

TEKNOLOJİ FAKÜLTESİ - İNŞAAT MÜHENDİSLİĞİ BÖLÜMÜ KOORDİNATÖRLÜKLER ve KOMİSYONLAR LİSTESİ

KOMİSYON İSMİ	GÖREV TANIMI VE ÇALIŞMA ZAMANI	ÜYELER VE ALT BİRİMLER
<b>ULUSLARARASI İLİŞKİLER VE ÖĞRENİM HAREKETLİLİĞİ/ DEĞİŞİM PROGRAMLARI KOMİSYONU</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Öğrenim anlaşmalarının yapılması,</li> <li>Öğrenim protokolü belgelerinin hazırlanması,</li> <li>Öğrencilerin değişim programı konusunda bilgilendirilmesi, giden/gelen öğrenci danışmalığı</li> </ul> <p><b>Aktif Çalışma Tarihleri:</b> Dönem başlarında öğrenci değişim programlarına katılacak öğrencilerimiz için işlemler gerçekleştirilir.</p>	<p><b>ERASMUS PROGRAMI KOORDİNATÖRLÜĞÜ ÜYELER</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Dr. Öğr. Üyesi Cenk ÖCAL (Bşk.)</li> <li>Dr. Öğr. Üyesi Uğur Şafak ÇAVUŞ (Üye)</li> <li>Dr. Öğr. Üyesi İbrahim YiğİT (Üye)</li> </ul>
		<ul style="list-style-type: none"> <li>Arş. Gör. Murat ÇEVİKBAŞ (Üye)</li> <li>Arş. Gör. Yusuf YAŞIR (Üye)</li> </ul>
		<p><b>MEVLANA PROGRAMI KOORDİNATÖRLÜĞÜ ÜYELER</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Dr. Öğr. Üyesi Mehmet FENKLİ (Bşk.)</li> <li>Dr. Öğr. Üyesi Cenk ÖCAL (Üye)</li> <li>Dr. Öğr. Üyesi İbrahim YiğİT (Üye)</li> </ul>
		<ul style="list-style-type: none"> <li>Arş. Gör. Elifnur ŞAKALAK (Üye)</li> <li>Arş. Gör. Murat ÇEVİKBAŞ (Üye)</li> </ul>
<b>DERS VE SINAV PROGRAMI HAZIRLAMA KOMİSYONU</b>	<p>Güz, Bahar ve Yaz Okulu Ders Programlarının Hazırlanması</p> <p><b>Aktif Çalışma Tarihleri:</b> Güz Yarıyılı için 15 Ağustos – 15 Ekim, Bahar Yarıyılı için 1 Ocak – 1 Mart, Yaz Dönemi için ise yaz okulu başlamadan 1 Ay önce</p> <p><b>Ara (Vize), Mazeret, Final, Bütünleme, Tek ders ve Yaz Okulu</b> Sınav Programlarının Hazırlanması, sınava giremeyenlerin mazeretlerinin değerlendirmesi.</p> <p><b>Aktif Çalışma Tarihleri:</b> Güz, Bahar ve Yaz dönemleri için Vize-Final-Bütünleme tarihlerinden 1 Ay önce başlayarak sınav bitimine kadar devam eder.</p>	<p><b>DERS PROGRAMI KOORDİNATÖRLÜĞÜ ÜYELER</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Dr. Öğr. Üyesi Pınar USTA (Bşk.)</li> <li>Dr. Öğr. Üyesi Ayşe BÜYÜKÜNSAL (Üye)</li> <li>Dr. Öğr. Üyesi Ali Nadi KAPLAN (Üye)</li> </ul>
		<ul style="list-style-type: none"> <li>Arş. Gör. Ali Ekber SEVER (Üye)</li> <li>Arş. Gör. Yusuf YAŞIR (Üye)</li> </ul>
		<p><b>SINAV PROGRAMI KOORDİNATÖRLÜĞÜ ÜYELER</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Dr. Öğr. Üyesi Ayşe BÜYÜKÜNSAL (Bşk.)</li> <li>Dr. Öğr. Üyesi Pınar USTA (Üye)</li> <li>Dr. Öğr. Üyesi Ali Nadi KAPLAN (Üye)</li> </ul>
		<ul style="list-style-type: none"> <li>Arş. Gör. Elifnur ŞAKALAK (Üye)</li> <li>Arş. Gör. Yusuf YAŞIR (Üye)</li> </ul>

