

	ISPARTA UYGULAMALI BİLİMLERÜNİVERSİTESİ BÖLÜM ALT YAPI (LABORATUVAR VE ATÖLYELER/İSG/ENGELLİ ÖĞRENCİ) KOMİSYONU İŞ AKIŞ ŞEMASI		Doküman No	OİDB-İAŞ-0089
			Yürürlük Tarihi	15.12.2025
			Revizyon Tarihi	-
			Revizyon No	00
			Sayfa	1/1

İŞ AKIŞININ AMACI	ISUBÜ Akademik Birimlerinde eğitim-öğretim, araştırma ve laboratuvar faaliyetlerinin sürdürülebilir, güvenli, işlevsel ve güncel bir altyapı ile yürütülmesini sağlamak için sistemli bir yönetim mekanizması oluşturmak için alt yapı komisyonu oluşturmak.		
KAPSAMI	Isparta Uygulamalı Bilimler Üniversitesi Akademik Birimlerinde yer alan tüm fiziksel, teknik, bilişimsel ve laboratuvar altyapısının planlanması, değerlendirilmesi, izlenmesi, iyileştirilmesi ve sürdürülebilir şekilde yönetilmesine ilişkin faaliyetlerin tamamı.		
GİRDİLER	ISUBÜ KBYS Dokümanları	ÇIKTILAR	ISUBÜ KBYS Dokümanları
KONTROL KRİTERLERİ	Teknik Şartname, Satın Alma Evrakları		
İŞ AKIŞI SORUMLUSU	Birim Sorumlusu /Daire Başkanı		

İş Akış Adımları	Sorumlu	Faaliyet	İlgili Dokümanlar
Alt Yapı (Laboratuvar ve Atölyeler/İSG/Engelli Öğrenci) Komisyonu İş Akış Sürecinin Başlatılması Alt Yapı Komisyonu ilgili Bölüm Başkanlığınca belirlenir. Mevcut Alt Yapı Envanterinin Çıkarılması İhtiyaçların Belirlenmesi Teknik ve Mali Değerlendirme Birim Yönetimine Sunum ve Onay Süreci	İlgili Akademik Birim Bölüm Başkanlığı Bölüm Kurulu Alt Yapı Komisyonu Öğretim Elemanları Öğrenci Alt Yapı Komisyonu Satınalma Birimi Altyapı Komisyonu Alt Yapı Komisyonu İlgili Fakülte/YO/MYO Yöneticisi Satınalma Birimi	Alt Yapı Komisyonu ilgili birimin bölüm başkanlığınca Bölüm Kurulu Kararı ile belirlenir. Laboratuvarlar, sınıflar, atölyeler, donanım ve yazılım envanteri güncellenir. Kapasite, kullanım durumu, arıza/eksik listeleri tespit edilir. Güvenlik ve ergonomi değerlendirmeleri yapılır. Ders sorumlularından, laboratuvar sorumlularından ve akademik personelden ihtiyaç talebi alınır. Öğrenci geri bildirimleri değerlendirilir. İhtiyaçlar öncelik, aciliyet ve maliyet kriterlerine göre sınıflandırılır. Cihaz, yazılım, mobilya, donanım ve bakım-onarım talepleri teknik açıdan analiz edilir. Yaklaşık maliyet çalışması yapılır. Satın alma/bakım-onarım yolları belirlenir. Gerektiğinde teknik şartname hazırlanır. Komisyon, hazırladığı yıllık altyapı planını birim yönetimine sunar. Onaylanan kalemler için satın alma veya bakım-onarım süreci başlatılır. Reddedilen talepler gerekçeleriyle birlikte kaydedilir.	Bölüm Kurul Kararı Laboratuvarlar, sınıflar, atölyeler, donanım ve yazılım envanteri İhtiyaç Listesi Teknik Şartname Alt Yapı Planı Reddedilen Talep Gerekçesi

Hazırlayan Şef	Sistem Onayı Daire Başkanı V.	Yürürlük Onayı Rektör Yardımcısı
Sibel EMEK	Dr. Öğr. Üyesi Cevriye ALTINTAŞ	Prof. Dr. Ramazan ÖZÇELİK

	ISPARTA UYGULAMALI BİLİMLERÜNİVERSİTESİ BÖLÜM ALT YAPI (LABORATUVAR VE ATÖLYELER/İSG/ENGELLİ ÖĞRENCİ) KOMİSYONU İŞ AKIŞ ŞEMASI	Doküman No	OİDB-İAŞ-0089
		Yürürlük Tarihi	15.12.2025
		Revizyon Tarihi	-
		Revizyon No	00
		Sayfa	1/1

Satın Alma ve Uygulama Süreci (İşletme/Mali işler ile koordinasyon) ↓ Kullanıma Alma ve Bilgilendirme ↓ İzleme, Bakım ve Güvenlik Kontrolleri ↓ Yıllık Değerlendirme ve Raporlama ↓ Alt Yapı (Laboratuvar ve Atölyeler/İSG/Engelli Öğrenci) Komisyonu İş Akış Sürecinin Sonlandırılması	İdari ve Mali İşler Daire Başkanlığı Alt Yapı Komisyonu Teknik Personel	Onaylanan talepler ilgili daire başkanlıkları aracılığıyla satın alma sürecine alınır. Teslimat sonrası ürünler kontrol edilir ve laboratuvar/sınıflara yerleştirilir. Kurulum, kalibrasyon veya güvenlik testleri yapılır.	Malzeme Kontrol Listesi
	Öğrenciler Akademik Personel İdari Personel	Yeni alınan ekipman ve altyapı birimleri kullanıma açılır. Sorumlu öğretim elemanlarına ve öğrencilere kullanım bilgilendirmesi yapılır. Gerekliyorsa eğitim verilir.	Malzeme Kullanım Talimatı
	Altyapı Komisyonu	Periyodik bakım planı hazırlanır. Arızalar için hızlı bildirim mekanizması yürütülür. Güvenlik, çevre sağlığı ve iş sağlığı kuralları izlenir. Laboratuvar güvenlik raporları tutulur.	Periyodik Bakım Planı Çevre Sağlığı ve İş Sağlığı Kuralları Laboratuvar Güvenlik Raporları
	Bölüm Kurulu	Altyapı kullanımı, ihtiyaçların karşılanma durumu ve iyileştirmeler raporlanır. Eksiklikler için yeni dönem planlaması yapılır. Rapor bölüm/akademik kurula sunulur.	İyileştirme Raporu Yeni Dönem Planlaması

Hazırlayan Şef	Sistem Onayı Daire Başkanı V.	Yürürlük Onayı Rektör Yardımcısı
Sibel EMEK	Dr. Öğr. Üyesi Cevriye ALTINTAŞ	Prof. Dr. Ramazan ÖZÇELİK