve Takip Sistemi) ve veri toplama araçları (mezun bilgi formu, mezun anketi) kullanılmakta; mezun verileri düzenli olarak toplanıp değerlendirilerek iyileştirme süreçlerine girdi sağlamaktadır (A.4.3.2-A.4.3.4).

Kanıtlar

A.4.3.1. <https://obs.isparta.edu.tr/Public/KariyerDuyurular.aspx>

A.4.3.2. <https://mezun.isparta.edu.tr/account/login>

A.4.3.3. Mezun Bilgi Alma Formu

A.4.3.4. Program Yeterliliklerine Ulaşma Mezun Anketi

A.5. Uluslararasılaşma

Üniversite bünyesinde Ulusal ve Uluslararası İlişkiler Koordinatörlüğü bulunmaktadır. Bölümde bu yönde uluslararasılaşma stratejisi ve hedefleri doğrultusunda süreçlerini yönetecek yapılanma

dahilinde Erasmus temsilcileri bulunmaktadır (A.5.1.1.). Dünya Üniversiteleri ile ikili anlaşmalar çerçevesinde hareketlilik yapılmaktadır.

A.5.1. Uluslararasılaşma Süreçlerinin Yönetimi

Planlama Faaliyetleri

Birimde uluslararasılaşma süreçlerinin yönetimi, kurumun uluslararasılaşma politikası ile uyumlu şekilde planlanmaktadır. Bu kapsamda Erasmus hareketlilikleri başta olmak üzere değişim programlarının yürütülmesi, anlaşmaların geliştirilmesi/yenilenmesi, öğrenci ve personelin bilgilendirilmesi ile akademik tanınma süreçlerinin (ders uyumu vb.) yönetilmesi için organizasyonel yapı oluşturulmuştur.

Çağrı dönemleri öncesinde ve çağrı dönemleri boyunca, oryantasyon programı ve dönem içi bilgilendirme faaliyetleri kapsamında öğrenciler ve personelin uluslararası hareketlilik fırsatlarına ilişkin rehberlik ihtiyacı planlı şekilde ele alınmaktadır.

Uygulama Faaliyetleri

Bölüm kapsamında Erasmus Programı ile ilgilenen “Uluslararası İlişkiler ve Öğrenim Hareketliliği/Değişim Programları Komisyonu” görev yapmaktadır (A.5.1.1., A.5.1.3.). Komisyon, üniversitenin Erasmus koordinatörlükleri ile koordineli şekilde çalışmaktadır (A.5.1.2.).

Komisyonun görevleri; yurtiçi ve yurtdışı yükseköğretim kurumlarıyla öğrenci/personel değişim anlaşmalarına yönelik yazışmaların yürütülmesi, süresi dolan anlaşmaların yenilenmesi, değişim programlarının yürütülmesi ve ikili ilişkilerin geliştirilmesi, değişime giden öğrencilerin deneyim paylaşımına yönelik toplantıların organize edilmesi, giden/gelen öğrencilerin ders uyumlarının yapılması ve süreç içinde ortaya çıkan problemlerin çözümüne destek verilmesi şeklinde belirlenmiştir.

Ayrıca çağrı dönemleri öncesi ve çağrı dönemlerinde, oryantasyon programı ve dönem içi bilgilendirmeler aracılığıyla öğrenci ve personele uluslararası hareketlilik/hibe fırsatları hakkında bilgilendirme yapılmakta; başvuru süreçlerinde rehberlik sağlanmaktadır (A.5.1.3., A.5.1.5.). Erasmus+ hareketliliğine katılım sağlayan öğrenci ve personelin süreçleri, hareketlilik öncesi, sırası ve sonrasında sistematik olarak izlenmekte ve kayıt altına alınmaktadır (A.5.1.6.).

Kontrol Etme Faaliyetleri

Uluslararasılaşma süreçleri; çağrı dönemleri, başvuru takvimleri ve hareketlilik uygulamaları çerçevesinde ilgili komisyon tarafından izlenmekte; başvuruların yürütülmesi, ders uyum süreçleri ve öğrenci/personel hareketliliklerine ilişkin iş akışlarının koordinatörlüklerle uyumu takip edilmektedir. Süreçte ortaya çıkan ihtiyaçlar komisyon çalışmaları üzerinden değerlendirilerek gerekli yönlendirmeler yapılmaktadır.

Önlem Alma Faaliyetleri

Hareketlilik süreçlerinde karşılaşılan sorunlar (başvuru aşaması, evrak/iş akışı, ders uyumu, uyum/iletişim problemleri vb.) komisyon tarafından ele alınarak çözüm üretilmekte; bir sonraki çağrı dönemlerine ilişkin bilgilendirme ve rehberlik süreçleri, tespit edilen ihtiyaçlar doğrultusunda güncellenmektedir. Ayrıca anlaşma sürelerinin dolması, ders uyumunda yaşanan aksaklıklar veya

başvuru süreçlerinde görülen eksiklikler gibi durumlarda gerekli düzeltici/önleyici adımlar atılarak süreçlerin daha etkin yürütülmesi hedeflenmektedir.

Olgunluk Düzeyi – 3

Birimin uluslararasılaşma süreçlerinin yönetim ve organizasyonel yapısına ilişkin planlamalar yapılmış ve ilgili komisyonlar kurulmuş; süreçler tanımlı mekanizmalar üzerinden yürütülmektedir (A.5.1.4.).

Kanıtlar

A.5.1.1. <https://teknoloji.isparta.edu.tr/bilmuh/tr/komisyonlar/uluslararasi-iliskiler-ve-ogrenim-hareketlilikidegisim-programlari-komisyonu-16676s.html>

A.5.1.2. <https://erasmus.isparta.edu.tr/>

A.5.1.3. <https://teknoloji.isparta.edu.tr/tr/haber/2025-2026-egitim-ogretim-1-sinif-ogrencileri-icin-oryantasyonprogrami-59378h.html>

A.5.1.4. <https://teknoloji.isparta.edu.tr/bilmuh/tr/komisyonlar.html>

A.5.1.5. Erasmus+ Bilgilendirme Toplantıları

A.5.1.6. Erasmus Plus Programıyla Giden Gelen Kişi Sayıları

A.5.2. Uluslararasılaşma Kaynakları

Planlama Faaliyetleri

Birimde uluslararasılaşma faaliyetlerinin sürdürülmesine yönelik kaynak planlaması, Erasmus+ değişim programının çağrı takvimleri ve hibe çerçeveleri doğrultusunda ele alınmaktadır. Bu kapsamda öğrenci ve personelin Erasmus+ öğrenim/staj hareketliliği ile personel hareketliliği hibeleri kapsamındaki imkanlardan yararlanabilmesi için bilgilendirme ve yönlendirme faaliyetlerinin planlanması; başvuru öncesi ve sonrası rehberliğin sağlanması hedeflenmektedir. Mali hibe kaynaklarının yönetimi üniversite Ulusal ve Uluslararası İlişkiler Koordinatörlüğü tarafından yürütülmektedir.

Uygulama Faaliyetleri

Üniversitenin Erasmus+ kapsamında sunduğu öğrenci ve personel hibelerinden faydalanmayı artırmak amacıyla bilgilendirme toplantıları düzenlenmekte; öğrenci ve personelin başvuru süreçlerine katılımı teşvik edilmektedir. Böylece mevcut uluslararası hibe kaynaklarının etkin kullanımı amaçlanmaktadır. Mali hibe kaynakları üniversite Ulusal ve Uluslararası İlişkiler Koordinatörlüğü tarafından yönetilmekte ve ilgili süreçler bu birim tarafından koordine edilmektedir.

Kontrol Etme Faaliyetleri

Erasmus+ programına ilişkin çağrı dönemleri, başvuru takvimleri ve hibe süreçleri üniversite koordinatörlüğü üzerinden izlenmekte; bilgilendirme faaliyetlerinin yürütülmesi ve başvuruların ilerleyişi ilgili birimler tarafından takip edilmektedir. Birim düzeyinde ise çağrı dönemleri öncesinde ve süreç boyunca bilgilendirme ihtiyacı değerlendirilerek öğrenci ve personelin başvuru süreçlerine yönlendirilmesi sağlanmaktadır.

Önlem Alma Faaliyetleri

Erasmus+ süreçlerinde katılımın düşük kalması, kontenjanların dolmaması, başvuru evraklarında eksik/hata görülmesi veya başvuru tarihlerinin kaçırılması gibi durumlar ortaya çıktığında; birim tarafından bilgilendirme ve rehberlik faaliyetleri güçlendirilmektedir. Ayrıca ders uyumu ve tanınma süreçlerinde gecikme/uyumsuzluk riski oluştuğunda, ilgili komisyon ve koordinatörlüklerle iletişim kurularak süreç hızlandırılmakta ve benzer problemlerin tekrarını azaltmak için bilgilendirme içerikleri güncellenmektedir.

Olgunluk Düzeyi – 1

Birimin uluslararasılaşma faaliyetlerini sürdürebilmesi için kendi kontrolünde yeterli ve sürdürülebilir mali kaynak bulunmamaktadır.

Kanıtlar

A.5.3. Uluslararasılaşma Performansı

Planlama Faaliyetleri

Birimde uluslararasılaşma performansının izlenmesi ve geliştirilmesi, Uluslararası İlişkiler ve Öğrenim Hareketliliği/Değişim Programları Komisyonu çalışmaları kapsamında planlanmaktadır. Bu kapsamda; Erasmus değişim programı kapsamında daha fazla ikili anlaşma yapılması, yeni iş birliklerinin kurulması ve öğretim elemanı hareketliliğinin artırılması temel hedefler olarak belirlenmiştir. Yurt dışındaki üniversitelerin uygun fakülte ve bölümleriyle ikili anlaşmalar yapılmasına yönelik yazışmalar planlı şekilde yürütülmekte; komisyon faaliyetlerinin dönemsel iş planı bu hedeflere göre şekillendirilmektedir.

Uygulama Faaliyetleri

Yurt dışı üniversitelerle ikili anlaşmalar yapılmasına yönelik yazışmalar ve girişimler komisyon tarafından yürütülmekte; gerekli durumlarda bölüm başkanlığı ve üniversite koordinatörlükleri ile eşgüdüm sağlanmaktadır. Mevcut anlaşmaların sürdürülmesi, yenilenmesi ve yeni anlaşmaların geliştirilmesine ilişkin çalışmalar komisyonun görev alanı kapsamında yürütülmektedir. Bu kapsamda, Erasmus hareketliliğine katılım sağlayan öğrenci ve personelin süreçleri komisyon tarafından düzenli olarak izlenmekte ve kayıt altına alınmaktadır (A.5.3.1.).

Kontrol Etme Faaliyetleri

Uluslararasılaşma performansı, komisyon kapsamında izlenmekte; yürütülen yazışmalar, anlaşma girişimleri ve hareketlilik faaliyetleri dönemsel olarak değerlendirilerek bölüm başkanlığı tarafından gözlemlenmektedir. Bu kapsamda, anlaşma sayısı ve hareketliliklerden yararlanma düzeyi gibi performans göstergeleri üzerinden süreçlerin ilerleyişi takip edilmekte; gerekli görülen konular bölüm/komisyon gündeminde ele alınmaktadır.

Önlem Alma Faaliyetleri

Erasmus süreçlerinde anlaşma sayısının artmaması, hareketlilik başvurularının düşük kalması veya süreçlerde gecikmeler yaşanması gibi durumlarda; bilgilendirme ve rehberlik faaliyetlerinin artırılması, anlaşma yapılması hedeflenen kurumların yeniden belirlenmesi, yazışma süreçlerinin hızlandırılması ve koordinatörlüklerle iletişimin güçlendirilmesi gibi önlemler alınmaktadır. Ayrıca öğretim elemanı hareketliliğini artırmaya yönelik olarak çağrı dönemlerine ilişkin

duyuruların görünürlüğü artırılmakta ve başvuru süreçlerinde destekleyici yönlendirmeler yapılmaktadır.

Olgunluk Düzeyi – 2

Birimde uluslararasılaşma politikasıyla uyumlu faaliyetlere yönelik planlamalar bulunmaktadır ve süreçler komisyon yapısı üzerinden yürütülmektedir.

Kanıtlar

A.5.3.1. Erasmus Plus Programıyla Giden Gelen Kişi Sayıları

EĞİTİM VE ÖĞRETİM

B.1. Program Tasarımı, Değerlendirmesi ve Güncellenmesi

Bilgisayar Mühendisliği Bölümü, belirlediği misyon, vizyon, değerler ve hedefler doğrultusunda, Bilgisayar mühendisliği disiplini uzmanlaşmış bireyler yetiştirmeyi amaçlamaktadır. Bu kapsamda, bölüm, öğrencilere sistem tasarımı konusunda geniş bir yetkinlik kazandırmayı, öğrencilerin, teorik bilgilerini pratiğe dönüştürebilen, mühendislik tasarımlarını başarıyla hayata geçirebilen ve bu tasarımları sürekli olarak geliştirebilen mühendisler olarak yetiştirilmeleri hedeflemektedir. Aynı zamanda, öğrencilerin işletmedeki sorunlarını etkili bir şekilde çözebilen, kendi alanlarında güncel gelişmeleri yakından takip edebilen, bilgi birikimini sürekli olarak güncelleyen bireyler olarak yetiştirilmesi amaçlamaktadır. Böylece, mezun olan öğrenciler, sektördeki değişen ihtiyaçlara uyum sağlayabilir ve kendi uzmanlık alanlarında liderlik edebilme yeteneğine sahip olabilirler. Ayrıca bölüm hedefleri arasında öğrencilerini toplum yararına katkıda bulunabilen bireyler olarak yetiştirilmesi de bulunmaktadır. Bu doğrultuda, öğrencilere sosyal sorumluluk bilinci kazandırmak ve mühendislik bilgi ve deneyimlerini toplumun ihtiyaçları doğrultusunda kullanabilme becerisi geliştirilmesi de hedeflenmektedir.

B.1.1. Programların Tasarımı ve Onayı

Planlama Faaliyetleri

Bilgisayar Mühendisliği Bölümü 2020 yılında öğrenci olarak eğitim-öğretim sürecine başlamıştır. Program tasarımı ve güncelleme yaklaşımı; MÜDEK ölçütleri, TYYÇ uyumu ve paydaş geri bildirimleri temel alınarak planlanmaktadır. Bu kapsamda ders öğrenme çıktıları ile program çıktıları arasındaki ilişkilendirme sistematik biçimde kurulmakta; programın mezun yeterliliklerini güçlendirecek şekilde geliştirilmesi hedeflenmektedir.

Derslerin ulusal kredi ve AKTS değerleri; öğrenci iş yükü esas alınarak belirlenmekte, Bologna süreci kapsamında Eğitim-Öğretim Bilgi Sistemi üzerinden şeffaf biçimde paylaşılmaktadır (B.1.1.1., B.1.1.2.). Programın zorunlu/seçmeli ders dağılımı yaklaşık %80 zorunlu – %20 seçmeli olacak şekilde kurgulanmakta; seçmeliler alan içi/alan dışı denge gözetilerek planlanmaktadır. Ayrıca öğrencilerin farklı disiplinleri tanınmasına imkân sağlamak amacıyla Üniversite Ortak Seçmeli ders havuzundan yararlanılmaktadır.

Uygulama Faaliyetleri

Programın ders planları, ders içerikleri ve müfredat tasarımları; iç paydaşlar (öğretim elemanları, öğrenciler) ve dış paydaşlar (sektör temsilcileri, mezunlar, işverenler) ile yapılan görüşmelerden elde edilen çıktılar doğrultusunda değerlendirilmekte; fakülte kurullarında onaylanarak üniversite senatosuna sunulmaktadır. Program tasarımında MÜDEK kriterleri dikkate alınmakta; ulusal ve uluslararası benzer mühendislik programları incelenerek güncellemeler gerçekleştirilmektedir.

Ders bilgi paketleri ve AKTS değerleri Bologna sisteminde yayımlanmakta; erişilebilir ders bilgi paketi oranı %100 olacak şekilde sürdürülmektedir (B.1.1.1., B.1.1.2.). Öğrenci iş yüküne dayalı kredi değerlerinin izlenmesi amacıyla ders bilgi paketlerine ilişkin AKTS geri bildirimlerinin alınmasına yönelik anket uygulamalarından yararlanılmakta; paydaş anketleri ve danışma kurulu geri bildirimleriyle desteklenecek şekilde yapılandırma sürdürülmektedir.

Staj süreçleri “Önlisans ve Lisans Öğretimi Staj Yönergesi” kapsamında yürütülmekte; staj defteri ve değerlendirme formları üzerinden izlenerek sonuçlandırılmaktadır (B.1.1.3.). Erasmus+ kapsamında yapılan stajlar ise eşdeğerlik koşulları sağlandığında zorunlu staj yerine sayılabilmektedir.