<p style="text-align: center;"><b>MUAFİYET VE İNTİBAK KOMİSYONU</b></p>	<p>Çift Anadal ve Yandal ile ilgili kontenjan ve şartların belirlenmesi, derslerin planlarının belirlenmesi, Çift Anadal ve Yandal öğrencilerinin Muafiyet ve İntibak İşlemleri, Mühendislik Tamamlama ve Özel öğrencilerin ile ilgili işlemler</p> <p><b>Aktif Çalışma Tarihleri:</b> <u>Çift Anadal ve Yandal için:</u> Güz döneminde Ağustos'un son haftası, Bahar döneminde Ocak'ın son haftası fakülte öğrenci tarafından başvurular alınır. Başvurulardan sonra 1 hafta içerisinde başvurular değerlendirilerek kazananlar açıklanır. Dönemin açılması ile de öğrencilerden muafiyet ve intibak dilekçeleri toplanarak ders muafiyetleri ve dönem intibakları yapılmış olunur.</p>	<p><b>ÇİFT ANADAL - YANDAL - MÜHENDİSLİK TAMAMLAMA KOORDİNATÖRLÜĞÜ ÜYELER</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Dr. Öğr. Üyesi Pınar USTA (Bşk.)</li> <li>• Dr. Öğr. Üyesi İbrahim YİĞİT (Üye)</li> <li>• Dr. Öğr. Üyesi Mehmet FENKLİ (Üye)</li> </ul> <hr/> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Arş. Gör. Hande VAROL (Üye)</li> <li>• Arş. Gör. Elifnur ŞAKALAK (Üye)</li> </ul>
	<p>Yatay ve Dikey Geçiş/Af ile ilgili Muafiyet ve İntibak İşlemleri, Yaz okulunda açılacak derslerin belirlenmesi/planlanması, Yaz okulu Ders İçeriklerinin Uygunluk Değerlendirmesi</p> <p><b>Aktif Çalışma Tarihleri:</b> <u>Merkezi Yerleştirme (ÖSYM/DGS Puanı ile), Kurum İçi ve Kurumlar Arası Yatay Geçiş için:</u> Güz dönemi öncesi genellikle Ağustos ayı boyunca fakülte öğrenci işleri tarafından başvurular alınır. Eylül başında başvuruları değerlendirilerek ve kazananlar açıklanır. Dönemin açılması ile de öğrencilerden muafiyet ve intibak dilekçeleri toplanarak ders muafiyetleri ve dönem intibakları yapılmış olunur. Bahar dönemi için ise Ocak ayı boyunca fakülte öğrenci işleri tarafından başvurular alınır. Şubat başında başvuruları değerlendirilerek ve kazananlar açıklanır. Yine dönemin açılması ile de öğrencilerden muafiyet ve intibak dilekçeleri toplanarak ders muafiyetleri ve dönem intibakları yapılmış olunur.</p> <p><u>Dikey Geçiş Sınavı</u> ile kayıt yaptıranlar için ÖSYM'nin belirlediği sınav takvimine göre kayıt tarihinin son günü izleyen iki hafta içerisinde öğrencilerden muafiyet dilekçeleri toplanır ve 1-2 haftalık süreç içerisinde değerlendirilerek ilan edilir ve itirazlar sonrası sürecin tamamlanması Ekim'in ilk haftasını bulur.