

 ISPARTA UYGULAMALI BİLİMLER ÜNİVERSİTESİ TEKNOLOJİ FAKÜLTESİ BİLGİSAYAR MÜHENDİSLİĞİ BÖLÜMÜ STAJ UYGULAMA ESASLARI	Doküman No	XXX-YYY-0001
	Yürürlük Tarihi	gg.aa.yyyy
	Revizyon Tarihi	-
	Revizyon No	-
	Sayfa No	1 / 5

Güncelleme Tarihi: 27.08.2026

1. STAJIN AMACI

Staj, uygulama ağırlıklı olarak öğretim yapan Teknoloji Fakültesi öğrencilerinin kazandıkları bilgi ve becerileri endüstride, gerçek sektör şartlarında uygulama, gözlemler ve tecrübe kazanmalarına imkân hazırlamak ve ayrıca üniversite ile endüstri arasında bir köprü görevi oluşturarak, sosyal ilişkilerin gelişmesine de katkıda bulunmak amacıyla gerçekleştirilmektedir. Bu belgedeki esaslar Bilgisayar Mühendisliği Programı için geçerlidir.

- Toplam staj süresi en az **40 iş günüdür**. Stajlar Isparta Uygulamalı Bilimler Üniversitesi Staj Yönergesinde belirtilen esaslara uygun olarak yürütülür.
- Öğrenci stajını Staj Komisyonu tarafından özellikleri uygun görülerek onaylanan yurt içindeki ve/veya yurt dışındaki işyeri, işletme ve/veya kurumlarda yapabilir.
- Bilgisayar Mühendisliği Bölümü için staj uygulaması iki bölümden oluşmaktadır. Staj I, 20 iş günü, Staj II, 20 iş günü olmak üzere toplam 40 iş gününde yapılır. Aynı staj döneminde olması kaydıyla, her iki staj da (20+20) aynı işyerinde **yapılabilir**.
- Staj başvuruları yapılırken her staj için **en fazla 25 iş günü** başvuru yapılabilir.
- Stajlar online veya uzaktan yapılamaz. İlgili kurumda fiilen staj yapılması zorunludur.
- Staj zamanı süresince öğrencinin okulda zorunlu olduğu herhangi diğer bir faaliyeti olmamalıdır. Örneğin; devam mecburiyeti olan ders, girmesi gereken ara sınav, final, bütünleme sınavı, yaz okulu gibi faaliyetlerde bulunan öğrenci staj yapamaz.
- Derslere devam mecburiyeti olmayan öğrenciler dönem içerisinde staj yapabilirler. Yapılan bu staj sınav dönemine denk gelemez ve sınav dönemi ile bölünemez.
- Güz dönemi ve bahar dönemi arasındaki tarihlerde staj **yapılamaz**.
- Staj süresince yapılacak staj yeri kontrollerinde kendileri ile irtibat kurulamayan öğrencilerin stajları geçersiz sayılır.
- Her yıl/dönem stajlara ilişkin bilgi vermek üzere Bölüm Staj Komisyonu tarafından öğrencilere yönelik bilgilendirme toplantısı düzenlenir. Bu toplantının tarih, zaman ve yer bilgisi bölüm internet sayfasında ilan edilir. Bunun takibi öğrenci tarafından yapılır.

2. STAJ YAPILABİLECEK İŞ YERLERİNİN ÖZELLİKLERİ

a) Staj Yapılabilecek Yerlerde Aranılan Genel Özellikler

- İş yeri, staj yapılabilecek konuda yeterli eğitim imkânlarına sahip olmalıdır.
- İş yeri, staj konularının içeriğine uygun donanımsal olarak makine-teçhizat, teknolojik cihaz, alet, aparat, makine ihtiyaçlarına cevap verebilmelidir.
- İş yerinde, aşağıda belirtilen lisans alanlarının herhangi birinden mezun en az 1 adet mühendisin çalışıyor olması zorunludur.
 - Bilgisayar Mühendisliği
 - Yazılım Mühendisliği
 - Elektronik Mühendisliği
 - Elektrik-Elektronik Mühendisliği
 - Elektronik ve Haberleşme Mühendisliği
 - Mekatronik Mühendisliği
 - Yapay Zekâ Mühendisliği
 - Bilişim Sistemleri Mühendisliği