Ölçme ve değerlendirme; Önlisans ve Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği ve ilgili yönergeler çerçevesinde yürütülmekte, sınav sonuçları OBS üzerinden ilan edilerek erişilebilirlik sağlanmaktadır (B.1.1.4., B.1.1.5.). Başarılı öğrencilerin teşviki ve lisansüstü öğrencilerin bilimsel etkinliklere yönlendirilmesi ilgili mevzuat çerçevesinde desteklenmektedir (B.1.1.6., B.1.1.7.).

2025 yılı içerisinde MÜDEK akreditasyonu için başvuru aşamalarının tamamlandığı ve programın değerlendirme sürecine alındığı bir dönem yaşanmıştır. Bu kapsamda programın amaçları, program çıktıları, ders planı, ders bilgi paketleri, ölçme-değerlendirme yaklaşımı ve sürekli iyileştirme mekanizmaları MÜDEK ölçütleri doğrultusunda bütüncül olarak ele alınmış; kanıt temelli değerlendirme yaklaşımıyla mevcut uygulamalar gözden geçirilmiştir.

Kontrol Etme Faaliyetleri

Programın amaçları, program çıktıları, ders öğrenme çıktıları ve ders içerikleri; akademik yıl sonlarında gözden geçirilerek programın hedeflerle uyumu izlenmektedir. Bologna/Eğitim-Öğretim Bilgi Sistemi üzerinden ders bilgi paketi girişleri ve güncellemeleri dönemsel olarak takip edilmekte; TYYÇ uyumu ve ders-program çıktısı ilişkilendirmeleri değerlendirilerek gerekli revizyonlar belirlenmektedir. Öğrenci iş yükü (AKTS) uyumu, ders bilgi paketi verileri ve alınan geri bildirimler doğrultusunda izlenmektedir.

Önlem Alma Faaliyetleri

İzleme sonuçları ve paydaş geri bildirimleri doğrultusunda; ders içeriklerinde güncellemeler yapılmakta, kredi/AKTS düzenlemeleri gerçekleştirilebilmekte ve seçmeli ders havuzu güncellenmektedir. Program çıktıları-ders öğrenme çıktıları uyumunda veya öğrenci iş yükü hesaplarında tespit edilen uyumsuzluklar, ilgili kurullarda değerlendirilerek düzeltici/önleyici adımlar uygulanmaktadır. Staj ve uygulamalı eğitim süreçlerinde tespit edilen aksaklıklar, staj komisyonu değerlendirmeleriyle giderilmekte ve süreç formları/işleyişi güncellenebilmektedir.

Olgunluk Düzeyi – 4

Program tasarımı, onayı, izlenmesi ve güncellenmesi; tanımlı süreçler, paydaş katılımı ve kalite güvencesi yaklaşımıyla yürütülmekte; MÜDEK kriterleri, TYYÇ uyumu ve Bologna/AKTS sistemi üzerinden izlenebilirlik sağlanmaktadır.

Kanıtlar

B.1.1.1. <https://obs.isparta.edu.tr/Public/EctsShowProgramDetails.aspx?BolumNo=2721&BirimNo=27>

B.1.1.2. <https://akts.isparta.edu.tr/Public/EctsIndex.aspx>

B.1.1.3. <https://oidb.isparta.edu.tr/assets/uploads/sites/73/files/staj-yonergesi.pdf>

B.1.1.4. <https://kms.kaysis.gov.tr/Home/Goster/147372>

B.1.1.5. <https://obs.isparta.edu.tr/>

B.1.1.6. <https://kms.kaysis.gov.tr/Home/Goster/170038>

B.1.1.7. <https://kms.kaysis.gov.tr/Home/Goster/150463>

B.1.2. Programın Ders Dağılım Dengesi

Planlama Faaliyetleri

Programın ders dağılım dengesi; program amaçları ve program çıktılarının TYYÇ ile uyumu esas alınarak planlanmaktadır. Müfredat yapısı oluşturulurken zorunlu-seçmeli ders dengesi ile alan içi-alan dışı ders dengesi gözetilmekte; öğrencilerin kültürel derinlik kazanması ve farklı disiplinleri tanıması amacıyla Üniversite Ortak Seçmeli derslerinin programa destekleyici bir unsur olarak kullanılmasına imkan veren yapı dikkate alınmaktadır (B.1.2.1., B.1.2.2.). Haftalık ders saatleri ve ders sayısının öğrenci iş yükü ile uyumu, öğrencilerin akademik olmayan etkinliklere de zaman ayırabilmesini destekleyecek şekilde planlamaya dahil edilmektedir.

Uygulama Faaliyetleri

Program amaçlarının ve çıktılarının TYYÇ ile uyumu sağlanmakta ve kamuoyu ile paylaşılmaktadır. Öğretim programı (müfredat) yapısı zorunlu-seçmeli ders ile alan içi-alan dışı ders dengesini gözetmekte; öğrenciler kültürel derinlik ve farklı disiplinleri tanıma imkanı elde etmek amacıyla diğer programlardan Üniversite Ortak Seçmeli dersleri alabilmektedir (B.1.2.1., B.1.2.2.). Ders sayısı ve haftalık ders saati, öğrencinin akademik olmayan etkinliklere de zaman ayırabileceği şekilde Bölüm AKTS Koordinatörlüğü tarafından düzenlenmektedir.

Kontrol Etme Faaliyetleri

Ders dağılım dengesi; Bologna/Eğitim-Öğretim Bilgi Sistemi üzerinden ders bilgi paketleri ve AKTS iş yükü verileri dikkate alınarak izlenmektedir. Zorunlu-seçmeli ve alan içi-alan dışı denge ile Üniversite Ortak Seçmeli derslerinin program içindeki konumlandırılması, ilgili yönergeler ve kılavuzlar çerçevesinde dönemsel olarak gözden geçirilmektedir (B.1.2.1., B.1.2.2.).

Önlem Alma Faaliyetleri

İzleme sonuçları ve öğrenci iş yükü değerlendirmeleri doğrultusunda; ders dağılımında (zorunlu-seçmeli, alan içi-alan dışı) veya haftalık ders saatlerinde dengesizlik/uyumsuzluk tespit edilmesi halinde gerekli müfredat düzenlemeleri yapılmakta, ders bilgi paketleri ve AKTS değerleri güncellenmektedir. Üniversite Ortak Seçmeli ders havuzunun kullanımı ile ilgili ihtiyaçlar doğrultusunda bilgilendirme ve yönlendirme süreçleri iyileştirilmektedir.

Olgunluk Düzeyi – 4

Programın ders dağılım dengesi, TYYÇ uyumu ve öğrenci iş yükü (AKTS) esaslı olarak planlanmakta, uygulanmakta; zorunlu-seçmeli ve alan içi-alan dışı denge ile Üniversite Ortak Seçmeli dersleri üzerinden çeşitlilik sağlanmakta ve izleme sonuçlarına göre güncellenebilmektedir.

Kanıtlar

B.1.2.1. <https://oidb.isparta.edu.tr/assets/uploads/sites/73/files/ortak-dersler-koordinatordugu-yonergesi.pdf>

B.1.2.2. <https://oidb.isparta.edu.tr/assets/uploads/sites/73/files/isubu-ders-bilgi-paketi-kilavuzu.pdf>

B.1.3. Ders Kazanımlarının Program Çıktılarıyla Uyumu

Planlama Faaliyetleri

Birimde ders kazanımları ile program çıktıları arasındaki ilişkilendirme, Ders Bilgi Paketi üzerinden görünür ve izlenebilir olacak şekilde planlanmaktadır (<https://akts.isparta.edu.tr>). Ders bilgi paketlerine ilişkin güncelleme ihtiyaçları, AKTS Koordinatörlüğü tarafından belirlenen esaslar doğrultusunda yıllık olarak akademik personele duyurulmakta ve güncelleme takvimi EBYS üzerinden yürütülmektedir (B.1.3.1.).

Ayrıca ders kazanımlarının ölçülmesi ve değerlendirilmesi, üniversite tarafından yayımlanan “Isparta Uygulamalı Bilimler Üniversitesi Ders Kazanımları Ölçme ve Değerlendirme Kılavuzu (ÖİDB-KLV-0051)” çerçevesinde planlanmakta; ders kazanımları ile program çıktıları arasındaki uyumun sayısal ilişki matrisi üzerinden kurulması ve sonuçların iyileştirme amaçlı kullanılması hedeflenmektedir (B.1.3.2.).

Uygulama Faaliyetleri

Bölümümüzde ders kazanımları ile program çıktıları eşleştirilmiş olup Ders Bilgi Paketi’nde gösterilmektedir (<https://akts.isparta.edu.tr>). Bu eşleştirmelere ve ders bilgi paketlerine ilişkin yapılması gereken düzenlemeler, AKTS Koordinatörlüğü tarafından her yıl resmi yazılarla bildirilmektedir; EBYS üzerinden yapılan duyurularla tüm akademik personelin gerekli güncellemeleri yapması sağlanmaktadır (B.1.3.1.).

Üniversitenin ilgili kılavuzu doğrultusunda her ders için en az 5 ders kazanımı tanımlanmakta; her bir kazanımın program çıktılarıyla ilişkisi 1-5 arası puanlama ile sisteme işlenmektedir. Dersin program çıktısına katkısı, ders kazanımlarının katkılarının ortalaması alınarak OBS tarafından hesaplanmaktadır; bu süreçte DK–PÇ ilişki matrisi temel araç olarak kullanılmaktadır.

Ders kazanımlarının program çıktılarına katkısının ölçülmesi ve iyileştirilmesi kapsamında; (i) Ders anketi ile ders kazanımı-program çıktısı katkısı ölçülebilmekte, (ii) sınav sorularının ders kazanımları ve program çıktılarıyla eşleştirilmesi yoluyla ölçüm yapılabilenekte, (iii) öğretim elemanı tarafından vize sonrası en az bir ve final sonrası en az bir olmak üzere ders kazanımı ölçüm anketi hazırlanıp uygulanabilmektedir.

Öğrencilerimiz, derslerde edindikleri teorik bilgileri işletmede mesleki eğitim, staj ve/veya teknik geziler yoluyla uygulama ortamında pekiştirme ve öğrenme çıktılarının sahadaki karşılığını görme imkanı bulmaktadır. MÜDEK süreci kapsamında bu uygulamaların daha etkin hale getirilmesine yönelik olarak sektörle bağlantılı proje ve iş birliklerinin artırılmasına dönük çalışmalar sürdürülmektedir.

Kontrol Etme Faaliyetleri

Ders kazanımları-program çıktıları eşleştirmeleri ve ders bilgi paketlerinin güncelliği, AKTS Koordinatörlüğü bildirimleri doğrultusunda izlenmekte; gerekli güncellemeler EBYS üzerinden yürütülmektedir (B.1.3.1.).

Kılavuzda tanımlanan süreç kapsamında; ders anketlerinden elde edilen istatistikler ve raporlar (ör. Sınav Soruları Oransal Puan, Sınav Soru-PÇ ilişkisi, Sınav Soru-Öğrenci PÇ raporları) üzerinden sonuçlar alınabilmekte; ayrıca “Öğretim Elemanı Ders Değerlendirme ve Öğrenci Merkezli Öğrenme-Öğretme İzlem Raporu”nda dersin verilme şekli, anket sonuçları, başarı durumu ve kazanımları değerlendirilerek izleme yapılmaktadır.

Önlem Alma Faaliyetleri

Kılavuzda yer alan değerlendirme yaklaşımı doğrultusunda, ders anketi sonuçları belirli eşiklere göre yorumlanmakta (ör. 81–100 “Eyleme gerek yok”, 61-80 “Düşük öncelikli” vb.) ve ihtiyaç görülen alanlarda iyileştirme önceliği belirlenmektedir (B.1.3.2. - B.1.3.4.).

İyileştirme gerektiren durumlarda, ilgili izlem raporunda “iyileştirme” alanı doldurularak yapılması planlanan düzenlemeler tanımlanmakta; ders kazanımları, ölçme araçları ve ders-program çıktısı ilişkilendirmeleri gözden geçirilerek gerekli güncellemeler yapılmaktadır.

Olgunluk Düzeyi – 3

Birimde ders kazanımları–program çıktıları ilişkilendirmesi tanımlanmış ve ders bilgi paketi üzerinden yürütülmekte; ölçme-değerlendirme ve iyileştirme süreçleri kurumsal kılavuzda tanımlanan araçlar (DK-PÇ matrisi, anketler, sınav sorusu eşleştirmeleri ve raporlar) ile desteklenmektedir (B.1.3.3., B.1.3.4.).

Kanıtlar

B.1.3.1. <https://ebys.isparta.edu.tr>

B.1.3.2. <https://oidb.isparta.edu.tr/assets/uploads/sites/73/files/oidb-klv-ders-kazanimleri-olcme-ve-degerlendirme-kilavuzu-11032025.pdf>

B.1.3.3. Ders Kazanımları Program Çıktısı Anketi Sonuçları

B.1.3.4. Program Çıktılarını Ölçme ve Değerlendirme Yöntemleri Klavuzu

B.1.4. Öğrenci İş Yüküne Dayalı Ders Tasarımı

Planlama Faaliyetleri

Birimde öğrenci iş yüküne dayalı tasarım, Bologna süreci ve AKTS ilkeleri doğrultusunda planlanmakta; derslerin AKTS kredilerinin öğrencinin iş yükünü yansıtacak şekilde belirlenmesi hedeflenmektedir. Bu kapsamda ders bilgi paketlerinde yer alacak iş yükü bileşenleri (haftalık ders saati, ders dışı çalışma süresi, ödev/proje/sunum hazırlıkları, ara sınav ve final hazırlığı vb.) dikkate alınarak her ders için toplam iş yükünün hesaplanması planlanmaktadır. Öğrenci iş yüküne ilişkin bilgiler Ders Bilgi Paketi aracılığıyla tüm paydaşlarla paylaşılacak şekilde yapılandırılmıştır (B.1.4.1., B.1.4.2., B.1.4.3.).

Uygulama Faaliyetleri

Bölümümüzde öğrenci iş yüküne dayalı tasarım uygulanmakta ve bu bilgiler Ders Bilgi Paketi üzerinden kamuoyu dahil tüm paydaşlarla paylaşılmaktadır (B.1.4.1., B.1.4.2., B.1.4.3.). Öğrenci iş yükü hesaplamasında dersin haftalık ders saati, ders dışı ders çalışma süresi, varsa ödev, proje, sunum vb. hazırlıklar için ayrılacak zaman ile sınavlar için gerekli çalışma süresi göz önünde bulundurularak her ders için toplam iş yükü belirlenmektedir. Bulunan toplam iş yükü, dönemlik AKTS kredi toplamına bölünerek programda yer alan her dersin AKTS kredisi oluşturulmaktadır.

Belirlenen iş yükleri; öğrenci hareketlilikleri ve önceki öğrenmenin tanınması gibi süreçlerde, lisans programına geçişlerde “Önlisans ve Lisans Ders Muafiyeti ve İntibak İşlemleri Yönergesi”, Kurum İçi Yatay Geçiş Esaslarına İlişkin Yönerge ve Kurumlararası Yatay Geçiş Esaslarına İlişkin Yönerge esas alınarak kullanılmaktadır (B.1.4.4.).

Kontrol Etme Faaliyetleri

Derslerin AKTS iş yükü verileri ve ders bilgi paketleri dönemsel olarak gözden geçirilmekte; dönem başlarında ilgili derslerin AKTS düzenlemeleri sistematik biçimde yapılmaktadır. Yapılan düzenlemeler bölüm başkanlığı tarafından kontrol edilmekte ve takip edilmektedir.

Önem Alma Faaliyetleri

İzleme ve değerlendirmeler sonucunda iş yükü hesaplarında uyumsuzluk veya derslerin AKTS değerlerinde güncelleme ihtiyacı tespit edilmesi halinde; ders bilgi paketi verileri gözden geçirilerek gerekli düzeltmeler yapılmakta, iş yükü bileşenleri yeniden düzenlenmekte ve AKTS değerleri güncellenmektedir. Hareketlilik ve muafiyet/intibak süreçlerinde ortaya çıkan uyumsuzluklar ise ilgili yönergeler çerçevesinde değerlendirilerek gerekli düzeltici/önleyici işlemler uygulanmaktadır.

Olgunluk Düzeyi – 4

Birimde öğrenci iş yüküne dayalı tasarım uygulanmakta; AKTS kredileri şeffaf biçimde paylaşılmakta, dönemsel olarak izlenmekte ve ihtiyaç halinde güncellenmektedir.

