

PROGRAM ÖZ DEĞERLENDİRME RAPORU 2025

ISPARTA UYGULAMALI BİLİMLER ÜNİVERSİTESİ

Teknoloji Fakültesi

İnşaat Mühendisliği Bölümü

Doç. Dr. Murat ÇEVİKBAŞ (Başkan)

Doç. Dr. Melda ALKAN ÇAKIROĞLU (Üye)

Dr. Öğr. Üyesi Bülent YILDIRIM (Üye)

Dr. Öğr. Üyesi Ayşe BÜYÜKÜNSAL (Üye)

Dr. Öğr. Üyesi İbrahim YİĞİT (Üye)

Arş. Gör. Dr. Hande VAROL MOROVA (Üye)

Arş. Gör. Yusuf YAŞIR (Üye)

Arş. Gör. Ali Ekber SEVER (Üye)

Arş. Gör. Elifnur ŞAKALAK (Üye)

Isparta, 2025

ÖZET	3
BİRİM HAKKINDA BİLGİLER	3
1. İletişim Bilgileri	3
2. Tarihsel Gelişimi.....	3
3. Misyonu, Vizyonu, Değerleri ve Hedefleri	4-5
LİDERLİK, YÖNETİŞİM ve KALİTE	6
A.1. Liderlik ve Kalite.....	6
A.1.1. Yönetim Modeli ve İdari Yapı.....	6
A.1.2. Liderlik	7
A.1.3. Kurumsal Dönüşüm Kapasitesi.....	8
A.1.4. İç Kalite Güvencesi Mekanizmaları.....	8
A.1.5. Kamuoyunu Bilgilendirme ve Hesap Verebilirlik	9
A.2. Misyon ve Stratejik Amaçlar.....	10
A.2.1. Misyon, Vizyon ve Politikalar.....	10
A.2.2. Stratejik Amaç ve Hedefler	10
A.2.3. Performans Yönetimi	11
A.3. Yönetim Sistemleri	11
A.3.1. Bilgi Yönetim Sistemi	11
A.3.2. İnsan Kaynakları Yönetimi	12
A.3.3. Finansal Yönetim.....	12
A.3.4. Süreç Yönetimi.....	12
A.4. Paydaş Katılımı.....	13
A.4.1. İç ve Dış Paydaş Katılımı	13
A.4.2. Öğrenci Geri Bildirimleri	14
A.4.3. Mezun İlişkileri Yönetimi	15
A.5. Uluslararasılaşma	15
A.5.1. Uluslararasılaşma Süreçlerinin Yönetimi	15
A.5.2. Uluslararasılaşma Kaynakları.....	16
A.5.3. Uluslararasılaşma Performansı.....	16
EĞİTİM VE ÖĞRETİM	17
B.1. Program Tasarımı, Değerlendirmesi ve Güncellenmesi.....	17
B.1.1. Programların Tasarımı ve Onayı	17
B.1.2. Programın Ders Dağılım Dengesi.....	19
B.1.3. Ders Kazanımlarının Program Çıktılarıyla Uyum.....	19
B.1.4. Öğrenci İş Yüküne Dayalı Ders Tasarımı	20
B.1.5. Programların İzlenmesi ve Güncellenmesi.....	20
B.1.6. Eğitim ve Öğretim Süreçlerinin Yönetimi	21

B.2. Programların Yürütülmesi (Öğrenci Merkezli Öğrenme Öğretme ve Değerlendirme)	23
B.2.1. Öğretim Yöntem ve Teknikleri.....	23
B.2.2. Ölçme ve değerlendirme.....	24
B.2.3. Öğrenci Kabulü, Önceki Öğrenmenin Tanınması ve Kredilendirilmesi	25
B.2.4. Yeterliliklerin Sertifikalandırılması ve Diploma	26
B.3. Öğrenme Kaynakları ve Akademik Destek Hizmetleri.....	26
B.3.1. Öğrenme Ortam ve Kaynakları.....	26
B.3.2. Akademik Destek Hizmetleri.....	27
B.3.3. Tesis ve Altyapılar	27
B.3.4. Dezavantajlı Gruplar.....	28
B.3.5. Sosyal, Kültürel, Sportif Faaliyetler	28
B.4. Öğretim Kadrosu	28
B.4.1. Atama, Yükseltme ve Görevlendirme Kriterleri	28
B.4.2. Öğretim Yetkinlikleri ve Gelişimi	29
B.4.3. Eğitim Faaliyetlerine Yönelik Teşvik ve Ödüllendirme	30
ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME	32
C.1. Araştırma Süreçlerinin Yönetimi ve Araştırma Kaynakları.....	32
C.1.1. Araştırma Süreçlerinin Yönetimi.....	32
C.1.2. İç ve Dış Kaynaklar	33
C.1.3. Doktora Programları ve Doktora Sonrası İmkanlar	33
C.2. Araştırma Yetkinliği, İş Birlikleri ve Destekler	33
C.2.1. Araştırma Yetkinlikleri ve Gelişimi.....	33
C.2.2. Ulusal ve Uluslararası Ortak Programlar ve Ortak Araştırma Birimleri	34
C.3. Araştırma Performansı	34
C.3.1. Araştırma Performansının İzlenmesi ve Değerlendirilmesi	34
C.3.2. Öğretim Elemanı/Araştırmacı Performansının Değerlendirilmesi.....	34
TOPLUMSAL KATKI	35
D.1. Toplumsal Katkı Süreçlerinin Yönetimi ve Toplumsal Katkı Kaynakları	35
D.1.1. Toplumsal Katkı Süreçlerinin Yönetimi	35
D.1.2. Kaynaklar.....	36
D.2 Toplumsal Katkı Performansı.....	37
D.2.1.Toplumsal Katkı Performansının İzlenmesi ve Değerlendirilmesi	37
SONUÇ VE DEĞERLENDİRME	37
EK-2 DERECELİ DEĞERLENDİRME ANAHTARI	38

ÖZET

Birimimizin yıllık iç değerlendirme süreçlerini izlemek, güçlü ve gelişmeye açık yönlerini tespit etmek ve iyileştirme süreçlerine katkı sağlamak amacıyla Program Öz Değerlendirme Raporu hazırlanmaktadır. İnşaat Mühendisliği 2025 yılı Program Öz Değerlendirme Raporunda birimin Liderlik, Yönetişim ve Kalite, Eğitim ve Öğretim, Araştırma ve Geliştirme ile Toplumsal Katkı başlıkları altında birimizde uygulanan faaliyetlerin detaylı açıklamalarına yer verilmiştir.

Program Öz Değerlendirme Raporu, birimizimizin Akademik Değerlendirme, Program İyileştirme, Kalite Geliştirme, Müdek Koordinasyon Komisyon üyeleri ve diğer öğretim elemanlarının katkılarıyla şeffaflık ilkesi altında hazırlanmıştır.

BÖLÜM HAKKINDA BİLGİLER

1. İletişim Bilgileri

İnşaat Mühendisliği Bölümü idari biriminin iletişim bilgileri detaylı olarak Çizelge 1’de verilmiştir.

Çizelge 1. İnşaat Mühendisliği Bölümü İletişim Bilgileri

Teknoloji Fakültesi İnşaat Mühendisliği			
	Unvanı, Adı, Soyadı	Telefon	E-Posta
Bölüm Başkanı	Prof. Dr. Nihat MOROVA	02462146803	nihatmorova@isparta.edu.tr
Birim Kalite Yönetim Temsilcisi	Doç. Dr. Murat ÇEVİKBAŞ	02462146806	muratcevikbas@isparta.edu.tr
Isparta Uygulamalı Bilimler Üniversitesi 100. Yıl Yerleşkesi Teknoloji Fakültesi Zemin Kat - Keçeci Mahallesi 129. Sokak No:34 ISPARTA			

2. Tarihsel Gelişimi

Yüksek Öğretim Kurulunun Yüksek Öğretim Yürütme Kurulu tarafından yapılan 31.03.2010 tarihli toplantısında 2547 sayılı kanununun 2880 Sayılı Kanun’la değişik 7/d-2 maddesi uyarınca bölümün açılmasına karar verilmiştir.

Süleyman Demirel Üniversitesi Teknoloji Fakültesinden ayrılan ve Isparta Uygulamalı Bilimler Üniversitesi adıyla Teknoloji Fakültesinde yer alan birimiz 2018 yılından itibaren eğitim ve öğretime devam etmektedir.

Birimimiz de Yapı Anabilim Dalı, Hidrolik Anabilim Dalı, Mekanik Anabilim Dalı, Geoteknik Anabilim Dalı, Ulaştırma Anabilim Dalı, Yapı Malzemeleri Anabilim Dalı ve Yapım Yönetimi Anabilim Dalı bulunmaktadır.

Birimimiz 6 profesör, 5 doçent, 7 doktor öğretim üyesi ve 4 araştırma görevlisi ile nitelikli akademik kadroya sahiptir.

3. Misyonu, Vizyonu, Değerleri ve Hedefleri

Ülkemizin yetişmiş insan gücünün yönlendirilmesi ve çağın gerektirdiği belirli kritik alanlarda yaratıcılığın ve üretkenliğin desteklenmesi, hızlı atılımlar içindeki dünyadaki yerimizin iyileştirilmesi ve kuvvetlendirilmesi açısından önem arz etmektedir.

İnşaat Mühendisliği lisans programının temel amacı, günümüz teknolojisini ve mühendislik üretkenliğini, kaynakları, zamanı, ekonomiyi ve iş gücünü, çevresel gerçekleri göz ardı etmeden en verimli şekilde kullanarak optimum çözümler üretebilen kaliteli bir mühendislik eğitimi sağlamaktır. Yoğun uygulama içeriği, uygulamalı staj olanakları ve araştırmacı yapısı ile bu eğitim programı, mühendislik bilimlerinin uygulama anlayışını geliştirecek ve yaşam boyu öğrenmenin önemini kavranmasına katkı sağlayacaktır. Ayrıca, uluslararası düzeyde lisans, yüksek lisans ve meslek içi eğitim vererek sanayi ve araştırma kurumlarında projelendirme, yapım, işletme ve bakım çalışmalarında başarı ile görev alabilecek, üretken, problem çözmede sistematik yaklaşıma sahip, takım çalışmasına yatkın, çevreye duyarlı, iletişim becerisi yüksek, sosyal, ekonomi ve mesleki etik bilincine ve liderlik özelliklerine sahip inşaat mühendislerini yetiştirmek; uluslararası düzeyde bilgi ve teknoloji üretimini sağlayan araştırmalar yaparak, endüstrinin problemlerine çözümler üretmektir.

Misyon

İnşaat Mühendisliği Bölümümüz lisans düzeyinde verdiği nitelikli eğitim-öğretim sürecinde, ortaöğretimlerini başarıyla tamamlamış öğrencilerimiz, diğer fakültelerdeki eğitim sürecinden farklı olarak 72 gün sürecek bir dönemlik endüstri iş yeri eğitimi alırlar. Bu dönem öğrencilerimizin, inşaat sektörü ile ilgili en son gelişmeleri yerinde görmelerini, 3 yıl boyunca üniversite ortamında aldıkları teorik-pratik bilgileri uygulama ve geliştirme imkânını tanımaktadır. Ayrıca öğrencilerimizin mezun olmalarından sonra işe yerleşmelerinde kolaylık sağlayan, sektör temsilcileri ile karşılıklı tanışma olanağı mükemmel bir fırsattır.

Teknoloji Fakültesi İnşaat Mühendisliği eğitimi, dersler kapsamında teorik bilgiye paralel olarak uygulamalı eğitimlerin verildiği laboratuvar ve atölye çalışmaları ile öğrencilerin kendine güvenlerini sağlayan bir yaklaşıma sahiptir.

Bilimsel gelişmenin en önemli paydaşlarından birisi olan lisansüstü öğrencilerimize de verilen eğitim-öğretimle birlikte, kabul edilen ulusal ve uluslararası yayın ve çalışmalarla inşaat mühendisliği dallarında (yapı, mekanik, hidrolik, geoteknik, ulaştırma, yapı malzemeleri ve yapım yönetimi) uzmanlaşmış yüksek mühendisler ve akademisyenler yetiştirmektedir.

Vizyon

Çağdaş ve uluslararası kalitede bilimsel araştırma ve uygulamalar ile birlikte bilgi ve teknoloji üreten, ürettiği bilgiler ile insanlığa ve ülkeye hizmet sunan, mesleğin etik değerlerini gözeten, bilimsel bilgiyi rehber edinen, yenilikçi ve topluma faydalı mühendisler yetiştirmektedir.

Değerler

Temel Değerlerimiz; girişimcilik, yenilikçilik, sürekli eğitim, ülke ve insanlığa fayda sağlama, yerel değerleri göz ardı etmeden evrensellik gibi ilkeleri kapsamaktadır. Ayrıca öğrencinin yüksek standartta yetiştirilmesine odaklı eğitim-öğretim anlayışımız sayesinde bilimi ve eleştiriyi ön planda tutma, güçlü sosyal ilişkiler edinme, mesleki etik sahibi olma gibi vasıflara sahip olmalarına olanak sağlamaktayız.

Hedefler

- Günümüzde meydana gelen gelişmeler ve teknolojik alanda ilerlemeler, İnşaat Mühendisliğine olan talep ve ihtiyacı açıkça göstermektedir. Bu yüzden sektörün hızla değişen rekabet şartlarına uyan, dinamik ve disiplinler arası işbirliğine açık, bilimsel ve teknolojik çalışma tarzını benimsemiş çağımızın çok yönlü mühendislik kriterlerini karşılayan ayrıca insan ve çevreye karşı duyarlı, problem çözmede çözüm odaklı sistematik yaklaşıma sahip mühendislerin yetiştirilmesinde bölümümüz kendinden beklenen görevleri yerine getirecektir.
- Öğrencilerimize gelecek yıllarda yapacakları bitirme tezi ve inşaat mühendisliğinde tasarım projelerinin özellikle Tübitak 2209 A-B gibi destek programlarına veya proje yarışmalarına katılmaları teşvik edilecektir.
- İlerleyen yıllarda hem yurtiçi hem de yurtdışı değişim programları (Erasmus, Farabi, Mevlana) ile öğrencilerimizin sosyal, kültürel ve akademik anlamda kendilerini geliştirmeleri için birimimizdeki anlaşmalı üniversite sayısının artırılması hedeflenmektedir.
- Gelecek yıllarda; farklı alanlarda uzmanlaşmış güçlü, deneyimli ve nitelikli akademik kadromuz ile akademik faaliyetlerin artırılması ve akademisyenlerimiz ile öğrencilerimizin faydalanabilmesi için laboratuvarlarımızın geliştirilmesi hedeflenmektedir.

LİDERLİK, YÖNETİŞİM ve KALİTE

A.1. Liderlik ve Kalite

Kalite yönetim sistemini ilgilendiren konuları ve bu alandaki liderlik süreçleri bölümümüzde Akademik Değerlendirme, Program İyileştirme, Kalite Geliştirme, Müdek Koordinasyon Komisyonu tarafından yürütülmektedir. Bu bağlamda kalite kültürünün yaygınlaşması ile benimsenmesi adına; eğitim-öğretim, akademik faaliyetlerin değerlendirilmesi, program iyileştirme ve geliştirme çalışmaları yapılmaktadır. Belirli aralıklarla komisyon tarafından değerlendirme ve raporlama çalışmaları yürütülmektedir. Bu çalışmalar sonucundaki geri bildirimler üst yönetime raporlanmaktadır.

A.1.1. Yönetim Modeli ve İdari Yapı

Birimimiz idari yapısında bölüm başkanı ile 2 bölüm başkan yardımcısı bulunmaktadır. Ayrıca 7 anabilim dalı ve bunlara bağlı anabilim dalı başkanları yer almaktadır. Her hafta yapılan bölüm kurul toplantıları neticesinde çeşitli teklifler ve planlar karara bağlanmaktadır. Bölüm kuruluna girdi sağlamak üzere koordinatörlükler ve komisyonlar oluşturulmuştur. Bu koordinatörlükler ve komisyonlar üniversitemiz bölüm web sayfasında yer almaktadır. Üniversitenin misyonu, vizyonu, stratejik amaç ve hedefleri doğrultusunda genel olarak görev ve sorumluluklar akademik işlemler, öğrenci ve araştırma işlemlerinden oluşmaktadır. Tüm komisyonlar öğrenci merkezli bir yönetim anlayışını benimseyerek yasal çerçeveler bağlamında faaliyetlerini sürdürmektedir.

Planlama Faaliyetleri

Bölüm kurulu toplantıları belirli periyotlarla yapılacaktır.

Uygulama Faaliyetleri

Bölüm kurul toplantıları belirli periyotlarla yapılmaktadır. Bu toplantılarda, bölümle ilgili çeşitli teklifler ve planlar görüşülerek karara bağlanmaktadır.

Kontrol Etme Faaliyetleri

2025 yılı boyunca düzenli olarak gerçekleştirilen bölüm kurulu toplantıları, öğretim elemanlarından gelen teklif ve planların dikkate alınmasına önemli katkı sağlamıştır.

Önem Alma Faaliyetleri

2025 yılında da bu toplantıların devam ettirilerek, bölümün gelişimine ve öğretim elemanlarının fikirlerinin hayata geçirilmesine önemli katkı sağlanacaktır.

Olgunluk Düzeyi: (4)

Birimin yönetişim ve organizasyonel yapılanmasına ilişkin uygulamaları izlenmekte ve iyileştirilmektedir.

Kanıtlar:

1. Bölüm Koordinatörlükler ve Komisyonları
2. Bölüm Kurul Kararları

A.1.2. Liderlik

İnşaat Mühendisliği Bölüm Başkanı Prof. Dr. Nihat MOROVA önderliğinde bölüm kalite kurulu, bölüm değerleri ve hedefleri doğrultusunda, komisyon üyeleri, kalite kurulu başkanı Dekan Prof. Dr. Cengiz ÖZEL ve Fakülte Kalite Kurulu Üyeleri ile iş birliği içinde çalışmaktadır.

Planlama Faaliyetleri

Komisyonların işleyişinin etkinliğini artırmak için bölüm başkanının komisyonların çalışmalarını yakından takip etmesi kararlaştırıldı.

Uygulama Faaliyetleri

Bölüm başkanı, komisyon üyeleri ile gerçekleştirilen toplantılara katılmaktadır.

Kontrol Etme Faaliyetleri

Bölüm Başkanlığı, komisyon işlerinin işleyişini takip etmek amacıyla komisyon başkanları ile sürekli irtibat halindedir.

Önem Alma Faaliyetleri

-

Örnek Gösterilebilir Uygulamalar

-

Olgunluk Düzeyi: (3)

Bölümde/Programda geneline yayılmış, kalite güvencesi sistemi ve kültürünün gelişimini destekleyen etkin liderlik uygulamaları bulunmaktadır.

Kanıtlar

1. Toplantı Fotoğrafi



A.1.3. Kurumsal Dönüşüm Kapasitesi

Birimimizin kalite çalışmaları kurumsal dönüşümün bir parçası olarak görülmektedir. Bu kapsamda her yıl birim iç değerlendirmesi yapılarak üniversitenin amaç, misyon ve hedefleri doğrultusunda iyileştirme ile dönüşüm çalışmaları yapılmaktadır.

Olgunluk Düzeyi: (2)

Birimde değişim ihtiyacı belirlenmiştir.

A.1.4. İç Kalite Güvencesi Mekanizmaları

Birimin kalite güvence sistemi Akademik Değerlendirme, Program İyileştirme, Kalite Geliştirme, Müdek Koordinasyon Komisyonu tarafından yürütülmektedir. Komisyonda 2 Doçent doktor, 3 doktor öğretim üyesi ile 4 araştırma görevlisi bulunmaktadır. Komisyon kapsamında birim eğitim-öğretim, araştırma-geliştirme, akademik faaliyetlerin birim kalite güvencesi doğrultusunda denetlemeleri, geliştirme ve iyileştirmeleri yapılmaktadır. Çeşitli akreditasyon süreçleri bu komisyon öncülüğünde başlatılarak bölüm bazında karar verilmekte; bu süreçte dekanlıklar ve rektörlük destek sağlamaktadır.

Planlama Faaliyetleri

Dış paydaşlarla toplantılar gerçekleştirerek iç kalite güvencesi mekanizmasının artırılması için fikirler geliştirilmesi kararı alındı.

Uygulama Faaliyetleri

İç kalitenin artırılması amacıyla dış paydaşlarla toplantılar gerçekleştirilmiştir. Eğitim-öğretim sisteminin işleyişinde dış paydaşlarla birlikte bazı uygulamaların gerçekleştirilmesi kararı verilmiştir.

Kontrol Etme Faaliyetleri

Paydaş görüş ve önerilerinin uygulanma durumu birim tarafından takip edilmektedir.

Önlem Alma Faaliyetleri

-

Örnek Gösterilebilir Uygulamalar

-

Olgunluk Düzeyi: (4)

İç kalite güvencesi sistemi mekanizmaları izlenmekte ve ilgili paydaşlarla birlikte iyileştirilmektedir.

Kanıtlar

1. Dış Paydaş Toplantı Karar Tutanağı

Tarih: 04.11.2025

ISPARTA UYGULAMALI BİLİMLER ÜNİVERSİTESİ
İNŞAAT MÜHENDİSLİĞİ BÖLÜMÜ
DIŞ PAYDAŞ TOPLANTISI NOTLARI

Toplantı Tarihi: 04 Kasım 2025
Toplantı Yeri: ISUBU 100. Yıl Kampüsü, İnşaat Mühendisliği Bölümü, Bölüm Başkanlığı Odası
Toplantı Saat: 10:00 - 12:00

Katılımcılar	Kurum	İmza
Doç. Dr. Murat ÇEVİKBAŞ	ISUBU	
Doç. Dr. Melde ALKAN ÇAKIROĞLU	ISUBU	
Dr. Öğr. Üyesi Bülent YILDIRIM	ISUBU	
Dr. Öğr. Üyesi Cenk ÖCAL	ISUBU	
Arş. Gör. Dr. Hande VAROL MOROVA	ISUBU	
Arş. Gör. Elifnur ŞAKALAK	ISUBU	
Arş. Gör. Ali Ekber SEVER	ISUBU	
Arş. Gör. Yusuf YASIR	ISUBU	
Doç. Dr. Gülben İNCE	MAKÜ	
İnşaat Mühendisi Huriye ULUSAL	İsparta Altyapı ve Kontrol Dönüşüm Hizmetleri Şube Müdürlüğü	
İnşaat Mühendisi Burak SÜRÜCÜ	İsparta Belediyesi	
İnşaat Mühendisi Erdem YALÇIN	İsparta Belediyesi	

Toplantı Notları

1. Teknopark benzeri alanlarda ya da İnşaat Mühendisliği Bölümüne tahsis edilecek uygun bir alanda, standartlara uygun uygulamalı bir yapı inşa edilebilir. Bu süreç öğrencilerin aktif katılımıyla yürütülebilir.

Bu aşamada belediye ile ortak bir proje hazırlanarak, yer tahsis, yapı için sentetik ruhsat verilmesi, inşaatın yapım sürecinde denetimlerin gerçekleştirilmesi ve yapı tamamlandığında iskan alınması gibi süreçlerde belediyenin katkısı sağlanabilir.

Saha mühendisleri her inşaat safhasına hakim olmalıdır. Bu eğitimle bu kaygı azaltılabilir.