Staj yapılacak yer, öğrenciyi sektöre, iş hayatına hazırlayacak ve mesleki fayda sağlayacak iş

 ISPARTA UYGULAMALI BİLİMLER ÜNİVERSİTESİ	ISPARTA UYGULAMALI BİLİMLER ÜNİVERSİTESİ TEKNOLOJİ FAKÜLTESİ BİLGİSAYAR MÜHENDİSLİĞİ BÖLÜMÜ STAJ UYGULAMA ESASLARI	Doküman No	XXX-YYY-0001
		Yürürlük Tarihi	gg.aa.yyyy
		Revizyon Tarihi	-
		Revizyon No	-
		Sayfa No	2 / 5

yerlerinden tercih edilmelidir.

- iv. Tercih edilen staj yerinin belirtilen kriterlere uygun olup olmadığı öğrencinin sorumluluğundadır.

b) Staj I ve II'in Yapılabileceği Yerler (20+20 toplam 40 iş günü)

Stajın yapılabileceği iş yerleri, herhangi bir programlama dilinde, program geliştirme araçları ile uygulama geliştirip, satışını gerçekleştiren, firmalara yazılım konusunda destek veren, bakım hizmeti sunan, yazılım ve uygulama geliştirme, sistem yönetimi, ağ yönetimi, gömülü sistem, kontrol ve otomasyon, veri analizi ve yapay zeka konularında danışmanlık hizmeti sunan ve staj komisyonunun uygun gördüğü işletmelerde yapılabilir.

3. STAJ ÖNCESİ YAPILACAK İŞLEMLER

3.1. Staj Başvurusu

- Staj Uygulama Esasları'na hakim olmak öğrenci sorumluluğundadır.
- Staj süreci işleyişini gösteren "Staj Akış Şeması" isimli dosyaya bölümün internet sitesinden ulaşılabilir.
- "Staj Takvimi"nde yer alan tarihlere uygun olarak, Staj Akış Şeması'ndaki süreçleri takip etmek öğrenci sorumluluğundadır.
- Öğrencinin staja gidebilmesi için "İş Sağlığı ve Güvenliği" sertifikasını alması veya dersinden başarılı olması zorunludur. Bu sertifikayı almak için OBS üzerinden başvuru yapılmalı, ilgili dersler izlenmeli ve yeterlilik sınavından geçer not alınmalıdır.
- Öğrenci staj yapacağı işyeri ile sözlü anlaşma sağladıktan sonra Öğrenci Bilgi Sistemi (OBS) üzerinden bölüme **takvime uygun olarak** staj başvurusu yapar.
- Bazı işletmeler öğrencilerden "Zorunlu Staj Formu" talep etmektedirler. Bu işletmeler için dökümanlar sayfasındaki "Form 1: Zorunlu Staj Başvuru Formu" doldurulmalı ve imzalatılmalıdır.
- Staj sigorta işlemleri yapıldıktan sonra güncelleme **yapılamamaktadır**. Bundan dolayı OBS'de staj günleri ayarlanırken resmi tatil günlerine dikkat edilmelidir.
- Eğer staj günlerinde hata var ise sigorta işlemleri başlatılmadan staj komisyonu ile görüşülerek tarihlerin değiştirilmesi sağlanmalıdır. Staj tarihleri ile ilgili sorumluluk öğrenciye aittir.
- OBS'den yapılan başvurunun **staj komisyonunca uygun görülmesi durumunda** onaylanan başvuru ekranından "**Rapor Al**" sekmesi kullanılarak "**Staj Başvuru Formu**" elde edilir.
- Staj Başvuru Formunun temin edilmesiyle beraber içerisindeki ilgili yerler öğrenci ve işyeri tarafından doldurulup imzalandıktan sonra staj takviminde belirtilen başvuru süresi bitimine kadar pdf olarak OBS'de bulunan ilgili alana yüklenir.