</p> <p><u>Yaz okulunda başka üniversiteden ders almak isteyen öğrenciler için, ülke genelinde değişen kayıt tarihleri sebebiyle Haziran ayının sonu ile başlayan süreç yoğunluğu değişen aralıklarla ağustos ayına kadar devam eder. Güz döneminin açılmasıyla yaz okulu notlarının gelmesine bağlı olarak 2-3 haftalık süre içerisinde not dönüşümleri yapılarak süreç tamamlanır.</u></p>	<p><b>YATAY-DİKEY GEÇİŞ/AF/YAZ OKULU/ KOORDİNATÖRLÜĞÜ ÜYELER</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Dr. Öğr. Üyesi Ayşe BÜYÜKÜNSAL (Bşk.)</li> <li>• Dr. Öğr. Üyesi Mehmet Kevser DİRDİMAN (Üye)</li> <li>• Dr. Öğr. Üyesi Melda ALKAN ÇAKIROĞLU (Üye)</li> </ul> <hr/> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Arş. Gör. Elifnur ŞAKALAK (Üye)</li> <li>• Arş. Gör. Hande VAROL (Üye)</li> </ul>
<p style="text-align: center;"><b>EĞİTİM İŞLERİ, BOLOGNA VE AKTS KOMİSYONU</b></p>	<p>Lisans müfredat revizyonları, yeni ders tekliflerinin incelenmesi, Bölüm AKTS ders yüklerinin ve içeriklerinin düzenlenmesi için koordinasyonun sağlanması, bölüm dışından alınan ve/veya bölüm dışından alınan destekle yürütülen derslerin, bölüm ortak derslerin AKTS ve ders içeriklerinin hazırlanması ve takibi, Bologna sürecinde web ortamında bulunan Bölüm kataloğunun kontrolü/güncellenmesi, bölümde ders veren öğretim elemanlarının ders dosyalarını hazırlamasında bilgilendirme yapmak, ders dosyalarının toplanması ve kriterlere uygunluğunun kontrolünü, program çıktılarının, yenilenecek eğitim amaçlarına-mühendislik eğitimindeki gelişmelere-anket sonuçlarına-görüşmelere-nitel değerlendirmelere-öğrenci başarı notu ve eğitim olanakları hakkındaki görüşlerle birleştirilerek güncellenmesi için Bölüm Yönetimi'ne talepte bulunmak, öğrenci şikâyetlerinin alınması ve değerlendirilmesi, Öğrenci dilekçeleri doğrultusunda transkriptlerine ders ekleme-çıkarma işlemlerinin değerlendirilmesi, Dersleri çakışan öğrencilerin taleplerinin incelenmesi, kayıt dondurma işlemlerinin değerlendirilmesi.</p> <p><b>Aktif Çalışma Tarihleri:</b> Genellikle yeni dönem başlamadan önce ve dönem başlangıcından itibaren 3 hafta boyunca etkinlik gösterir.</p>	<p><b>ÜYELER</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Prof. Dr. Özlem TERZİ (Bşk.)</li> <li>• Prof. Dr. Neşe DİKMEN (Üye)</li> <li>• Prof. Dr. Metin DAVRAZ (Üye)</li> </ul> <hr/> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Arş. Gör. Murat ÇEVİKBAŞ (Üye)</li> <li>• Arş. Gör. Hande VAROL (Üye)</li> </ul>