Kanıtlar

B.1.4.1. <https://obs.isparta.edu.tr/Public/EctsShowProgramDetailsCourseStructure.aspx>

B.1.4.2. <https://akts.isparta.edu.tr/Public/EctsShowProgramDetailsCourseContent.aspx>

B.1.4.3. <https://teknoloji.isparta.edu.tr/assets/uploads/sites/135/files/2025-2026-ders-plani-ve-icerikleri-06102025.pdf>

B.1.4.4. <https://genelsekreterlik.isparta.edu.tr/assets/uploads/sites/75/files/intibak-muafiyet-18092019.pdf>

B.1.5. Programların İzlenmesi ve Güncellenmesi

Planlama Faaliyetleri

Programın izlenmesi ve güncellenmesi; ölçme-değerlendirme sonuçları, öğrenci geri bildirimleri, paydaş görüşleri, güncel yükseköğretim politikaları ile üniversite ve bölümün stratejik amaç/hedefleri dikkate alınarak planlanmaktadır. Program güncelleme sürecinde hazırlanacak dosya

içeriği ve onay akışı tanımlıdır. Buna göre program güncellemesine esas olacak dosya; Program Amaçları, Program Çıktıları, Program Çıktıları–TYYÇ ilişkilendirmesi, Ders Planı ve sistematik olarak alınmış paydaş görüşleri (anket sonuçları vb.) bileşenlerini içerecek şekilde planlanmaktadır (B.1.5.4., B.1.5.5., B.1.5.6.).

Uygulama Faaliyetleri

Programın eğitim-öğretim hedefleri ile uyumluluğu; sınav, ödev, seminer vb. ölçme-değerlendirme süreçleri üzerinden izlenmekte ve sonuçlar Öğrenci Bilgi Sistemi (OBS) üzerinden görülebilmektedir. Program hedeflerine ulaşım durumu, her eğitim-öğretim dönemi sonunda uygulanan Ders Değerlendirme Anketi ve Öğretim Elemanı Değerlendirme Anketi ile öğrenci geri bildirimleri yoluyla izlenmektedir (B.1.5.1., B.1.5.2.). Bölümde ayrıca dış paydaş geri bildirimlerinin alınmasına yönelik çalışmalar yürütülmekte ve ilgili formlar/çıktılar kayıt altına alınmaktadır (B.1.5.3.).

Program güncellenirken; ölçme-değerlendirme sonuçları, anket çıktıları, iç ve dış paydaş görüşleri ile güncel politika ve ihtiyaçlar birlikte dikkate alınmaktadır. Güncelleme sürecinde bölüm başkanlığı tarafından hazırlanan dosya bölüm kurulunda görüşülmekte; birim kurulu onayının ardından senato onayı için Öğrenci İşleri Daire Başkanlığına iletilmektedir. Eğitim-Öğretim Koordinatörlüğü tarafından uygunluk incelemesi yapılmakta ve dosya senatoya sunulmaktadır. Bölüm/birim kurulları ile senato toplantılarına öğrenci temsilcisinin katılımı sağlanmaktadır. Güncelleme süreçleri tamamlandığında sonuçlar Ders Bilgi Paketi aracılığıyla kamuoyu ile paylaşılmaktadır. Ayrıca program çıktıları açısından yıllık değerlendirmelerde Birim İç Değerlendirme Raporları da kullanılmaktadır.

Cumhurbaşkanlığı tarafından lisans programlarında zorunlu ders olarak okutulması istenen Kariyer Planlama dersi programa eklenmiş; buna bağlı olarak müfredat düzenlemeleri yapılmıştır.

Kontrol Etme Faaliyetleri

Programın izlenmesinde; OBS üzerinden elde edilen ölçme-değerlendirme verileri ile ders/öğretim elemanı anket sonuçları temel girdi olarak kullanılmaktadır (B.1.5.1., B.1.5.2.). Program çıktıları ve TYYÇ uyumu, dönem sonlarında bölüm öğretim elemanları tarafından değerlendirilmekte; programın hedeflerle uyumu ve ders planı dengesi ilgili kurul gündemlerinde gözden geçirilmektedir. Ayrıca iç ve dış paydaşlardan alınan geri bildirimler değerlendirmeye dahil edilerek güncelleme ihtiyacı analiz edilmektedir (B.1.5.3.).

Önlem Alma Faaliyetleri

İzleme ve değerlendirme sonuçlarına göre program içeriklerinde iyileştirme gerektiren alanlar; öğretim üyeleri, eğitim ve kalite komisyonları ile akademik kurul toplantılarında tespit edilmekte ve düzeltici/önleyici faaliyetler planlanmaktadır. Bu kapsamda ders içeriklerinde güncelleme, ders planı revizyonu, program çıktıları–ders kazanımları ilişkilendirmelerinin gözden geçirilmesi ve ölçme-değerlendirme yöntemlerinin iyileştirilmesi gibi adımlar uygulanabilmektedir. TYYÇ kapsamında belirlenen prensiplere uygun olarak planlanan program çıktıları her yarıyıl sonunda değerlendirilmekte; yapılması öngörülen iyileştirmeler PUKÖ döngüsü çerçevesinde planlanarak uygulamaya yansıtılmaktadır.

Olgunluk Düzeyi – 4

Programın izlenmesi ve güncellenmesi; tanımlı süreçler, sistematik veri toplama araçları (OBS ölçme-değerlendirme kayıtları, anketler, paydaş geri bildirimleri) ve kurul onay mekanizmaları ile yürütülmekte; sonuçlar kamuoyu ile paylaşılmakta ve iyileştirmeler PUKÖ döngüsü kapsamında uygulanmaktadır.

Kanıtlar

B.1.5.1. <https://obs.isparta.edu.tr/Public/AnketDersDegerlendirme.aspx>

B.1.5.2. <https://obs.isparta.edu.tr/Public/AnketOgretimElemani.aspx>

B.1.5.3. Bilgisayar Mühendisliği Ders Planı Güncelleme Paydaş Görüşleri

B.1.5.4. <https://oidb.isparta.edu.tr/assets/uploads/sites/73/files/programhedefleri.pdf>

B.1.5.5. <https://oidb.isparta.edu.tr/assets/uploads/sites/73/files/programyeterliklerisiniflandirmasi.pdf>

B.1.5.6. <https://oidb.isparta.edu.tr/assets/uploads/sites/73/files/programyeterliklerityyc.pdf>

B.1.6. Eğitim ve Öğretim Süreçlerinin Yönetimi

Planlama Faaliyetleri

Üniversite, eğitim ve öğretim süreçlerini bütüncül olarak yönetmek üzere organizasyonel yapılanma (Üniversite Eğitim-Öğretim Koordinatörlüğü, Mevzuat Komisyonu, UZEM vb.), Öğrenci Bilgi Sistemi (OBS) ve uzman insan kaynağına sahiptir. Eğitim-öğretim süreçlerinin tasarlanması, yürütülmesi, değerlendirilmesi ve güncellenmesine ilişkin ilke, esas ve takvim üniversite genelinde belirlenmekte; sınav uygulama esasları gibi süreç dokümanları yayımlanarak birimlerde uygulanmak üzere planlamaya temel oluşturmaktadır (B.1.6.1., B.1.6.2., B.1.6.3., B.1.6.4.).

Bölüm düzeyinde ise eğitim-öğretim süreçleri; öğrenme kazanımları, müfredat yapısı, eğitim hizmetinin verilme biçimi (örgün/uzaktan/karma), öğretim yöntemleri ve ölçme-değerlendirme uyumu dikkate alınarak planlanmakta; sürece ilişkin görev ve sorumluluklar tanımlı mekanizmalar üzerinden yürütülmektedir.

Uygulama Faaliyetleri

Bölümümüzde eğitim ve öğretim süreçleri bölüm başkanı koordinasyonunda yürütülmekte; tasarım, uygulama, değerlendirme ve güncelleme adımları bölüm kurulları ve ilgili komisyonlar aracılığıyla işletilmektedir. Üniversite tarafından belirlenen sınav uygulama esasları ve akademik takvim doğrultusunda sınav süreçleri planlanmakta ve uygulanmaktadır (B.1.6.1., B.1.6.2., B.1.6.3.). Öğrencilerin ders kayıtları, ölçme-değerlendirme süreçleri ve akademik işlemler OBS üzerinden yürütülerek süreçlerin izlenebilirliği sağlanmaktadır.

Kontrol Etme Faaliyetleri

Eğitim-öğretim süreçlerinin uygulanması; üniversite tarafından yayımlanan ilke/esaslar, sınav uygulama dokümanları ve ilgili mevzuat çerçevesinde izlenmekte; bölüm düzeyinde derslerin yürütülmesi, ölçme-değerlendirme uygulamaları ve müfredat uyumu dönemsel olarak gözden geçirilmektedir. Eğitim-öğretime ilişkin güncel yönetmelik ve yönergeler mevzuata uygunluk açısından takip edilmekte; uygulamada ortaya çıkabilecek ihtiyaçlar ilgili kurullar gündeminde değerlendirilmektedir (B.1.6.1., B.1.6.2., B.1.6.3.).

Önem Alma Faaliyetleri

Mevzuat değişiklikleri, sınav uygulama esasları veya eğitim-öğretim süreçlerinde ortaya çıkan iyileştirme ihtiyaçları doğrultusunda; ders yürütme ve ölçme-değerlendirme uygulamalarında gerekli güncellemeler yapılmakta, süreçler üniversite ilke/esaslarına uyumlu hale getirilmektedir. Uygulamada tespit edilen aksaklıklar ilgili kurul ve komisyonlarda ele alınarak düzeltici/önleyici kararlar alınmakta; gerekli duyurular ve düzenlemeler OBS ve kurumsal iletişim kanalları üzerinden yürütülmektedir.

Olgunluk Düzeyi – 4

Eğitim ve öğretim süreçleri üniversite genelinde tanımlı ilke, esas ve takvimle yönetilmekte; bölüm düzeyinde süreçler görev ve sorumlulukları tanımlı mekanizmalarla uygulanmakta, OBS üzerinden izlenebilmekte ve ihtiyaç halinde güncellenebilmektedir.

Kanıtlar

B.1.6.1. https://oidb.isparta.edu.tr/assets/uploads/sites/73/files/isubu_program_ders_acma_kapatma_kilavuzu.pdf

B.1.6.2. <https://oidb.isparta.edu.tr/assets/uploads/sites/73/files/oidb-klv-sinavlarda-uyulmasi-gereken-kurallar-kilavuzu.pdf>

B.1.6.3. <https://kms.kaysis.gov.tr/Home/Goster/204644>

B.1.6.4. <https://oidb.isparta.edu.tr/assets/uploads/sites/73/files/2025-2026-egitim-ogretim-yili-akademik-takvim-23072025.pdf>

B.2. Programların Yürütülmesi (Öğrenci Merkezli Öğrenme Öğretme ve Değerlendirme)

B.2.1. Öğretim Yöntem ve Teknikleri

Planlama Faaliyetleri

Bölümde öğretim yöntem ve teknikleri, program çıktıları ve ders öğrenme kazanımlarına ulaşmayı destekleyecek şekilde planlanmaktadır. Teknoloji Fakültesinde uygulanan 7+1 eğitim modeli kapsamında öğrencilerin son dönemde İşyeri Eğitimi ile uygulama deneyimi kazanması; teorik bilgiyi uygulamaya aktarabilme, sektör beklentilerine uygun yetkinlik geliştirme ve iş hayatına hazırlık düzeyini artırma hedefleriyle planlanmaktadır. Bu model doğrultusunda lisans ders planında yer alan İşyeri Eğitimi dersi ile proje/ödev temelli ve uygulamalı derslerin, öğrenci merkezli öğrenme yaklaşımını güçlendirmesi amaçlanmaktadır (B.2.1.1.).

Ayrıca bölümün mezun vermeye başlamasıyla birlikte mezun grupları oluşturularak, istihdam göstergeleri üzerinden işyeri eğitiminin işe başlama oranlarına etkisinin izlenmesi ve elde edilen sonuçlar doğrultusunda iyileştirme yapılması planlanmaktadır.

Uygulama Faaliyetleri

7+1 eğitim modeli kapsamında İşyeri Eğitimi ile öğrenciler, üniversitedeki eğitim süreçlerinin son döneminde bir işletmede yaklaşık 6 ay uygulamalı eğitim alarak sektörel deneyim kazanmaktadır. Bu süreç; öğrencilerin endüstrinin ihtiyaç duyduğu yetkinliklere ulaşması, iş hayatına hazırlanması, işverenlerle bağlantı kurması ve teorik bilgi-uygulama bütünlüğünü geliştirmesi açısından programın temel uygulamalı öğrenme bileşenidir (B.2.1.1.).

Derslerin yürütülmesinde öğretim elemanları, dersin amacına ve içeriğine uygun öğretim yöntem ve tekniklerini ders planlarında belirlemekte; dersin niteliğine göre laboratuvar/uygulama saatleri,

proje-ödev çalışmaları ve sınıf içi etkinliklerle öğrenmeyi pekiştirmektedir. Öğrencilerin temsil edilmesi, öğrenme materyallerine erişimi ve öğretim elemanlarıyla iletişimi destekleyen uygulamalar bölümde önemsenmekte; öğrenci merkezli öğrenme yaklaşımı doğrultusunda derslerde aktif katılımı artıran yöntemler kullanılmaktadır.

Kontrol Etme Faaliyetleri

Öğrenci merkezli öğrenme-öğretme ve değerlendirme uygulamalarının izlenmesi; ders bilgi paketleri, ders planları ve öğrenci başarı/veri kayıtları üzerinden OBS aracılığıyla takip edilmekte; ayrıca 7+1 kapsamında yürütülen işyeri eğitimi süreçleri Fakülte-Sanayi Koordinatörlüğü ve ilgili bölüm komisyonlarıyla koordineli biçimde izlenmektedir. Uygulama sürecinde ortaya çıkan ihtiyaçlar, ilgili komisyon/kurul gündemlerinde değerlendirilerek sürecin işleyişi kontrol edilmektedir.

Önlem Alma Faaliyetleri

İşyeri eğitimi ve ders yürütme süreçlerinde ortaya çıkan geri bildirimler (öğrenci, işyeri/kurum, öğretim elemanı) doğrultusunda; derslerin uygulama bileşenleri, proje/ödev kapsamı ve uygulama süreçlerine ilişkin yönlendirmeler gözden geçirilmekte ve gerekli durumlarda iyileştirici düzenlemeler yapılmaktadır. Mezun izleme çalışmalarıyla elde edilecek istihdam verileri üzerinden, 7+1 modelinin program çıktılarıyla uyumu ve sektör ihtiyaçlarını karşılama düzeyi değerlendirilerek düzeltici/önleyici adımların planlanması hedeflenmektedir.

Olgunluk Düzeyi – 3

Birimde öğrenci merkezli öğrenme yaklaşımını destekleyen 7+1 eğitim modeli ve İşyeri Eğitimi uygulanmakta; öğretim yöntem ve teknikleri dersin niteliğine göre çeşitlendirilmekte ve süreç OBS ile ilgili koordinatörlük/komisyonlar üzerinden izlenmektedir (B.2.1.1.).

Kanıtlar

B.2.1.1. <https://obs.isparta.edu.tr/Public/EctsShowProgramDetails.aspx?BolumNo=2721&BirimNo=27>
<https://akts.isparta.edu.tr/Public/EctsShowProgramDetails.aspx?BolumNo=2721&BirimNo=27>

B.2.2. Ölçme ve değerlendirme

Planlama Faaliyetleri

Bölümde ölçme ve değerlendirme süreçleri, ilgili yönetmelik, yönerge ve kılavuzlar çerçevesinde yürütülecek şekilde planlanmaktadır (B.2.2.1., B.2.2.2.). Her ders için hedeflenen ders öğrenme çıktıları dikkate alınarak uygun ölçme araçlarının seçilmesi; sınav sayısı, sınav türü ve değerlendirme bileşenlerinin dersin niteliğine göre belirlenmesi esas alınmaktadır. Bu kapsamda derslerin ölçme-değerlendirme yaklaşımı AKTS/Ders Bilgi Paketi üzerinden şeffaf biçimde paylaşılacak şekilde yapılandırılmıştır (B.2.2.3.).

Staj ve işletmede mesleki eğitim süreçlerinde kullanılacak ölçme-değerlendirme ölçütleri; bölüm web sayfasında yer alan staj değerlendirme kriterleri ve işletmede mesleki eğitim uygulamalarına ilişkin usul ve esaslar doğrultusunda planlanmakta; süreçlerin ölçülebilir ve izlenebilir yürütülmesi hedeflenmektedir (B.2.2.4.).

Uygulama Faaliyetleri

Bölümde öğrenci başarılarının değerlendirilmesi ilgili yönetmelik, yönerge ve kılavuzlar kapsamında yürütülmektedir (B.2.2.1., B.2.2.2.). Derslerdeki başarının ölçülmesi ve

değerlendirilmesinde; ara sınav, final, bütünleme ve uygulama sınavlarının yanı sıra laboratuvar çalışması, derse katılım, ödev, proje, sunum gibi farklı ölçme araçları kullanılmaktadır. Her ders için sınav sayısı ve sınav türü belirlenmekte; sınav tarihleri ilgili birim duyuru panolarında, OBS üzerinde ve bölüm web sayfasında ilan edilmektedir.

