



ISPARTA
UYGULAMALI BİLİMLER
ÜNİVERSİTESİ

ISPARTA UYGULAMALI BİLİMLER ÜNİVERSİTESİ
ÖĞRENCİ İŞLERİ DAİRE BAŞKANLIĞI
STAJ İŞLEMLERİ SÜRECİ İŞ AKIŞ ŞEMASI

Doküman No	OİDB-İAŞ-0048
Yürürlük Tarihi	31.12.2021
Revizyon Tarihi	-
Revizyon No	-
Sayfa No	1 / 2

İş Akışı	Sorumlu	Faaliyet	İlgili Dokümanlar
Staj İşlemi İş Akış Sürecinin Başlatılması			
Öğrencinin staj yapabilmek için öncelikle iş güvenliği ve iş sağlığı eğitimini alması	Öğrenci	Öğrenci staj için OBS'den eğitim videosunu izleyip eğitim alır.	Staj Yönergesi/
Öğrencinin staj yapmak istediği firma/kurum ile görüşerek ön onay alması	Öğrenci	Öğrenci staj yapacağı kurumla görüşüp ön onay alır.	Başvuru Formu
Öğrencinin OBS (Öğrenci Bilgi Sistemi) üzerinden online başvuru formunu doldurması	Öğrenci	Öğrenci OBS'den online başvuru formunu doldurup birimine iletir.	Başvuru Formu
Hayır Ön koşul uygun mu? Evet	Staj Komisyonu	Staj Komisyonu başvurunun uygunluğuna bakar. Uygun değilse öğrenciye iletir.	Üniversite/Fakülte/MYO/Bölüm Staj Yönergeleri / İlkeleri/Esasları
Öğrencinin onaylanan stajın başvurusunu OBS' den çıktı olarak firmaya/kuruma onaylatması	Öğrenci	Staj yapması uygun görülen öğrenci başvuru formunu staj yapacağı kuruma onaylatır.	Staj Yönergesi
Öğrencinin başvuru formunu kendisi de imzalayarak sisteme (OBS'ye) yüklemesi	Öğrenci	Öğrenci	Staj Yönergesi
SGK başvurusunun öğrenci tarafından dekanlığa yapılması ve muhasebe sorumlusunun onay vermesi	Muhasebe Birimi	SGK başvurusu dekanlığa yapıldıktan sonra muhasebe sorumlusu onaylar.	Staj Yönergesi

Hazırlayan	Kontrol Eden	Onaylayan
Personel Tayfun GÜMÜŞ	Şube Müdürü Zafer TURHAN	Daire Başkan V. Cevriye ALTINTAŞ