<p><b>ÖĞRENCİ BURS-YARDIM VE SOSYAL FAALİYETLER KOMİSYONU</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Öğrenci temsilcilerinin seçimi, yeni öğrenci oryantasyonlarının yapılması, öğrenci danışmanlıklarının planlanması ve denetimi, öğrenci kariyer planlaması desteği</li> <li>• MTOK Öğrenci Sınıf Danışmanlığı, başarı istatistikleri, MTOK muafiyet sınavı hazırlık ve değerlendirmesi</li> <li>• Burs ve yardımlar konusunda öğrencilerin bilgilendirilmesi, başvuruların alınması ve değerlendirmesi/mülakatları, yıllık teknik/gezi ve sosyal faaliyetlerinin yapılması.</li> </ul> <p><b>Aktif Çalışma Tarihleri:</b> Dönem başlarında ve teknik gezi/sosyal faaliyet zamanlarında.</p>	<p><b>ÜYELER</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Prof. Dr. Abdullah KADAYIFÇI (Bşk.)</li> <li>• Prof. Dr. Cengiz ÖZEL (Üye)</li> <li>• Prof. Dr. Metin DAVRAZ (Üye)</li> </ul> <hr/> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Arş. Gör. Yusuf YAŞIR (Üye)</li> <li>• Arş. Gör. Ali Ekber SEVER (Üye)</li> </ul>
<p><b>PROJE VE MÜHENDİSLİK TASARIMI/BİTİRME TEZİ KOMİSYONU</b></p>	<p>Mühendislik Tasarımı, Bitirme Tezi Öğrenci taleplerinin alınması ve dağıtımı, öğrenci projelerinin bilgilendirilmesi, Mühendislik Tasarımı ve Bitirme Tezi konularının kayıt altına alınması, sonuç raporlarının kontrolü, mülakatlar için komisyonların oluşturulması, proje sergisi vb. etkinliklerin organizasyonu</p> <p><b>Aktif Çalışma Tarihleri:</b> Güz ve Bahar dönemi başlarında öğrencilerden tercih dilekçeleri alınarak öğrenci-danışman atamaları, ders ekleme-bırakma haftası bitimine kadar (Dönemin 3. Haftası) gerçekleştirilmiş olur. Vize Haftası ara rapor formları toplanılır final haftası ise final mülakatlarının organizasyonları gerçekleştirilir. Final değerlendirmelerinin bitimiyle mülakat performansları değerlendirilerek öğrenci not girişleri yapılır.</p>	<p><b>ÜYELER</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Prof. Dr. Cengiz ÖZEL (Bşk.)</li> <li>• Prof. Dr. Abdullah KADAYIFÇI (Üye)</li> <li>• Prof. Dr. Neşe DİKMEN (Üye)</li> </ul> <hr/> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Arş. Gör. Elifnur ŞAKALAK (Üye)</li> <li>• Arş. Gör. Ali Ekber SEVER (Üye)</li> </ul>
<p><b>ÖLÇME VE DEĞERLENDİRME KOMİSYONU</b></p>	<p>Bölüm faaliyetlerine ilişkin ölçme, değerlendirme ve öz değerlendirmeler kapsamında inceleme, anket ve benzeri yöntemler geliştirerek uygulamak, Akademik Bölüm Kurulu gündemindeki ilgili konuları ölçme ve değerlendirme tekniklerine uygunluk açısından incelemek ve yılsonun da program amaç ve çıktıklarına ulaşma başarısının değerlendirildiği değerlendirme raporu hazırlamak, öğrenci anketlerini yapmak, sonuçlarını yorumlamak ve iyileştirme önerilerinde bulunmak, uygulanmakta olan anket formlarını gözden geçirip gerekli değişiklikleri yapmak ve güncellemek.</p> <p><b>Aktif Çalışma Tarihleri:</b> Dönem sonlarında faaliyet gösterir.</p>	<p><b>ÜYELER</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Prof. Dr. Neşe DİKMEN (Bşk.)</li> <li>• Prof. Dr. Özlem TERZİ (Üye)</li> <li>• Prof. Dr. Metin DAVRAZ (Üye)</li> </ul> <hr/> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Arş. Gör. Yusuf YAŞIR (Üye)</li> <li>• Arş. Gör. Ali Ekber SEVER (Üye)</li> </ul>
<p><b>MEZUNİYET KOMİSYONU</b></p>	<p>Tek ders, öğrenci mezuniyeti için gerekli denetleme ve incelemelerin yapılması, ilişik kesme, mezuniyet törenleri için planlama ve hazırlıkların yapılması, mezun anketlerinin hazırlanması, mezunların izlenmesi, değerlendirilmesi ve iletişimin sağlanması</p> <p><b>Aktif Çalışma Tarihleri:</b> Öğrencilerin mezuniyet işlemleri ağırlıklı olarak dönem sonlarında gerçekleşse de zaman zaman okulu uzatan öğrencilerden dolayı dönem içerisinde de mezuniyet işlemleri yapılmaktadır.</p>	<p><b>ÜYELER</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Dr. Öğr. Üyesi Melda ALKAN ÇAKIROĞLU (Bşk.)</li> <li>• Dr. Öğr. Üyesi Mehmet Kevser DİRDİMAN (Üye)</li> <li>• Dr. Öğr. Üyesi Ali Nadi KAPLAN (Üye)</li> </ul> <hr/> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Arş. Gör. Yusuf YAŞIR (Üye)</li> <li>• Arş. Gör. Ali Ekber SEVER (Üye)</li> </ul>