Derslerin ölçme ve değerlendirme kriterleri AKTS/Ders Bilgi Paketi'nde açık şekilde ifade edilmekte ve öğrenciler tarafından erişilebilir durumdadır (B.2.2.3.). Dersin başarı ölçme ve değerlendirme yönteminin hedeflenen ders öğrenme çıktılarıyla uyumunun sağlanması ve kontrol edilmesi ders sorumlusunun sorumluluğundadır. Dersin ve programın niteliğine göre bilişsel, duyuşsal ve psiko-motor öğrenme çıktılarının ölçülmesine uygun yöntemler planlanmakta ve uygulanmaktadır.

Staj süreçlerinde değerlendirme, bölüm web sayfasında yayımlanan “Form 4 – Staj Değerlendirme Formu” ile tanımlanan kriterler üzerinden yürütülmektedir (B.2.2.4.). İşletmede Mesleki Eğitim kapsamında ise öğrencilerin süreçleri ve değerlendirmeleri, bölüm web sayfasında paylaşılan “İşletmede Mesleki Eğitim Uygulamaları Usul ve Esasları” doğrultusunda yürütülmektedir (B.2.2.4.).

Kontrol Etme Faaliyetleri

Ölçme-değerlendirme uygulamalarının ders öğrenme çıktılarıyla uyumu ders sorumluları tarafından izlenmekte; uygulanan ölçme araçlarının (sınav, ödev/proje, laboratuvar, sunum vb.) dersin hedeflerini ölçme yeterliliği değerlendirilmektedir. Sınav takvimi, not girişleri ve ilan süreçleri OBS üzerinden izlenebilir şekilde yürütülmektedir. AKTS/Ders Bilgi Paketi üzerinden ölçme-değerlendirme kriterlerinin görünürlüğü ve güncelliği takip edilmektedir (B.2.2.3.).

Staj ve işletmede mesleki eğitim süreçlerinde ise değerlendirme ölçütleri ve uygulama esasları ilgili dokümanlar çerçevesinde kontrol edilmekte; süreçte ortaya çıkan ihtiyaçlar ilgili komisyonlar tarafından değerlendirilerek izlenmektedir (B.2.2.4.).

Önlem Alma Faaliyetleri

İzleme ve geri bildirimler doğrultusunda ölçme-değerlendirme yöntemlerinde ders öğrenme çıktılarıyla uyumsuzluk, kriterlerde belirsizlik veya uygulamada aksaklık tespit edilmesi halinde; değerlendirme bileşenleri ve ölçme araçları gözden geçirilerek gerekli düzenlemeler yapılmakta, AKTS/Ders Bilgi Paketi güncellenmektedir. Staj ve işletmede mesleki eğitim süreçlerinde değerlendirme uygulamalarına ilişkin iyileştirme ihtiyacı doğduğunda; Staj-Form 4 ve Usul ve Esaslar dokümanları kapsamında süreç gözden geçirilmekte, ölçütlerin daha açık/ölçülebilir hale getirilmesi ve bilgilendirme-uygulama adımlarının güçlendirilmesine yönelik düzeltici/önleyici faaliyetler yürütülmektedir (B.2.2.4.).

Olgunluk Düzeyi – 3

Birimde ölçme ve değerlendirme süreçleri mevzuat temelli yürütülmekte; ders öğrenme çıktılarıyla uyum gözetilerek çoklu ölçme araçları kullanılmakta ve kriterler AKTS/Ders Bilgi Paketi üzerinden şeffaf şekilde paylaşılmaktadır (B.2.2.3.). Staj ve işletmede mesleki eğitim değerlendirmeleri ise bölüm web sayfasında yayımlanan ölçütler ve usul-esaslara dayalı olarak izlenebilir biçimde yürütülmektedir (B.2.2.4.).

Kanıtlar

B.2.2.1. <https://kms.kaysis.gov.tr/Home/Goster/157654>

B.2.2.2. <https://kms.kaysis.gov.tr/Home/Goster/204644>

B.2.2.3. <https://akts.isparta.edu.tr/Public/EctsShowProgramDetails.aspx?BolumNo=2721&BirimNo=27>

B.2.2.4. <https://teknoloji.isparta.edu.tr/bilmuh/tr/dokumanlar>

B.2.3. Öğrenci Kabulü, Önceki Öğrenmenin Tanınması ve Kredilendirilmesi

Planlama Faaliyetleri

Bölümde öğrenci kabulü, önceki öğrenmenin tanınması ve kredilendirilmesi süreçleri; ulusal mevzuat, üniversite yönetmelikleri ve ilgili yönergeler çerçevesinde yürütülecek şekilde planlanmaktadır. Lisans öğrenci kabulü ÖSYM tarafından yürütülen YKS yerleştirme sistemi ile gerçekleştirilmekte; bölümün lisans kontenjanlarının bir kısmı M.T.O.K. (Mesleki ve Teknik Ortaöğretim Kurumları) mezunları için ayrılmaktadır. Lisansüstü öğrenci kabul süreçleri, ISUBÜ Lisansüstü Eğitim Enstitüsü Eğitim-Öğretim Yönetmeliği hükümlerine göre planlanmaktadır (B.2.3.1.).

Öğrencilerin programlar arası geçiş, çift anadal, yan dal ve kurumlar arası kredi transferi süreçleri; “Yükseköğretim Kurumlarında Ön Lisans ve Lisans Düzeyindeki Programlar Arasında Geçiş, Çift Anadal, Yan Dal ile Kurumlar Arası Kredi Transferi Yapılması Esaslarına İlişkin Yönetmelik” hükümleri esas alınarak planlanmaktadır (B.2.3.2.). Üniversite içi uygulama ayrıntıları ise ilgili yönerge ile desteklenmektedir (B.2.3.3.).

Yabancı uyruklu öğrenci kabulü, ISUBÜ Uluslararası İlişkiler Koordinatörlüğü tarafından yayımlanan bilgilendirmeler ve takvim doğrultusunda planlanmaktadır (B.2.3.4.). Önceki öğrenmenin tanınması ve kredilendirilmesi için program yeterlilikleri, öğrenme çıktıları ve AKTS ders bilgi paketleri üzerinden ders eşdeğerliği ve intibak işlemlerini destekleyen altyapı planlanmış ve erişime açılmıştır (B.2.3.5.).

Uygulama Faaliyetleri

Bilgisayar Mühendisliği Bölümü lisans öğrenci kabulünü ÖSYM tarafından gerçekleştirilen YKS ve yerleştirme sistemi ile yürütmektedir. M.T.O.K. mezunları için ayrılan kontenjanlar ilgili düzenlemeler çerçevesinde uygulanmaktadır. Lisansüstü öğrenci kabulü, ISUBÜ Lisansüstü Eğitim Enstitüsü Eğitim-Öğretim Yönetmeliği hükümlerine göre yürütülmektedir (B.2.3.1.).

Çift anadal, yan dal, yatay/dikey geçiş ve kurumlar arası kredi transferi süreçleri ilgili yönetmelik (B.2.3.2.) ile üniversite yönergesi (B.2.3.3.) doğrultusunda uygulanmaktadır. Yabancı uyruklu öğrenci kabul süreçleri, Uluslararası İlişkiler Koordinatörlüğü tarafından duyurulan esaslar ve takvim çerçevesinde yürütülmektedir (B.2.3.4.).

Bölümde yürütülen programlara ilişkin program yeterlilikleri, öğrenme çıktıları ve AKTS ders bilgi paketleri tanımlanmış olup; öğrencilerin intibak/muafiyet ve kredilendirme işlemleri bu veriler esas alınarak gerçekleştirilmektedir (B.2.3.5.).

Kontrol Etme Faaliyetleri

Öğrenci kabulü, geçiş, intibak/muafiyet ve kredilendirme işlemleri; ilgili yönetmelik ve yönergelerde tanımlı koşullara uygunluk açısından kontrol edilmektedir (B.2.3.1., B.2.3.2., B.2.3.3.). Yabancı uyruklu öğrenci kabulünde süreçler ve takvimler ilgili koordinatörlük tarafından izlenmekte; program bilgileri ve ders içerikleri AKTS ders bilgi paketi üzerinden güncel tutulup izlenebilirlik sağlanmaktadır (B.2.3.4., B.2.3.5.).

Önlem Alma Faaliyetleri

Süreçlerde mevzuat değişikliği, uygulama farklılığı veya intibak/muafiyet işlemlerinde uyumsuzluk tespit edilmesi halinde; ilgili yönetmelik ve yönergeler doğrultusunda düzeltici işlemler yapılmakta, gerekli bilgilendirmeler güncellenmekte ve AKTS ders bilgi paketinde uyumlaştırma çalışmaları yürütülmektedir. Süreçlerin daha anlaşılır ve erişilebilir yürütülmesi için başvuru/değerlendirme adımlarına ilişkin bilgilendirme içerikleri ve duyurular güncellenmektedir.

Olgunluk Düzeyi – 3

Birimde öğrenci kabulü, önceki öğrenmenin tanınması ve kredilendirilmesi süreçleri tanımlı mevzuat ve yönergeler çerçevesinde şeffaf biçimde yürütülmekte; AKTS ders bilgi paketi üzerinden izlenebilirlik sağlanmaktadır (B.2.3.5.).

Kanıtlar

- B.2.3.1. <https://lisansustu.isparta.edu.tr/assets/uploads/sites/413/files/lisansustu-egitim-enstitusu-egitim-ogretim-yonetmeli-28102020.pdf>
- B.2.3.2. <https://www.mevzuat.gov.tr/mevzuat?MevzuatNo=31045&MevzuatTur=8&MevzuatTertip=5>
- B.2.3.3. <https://oidb.isparta.edu.tr/assets/uploads/sites/73/files/cift-anadal-yonergesi.pdf>
- B.2.3.4. <https://uluslararası.isparta.edu.tr/>
- B.2.3.5. <https://akts.isparta.edu.tr/Public/EctsShowProgramDetails.aspx?BolumNo=2721&BirimNo=27>

B.2.4. Yeterliliklerin Sertifikalandırılması ve Diploma

Planlama Faaliyetleri

Bölümde yeterliliklerin sertifikalandırılması ve diploma süreçleri; ilgili mevzuat ve üniversite uygulamaları çerçevesinde, mezuniyet koşullarının açık ve erişilebilir şekilde tanımlanması esasına göre planlanmaktadır. Lisans ve lisansüstü programlar için tamamlanması gereken dersler, mezuniyet için gerekli toplam AKTS ve programın ders planı bilgileri “Ders Planı ve İçerikleri” dokümanları üzerinden kamuoyuna açık biçimde sunulacak şekilde planlanmıştır (B.2.4.1.). Ayrıca başarı/üstün başarı belgesi verilmesine ilişkin kriterler (GNO aralıkları) mevzuat temelli olarak uygulanmak üzere planlamaya dahil edilmiştir (B.2.4.2.).

Uygulama Faaliyetleri

Bilgisayar Mühendisliği bölümünde yürütülen lisans ve lisansüstü eğitim programları için mezuniyet koşulları, tamamlanması gereken dersler ve AKTS bilgileri bölüm web sayfasında “Ders Planı ve İçerikleri” başlığı altında tanımlanmış ve kamuoyuna açık bir şekilde duyurulmuştur (B.2.4.1.). Mezuniyet koşulları açık şekilde tanımlanmıştır.

Başarı düzeyi yüksek öğrenciler; Genel Not Ortalaması (GNO) 3.00-3.49 arasında olanlar başarı belgesi, 3.50-4.00 arasında olanlar ise üstün başarı belgesi ile onurlandırılmaktadır (B.2.4.2.).

Kontrol Etme Faaliyetleri

Mezuniyet şartlarının sağlanıp sağlanmadığı; ders tamamlama, AKTS yeterliliği ve akademik başarı koşulları bakımından izlenmekte ve kontrol edilmektedir. Mezuniyet karar süreçleri, üniversitenin tanımlı akademik işleyişi ve kayıt sistemleri üzerinden yürütülerek süreçlerin tutarlılığı ve izlenebilirliği sağlanmaktadır. Mezuniyet koşullarına ilişkin duyurulan ders planı/AKTS bilgilerinin güncelliği de dönemsel olarak gözden geçirilmektedir (B.2.4.1.).

Önem Alma Faaliyetleri

Mezuniyet koşullarının uygulanmasında tespit edilen eksiklik, uyumsuzluk veya güncelleme ihtiyacı durumlarında; ders planı ve içerik dokümanları güncellenmekte, bilgilendirmeler yeniden yayımlanmakta ve kayıt/mezuniyet işlemlerinde mevzuata uygun şekilde düzeltici işlemler gerçekleştirilmektedir. Öğrencilerin mezuniyet koşullarını doğru takip edebilmesi amacıyla bilgilendirme ve yönlendirme içerikleri güçlendirilmektedir.

Olgunluk Düzeyi – 3

Yeterliliklerin onayı, mezuniyet koşulları ve mezuniyet karar süreçleri açık, anlaşılır, tutarlı biçimde tanımlanmış; ders planı ve AKTS bilgileri kamuoyu ile paylaşılmış ve uygulama süreçleri izlenebilir şekilde yürütülmektedir.

Kanıtlar

B.2.4.1. <https://teknoloji.isparta.edu.tr/assets/uploads/sites/135/files/2025-2026-ders-plani-ve-icerikleri-06102025.pdf>

B.2.4.2. <https://oidb.isparta.edu.tr/assets/uploads/sites/73/files/diplomadiploma-eki-ve-diger-belgelerin-duzenlenmesine-iliskin-yonergesi.pdf>

B.3. Öğrenme Kaynakları ve Akademik Destek Hizmetleri

B.3.1. Öğrenme Ortam ve Kaynakları

Planlama Faaliyetleri

Bölümde öğrenme ortam ve kaynaklarının; program çıktıları, derslerin uygulama gereksinimleri ve araştırma ihtiyaçlarını karşılayacak şekilde sürdürülmesi ve geliştirilmesi planlanmaktadır. Bu kapsamda laboratuvarların donanım yeterliliğinin korunması, ihtiyaç duyulan yeni ekipmanların belirlenmesi ve mevcut kaynakların etkin kullanımının izlenmesine yönelik iyileştirme çalışmaları planlanmaktadır. Bölümün laboratuvar altyapısı ve kullanımına ilişkin bilgiler kamuoyu ile paylaşılacak üzere bölüm web sayfasında yayımlanmıştır (B.3.1.1.). Kütüphane erişimi ve kaynak kullanımının akademik çalışmalarla entegrasyonunu güçlendirmek amacıyla çevrimiçi erişim imkanları da planlama bileşeni olarak dikkate alınmaktadır (B.3.1.2.).

Uygulama Faaliyetleri

Bölümde; 75 ve 31 bilgisayarlık 2 adet bilgisayar laboratuvarı, 33 bilgisayarlık 1 yazılım laboratuvarı ve yapay zeka çalışmalarında kullanılmak üzere 1 adet iş istasyonu bulunmaktadır. Buna ek olarak sunucu, router, access point gibi donanımlara sahip bir ağ ve haberleşme laboratuvarı da bölüm tarafından kullanılmaktadır. Bu laboratuvarlar; programlama dersleri, uygulamalar ve simülasyon tabanlı dersleri yürütebilecek yeterliliktedir (B.3.1.1.).

Ayrıca bölüm kullanımına açık Elektronik Laboratuvarı; analog/sayısal elektronik dersleri ile devre analizi uygulamalarını yapabilecek cihaz, teçhizat ve donanıma sahiptir. Mikroişlemci ve Mikrodenetleyici Laboratuvarı mikroişlemci eğitimi ve mikrodenetleyicili sistem tasarımına imkan sağlayan deney setleri ve düzeneklerini; Sayısal Sinyal İşleme ve Kontrol Laboratuvarı ise lisans-lisansüstü ders uygulamaları ve araştırmalarına imkan sağlayacak altyapıyı içermektedir (B.3.1.1.).

Bölümün yararlandığı laboratuvar altyapısı (isim, kod, büyüklük, temel donanım) birim web sayfasında ilan edilerek şeffaflık sağlanmaktadır (B.3.1.1.).

Öğrenme kaynakları kapsamında Süleyman Demirel Üniversitesi Kütüphanesi bölüm öğrenci ve akademisyenlerinin erişimine açıktır. Kütüphanenin basılı koleksiyonu ve veri tabanı üyelikleri, eğitim-öğretim ve araştırma faaliyetlerini desteklemekte; ayrıca çevrimiçi erişim sayesinde öğrenciler ve öğretim elemanları e-kitaplara ve bilimsel yayınlara uzaktan erişebilmektedir (B.3.1.2.). Ayrıca yeni binamızda elektronik yayınlara hızlı kolay erişim ve bu kaynakları incelemek için “sesiz çalışma ve elektronik kaynaklara erişim salonu” hizmete alınmıştır.

Kontrol Etme Faaliyetleri

Laboratuvarların ders yürütme ve uygulama gereksinimlerini karşılama durumu, derslerin uygulama süreçleri ve dönemseller ihtiyaçlar doğrultusunda izlenmektedir. Laboratuvar altyapısına ilişkin bilgilerin güncelliği bölüm web sayfası üzerinden takip edilmekte; kullanım sürecinde ortaya çıkan donanım/yazılım ihtiyaçları ilgili birimler ve sorumlular aracılığıyla değerlendirilerek kontrol edilmektedir (B.3.1.1.). Kütüphane kaynaklarına erişim ve veri tabanlarının kullanımı, çevrimiçi erişim imkanları üzerinden sürdürülebilir biçimde izlenebilir durumdadır (B.3.1.2.).