2. Program bilgisi ofis çalışanları için önemlidir. MS Project, Sta4 CAD, IDE Statik vb. programların eğitimi verilmesi öğrencilerin mezun olduktan sonra daha rahat iş bulmalarının önünü açar. Ayrıca Mühendislikte Sunum Teknikleri, Teknik Raporlama Yöntemleri, İletişim, Liderlik vb. eğitimlerin verilmesi öğrencilerin kariyer planlamalarına katkı sağlaması açısından son derece faydalı olacağı düşünülmektedir.

3. Öğrencilerin mevzuat konusunda (örneğin, planlı alanlar, imar yönetmeliği vb.) bilgileri çok az, bu konuda yetkinliklerini arttıracak dersler verilmelidir.

4. Mühendis sayısı fazla; mühendislerin belirli iş deneyimine sahip olması ve sonrasında imza yetkisi bulunması gerektiğinin önemi vurgulandı.

5. Öğrencilerin multidisipliner çalışmalara katılması ve diğer mühendislik alanları hakkında bilgi sahibi olmaları büyük önem taşımaktadır. Örneğin, elektrik, mekanik ve inşaat mühendisliği disiplinlerinin birlikte çalışması gerekir. Aksi takdirde, bir elektrik mühendisi kırıqlardan boru geçirilmemesi gerektiğini veya şaftların her yerden açılmayacağını bilemeyebilir. Bu nedenle öğrencilerin, farklı disiplinlerin iş sıralarını ve etkileşimlerini anlamaları, yapının statik dengesini etkileyecek uygulamaların önüne geçmeleri açısından son derece önemlidir.

6. Öğrencilere laboratuvarlarda staj yapma imkânı sağlanmalıdır. Böylece hem teknik bilgiye hakim olmaları hem de saha ve prosedür süreçlerine ilişkin deneyim kazanmaları mümkün olacaktır.

7. Sayısal derslerin önce genel çerçevesi anlatılması ve sonrasında genelden özele ders anlatılması gerekmektedir. Bu sayede öğrenci daha bütüncül düşünebilecektir. Örnek olarak betonarme ve çelik tasarım konularında adım adım föy hazırlanabilir. Burak Bey ve Erdem Bey, ISUBU İnşaat Mühendisliği Bölümü ile belediyenin uyguladığı betonarme ve çelik kontrol listelerini paylaşmıştır. ISUBU, bu listeleri geliştirip güncelleştirdiğinde belediye ile yeniden paylaşacaktır.

8. Öğrencilerin okurken branşlaşması ve bu konuda derslerin birbirine zorunlu bağlanması gerekliliğinin önemi bildirildi.

A.1.5. Kamuoyunu Bilgilendirme ve Hesap Verebilirlik

Kalite Komisyonu olarak, bölümümüzde kalite standartlarını ve kamuoyunu bilgilendirme prensiplerini ön planda tutarak çeşitli faaliyetler gerçekleştirmekteyiz. Belirli haftalarda, inşaat sektöründen deneyimli mühendis ve mimarları öğrencilere yönelik seminerler düzenleyerek, öğrencilerimize sektördeki güncel gelişmeleri ve tecrübeleri aktarma fırsatı sunuyoruz.

Bu çalışmalarımızı, web sitemizin "Duyurular" sayfasında düzenli olarak yayınlıyoruz. Bu platform aracılığıyla kamuoyuna açık bir şekilde duyurarak, şeffaf bir iletişim politikası izliyoruz. Bu sayede, öğrencilerimizin sektörel bilgi ve deneyimlerini artırmalarını sağlıyor ve aynı zamanda toplumumuza değerli bilgiler sunuyoruz. Bu uygulamalarımızla, Yükseköğretim Kurulu Akademik Değerlendirme ve Kalite Geliştirme Derneği (YÖKAK) kriterlerine uygun bir şekilde kamuoyunu bilgilendirme ve hesap verebilirlik ilkesini başarılı bir şekilde hayata geçiriyoruz. Bu süreçte, iç ve dışa dönük hesap verme yöntemlerini sistemli bir şekilde uygulayarak, ilan edilen takvim çerçevesinde gerçekleştiriyor ve aldığımız geri bildirimleri değerlendirerek etkinliğimizi sürekli olarak geliştiriyoruz. Ayrıca, birimimizin dış paydaşlarıyla olan ilişkilerini de değerlendirerek kurumsal özerklik ve hesap verebilirlik kavramlarını birbirini tamamlayan bir şekilde hayata geçiriyoruz.

Planlama Faaliyetleri

Bilişim ve web komisyonu kurularak birim web sitesinin güncel tutulması amaçlanmaktadır.

Uygulama Faaliyetleri

Bilişim ve web komisyonu kurularak sorumlu üyeler belirlenmiştir.

Kontrol Etme Faaliyetleri

Birim web sitesinin güncelliği takip edilmektedir.

Önlem Alma Faaliyetleri

Birim web sitesi, birimdeki öğretim elemanları tarafından takip edilerek güncellenmesi gereken bilgiler komisyon üyelerine iletilmektedir.

Olgunluk Düzeyi: (3)

Bölüm/Program tanımlı süreçleri doğrultusunda kamuoyunu bilgilendirme ve hesap verebilirlik mekanizmalarını işletmektedir.

Kanıtlar:

- <https://teknoloji.isparta.edu.tr/tekinsaat>

A.2. Misyon ve Stratejik Amaçlar

A.2.1. Misyon, Vizyon ve Politikalar

Misyon:

Isparta Uygulamalı Bilimler Üniversitesi, Teknoloji Fakültesi, İnşaat Mühendisliği Bölümü, teorik ve uygulamalı eğitim-öğretim ile birlikte uzaktan öğretimi de kapsayıcı yükseköğretim hizmeti sunmaktadır.

Vizyon:

Teorik eğitim ile uygulamalı eğitimin birlikte verildiği sistemle, topluma faydalı, etik ve insani değerlere saygılı aranan mühendisler yetiştirmektedir.

Politikalar:

- Öğrenme ve uygulama odaklı eğitim-öğretim sağlama
- Eğitim ve öğretimde sürekli güncellemeyi hedefleme
- Küresel şartların değişimine hızlı bir şekilde uyum sağlayabilecek mühendisler yetiştirme
- Birimin misyonu, vizyonu ve amaçları ile uyumlu çalışmalar sürdürme
- Öğrencileri mühendislik problemlerine çözüm üretmeye ve yenilikçi araştırmalara teşvik etmeyi sağlama
- Öğrencilerin kariyer planlarına destek verme

Olgunluk Düzeyi: (2)

Bölümün/Programın tanımlanmış ve birime özgü misyon, vizyon ve politikaları bulunmaktadır.

A.2.2. Stratejik Amaç ve Hedefler

- İnşaat Mühendisliğinin temel alanlarında ihtiyaçlara yönelik sistemleri veya süreçleri tasarlayabilen, sunabilen, elde edilen verileri analiz edebilen ve yorumlayabilen ve bu becerileriyle daha da güçlü konumda öne çıkabilen,

- Sürekli eğitim bilincinde olan, araştırmacı, teknolojik gelişimi izleyebilen, çok disiplinli ve takım çalışmalarına uyumlu
- Sosyal sorumluluk ve mesleki etik bilincine sahip, kolay iletişim kurabilen, özgüven sahibi ve girişimci,
- Mesleki ve etik sorumluluğun, üstlenilen mesleki etkinliklerdeki sosyal, ekonomik, politik ve yasal içeriğin bilincinde olan ve bunları değerlendirebilen gerek ulusal gerekse uluslararası alanlarda tercih edilen İnşaat Mühendisleri yetiştirmektir.

Olgunluk Düzeyi: (2)

Birimin ilan edilmiş bir stratejik planı bulunmaktadır.

A.2.3. Performans Yönetimi

Üniversitemiz birimlerden Birim İç Değerlendirme Raporları almaktadır. Hazırlanan raporlar sayesinde birimimiz performans değerlendirmeleri yapmaktadır.

Olgunluk Düzeyi: (2)

Birimde performans göstergeleri ve performans yönetimi mekanizmaları tanımlanmıştır.

A.3. Yönetim Sistemleri

Görevlendirmeler, Üst Yöneticimiz tarafından likayat ilkesinin ışığında yapılmaktadır. Bu sayede hem akademik hem de idari alanda üniversitemizin stratejik hedeflerine ulaşması amaç edinilmektedir.

A.3.1. Bilgi Yönetim Sistemi

İnşaat Mühendisliği web sitesine <https://teknoloji.isparta.edu.tr/tekinsaatt> adresi aracılığıyla ulaşılabilir. Birimimiz ile ilgili her türlü duyuru, haber ve etkinlik gibi bilgilere ulaşılabilir. Öğrenciler birimimizde her türlü eğitim-öğretim ile ilgili duyuruları web sitemizden takip edebilir. Ayrıca birimimiz web sitesinde İngilizce dil seçeneği de mevcuttur. Öte yandan, birimimiz personelinin kullanımı için Personel Bilgi Sistemi (PBS) mevcuttur (pbs.isparta.edu.tr). İzin talebi, BES işlemleri, Yöksis bilgileri gibi birçok hizmete bu sistem aracılığı ile ulaşılabilir. Bunlara ek olarak, Elektronik Belge Yönetim Sistemi (EBYS) aracılığıyla personelimiz yapılması gerekli idari ve akademik işlerden haberdar olabilmektedir.

Olgunluk Düzeyi: (3)

Birim genelinde temel süreçleri (eğitim ve öğretim, araştırma ve geliştirme, toplumsal katkı, kalite güvencesi) destekleyen entegre bilgi yönetim sistemi işletilmektedir.

Kanıtlar:

- <https://teknoloji.isparta.edu.tr/tekinsaatt>
- [Personel Bilgi Sistemi](#)
- [Elektronik Bilgi Sistemi](#)

A.3.2. İnsan Kaynakları Yönetimi

Birimimizde insan kaynakları yönetimi yönetmeliklere göre uygulanmakta olup, iç paydaşlarla incelenip değerlendirilmektedir. İnsan kaynakları planlamaları, birimimizin ihtiyaçları doğrultusunda hizmetlerimizin verimli şekilde verilebilmesi ve yeterli sayıda personel tarafından yürütülmesinin sağlanması için yapılmaktadır.

Olgunluk Düzeyi: (2)

Birimde stratejik hedefleriyle uyumlu insan kaynakları yönetimine ilişkin tanımlı süreçler bulunmaktadır.

A.3.3. Finansal Yönetim

Birimimizde, malî kaynakların yönetimi rektörlük ve dekanlık tarafından yapılmaktadır.

A.3.4. Süreç Yönetimi

Birimimizde tüm akademik personel için komisyon işleri görev dağılımı yapılmaktadır. Her komisyon alınacak kararlar öncesi toplanarak bir değerlendirme yapmaktadır. Değerlendirme sonucunda alınan kararlar komisyon üyelerinin imzaları ile en geç çarşamba gününe kadar dekanlığa gönderilmektedir.

Akademik ve idari faaliyetlerin mevcut durumunun değerlendirilmesi için toplantı takvimleri oluşturulmuş ve bu toplantılar yapılmıştır. Pandemi sürecinde online olarak gerçekleştirilen bu toplantılar, içinde bulunduğumuz süreçte yüz yüze gerçekleşmektedir.

Planlama Faaliyetleri

Komisyonlarda güncelleme yapılarak her bir öğretim elemanının görev tanımı netleştirilecektir. Bu sayede, komisyon işleyişinin iyileştirilmesi amaçlanmaktadır.

Uygulama Faaliyetleri

Komisyonlarda güncelleme yapılarak görev tanımları netleştirilmiştir.

Kontrol Etme Faaliyetleri

Komisyon üyeleri, planlanan faaliyetler öncesinde komisyon başkanının liderliğinde düzenlenen toplantılarda bir araya gelirler. Ayrıca, bölüm başkanlığı, herhangi bir eksiklik durumunda komisyon üyelerini bilgilendirir ve sürece katkıda bulunur.

Önem Alma Faaliyetleri

Komisyonların faaliyetleri, bölüm başkanlığı ve komisyon başkanlıkları arasındaki uyum ve koordinasyon çerçevesinde izlenmektedir. Herhangi bir aksaklık durumunda bölüm başkanlığı, ilgili komisyonları bilgilendirir ve komisyon başkanı, üyeleriyle bir araya gelerek sorunları çözüme kavuşturur.

Olgunluk Düzeyi: (4)

Birimde süreç yönetimi mekanizmaları izlenmekte ve ilgili paydaşlarla değerlendirilerek iyileştirilmektedir.

Kanıtlar:

Bölüm Koordinatörlükler ve Komisyonları

A.4. Paydaş Katılımı

Birimimiz planlama yaparken paydaşlarının görüşlerine önem vermektedir. Öğrencilere öncelik tanıyarak, onlara yönelik hizmet ve ürünler geliştirmektedir. Öğrencilere verilen hizmetin geliştirilmesi amacıyla iç ve dış paydaşlarla daima etkileşim halinde bulunmaktadır.

A.4.1. İç ve Dış Paydaş Katılımı

Akademik ve idari personel iç paydaşlarımızı oluşturmaktadır. Birimimizde komisyon ve kurullarda görev alan akademik ve idari personellerimiz yönetsel süreçlere ve karar almaya katılmaktadırlar. Birimimizde kararlar ve uygulamalar konusunda iç paydaşlar temel olarak (<https://isparta.edu.tr/>) web sayfası aracılığı ile bilgilendirilmektedir.

Dış paydaşların öğrencilerin eğitimine olumlu katkı sağlaması için kariyer günleri toplantıları, sanayi kuruluşları ve meslek örgütleri temsilcilerinin katıldığı akademik iş birliği toplantıları yapılmaktadır. Toplantılarda İnşaat sektöründe alanında uzman kişiler çağırılarak çalışmış oldukları pozisyonlar ile ilgili öğrencileri bilgilendirmektedir. Bu toplantılar öğrencilerin sektör temsilcileriyle birebir iletişimini sağlayarak sektörde yaşanan gelişmeleri yakından öğrenme fırsatı yakalamalarını sağlamaktadır. Bu sayede öğrenciler mezun olmadan önce kendi eksikliklerini gidererek mezun olunca kendilerini çalışma ortamına hazır bir hale getirebilmektedir. Ek olarak, bölümümüze sektör temsilcileri davet edilerek eğitim ve öğretimde yapılabilecek iyileştirmeler üzerine toplantılar yapılmaktadır.

“İç ve Dış Paydaş Katılımı” başlığı 2025 yılında yapılan toplantılarla 4. olgunluk düzeyi olarak belirlenmiştir.

Planlama Faaliyetleri

Dış paydaşlarla toplantılar yapılacaktır.

Uygulama Faaliyetleri

2025 yılı içerisinde eğitim ve öğretim faaliyetlerini iyileştirmek amacıyla dış paydaşlarla toplantılar ve seminerler yapılmıştır.

Kontrol Etme Faaliyetleri

Belirli periyotlarla dış paydaş toplantıları yapılmaktadır ve alanında uzman kişiler bölümümüze davet edilerek seminerler düzenlenmektedir.

Önem Alma Faaliyetleri

-

Örnek Gösterilebilir Uygulamalar

Dış paydaşların katılımıyla öğretim elemanları ve öğrencilerin bir araya geldiği seminerler düzenlenmektedir.

Olgunluk Düzeyi: (5)

İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

Kanıtlar

1. Toplantı ve seminer fotoğrafları



A.4.2. Öğrenci Geri Bildirimleri

İnşaat Mühendisliği Programında öğrencilerin mezun olduktan sonraki geri bildirimleri birimimiz tarafından incelenmektedir. Öğrencilerin sektörlerinde iş sahibi olabilme durumları, yaşadıkları zorluklar ve lisans eğitim-öğretim sürecinin daha da iyileştirilmesi için birimlerimiz geri dönüşleri değerlendirmektedir. Bu değerlendirmeler birimimizin karar alma süreçlerini etkilemektedir.

Olgunluk Düzeyi: (2)

Birimde öğretim süreçlerine ilişkin olarak öğrencilerin geri bildirimlerinin (ders, dersin öğretim elemanı, program, öğrenci iş yükü vb.) alınmasına ilişkin ilke ve kurallar oluşturulmuştur.

A.4.3. Mezun İlişkileri Yönetimi

Sektörde söz sahibi olan mezun öğrencilerimizin takibi yapılarak, kamuda ve özel sektörde iş bulma süreleri, aldıkları ücretler, tatmin düzeyleri birimimiz tarafından takip edilmektedir. Bu noktada, birimimiz ders planında zorunlu olan iş yeri eğitiminin öğrencilerin iş bulma süreçlerine olumlu katkısı olduğu gözlemlenmiştir.

Olgunluk Düzeyi: (2)

Programların amaç ve hedeflerine ulaşıp ulaşılmadığının irdelenmesi amacıyla bir mezun izleme sistemine ilişkin planlama bulunmaktadır.

Öğrencilerin mezuniyetlerine karar vermek için, öğrencilerin transkriptleri ile bölüm ders planı karşılaştırılmaktadır. Öğrencilerin mezun olması için ders planındaki tüm dersleri başarıyla geçmesi gerekmektedir. Mezuniyet komisyonu üyeleri her öğrencinin mezuniyet durumunu tek tek incelemektedir. Ders planındaki alınması gereken tüm dersler tek tek kontrol edildiği için bu yöntem güvenilirirdir.

A.5. Uluslararasılaşma

Birimimiz, ülke genelindeki inşaat mühendisleri arasında artan rekabet, küreselleşme, yenilikçilik ve uluslararası hareketlilikteki artışı da dikkate alarak, öğrencileri uluslararası geçerliliği olan donanım ile mezun etmeyi amaçlamaktadır. Bu bağlamda stratejimiz eğitim-öğretim kalitesinin uluslararası anlamda iyileştirilmesi ve uluslararası alandaki ortaklıklarımızı geliştirme yönündedir.

A.5.1. Uluslararasılaşma Süreçlerinin Yönetimi

Üniversite üst yönetimi tarafından belirlenen uluslararasılaşma politikası ve stratejisi doğrultusunda uluslararasılaşma süreçleri Uluslararası İlişkiler Birimi tarafından yürütülmektedir. Birimimizde de uluslararasılaşma süreçlerini yönetmek amacıyla Uluslararası İlişkiler ve Öğrenim Hareketliliği/ Değişim Programları Komisyonu bulunmaktadır. Öğrenim anlaşmalarının yapılması, öğrenim protokollerinin hazırlanmasını ve uluslararası değişim programlarının yönetilmesi komisyon görevleri arasındadır.

Üniversitemiz Erasmus ve Mevlana programları kapsamında yurtdışında bulunan çeşitli üniversitelerle ikili anlaşmalar yapmıştır. Öğrencilerimiz ikili anlaşmalarda birimimizin yer aldığı üniversiteler arasında değişim programına katılabilmektedir. Uluslararası protokoller ve işbirlikleri sonucunda değişim programına katılan öğrencilerin karşı kurumdan almış oldukları dersler transkriptlerine aktarılmaktadır. Buna ek olarak öğrencilerin Erasmus kapsamında yurt dışında tamamlamış oldukları stajlar da birimimizde yükümlü oldukları stajın yerine sayılabilmektedir.

Olgunluk Düzeyi: (2)

Birimin uluslararasılaşma süreçlerinin yönetim ve organizasyonel yapısına ilişkin planlamalar bulunmaktadır.

A.5.2. Uluslararasılaşma Kaynakları

Erasmus değişim programı, Mevlana değişim programı, yurt dışından gelen öğrenci ve öğretim elemanları ile lisans ve lisansüstü ortak programlar uluslararasılaşmanın ana kaynaklarını oluşturmaktadır.

A.5.3. Uluslararasılaşma Performansı

Uluslararasılaşma performansının takibi, Erasmus değişim programı ve Mevlana programı komisyonları kapsamında yapılmaktadır. Uluslararası yeni bağlantılar kurulması ve öğretim elemanı hareketliliğinin sağlanmasına yönelik çalışmaların artırılması hedeflenmektedir.

Olgunluk Düzeyi (4)

Birimde uluslararasılaşma faaliyetleri izlenmekte ve iyileştirilmektedir.

Kanıtlar

- [Erasmus-İkili Anlaşmalar](#)
- [Mevlana-İkili Anlaşmalar](#)

EĞİTİM VE ÖĞRETİM

B.1. Program Tasarımı, Değerlendirmesi ve Güncellenmesi

B.1.1. Programların Tasarımı ve Onayı

Yüksek Öğretim Kurulunun Yüksek Öğretim Yürütme Kurulu tarafından yapılan 31.03.2010 tarihli toplantısında 2547 sayılı kanununun 2880 Sayılı Kanunun 7/d-2 maddesi uyarınca bölümün açılmasına karar verilmiştir.

İnşaat Mühendisliği lisans programının temel amacı, günümüz teknolojisini ve mühendislik üretkenliğini, kaynakları, zamanı, ekonomiyi ve iş gücünü, çevresel gerçekleri göz ardı etmeden en verimli şekilde kullanarak optimum çözümler üretebilen kaliteli bir mühendislik eğitimi sağlamaktır. Yoğun uygulama içeriği, uygulamalı staj olanakları ve araştırmacı yapısı ile bu eğitim programı, mühendislik bilimlerinin uygulama anlayışını geliştirecek ve yaşam boyu öğrenmenin öneminin kavranmasına katkı sağlayacaktır. Ayrıca, uluslararası düzeyde lisans, yüksek lisans ve meslek içi eğitim vererek sanayi ve araştırma kurumlarında projelendirme, yapım, işletme ve bakım çalışmalarında başarı ile görev alabilecek, üretken, problem çözmede sistematik yaklaşıma sahip, takım çalışmasına yatkın, çevreye duyarlı, iletişim becerisi yüksek, sosyal, ekonomi ve mesleki etik bilincine ve liderlik özelliklerine sahip inşaat mühendislerini yetiştirmek; uluslararası düzeyde bilgi ve teknoloji üretimini sağlayan araştırmalar yaparak, endüstrinin problemlerine çözümler üretmektir.

Üniversitemizde verilen her dersin hem ulusal hem de AKTS kredisi mevcuttur. Bir dersin ulusal kredisi, haftalık teorik ders saati ile uygulama ders saatinin yarısından oluşur. AKTS kredisinin belirlenmesinde ise öğrencilerin ders kapsamında gerçekleştirdikleri tüm aktiviteler (teorik ve uygulamalı ders saatleri, ödev, proje, ara sınav, final vb.) dikkate alınmaktadır. Her yıl mevcut programların AKTS güncellemeleri yapılmakta ve ders içerikleri yeniden düzenlenmektedir. Program müfredatlarında yer alan derslerin öğrenci iş yüküne dayalı kredi değerleri (AKTS) Bologna kapsamında belirlenmiştir. Üniversitede bulunan her program için program yeterlilikleri Yükseköğretim Kurulu Başkanlığı tarafından belirlenen Türkiye Yükseköğretim Yeterlilikler Çerçevesi (TYYÇ) kapsamında bildirilen Düzey Tanımları esas alınarak belirlenmiştir. Müfredatlar bu doğrultuda gözden geçirilerek TYYÇ uyumu sağlanmıştır. Süreç, Üniversite Senatosu tarafından takip edilmek sureti ile her ders için Bologna veri girişlerinin düzenli olarak yayınlanması sağlanmaktadır.