<p style="text-align: center;"><b>ALT YAPI, İDARİ VE MALİ İŞLER KOMİSYONU</b></p>	<p>Bölüm laboratuvar ve atölyelerinin Eğitim-Öğretim sürecinde kullanımının planlanması ve kullanıma hazır hale getirilmesi (kalibrasyon, bakım, onarım listelerinin hazırlanması), sarf ve demirbaş malzeme ihtiyaçlarının belirlenmesi/toplanması, Ders-Laboratuvar eşleştirmelerinin yapılması, Bölümün alt yapı envanterini tutmak, programın alt yapısının MÜDEK ölçütlerine uygun olarak gelişmesini sağlamak.</p> <p>Atölye ve Laboratuvarlarda bulunan makine ve ekipmanların kullanım talimatlarının belirtilmesi, fiziksek alan içerisinde doğru konumlandırılmalarının sağlanması, bakım ve onarımlarının periyodik zamanlarda yapılması, yüksek lisans ve doktora öğrencilerinin tez çalışmaları için çalışma izni taleplerinin değerlendirilmesi ve formlarının hazırlanması, eğitim öğretim zamanlarında gerekli sarf malzeme miktarlarının belirlenmesi ve temin edilmesi, çalışmalarının yapılması.</p> <p><b>Aktif Çalışma Tarihleri:</b> Güz Dönemi için 1-10 Temmuz, Bahar Dönemi için 1-10 Kasım tarihlerinde makine, teçhizat ve sarf malzeme talepleri toplanır.</p> <p><b>İşçi Sağlığı ve İş Güvenliği Temsilciliği:</b> Bölüm Eğitim ve Öğretim sürecinde Okul, Derslik, Laboratuvar ve Atölyelerinin İş Güvenliği Açısından Düzenlenmesi, Laboratuvarda gerekli güvenlik önlemlerini almak, tüm cihazların üzerine adını ve kullanma talimatını etiketlemek.</p> <p><b>Engelli Öğrenci Birim Temsilciliği:</b> Bölüm ders ve dersliklerinin, ortak kullanım alanlarının engelli öğrencilere göre düzenlenmesi, planlanması ile ilgili raporların hazırlanması, çalışmaların takibi</p>	<p><b>YAPI MALZ. LAB. KOORDİNATÖRLÜĞÜ ÜYELER (LAB1-2)</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Prof. Dr. Cengiz ÖZEL (Bşk.)</li> <li>• Dr. Öğr. Üyesi Ali Nadi KAPLAN (Üye)</li> </ul> <hr/> <p><b>GEOTEKNİK LAB. KOORDİNATÖRLÜĞÜ ÜYELER (LAB-2)</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Dr. Öğr. Üyesi İbrahim YİĞİT (Bşk.)</li> <li>• Dr. Öğr. Üyesi Uğur Şafak ÇAVUŞ (Üye)</li> </ul> <hr/> <p><b>ULAŞTIRMA LAB. KOORDİNATÖRLÜĞÜ ÜYELER (LAB-2)</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Doç. Dr. Şebnem KARAHANÇER (Bşk.)</li> <li>• Doç. Dr. Nihat MOROVA (Üye)</li> </ul> <hr/> <p><b>AHŞAP ATÖLYESİ KOORDİNATÖRLÜĞÜ ÜYELER</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Doç. Dr. Hasan Hüseyin TAŞ (Bşk.)</li> <li>• Dr. Öğr. Üyesi Pınar USTA (Üye)</li> </ul> <hr/> <p><b>KAGİR VE DEMİRCİLİK ATÖLYESİ KOORDİNATÖRLÜĞÜ ÜYELER</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Dr. Öğr. Üyesi Mehmet FENKLi (Bşk.)</li> <li>• Dr. Öğr. Üyesi Ayşe BÜYÜKÜNSAL (Üye)</li> </ul> <hr/> <p><b>İŞ GÜVENLİĞİ VE ENGELLİ ÖĞRENCİ KOORDİNATÖRLÜĞÜ ÜYELER</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Doç. Dr. Hasan Hüseyin TAŞ (Bşk.)</li> <li>• Doç. Dr. Nihat MOROVA (Üye)</li> <li>• Doç. Dr. Şebnem KARAHANÇER (Üye)</li> </ul>
<p style="text-align: center;"><b>AKADEMİK DEĞERLENDİRME, PROGRAM İYİLEŞTİRME, KALİTE GELİŞTİRME, MÜDEK KOORDİNASYON KOMİSYONU</b></p>	<p>Program İyileştirme ve Geliştirmeye yönelik olarak Stratejik Planlama İşlemlerini yapmak/koordinasyonu sağlamak, Birim Kalite Raporunun hazırlanması, Bölüm akademik faaliyet raporunun hazırlanması, Bölüm faaliyetlerini Stratejik Plan/Birim Kalite Raporu/MÜDEK çalışmaları çerçevesinde değerlendirmek, toplantı tutanaklarını tutulması ve MÜDEK çalışmaları ile ilgili dokümantasyonu hazırlamak, MÜDEK ile ilgili dokümanları komisyonlardan alarak MÜDEK Hazırlık ve Öz değerlendirme Raporunun Hazırlamasını Koordine etmek/hazırlamak, diğer komisyonların çalışmalarını MÜDEK beklentileri doğrultusunda yönlendirmek, MÜDEK Bölüm ziyaretini organize etmek, Değerlendirme Takımına sunulacak malzemelerin hazırlamasını koordine etmek vb. işlemler</p> <p><b>Aktif Çalışma Tarihleri:</b> Aralık-Ocak aylarında rektörlük ve dekanlığın isteği doğrultusunda birim akademik faaliyet raporları hazırlanır.</p>	<p><b>ÜYELER</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Doç. Dr. Şebnem KARAHANÇER (Bşk)</li> <li>• Doç. Dr. Hasan Hüseyin TAŞ (Üye)</li> <li>• Doç. Dr. Nihat MOROVA (Üye)</li> </ul> <hr/> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Arş. Gör. Murat ÇEVİKBAŞ (Üye)</li> <li>• Arş. Gör. Hande VAROL (Üye)</li> </ul>