 ISPARTA UYGULAMALI BİLİMLER ÜNİVERSİTESİ TEKNOLOJİ FAKÜLTESİ BİLGİSAYAR MÜHENDİSLİĞİ BÖLÜMÜ STAJ UYGULAMA ESASLARI	Doküman No	XXX-YYY-0001
	Yürürlük Tarihi	gg.aa.yyyy
	Revizyon Tarihi	-
	Revizyon No	-
	Sayfa No	3 / 5

- k. Staj yerleri uygun bulunmayan öğrenciler, staj takviminde belirlenen staj başvuru süresi içerisinde staj yerlerini bulup OBS üzerinden tekrar başvuru yaparak sürece yeniden başlayabilir.
- l. 5510 sayılı kanunun 5/b ve 87/e fıkrası gereğince staj yapan öğrencinin Sosyal Güvenlik Kurumuna, İş Kazası ve Meslek Hastalığı için sigortalı girişi staja başlangıç gününden bir gün önce yapılacak ve sigorta primi üniversitemiz tarafından ödenecektir.
- m. Yurt dışında staj yapacak öğrenciler yurt dışı sigortalarını gidecekleri ülkenin gereklerine uygun biçimde kendileri yaptıracaklardır. Üniversitemiz yurt dışı sigorta ücretlerini ödememektedir.

3.2. Staj İptali

- a. Herhangi bir sebeple staj yapmaktan vazgeçen veya yapamayacak öğrenciler stajın başlangıç tarihinden **en geç 1 hafta öncesinden** yazılı olarak bölüm sekreterliğine staj iptal dilekçelerini vermek zorundadırlar.
- b. Staja başladıktan sonra staj yapmaktan vazgeçen öğrenciler, staj iptalinden itibaren **3 iş günü içerisinde** staj iptal dilekçelerini bölüm sekreterliğine vermek zorundadırlar. Staj yapılan gün kadar staj raporu ve ilgili diğer dokümanların staj komisyonuna teslim edilmesi gerekir.

4. STAJ SÜRESİNCE YAPILACAK İŞLEMLER

- a. Staj süresince devamlılık öğrencilere stajın daha faydalı olması ve stajın kabul edilmesi açısından önemlidir.
- b. Staj yerinin faydalı olmadığı kanaatine varılması durumunda, stajın ilk haftasında, öğrencinin ivedi olarak bölüm sekreterliğine dilekçe vererek stajını iptal ettirmesi gerekmektedir. Yeni staj yerini, önceki stajın iptalini takip eden 5 iş günü içerisinde bulması ve bölüm sekreterliğine dilekçe ile bildirmesi gerekmektedir.
- c. Öğrenci, staj yerine giderken OBS staj başvuru sayfasında yer alan sekmelerden “Staj Devam Formu” ve “Staj Değerlendirme Formu” dosyalarını temin ederek götürmeli ve ilgili yerleri iş yerinde bulunan yetkiliye günlük olarak kaşe ve ıslak imza ile onaylatmalıdır.
- d. Staj yapan öğrenci iş yerinin iş süreçlerine, çalışma disiplini, iş sağlığı ve güvenliği tedbirleri, kıyafet ve mesai saatleri gibi genel kurallarına uymak zorundadır.
- e. Staj defteri, staj yapılan süre boyunca her gün en az 1 sayfa olacak şekilde doldurulmalıdır. Staj defterinin **her sayfası** iş yerinde bulunan yetkiliye günlük olarak kaşe ve ıslak imza ile onaylatılmalıdır.

5. STAJ RAPORUNUN HAZIRLANMASI

- a. Staj raporunun şablonuna OBS sisteminden ulaşılabilir.
- b. Staj Raporu dosyasının içerisinde kapak sayfası, içindekiler sayfası ve günlük olarak stajın raporlanacağı örnek sayfa bulunmaktadır. Bu sayfalar öğrenciler tarafından çoğaltılabilir.