İnşaat Mühendisliği Lisans programı 240 AKTS'den oluşan 4 yıllık bir programdır. Program, Bologna Süreci'nin Yükseköğretimde Avrupa Yeterlilikler Üst Çerçevesi (QF-EHEA)'nde tanımlanan 1.DÜZEY ile Türkiye Yükseköğretim Yeterlilikler Çerçevesi (TYYÇ)'nde tanımlanan 6.DÜZEY yeterlilikleri için belirlenmiş olan AKTS koşullarını ve düzey yeterliliklerini aynı zamanda Avrupa Yaşam Boyu Öğrenme Yeterlilikler Çerçevesi (EQF-LLL)'nde tanımlanan 6.DÜZEY yeterliliklerini sağlamaktadır. Programı başarı ile tamamlayan öğrencilere İnşaat Mühendisliği Lisans Derecesi (Diploması) verilmektedir.

İnşaat Mühendisliği birimimizde lisans öğretiminin özelliklerine ve gereklerine göre belirlenen “Staj Yönergesi” çerçevesinde staj işlemleri yürütülmektedir. Lisans öğretiminde yapılacak stajların program türü, devreleri, süreleri vb formlar Fakülte Kurulu ve Bölüm Komisyonu tarafından düzenlenir. Staj defteri kullanılır ve staj komisyonu tarafından onaylanır. Üniversitemizin staj uygulaması olan akademik birimlerinde, yurt içi veya yurt dışındaki işyeri ortamlarında gerçekleştirilen stajlar toplam iş yüküne dâhil edilmektedir.

Birimimize kayıt yaptıran öğrenciler eğitimleri süresince tabii olacakları yönetmelik ve yönergeler üniversitemizin web sayfası aracılığıyla bilgilendirilmektedir. Bu kapsamda lisans için ayrı; lisansüstü için ayrı eğitim-öğretim yönetmelikleri yürürlüğe konulmuştur. Ayrıca öğrencilerin

yönetmelik, yönerge ve uygulamalarla ilgili detaylı bilgi edinmeleri için öğrencilerin hizmetine sunulmuştur.

Sınavların doğru, adil ve tutarlı bir şekilde yapılması ve değerlendirilmesi ilgili yönetmeliklerle güvence altına alınmıştır. Sınav sonuçları öğretim elemanları tarafından Öğrenci Bilgi Sistemi'ne işlenmektedir. Öğrenciler ihtiyaç duydukları bilgi ve belgeye bu sistem üzerinden ulaşabilmektedir. Öğrencilerin sınav notu itirazları, akademik birimin bağlı bulunduğu yönetmelik çerçevesinde değerlendirilmekte ve sonuçlandırılmaktadır. Öğrencinin devamına veya sınava girmesine engel teşkil eden mazeretleri, mevzuat çerçevesinde birim yönetim kurulu tarafından değerlendirilmekte ve karara bağlanmaktadır.

Öğrencilerin başarı ölçme ve değerlendirmeleri Bologna sürecinde belirtilen kriterlere göre gerçekleştirilmektedir. Buna göre; Bir dersin öğrenme çıktıları başarı notu ile belirlenir. Başarı notu; uygulamalı çalışmalar, ara sınav, yarıyıl/yılsonu ve bütünleme sınavlarının birlikte değerlendirilmesiyle elde edilir. Sınav sonuçlarının ilanında puan ve harf sistemi kullanılmaktadır.

Çizelge 2. Program Öğrenme Çıktıları

PÇ NO	PÇ
1	Matematik, fen ve inşaat mühendisliği bilgilerini kullanarak çözüm üretir.
2	Mühendislik problemlerini tanımlar, analiz eder ve çözümler.
3	Gereksinimlere uygun sistem, süreç veya ürün tasarlar.
4	Modern teknik, araç ve bilişim teknolojilerini kullanır.
5	İnşaat mühendisliği alanında veri toplar, deney yapar ve sonuçları analiz eder.
6	İnşaat mühendisliği problemlerini mesleki yazılımlar kullanarak çözer ve yorumlar.
7	Bireysel veya ekip olarak çalışma ve sorumluluk alma bilinci geliştirir.
8	Türkçeyi etkin kullanır, en az bir yabancı dili anlar.
9	Evrensel, toplumsal ve mesleki etik bilinci edinir.
10	İnşaat mühendisliği standart ve yönetmeliklerine hakim olur.
11	Sürekli öğrenme bilinci geliştirir ve kendini yeniler.
12	İnşaat mühendisliği mesleki standartlarını ve hukuksal sonuçlarını bilir.
13	Proje ve risk yönetimi bilgisine sahiptir.
14	Mühendislik uygulamalarının çevre, sağlık ve güvenlik etkilerini bilir.
15	Öğrencilerin, iş yeri ortamında teorik bilgilerini pratiğe aktarma, gerçek mühendislik problemlerini çözme, iş hayatının dinamiklerini anlama ve mesleki sorumluluklarını geliştirme becerisi kazanmaları.
16	Atatürk İlkeleri ve İnkılap Tarihi, Türk Dili ve İngilizce gibi zorunlu dersler aracılığıyla, öğrencilerin tarihi, kültürel, dilsel ve evrensel değerlere dair farkındalık kazanması; eleştirel düşünme ve küresel ölçekte etkileşim becerilerini geliştirme.

Olgunluk Düzeyi (3)

Tanımlı süreçler doğrultusunda; Birimin genelinde, tasarımı ve onayı gerçekleşen programlar, programların amaç ve öğrenme çıktılarına uygun olarak yürütülmektedir.

Kanıtlar

B.1.1.1 [AKTS, Program ve Ders Bilgi Paketi Hazırlama Kılavuzu](#)

B.1.1.2 [Lisans Programlarında İşletmede Mesleki Eğitim Uygulamaları Usul ve Esasları](#)

B.1.1.3 [Isparta Uygulamalı Bilimler Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Öğretimi Staj Yönergesi](#)

B.1.1.4 [Isparta Uygulamalı Bilimler Üniversitesi Önlisans ve Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği](#)

B.1.1.5 [Eğitim-Öğretim Bilgi Sistemi Sayfası](#)

B.1.1.6 [Lisansüstü Eğitim Enstitüsü Eğitim-Öğretim Uygulama Yönergesi](#)

B.1.1.7 [Isparta Uygulamalı Bilimler Üniversitesi Lisansüstü Eğitim Enstitüsü Eğitim-Öğretim Yönetmeliği](#)

B.1.2. Programın Ders Dağılım Dengesi

Her dönem 30 AKTS olacak şekilde toplamda 8 yarıyıldan oluşan ders planı zorunlu ve seçmeli derslerden oluşmaktadır. Derslerin dönemi ders içeriklerine göre öğrencilerin adım adım öğrenmelerini amaçlamakta ve bir dönemde yer alan derslerin eğitim çıktısı bir sonraki dönemde ki derslerin altyapısını oluşturmaktadır. Bu bağlamda, öğrencinin inşaat mühendisliği eğitimi sürecinde öğrendiği derslerin teorik ve pratik uygulamaları olan bitirme tezi, inşaat mühendisliğinde tasarım, işletmede mesleki eğitim ve staj derslerini son yıl olan 4. yıl içerisinde tamamlamaktadırlar.

Olgunluk Düzeyi (3)

Programlarda ders dağılım dengesi izlenmekte ve iyileştirilmektedir.

Kanıtlar

- <https://teknoloji.isparta.edu.tr/assets/uploads/sites/132/files/yeni-ders-planix-26082019.pdf>

B.1.3. Ders Kazanımlarının Program Çıktılarıyla Uyumu

Bölümümüzde ders kazanımları ile program çıktıları eşleştirilmiş olup Ders Bilgi Paketi'nde gösterilmiştir. <https://akts.isparta.edu.tr> ve bunlara ilişkin uygulamalar üzerinde yapılması gereken düzenlemeler AKTS Koordinatörlüğünden her yıl resmi yazılar gönderilerek tüm akademik personele gerekli güncellemelerin yapılması için EBYS üzerinden duyurulmaktadır (B.1.3.1). Öğrencilerimiz, derslerde öğrendikleri teorik bilgileri işletmede mesleki eğitim uygulaması, staj uygulaması ile veya sanayi bölgelerine yapılan teknik gezilerde öğrenim çıktılarını kontrol etme imkânı bulmaktadırlar.

Olgunluk Düzeyi (3)

Ders kazanımlarının program çıktılarıyla uyumu izlenmekte ve iyileştirilmektedir.

Kanıtlar

B.1.3.1 [AKTS, Program ve Ders Bilgi Paketi Hazırlama Kılavuzu](#)

B.1.3.2 [Ders Planı](#)

B.1.4. Öğrenci İş Yüküne Dayalı Ders Tasarımı

Bir eğitim programından mezun olabilmenin temel göstergesi olarak öğrenci iş yüküne dayalı kredi sistemi (AKTS) kullanılmaktadır ve diploma ekinde de gösterilmektedir. İş yükü temelli kredilerin transferi ve tanınması “Yükseköğretim Kurumlarında Ön lisans ve Lisans Düzeyindeki Programlar Arasında Geçiş, Çift Anadal, Yan Dal ile Kurumlar Arası Kredi Transferi Yapılması Esaslarına ilişkin Yönetmelik” dayanağında hazırlanmış yönergeler kapsamında yapılmaktadır. Birimimizde ders muafiyet ve intibak komisyonu ilgili mevzuat hükümlerine göre daha önce başarıyla tamamlanmış olan AKTS kredileri hakkında karar almaktadır. Uygun görülenler öğrencinin kayıtlı olduğu programın toplam AKTS kredi yüküne dâhil edilmektedir. Her bir dersin AKTS iş yükü tabloları açık erişim şeklinde kamuya paylaşılmaktadır.

Olgunluk Düzeyi (3)

Dersler öğrenci iş yüküne uygun olarak tasarlanmış, ilan edilmiş ve uygulamaya konulmuştur.

Kanıtlar

- <https://obs.isparta.edu.tr/Public/EctsIndex.aspx>

B.1.5. Programların İzlenmesi ve Güncellenmesi

Bölümün eğitim-öğretim hedefleri ile uyumluluğu sınav, ödev, seminer vb. gibi ölçme ve değerlendirme süreçleri ile izlenmekte ve Öğrenci Bilgi Sistemi üzerinden görülebilmektedir.

Bölüm yönetim kurulumuzda öğretim elemanlarının katılımıyla programımızın içeriği gözden geçirilmek suretiyle mevcut koşullara ve günümüz ilerlemelerine göre güncellemeler ve iyileştirmeler yapılmaktadır. Programın eğitim amaçları ve öğrenme çıktılarının taahhütleri dönem sonunda yapılan Akademik Genel Kurulunda öğretim elemanlarından geri bildirim alınmak suretiyle güvence altına alınmaktadır.

Program hedeflerine ulaşım durumu her bir ders için her eğitim-öğretim dönemi sonunda yapılan Öğretim Elemanı ve Ders değerlendirme Anketleri sayesinde öğrenci geri bildirimleri yoluyla izlenmektedir (B.1.5.1, B.1.5.2).

Olgunluk Düzeyi (3)

Program çıktıları belirlenerek Ders Bilgi Paketi sayfasında yayımlanmıştır. Program çıktıları iç ve dış paydaşlar ile izlenmekte ve ilgili paydaşların görüşleri de alınarak güncellenmektedir.

Kanıtlar

B.1.5.1 [Ders Değerlendirme Anketi](#)

B.1.5.2 [Öğretim Elemanı Değerlendirme Anketi](#)

B.1.6. Eğitim ve Öğretim Süreçlerinin Yönetimi

Üniversite eğitim ve öğretim süreçlerini bütüncül olarak yönetmek üzere; organizasyonel yapılanma (Üniversite Eğitim-Öğretim Koordinatörlüğü, Mevzuat Komisyonu, UZEM, vb.), Öğrenci Bilgi Sistemi ve uzman insan kaynağına sahiptir. Bölümümüzde eğitim ve öğretim süreçleri bölüm başkanı koordinasyonunda yürütülmekte olup; bu süreçlere ilişkin görev ve sorumluluklar tanımlanmıştır. Eğitim ve öğretim süreçlerinin tasarlanması, yürütülmesi, değerlendirilmesi ve güncellenmesi faaliyetlerine ilişkin üniversite genelinde ilke, esaslar ile takvim belirlidir. Bölümde öğrenme kazanımı, öğretim programı (müfredat), eğitim hizmetinin verilme biçimi (örgün, uzaktan, karma, açıktan), öğretim yöntemi ve ölçme değerlendirme uyumu ve tüm bu süreçlerin koordinasyonu bölüm tarafından düzenlenerek takip edilmektedir.

Eğitim-Öğretim ile ilgili mevcut yönetmelik ve yönergeler her yıl mevzuata uygun olarak takip edilmektedir (B.1.6.1).

Olgunluk Düzeyi (3)

Birimin genelinde eğitim ve öğretim süreçleri belirlenmiş ilke ve kurallara uygun yönetilmektedir.

Kanıtlar

B.1.6.1 <https://genelsekreterlik.isparta.edu.tr/tr/anasayfa/yonetmelikler-10649s.html>

B.1.6.2 Bölüm danışma kurulu üyeleri ile yapılan dış paydaş görüşmesi

Danışma kurulu üyeleri ile yapılan görüşme sonucunda eğitim ve öğretim süreçlerinin iyileştirilmesi amacıyla geri bildirimler alınmıştır.

Toplantı Tarihi 04 Kasım 2025
Toplantı Yeri ISUBU 100. Yıl Kampüsü, İnşaat Mühendisliği Bölümü, Bölüm Başkanlığı Odası
Toplantı Saat 10:00 – 12:00

Katılımcılar	Kurum	İmza
Doç. Dr. Murat ÇEVİKBAŞ	ISUBU	
Doç. Dr. Melda ALKAN ÇAKIROĞLU	ISUBU	
Dr. Öğr. Üyesi Bülent YILDIRIM	ISUBU	
Dr. Öğr. Üyesi Cenk ÖCAL	ISUBU	
Ars. Gör. Dr. Hande VAROL MOROVA	ISUBU	
Ars. Gör. Elifnur ŞAKALAK	ISUBU	
Ars. Gör. Ali Ekber SEVER	ISUBU	
Ars. Gör. Yusuf YAŞIR	ISUBU	
Doç. Dr. Gülhan İNCE	MAKÜ	
İnşaat Mühendisi Huriye ULUSAL	İsparta Altyapı ve Kentsel Dönüşüm Hizmetleri Şube Müdürlüğü	
İnşaat Mühendisi Burak SÜRÜCÜ	İsparta Belediyesi	
İnşaat Mühendisi Erdem YALÇIN	İsparta Belediyesi	

Bu aşamada belediye ile ortak bir proje hazırlanarak; yer tahsis, yapı için sentetik ruhsat verilmesi, inşaatın yapım sürecinde denetimlerin gerçekleştirilmesi ve yapı tamamlandığında ~~İnşaat~~ alınması gibi süreçlerde belediyenin katkısı sağlanabilir.

Saha mühendisleri her inşaat safhasına hakim olmalıdır. Bu eğitimle bu kaygı azaltılabilir.

2. Program bilgisi ofis çalışanları için önemlidir. MS Project, Sta4 CAD, IDE Statik vb. programların eğitimi verilmesi öğrencilerin mezun olduktan sonra daha rahat iş bulmalarının önünü açar. Ayrıca Mühendislikte Sunum Teknikleri, Teknik Raporlama Yöntemleri, İletişim, Liderlik vb. eğitimlerin verilmesi öğrencilerin kariyer planlamalarına katkı sağlaması açısından son derece faydalı olacağı düşünülmektedir.

3. Öğrencilerin mevzuat konusunda (örneğin, planlı alanlar, imar yönetmeliği vb.) bilgileri çok az, bu konuda yetkinliklerini arttıracak dersler verilmelidir.

4. Mühendis sayısı fazla; mühendislerin belirli iş deneyimine sahip olması ve sonrasında imza yetkisi bulunması gerektiğinin önemi vurgulandı.

5. Öğrencilerin multidisipliner çalışmalara katılması ve diğer mühendislik alanları hakkında bilgi sahibi olmaları büyük önem taşımaktadır. Örneğin, elektrik, mekanik ve inşaat mühendisliği disiplinlerinin birlikte çalışması gerekir. Aksi takdirde, bir elektrik mühendisi kırılgan boru geçirilmesini gerektirir veya şaftların her yerden açılmayacağını bilemeyebilir. Bu nedenle öğrencilerin, farklı disiplinlerin iş sıralarını ve etkileşimlerini anlamaları, yapının statik dengesini etkileyebilecek uygulamaların önüne geçmeleri açısından son derece önemlidir.

6. Öğrencilere laboratuvarlarda staj yapma imkânı sağlanmalıdır. Böylece hem teknik bilgiye hakim olmaları hem de saha ve prosedür süreçlerine ilişkin deneyim kazanmaları mümkün olacaktır.

7. Sayısal derslerin önce genel çerçevesi anlatılması ve sonrasında genelden özele ders anlatılması gerekmektedir. Bu sayede öğrenci daha bütüncül düşünebilecektir. Örnek olarak betonarme ve çelik tasarım konularında adım adım föy hazırlanabilir. Burak Bey ve Erdem Bey, ISUBU İnşaat Mühendisliği Bölümü ile belediyenin uyguladığı betonarme ve çelik kontrol listelerini paylaşmıştır. ISUBU, bu listeleri geliştirip güncelleştirdiğinde belediye ile yeniden paylaşacaktır.

8. Öğrencilerin okurken branşlaşması ve bu konuda derslerin birbirine zorunlu bağlanması gerekliliğinin önemi bildirildi.

9. İstenildiği takdirde sektör temsilcilerimiz derslere katılıp derslere katkı sunabileceklerini ya da davet edildiklerinde seminerlere gelebileceklerini bildirdiler. Belediyede mevzuatlar ve ruhsat süreçleri hakkında seminer düzenlenebileceklerini bildirdiler.

10. Bir sonraki toplantıya öğrenci temsilcisi ve mezun öğrencilerimiz de davet edilmesine karar verildi.

11. Mezunların aidiyet duygularının ve iş çevrelerinin gelişmesi adına mezunlar günü düzenlenmesi önerildi.

12. Burak Bey ve Erdem Bey öğrencilerin yapacakları saha gezilerinde eşlik edebileceklerini söylediler.

13. Mantar döşeme, asmlen döşeme gibi sistemlerde oluşabilecek riskler derslerde anlatılması gerektiği belirtildi.

14. Deprem ile ilgili çalıştay düzenlenebileceği belirtildi.

15. Teknik geziler düzenlenmesi ile ilgili görüşler alındı.

16. Yeni mezun inşaat mühendislerinin, müteahhitler tarafından yeterli bulunmadığı ifade edildi. Özellikle malzeme bilgisi (seramik, alçı vb.), mekanik ve elektrik tesisatı, imalat süreçleri, duvar sabitleme, yalıtım ve ince işçilik gibi uygulamaların takibi konusunda eksiklikleri olduğu bildirildi.

17. Bölüme yeni başlayan öğrenciler için baret takma etkinliği düzenlenebileceği önerildi.

18. Mezunların kalıp, beton, çelik ve duvar örme gibi temel uygulama konularında çok iyi düzeyde bilgi sahibi olmaları gerektiği vurgulandı.

19. İnşaat Mühendisliğine Giriş dersinin öneminden bahsedildi. Öğrencilerin eğitimlerinin başında bu dersi almalarının, ileride uzmanlaşmak istedikleri anabilim dalını daha kolay belirlemelerine katkı sağlayacağı ifade edildi.

B.2. Programların Yürütülmesi (Öğrenci Merkezli Öğrenme Öğretme ve Değerlendirme)

Üniversitemiz uygulamalı bilimler kapsamında yer aldığı için İnşaat Mühendisliği birimimizde iş yeri eğitim modeli uygulanmaktadır. Öğrencilerin özellikle iş yeri eğitiminde değerlendirilmesi öğretim elemanları tarafından titizlikle yürütülmektedir. Programlarda yer alan derslerin öğrenci iş yüküne dayalı kredi değerleri (AKTS) oluşturulmakta, Isparta Uygulamalı Bilimler Üniversitesi AKTS Bilgi Sistemine (<https://akts.isparta.edu.tr>) işlenmektedir. Öğrencilerin yurt içi/yurt dışındaki işyeri ortamlarında gerçekleştirebilecekleri uygulama ve stajlarının iş yükleri belirlenmekte (AKTS Kredisi) ve toplam iş yüküne dâhil edilmektedir.

Programların yürütülmesinde öğrencilerin aktif rol almaları için öğrencilere çeşitli sunumlar hazırlanmakta, sektör temsilcileri ile buluşmaları sağlanmakta ve öğrencilerin organizasyon yapabilmelerine olanak sağlanmaktadır. Öğrencinin derse devamı ve sınavlar ile ilgili hususlar “Isparta Uygulamalı Bilimler Üniversitesi Önlisans ve Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği” çerçevesinde düzenlenmektedir. Her dönemin başında oluşturulan ders izleme formlarında, dersin değerlendirme yöntemleri, her dersin başında öğrencilere bildirilmektedir. Ders izleme formlarında bildirilen yöntem dışında bir yöntem uygulanmamaktadır. Yazılı ve sözlü sınavlar, derse katılım ve performans değerlendirmesi gibi yöntemler kullanılmaktadır. Öğrencilerin derslere %70, uygulamalara %80 katılımı zorunludur, bu durum izlencelerle öğrencilere ilk derste bildirilmektedir.

Ara sınavlara mazereti nedeniyle katılamayan öğrencilere, ilgili yönetim kurulu kararıyla mazeret sınavı hakkı verilir. Engelli öğrencilerimizin eğitiminde ihtiyaç duyulan düzenlemeler, öğrencinin ihtiyaçları göz önünde bulundurularak yapılmaktadır. (Görme engelli öğrencimizin sınavında bir okuyucu/yazıcı tahsis vb). Bunun için uygulama yönergesi de Üniversitemiz tarafından uygulamaya konulmuştur (<https://kms.kaysis.gov.tr/Home/Goster/157754>).

Yabancı öğrencilerin tüm ihtiyaçları için ise Üniversitemizde Ulusal ve Uluslararası İlişkiler Genel Koordinatörlüğü ve ERASMUS Ofisi görev almaktadır. Ayrıca her bölümümüzde bir ERASMUS koordinatörümüz bulunmakta ve yabancı öğrencilerimizin ihtiyaçları geciktirilmeksizin karşılanmaya çalışılmaktadır (<https://uluslararası.isparta.edu.tr/>).

B.2.1. Öğretim Yöntem ve Teknikleri

Fakültede uygulamakta olduğu 7+1 eğitim modeli ile öğrencilerin üniversitede geçirdikleri sürecin son döneminde faal olarak bir işletmede 1 dönem boyunca çalışıyor olmaları sayesinde; öğrencilerin endüstrinin ihtiyaç duyduğu yetkinliğe ulaşmaları, iş hayatına hazırlanmaları, işverenler ile bağlantılar kurmaları, öğrendikleri teorik bilgilerini kullanabilme ve uygulamaya aktarabilme becerisini kazanmaları ve teknolojik gelişmeleri daha yakından tanımaları sağlanacaktır. 7+1 eğitim modeliyle birlikte lisans ders planı ve içeriklerinde yer alan “İşletmede Mesleki Eğitim” dersi, öğrencilere verilen proje, ödevler ve uygulamalı dersler sayesinde İnşaat Mühendisliğinin uygulama ağırlıklı bir bölüm olması amaçlanmaktadır. Ayrıca, akademisyenler derse aktif katılımın arttırılmasını sağlayan ve uygulamalı eğitimi teşvik eden bir yol izlemektedir. Bölümde, eğitim-öğretimin en önemli paydaşlarından olan öğrencilerin temsil edilmesine son derece önem verilmekte, eğitim ve gelişimlerini destekleyen bütün bilgi ve materyaller paylaşılmakta ve her aşamada düzenli ve kolay iletişim kurulması sağlanmaktadır.