**BÖLÜM-SANAYİ -  
PAYDAŞLARLA İLETİŞİM  
VE ORGANİZASYON  
KOMİSYONU**

İşyeri eğitimi ile ilgili tüm dokümantasyonların/formların/anketlerin hazırlanması, mevcut işyerlerinin değerlendirilmesi, yeni işyerleri ile anlaşmaların sağlanması, işyeri eğitimi için öğrencilerin bilgilendirilmesi, başvurularının alınması, öğrenci-işyeri eşleştirilmeleri için raporların hazırlanması, işyeri eğitimi süresince Bölüm-Öğrenci-İşyeri koordinasyonunun sağlanması, İşyeri Eğitimi mülakatı için gerekli hazırlıkların planlanması ve yapılması

**Aktif Çalışma Tarihleri:** Güz ve Bahar dönemleri öncesi öğrencilerin işyeri eğitimi dönemleri ve firmaları belirlenir. Öğrenci-Denetçi eşleştirmeleri yapılır. Final haftası final mülakatlarının organizasyonları gerçekleştirilir. Final değerlendirmelerinin bitimiyle mülakat performansları değerlendirilerek öğrenci not girişleri yapılır.

Staj ile ilgili tüm dokümantasyonların hazırlanması, öğrencilerin bilgilendirilmesi, başvurularının alınması, staj yerlerinin uygunluğunun (asgari şartların) incelenmesi, öğrenci-stajyeri eşleştirilmeleri için raporların hazırlanması, staj süresince Bölüm-Öğrenci-İşyeri koordinasyonunun sağlanması, staj mülakatı için gerekli hazırlıkların planlanması ve yapılması

**Aktif Çalışma Tarihleri:** Öğrencilerin Yaz stajları için ağırlıklı olarak bahar dönemi sonrasında ve Haziran-Temmuz aylarında evrak onaylama işlemleri yapılır. Öğrenciler yaz tatili sonrası Güz Dönemi için okula geldiklerinde Staj Mülakatları yapılarak öğrenci değerlendirmeleri gerçekleştirilir.

**İŞYERİ EĞİTİMİ KOORDİNATÖRLÜĞÜ ÜYELER**

- Dr. Öğr. Üyesi Cenk ÖCAL (Bşk)
- Dr. Öğr. Üyesi Uğur Şafak ÇAVUŞ (Üye)
- Dr. Öğr. Üyesi Mehmet Kevser DERDİMAN (Üye)
- Arş. Gör. Murat ÇEVİKBAŞ (Üye)
- Arş. Gör. Hande VAROL (Üye)

**STAJ KOORDİNATÖRLÜĞÜ ÜYELER**

- Dr. Öğr. Üyesi Cenk ÖCAL (Bşk)
- Dr. Öğr. Üyesi Mehmet Kevser DERDİMAN (Üye)
- Dr. Öğr. Üyesi Uğur Şafak ÇAVUŞ (Üye)
- Arş. Gör. Hande VAROL (Üye)
- Arş. Gör. Murat ÇEVİKBAŞ (Üye)