 ISPARTA UYGULAMALI BİLİMLER ÜNİVERSİTESİ TEKNOLOJİ FAKÜLTESİ BİLGİSAYAR MÜHENDİSLİĞİ BÖLÜMÜ STAJ UYGULAMA ESASLARI	Doküman No	XXX-YYY-0001
	Yürürlük Tarihi	gg.aa.yyyy
	Revizyon Tarihi	-
	Revizyon No	-
	Sayfa No	4 / 5

- c. Staj raporu mutlaka bilgisayar ortamında hazırlanacaktır. Yazılar, Arial fontunda ve 12 punto büyüklüğünde, iki yana yaslı, paragraflar girintisiz, paragraflar arası tek satır boşluklu olmalıdır. Hazırlanan staj raporu OBS'ye yüklenecektir.
- d. Staj defteri, mutlaka günü gününe ve stajda yapılanlar yazılarak hazırlanmalıdır. Rapor en az staj gün sayısı kadar sayfaya sahip olmalıdır (Örnek: 20 iş günü staj yapan bir öğrencinin staj raporu en az 20 sayfa olmalıdır). Raporda iş yerinde yapılan işyeri kazanımları ve yapılan işlere, çizimlere, grafiklere, projelere, hesaplamalara yer verilmelidir. Mümkünse fotoğraflarla desteklenmelidir.
- e. Her bir staj günü yapılan iş detaylı olarak anlatılacaktır. Sadece resim, çizim ve/veya teorik bilgi ile staj raporu doldurulamaz. Staj raporunda her sayfa, **sayfanın yarısından fazlası metin olacak şekilde** hazırlanmalıdır.
- f. Staj faaliyetleriyle doğrudan ilgili olan ekler (örneğin projeler, şemalar, program kodları vb.) ayrı bir dosya şeklinde düzenlenmeyecek, raporun içerisine dâhil edilecektir. Ekler sayfaları staj gün sayısına dâhil edilmeyen ek bilgilerdir. Rapor ve Ekleri mutlaka OBS'ye yüklenecektir. Ancak; broşür, tanıtım/kullanım kılavuzu, datasheet, CD gibi staj faaliyetleri dışındaki ekler rapora katılmadan ek bir dosya halinde verilebilir ve bu dosyalar da OBS'ye yüklenecektir.
- g. Ders notu, kitap bilgisi, internet ve elektronik kaynaklardan (**üretken yapay zeka dahil**) elde edilen bilgiler doğrudan staj raporunda kullanılamaz.
- h. Yapılan işler pasif cümlelerle yazılmalıdır. (Yapıldı, çizildi, raporlandı gibi.)
- i. Verilmek istenen bilgiler kaynak göstermek koşuluyla diğer kaynaklardan alınan bilgi, resim ve grafiklerle desteklenebilir.
- j. Staj raporunun ilk sayfasında ve iç sayfaların üst kısımlarında yer alan bilgi bölümleri (iç kapak, içindekiler, çalışma konusu, tarih vb.) açık ve eksiksiz doldurulmalıdır.
- k. Staj raporunun doldurulan tüm sayfaları yetkili kişi imzası ve firma kaşesi vurulmak suretiyle onaylanmalıdır. Staj raporundaki anlatılan uygulamalar o birimin yetkili Mühendisi tarafından imzalanmalıdır. İş yerince onaylanmamış ve eksik doldurulmuş raporlar işleme koyulmayacaktır.
- l. Staj defterinin ilk sayfasında iş yeri tanıtılmalıdır (şematik plan, idari yapı, personel sayısı, ürün vb.).
- m. Kullanılan bir yazılım, tanıtım, video varsa uygulamaları tam olarak yazılı çıktılarla desteklenemiyorsa program ve örnekler, çizimler, projeler OBS'ye yüklenebilir.
- n. Staj devam formu, yukarıdaki listede (2-a Staj Yapılabilecek Yerlerde Aranılan Genel Özellikler) belirtilen **yetkili mühendislerden** birisi tarafından imzalanmalıdır.