Her dersin eğitim planı, ders içeriğine ve dersin amacına göre öğretim elemanları tarafından hazırlanmaktadır. Dersin öğretim elemanı tarafından uygun bulunan konular, yapılacak etkinlikler ile pekiştirilmektedir. Bu etkinlikler derslerin uygulama saatleri, laboratuvar gereksinimlerine göre farklılık göstermektedir. Derslerde kullanılan öğretim yöntem ve teknikleri ders kategorilerine göre değişkenlik göstermektedir.

Olgunluk Düzeyi: (3)

Öğrenci merkezli uygulamalar izlenmekte ve ilgili dış paydaşların katılımıyla iyileştirilmektedir.

Kanıtlar:

B.2.1.1 [Ders planı](#)

B.2.1.2 [Ders içerikleri](#)

B.2.1.3 Bölüm danışma kurulu üyeleri ile yapılan dış paydaş görüşmesi

Tarih: 04.12.2025

Amaç: Eğitim ve öğretim süreçlerinin iyileştirilmesi adına; bölümümüz danışma kurulu üyeleri Gülhan İNCE, Huriye ULUSAL, Erdem YALÇIN ve Burak SÜRÜCÜ ile bir araya gelindi.

B.2.2. Ölçme ve değerlendirme

Bölümde öğrenci başarılarının değerlendirilmesi ilgili yönetmelik ve yönergeler kapsamında yürütülmektedir. Bu kapsamda bölümde, derslerdeki başarının ölçülmesi ve değerlendirilmesi; ara sınav, final, bütünleme ve uygulama sınavlarının yanı sıra laboratuvar çalışması, derse katılım, ödev, proje, sunum, staj ve işyeri eğitimi raporları gibi farklı uygulamalar da kullanılmaktadır. Her ders için yapılacak sınav sayısı ve sınav şekli belirlenmiş olup, derslerin sınav tarihleri ilgili birimlerin duyuru panolarında, Öğrenci Bilgi Sistemi'nde(OBS) ve bölüm web sitesinde ilan edilmektedir.

Bölümde yer alan derslerin başarı ölçme ve değerlendirme yönteminin hedeflenen ders öğrenme çıktılarına olan uygunluğunun kontrol edilmesi ders sorumlusuna aittir. Dersin ve programın özelliğine göre; bilişsel, duyuşsal ve psiko-motor öğrenme çıktılarını ölçecek ölçme ve değerlendirme yöntemi planlanmakta ve uygulanmaktadır. Program ve ders öğrenme çıktılarının ölçülmesinde AKTS bilgi paketlerinde yer alan kazanımlar ve öğrenim çıktılarından yararlanılmaktadır. Bölümde ders sorumluları dersin kazanımları ve bölüme katkısına göre uygun başarı ölçme ve değerlendirme yöntemlerini belirlemektedirler. Öğrenci değerlendirmeleri ile ilgili bilgilendirmeler ilgili yönetmelikler ve AKTS bilgi paketi bölüm web sayfasından paylaşılmaktadır. Her yeni dönem başlangıcında öğrencilere uygulanan oryantasyon kapsamında da bu ve benzeri bilgiler paylaşılmaktadır.

Planlama Faaliyetleri

İşletmede mesleki eğitim ve staj ölçme değerlendirme kriterlerinin ve uygulama esaslarının belirlenerek bölüm web sayfası ve AKTS bilgi paketinde yayınlanması planlanmaktadır.

Uygulama Faaliyetleri

Derslerdeki başarının ölçülmesi ve değerlendirilmesi; ara sınav, final, bütünleme ve uygulama sınavlarının yanı sıra laboratuvar çalışması, derse katılım, ödev, proje, sunum, staj ve işyeri eğitimi raporları gibi farklı uygulamalar da kullanılmaktadır. AKTS bilgi paketinde ölçme ve değerlendirme kriterleri açıkça ifade edilmektedir.

Olgunluk Düzeyi: (3)

Mevcut derslerin başarı ölçme değerlendirme kriterleri AKTS bilgi paketinde yer almaktadır ve isteyen herkes tarafından görüntülenebilmektedir. Önümüzdeki senelerde açılacak dersler için ölçme değerlendirme kriterlerinin de AKTS bilgi paketine eklenmesi planlanmaktadır.

Kanıtlar:

B.2.2.1 Ders Bilgi paketi

B.2.3. Öğrenci Kabulü, Önceki Öğrenmenin Tanınması ve Kredilendirilmesi

Üniversitemizde “Isparta Uygulamalı Bilimler Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği”, “Kurum içi ve Kurumlararası Yatay Geçiş Esaslarına İlişkin Yönerge”, “Çift Ana Dal Programı Yönergesi”, “Yan Dal Programı Yönergesi” gereğince öğrenci kabulleri gerçekleştirilmekte olup açık ve tutarlı kriterler uygulanmaktadır. Özel öğrenci olarak Üniversitemize gelen veya farklı bir Yükseköğretim Kurumuna giden öğrencilerimiz için de “Isparta Uygulamalı Bilimler Üniversitesi Özel Öğrenci Yönergesine” göre işlemler yapılmaktadır.

Uluslararası ön lisans, lisans ve lisansüstü öğrencilerinin kabul ve eğitimi ile ilgili “Isparta Uygulamalı Bilimler Üniversitesi Ön lisans ve Lisans Programları için Uluslararası Öğrenci Kabul ve Kayıt Yönergesi” ile “Önlisans ve Lisans Programları İçin Uluslararası Öğrenci Kabul ve Kayıt Yönergesi” bulunmaktadır.

Üniversitemizde önceki öğrenmelerin tanınmasında “Önlisans Ve Lisans Ders Muafiyet ve İntibak İşlemleri Yönergesi” uyarınca işlem yapılmaktadır. Üniversitemize kayıt yaptıran öğrencilerin öğrenmeleri “Isparta Uygulamalı Bilimler Üniversitesi Yabancı Diller Yüksekokulu Eğitim Öğretim ve Sınav Yönergesi” ve “Önlisans Ve Lisans Ders Muafiyet ve İntibak İşlemleri Yönergesi” gereğince 8/20 yapılmaktadır.

Uygulama Faaliyetleri

İnşaat Mühendisliği bölümünde; öğrenci kabulü, önceki öğrenmenin kabulü ve kredilendirilmesi ilgili yönetmelik ve yönergelerle belirlenen kurallar ışığında şeffaf olarak yürütülmektedir.

Olgunluk Düzeyi: (3)

Öğrenci kabulü, önceki öğrenmenin tanınması ve kredilendirilmesine ilişkin süreçler izlenmekte, iyileştirilmekte ve güncellemeler ilan edilmektedir.

Kanıtlar:

- [ÖNLİSANS VE LİSANS PROGRAMLARI İÇİN ULUSLARARASI ÖĞRENCİ](#)
- [ÇİFT ANADAL PROGRAMI YÖNERGESİ](#)
- [KURUM İÇİ YATAY GEÇİŞ ESASLARINA İLİŞKİN YÖNERGE](#)
- [KURUMLAR ARASI YATAY GEÇİŞ ESASLARINA İLİŞKİN YÖNERGE](#)
- [ÖNLİSANS VE LİSANS DERS MUAFİYET VE İNTİBAK İŞLEMLERİ YÖNERGESİ](#)
- [ÖZEL ÖĞRENCİ YÖNERGESİ](#)

- [YABANCI DİLLER YÜKSEK OKULU EĞİTİM-ÖĞRETİM SINAV YÖNERGESİ.](#)

B.2.4. Yeterliliklerin Sertifikalandırılması ve Diploma

İnşaat Mühendisliği bölümünde yürütülen lisans ve lisansüstü eğitim programları için mezuniyet koşulları, tamamlanması gereken ders ve AKTS bilgileri bölüm web sayfasında “Ders Planı ve İçerikleri” başlığı altında tanımlanmış ve kamuoyuna açık bir şekilde duyurulmuştur.

Mezuniyet koşulları açık şekilde tanımlanmıştır. Ayrıca Genel not ortalaması 3.00-3.49 arasında olan öğrenciler başarı belgesi, 3.50-4.00 arasında olan öğrenciler ise üstün başarı belgeleriyle onurlandırılır.

Uygulama Faaliyetleri

Yeterliliklerin onayı, mezuniyet koşulları, mezuniyet karar süreçleri açık, anlaşılır, kapsamlı ve tutarlı şekilde tanımlanmış ve kamuoyu ile paylaşılmıştır.

Olgunluk Düzeyi: (3)

Yeterliliklerin onayı, mezuniyet koşulları, mezuniyet karar süreçleri açık, anlaşılır, kapsamlı ve tutarlı şekilde tanımlanmış ve kamuoyu ile paylaşılmıştır.

Kanıtlar:

- [MEZUNİYET İŞLEMLERİ](#)
- [DİPLOMA YÖNERGESİ](#)

B.3. Öğrenme Kaynakları ve Akademik Destek Hizmetleri

Üniversitemiz tarafından öğrencilerin kullanımına yönelik her türlü altyapı desteklenerek bu doğrultuda donanımlı çalışma alanları ile sosyal ve kültürel alanlar yapılmıştır. Öğretim kaynakları açısından birincil öneme sahip üniversitemiz kütüphanesinde inşaat mühendisliği bölümüne ait sayısız kaynak bulunmaktadır. Bunun dışında ders kitapları, ders notları/videoları gibi çeşitli kaynaklarla da öğrencilerin öğrenim kazanımları desteklenmektedir.

B.3.1. Öğrenme Ortam ve Kaynakları

Birimimizde ders kitapları/notları/videoları gibi kaynaklar öğrencilerin kullanımına sunulmaktadır. Ayrıca öğrenciler Kütüphane ve Dokümantasyon Daire Başkanlığı'na bağlı bulunan kütüphane içerisinden de bölüm dersleri ile alakalı çok sayıda bilgiye erişebilmektedir. Basılı kitaplar ve dergiler, lisansüstü tezler, projeler, elektronik yayınlar öğrencilerin yararlanabileceği kaynak türlerinden bazılarıdır.

Öğrencilerin eğitim-öğretim faaliyetleri için birimizde toplam 5 adet sınıf bulunmaktadır. Bunun yanı sıra atölye ve laboratuvar binası içerisinde de 2 teknik resim sınıfı olmak üzere 3 sınıf bulunmaktadır. Aynı binada lisans ve lisansüstü akademik çalışmalara olanak sağlayan beton ve yapı malzemeleri laboratuvarı, ulaştırma ve geoteknik laboratuvarı, ahşap ve kâğıt atölyesi yer almaktadır.

Olgunluk Düzeyi: (3)

Öğrenme kaynaklarının geliştirilmesine ve kullanımına yönelik izleme ve iyileştirilme yapılmaktadır.

Kanıtlar:

- kutuphane.isparta.edu.tr
- [Laboratuvarlarımız](#)

B.3.2. Akademik Destek Hizmetleri

Birimimizde öğrencinin akademik gelişimini takip eden, yön gösteren, akademik sorunlarına ve kariyer planlamasına destek olmak amacı ile kariyer planlama dersi ve İnşaat Mühendisliğine Giriş dersleri verilmektedir.

Öğrencilerin istediklerinde bölüm hocalarına erişimi kolay olup yüzyüze/online/email gibi çeşitli şekillerde ulaşma imkanına sahiptirler.

Aynı zamanda yeni kayıt olan öğrencilere yapılan oryantasyonla bölüm tanıtılmakta ve öğrencilerin öğretim üyeleriyle tanışmasına olanak sağlanmaktadır. Bu sayede öğrenciler ilgili ders hocasını erkenden tanıma fırsatı bularak yine çeşitli konularda danışma fırsatı elde etmektedirler.

Olgunluk Düzeyi: (2)

Birimde öğrencilerin akademik gelişimi ve kariyer planlaması süreçlerine ilişkin tanımlı ilke ve kurallar bulunmaktadır.

Kanıtlar:

B.3.2.1 [Yeni Ders Planı](#)

B.3.2.2 [Akademik Kadro ve İletişim](#)

B.3.3. Tesis ve Altyapılar

Birimimiz altyapısında beton ve yapı malzemeleri laboratuvarı, ulaştırma ve geoteknik laboratuvarı, ahşap atölyesi ve kâğır atölyesi olmak üzere toplam 4 adet laboratuvar mevcuttur. Özellikle bölümümüz lisans programındaki uygulamalı dersler için sıkça kullanılan atölye ve laboratuvarlar, lisansüstü öğrencilerinin tez çalışmaları ile öğretim üyelerimizin akademik çalışmaları için de büyük fayda sağlamaktadır.

Olgunluk Düzeyi: (3)

Tesis ve altyapının kullanımı izlenmekte ve ihtiyaçlar doğrultusunda iyileştirilmektedir.

Kanıtlar:

- [inşaat-mühendisliği-atölye ve laboratuvarlar](#)
- [Laboratuvar Ekipman Listesi](#)

B.3.4. Dezavantajlı Gruplar

Öğrencilerimizin engellilik durumları, üniversite kayıtları esnasında öğrenci bilgi sistemine kaydedilmektedir. Bu öğrencilerimizin ihtiyaçları, Engelsiz Isparta Uygulamalı Bilimler Üniversitesi Birimi tarafından karşılanmaktadır. Binamız fiziki koşulları mümkün olduğunca engellilere yönelik düzenlenmiştir. Dezavantajlı gruplar için eğitim olanakları erişimi eşitlik, hakkaniyet ve kapsayıcılık gözetilerek sağlanmaktadır. Dezavantajlı gruplar (engelli, azınlık, göçmen, yoksul vb.) için ders kitapları/notları çeşitliliği ve bunlara ulaşma kolaylığı sağlanmaktadır.

Olgunluk Düzeyi: (2)

Dezavantajlı grupların eğitim olanaklarına nitelikli ve adil erişimine ilişkin planlamalar bulunmaktadır.

B.3.5. Sosyal, Kültürel, Sportif Faaliyetler

Birimimiz tarafından öğrencileri meslek hayatına alıştırmak için alanında uzman kişiler ile söyleşiler düzenlenmektedir. Yeni kayıt yaptıran öğrencilerimiz için oryantasyon, tanışma kahvaltıları gibi etkinlikler yapılmakta, teorik derslerin geliştirilmesi adına bölgemizdeki inşaat sektörlerine teknik geziler de düzenlenmektedir. Aynı zamanda inşaat mühendisliği alanı üzerine kurulan İntek kulübü tarafından da öğrencilerden gelen istek ve talepler doğrultusunda çeşitli seminer ve teknik geziler düzenlenmektedir.

Olgunluk Düzeyi: (2)

Sosyal, kültürel ve teknik faaliyet mekanizmaları izlenmekte ve ihtiyaç doğrultusunda faaliyetler geliştirilmekte ve iyileştirilmektedir.

B.4. Öğretim Kadrosu

B.4.1. Atama, Yükseltme ve Görevlendirme Kriterleri

Birimimizde öğretim elemanlarının atanma, yükseltme ve görevlendirmesi ile ilgili kriterler, 2547 sayılı YÖK Kanununa ve Isparta Uygulamalı Bilimler Üniversitesi Akademik Yükseltme ve Atanma Ölçütleri Yönergesine göre yapılandırılmıştır.

Öğretim elemanlarımızın kendi uzmanlık alanlarına uygun ders açıp vermelerine dikkat edilmektedir. Verilecek ders için yeterli öğretim elemanının olmaması durumunda birimlerden görevlendirme veya üniversite dışı görevlendirme yapılmaktadır. Öğretim elemanı ders yükü ve dağılım dengesi şeffaf olarak paylaşılır. Ders görevlendirilmelerinde, öğretim elemanlarımızın yetkin olduğu alanlar ile ders içeriklerinin uyumlu olmasına önem gösterilmektedir.

Olgunluk Düzeyi: (3)

Birimin tüm alanlar için tanımlı ve paydaşlarca bilinen atama, yükseltme ve görevlendirme kriterleri uygulanmakta ve karar almalarda (eğitim-öğretim kadrosunun işe alınması, atanması, yükseltilmesi ve ders görevlendirmeleri vb.) kullanılmaktadır.

Kanıtlar:

- [ISPARTA UYGULAMALI BİLİMLER ÜNİVERSİTESİ AKADEMİK YÜKSELTİLME VE ATANMA ÖLÇÜTLERİ YÖNERGESİ](#)

B.4.2. Öğretim Yetkinlikleri ve Gelişimi

Öğretim elemanlarımızın etkileşimli-aktif ders verme yöntemlerini ve uzaktan eğitim yetkinliklerini arttırmak amacıyla Isparta Uygulamalı Bilimler Üniversitesi tarafından doküman ve videolar sunulmaktadır.

Çizelge 3. Öğretim Kadrosunun analizi

Öğretim elemanının adı ve soyadı ¹	Unvanı	TZ, YZ, DSÜ ²	Aldığı son akademik unvan	Mezun olduğu son kurum ve mezuniyet Yılı	Deneyim süresi, yıl			Etkinlik düzeyi ³ (yüksek, orta, düşük, yok)		
					Kamu/ özel sektör deneyi mi	Öğretim deneyi mi	Bu kurum daki deneyi mi	Mesleki kuruluşlarda	Araştırmada	Dış paydaşlara verilen danışmanlıkta
Nihat MOROVA	Prof. Dr.	TZ	Prof. Dr.	Süleyman Demirel Üniversitesi - 2020		19		düşük	yüksek	düşük
Özlem TERZİ	Prof. Dr.	TZ	Prof.Dr.	Süleyman Demirel Üniversitesi-2004	26	26	7	orta	yüksek	yok
Neşe BOZKURT	Prof. Dr.	TZ	Prof. Dr.	ODTÜ-2005	23	23				
Cengiz ÖZEL	Prof. Dr.	TZ	Prof. Dr.	Süleyman Demirel Üniversitesi-2007	26	26	26	Yok	orta	Yok
Metin DAVRAZ	Prof. Dr.	TZ	Prof. Dr.	Süleyman Demirel Ün. - 2004	19	17	17			
Hasan Hüseyin TAŞ	Prof. Dr.	TZ	Prof. Dr.	Süleyman Demirel Üniversitesi - 2010		32	31			
Şebnem KARAHANÇER	Doç. Dr.	TZ	Doç.Dr.	Süleyman Demirel Üniversitesi - 2017	15	15	7	orta	yüksek	düşük
Melda ALKAN ÇAKIROĞLU	Doç. Dr.	TZ	Doç. Dr.	Akdeniz Üniversitesi - 2022	26	25	5	Yok	Yok	Yok
Pınar USTA EVCİ	Doç. Dr.	TZ	Doç. Dr.	Dokuz Eylül Üniversitesi-2020			16			
Uğur Şafak ÇAVUŞ	Doç. Dr.	TZ	Doç. Dr.	Süleyman Demirel Üniversitesi-2004	23	12	12	Orta	Yüksek	Düşük
Murat ÇEVİKBAŞ	Doç. Dr.	TZ	Doç. Dr.	Yıldız Teknik Üniversitesi-2022	11	3	9	Orta	Orta	Orta
Ayşe BÜYÜKÜNSAL	Dr. Öğr. Üyesi	TZ	Dr. Öğrt.Üyesi	Süleyman Demirel Üniversitesi-2012			12			
Mehmet Kevser DERDİMAN	Dr. Öğr. Üyesi	TZ	Dr. Öğrt.Üyesi	Süleyman Demirel Üniversitesi-2006	2	30	30	YOK	Yüksek	Düşük
Cenk ÖCAL	Dr. Öğr. Üyesi	TZ	Dr. Öğrt.Üyesi	Süleyman Demirel Üniversitesi-2012	28	16	13	yüksek	orta	Yüksek
Mehmet FENKLİ	Dr. Öğr. Üyesi	TZ	Dr. Öğrt.Üyesi	Süleyman Demirel Üniversitesi-2011	30	26	26	Düşük	Orta	Yok
İbrahim YİĞİT	Dr. Öğr. Üyesi	TZ	Dr. Öğrt.Üyesi	İstanbul Üniversitesi-2014	23	23	6	Düşük	Orta	Yok
Ali Nadi KAPLAN	Dr. Öğr. Üyesi	TZ	Dr. Öğr. Üyesi	Süleyman Demirel Üniversitesi - 2021	10	10	10	Düşük	Orta	Yok
Bülent YILDIRIM	Dr. Öğr. Üyesi	TZ	Dr. Öğrt.Üyesi	Yıldız Teknik Üniversitesi-2007		30	2	Düşük	Orta	Yok

Hande VAROL MOROVA	Arş. Gör. Dr.	TZ	Araştırma Görevlisi Dr.	İstanbul Teknik Üniversitesi - 2019	8		8	yok	yüksek	yok
Yusuf YAŞIR	Arş. Gör.	TZ	Araştırma Görevlisi	Dokuz Eylül Üniversitesi - 2023	5		5	yok	yüksek	yok
Ali Ekber SEVER	Arş. Gör.	TZ	Araştırma Görevlisi	Bursa Teknik Üniversitesi - 2022	5		5	yok	yüksek	yok
Elifnur ŞAKALAK	Arş. Gör.	TZ	Araştırma Görevlisi	Konya Teknik Üniversitesi - 2021	4		4	yok	yüksek	yok

Olgunluk Düzeyi: (3)

Öğretim yetkinliğini geliştirme uygulamalarından elde edilen bulgular izlenmekte ve izlem sonuçları öğretim elemanları ile birlikte irdelenerek önlemler alınmaktadır.

Ders dağılımları öğretim üyelerinin uzmanlık alanlarına göre öğretim üyeleri ile yapılan toplantılarda belirlenir.

Kanıtlar:

- <https://isparta.edu.tr/duyuru/8539/akademik-personel-icin-adobe-connect-bilgilendirmesi>
- İnşaat Mühendisliği bölümümüzde, Yükseköğretim Kurulu Akademik Değerlendirme ve Kalite Geliştirme Derneği (YÖKAK) kriterlerine uygun olarak öğretim kadrosuyla ilgili süreçlerimizi düzenliyoruz. Bu çerçevede, nitelikli mezun yeterliliklerine ulaşma hedefimizi gerçekleştirmek amacıyla öğretim elemanlarımızın eğitim-öğretim yetkinliklerini sürekli olarak geliştirmek için önemli bir etkinlik düzenliyoruz. Her hafta fakültemizde İngilizce olarak gerçekleştirilen "Speaking Club" etkinliği, sadece öğretim elemanlarımız için özel olarak tasarlanmıştır. Bu etkinlik, öğretim elemanlarımıza İngilizce konuşma pratiği yapma fırsatı sunarak iletişim becerilerini geliştirmelerine katkıda bulunuyor. Bu sayede öğretim elemanlarımız, akademik ve profesyonel düzeyde etkili iletişim kurma yeteneklerini artırarak öğrencilerimize daha iyi bir eğitim sunma kapasitesini geliştirebiliyorlar. Bu uygulama, öğretim elemanlarımızın eğitim-öğretim yetkinliklerini artırmak ve nitelikli mezunlar yetiştirmek için sunulan bir olanak olarak, bölümümüzde adil ve açık bir süreci işaret ediyor. Bu etkinlik, öğretim elemanlarımızın sürekli eğitimlerini ve kişisel gelişimlerini destekleyerek kaliteli bir eğitim ortamı oluşturmayı hedefleyen önemli bir adımdır.