**BİLİŞİM VE WEB  
KOMİSYONU**

Bilgisayar laboratuvarlarının organizasyonunun yapılması ve gerekli yazılım/donanımların belirlenmesi, Derslerde bilgi teknolojilerinin aktif kullanımı ile ilgili öneriler getirilmesi,

Bölüm WEB sayfasının güncellemek, Bölüm İngilizce WEB sayfasını hazırlamak, Bölüme ait sosyal paylaşım sayfasını oluşturmak. Bölüm ve derslerle ilgili duyuru ve haberleri bu sayfalar üzerinden iletmek, Bu sayfalara görüş bildirenlerin görüşlerini derleyerek bölüme raporlamak, Bölüm akademik faaliyet raporunu web sayfasından ilan etmek, Proje, yayın ve patent alımı gibi faaliyetlerin yayınlanacağı internet sayfasını hazırlamak ve bölüm web sayfasına adapte etmek, Komisyonların WEB sayfası üzerinde istediği değişiklikleri yapmak, Uygun görülen anketlerin WEB sayfası üzerinden yapmak

(Bölüm Akademik Kurulun'ca alınan kararların, yapılan toplantıların, seminer, sempozyum ya da sosyal sorumluluk projelerinin bölüm internet sayfasında verilmesi)

**Aktif Çalışma Tarihleri:** Yıl boyunca her türlü duyuru haber ve dokümanın web sayfası üzerinden yayınlanması için faaliyet gösterir.

**ÜYELER**

- Dr. Öğr. Üyesi Mehmet Kevser DERDİMAN (Bşk.)
- Dr. Öğr. Üyesi Melda ALKAN ÇAKIROĞLU (Üye)
- Dr. Öğr. Üyesi Mehmet FENKLİ (Üye)
- Arş. Gör. Elifnur ŞAKALAK (Üye)
- Arş. Gör. Hande VAROL (Üye)

## LİSANSÜSTÜ EĞİTİM VE BİLSİS KOORDİNATÖRÜ

Lisansüstü müfredat revizyonları, yeni ders tekliflerinin değerlendirilmesi/incelenmesi, lisansüstü ders intibaklarının yapılması, Lisansüstü sınav komisyonlarını belirlemek (giriş sınavı, tez izleme komitesi, tez savunması), Lisansüstü ders programını belirlemek, Lisansüstü sınav programlarını belirlemek, Seminer programını hazırlamak ve duyurmak yıllık faaliyetlerin, teknik/gezi ve sosyal faaliyetlerinin planlanması/yapılması

Öğrencilerin Lisansüstü Eğitim, ALES ve Yabancı Dil konusunda bilgilendirilmesi, mezun olan öğrencilerimizin lisansüstü eğitime başlama durumlarını tespit/takip etmek (Mezuniyet Komisyonu ile ortak)

Bilimsel araştırmalarla ilgili konuları görüşmek, Bilimsel araştırmaları yönlendirmek, koordine ve teşvik etmek, Değişik anabilim dallarına ait disiplinler arası çalışmaları koordine etmek, Her yıl bölüme ait bilimsel yayın verilerini 31 Aralık tarihine kadar çıkarmak, Yurtiçi ve yurtdışı bilimsel projeleri koordine etmek, Bilimsel yayın ve projelerle ilgili kriterleri belirleyerek her yıl bölüm öğretim elemanlarını değerlendirmek.

**Aktif Çalışma Tarihleri:** Güz ve Bahar dönemleri sonlarında takip eden dönem için lisansüstü öğrenci kontenjanlarının belirlenmesi ve açılacak lisansüstü derslerin planlama çalışmalarının yapılması. Güz ve Bahar dönemi başlarında ise lisansüstü öğrenci mülakatlarının organizasyonu ve sonraki işlemlerin takibi.

### ÜYELER

• Doç. Dr. Hasan Hüseyin TAŞ (Bşk)

• Doç. Dr. Şebnem KARAHANÇER (Üye- BİLSİS Koord.)

• Doç. Dr. Nihat MOROVA (Üye)

• Arş. Gör. Yusuf YAŞIR (Üye)

• Arş. Gör. Ali Ekber SEVER (Üye)