6. STAJ SONRASI YAPILACAK İŞLEMLER

- a. Staj raporu benzerlik kontrolü için <https://www.turnitin.com/tr> sitesine yüklenmelidir. Turnitin erişim bilgileri bölümün [Staj Komisyon Sayfası](#)'ndan takip edilmelidir.
- b. Staj yerindeki yetkili mühendis staj raporunu imzalayıp kaşeledikten sonra, staj raporunun bütün

 ISPARTA UYGULAMALI BİLİMLER ÜNİVERSİTESİ TEKNOLOJİ FAKÜLTESİ BİLGİSAYAR MÜHENDİSLİĞİ BÖLÜMÜ STAJ UYGULAMA ESASLARI	Doküman No	XXX-YYY-0001
	Yürürlük Tarihi	gg.aa.yyyy
	Revizyon Tarihi	-
	Revizyon No	-
	Sayfa No	5 / 5

sayfaları taratılıp, **staj takvimine uygun olarak**, PDF halinde OBS sistemine yüklenmelidir.

- Benzerlik kontrolü için yüklenen dosya ile teslim edilen staj raporunun farklı olması durumunda öğrenci hakkında disiplin soruşturması açılır.
- Staj Devam Formu ve Staj Değerlendirme Formu dönem başladıktan sonra staj takviminde belirtilen süre içerisinde Bilgisayar Mühendisliği Staj Komisyonuna teslim edilmeli ve staj raporu OBS'ye yüklenmelidir. Belirtilen süre içerisinde teslim edilmeyen formlar için geç kalınan her iş günü için **stajdan 2 gün düşülerek** işleme alınır.
- Staj Devam Formu ve Staj Değerlendirme Formunun staj sonunda kapalı zarf içerisinde **ıslak imzalı ve kaşeli olarak** teslim edilmelidir. Yaşanacak gecikmelerden öğrenci sorumludur.
- Staj Devam Formu ve Staj Değerlendirme Formunun eksik veya hatalı doldurulması değerlendirme sürecinde olumsuzluklara yol açabileceği için bu formların eksiksiz ve hatasız doldurulması konusunda öğrencinin işletme, kurum yetkilisine gerekli açıklamaları yapması gerekmektedir.

7. STAJIN DEĞERLENDİRİLMESİ VE SONUÇLARIN İLANI

Staj komisyonunun değerlendirme sürecinde dikkat ettiği bazı konular:

- Staj raporu sayfa sayısının en az staj yapılan gün kadar olmalıdır.
- Staj raporu yazım kuralları ve düzenlerine uygun olmalıdır.
- İçerik başka kaynaklardan birebir kopya olmamalıdır. Herhangi bir kaynaktan yararlanıldı ise yararlanılan kaynak her sayfa sonuna eklenmelidir.
- Staj benzerlik oranı en fazla %10 olmalıdır.
- Öğrenciler aynı işyerinde staj yapmış olsalar bile raporlar aynı olmamalıdır.
- Rapor sayfalarındaki gerekli bilgi bölümlerinin doldurulması ve onaylanması gerekmektedir.
- Staj formlarının eksiksiz doldurulmuş, onaylanmış olması gerekmektedir.
- Bölüm staj komisyonu öğrencinin staj raporunu ve değerlendirme formunu inceleyerek değerlendirme yapar. Ardından öğrenci staj takviminde belirtilen tarihte mülakata çağırılır. Mülakata katılım zorunludur. Katılım sağlamayan öğrencilerin stajları geçersiz sayılır.
- Değerlendirme sonunda **stajlar tamamen veya kısmen kabul edilebilir** veya **tamamen reddedilir**. Stajın eksik görülerek kabul edilmeyen kısımları tekrar yapılmalıdır.
- Değerlendirme sonuçları bölüm staj komisyonu tarafından sisteme işlenir.

Stajın işleyişi ile ilgili ayrıntılı dokümanlara bölüm internet sitesinin "[Staj Komisyonu](#)" sayfasından ulaşılabilir.