Önlem Alma Faaliyetleri

İzleme ve kullanım geri bildirimleri sonucunda laboratuvarlarda donanım/yazılım yetersizliği, bakım-onarım ihtiyacı veya kapasite sorunları tespit edilmesi halinde; ilgili birimlerle koordinasyon sağlanarak bakım-onarım, güncelleme ve iyileştirme adımları planlanmakta ve uygulanmaktadır. Derslerin uygulama ihtiyaçlarını karşılamada aksaklık oluşmaması için laboratuvar kullanım planlaması ve ekipman teminine yönelik önleyici tedbirler alınmaktadır. Kütüphane kaynaklarına erişimde yaşanabilecek sorunlarda çevrimiçi erişim kanalları ve ilgili birimler üzerinden gerekli yönlendirme/düzeltilme işlemleri yapılmaktadır.

Olgunluk Düzeyi – 3

Birimde öğrenme ortam ve kaynakları tanımlanmış, erişilebilir ve eğitim-öğretimi destekler nitelikte olup; laboratuvar altyapısı ve kütüphane erişimi sürdürülebilir biçimde yürütülmekte ve izlenmektedir (B.3.1.1., B.3.1.2.).

Kanıtlar

B.3.1.1. <https://teknoloji.isparta.edu.tr/assets/uploads/sites/135/files/bolum-tanitimiv2-21122025.pdf>

B.3.1.2. <https://kutuphane.isparta.edu.tr/>
<https://library.sdu.edu.tr/>

B.3.2. Akademik Destek Hizmetleri

Planlama Faaliyetleri

Bölümde akademik destek hizmetleri; öğrencilerin akademik gelişimini izlemek, ders seçimi ve uyum süreçlerinde rehberlik sağlamak, eğitim-öğretim sürecinde karşılaşılan akademik sorunlara zamanında çözüm üretmek amacıyla danışmanlık sistemi üzerinden planlanmaktadır. Danışman öğretim üyelerinin sınıf bazlı görevlendirilmesiyle öğrencilerin erişilebilir, sürdürülebilir ve izlenebilir bir akademik destek mekanizmasına sahip olması hedeflenmektedir (B.3.2.1.). Ayrıca öğrenci temsilciliği yapısı ile öğrenci geri bildirimlerinin ilgili kurul ve süreçlere taşınması planlanarak destek hizmetleri güçlendirilmektedir (B.3.2.2.).

Bölüm akademik kadrosunun güçlendirilmesiyle danışmanlık yükünün dengelenmesi ve öğrenciye ayrılan rehberlik/destek kapasitesinin artırılması planlanmaktadır.

Uygulama Faaliyetleri

Bilgisayar Mühendisliği bölümünde, öğrencilerin akademik gelişimini takip eden ve yönlendiren; eğitim-öğretim sürecinde öğrencilerin akademik sorunlarıyla ilgilenen danışman öğretim üyeleri bulunmaktadır. Öğrencilerin danışmanlarına erişimi yüz yüze ve çevrimiçi kanallarla sağlanmakta; danışmanlık hizmeti erişilebilir şekilde yürütülmektedir (B.3.2.1.).

Sınıf danışmanlık görevlendirmeleri aşağıdaki şekilde uygulanmaktadır:

1. sınıf (2025 kayıtlı): Doç. Dr. Serap ERGÜN
2. sınıf (2024 kayıtlı): Doç. Dr. Kıyas KAYAALP
3. sınıf (2023 kayıtlı): Dr. Öğr. Üyesi Cevriye ALTINTAŞ
4. sınıf (2022 kayıtlı): Dr. Öğr. Üyesi Burhan DUMAN
- 2021 kayıtlı: Doç. Dr. Sinan UĞUZ
- 2020 kayıtlı: Prof. Dr. Tuncay AYDOĞAN

Öğrencilerin akademik konulardaki görüş ve taleplerinin temsil edilmesi amacıyla öğrenci temsilcileri belirlenmiş olup, bu yapı üzerinden bölüm-birim iletişimi desteklenmektedir (B.3.2.2.).

Kontrol Etme Faaliyetleri

Danışmanlık sisteminin işleyişi; öğrencilerin danışmanlara erişimi, ortaya çıkan akademik sorunların çözüm süreçleri ve öğrenci geri bildirimleri üzerinden izlenmektedir. Danışman görevlendirmelerinin güncelliği ve görünürlüğü bölüm web sayfası üzerinden takip edilmekte; öğrenci temsilciliği mekanizması üzerinden iletilen geri bildirimler değerlendirilerek akademik destek hizmetlerinin etkinliği gözden geçirilmektedir (B.3.2.1., B.3.2.2.).

Önlem Alma Faaliyetleri

İzleme ve geri bildirimler sonucunda danışmanlık hizmetlerinde erişim, yoğunluk veya iletişim kaynaklı sorunlar tespit edilmesi halinde; danışman dağılımı, bilgilendirme ve yönlendirme süreçleri gözden geçirilmekte ve gerekli iyileştirmeler yapılmaktadır. Akademik kadronun güçlendirilmesine yönelik planlamalar sürdürülerek danışmanlık yükünün dengelenmesi ve öğrenciye sunulan desteğin artırılması hedeflenmektedir.

Olgunluk Düzeyi – 3

Birimde danışmanlık sistemi tanımlı ve erişilebilir şekilde uygulanmakta; sınıf bazlı danışman görevlendirmeleri ve öğrenci temsilciliği mekanizması üzerinden akademik destek hizmetleri yürütülmekte ve izlenmektedir (B.3.2.1., B.3.2.2.).

Kanıtlar

B.3.2.1. <https://teknoloji.isparta.edu.tr/bilmuh/tr/lisans/sinif-danismanlari-12881s.html>

B.3.2.2. <https://teknoloji.isparta.edu.tr/bilmuh/tr/kurumsal/ogrenci-temsalcileri-12880s.html>

B.3.3. Tesis ve Altyapılar

Bilgisayar Mühendisliği bölümü öğrencileri üniversite bünyesinde sunulan yemekhane, barınma, güvenlik, internet, kantin hizmetleri ve fiziksel imkanlardan faydalanabilmektedir. 100. Yıl Yerleşkesinde yemekhane hizmetinden faydalanabilmekte, S.D.Ü. Doğu yerleşkesinde bulunan kütüphaneden ve Batı ve Doğu yerleşkede bulunan spor alanlarından faydalanabilmektedirler. Fakülte binasında bölüm öğrencilerimizin ihtiyacını karşılayacak nitelikte derslik ve laboratuvarlar

mevcuttur. İl içerisinde öğrencilerin ihtiyaçlarını karşılayacak nitelikte, yeterli miktarda KYK yurt kapasitesi bulunmaktadır.

Planlama Faaliyetleri

Bölüm öğrencilerinin yemekhane, barınma, güvenlik, internet, kantin hizmetleri ile sosyal-kültürel ve sportif olanaklardan etkin biçimde yararlanmasını sürdürülebilir kılmak amacıyla üniversitenin ilgili birimleri ile koordinasyon içinde planlamalar yapılmaktadır. Bu kapsamda Isparta ili şehir merkezinde Teknoloji Fakültesi için yeni yapılacak bina sürecinin ihale aşamasında olduğu belirtilmektedir.

Ayrıca, fiziki koşulların iyileştirilmesine yönelik olarak 100. Yıl Yerleşkesine geçiş ile birlikte birim mekânsal düzeninin (derslik, laboratuvar, büro, ortak alanlar) öğrenci ihtiyaçlarını daha iyi karşılayacak şekilde sürdürülmesi ve geliştirilmesi planlanmaktadır.

Uygulama Faaliyetleri

Bilgisayar Mühendisliği bölümü öğrencileri üniversite bünyesinde sunulan yemekhane, barınma, güvenlik, internet, kantin hizmetleri ve fiziksel imkânlardan faydalanabilmektedir. Öğrenciler 100. Yıl Yerleşkesinde yemekhane hizmetinden yararlanabilmekte; S.D.Ü. Doğu Yerleşkesinde bulunan kütüphaneden ve Batı ve Doğu yerleşkelerde bulunan spor alanlarından faydalanabilmektedir.

Bölümün yeni yerleşkede konumlanmasıyla birlikte fakülte binasında öğrencilerin ihtiyacını karşılayacak nitelikte derslik ve laboratuvarlar bulunmaktadır; bu durum eğitim-öğretim süreçlerini destekleyen fiziksel altyapının güçlenmesine katkı sağlamıştır. Ayrıca il içerisinde öğrencilerin barınma ihtiyaçlarını karşılamaya yönelik KYK yurt kapasitesi bulunmaktadır.

Öğrenci Bilgi Sistemi'nde bulunan uzaktan eğitim uygulaması ile öğrenciler derslerini çevrimiçi takip edebilmekte ve öğretim elemanlarının paylaştıkları ders notlarına erişebilmektedir.

Kontrol Etme Faaliyetleri

Öğrencilerin sosyal-kültürel hizmetler ve fiziki imkanlardan yararlanma durumları; üniversitenin ilgili birimleri tarafından yürütülen hizmet süreçleri ve öğrenci geri bildirimleri üzerinden izlenmektedir. Derslik ve laboratuvarların eğitim-öğretim ihtiyaçlarını karşılama yeterliliği dönemsel kullanım yoğunluğu ve ders uygulama ihtiyaçları doğrultusunda gözden geçirilmektedir. Uzaktan eğitim bileşeninin erişilebilirliği ve ders materyallerine erişim OBS üzerinden izlenebilir durumdadır.

Önlem Alma Faaliyetleri

Hizmetlere erişimde veya fiziki imkanların kullanımında ortaya çıkabilecek ihtiyaç ve aksaklıklar; öğrenci geri bildirimleri ve birim içi değerlendirmeler doğrultusunda ilgili birimlere iletilerek çözüm üretilmekte, gerekli yönlendirmeler yapılmakta ve iyileştirmeler planlanmaktadır. Derslik/laboratuvar kapasitesi veya donanım ihtiyacı oluşması halinde, ilgili birimlerle koordinasyon kurularak düzenleme, bakım-onarım ve iyileştirme adımları yürütülmektedir.

Olgunluk Düzeyi – 3

Birimde öğrencilere sunulan sosyal hizmetler ve fiziksel imkanlar tanımlı biçimde sağlanmakta; 100. Yıl Yerleşkesine geçiş ile birlikte derslik-laboratuvar altyapısı güçlenmiş ve hizmetlerin erişilebilirliği/izlenebilirliği artmıştır.

Kanıtlar

B.3.4. Dezavantajlı Gruplar

Planlama Faaliyetleri

Birimde dezavantajlı gruplara yönelik destekler; üniversitenin ilgili birimleri ile koordinasyon içinde, öğrencilerin ihtiyaçlarının erken tespiti ve erişilebilir öğrenme/yaşam ortamlarının sürdürülmesi hedefiyle planlanmaktadır. Engellilik durumu bulunan öğrencilerin bilgilerinin kayıt aşamasında sistematik biçimde alınması ve gerekli yönlendirmelerin yapılması bu planlamanın temel unsurlarındandır.

Uygulama Faaliyetleri

Bölümümüzde iki bedensel engelli öğrenci bulunmaktadır. Tekerlekli sandalye kullanmaktadırlar. Bölümümüz binanın en üst katında bulunmaktadır, iki adet asansör ile öğrencilerin tüm binaya erişimleri mümkündür. Öğrencilerin sınıflarında onlara özel sıralar oluşturulmuştur (B.3.4.1.).

Öğrencilerin engellilik durumları, üniversite kayıtları sırasında Öğrenci Bilgi Sistemi'ne işlenmektedir. Engelli öğrencilerin destek ihtiyaçları, Engelsiz Isparta Uygulamalı Bilimler Üniversitesi Birimi koordinasyonunda karşılanmaktadır. Fakülte düzeyinde ise erişilebilirliği artırmaya yönelik olarak asansör, sarı çizgi yönlendirme işaretlemeleri ve Braille alfabeli yönlendirme levhaları bulunmaktadır.

Dezavantajlı gruplara yönelik bilgilendirme ve hizmetlere erişimi kolaylaştırmak amacıyla üniversitenin ilgili web sayfası üzerinden duyuru ve yönlendirmeler yapılmaktadır (B.3.4.2.).

Kontrol Etme Faaliyetleri

Dezavantajlı gruplara yönelik hizmetlerin işleyişi ve öğrencilerin ihtiyaçlarının karşılanma durumu, ilgili birim (Engelsiz ISUBÜ) koordinasyonunda izlenmektedir. Fakülte'deki erişilebilirlik düzenlemelerinin işlevselliği ve sürekliliği kullanım ihtiyaçları doğrultusunda gözden geçirilmektedir. Web sayfası üzerinden sunulan bilgilendirmelerin güncelliği takip edilmektedir (B.3.4.2.).

Önlem Alma Faaliyetleri

İzleme ve geri bildirimler sonucunda erişilebilirlikte eksiklik veya yeni ihtiyaçlar tespit edilmesi halinde; fiziksel düzenlemeler ve bilgilendirme süreçleri gözden geçirilerek gerekli iyileştirmeler yapılmaktadır. Öğrencilerin öğrenme-öğretim süreçlerine erişimini engelleyecek durumlar oluştuğunda ilgili birimlerle koordinasyon kurularak çözüm odaklı önlemler alınmaktadır.

Olgunluk Düzeyi – 3

Birimde dezavantajlı gruplara yönelik destek mekanizmaları tanımlı olup, üniversitenin ilgili birimi ve fakülte erişilebilirlik düzenlemeleri üzerinden yürütülmektedir. Bölümde engelsiz sınıf, salon ve her kata erişimi sağlayacak asansörler bulunmaktadır. Görme engelli öğrencilere yönelik Braille yazılı tabelalar ve sarı kabartmalı Zemin işaretlemeleri bulunmaktadır.

Kanıtlar

B.3.4.1. Bilgisayar Mühendisliği Katı Engelsiz Mekanları

B.3.4.2. <https://engelsiz.isparta.edu.tr/>

B.3.5. Sosyal, Kültürel, Sportif Faaliyetler

Danışmanlıklarını bölüm öğretim elemanlarının yaptığı “Mühendis Düşünce Topluluğu” ve “Siber Güvenlik ve Yapay Zeka Topluluğu” bulunmaktadır. Öğrencilerimiz bu topluluklara veya Üniversite bünyesinde bulunan diğer topluluklara üye olarak toplulukların faaliyetlerinden yararlanabilmektedirler (B.3.5.1.).

Planlama Faaliyetleri

Bölümde öğrencilerin sosyal, kültürel ve sportif gelişimini destekleyen faaliyetler; öğrenci toplulukları ve üniversite bünyesindeki etkinlik takvimi ile uyumlu biçimde planlanmaktadır. Her eğitim-öğretim yılı başlangıcında yıl içerisinde yapılacak faaliyetler planlanmakta; yıl sonunda ise gerçekleştirilen etkinlikler değerlendirilerek bir sonraki yılın planlamasına girdi oluşturacak şekilde analiz edilmektedir (B.3.5.1.).

Uygulama Faaliyetleri

Bölüm öğretim elemanlarının danışmanlığını yürüttüğü “Mühendis Düşünce Topluluğu” ve “Siber Güvenlik ve Yapay Zeka Topluluğu” bulunmaktadır. Öğrenciler, bu topluluklara veya üniversite bünyesinde bulunan diğer topluluklara üye olarak; seminer, söyleşi, atölye, teknik gezi, yarışma ve benzeri etkinliklere katılım sağlayabilmekte ve topluluk faaliyetlerinden yararlanabilmektedir (B.3.5.1.).

Kontrol Etme Faaliyetleri

Topluluklar tarafından yürütülen etkinliklerin gerçekleşme durumu ve öğrenci katılımı danışman öğretim elemanlarının rehberliğinde izlenmekte; etkinlikler hakkında duyurular ve gerçekleştirilen faaliyetlerin görünürlüğü bölüm web sayfası üzerinden takip edilebilmektedir (B.3.5.1.). Yıl sonu değerlendirmelerinde, planlanan etkinliklerin gerçekleşme düzeyi ve öğrencilerin sosyal-kültürel/sportif gelişimine katkısı gözden geçirilmektedir.

Önlem Alma Faaliyetleri

İzleme ve yıl sonu değerlendirmeleri ile öğrenci geri bildirimleri doğrultusunda; düşük katılım, zamanlama/organizasyon sorunları veya hedeflenen çıktılara ulaşamama gibi durumlarda etkinlik içerikleri ve yöntemleri revize edilmekte, duyuru ve iletişim kanalları güçlendirilmekte ve bir sonraki dönem için iyileştirici/önleyici düzenlemeler yapılmaktadır.