B.4.3. Eğitim Faaliyetlerine Yönelik Teşvik ve Ödüllendirme

Teşvik ve ödüllendirme mekanizmalarının adil ve şeffaf şekilde oluşturulmasına yönelik planlar üniversitenin yetkili birimleri tarafından sağlanmaktadır. Bölüm eğitim-öğretim kadrosunun mesleki gelişimlerini sürdürmesi ve öğretim becerilerini iyileştirmesi konusuna önem verilmektedir. Öğretim üyelerinin yurt içi ve yurt dışı araştırma ve bilimsel etkinlik faaliyetleri, ERASMUS hareketlilikleri üniversitemiz tarafından desteklenmekte, öğretim üyelerinin TÜBİTAK, BAP, Kalkınma Ajansları seviyesinde de proje önermeleri teşvik edilmektedir. Bu amaç doğrultusunda, Proje Çağrı Koordinatörlüğü ve Bilimsel Araştırma Projeleri Koordinasyon Birimleri (B.4.3.1.) akademik personele ve öğrencilere yardımcı olmaktadır. Ayrıca üniversitemizin Ödül yönergesi bulunmamaktadır.

Olgunluk Düzeyi :1

Öğretim kadrosuna yönelik teşvik ve ödüllendirilme mekanizmaları bulunmamaktadır.

Kanıtlar

B.4.3.1. ISUBÜ Bilimsel Araştırma Projeleri Uygulama Yönergesi.pdf

B.4.3.2 [Teşvik Başvurusu Takvimi](#)

ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME

C.1. Araştırma Süreçlerinin Yönetimi ve Araştırma Kaynakları

C.1.1. Araştırma Süreçlerinin Yönetimi

Birimimiz bünyesindeki öğretim üyeleri tarafından yürütülecek olan araştırma projeleri ile Yüksek Lisans, Doktora için hazırlanan tez projeleri ve diğer projelerin seçimi, izlenmesi, sonuçlandırılması ve bunlara ilişkin hizmetlerin yürütülmesi ve sonuçların değerlendirilmesi konularında Isparta Uygulamalı Bilimler Üniversitesi Bilimsel Araştırma Projeleri Koordinasyon Birimi yetkili ve sorumludur (C.1.1:1). Ayrıca Proje Çağrı Ofisi Koordinatörlüğü (C.1.1:2) ile de eşgüdümlü çalışılmaktadır. Bu yetki ve sorumluluk 2547 sayılı Yükseköğretim Kanununun 4684 sayılı Kanunla değişik 58. Maddesi uyarınca ve 26 Kasım 2016 tarihli ve 29900 sayılı Resmî Gazetede yayımlanmış olan “Yükseköğretim Kurumları Bilimsel Araştırma Projeleri Hakkında Yönetmelik” hükümlerine dayanmaktadır. Birimimizin, araştırmaya bakış açısını, araştırma ilkelerini, önceliklerini ve kaynaklarını yönetmedeki tercihlerini ifade eden araştırma politikası, stratejisi ve hedefleri bulunmaktadır.

Birimimizde araştırma kaynakları olarak kurum içi kaynaklar ve kurum dışı (TÜBİTAK, COST vb.) ulusal ve uluslararası kaynaklar kullanılmaktadır. İlerleyen süreçlerde münferit projeleri de desteklemek üzere Cumhurbaşkanlığı Strateji ve Bütçe Başkanlığından bilimsel araştırma projelerinde daha fazla destek sağlanması adına gerekçeleriyle birlikte daha fazla ödenek talep edilmesi planlanmaktadır. Üniversitemizin internet sayfasında “Haberler” kısmı “Duyurular” kısmı, yapılması planlanan ve yapılacak etkinliklere ilişkin olarak aktif bir şekilde kullanıcılara bilgilendirme yapmaktadır. Birim web sayfalarının da güncel tutulması konusunda gerekli yönlendirmeler yönetim tarafından sürekli olarak dile getirilmektedir.

Birimin araştırma ve geliştirme faaliyetlerini sürdürebilmek için uygun nitelik ve nicelikte fiziki, teknik ve mali kaynakların oluşturulmasına yönelik planları bulunmaktadır. Birimimizin, araştırma süreçlerinin yönetimine ilişkin benimsenen yaklaşımları, motivasyon ve yönlendirme işlevinin tasarlandığı, kısa ve uzun vadeli hedefleri net ve kesin olarak tanımlandığı, araştırma yönetimi ekibi ve görev tanımlarının yapıldığı bir planlaması bulunmaktadır. Birimimiz bünyesinde araştırma geliştirme faaliyetlerinin gerçekleştirilebileceği Yapı, Yapı Malzemeleri ve Ulaştırma Anabilim Dallarına tahsisli 2 adet laboratuvarı bulunmaktadır (C.1.1:3). Geoteknik, Hidrolik ve Mekanik Anabilim Dallarının araştırma geliştirme faaliyetlerini yürütebilecekleri herhangi bir laboratuvarları yoktur. Birimimiz, araştırma geliştirme faaliyetlerinde Bilimsel Araştırma Projeleri Koordinasyon Birimi yönergelerini uygulamaktadır (C.1.1:4). Birimimiz kısa ve uzun vadeli hedefler konusunda Üniversite strateji planını uygulamaktadır.

Olgunluk Düzeyi: (3)

Birimin genelinde araştırma süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısı kurumsal tercihler yönünde uygulanmaktadır.

Kanıtlar

C.1.1:1 <https://bap.isparta.edu.tr/assets/uploads/sites/432/files/16temmuz2020yonetmelik-12102022.pdf>

C.1.1:2 <https://projecagrisi.isparta.edu.tr/>

C.1.1:3 <https://teknoloji.isparta.edu.tr/tekinsaat/tr/genel-bilgiler/laboratuvarlar-9669s.html>

C.1.1:4 <https://bap.isparta.edu.tr/tr/mevzuatlar/bap-projeleri-17269s.html>

C.1.2. İç ve Dış Kaynaklar

Bu ölçüt bölüm/program bazında doldurulmayacaktır.

C.1.3. Doktora Programları ve Doktora Sonrası İmkanlar

Doktora programının işleyişi Isparta Uygulamalı Bilimler Üniversitesi Lisansüstü Eğitim ve Öğretim Yönetmeliği ve Yönergesi esaslarına göre yürütülmektedir (C.1.3:1). Doktora programlarının başvuru süreçleri, kayıtlı öğrencileri ve mezun sayıları ile gelişme eğilimleri izlenmektedir (C.1.3:2). Öğrencilerin araştırma yapma, bilimsel problemleri, verileri geniş ve derin bir bakış açısı ile irdeleyerek yorum yapma, analiz etme ve yeni sentezlere ulaşmak için gerekli becerileri kazandırmaya yönelik doktora programları mevcuttur. Birimimiz akademik kadrosu doktora öğrencilerinin eğitim süreçlerinin faydalı ve öğretici olmasını sağlamak için gerekli donanım ve tecrübeye sahiptir. Birimde doktora sonrası (post-doc) imkanları bulunmaktadır.

Olgunluk Düzeyi: (3)

Birimde araştırma politikası, hedefleri ve stratejileri ile uyumlu ve destekleyen doktora programları ve doktora sonrası imkanlar yürütülmektedir.

Kanıtlar

C.1.3:1 <https://lisansustu.isparta.edu.tr/assets/uploads/sites/413/files/lisansustu-egitim-enstitusu-egitim-ogretim-yonetmeli-28102020.pdf>

C.1.3:2 <https://lisansustu.isparta.edu.tr/tr/haber/2025-2026-egitim-ogretim-yili-guz-donemi-lisansustu-egitim-kontenjanlari-kontenjan-kosullari-ve-basvuru-takvimi-57874h.html>

C.2. Araştırma Yetkinliği, İş Birlikleri ve Destekler

C.2.1. Araştırma Yetkinlikleri ve Gelişimi

Üniversitemiz, akademik personelin işe alınması, atanması ve yükseltilmesi ile ilgili tüm süreçler Yükseköğretim Kurulunca belirlenen kriterlere göre yapılmaktadır. Atama ve yükseltme ölçütlerinde araştırma performansının yeri açık bir şekilde tanımlanarak, mevzuat ile araştırma personelinin gerekli yetkinliğe sahip olması konusu güvence altına alınmıştır. Bu bağlamda, üniversitede, işe alınan/atanan araştırma personelinin gerekli yetkinliğe sahip olmasını güvence altına alındığını tanımlayan sistem olarak; 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu, Öğretim Üyesi Dışındaki Öğretim Elemanı Kadrolarına Yapılacak Atamalarda, Uygulanacak Merkezi Sınav İle Giriş Sınavlarına İlişkin Usul ve Esaslar Hakkındaki Yönetmelik ve üniversite içerisinde uygulanan yönergeler esas alınmaktadır. Bununla birlikte birimimizde öğretim üyelerinin doktora derecesinin alındığı kurumlarda yığılma mevcuttur ve bunun önüne geçilmesi ile “Inbriding” sorunsalının da önüne geçilmiş olunacaktır.

Araştırma kadrosunun yetkinliği kendi anabilim dalında gösterdiği performans ile ilişkilidir. Lisans ve lisansüstü destek bilimsel yayın, proje ve sosyal etkinlikler bu çalışma kapsamındadır. Bu kapsamda, toplantılar yapılarak, bilimsel çalışmalar ile ilgili mevcut durum ile ilgili kritik yapılmaktadır. Ek olarak, multidisipliner bir çalışma yapılabilmesi için farklı bölümler ile irtibat halinde bulunmaktadır.

Üniversitemiz Öğretim Üyeliği Kadrolarına Başvurma, Atama, Yükseltme ve Değerlendirme Kriterlerinin (C.2.1:1) doğruluğunu teminen inceleme ve değerlendirmede kolaylık sağlamak üzere Personel Daire Başkanlığı tarafından kontrol formları da geliştirilmiştir (C.2.1:2). 2020 yılı içerisinde TÜBİTAK 4004, 4005 ve 4007 Destekleme Programı Bilgilendirme

Toplantısı ve AIESEC Yurtdışı Fırsatları Bilgilendirme Toplantısı Üniversitemizce gerçekleştirilen AR-GE buluşmaları örnekleri içinde sayılabilir.

Olgunluk Düzeyi: (3)

Birimin genelinde, öğretim elemanlarının araştırma yetkinliğinin geliştirilmesine yönelik uygulamalar yürütülmektedir.

Kanıtlar

(C.2.1:1) <https://persdb.isparta.edu.tr/tr/dokumanlar>

(C.2.1:2) <https://persdb.isparta.edu.tr/assets/uploads/sites/128/files/akademik-yukseltirme-ve-atanma-olcutleri-yonergesi-01-01-2023-itibariyle-20062022.pdf>

C.2.2. Ulusal ve Uluslararası Ortak Programlar ve Ortak Araştırma Birimleri

Bu ölçüt bölüm/program bazında doldurulmayacaktır.

C.3. Araştırma Performansı

C.3.1. Araştırma Performansının İzlenmesi ve Değerlendirilmesi

Birimimizin araştırma faaliyetleri yıllık bazda izleme, değerlendirme mekanizması yoktur. Birimimiz araştırma faaliyetleri yıllık bazda izleme ve değerlendirmesinde Üniversitelerde Akademik Teşkilat Yönetmeliğinin 14. Maddesini uygulamaktadır. Buna göre bölümde görevli öğretim elemanlarının görevlerini yapmaları bölüm başkanı tarafından izlenir ve denetlenir. Bölüm başkanı, her öğretim yılı sonunda bölümün geçmiş yıldaki eğitim-öğretim ve araştırma faaliyeti ile gelecek yıldaki çalışma planını açıklayan raporu, bağlı bulunduğu rektör, dekan veya yüksekokul müdürüne sunar. Üniversitemizde, bu hükmün uygulamasını sağlamak üzere öncelikle birimlere sözlü yönlendirmeler yapılmıştır. Üniversitemiz kalite politikası gereğince bahsi geçen Yönetmelik uyarınca aylık yapılması gereken bölüm kurullarına ait tutanakların, ilgili birimlerin internet sayfalarında yayımlanması talep edilecektir. Birimimizde görevli akademik personelin akademik çalışmalarının yöksis ve bölüm web sayfasında güncellemeleri hatırlatılmaktadır (C.3.1:1).

Olgunluk Düzeyi: (3)

Birimin genelinde araştırma performansını izlemek ve değerlendirmek üzere oluşturulan mekanizmalar kullanılmaktadır.

Kanıtlar

(C.3.1:1) <https://teknoloji.isparta.edu.tr/tekinaat/tr/akademik-kadro>

C.3.2. Öğretim Elemanı/Araştırmacı Performansının Değerlendirilmesi

Birimimiz öğretim elemanı araştırma ve geliştirme performansı ölçülmesi ve değerlendirilmesi kapsamında üniversite bünyesinde bulunan Akademik Değerlendirme Kurulu (ADK) tarafından akademik personelin araştırma-geliştirme performansını izlemek üzere geçerli olan süreçler tanımlanarak kayıt altına alınmaktadır. Bilimsel Araştırma Projeleri birimi ve öğretim üyesi/görevlisinden istenen yıllık faaliyet raporları çerçevesinde uygulama süreci diğer ölçme ve değerlendirme için kullanılan sistemlerdir. Kurumumuz tarafından üretilen BAP ile ilgili proje bazlı bilgiler Bilimsel Araştırma Projeleri Koordinatörlüğü web sayfasında kamuoyu ile paylaşılmaktadır (C.3.2:1).

Olgunluk Düzeyi: (3)

Birimimizde öğretim elemanlarının araştırma-geliştirme performansını izlemek ve değerlendirmek üzere oluşturulan mekanizmalar kullanılmaktadır.

Kanıtlar

(C.3.2:1) <https://teknoloji.isparta.edu.tr/teknsaat/tr/akademik-kadro>

TOPLUMSAL KATKI

D.1. Toplumsal Katkı Süreçlerinin Yönetimi ve Toplumsal Katkı Kaynakları

D.1.1. Toplumsal Katkı Süreçlerinin Yönetimi

Birimimiz toplumsal katkı faaliyetlerini stratejik amaçları ve hedefleri doğrultusunda yönetmektedir. Birimimiz uzmanlık alanı ve fiziki altyapısı ile toplumsal süreçlere katkı sağlama konusunda olabildiğince duyarlı davranmaktadır.

Olgunluk Düzeyi: (3)

Birimin genelinde toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısı kurumsal tercihler yönünde uygulanmaktadır.

Kanıtlar

D.1.1:1 <https://teknoloji.isparta.edu.tr/assets/uploads/sites/132/files/koordinatorklukler-ve-komisyonlar-16-11-2022-16112022.pdf>

D.1.1:2 Bölüm Seminerlerin Düzenlenmesi

<https://teknoloji.isparta.edu.tr/teknsaat/tr/haber/antalya-havzasi-yeralti-suyu-dinamigine-yaklasim-ve-iklim-degisikliklerinin-etkisi-konulu-seminer-58817h.html>

<https://teknoloji.isparta.edu.tr/teknsaat/tr/haber/betonun-otesi-insaat-altyapi-ve-kentlesmenin-sosyolojisi-59941h.html>

<https://teknoloji.isparta.edu.tr/teknsaat/tr/haber/akkuyu-nukleer-santralinde-muhendislik-deneyimleri-59503h.html>

D.1.1:3 Güçlendirilen Eğitim Kurumu Binaları ile eklentilerinin dosyasında ve yerinde gözlemsel olarak incelenmesi projesi



T.C.
ISPARTA UYGULAMALI BİLİMLER ÜNİVERSİTESİ
Teknoloji Fakültesi Dekanlığı
İnşaat Mühendisliği Bölüm Başkanlığı

Sayı : E-50293278-900-154568
Konu : Görevlendirme

12.12.2024

TEKNOLOJİ FAKÜLTESİ DEKANLIĞINA

Bölümümüz Öğretim Üyeleri Doç. Dr. Pınar USTA EVCI, Dr. Öğr. Üyesi Mehmet Kevser DERDİMAN ve Dr. Öğr. Üyesi Cenk ÖCAL'ın Ekim 2024 - Eylül 2025 tarihleri arasında Milli Eğitim Bakanlığı ile Isparta Uygulamalı Bilimler Üniversitesi arasında imzalanan protokol gereği, akademik faaliyetlerini aksatmadan mesai saatleri dışında çalışarak ihtiyaç duyulan bilir kişi raporunu hazırlamak üzere 1 (bir) yıl süreyle 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu'nun 37.maddesi gereğince görevlendirilmelerinin uygunluğuna ilişkin Bölüm Kurul Kararı, Proje Öneri Formu, Protokol ve Başvuru Formları yazımız ekinde sunulmuştur.

Bilgilerini ve gereğini arz ederim.

Prof. Dr. Özlem TERZİ
Bölüm Başkanı

Ek: Bölüm Kurul Kararı, Proje Öneri Formu, Protokol ve Başvuru Formları(11 sayfa)

D.1.2. Kaynaklar

Deprem öncesi ve sonrası değerlendirme komisyonu birimimiz bünyesinde yer alan hemen her anabilim dalından bir koordinatörden oluşmaktadır. Her bir anabilim dalı uzmanlıkları konusunda; laboratuvar, arazi çalışması ve modelleme gibi fiziki olarak katkı sağlamaktadır (D.1.2:1). Bu konudaki çalışmalar hızla devam etmekte olup planlama safhasındadır. Ancak çok yakın bir zaman içerisinde uygulamaya geçirilmesi planlanmaktadır.

Birimimiz uzmanlık alanı kapsamında toplumsal problemlerin çözülmesi konusunda üretilen tasarım projelerine, lisansüstü çalışmalara fiziki altyapısı ile destek olmaktadır. Öğrencilerin bu konularda çalışmalarını teşvik edilmektedir.

Olgunluk Düzeyi: (3)

Birim toplumsal katkı kaynaklarını toplumsal katkı stratejisi ve birimler arası dengeyi gözeterek yönetmektedir.

Kanıtlar

D.1.2:1 <https://teknoloji.isparta.edu.tr/assets/uploads/sites/132/files/komisyon-listesi-12122024-09012025.pdf>

D.2 Toplumsal Katkı Performansı

D.2.1. Toplumsal Katkı Performansının İzlenmesi ve Değerlendirilmesi

Birim, Sürdürülebilir Kalkınma Amaçları ile uyumlu, dezavantajlı gruplar dahil toplumun ve çevrenin ihtiyaçlarına cevap verebilen ve değer yaratan toplumsal katkı faaliyetlerinde bulunmaktadır. Ulusal ve uluslararası düzeyde kurumsal iş birlikleri, çeşitli kamu kurum ve kuruluşlarına yapılan görevlendirmeler ile kurumun bünyesinde yer alan birimler aracılığıyla yürütülen eğitim, hizmet, araştırma, danışmanlık vb. toplumsal katkı faaliyetleri izlenmektedir. İzleme mekanizma ve süreçleri yerleşik ve sürdürülebilirdir. İyileştirme adımlarının kanıtları vardır (D.2.1:1, D.2.1:2).

Olgunluk Düzeyi: (3)

Birimin genelinde toplumsal katkı performansını izlemek ve değerlendirmek üzere oluşturulan mekanizmalar kullanılmaktadır.

Kanıtlar

D.2.1:1 [İSUBU Stratejik Plan.pdf](#)

D.2.1:2 [İSUBU Kalite Güvence ve Kalite Komisyonu Yönergesi.pdf](#)

SONUÇ VE DEĞERLENDİRME

İnşaat mühendisliği bölümü liderlik, yönetim ve kalite, eğitim ve öğretim, araştırma ve geliştirme ile toplumsal katkı hedeflerine ulaşma yolunda hedeflerini geliştirme ve iyileştirmeye devam etmektedir. Her yıl birim iç değerlendirmesi yapılarak birimizin amaç, misyon ve hedefleri doğrultusunda iyileştirme ve dönüşüm çalışmaları yapılmaktadır.

Yönetim Sistemi alanında, birimiz bünyesinde kullanılan bütün yönetim sistemlerinin farkındalık çalışmalarının hız kazanması, entegrasyonlarının yapılması; bu sistemlerin iç ve dış paydaşlar tarafından da daha etkin biçimde kullanılması hedeflenmektedir.

7+1 eğitim ve öğretim sistemimiz sayesinde uygulamalı dersler ile teorik bilginin yanında pratik bilgi sahibi mezunlar vererek inşaat mühendisliği programları arasında avantajlı bir konumda

Birimimiz uygulamalı bilimler üniversitesine bağlı olmasına rağmen atölye ve laboratuvar imkânlarımızın kısıtlı olması eğitim ve öğretim alanındaki iyileştirilmeye yönelik hususlardan biridir. Çalışma alanlarımızın kısıtlı olması lisans ve lisansüstü uygulamalı akademik çalışmaları olumsuz yönde etkilemektedir.

Birimimiz toplumsal katkı faaliyetlerine ilişkin uygulamaları izlenmekte ve raporlanmakta olup izlem sonuçları Stratejik Planı aracılığıyla değerlendirilmektedir. Birimizin, diğer inşaat mühendisliği programlarına nazaran; laboratuvar alanı ile araç gereçlerinin yetersiz olması toplumsal katkımızı arttıracak projelerin sayısını azaltmaktadır.

Araştırma-Geliştirme alanında, hızla değişen ve gelişen teknolojiye ayak uydurarak, bölgesel ve ulusal kalkınma planları ve ihtiyaçları çerçevesinde projeler ve çalışmaların yapılmasına devam edilmesi istenmektedir.

EK-2 DERECELİ DEĞERLENDİRME ANAHTARI

A. LİDERLİK, YÖNETİŞİM ve KALİTE					
A.1. Liderlik ve Kalite Bölüm/Program, kurumsal dönüşümünü sağlayacak yönetim modeline sahip olmalı, liderlik yaklaşımları uygulamalı, iç kalite güvence mekanizmalarını oluşturmalı ve kalite güvence kültürünü içselleştirmelidir.					
	1	2	3	4	5
<u>A.1.1. Yönetişim modeli ve idari yapı</u> Bölümdeki/Programdaki yönetim modeli ve idari yapı (yasal düzenlemeler çerçevesinde kurumsal yaklaşım, gelenekler, tercihler); karar verme mekanizmaları, kontrol ve denge unsurları; kurulların çok sesliliği ve bağımsız hareket kabiliyeti, paydaşların temsil edilmesi; öngörülen yönetim modeli ile gerçekleşmenin karşılaştırılması, modelin kurumsallığı ve sürekliliği yerleşmiş ve benimsenmiştir. Organizasyon şeması ve bağlı olma/rapor verme ilişkileri; görev tanımları, iş akış süreçleri vardır ve gerçeği yansıtmaktadır; ayrıca bunlar yayımlanmış ve işleyişin paydaşlarca bilinirliği sağlanmıştır.	Bölümün/Programın misyonu ile uyumlu ve stratejik hedeflerini gerçekleştirmeyi sağlayacak bir yönetim modeli ve organizasyonel yapılanması bulunmamaktadır.	Bölümün/Programın misyon ve stratejik hedeflerine ulaşmasını güvence altına alan ve süreçleriyle uyumlu yönetim modeli ve idari yapılanması belirlenmiştir.	Bölümün/Programın yönetim modeli ve organizasyonel yapılanması birim ve alanların genelini kapsayacak şekilde faaliyet göstermektedir.	Bölümün/Programın yönetim ve organizasyonel yapılanmasına ilişkin uygulamaları izlenmekte ve iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
	Örnek Kanıtlar - Yönetişim modeli ve organizasyon şeması - Bölümün/Programın yönetim ve idari alanlarla ilgili politikasını ve stratejik amaçlarını uyguladığına dair uygulamalar/kanıtlar - Yönetişim ve organizasyonel yapılanma uygulamalarına ilişkin izleme ve iyileştirme kanıtları - Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; bölümün ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar				
Sorumlu Birim/Birimler	Tüm Bölümler/Programlar				

A. LİDERLİK, YÖNETİŞİM ve KALİTE**A.1. Liderlik ve Kalite**

	1	2	3	4	5
<u>A.1.2. Liderlik</u> Birimde rektörün ve süreç liderlerinin yükseköğretim ekosistemindeki değişim, belirsizlik ve karmaşıklığı dikkate alan bir kalite güvencesi sistemi ve kültürü oluşturma konusunda sahipliği ve motivasyonu yüksektir. Bu süreçler çevik bir liderlik yaklaşımıyla yönetilmektedir. Birimlerde liderlik anlayışı ve koordinasyon kültürü yerleşmiştir. Liderler birimin değerleri ve hedefleri doğrultusunda stratejilerinin yanı sıra; yetki paylaşımını, ilişkileri, zamanı, kurumsal motivasyon ve stresi de etkin ve dengeli biçimde yönetmektedir. Akademik ve idari birimler ile yönetim arasında etkin bir iletişim ağı oluşturulmuştur. Liderlik süreçleri ve kalite güvencesi kültürünün içselleştirilmesi sürekli değerlendirilmektedir.	Bölümde/Programda kalite güvencesi sisteminin yönetilmesi ve kalite kültürünün içselleştirilmesini destekleyen etkin bir liderlik yaklaşımı bulunmamaktadır.	Bölümde/Programda liderlerin kalite güvencesi sisteminin yönetimi ve kültürünün içselleştirilmesi konusunda sahipliği ve motivasyonu bulunmaktadır.	Bölümde/Programda geneline yayılmış, kalite güvencesi sistemi ve kültürünün gelişimini destekleyen etkin liderlik uygulamaları bulunmaktadır.	Liderlik uygulamaları ve bu uygulamaların kalite güvencesi sistemi ve kültürünün gelişimine katkısı izlenmekte ve bağlı iyileştirmeler gerçekleştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
	Örnek Kanıtlar - Kalite güvencesi kültürünü geliştirmek üzere yapılan planlamalar ve uygulamalar - Bölümün/Programın yöneticilerinin liderlik özelliklerini ve yetkinliklerini ölçmek ve izlemek için kullanılan yöntemler, elde edilen izleme sonuçları ve bağlı iyileştirmeler - Bölümdeki/Programdaki kalite kültürünün gelişimini ölçmek ve izlemek için kullanılan yöntemler, elde edilen izleme sonuçları ve bağlı iyileştirmeler - Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; bölümün ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar				
Sorumlu Birim/Birimler	Tüm Bölümler/Programlar				

A. LİDERLİK, YÖNETİŞİM ve KALİTE**A.1. Liderlik ve Kalite**

	1	2	3	4	5
<u>A.1.3. Kurumsal dönüşüm kapasitesi</u> Yükseköğretim ekosistemi içerisindeki değişimleri, küresel eğilimleri, ulusal hedefleri ve paydaş beklentilerini dikkate alarak birimin geleceğe hazır olmasını sağlayan çevik yönetim yetkinliği vardır. Geleceğe uyum için amaç, misyon ve hedefler doğrultusunda birimi dönüştürmek üzere değişim yönetimi, kıyaslama, yenilik yönetimi gibi yaklaşımları kullanır ve kurumsal özgünlüğü güçlendirir.	Bölümde/Programda değişim yönetimi bulunmamaktadır.	Bölümde/Programda değişim ihtiyacı belirlenmiştir.	Bölümde/Programda değişim yönetimi yaklaşımı birimin geneline yayılmış ve bütüncül olarak yürütülmektedir.	Amaç, misyon ve hedefler doğrultusunda gerçekleştirilen değişim yönetimi uygulamaları izlenmekte ve önlemler alınmaktadır.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
	Örnek Kanıtlar • Değişim yönetim modeli • Değişim planları, yol haritaları • Yükseköğretim ekosisteminde ve temel fonksiyonları çevresinde meydana gelen değişime yönelik analiz raporları • Gelecek senaryoları • Kıyaslama raporları • Yenilik yönetim sistemi • Değişim ekipleri belgeleri • Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; birimin ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar				
Sorumlu Birim/Birimler	Tüm Bölümler/Programlar				

A. LİDERLİK, YÖNETİŞİM ve KALİTE**A.1. Liderlik ve Kalite**

	1	2	3	4	5
<u>A.1.4. İç kalite güvencesi mekanizmaları</u> PUKÖ çevrimleri itibarı ile takvim yılı temelinde hangi işlem, süreç, mekanizmaların devreye gireceği planlanmış, akış şemaları belirlidir. Sorumluluklar ve yetkiler tanımlanmıştır. Gerçekleşen uygulamalar değerlendirilmektedir. Takvim yılı temelinde tasarlanmayan diğer kalite döngülerinin ise tüm katmanları içerdiği kanıtları ile belirtilmiştir, gerçekleşen uygulamalar değerlendirilmektedir. Birime ait kalite güvencesi rehberi gibi, politika ayrıntılarının yer aldığı erişilebilen ve güncellenen bir doküman bulunmaktadır. Birimin Kalite Komisyonunun süreç ve uygulamaları tanımlıdır, kurum çalışanlarınca bilinir. Komisyon iç kalite güvencesi sisteminin oluşturulması ve geliştirilmesinde etkin rol alır, program akreditasyonu süreçlerine destek verir. Komisyon gerçekleştirilen etkinliklerin sonuçlarını değerlendirir. Bu değerlendirmeler karar alma mekanizmalarını etkiler.	Bölümün/Programın tanımlanmış bir iç kalite güvencesi sistemi bulunmamaktadır.	Bölümün/Programın iç kalite güvencesi süreç ve mekanizmaları tanımlanmıştır.	İç kalite güvencesi sistemi Bölümün/Programın geneline yayılmış, şeffaf ve bütüncül olarak yürütülmektedir.	İç kalite güvencesi sistemi mekanizmaları izlenmekte ve ilgili paydaşlarla birlikte iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
	Örnek Kanıtlar • Kalite güvencesi rehberi gibi tanımlı süreç belgeleri, Birim Kalite Komisyonu çalışma usul ve esasları • İş akış şemaları, takvim, görev ve sorumluluklar ve paydaşların rollerini gösteren kanıtlar • Bilgi Yönetim Sistemi • Geri bildirim yöntemleri • Paydaş katılımına ilişkin belgeler • PUKÖ çevrimlerine ilişkin dokümanlar • Akademik Kurul/ Bölüm Kurulu kararları • Yıllık izleme ve iyileştirme raporları • Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; birimin ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar				
Sorumlu Birim/Birimler	Tüm Bölümler/Programlar				

A. LİDERLİK, YÖNETİŞİM ve KALİTE**A.1. Liderlik ve Kalite**

	1	2	3	4	5
<u>A.1.5. Kamuoyunu bilgilendirme ve hesap verebilirlik</u> Kamuoyunu bilgilendirme ilkesel olarak benimsenmiştir, hangi kanalların nasıl kullanılacağı tasarlanmıştır, erişilebilir olarak ilan edilmiştir ve tüm bilgilendirme adımları sistematik olarak atılmaktadır. Birimin internet sayfası doğru, güncel, ilgili ve kolayca erişilebilir bilgiyi vermektedir; bunun sağlanması için gerekli mekanizma mevcuttur. Kurumsal özerklik ile hesap verebilirlik kavramlarının birbirini tamamladığına ilişkin bulgular mevcuttur. İç ve dış hesap verme yöntemleri kurgulanmıştır ve uygulanmaktadır. Sistematiktir, ilan edilen takvim çerçevesinde gerçekleştirilir, sorumluları nettir. Alınan geri beslemeler ile etkinliği değerlendirilmektedir. Birimin bölgesindeki dış paydaşları, ilişkili olduğu yerel yönetimler, diğer üniversiteler, kamu kurumu kuruluşları, sivil toplum kuruluşları, sanayi ve yerel halk ile ilişkileri değerlendirilmektedir.	Bölümde/Programda kamuoyunu bilgilendirmek ve hesap verebilirliği gerçekleştirmek üzere mekanizmalar bulunmamaktadır.	Bölümde/Programda şeffaflık ve hesap verebilirlik ilkeleri doğrultusunda kamuoyunu bilgilendirmek üzere tanımlı süreçler bulunmaktadır.	Bölüm/Program tanımlı süreçleri doğrultusunda kamuoyunu bilgilendirme ve hesap verebilirlik mekanizmalarını işletmektedir.	Bölümün/Programın kamuoyunu bilgilendirme ve hesap verebilirlik mekanizmaları izlenmekte ve paydaş görüşleri doğrultusunda iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
	Örnek Kanıtlar <i>Kamuoyunu bilgilendirme ve hesap verebilirlik ile ilişkili olarak benimsenen ilke, kural ve yöntemler</i> <i>Kamuoyunu bilgilendirme ve hesap verebilirliğe ilişkin uygulama örnekleri</i> <i>İç ve dış paydaşların kamuoyunu bilgilendirme ve hesap verebilirlikle ilgili memnuniyeti ve geri bildirimleri</i> <i>Kamuoyunu bilgilendirme ve hesap verebilirlik mekanizmalarına ilişkin izleme ve iyileştirme kanıtları</i> <i>Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; birimin ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar</i>				
Sorumlu Birim/Birimler	Tüm Bölümler/Programlar				

A. LİDERLİK, YÖNETİŞİM ve KALİTE**A.2. Misyon ve Stratejik Amaçlar**

Bölüm/Program; misyon, vizyon ve amacını gerçekleştirmek üzere kurumun politikaları doğrultusunda oluşturduğu stratejik amaçlarını ve hedeflerini planlayarak uygulamalı, performans yönetimi kapsamında sonuçlarını izleyerek değerlendirmeli ve kamuoyuyla paylaşmalıdır.

	1	2	3	4	5
<u>A.2.1. Misyon, vizyon ve politikalar</u> Misson ve vizyon ifadesi tanımlanmıştır, birim çalışanlarınca bilinir ve paylaşılır. Birime özeldir, sürdürülebilir bir gelecek yaratmak için yol göstericidir. Kalite güvencesi politikası vardır, paydaşların görüşü alınarak hazırlanmıştır. Politika birim çalışanlarınca bilinir ve paylaşılır. Politika belgesi yalın, somut, gerçekçidir. Sürdürülebilir kalite güvencesi sistemini ana hatlarıyla tarif etmektedir. Kalite güvencesinin yönetim şekli, yapılanması, temel mekanizmaları, merkezi kurgu ve birimlere erişimi açıklanmıştır. Aynı şekilde eğitim ve öğretim (uzaktan eğitimi de kapsayacak şekilde), araştırma ve geliştirme, toplumsal katkı, yönetim sistemi ve uluslararasılaşma politikaları vardır ve kalite güvencesi politikası için sayılan özellikler taşıyor. Bu politika ifadelerinin somut sonuçları, uygulamalara yansıyan etkileri vardır; örnekleri sunulabilir.	Bölümde/Programda tanımlanmış misyon, vizyon ve politikalar bulunmamaktadır.	Bölümün/Programın tanımlanmış ve birime özgü misyon, vizyon ve politikaları bulunmaktadır.	Bölümün/Programın genelinde misyon, vizyon ve politikalarla uyumlu uygulamalar bulunmaktadır.	Misson, vizyon ve politikalar doğrultusunda gerçekleştirilen uygulamalar izlenmekte ve paydaşlarla birlikte değerlendirilerek önlemler alınmaktadır.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
	Örnek Kanıtlar • Bölüm/Program Misyon ve vizyonu • Politika belgeleri (Eğitim ve öğretim politika belgesi uzaktan eğitimi de içermelidir) • Politika belgelerinin ilgili paydaş katılımıyla hazırlandığını kanıtlayan belgeler • Politika belgelerinde bütüncül ilişkiyi gösteren ifadeler ve uygulama örnekleri (Eğitim programlarında araştırma vurgusu, araştırma süreçlerinde topluma hizmet vurgusu, uzaktan eğitim vurgusu) • Politikaların izlendiğine ve değerlendirildiğine ilişkin kanıtlar • Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; birimin ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar				
Sorumlu Birim/Birimler	Tüm Bölümler/Programlar				

A. LİDERLİK, YÖNETİŞİM ve KALİTE**A.2. Misyon ve Stratejik Amaçlar**

	1	2	3	4	5
<u>A.2.2. Stratejik amaç ve hedefler</u> Stratejik Plan kültürü ve geleneği vardır, mevcut dönemi kapsayan, kısa/orta uzun vadeli amaçlar, hedefler, alt hedefler, eylemler ve bunların zamanlaması, önceliklendirilmesi, sorumluları, mali kaynakları bulunmaktadır, tüm paydaşların görüşü alınarak (özellikle stratejik paydaşlar) hazırlanmıştır. Mevcut stratejik plan hazırlanırken bir öncekinin ayrıntılı değerlendirilmesi yapılmış ve kullanılmıştır; yıllık gerçekleştirme takip edilerek ilgili kurullarda tartışılmakta ve gerekli önlemler alınmaktadır.	Bölümün/Programın stratejik planı bulunmamaktadır.	Bölümün/Programın ilan edilmiş bir stratejik planı bulunmaktadır.	Bölümün/Programın bütünsel, tüm birimleri tarafından benimsenmiş ve paydaşlarınca bilinen stratejik planı ve bu planıyla uyumlu uygulamaları vardır.	Bölümün/ Programın uyguladığı stratejik planı izlemekte ve ilgili paydaşlarla birlikte değerlendirerek gelecek planlarına yansıtılmaktadır.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
	Örnek Kanıtlar • Stratejik plan ve geliştirilme süreci • Performans raporları • Programın, ISUBÜ stratejik planı ile uyumlu stratejik amaçları ve hedefleri vardır. • Stratejik hedef ve amaçlar iç paydaş katılımı ile hazırlanmıştır. • Stratejik hedef ve amaçlar dış paydaş katılımı ile hazırlanmıştır. • Programa ait stratejik amaçlar ve hedefler uygulanmaktadır. • Programa ait stratejik amaçlar ve hedefler izlenmekte ve değerlendirilmektedir. • Bölümün stratejik planına planlama, uygulama, kontrol etme ve önlem alma aşamalarında iç ve dış paydaş katılımını gösteren kanıtlar • Stratejik plan ve hedeflerin, Birleşmiş Milletler Sürdürülebilir Kalkınma Amaçlarıyla uyumunu gösteren kanıtlar • Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; birimin ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar				
Sorumlu Birim/Birimler	Tüm Bölümler/Programlar				

A. LİDERLİK, YÖNETİŞİM ve KALİTE**A.2. Misyon ve Stratejik Amaçlar**

	1	2	3	4	5
<u>A.2.3. Performans yönetimi</u> Bölümde/Programda performans yönetim sistemleri bütünsel bir yaklaşımla ele alınmaktadır. Bu sistemler birimin stratejik amaçları doğrultusunda sürekli iyileşmesine ve geleceğe hazırlanmasına yardımcı olur. Bilişim sistemleriyle desteklenerek performans yönetiminin doğru ve güvenilir olması sağlanmaktadır. Birimin stratejik bakış açısını yansıtan performans yönetimi süreç odaklı ve paydaş katılımıyla sürdürülmektedir. Tüm temel etkinlikleri kapsayan kurumsal (genel, anahtar, uzaktan eğitim vb.) performans göstergeleri tanımlanmış ve paylaşılmıştır. Performans göstergelerinin iç kalite güvencesi sistemi ile nasıl ilişkilendirildiği tanımlanmış ve yazılıdır. Kararlara yansıma örnekleri mevcuttur. Yıllar içinde nasıl değiştiği takip edilmektedir, bu izlemenin sonuçları yazılıdır ve gerektiği şekilde kullanıldığına dair kanıtlar mevcuttur.	Bölümde/ Programda performans yönetimi bulunmamaktadır.	Bölümde/ Programda performans göstergeleri ve performans yönetimi mekanizmaları tanımlanmıştır.	Bölümün/ Programın geneline yayılmış performans yönetimi uygulamaları bulunmaktadır.	Bölümde/ Programda performans göstergelerinin işlerliği ve performans yönetimi mekanizmaları izlenmekte ve izlem sonuçlarına göre iyileştirmeler gerçekleştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
	Örnek Kanıtlar • Performans göstergeleri ve anahtar performans göstergeleri • Performans yönetiminde kullanılan mekanizmalar • Performans programı raporu • Stratejik plan ile uyumlu programa ait performans göstergeleri • Performans göstergelerinin periyodik olarak izlenmesinde kullanılan araçlar/ raporlar • İzlemelerin, iç ve dış paydaşlarla değerlendirildiğini gösteren kanıtlar • Performans göstergelerine yönelik başlatılan PUKÖ döngüleri • Performans yönetimi mekanizmalarının iyileştirildiğine dair kanıtlar • Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; birimin ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar				
Sorumlu Birim/Birimler	Tüm Bölümler/Programlar				

A.3. Yönetim Sistemleri

Birim, stratejik hedeflerine ulaşmayı nitelik ve nicelik olarak güvence altına almak amacıyla mali, beşerî ve bilgi kaynakları ile süreçlerini yönetmek üzere bir sisteme sahip olmalıdır.

	1	2	3	4	5
<u>A.3.1. Bilgi yönetim sistemi</u> Bölümün/Programın önemli etkinlikleri ve süreçlerine ilişkin veriler toplanmakta, analiz edilmekte, raporlanmakta ve stratejik yönetim için kullanılmaktadır. Akademik ve idari birimlerin kullandıkları Bilgi Yönetim Sistemi entegredir ve kalite yönetim süreçlerini beslemektedir. Bilgi Yönetim Sistemi güvenliği, gizliliği ve güvenilirliği sağlanmıştır.	Bölümde/Programda bilgi yönetim sistemi bulunmamaktadır.	Bölümde/Programda kurumsal bilginin edinimi, saklanması, kullanılması, işlenmesi ve değerlendirilmesine destek olacak bilgi yönetim sistemleri oluşturulmuştur.	Bölüm/Program genelinde temel süreçleri (eğitim ve öğretim, araştırma ve geliştirme, toplumsal katkı, kalite güvencesi) destekleyen entegre bilgi yönetim sistemi işletilmektedir.	Bölümde/Programda entegre bilgi yönetim sistemi izlenmekte ve iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
	Örnek Kanıtlar - Bilgi Yönetim Sistemi ve bu sistemin fonksiyonları - Bilginin elde edilmesi, kayıt edilmesi, güncellenmesi, işlenmesi, değerlendirilmesi ve paylaşılmasına ilişkin tanımlı süreçler - Bilgi Yönetim Sistemi'nin izlenmesi ve iyileştirilmesine ilişkin kanıtlar - Bilgi güvenliğini ve güvenilirliğini sağlamaya yönelik süreçler ve uygulamalar - Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; birimin ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar				
Sorumlu Birim/Birimler	Tüm Bölümler/Programlar				

A.3. Yönetim Sistemleri

	1	2	3	4	5
<u>A.3.2. İnsan kaynakları yönetimi</u> İnsan kaynakları yönetimine ilişkin kurallar ve süreçler bulunmaktadır. Şeffaf şekilde yürütülen bu süreçler birimde herkes tarafından bilinmektedir. Eğitim ve liyakat öncelikli kriter olup yetkinliklerin arttırılması temel hedeftir. Çalışan (akademik-idari) memnuniyet, şikayet ve önerilerini belirlemek ve izlemek amacıyla geliştirilmiş olan yöntem ve mekanizmalar uygulanmakta ve sonuçları değerlendirilerek iyileştirilmektedir.	Bölümde/Programda insan kaynakları yönetimine ilişkin tanımlı süreçler bulunmamaktadır.	Bölümde/Programda stratejik hedefleriyle uyumlu insan kaynakları yönetimine ilişkin tanımlı süreçler bulunmaktadır.	Bölümün/Programın genelinde insan kaynakları yönetimi doğrultusunda uygulamalar tanımlı süreçlere uygun bir biçimde yürütülmektedir.	Bölümde/Programda insan kaynakları yönetimi uygulamaları izlenmekte ve ilgili iç paydaşlarla değerlendirilerek iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
	Örnek Kanıtlar - İnsan kaynakları politikası ve hedefleri ve bunlara ilişkin uygulamalar (Yetkinlik, işe alınma, hizmet içi eğitim, teşvik ve ödüllendirme vb.) - Çalışan (akademik ve idari) memnuniyeti anketleri, uygulama sistematığı ve anket sonuçları - İnsan kaynakları yönetimi uygulamalarına ilişkin izleme ve iyileştirme kanıtları - Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; birimin ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar				
Sorumlu Birim/Birimler	Tüm Bölümler/Programlar				

A. LİDERLİK, YÖNETİŞİM ve KALİTE**A.3. Yönetim Sistemleri**

	1	2	3	4	5
<u>A.3.4. Süreç yönetimi</u> Tüm etkinliklere ait süreçler ve alt süreçler (uzaktan eğitim dahil) tanımlıdır. Süreçlerdeki sorumlular, iş akışı, yönetim, sahiplenme yazılıdır ve bölümler tarafından içselleştirilmiştir. Süreç yönetiminin başarılı olduğunun kanıtları vardır. Sürekli süreç iyileştirme döngüsü kurulmuştur.	Bölümde/Programda eğitim ve öğretim, araştırma ve geliştirme, toplumsal katkı ve yönetim sistemine ilişkin süreçler tanımlanmamıştır.	Bölümde/Programda eğitim ve öğretim, araştırma ve geliştirme, toplumsal katkı ve yönetim sistemi süreç ve alt süreçleri tanımlanmıştır.	Bölümün/Programın genelinde tanımlı süreçler yönetilmektedir.	Bölümde/Programda süreç yönetimi mekanizmaları izlenmekte ve ilgili paydaşlarla değerlendirilerek iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
	Örnek Kanıtlar - Süreç Yönetimi El Kitabı - Süreç yönetimi modeli ve uygulamaları, ilgili sistemler, yönetim mekanizmaları (Uzaktan eğitim dahil) - Paydaş katılımına ilişkin kanıtlar - Süreç yönetim mekanizmalarının izlenmesi ve iyileştirilmesine ilişkin kanıtlar - Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; birimin ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar				
Sorumlu Birim/Birimler	Tüm Bölümler/Programlar				

A. LİDERLİK, YÖNETİŞİM ve KALİTE**A.4. Paydaş Katılımı**

Birim, iç ve dış paydaşlarının stratejik kararlara ve süreçlere katılımını sağlamak üzere geri bildirimlerini almak, yanıtlamak ve kararlarında kullanmak için gerekli sistemleri oluşturmali ve yönetmelidir.