Olgunluk Düzeyi – 3

Birimde sosyal, kültürel ve sportif faaliyetler; öğrenci toplulukları aracılığıyla planlı biçimde yürütülmekte, yıl sonunda analiz edilerek izlenebilir şekilde değerlendirilmektedir (B.3.5.1.).

Kanıtlar

B.3.5.1. [Robotik Kodlama Proje Yarışması](#)

[ÜNİDES No Code Hackathon Projesi](#)

[Bölüm Kurulunda Sektör Paydaşlarımızla Buluştuk](#)

[Sunexpress Havayolları Antalya Yönetim Birimine Sektör Gezisi](#)

[Ağ ve Sistem Yönetimi Dersi Kapsamında Bilgi İşlem Daire Başkanlığına Teknik Gezi Düzenlendi](#)

[Mühendislik Eğitimi Ve Stajında Erasmus Deneyimleri](#)

[Gençler Siber Güvenliği Limitless Makers Programı’nda Keşfetti](#)

[Bilgisayar Mühendisliği Öğrencilerimiz 21.BİLMÖK Kongresine Katıldı](#)

B.4. Öğretim Kadrosu

B.4.1. Atama, Yükseltme ve Görevlendirme Kriterleri

Planlama Faaliyetleri

Bölümde öğretim elemanı atama, yükseltme ve görevlendirme süreçleri; üniversitenin yürürlükteki mevzuatı ve kriterleri çerçevesinde planlanmakta ve yürütülmektedir. Akademik personel ihtiyacı; bölümün eğitim-öğretim yükü, programın uzmanlık alanları ve araştırma-geliştirme hedefleri dikkate alınarak değerlendirilmekte; kadro planlaması bu ihtiyaçlar doğrultusunda ilgili birimlerle koordinasyon içinde şekillendirilmektedir. Atama ve yükseltme süreçlerinde “ISUBÜ Akademik Yükseltme ve Atanma Ölçütleri Yönergesi” esas alınmaktadır (B.4.1.1.).

Uygulama Faaliyetleri

Bilgisayar Mühendisliği bölümünde öğretim elemanı atama, yükseltme ve görevlendirme işlemleri, “ISUBÜ Akademik Yükseltme ve Atanma Ölçütleri Yönergesi”nde belirlenen usul ve kriterlere göre yürütülmektedir (B.4.1.1.).

Bölümde mevcut akademik kadro dağılımı 1 Profesör, 5 Doçent, 4 Doktor Öğretim Üyesi ve 4 Araştırma Görevlisi şeklindedir (B.4.1.2.). Lisans programında verilen dersler öncelikle bölüm akademik kadrosu tarafından yürütülmekte; ihtiyaç duyulması halinde üniversite içinden ders görevlendirmesi yapılarak eğitim-öğretim süreçlerinin sürekliliği sağlanmaktadır.

Kontrol Etme Faaliyetleri

Atama, yükseltme ve görevlendirme süreçlerinin mevzuata uygunluğu ilgili yönerge ve üniversite süreçleri çerçevesinde izlenmektedir (B.4.1.1.). Ders görevlendirmelerinde; ders yükü, uzmanlık alanı uyumu ve programın gereklilikleri dikkate alınarak bölüm/birim düzeyinde kontrol sağlanmaktadır. Akademik kadroya ilişkin bilgiler kamuoyu ile paylaşılmak üzere bölüm web sayfası üzerinden güncel tutulmaktadır (B.4.1.2.).

Önlem Alma Faaliyetleri

Eğitim-öğretim süreçlerinde ders yükü dengesizliği, uzmanlık alanı ihtiyacı veya kadro yetersizliği gibi durumlar tespit edildiğinde; üniversite içi ders görevlendirmesi, iş bölümü düzenlemeleri ve kadro planlama süreçleri aracılığıyla önleyici/düzeltilici adımlar değerlendirilmektedir. İhtiyaç duyulan alanlarda yeni öğretim elemanı teminine yönelik planlamalar ilgili mevzuat çerçevesinde sürdürülmektedir.

Olgunluk Düzeyi – 3

Birimde atama, yükseltme ve görevlendirme süreçleri tanımlı kriterlere dayalı olarak yürütülmekte; ders görevlendirmeleri eğitim-öğretim ihtiyaçlarını karşılayacak şekilde planlanmakta ve uygulanmaktadır (B.4.1.1., B.4.1.2.).

Kanıtlar

B.4.1.1. <https://persdb.isparta.edu.tr/assets/uploads/sites/128/files/akademik-yukseltme-ve-atanma-olcutleri-yonergesi-yururlukte-olan-23062022.pdf>

B.4.1.2. <https://teknoloji.isparta.edu.tr/bilmuh/tr/akademik-kadro>

B.4.2. Öğretim Yetkinlikleri ve Gelişimi

Planlama Faaliyetleri

Bölümde ders görevlendirmeleri, öğretim elemanlarının uzmanlık alanları ve ders içerikleriyle uyum gözetilerek planlanmaktadır. Ders dağılımları; akademik kurul/bölüm toplantılarında öğretim elemanlarıyla birlikte değerlendirilerek belirlenmekte, böylece derslerin yetkin öğretim elemanları tarafından yürütülmesi hedeflenmektedir. Öğretim yetkinliklerinin ders içerikleriyle örtüşmesinin izlenmesi için Ders-Öğretim Elemanı Değerlendirme Anketleri planlı bir geri bildirim mekanizması olarak kullanılmaktadır (B.4.2.1.).

Akademik personelin gelişiminin izlenmesi amacıyla bilimsel üretkenliğe ilişkin göstergeler (makale, atıf, ulusal/uluslararası bildiri, editörlük, kitap vb.) yıllar itibarıyla takip edilmekte; bu veriler doğrultusunda gelişim alanlarının belirlenmesi ve iyileştirme adımlarının planlanması amaçlanmaktadır (B.4.2.2.).

Uygulama Faaliyetleri

Ders dağılımları öğretim elemanlarının uzmanlık alanlarına göre, öğretim elemanlarıyla yapılan toplantılarda belirlenmektedir. Her dönemin sonunda öğrenciler, aldıkları derslerde dersi veren öğretim elemanının derse hakimiyeti ve öğretim sürecine ilişkin geri bildirimlerini Ders-Öğretim Elemanı Değerlendirme Anketleri aracılığıyla iletmektedir (B.4.2.1.). Elde edilen geri bildirimler bölüm/fakülte kurullarında değerlendirilmekte; ders içerikleri ile öğretim kadrosu yetkinliklerinin uyumu bu yolla izlenerek güvence altına alınmaktadır.

Buna ek olarak akademik personelin yayın performansı ve bilimsel faaliyetleri yıllara göre analiz edilmekte; makale, atıf, bildiri, editörlük, kitap gibi çıktılar üzerinden gelişim seyri izlenmektedir (B.4.2.2.). Her yıl sonunda Bölüm Kurulu toplantısında yapılan akademik yayınlar rapor olarak sunulmaktadır.

Kontrol Etme Faaliyetleri

Öğretim elemanı yetkinliklerinin derslerle uyumu; öğrenci anketleri, bölüm/fakülte kurulu değerlendirmeleri ve akademik üretkenlik göstergeleri üzerinden kontrol edilmektedir (B.4.2.1., B.4.2.2.). Ders dağılımı planlamasında uzmanlık alanı uyumu ve ders içerik ihtiyaçları gözden geçirilerek uygunluk kontrolü sağlanmaktadır. Akademik yayın verilerinin yıllık raporlanmasıyla öğretim elemanlarının gelişimi izlenebilir hale getirilmektedir.

Önlem Alma Faaliyetleri

Anket sonuçları ve kurul değerlendirmeleri sonucunda ders-öğretim elemanı uyumuna ilişkin iyileştirme ihtiyacı tespit edilmesi halinde; ders görevlendirmeleri ve ders içerikleri gözden geçirilmekte, gerekli durumlarda ders dağılımında düzenleme yapılmaktadır. Akademik performans göstergelerinde gelişime açık alanlar belirlenmesi halinde; bilimsel yayın, proje ve iş birliği faaliyetlerini artırmaya yönelik teşvik ve yönlendirmeler değerlendirilmekte ve bir sonraki dönem/yıl planlamasına yansıtılmaktadır.

Olgunluk Düzeyi – 3

Birimde öğretim yetkinliği ders dağılımı, öğrenci geri bildirimleri ve akademik performans göstergeleriyle izlenmekte; sonuçlar kurul düzeyinde değerlendirilerek ders-öğretim elemanı uyumu güvence altına alınmaktadır (B.4.2.1., B.4.2.2.).

Kanıtlar

B.4.2.1. <https://akts.isparta.edu.tr/Public/AnketIndex.aspx>

B.4.2.2. <https://teknoloji.isparta.edu.tr/assets/uploads/sites/135/files/bolum-tanitimiv2-21122025.pdf>

B.4.3. Eğitim Faaliyetlerine Yönelik Teşvik ve Ödüllendirme

Planlama Faaliyetleri

Bölüm, eğitim-öğretim kadrosunun mesleki gelişimini sürdürmesi ve öğretim becerilerini geliştirmesi amacıyla üniversitenin sağladığı destek ve teşvik mekanizmalarından sistematik biçimde yararlanmayı planlamaktadır. Bu kapsamda hareketlilik programları (Erasmus) ve proje geliştirme faaliyetleri desteklenmekte; proje hazırlama süreçlerinde üniversite bünyesindeki ilgili birimlerin rehberliği planlı şekilde kullanılmaktadır (B.4.3.1.). Ayrıca akademik personelin başarılarının ödüllendirilmesine yönelik üniversite düzeyinde yürürlükte olan ödül yönergesi, teşvik ve ödüllendirme çerçevesini tanımlamaktadır (B.4.3.2.).

Uygulama Faaliyetleri

Öğretim elemanlarının Erasmus hareketlilikleri üniversite tarafından desteklenmektedir. Akademik personelin TÜBİTAK, BAP ve Kalkınma Ajansları gibi kaynaklara proje önermesi teşvik edilmekte; bu amaçla Proje Çağrı Koordinatörlüğü ve Bilimsel Araştırma Projeleri (BAP) Koordinasyon Birimi akademik personel ve öğrencilere başvuru, proje yazımı ve süreç yönetimi konularında destek sağlamaktadır (B.4.3.1.).

Ayrıca üniversite bünyesinde akademik personelin başarılarını tanımlayan ve ödüllendirme süreçlerini düzenleyen bir Ödül Yönergesi bulunmaktadır (B.4.3.2.).

Kontrol Etme Faaliyetleri

Teşvik ve ödüllendirme kapsamında yürütülen faaliyetler; başvuru süreçleri, destek mekanizmalarına katılım ve ilgili birimlerin yönlendirmeleri üzerinden izlenmektedir. Proje başvuruları ve destek süreçleri BAP/Proje Çağrı Koordinatörlüğü tarafından yürütülen takvim ve değerlendirme mekanizmaları kapsamında takip edilmektedir (B.4.3.1.). Ödüllendirme süreçleri ise ilgili yönerge kapsamında tanımlanan usullere göre yürütülerek izlenebilirlik sağlanmaktadır (B.4.3.2.).

Önlem Alma Faaliyetleri

Teşvik mekanizmalarına katılımın artırılması veya süreçlerde yaşanan güçlüklerin azaltılması amacıyla; proje geliştirme ve başvuru süreçlerine yönelik bilgilendirmelerin artırılması, ilgili koordinasyon birimlerine yönlendirme yapılması ve iyi uygulamaların paylaşılması gibi iyileştirici adımlar değerlendirilmektedir. Ödül ve teşvik süreçlerinin görünürlüğünü artırmaya yönelik duyuru ve bilgilendirme faaliyetleri desteklenmektedir.

Olgunluk Düzeyi – 2

Birimde eğitim faaliyetlerine yönelik teşvik ve ödüllendirme mekanizmaları kurumsal düzeyde tanımlı olup (BAP/Proje Çağrı Koordinatörlüğü destekleri ve ödül yönergesi), bu mekanizmalardan yararlanılmasına yönelik uygulamalar bulunmaktadır.

Kanıtlar

B.4.3.1. <https://bap.isparta.edu.tr/>

B.4.3.2. https://isparta.edu.tr/AkademikPersonel%C3%96d%C3%BCI/Akademik_Personel_Odul_Yonergesi.pdf

ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME

C.1. Araştırma Süreçlerinin Yönetimi ve Araştırma Kaynakları

C.1.1. Araştırma Süreçlerinin Yönetimi

Planlama Faaliyetleri

Bölümün araştırma süreçleri, hedefleri ve öncelikleri; Üniversitenin 2021-2025 Stratejik Planı ile uyumlu olarak planlanmaktadır (C.1.1.1.). Öğretim elemanları, araştırma alanlarını gelişen teknoloji eğilimleri ve ülkemizin öncelikli ihtiyaçları doğrultusunda belirlemekte; bu alanlarda ulusal ve uluslararası iş birliklerinin artırılması, çıktı kalitesinin yükseltilmesi ve araştırmaların yaygın etkisinin güçlendirilmesi hedeflenmektedir.

Bölümde araştırma süreçlerinin planlı biçimde yürütülmesini desteklemek amacıyla yıllık “Bölüm Gelişim Planı Raporu” hazırlanmakta ve her yıl güncellenmektedir (C.1.1.2.). Ayrıca araştırma performansının izlenmesine temel teşkil eden akademik teşvik sistemi ve ilgili mevzuat, planlama bileşeni olarak dikkate alınmaktadır.

Lisansüstü araştırma kapasitesini artırmak amacıyla yüksek lisans öğrenci sayısının artırılması ve ilerleyen yıllarda doktora programının açılmasına yönelik hazırlıkların sürdürülmesi araştırma süreçlerinin geliştirilmesine yönelik planlı hedefler arasında yer almaktadır.

Uygulama Faaliyetleri

Öğretim elemanlarının araştırma-geliştirme faaliyetleri; proje, yayın ve iş birliği çalışmaları üzerinden yürütülmekte; ulusal/uluslararası ortaklıklar kurulması yönünde girişimler gerçekleştirilmektedir. Bölümde her yıl hazırlanan ve güncellenen Bölüm Gelişim Planı Raporu ile araştırma süreçlerine ilişkin hedefler ve mevcut durum kayıt altına alınmakta; bu rapor, birim içi değerlendirme süreciyle ilişkili biçimde kullanılmaktadır (C.1.1.2.).

Araştırma-geliştirme performansı, akademik teşvik mevzuatı kapsamında yıllık olarak değerlendirilmektedir. Araştırma kapasitesini güçlendirmek üzere insan kaynağı planlaması kapsamında bölüm akademik kadrosu yıllar içinde kademeli olarak güçlendirilmiştir. Bu doğrultuda; 2020 yılında 2 öğretim üyesi, 2021 yılında 3 öğretim üyesi ve 1 araştırma görevlisi, 2022 yılında 1 öğretim üyesi, 2023 yılında 1 araştırma görevlisi, 2024 yılında 1 araştırma görevlisi ve 2025 yılında 1 öğretim üyesi kadroya dahil olmuştur.

Kontrol Etme Faaliyetleri

Araştırma süreçlerinin hedeflerle uyumu ve performansı; yıllık raporlama (Bölüm Gelişim Planı Raporu) ve akademik teşvik değerlendirmeleri gibi mekanizmalar üzerinden izlenmektedir (C.1.1.2.). Araştırma çıktılarının niteliği (yayın, proje, iş birliği vb.) ve gelişim eğilimleri bölüm içi değerlendirmelerde ele alınarak süreçlerin hedeflere ilerleyişi gözden geçirilmektedir.

Önlem Alma Faaliyetleri

İzleme ve değerlendirmeler sonucunda araştırma performansında iyileştirme ihtiyacı tespit edilmesi halinde; araştırma önceliklerinin güncellenmesi, iş birliği ağlarının güçlendirilmesi, proje

geliştirme ve lisansüstü öğrenci kapasitesinin artırılması gibi iyileştirici adımlar planlanmakta ve uygulanmaktadır. İnsan kaynağını güçlendirmeye yönelik kadro planlaması ve lisansüstü programların geliştirilmesine dönük çalışmalar, araştırma kapasitesini artırmaya yönelik önleyici/iyileştirici tedbirler kapsamında değerlendirilmektedir.