	1	2	3	4	5
A.4.1. İç ve dış paydaş katılımı İç ve dış paydaşların karar alma, yönetim ve iyileştirme süreçlerine katılım mekanizmaları tanımlanmıştır. Gerçekleşen katılımın etkinliği, kurumsallığı ve sürekliliği irdelenmektedir. Uygulama örnekleri, iç kalite güvencesi sisteminde özellikle öğrenci ve dış paydaş katılımı ve etkinliği mevcuttur. Sonuçlar değerlendirilmekte ve bağlı iyileştirmeler gerçekleştirilmektedir.	Bölümün/Programın iç kalite güvencesi sistemine paydaş katılımını sağlayacak mekanizmalar bulunmamaktadır.	Bölümde/Programda kalite güvencesi, eğitim ve öğretim, araştırma ve geliştirme, toplumsal katkı, yönetim sistemi ve uluslararasılaşma süreçlerinin PUKÖ katmanlarına paydaş katılımını sağlamak için planlamalar bulunmaktadır.	Tüm süreçlerdeki PUKÖ katmanlarına paydaş katılımını sağlamak üzere birimin geneline yayılmış mekanizmalar bulunmaktadır.	Paydaş katılım mekanizmalarının işleyişi izlenmekte ve bağlı iyileştirmeler gerçekleştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
	Örnek Kanıtlar - Bölümün/Programın süreçlerine özgü oluşturulmuş iç ve dış paydaş listesi ile paydaşların önceliklendirilmesine ilişkin kanıtlar - Paydaş görüşlerinin alınması sürecinde kullanılan veri toplama araçları ve yöntemi (Anketler, odak grup toplantıları, çalıştaylar, bilgi yönetim sistemi vb.) - Akademik iç paydaşların süreçlere katılımını gösteren belgeler (komisyon üyelikleri, akademik kurul kararları, toplantı tutanakları). - Süreçlere öğrenci katılımını gösteren belgeler. Öğrenci görüşlerinin alınması sürecinde kullanılan veri toplama araçları (Anketler, odak grup toplantıları, çalıştaylar gibi). - Paydaşların geri bildirimlerini (şikayet, öneri, memnuniyet vb.) almak için oluşturulmuş mekanizmalar (Web sayfası, e-posta, sistematik toplantılar gibi). - Planlama, uygulama, izleme ve iyileştirme süreçlerinin paydaş görüşlerini dikkate aldığına ilişkin belgeler, çizelgeler, raporlar. - Paydaş katılım mekanizmalarının işleyişine ilişkin izleme ve iyileştirme kanıtları - Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; birimin ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar				
Sorumlu Birim/Birimler	Tüm Bölümler/Programlar				

A.4. Paydaş Katılımı

	1	2	3	4	5
<u>A.4.2. Öğrenci geri bildirimleri</u> Öğrenci görüşü (ders, dersin öğretim elemanı, diploma programı, hizmet ve genel memnuniyet seviyesi, vb) sistematik olarak ve çeşitli yollarla alınmakta, etkin kullanılmakta ve sonuçları paylaşılmaktadır. Kullanılan yöntemlerin geçerli ve güvenilir olması, verilerin tutarlı ve temsil eder olması sağlanmıştır. Öğrenci şikayetleri ve/veya önerileri için muhtelif kanallar vardır, öğrencilerce bilinir, bunların adil ve etkin çalıştığı denetlenmektedir.	Bölümde/Programda öğrenci geri bildirimlerinin alınmasına yönelik mekanizmalar bulunmamaktadır.	Bölümde/Programda öğretim süreçlerine ilişkin olarak öğrencilerin geri bildirimlerinin (ders, dersin öğretim elemanı, program, öğrenci iş yükü* vb.) alınmasına ilişkin ilke ve kurallar oluşturulmuştur.	Programların genelinde öğrenci geri bildirimleri (her yarıyıl ya da her akademik yıl sonunda) alınmaktadır.	Tüm programlarda öğrenci geri bildirimlerinin alınmasına ilişkin uygulamalar izlenmekte ve öğrenci katılımına dayalı biçimde iyileştirilmektedir. Geri bildirim sonuçları karar alma süreçlerine yansıtılmaktadır.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
	Örnek Kanıtlar • Öğrenci geri bildirim elde etmeye ilişkin ilke ve kurallar • Tanımlı öğrenci geri bildirim mekanizmalarının tür, yöntem ve çeşitliliğini gösteren kanıtlar (Uzaktan/karma eğitim dahil) • Öğrenci geri bildirimleri kapsamında gerçekleştirilen iyileştirmelere ilişkin uygulamalar • Öğrencilerin karar alma mekanizmalarına katılımı örnekleri • Öğrenci geri bildirim mekanizmasının izlenmesi ve iyileştirilmesine yönelik kanıtlar • Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; birimin ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar <i>* 2015 AKTS Kullanıcı Kılavuzu'ndaki anahtar prensipleri taşımalıdır.</i>				
Sorumlu Birim/Birimler	Tüm Bölümler/Programlar				

A.4. Paydaş Katılımı					
	1	2	3	4	5
<u>A.4.3. Mezun ilişkileri yönetimi</u> Mezunların işe yerleşme, eğitime devam, gelir düzeyi, işveren/ mezun memnuniyeti gibi istihdam bilgileri sistematik ve kapsamlı olarak toplanmakta, değerlendirilmekte, birim gelişme stratejilerinde kullanılmaktadır.	Bölümde/Programda mezun izleme sistemi bulunmamaktadır.	Programların amaç ve hedeflerine ulaşıp ulaşılmadığının irdelenmesi amacıyla bir mezun izleme sistemine ilişkin planlama bulunmaktadır.	Programların genelinde mezun izleme sistemi uygulamaları vardır.	Mezun izleme sistemi uygulamaları izlenmekte ve ihtiyaçlar doğrultusunda programlarda güncellemeler yapılmaktadır.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
	Örnek Kanıtlar • <i>Mezun izleme sisteminin özellikleri</i> • <i>Mezunların sahip olduğu yeterlilikler ve programın amaç ve hedeflerine ulaşılmasına ilişkin memnuniyet düzeyi</i> • <i>Mezun izleme sistemi kapsamında programlarda gerçekleştirilen güncelleme çalışmaları</i> • <i>Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; birimin ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar</i>				
Sorumlu Birim/Birimler	Tüm Bölümler/Programlar				

A. LİDERLİK, YÖNETİŞİM ve KALİTE**A.5. Uluslararasılaşma**

Birim, uluslararasılaşma stratejisi ve hedefleri doğrultusunda süreçlerini yönetmeli, organizasyonel yapılanmasını oluşturmalı ve sonuçlarını periyodik olarak izleyerek değerlendirmelidir.

	1	2	3	4	5
<u>A.5.1. Uluslararasılaşma süreçlerinin yönetimi</u> Uluslararasılaşma süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısı kurumsallaşmıştır. Kurumun uluslararasılaşma politikası ile uyumludur. Yönetim ve organizasyonel yapının işleyişi ve etkinliği irdelenmektedir.	Bölümün/Programın uluslararasılaşma süreçlerine ilişkin yönetsel ve organizasyonel yapılanması bulunmamaktadır.	Bölümün/Programın uluslararasılaşma süreçlerinin yönetim ve organizasyonel yapısına ilişkin planlamalar bulunmaktadır.	Bölümde/Programda uluslararasılaşma süreçlerinin yönetimine ilişkin organizasyonel yapılanma tamamlanmış olup; şeffaf, kapsayıcı ve katılımcı biçimde işlemektedir.	Uluslararasılaşma süreçlerinin yönetsel ve organizasyonel yapılanması izlenmekte ve iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
	Örnek Kanıtlar - Uluslararasılaşma süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısı - Programın uluslararasılaşma alanındaki ortaklıkları - Uluslararasılaşma bağlamında gerçekleştirilen ortak projeler - Uluslararasılaşma sürecine katılan akademik, idari personel ve öğrenciler - Programın uluslararasılaşma performansını izlemek üzere kullandığı göstergeler - Uluslararasılaşma hedeflerine ulaşıp ulaşılmadığını izlemek üzere oluşturulan mekanizmalar - Uluslararasılaşma süreçlerine ilişkin yıllık öz değerlendirme raporları ve iyileştirme çalışmaları - Paydaş katılımına ilişkin kanıtlar - Yönetim ve organizasyonel yapıya ilişkin izleme ve iyileştirme kanıtları - Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; birimin ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar				
Sorumlu Birim/Birimler	Tüm Bölümler/Programlar				

A. LİDERLİK, YÖNETİŞİM ve KALİTE**A.5. Uluslararasılaşma**

	1	2	3	4	5
<u>A.5.3. Uluslararasılaşma performansı</u> Uluslararasılaşma performansı izlenmektedir. İzlenme mekanizma ve süreçleri yerleşiktir, sürdürülebilirdir, iyileştirme adımlarının kanıtları vardır.	Bölümün/Programın uluslararasılaşma faaliyeti bulunmamaktadır.	Bölümde/Programda uluslararasılaşma politikasıyla uyumlu faaliyetlere yönelik planlamalar bulunmaktadır.	Bölümün/Programın geneline yayılmış uluslararasılaşma faaliyetleri bulunmaktadır.	Bölümde/Programda uluslararasılaşma faaliyetleri izlenmekte ve iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
	Örnek Kanıtlar • Uluslararasılaşma faaliyetleri • Kurumun uluslararasılaşma performansını izlemek üzere kullandığı göstergeler • Uluslararasılaşma hedeflerine ulaşıp ulaşılmadığını izlemek üzere oluşturulan mekanizmalar • Uluslararasılaşma süreçlerine ilişkin yıllık öz değerlendirme raporları ve iyileştirme çalışmaları • Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; birimin ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar				
Sorumlu Birim/Birimler	Tüm Bölümler/Programlar				

B. EĞİTİM ve ÖĞRETİM

B.1. Program Tasarımı, Değerlendirmesi ve Güncellenmesi

Birim, öğretim programlarını Türkiye Yükseköğretim Yeterlilikleri Çerçevesi ile uyumlu; öğretim amaçlarına ve öğrenme çıktılarına uygun olarak tasarlamalı, öğrencilerin ve toplumun ihtiyaçlarına cevap verdiğiinden emin olmak için periyodik olarak değerlendirmeli ve güncellemelidir.

	1	2	3	4	5
B.1.1. Programların tasarımı ve onayı Programların amaçları ve öğrenme çıktıları (kazanımları) oluşturulmuş, TYYÇ ile uyumu belirtilmiş, kamuoyuna ilan edilmiştir. Program yeterlilikleri belirlenirken kurumun misyon-vizyonu göz önünde bulundurulmuştur. Ders bilgi paketleri varsa ulusal çekirdek programı, varsa ölçütler (örneğin akreditasyon ölçütleri vb.) dikkate alınarak hazırlanmıştır. Kazanımların ifade şekli öngörülen bilişsel, duyuşsal ve devinimsel seviyeyi açıkça belirtmektedir. Program çıktılarının gerçekleştiğinin nasıl izleneceğine dair planlama yapılmıştır, özellikle birimin ortak (generic) çıktıların irdelenme yöntem ve süreci ayrıntılı belirtilmektedir. Öğrenme çıktılarının ve gerekli öğretim süreçlerinin yapılandırılmasında bölüm bazında ilke ve kurallar bulunmaktadır. Program düzeyinde yeterliliklerin hangi eylemlerle kazandırılabilceği (yeterlilik-ders-öğretim yöntemi matrisleri) belirlenmiştir. Alan farklılıklarına göre yeterliliklerin hangi eğitim türlerinde (örgün, karma, uzaktan) kazandırılabilceği tanımlıdır. Programların tasarımında, fiziksel ve teknolojik olanaklar dikkate alınmaktadır (erişim, sosyal mesafe vb.).	Bölümde/Programda programların tasarımı ve onayına ilişkin süreçler tanımlanmamıştır.	Bölümde/Programda programların tasarımı ve onayına ilişkin ilke, yöntem, TYYÇ ile uyum ve paydaş katılımını içeren tanımlı süreçler bulunmaktadır.	Tanımlı süreçler doğrultusunda; Bölüm/program genelinde, tasarımı ve onayı gerçekleştiren programlar, programların amaç ve öğrenme çıktılarına uygun olarak yürütülmektedir.	Programların tasarımı ve onay süreçleri sistematik olarak izlenmekte ve ilgili paydaşlarla birlikte değerlendirilerek iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
	Örnek Kanıtlar • Program tasarımı ve onayı için kullanılan tanımlı süreçler (Eğitim politikasıyla uyumu, el kitabı, kılavuz, usul ve esas vb.) • Program tasarımı ve onayı süreçlerinin yönetsel ve organizasyonel yapısı (Komisyonlar, süreç sorumluları, süreç akışı vb.) • Program amaç ve çıktılarının TYYÇ ile uyumunu gösteren kanıtlar • Uzaktan-karma program tasarımında bölüm/alan bazlı uygulama çeşitliliğine ilişkin kanıtlar (bölümlerin farklı uzaktan eğitim taleplerinin dikkate alındığına ilişkin kanıtlar vb.) • Program tasarım süreçlerine paydaş katılımını gösteren kanıtlar • Eğitim planının oluşturulmasında/güncellenmesinde kullanılan izleme yöntemleri, anket, PUKÖ döngüsü vb. çıktılar. • Programların tasarımı ve onay sürecinin izlendiği ve iyileştirildiğine ilişkin kanıtlar • Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; birimin ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar				
Sorumlu Birim/Birimler	Tüm Bölümler/Programlar				

B.1. Program Tasarımı, Değerlendirmesi ve Güncellenmesi

	1	2	3	4	5
B.1.2. Programın ders dağılım dengesi Programın ders dağılımına ilişkin ilke, kural ve yöntemler tanımlıdır. Ders dağılımında öğretim elemanlarının uzmanlık alanları ve iş yükleri gözetilir ve ders dağılımı katılımcı bir şekilde belirlenir. Öğretim programı (müfredat) yapısı zorunlu-seçmeli ders, alan-alan dışı ders dengesini gözetmekte, kültürel derinlik ve farklı disiplinleri tanıma imkânı vermektedir. Ders sayısı ve haftalık ders saati öğrencinin akademik olmayan etkinliklere de zaman ayırabileceği şekilde düzenlenmiştir. Bu kapsamda geliştirilen ders bilgi paketlerinin amaca uygunluğu ve işlerliği izlenmekte ve bağlı iyileştirmeler yapılmaktadır.	Ders dağılımına ilişkin, ilke ve yöntemler tanımlanmamıştır.	Ders dağılımına ilişkin olarak; öğretim elemanlarının uzmanlık alanına, alan/meslek bilgisi/genel kültür, zorunlu- seçmeli ders dengesine, kültürel derinlik kazanma, farklı disiplinleri tanıma imkânları gibi boyutlara yönelik ilke ve yöntemleri içeren tanımlı süreçler bulunmaktadır.	Ders dağılımı dengesine ilişkin tanımlı süreçlere uygun olarak kurum genelinde uygulamalar bulunmaktadır.	Programlarda ders dağılım dengesi izlenmekte ve iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
	Örnek Kanıtlar - Ders dağılımına ilişkin ilke ve yöntemler ile buna ilişkin kanıtlar - İlan edilmiş ders bilgi paketlerinde ders dağılım dengesinin gözetildiğine ilişkin kanıtlar - Eğitim komisyonu kararı, senato kararları vb. - Ders dağılım dengesinin izlenmesine ve iyileştirilmesine ilişkin kanıtlar - Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; birimin ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar				
Sorumlu Birim/Birimler	Tüm Bölümler/Programlar				

B. EĞİTİM ve ÖĞRETİM**B.1. Program Tasarımı, Değerlendirmesi ve Güncellenmesi**

	1	2	3	4	5
<u>B.1.3. Ders kazanımlarının program çıktılarıyla uyumu</u> Derslerin öğrenme kazanımları (karma ve uzaktan eğitim de dahil) tanımlanmış ve program çıktıları ile ders kazanımları eşleştirmesi oluşturulmuş ve ilan edilmiştir. Kazanımların ifade şekli öngörülen bilişsel, duyuşsal ve devinimsel seviyeyi açıkça belirtmektedir. Ders öğrenme kazanımlarının gerçekleştiğinin nasıl izleneceğine dair planlama yapılmıştır, özellikle alana özgü olmayan (genel) kazanımların irdelenme yöntem ve süreci ayrıntılı belirtilmektedir.	Ders kazanımları program çıktıları ile eşleştirilmemiştir.	Ders kazanımlarının oluşturulması ve program çıktılarıyla uyumlu hale getirilmesine ilişkin ilke, yöntem ve sınıflamaları içeren tanımlı süreçler bulunmaktadır.	Ders kazanımları programların genelinde program çıktılarıyla uyumlandırılmıştır ve ders bilgi paketleri ile paylaşılmaktadır.	Ders kazanımlarının program çıktılarıyla uyumu izlenmekte ve iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
	Örnek Kanıtlar • Program çıktıları ve ders kazanımlarının ilişkilendirilmesi • Program dışından alınan derslerin (örgün veya uzaktan) program çıktılarıyla uyumunu gösteren kanıtlar • Ders kazanımların program çıktılarıyla uyumunun izlenmesine ve iyileştirilmesine ilişkin kanıtlar • Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; birimin ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar				
Sorumlu Birim/Birimler	Tüm Bölümler/Programlar				

B.1. Program Tasarımı, Değerlendirmesi ve Güncellenmesi

	1	2	3	4	5
<u>B.1.4. Öğrenci iş yüküne dayalı ders tasarımı</u> Tüm derslerin AKTS değeri web sayfası üzerinden paylaşılmakta, öğrenci iş yükü takibi ile doğrulanmaktadır. Staj ve mesleğe ait uygulamalı öğrenme fırsatları mevcuttur ve yeterince öğrenci iş yükü ve kredi çerçevesinde değerlendirilmektedir. Gerçekleşen uygulamanın niteliği irdelenmektedir. Öğrenci iş yüküne dayalı tasarımda uzaktan eğitimle ortaya çıkan çeşitlilikler de göz önünde bulundurulmaktadır.	Dersler öğrenci iş yüküne dayalı olarak tasarlanmamıştır.	Öğrenci iş yükünün nasıl hesaplanacağına ilişkin staj, mesleki uygulama hareketlilik gibi boyutları içeren ilke ve yöntemlerin yer aldığı tanımlı süreçler* bulunmaktadır.	Dersler öğrenci iş yüküne uygun olarak tasarlanmış, ilan edilmiş ve uygulamaya konulmuştur.	Programlarda öğrenci iş yükü izlenmekte ve buna göre ders tasarımı güncellenmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
	Örnek Kanıtlar • AKTS ders bilgi paketleri* (Uzaktan ve karma eğitim programları dahil) • Öğrenci iş yükü kredisinin mesleki uygulamalar, değişim programları, staj ve projeler için tanımlandığını gösteren kanıtlar* • İş yükünün öğrenci görüşlerine göre belirlendiğine/güncellendiğine dair kanıtlar. • AKTS güncellenmesinde uygulanan karar alma yöntemi uygulamaları. • İş yükü temelli kredilerin transferi ve tanınmasına ilişkin tanımlı süreçleri içeren belgeler • Programlarda öğrenci İş yükünün belirlenmesinde öğrenci katılımının sağlandığına ilişkin belgeler ve mekanizmalar • Diploma Eki • İş yükü temelli kredilerin geribildirimler doğrultusunda güncellendiğine ilişkin kanıtlar • Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; birimin ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar * 2015 AKTS Kullanıcı Kılavuzu'ndaki anahtar prensipleri taşımalıdır.				
Sorumlu Birim/Birimler	Tüm Bölümler/Programlar				

B.1. Program Tasarımı, Değerlendirmesi ve Güncellenmesi					
	1	2	3	4	5
<u>B.1.5. Programların izlenmesi ve güncellenmesi</u> Her program ve ders için (örgün, uzaktan, karma, açıktan) program amaçlarının ve öğrenme çıktılarının izlenmesi planlandığı şekilde gerçekleşmektedir. Bu sürecin isleyişi ve sonuçları paydaşlarla birlikte değerlendirilmektedir. Eğitim ve öğretim ile ilgili istatistiki göstergeler (her yarıyıl açılan dersler, öğrenci sayıları, başarı durumları, geri besleme sonuçları, ders çeşitliliği, lab uygulama, lisans/lisansüstü dengeleri, ilişki kesme sayıları/nedenleri, vb.) periyodik ve sistematik şekilde izlenmekte, tartışılmakta, değerlendirilmekte, karşılaştırılmakta ve kaliteli eğitim yönündeki gelişim sürdürülmektedir. Program akreditasyonu planlaması, teşviki ve uygulaması vardır; birimin akreditasyon stratejisi belirtilmiş ve sonuçları tartışılmıştır. Akreditasyonun getirileri, iç kalite güvence sistemine katkısı değerlendirilmektedir.	Program çıktılarının izlenmesine ve güncellenmesine ilişkin mekanizma bulunmamaktadır.	Program çıktılarının izlenmesine ve güncellenmesine ilişkin periyot, ilke, kural ve göstergeler oluşturulmuştur.	Programların genelinde program çıktılarının izlenmesine ve güncellenmesine ilişkin mekanizmalar işletilmektedir.	Program çıktıları bu mekanizmalar ile izlenmekte ve ilgili paydaşların görüşleri de alınarak güncellenmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
Örnek Kanıtlar - Programların izlenmesi ve güncellenmesine ilişkin periyot (yıllık ve program süresinin sonunda) ilke, kural, gösterge, plan ve uygulamalar - Birimin misyon, vizyon ve hedefleri doğrultusunda programlarını güncellemek üzere kurduğu mekanizma örnekleri - Programların yıllık öz değerlendirme raporları (Program çıktıları açısından değerlendirme) - Program çıktılarına ulaşıp ulaşılmadığını izleyen sistemler (Bilgi Yönetim Sistemi) - Programların yıllık ve program süresi temelli izlemelerden hareketle yapılan iyileştirmeler - Yapılan iyileştirmeler ve değişiklikler konusunda paydaşların bilgilendirildiği uygulamalar - Programın amaçlarına ulaşıp ulaşmadığına ilişkin geri bildirimler - Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; birimin ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar					
Sorumlu Birim/Birimler	Tüm Bölümler/Programlar				

B.1. Program Tasarımı, Değerlendirmesi ve Güncellenmesi					
	1	2	3	4	5
<u>B.1.6. Eğitim ve öğretim süreçlerinin yönetimi</u> Bölüm/Program, eğitim ve öğretim süreçlerini bütüncül olarak yönetmek üzere; organizasyonel yapılanma (üniversite eğitim ve öğretim komisyonu, öğrenme ve öğretme merkezi, vb.), bilgi yönetim sistemi ve uzman insan kaynağına sahiptir. Eğitim ve öğretim süreçleri üst yönetimin koordinasyonunda yürütülmekte olup; bu süreçlere ilişkin görev ve sorumluluklar tanımlanmıştır. Eğitim ve öğretim programlarının tasarlanması, yürütülmesi, değerlendirilmesi ve güncellenmesi faaliyetlerine ilişkin kurum genelinde ilke, esaslar ile takvim belirlidir. Programlarda öğrenme kazanımı, öğretim programı (müfredat), eğitim hizmetinin verilme biçimi (örgün, uzaktan, karma, açıktan), öğretim yöntemi ve ölçme-değerlendirme uyumu ve tüm bu süreçlerin koordinasyonu üst yönetim tarafından takip edilmektedir.	Bölümde/Programda eğitim ve öğretim süreçlerini bütüncül olarak yönetmek üzere bir sistem bulunmamaktadır.	Bölümde/Programda eğitim ve öğretim süreçlerini bütüncül olarak yönetmek üzere sistem, ilke ve kurallar bulunmaktadır.	Bölümün/Programın genelinde eğitim ve öğretim süreçleri belirlenmiş ilke ve kurallara uygun yönetilmektedir.	Bölümde/Programda eğitim ve öğretim yönetim sistemine ilişkin uygulamalar izlenmekte ve izlem sonuçlarına göre iyileştirme yapılmaktadır.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
	Örnek Kanıtlar - Eğitim ve öğretim süreçlerinin yönetimine ilişkin organizasyonel yapılanma ve iş akış şemaları - Eğitim ve öğretim ile ölçme ve değerlendirme süreçlerinin yönetimine ilişkin ilke, kurallar ve takvim - Bilgi Yönetim Sistemi - Eğitim ve öğretim süreçlerinin yönetimine ilişkin izleme ve iyileştirme kanıtları - Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; birimin ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar				
Sorumlu Birim/Birimler	Tüm Bölümler/Programlar				

B.2. Programların Yürütülmesi (Öğrenci Merkezli Öğrenme, Öğretme ve Değerlendirme)

Birim, hedeflediği nitelikli mezun yeterliliklerine ulaşmak amacıyla öğrenci merkezli ve yetkinlik temelli öğretim, ölçme ve değerlendirme yöntemlerini uygulamalıdır. Birim, öğrenci kabulleri, diploma, derece ve diğer yeterliliklerin tanınması ve sertifikalandırılmasına yönelik açık kriterler belirlemeli; önceden tanımlanmış ve ilan edilmiş kuralları tutarlı şekilde uygulamalıdır.