Olgunluk Düzeyi – 3

Bölümde araştırma süreçleri; üniversitenin stratejik planı ile uyumlu şekilde planlanmakta, yıllık Bölüm Gelişim Planı Raporu ile hedefler ve gerçekleştirmeler düzenli olarak kayıt altına alınmakta ve güncellenmektedir (C.1.1.1, C.1.1.2). Araştırma performansı akademik teşvik değerlendirmeleri ve bölüm içi değerlendirmeler üzerinden izlenmekte; izleme sonuçlarına bağlı olarak araştırma önceliklerinin güncellenmesi, iş birliği ağlarının güçlendirilmesi ve lisansüstü araştırma kapasitesinin artırılması gibi iyileştirme adımları planlanarak süreçlere yansıtılmaktadır (C.1.1.2)

Kanıtlar

C.1.1.1. <https://isparta.edu.tr/Documents/2021-2025-stratejik-plani-04072022.pdf>

C.1.1.2. <https://teknoloji.isparta.edu.tr/assets/uploads/sites/135/files/birim-ic-degerlendirme-raporu-2024-10062025.pdf>

C.1.2. İç ve Dış Kaynaklar

Planlama Faaliyetleri

Bölümün eğitim-öğretim ve araştırma faaliyetlerini sürdürülebilir biçimde yürütebilmesi amacıyla; fiziki altyapı (laboratuvarlar), insan kaynağı ve finansal destek mekanizmaları kapsamında kaynak planlaması yapılmaktadır. Araştırma faaliyetlerinin finansmanı ağırlıklı olarak üniversite bünyesindeki destek mekanizmaları ve ulusal/uluslararası proje çağrıları üzerinden kurgulanmakta; öğretim elemanlarının proje geliştirme, burs ve iş birliği olanaklarından yararlanması hedeflenmektedir. Üniversite içi destek süreçleri ve BAP uygulamaları, araştırma kaynaklarının planlanmasında temel çerçeveyi oluşturmaktadır (C.1.2.1., C.1.2.2.). İç ve dış kaynaklara ilişkin bilgilendirmeler şeffaflık ilkesi doğrultusunda birim web sayfasında paylaşılmaktadır (C.1.2.3.).

Uygulama Faaliyetleri

Bölümün eğitimde ve araştırmada yararlandığı altyapı kapsamında; 2 adet bilgisayar laboratuvarı, 1 adet yazılım laboratuvarı, 1 adet elektronik laboratuvarı, 1 adet ağ ve haberleşme laboratuvarı, 1 adet mikroişlemci ve mikrodenetleyici laboratuvarı ve 1 adet sayısal sinyal işleme ve kontrol laboratuvarı bulunmaktadır. Laboratuvarlardaki eksik cihaz ve malzemelerin tamamlanması için girişimler devam etmektedir. Mevcut cihaz ve malzemeler öğrenciler gruplandırılarak kullanılmaktadır.

Bölümün bağımsız bir mali kaynağı bulunmamakta olup, araştırma faaliyetlerindeki en önemli kurumsal finansman kaynağı; rektörlüğe bağlı Bilimsel Araştırma Projeleri Koordinasyon Birimi (BAP) tarafından sağlanan proje destekleridir (C.1.2.1., C.1.2.2.).

Bölümde tezli yüksek lisans eğitimi yürütülmektedir. Öğretim elemanlarının doktora süreçlerinde Erasmus+ hareketlilikleri ve TÜBİTAK bursları gibi mekanizmalar aracılığıyla yurtdışı eğitim/araştırma faaliyetleri desteklenebilmektedir. Üniversite dışı araştırma kaynakları kapsamında TÜBİTAK, KOSGEB ve sanayi iş birlikleri gibi fon ve ortaklık olanakları değerlendirilmektedir.

Bölümün iç ve dış kaynaklarına ilişkin genel bilgilendirme birim web sayfasında duyurulmuştur (C.1.2.3.).

Kontrol Etme Faaliyetleri

Araştırma kaynaklarının kullanımına ilişkin süreçler; üniversite içi BAP uygulama esasları ve ilgili mevzuat çerçevesinde izlenmekte ve değerlendirilmektedir (C.1.2.1., C.1.2.2.). Proje başvuru, değerlendirme ve yürütme aşamalarına ilişkin kontroller ilgili birimler tarafından yürütülmektedir. Laboratuvar altyapısının eğitim-öğretim ve araştırma ihtiyaçlarını karşılama durumu dönemsel ihtiyaçlar doğrultusunda gözden geçirilmektedir. Kaynaklara ilişkin bilgilendirmelerin güncelliği web sayfası üzerinden takip edilmektedir (C.1.2.3.).

Önlem Alma Faaliyetleri

Kaynak yetersizliği veya altyapı ihtiyaçlarının artması gibi durumlarda; dış fon kaynaklarına başvuruların artırılması, sanayi iş birliklerinin güçlendirilmesi ve üniversite içi destek mekanizmalarından etkin yararlanılması yönünde iyileştirici adımlar değerlendirilmektedir. Laboratuvar donanımı/altyapısında bakım-onarım veya güncelleme ihtiyacı doğduğunda ilgili birimler ile koordinasyon kurularak gerekli düzenlemeler yapılmaktadır. Kaynaklara erişim ve bilgilendirme süreçlerinde tespit edilen eksiklikler web içeriklerinin güncellenmesiyle giderilmektedir (C.1.2.3.).

Olgunluk Düzeyi – 3

Birimde araştırma ve eğitim kaynakları tanımlanmış; üniversite içi BAP destekleri ve dış fon mekanizmaları ile yürütülen uygulamalar bulunmaktadır. Kaynakların yönetimi ve bilgilendirilmesi kurumsal süreçler üzerinden yürütülmekte ve izlenmektedir (C.1.2.1., C.1.2.2., C.1.2.3.).

Kanıtlar

C.1.2.1. <https://kms.kaysis.gov.tr/Home/Goster/157589>

C.1.2.2 <https://bap.isparta.edu.tr/>

C.1.2.3. <https://teknoloji.isparta.edu.tr/bilmuh/tr/kalite>

C.1.3. Doktora Programları ve Doktora Sonrası İmkanlar

Bölümde henüz doktora programı açık değildir. Doktora programının açılması ve doktora sonrası (post-doc) imkanlarının oluşturulması için çalışmalar sürdürülmektedir.

Planlama Faaliyetleri

Bölümde doktora programı bulunmadığından, doktora eğitimi ve doktora sonrası (post-doc) imkanlara yönelik süreçler; üniversite politikaları ve ilgili mevzuat çerçevesinde program açma koşullarının sağlanması ve başvuru sürecinin yürütülmesi temelinde planlanmaktadır.

Uygulama Faaliyetleri

Bilgisayar Mühendisliği bölümünde henüz doktora programı açık değildir. Bununla birlikte, doktora programının açılmasına yönelik başvuru yapılmış olup süreç ilgili birimlerle koordinasyon içinde yürütülmektedir.

Kontrol Etme Faaliyetleri

Doktora programı açma başvuru sürecine ilişkin iş ve işlemler; ilgili mevzuat, senato/kurul süreçleri ve üniversitenin değerlendirme mekanizmaları kapsamında izlenmekte ve takip edilmektedir.

Önlem Alma Faaliyetleri

Başvuru sürecinde talep edilebilecek ek bilgi/belge ve asgari koşullara ilişkin gereklilikler doğrultusunda; ilgili birimlerle koordinasyon sağlanarak eksiklerin giderilmesi, gerekli düzenlemelerin yapılması ve başvuru dosyasının güçlendirilmesi yönünde iyileştirici adımlar atılmaktadır.

Olgunluk Düzeyi – 1

Birimde doktora programı ve doktora sonrası imkanlar bulunmamaktadır.

C.2. Araştırma Yetkinliği, İş Birlikleri ve Destekler

C.2.1. Araştırma Yetkinlikleri ve Gelişimi

Planlama Faaliyetleri

Bölümde araştırma yetkinliği ve gelişimi; akademik personelin işe alım/atanma/yükseltme süreçlerinde araştırma performansının esas alınması, lisansüstü öğrenci kapasitesinin araştırma çıktılarıyla ilişkilendirilmesi ve araştırma altyapısının güçlendirilmesi ilkeleri doğrultusunda planlanmaktadır.

Atama ve yükseltme süreçleri 2547 sayılı Kanun hükümleri ile birlikte, “ISUBÜ Öğretim Üyeliğine Atama ve Yükseltme” ölçütleri kapsamında tanımlanan bilimsel araştırma ve yayın performansına dayalı puanlama esas alınarak yürütülmekte; böylece araştırma üretkenliğinin kurumsal olarak teşvik edilmesi hedeflenmektedir (C.2.1.1.).

Araştırma kapasitesinin sürdürülebilir gelişimi için; lisansüstü programların desteklenmesi, ulusal/uluslararası bilimsel etkinliklere katılımın artırılması ve araştırma laboratuvarlarına yönelik yatırım ihtiyacının izlenmesi planlama bileşenleri arasında yer almaktadır. Bu planlamalar, yıllık raporlama mekanizmalarıyla da desteklenmektedir (C.2.1.4.).

Uygulama Faaliyetleri

Bölümde atama ve yükseltmeler, ilgili mevzuat çerçevesinde ve araştırma-yayın performansını esas alan ölçütler doğrultusunda yürütülmektedir. Rektörlük onayı sonrasında, işe alım/atanma/yükseltme süreçleri ilgili kanun ve yönergeler kapsamında işletilmektedir (C.2.1.1.).

Bölümde 1 Profesör, 5 Doçent, 4 Doktor Öğretim Üyesi ve 4 Araştırma Görevlisi bulunmaktadır. Lisans öğrenci sayısı 444 olup öğretim elemanı başına düşen lisans öğrenci sayısı 31,7’dir (C.2.1.2.). Ayrıca 35 tezli yüksek lisans öğrencisi bulunmaktadır (C.2.1.3.).

Araştırma yetkinliğini artırmak amacıyla; atama ve yükseltmelerde bilimsel yayın koşulu önemli bir gereklilik olarak uygulanmakta, lisansüstü öğrenciler araştırma ve yayın süreçlerinde aktif bir unsur olarak değerlendirilmektedir. Bölüm araştırma laboratuvarlarına yatırım yapılması öncelikli alanlar arasında görülmektedir.

Bölümde yıllık olarak hazırlanan bölüm gelişim planı/raporu kapsamında araştırma yetkinlikleri ve gelişim eğilimleri değerlendirilmektedir (C.2.1.4.).

Kontrol Etme Faaliyetleri

Araştırma yetkinliği ve gelişimi; atama-yükseltme süreçlerinde uygulanan ölçütler, akademik performans göstergeleri ve yıllık bölüm raporları üzerinden izlenmekte ve değerlendirilmektedir (C.2.1.1., C.2.1.4.). Lisans ve lisansüstü öğrenci sayıları ile öğretim elemanı başına düşen öğrenci verileri, bölümün eğitim-araştırma kapasitesinin izlenmesinde girdi olarak kullanılmaktadır (C.2.1.2., C.2.1.3.).

Önlem Alma Faaliyetleri

İzleme ve değerlendirmeler sonucunda araştırma kapasitesinin güçlendirilmesine ihtiyaç duyulması halinde; lisansüstü öğrenci kapasitesinin artırılması, araştırma laboratuvar altyapısının geliştirilmesi, ulusal/uluslararası iş birliği ve etkinlik katılımlarının artırılması gibi iyileştirici adımlar planlanmakta ve uygulanmaktadır. Araştırma performansını artırmaya yönelik öncelikler, yıllık raporlama ve kurul değerlendirmeleriyle gözden geçirilerek bir sonraki dönem planlamasına yansıtılmaktadır (C.2.1.4.).

Olgunluk Düzeyi – 3

Birimde araştırma yetkinliği; mevzuata dayalı atama-yükseltme ölçütleri, performans göstergeleri ve yıllık raporlama mekanizmaları ile bütüncül biçimde ele alınmakta; lisansüstü kapasite ve araştırma altyapısı odağında geliştirilmektedir (C.2.1.1., C.2.1.4.).

Kanıtlar

- C.2.1.1. <https://persdb.isparta.edu.tr/assets/uploads/sites/128/files/akademik-yukseltme-ve-atanma-olcutleri-yonergesi-01-01-2023-itibariyle-20062022.pdf>
C.2.1.2. <https://obs.isparta.edu.tr/Public/AnalizLisans.aspx>
C.2.1.3. <https://obs.isparta.edu.tr/Public/AnalizEnstitu.aspx>
C.2.1.4. <https://teknoloji.isparta.edu.tr/assets/uploads/sites/135/files/bidr-2023-02042024.pdf>

C.2.2. Ulusal ve Uluslararası Ortak Programlar ve Ortak Araştırma Birimleri

Planlama Faaliyetleri

Bölümde ulusal ve uluslararası ortak programlar ile ortak araştırma birimlerine yönelik çalışmalar; öğretim elemanlarının kurumlar arası iş birliklerini artırması, disiplinler arası araştırma kültürünün güçlendirilmesi ve dış fon kaynaklarına erişimin yaygınlaştırılması hedefleri doğrultusunda planlanmaktadır. Bu kapsamda TÜBİTAK başta olmak üzere ulusal destek programları üzerinden ortak araştırma girişimlerinin geliştirilmesi ve üniversitenin Teknoloji Transfer Ofisi aracılığıyla ulusal/uluslararası ağlara katılımın desteklenmesi planlama yaklaşımının temel bileşenleridir (C.2.2.1.).

Uygulama Faaliyetleri

Bölüm öğretim elemanlarının kurumlar arası iş birlikleri kurmaları ve disiplinler arası çalışma yapma girişimleri; özellikle TÜBİTAK proje çağrıları ve proje geliştirme faaliyetleri kapsamında teşvik edilmektedir. Ayrıca üniversitenin Teknoloji Transfer Ofisi (TTO) aracılığıyla ulusal ve uluslararası ağlara katılım, iş birliği geliştirme ve proje/çıktı odaklı süreçlerde destek alınabilmektedir (C.2.2.1.).

Kontrol Etme Faaliyetleri

Ortak program ve ortak araştırma birimi oluşturma faaliyetleri, bölüm düzeyinde henüz sistematik bir izleme ve raporlama mekanizmasına bağlanmadığından; izleme daha çok proje çağrı süreçlerine katılım ve TTO üzerinden yürütülen destek mekanizmaları ile sınırlı düzeydedir (C.2.2.1.).

Önlem Alma Faaliyetleri

Bu alanda birim düzeyinde kurumsallaşmış ortak program/ortak araştırma birimi oluşturma çıktılarının sınırlı olması nedeniyle; TTO'nun sunduğu ağ kurma ve proje geliştirme desteklerinden daha etkin yararlanılması, iş birliği fırsatlarının düzenli olarak duyurulması ve proje ortaklıklarını artırmaya dönük yönlendirmelerin güçlendirilmesi iyileştirici adımlar olarak değerlendirilmektedir (C.2.2.1.).

Olgunluk Düzeyi – 1

Birimde ulusal/uluslararası ortak programlar ve ortak araştırma birimlerine yönelik faaliyetler kurumsallaşmış ve sistematik uygulama/izleme düzeyine ulaşmamıştır; destek ve teşvikler ağırlıklı olarak proje çağrıları ve TTO destekleri üzerinden yürümektedir (C.2.2.1.).

Kanıtlar

C.2.2.1. <https://ispartatto.isparta.edu.tr/>

C.3. Araştırma Performansı

C.3.1. Araştırma Performansının İzlenmesi ve Değerlendirilmesi

Planlama Faaliyetleri

Bölümde araştırma performansının izlenmesi ve değerlendirilmesi; üniversite düzeyinde yürütülen akademik teşvik süreçleri, bölümün yıllık akademik değerlendirme takvimi ve akademik kurul gündemleriyle uyumlu olarak planlanmaktadır. Bu kapsamda araştırma-geliştirme performansının yıllık olarak ölçülmesi, yayın ve proje göstergelerinin düzenli biçimde gözden geçirilmesi ve değerlendirme çıktılarının bölüm düzeyinde ele alınması hedeflenmektedir (C.3.1.1., C.3.1.2.).

Uygulama Faaliyetleri

Akademik teşvik mevzuatı kapsamında bölüm öğretim elemanlarının araştırma-geliştirme performansı her yıl değerlendirilmektedir (C.3.1.1.).

Bölüm araştırma performansının izlenmesinde; yayın sayıları, proje bilgileri ve diğer akademik faaliyet göstergeleri akademik kurul öncesinde incelenmekte ve bölüm düzeyinde değerlendirmeye konu edilmektedir. Bu göstergeler, bölümün yıllık değerlendirme süreçlerinde kullanılmakta ve araştırma performansının bütüncül şekilde ele alınmasına katkı sağlamaktadır (C.3.1.2.). Ayrıca bölümün ulusal ölçekteki görünürlüğü ve konumu izleme sürecinde dikkate alınmaktadır (C.3.1.2.).

Kontrol Etme Faaliyetleri

Araştırma performansının izlenmesi; akademik teşvik değerlendirmeleri ile akademik kurul öncesi yürütülen performans incelemeleri üzerinden kontrol edilmektedir. Yayın ve proje göstergeleri ile

araştırma çıktılarına ilişkin eğilimler düzenli olarak gözden geçirilerek bölümün araştırma kapasitesi takip edilmektedir (C.3.1.1., C.3.1.2.).

Önlem Alma Faaliyetleri

Değerlendirmeler sonucunda araştırma performansında geliştirilmesi gereken alanlar tespit edilmesi halinde; proje başvurularının artırılması, yayın niteliğinin güçlendirilmesi, iş birliği ağlarının genişletilmesi ve araştırma önceliklerinin gözden geçirilmesi gibi iyileştirici adımlar planlanmakta ve ilgili kurul/komisyon gündemlerine yansıtılmaktadır. Akademik teşvik sonuçları ve akademik kurul değerlendirmeleri, izleyen dönemlerde yapılacak yönlendirmelere girdi sağlamaktadır (C.3.1.1., C.3.1.2.).

Olgunluk Düzeyi – 3

Birimde araştırma performansı; akademik teşvik süreçleri ve bölüm içi değerlendirme mekanizmalarıyla düzenli biçimde izlenmekte ve değerlendirilmektedir; yayın ve proje göstergeleri bu süreçlerde kullanılmaktadır (C.3.1.1., C.3.1.2.).

Kanıtlar

C.3.1.1. <https://www.isparta.edu.tr/duyuru/8474/akademik-tesvik-yonetmeligi>

C.3.1.2. <https://teknoloji.isparta.edu.tr/assets/uploads/sites/135/files/bolum-tanitimiv2-21122025.pdf>

C.3.2. Öğretim Elemanı/Araştırmacı Performansının Değerlendirilmesi

Planlama Faaliyetleri

Öğretim elemanı/araştırmacı performansının değerlendirilmesi, üniversite düzeyinde yürütülen Akademik Teşvik süreç takvimi ve ilgili mevzuat çerçevesinde planlanmaktadır. Her takvim yılı başında akademik personelin bir önceki yıla ait araştırma-geliştirme faaliyetlerini raporlaması ve başvuru dosyasını hazırlaması beklenmektedir.

Bu kapsamda akademik personel; YÖKSİS çıktılarıyla birlikte akademik faaliyetlerine ilişkin örnek/kanıt/belgeleri içerecek şekilde Akademik Teşvik Ödeneği başvurusu hazırlayarak Birim Akademik Teşvik Başvuru ve İnceleme Komisyonuna iletmektedir (C.3.2.1.). Performansın değerlendirilmesinde; yayın, atıf, proje, patent ve bilimsel etkinlik gibi göstergeler temel ölçütler olarak kullanılmaktadır.

Uygulama Faaliyetleri

Akademik teşvik uygulaması kapsamında, akademik personelin araştırma-geliştirme etkinliklerine yönelik çalışmaları her yıl raporlanmakta ve değerlendirme süreci işletilmektedir (C.3.2.1.). Bu süreçte patent sayıları, yayın sayıları, atıf sayıları, proje sayıları ve düzenlenen/katılım sağlanan bilimsel etkinlikler (kongre vb.) Ar-Ge faaliyetlerinin etkililik düzeyinin izlenmesinde kullanılan başlıca performans ölçütleri olarak ele alınmaktadır.

Kontrol Etme Faaliyetleri

Birim Akademik Teşvik Başvuru ve İnceleme Komisyonu tarafından başvuruların incelemeye uygunluğu kontrol edilmekte; uygun olmayan başvurular gerekçeleriyle birlikte Akademik Teşvik Düzenleme, Denetleme ve İtiraz Komisyonuna iletilmektedir. İncelemeye uygun bulunan başvurular için değerlendirme süreci tamamlanarak karar tutanağı, değerlendirme raporu ve puan tablosu hazırlanmaktadır (C.3.2.1.).

Önem Alma Faaliyetleri

Değerlendirme sürecinde başvurularda eksiklik, hatalı belge veya ölçüt uyumsuzluğu tespit edilmesi halinde; başvurular gerekçeleriyle iade/itiraz süreçlerine yönlendirilmekte ve mevzuat çerçevesinde düzeltme yapılması sağlanmaktadır. Ayrıca değerlendirme sonuçları doğrultusunda akademik personelin performansını artırmaya yönelik olarak proje/yayın hazırlama süreçlerinde bilgilendirme ve yönlendirme ihtiyacı ortaya çıkması durumunda, ilgili kurumsal mekanizmalara (ör. proje destek birimleri) yönlendirme yapılması değerlendirilmektedir.

Olgunluk Düzeyi – 3

Birimde öğretim elemanı/araştırmacı performansı, akademik teşvik mevzuatı kapsamında tanımlı süreçlerle düzenli olarak raporlanmakta, komisyonlar aracılığıyla değerlendirilmekte ve kayıt altına alınmaktadır (C.3.2.1.).

Kanıtlar

C.3.2.1. <https://www.isparta.edu.tr/duyuru/8474/akademik-tesvik-yonetmeligi>

TOPLUMSAL KATKI

D.1. Toplumsal Katkı Süreçlerinin Yönetimi ve Toplumsal Katkı Kaynakları

D.1.1. Toplumsal Katkı Süreçlerinin Yönetimi

Planlama Faaliyetleri

Bilgisayar Mühendisliği Bölümü, toplumsal katkı faaliyetlerini üniversitenin toplumsal katkı yaklaşımıyla uyumlu şekilde planlamakta; bilim ve teknolojiyi topluma hizmet odağında kullanmayı amaçlamaktadır. Bu kapsamda planlama; iç ve dış paydaşlarla etkileşimin güçlendirilmesi, öğrenci toplulukları ve öğretim elemanları aracılığıyla etkinliklerin düzenlenmesi, sektörle bağların artırılması, toplumla bilgi paylaşımının yaygınlaştırılması bileşenleri üzerinde şekillenmektedir (D.1.1.1.).

Ayrıca, sektör iş birlikleriyle verimliliğin artırılması ve farklı sektörlerdeki sorunlara çözüm önerileri geliştirilmesine yönelik bilimsel/uygulamalı çalışmaların yürütülmesi için gerekli altyapının sürdürülmesi hedeflenmektedir. Toplumsal katkı odağını güçlendiren bir diğer planlama unsuru da Sektör Kampüste kapsamında dersler yoluyla öğrencilerin sektörle etkileşimini artırmaktır (D.1.1.2.).

Uygulama Faaliyetleri

Bölüm, toplumsal katkı faaliyetlerini öğretim elemanları ve öğrenci topluluklarının katılımıyla çeşitli etkinlikler üzerinden yürütmektedir. Bu kapsamda; Robotik Kodlama Proje Yarışması, ÜNİDES No Code Hackathon, sektör paydaşlarıyla bölüm kurulu buluşmaları, Sunexpress'e sektör gezisi, Bilgi İşlem Daire Başkanlığına teknik gezi, Erasmus deneyim paylaşımı, siber güvenlik farkındalık programı ve BİLMÖK kongre katılımı gibi 39 teknik ve sosyal bölüm ve öğrenci topluluğu etkinliği gerçekleştirilmiştir (D.1.1.1.).

Bölümün toplumsal katkı ve paydaş etkileşimini güçlendiren uygulamalarından biri de Sektör Kampüste dersleridir. Bu kapsamda öğrencilerin sektör profesyonelleriyle doğrudan temas kurması, güncel teknoloji uygulamalarını ve iş dünyası beklentilerini öğrenme sürecine taşımaları desteklenmektedir (D.1.1.2.).

Bölüm öğretim elemanları toplumsal katkıyı güçlendiren açık erişimli eğitim içerikleri üretmekte ve paylaşmaktadır. Doç. Dr. Sinan Uğuz'un YouTube kanalında yer alan içerikler, topluma açık öğrenme kaynağı olarak değerlendirilmekte; benzer şekilde Doç. Dr. Ahmet Ali Süzen'in kanalında Bilgisayar Ağları, Yazılım Uzmanlığı ve Siber Güvenlik temalı içerikler erişime sunulmaktadır (D.1.1.3., D.1.1.4.).

Ayrıca, bölüm öğretim üyesi Doç. Dr. Ahmet Ali SÜZEN'in toplumsal katkı alanındaki çalışmaları üniversite tarafından Toplumsal Katkı Kategorisi İkincilik Ödülü ile takdir edilmiştir (D.1.1.5.). Bu çıktı, birimde toplumsal katkı faaliyetlerinin görünürlüğünü ve teşvik edici yönünü güçlendiren önemli bir göstergedir.

Kontrol Etme Faaliyetleri

Gerçekleştirilen toplumsal katkı faaliyetleri bölümün haber/duyuru/etkinlik kayıtları üzerinden izlenmekte; faaliyetlerin türü, kapsamı ve paydaş katılımı düzenli olarak görünür kılınmaktadır (D.1.1.1.). Sektör Kampüste dersleri gibi paydaş etkileşimi temelli uygulamalar dönemsel olarak takip edilmekte ve sonraki dönemlerde sürdürülebilirliği değerlendirmeye alınmaktadır (D.1.1.2.). Topluma açık içerik üretimi ve erişim göstergeleri (kanal içerikleri) de izleme kapsamında dikkate alınmaktadır (D.1.1.3., D.1.1.4.).

Önlem Alma Faaliyetleri

İzleme sonuçları ve paydaş/öğrenci geri bildirimleri doğrultusunda; etkinliklerin çeşitlendirilmesi, sektörle temasın artırılması, teknik gezi ve deneyim paylaşımı uygulamalarının güçlendirilmesi ve Sektör Kampüste derslerinin yaygınlaştırılması yönünde iyileştirmeler planlanmaktadır (D.1.1.1., D.1.1.2.). Ayrıca topluma açık içerik üretiminin sürekliliği desteklenerek dijital erişim ve etki artırılmaktadır (D.1.1.3., D.1.1.4.).

Olgunluk Düzeyi – 3

Birim, toplumsal katkı süreçlerini tanımlı bir işleyiş içinde planlamakta ve uygulamakta; faaliyetlerini düzenli kayıt/izleme yoluyla görünür kılmakta ve elde edilen geri bildirimleri sonraki dönem planlamalarında iyileştirme girdisi olarak kullanmaktadır (D.1.1.1.–D.1.1.5.).

Kanıtlar

- D.1.1.1. [Robotik Kodlama Proje Yarışması](#)
[ÜNİDES No Code Hackathon Projesi](#)
[Bölüm Kurulunda Sektör Paydaşlarımızla Buluştuk](#)
[Sunexpress Havayolları Antalya Yönetim Birimine Sektör Gezisi](#)
[Ağ ve Sistem Yönetimi Dersi Kapsamında Bilgi İşlem Daire Başkanlığına Teknik Gezi Düzenlendi](#)
[Mühendislik Eğitimi Ve Stajında Erasmus Deneyimleri](#)
[Gençler Siber Güvenliği Limitless Makers Programı'nda Keşfetti](#)
[Bilgisayar Mühendisliği Öğrencilerimiz 21.BİLMÖK Kongresine Katıldı](#)
- D.1.1.2. [Sektör Kampüste Dersleri](#)
- D.1.1.3. <https://www.youtube.com/c/SinanU%C4%9Fuz>
- D.1.1.4. <https://www.youtube.com/c/AhmetAliS%C3%BCzen>
- D.1.1.5. [Üniversitemiz Toplumsal Katkı Kategorisi İkincilik Ödülü Bölümümüz Öğretim Üyesi Doç. Dr. Ahmet Ali SÜZEN'e Verilmiştir](#)

D.1.2. Kaynaklar

Planlama Faaliyetleri

Bilgisayar Mühendisliği Bölümü'nün toplumsal katkı faaliyetlerine ilişkin müstakil/ayrı bir bütçesi bulunmamaktadır. Buna karşın, birimlerin stratejik plan eylemleri kapsamında toplumsal katkı faaliyetlerine yönelik hedefleri doğrultusunda ihtiyaç duyulan kaynaklar; ilgili yönerge ve değerlendirme süreçleri çerçevesinde planlanmakta, etkinlik bazlı bütçe talepleri oluşturulabilmektedir.

Uygulama Faaliyetleri

Toplumsal katkı faaliyetlerine yönelik etkinliklerde ihtiyaç duyulan bütçe desteği; yönerge çerçevesinde değerlendirilip onaylanan etkinlikler için üniversite tarafından sağlanabilmektedir. Ayrıca öğretim elemanlarının yürüttüğü ulusal/uluslararası yayın, kitap, TÜBİTAK ve BAP projeleri; üretilen bilgi, çıktı ve yaygın etki açısından topluma katkı sağlayan bir kaynak seti oluşturmaktadır (D.1.2.1.).

Kontrol Etme Faaliyetleri

Toplumsal katkı kapsamındaki kaynak kullanımı ve etkinlik destekleri, üniversite tarafından işletilen başvuru-onay süreçleri ile kontrol edilmektedir. Akademik yayın ve proje çıktıları ise performans izleme ve raporlama mekanizmaları üzerinden görünür kılınarak takip edilebilmektedir (D.1.2.1.).

Önlem Alma Faaliyetleri

Bölümün müstakil bütçesinin bulunmaması nedeniyle, toplumsal katkı faaliyetlerinin sürdürülebilirliği için etkinlik bazlı destek başvurularının artırılması, üniversite içi/ dışı proje kaynaklarının (BAP/TÜBİTAK vb.) toplumsal katkı bileşeni içerecek şekilde yapılandırılması ve görünür çıktılar üreten faaliyetlerin önceliklendirilmesi yönünde iyileştirme yaklaşımı benimsenmektedir (D.1.2.1.).

Olgunluk Düzeyi – 1

Birimde toplumsal katkı faaliyetlerine yönelik ayrı ve süreklileşmiş bir kaynak yapısı bulunmamaktadır; kaynaklar daha çok üniversite düzeyinde etkinlik bazlı destekler ve akademik çıktıların dolaylı katkısı üzerinden yürümektedir (D.1.2.1.).

Kanıtlar

D.1.2.1. <https://teknoloji.isparta.edu.tr/assets/uploads/sites/135/files/bolum-tanitimiv2-21122025.pdf>

SONUÇ VE DEĞERLENDİRME

Isparta Uygulamalı Bilimler Üniversitesi Teknoloji Fakültesi Bilgisayar Mühendisliği Bölümü 2020 yılında kurularak, lisans ve yüksek lisans öğrencilerini de ilk kez aynı yıl olarak eğitim öğretime başlamıştır. Bölümde Bilgisayar Bilimleri Anabilim Dalı, Bilgisayar Yazılımı Anabilim Dalı, Bilgisayar Donanımı Anabilim Dalı ve Yapay Zeka Anabilim Dalı bulunmakta ve 1 Prof.Dr., 5 Doç.Dr., 4 Dr. Öğrt. Üyesi, 4 Arş. Gör. görev yapmaktadır. Bölümde 444 lisans, 35 yüksek lisans öğrencisi vardır.

Üniversitenin en yüksek puanlı öğrencilerinin bölümde olması, fakültenin uygulamakta olduğu 7+1 eğitim modeli, akademik kadroların genç ve alanlarında deneyimli olması, bölümün alan olarak disiplinler arası çalışmalara uygun olması, üst yönetimin bölümün amaç ve hedeflerine yönelik planlamalarına destek vermesi, bölüm öğretim elemanlarının akademik danışmanlığında faaliyet gösteren öğrenci toplulukları olması, bölüm öğretim elemanlarının yönetiminde faaliyet gösteren araştırma merkezi ve akademik dergiler olması, ilimizde Teknokent bulunması bölümün başlıca güçlü yönleridir.

Üniversitenin yer aldığı Isparta ilinde sanayi ve bilişim endüstrisinin faaliyetlerinin kısıtlı olması sebebiyle iş imkanları kısıtlı kalmakta, üniversite-sanayi işbirliği istenen seviyede sağlanamaması. Ayrıca aynı sebepten dolayı öğrencilerin ilde staj ve işyeri eğitimi yapma oranları düşük olması. Bölümün ihtiyaç duyduğu fiziki imkanların ve laboratuvarların henüz tamamına sahip olmaması, bölümün öne çıkan geliştirmeye açık yönleri arasında yer almaktadır.

Ancak, tüm bölüm öğretim elemanlarının işbirliği ile oluşturulan bu raporun hazırlık çalışması sırasında her başlığın Planlama Faaliyetleri, Uygulama Faaliyetleri, Kontrol Etme Faaliyetleri, Önlem Alma Faaliyetleri, Örnek Gösterilebilir Uygulamalar, Olgunluk Düzeyi ve Kanıtları ayrı ayrı irdelenmiş, tespit edilen eksiklikler 2026 hedefleri olarak giderilmek üzere planlamaya alınmıştır.

“Birim İç Değerlendirme” raporlarının bölüm kurumsal hafızasına da katkı sağladığı görülmüş, hazırlık çalışmalarının bölüm öğretim elemanlarının akademik görevler dışında eğitimsel ve kurumsal gelişime olan katkılarının bir görev bilincinde olmasını sağlamıştır. Bu görevin orta vadede bir kültür haline geleceği ön görülmüştür. Böylece bölümün tüm alt birimleri, komisyon ve koordinatörlükleriyle bir yaşam döngüsü kurabileceği, yönetsel değişikliklerde adaptasyon sürelerinin en aza ineceği, insan kaynak, fiziksel imkan planlamalarının daha verimli yapıla bilineceği gibi bir çok kazanım elde edilmiştir.