	1	2	3	4	5
<u>B.2.1. Öğretim yöntem ve teknikleri</u> Öğretim yöntemi öğrenciyi aktif hale getiren ve etkileşimli öğrenme odaklıdır. Tüm eğitim türleri içerisinde (örgün, uzaktan, karma) o eğitim türünün doğasına uygun; öğrenci merkezli, yetkinlik temelli, süreç ve performans odaklı disiplinlerarası, bütüncü, vaka/uygulama temelinde öğrenmeyi önceleyen yaklaşımlara yer verilir. Bilgi aktarımından çok derin öğrenmeye, öğrenci ilgi, motivasyon ve bağlılığına odaklanılmıştır. Örgün eğitim süreçleri ön lisans, lisans ve lisansüstü öğrencilerini kapsayan; teknolojinin sunduğu olanaklar ve ters yüz öğrenme, proje temelli öğrenme gibi yaklaşımlarla zenginleştirilmektedir. Öğrencilerinin araştırma süreçlerine katılımı müfredat, yöntem ve yaklaşımlarla desteklenmektedir. Tüm bu süreçlerin uygulanması, kontrol edilmesi ve gereken önlemlerin alınması sistematik olarak değerlendirilmektedir.	Öğrenme-öğretme süreçlerinde öğrenci merkezli yaklaşımlar bulunmamaktadır.	Öğrenme-öğretme süreçlerinde öğrenci merkezli yaklaşımın uygulanmasına yönelik ilke, kural ve planlamalar bulunmaktadır.	Programların genelinde öğrenci merkezli öğretim yöntem teknikleri tanımlı süreçler doğrultusunda uygulanmaktadır.	Öğrenci merkezli uygulamalar izlenmekte ve ilgili iç paydaşların katılımıyla iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
	Örnek Kanıtlar - Ders bilgi paketlerinde öğrenci merkezli öğretim yöntemlerinin varlığı - Uzaktan eğitime özgü öğretim materyali geliştirme ve öğretim yöntemlerine ilişkin ilkeler, mekanizmalar - Aktif ve etkileşimli öğretim yöntemlerine ilişkin tanımlı süreçler ve uygulamalar - Eğiticilerin eğitimi program içeriğinde öğrenci merkezli öğrenme-öğretme yaklaşımına ilişkin uygulamalar - Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; birimin ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar				
Sorumlu Birim/Birimler	Tüm Bölümler/Programlar				

B.2. Programların Yürütülmesi (Öğrenci Merkezli Öğrenme Öğretme ve Değerlendirme)					
	1	2	3	4	5
B.2.2. Ölçme ve değerlendirme Öğrenci merkezli ölçme ve değerlendirme, yetkinlik ve performans temelinde yürütülmekte ve öğrencilerin kendini ifade etme olanakları mümkün olduğunca çeşitlendirilmektedir. Ölçme ve değerlendirmenin sürekliliği çoklu sınav olanakları ve bazıları süreç odaklı (formatif) ödev, proje, portfolyo gibi yöntemlerle sağlanmaktadır. Ders kazanımlarına ve eğitim türlerine (örgün, uzaktan, karma) uygun sınav yöntemleri planlamakta ve uygulanmaktadır. Sınav uygulama ve güvenliği (örgün/çevrimiçi sınavlar, dezavantajlı gruplara yönelik sınavlar) mekanizmaları bulunmaktadır. Ölçme ve değerlendirme uygulamalarının zaman ve kişiler arasında tutarlılığı ve güvenilirliği sağlanmaktadır. Birim, ölçme değerlendirme yaklaşım ve olanaklarını öğrenci-öğretim elemanı geri bildirimine dayalı biçimde iyileştirmektedir. Bu iyileştirmelerin duyurulması, uygulanması, kontrolü, hedeflerle uyumu ve alınan önlemler irdelenmektedir.	Programlarda öğrenci merkezli ölçme ve değerlendirme yaklaşımları bulunmamaktadır.	Öğrenci merkezli ölçme ve değerlendirmeye ilişkin ilke, kural ve planlamalar bulunmaktadır.	Programların genelinde öğrenci merkezli ve çeşitlendirilmiş ölçme ve değerlendirme uygulamaları bulunmaktadır.	Öğrenci merkezli ölçme ve değerlendirme uygulamaları izlenmekte ve ilgili iç paydaşların katılımıyla iyileştirilmektedir	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
Örnek Kanıtlar • Programlardaki ölçme ve değerlendirme çeşitliliğine ilişkin uygulama örnekleri • Örgün/uzaktan/karma derslerde kullanılan sınav örnekleri (farklı ölçme araçlarına ilişkin) • Ölçme ve değerlendirme uygulamalarının ders kazanımları ve program yeterlilikleriyle ilişkilendirildiğini, öğrenci iş yükünü temel aldığını gösteren ders bilgi paketi örnekleri • Dezavantajlı gruplar ve çevrimiçi sınavlar gibi özel ölçme türlerine ilişkin mekanizmalar • Sınav güvenliği mekanizmaları • İzleme ve paydaş katılımına dayalı iyileştirme kanıtları • Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; birimin ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar • Ders tanıtım formları ile ders başarısı ölçme ve değerlendirmede uygulanan yöntemlerin uyumunu gösteren kanıtlar. • Varsa ders portfolyosu: sınav, proje, laboratuvar raporu, sunum vb faaliyetlerden örnekler. • Değerlendirmenin şeffaf, adil ve tutarlı olduğunu gösteren kanıtlar. örnek; değerlendirme rubrikleri. • Ölçme ve değerlendirmeye yönelik izleme ve değerlendirme kanıtları. • PUKÖ döngüsü iyileştirmeleri. <i>* 2015 AKTS Kullanıcı Kılavuzu'ndaki anahtar prensipleri taşımaktadır.</i>					
Sorumlu Birim/Birimler	Tüm Bölümler/Programlar				

B.2. Programların Yürütülmesi (Öğrenci Merkezli Öğrenme Öğretme ve Değerlendirme)

	1	2	3	4	5
<u>B.2.3. Öğrenci kabulü, önceki öğrenmenin tanınması ve kredilendirilmesi*</u> Öğrenci kabulüne (merkezi yerleştirmeye gelen öğrenci grupları dışında kalan öğrenciler dahil) ilişkin ilke ve kuralları tanımlanmış ve ilan edilmiştir. Bu ilke ve kurallar birbiri ile tutarlı olup, uygulamalar şeffaftır. Diploma, sertifika gibi belge talepleri titizlikle takip edilmektedir. Önceki öğrenmenin (örgün, yaygın, uzaktan/karma eğitim ve serbest öğrenme yoluyla edinilen bilgi ve becerilerin) tanınması ve kredilendirilmesi yapılmaktadır. Uluslararasılaşma politikasına paralel hareketlilik destekleri, öğrenciyi teşvik, kolaylaştırıcı önlemler bulunmaktadır ve hareketlilikte kredi kaybı olmaması yönünde uygulamalar vardır.	Bölümde/Programda öğrenci kabulü, önceki öğrenmenin tanınması ve kredilendirilmesine ilişkin süreçler tanımlanmamıştır.	Bölümde/Programda öğrenci kabulü, önceki öğrenmenin tanınması ve kredilendirilmesine ilişkin ilke, kural ve bağlı planlar bulunmaktadır.	Bölümün/Programın genelinde öğrenci kabulü, önceki öğrenmenin tanınması ve kredilendirilmesine ilişkin planlar dahilinde uygulamalar bulunmaktadır.	Öğrenci kabulü, önceki öğrenmenin tanınması ve kredilendirilmesine ilişkin süreçler izlenmekte, iyileştirilmekte ve güncellemeler ilan edilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
	Örnek Kanıtlar • Öğrenci kabulü, önceki öğrenmenin tanınması ve kredilendirilmesine ilişkin ilke ve kurallar • Önceki öğrenmelerin tanınmasında öğrenci iş yükü temelli kredilerin kullanıldığına dair belgeler • Uygulamaların tanımlı süreçlerle uyumuna ve sürekliliğine ilişkin kanıtlar, • Paydaşların bilgilendirildiği mekanizmalar • Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; birimin ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar <i>* 2015 AKTS Kullanıcı Kılavuzu 'ndaki anahtar prensipleri taşımalıdır.</i>				
Sorumlu Birim/Birimler	Tüm Bölümler/Programlar				

B.2. Programların Yürütülmesi (Öğrenci Merkezli Öğrenme Öğretme ve Değerlendirme)

	1	2	3	4	5
<u>B.2.4. Yeterliliklerin sertifikalandırılması ve diploma</u> Yeterliliklerin onayı, mezuniyet koşulları, mezuniyet karar süreçleri açık, anlaşılır, kapsamlı ve tutarlı şekilde tanımlanmış ve kamuoyu ile paylaşılmıştır. Sertifikalandırma ve diploma işlemleri bu tanımlı süreçte uygun olarak yürütülmekte, izlenmekte ve gerekli önlemler alınmaktadır.	Bölümde/Programda diploma onayı ve diğer yeterliliklerin sertifikalandırılmasına ilişkin süreçler tanımlanmamıştır.	Bölümde/Programda diploma onayı ve diğer yeterliliklerin sertifikalandırılmasına ilişkin kapsamlı, tutarlı ve ilan edilmiş ilke, kural ve süreçler bulunmaktadır.	Bölümün/Programın genelinde diploma onayı ve diğer yeterliliklerin sertifikalandırılmasına ilişkin uygulamalar bulunmaktadır.	Uygulamalar izlenmekte ve tanımlı süreçler iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
	Örnek Kanıtlar • Öğrencinin akademik ve kariyer gelişimini izlemek, diploma onayı ve yeterliliklerin sertifikalandırılmasına ilişkin tanımlı süreçler ve mevcut uygulamalar • Merkezi yerleştirmeye gelen öğrenci grupları dışında kalan yatay geçiş, yabancı uyruklu öğrenci sınavı (YÖS), çift anadal programı (ÇAP), yandal öğrenci kabullerinde uygulanan kriterler • Öğrenci iş yükü kredisinin değişim programlarında herhangi bir ek çalışmaya gerek kalmaksızın tanındığını gösteren belgeler* • Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; birimin ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar <i>* 2015 AKTS Kullanıcı Kılavuzu 'ndaki anahtar prensipleri taşımaktadır.</i>				
Sorumlu Birim/Birimler	Tüm Bölümler/Programlar				

B.3. Öğrenme Kaynakları ve Akademik Destek Hizmetleri

Birim, hedeflediği nitelikli mezun yeterliliklerine ulaşmak ve eğitim- öğretim faaliyetlerini yürütmek için uygun altyapıya, kaynaklara ve ortamlara sahip olmalı ve öğrenme olanaklarının tüm öğrenciler için yeterli ve erişilebilir olmasını güvence altına almalıdır. Birim öğrencilerin akademik gelişimi ve kariyer planlamasına yönelik destek hizmetleri sağlamalıdır.

	1	2	3	4	5
<u>B.3.1. Öğrenme ortam ve kaynakları</u> Sınıf, laboratuvar, kütüphane, stüdyo; ders kitapları, çevrim içi (online) kitaplar/belgeler/videolar vb. kaynaklar uygun nitelik ve niceliktedir, erişilebilirdir ve öğrencilerin bilgisine/kullanımına sunulmuştur. Öğrenme ortamı ve kaynaklarının kullanımı izlenmekte ve iyileştirilmektedir. Birimde eğitim-öğretim ihtiyaçlarına tümüyle cevap verebilen, kullanıcı dostu, ergonomik, eş zamanlı ve eş zamansız öğrenme, zenginleştirilmiş içerik geliştirme ayrıca ölçme ve değerlendirme ve hizmet içi eğitim olanaklarına sahip bir öğrenme yönetim sistemi bulunmaktadır. Öğrenme ortamı ve kaynakları öğrenci-öğrenci, öğrenci-öğretim elemanı ve öğrenci-materyal etkileşimini geliştirmeye yönelmektedir.	Bölümün/Programın eğitim-öğretim faaliyetlerini sürdürebilmek için yeterli kaynağı bulunmamaktadır.	Bölümün/Programın eğitim-öğretim faaliyetlerini sürdürebilmek için uygun nitelik ve nicelikte öğrenme kaynaklarının (sınıf, laboratuvar, stüdyo, öğrenme yönetim sistemi, basılı/e-kaynak ve materyal, insan kaynakları vb.) oluşturulmasına yönelik planları vardır.	Bölümün/Programın genelinde öğrenme kaynaklarının yönetimi alana özgü koşullar, erişilebilirlik ve birimler arası denge gözetilerek gerçekleştirilmektedir.	Öğrenme kaynaklarının geliştirilmesine ve kullanımına yönelik izleme ve iyileştirilme yapılmaktadır.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
	Örnek Kanıtlar • Öğrenme kaynakları ve bu kaynakların yeterlilik durumu, geliştirilmesine ilişkin planlamalar ve uygulamalar • Öğrenme kaynaklarına erişilebilirlik kanıtları (Uzaktan eğitim dahil) • Öğrenme yönetim sistemi uygulamalarına ilişkin örnekler • Öğrencilere sunulan öğrenme kaynakları ile ilgili öğrenci geri bildirim araçları (Anketler vb.) • Öğrenme kaynaklarının düzenli iyileştirildiğine ilişkin kanıtlar • Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; birimin ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar				
Sorumlu Birim/Birimler	Tüm Bölümler/Programlar				

B.3. Öğrenme Kaynakları ve Akademik Destek Hizmetleri

	1	2	3	4	5
<u>B.3.2. Akademik destek hizmetleri</u> Öğrencinin akademik gelişimini takip eden, yön gösteren, akademik sorunlarına ve kariyer planlamasına destek olan bir danışman öğretim üyesi bulunmaktadır. Danışmanlık sistemi öğrenci portfolyosu gibi yöntemlerle takip edilmekte ve iyileştirilmektedir. Öğrencilerin danışmanlarına erişimi kolaydır ve çeşitli erişimi olanakları (yüz yüze, çevrimiçi) bulunmaktadır. Psikolojik danışmanlık ve kariyer merkezi hizmetleri vardır, erişilebilirdir (yüz yüze ve çevrimiçi) ve öğrencilerin bilgisine sunulmuştur. Hizmetlerin yeterliliği takip edilmektedir.	Bölümde/Programda öğrencilerin akademik gelişimi ve kariyer planlamasına yönelik destek hizmetleri bulunmamaktadır.	Bölümde/Programda öğrencilerin akademik gelişimi ve kariyer planlaması süreçlerine ilişkin tanımlı ilke ve kurallar bulunmaktadır.	Bölümde/Programda öğrencilerin akademik gelişim ve kariyer planlamasına yönelik destek hizmetleri tanımlı ilke ve kurallar dahilinde yürütülmektedir.	Bölümde/Programda öğrencilerin akademik gelişimi ve kariyer planlamasına ilişkin uygulamalar izlenmekte ve öğrencilerin katılımıyla iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
	Örnek Kanıtlar • Öğrenci danışmanlık sisteminde kullanılan tanımlı süreçler • Varsa uzaktan eğitimde akademik ve teknik öğrenci danışmanlığı mekanizmaları ve tanımlı süreçler • Öğrencilerin danışmanlara erişimine ilişkin mekanizmalar • Rehberlik, psikolojik danışmanlık ve kariyer hizmetlerine ilişkin planlama ve uygulamalar • Kariyer merkezi/birimi uygulamaları • Öğrencilerin katılımına ilişkin kanıtlar • Öğrencilere sunulan hizmetlerle ilgili öğrenci geri bildirim araçları (anketler vb.) sonuçları • Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; birimin ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar				
Sorumlu Birim/Birimler	Tüm Bölümler/Programlar				

B.3. Öğrenme Kaynakları ve Akademik Destek Hizmetleri					
	1	2	3	4	5
<u>B.3.3. Tesis ve altyapılar</u> Tesis ve altyapılar (yemekhane, yurt, teknoloji donanımlı çalışma alanları; sağlık, ulaşım, bilişim hizmetleri, uzaktan eğitim altyapısı) ihtiyaca uygun nitelik ve niceliktedir, erişilebilirdir ve öğrencilerin bilgisine/kullanımına sunulmuştur. Tesis ve altyapıların kullanımı irdelenmektedir.	Bölümde/Programda uygun nitelik ve nicelikte tesisler ve altyapı bulunmamaktadır.	Bölümde/Programda uygun nitelik ve nicelikte tesis ve altyapının (yemekhane, yurt, sağlık, kütüphane, ulaşım, bilgi ve iletişim altyapısı, uzaktan eğitim altyapısı vb.) kurulmasına ve kullanımına ilişkin planlamalar bulunmaktadır.	Bölümün/Programın genelinde tesis ve altyapı erişilebilirdir ve bunlardan fırsat eşitliğine dayalı olarak yararlanılmaktadır.	Tesis ve altyapının kullanımı izlenmekte ve ihtiyaçlar doğrultusunda iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
	Örnek Kanıtlar • Tesis ve altyapının kullanımına yönelik ilke ve kurallar • Erişim ve kullanıma ilişkin uygulamalar • Tesis ve altyapının kurumsal büyüme ile ilişkili olarak gelişim durumu (Örneğin, birim sayısındaki artış ile fiziksel alanlardaki artış arasındaki ilişki gibi) • Birimde uzaktan eğitim programları ve uygulamaları varsa; bunlara yönelik alt yapı, tesis, donanım ve yazılım durumları • Tesis ve altyapı hizmetlerinin izlenmesi, çeşitlendirilmesi ve iyileştirilmesine ilişkin kanıtlar • Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; birimin ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar				
Sorumlu Birim/Birimler	Tüm Bölümler/Programlar				

B.3. Öğrenme Kaynakları ve Akademik Destek Hizmetleri

	1	2	3	4	5
<u>B.3.4. Dezavantajlı gruplar</u> Dezavantajlı, kırılgan ve az temsil edilen grupların (engelli, yoksul, azınlık, göçmen vb.) eğitim olanaklarına erişimi eşitlik, hakkaniyet, çeşitlilik ve kapsayıcılık gözetilerek sağlanmaktadır. Uzaktan eğitim alt yapısı bu grupların ihtiyacı dikkate alınarak oluşturulmuştur. Üniversite yerleşkelerinde ihtiyaçlar doğrultusunda engelsiz üniversite uygulamaları bulunmaktadır. Bu grupların eğitim olanaklarına erişimi izlenmekte ve geri bildirimleri doğrultusunda iyileştirilmektedir.	Bölümde/Programda dezavantajlı grupların eğitim olanaklarına erişimine ilişkin planlamalar bulunmamaktadır.	Dezavantajlı grupların eğitim olanaklarına nitelikli ve adil erişimine ilişkin planlamalar bulunmaktadır.	Dezavantajlı grupların eğitim olanaklarına erişimine ilişkin uygulamalar yürütülmektedir.	Dezavantajlı grupların eğitim olanaklarına erişimine yönelik uygulamalar izlenmekte ve dezavantajlı grupların görüşleri de alınarak iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
	Örnek Kanıtlar - Dezavantajlı öğrenci gruplarına sunulacak hizmetlerle ilgili planlama ve uygulamalar (Kurullarda temsil, engelsiz üniversite uygulamaları, varsa uzaktan eğitim süreçlerindeki uygulamalar vb.) - Geri bildirimlerin iyileştirme mekanizmalarında kullanıldığına ilişkin belgeler - Engelsiz üniversite uygulamalarına ilişkin izleme ve iyileştirme kanıtları - Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; birimin ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar				
Sorumlu Birim/Birimler	Tüm Bölümler/Programlar				

B.3. Öğrenme Kaynakları ve Akademik Destek Hizmetleri

	1	2	3	4	5
<u>B.3.5. Sosyal, kültürel, sportif faaliyetler</u> Öğrenci toplulukları ve bu toplulukların etkinlikleri, sosyal, kültürel ve sportif faaliyetlerine yönelik mekân, bütçe ve rehberlik desteği vardır. Ayrıca sosyal, kültürel, sportif faaliyetleri yürüten ve yöneten idari örgütlenme mevcuttur. Gerçekleştirilen faaliyetler izlenmekte, ihtiyaçlar doğrultusunda iyileştirilmektedir.	Bölümde/Programda uygun nitelik ve nicelikte sosyal, kültürel ve sportif faaliyet olanakları bulunmamaktadır.	Sosyal, kültürel ve sportif faaliyet olanaklarının yaratılmasına ilişkin planlamalar bulunmaktadır.	Bölümün/Programın genelinde sosyal, kültürel ve sportif faaliyetler erişilebilirdir ve bunlardan fırsat eşitliğine dayalı olarak yararlanılmaktadır.	Sosyal, kültürel ve sportif faaliyet mekanizmaları izlenmekte, ihtiyaçlar/talepler doğrultusunda faaliyetler çeşitlendirilmekte ve iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
	Örnek Kanıtlar - Sosyal, kültürel ve sportif faaliyetlerin planlanması ve yürütülmesine ilişkin kanıtlar - Yıl içerisinde öğrencilere yönelik yıllık sportif, kültürel, sosyal faaliyetlerin listesi (Faaliyet türü, konusu, katılımcı sayısı vb. bilgilerle) - Faaliyetlerin erişilebilirliği ve fırsat eşitliğini gözettiğine dair kanıt örnekleri - Sosyal, kültürel ve sportif faaliyetlerin izlenmesine ilişkin araçlar, izleme raporları, iyileştirme ve çeşitlendirme kanıtları - Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; birimin ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar				
Sorumlu Birim/Birimler	Tüm Bölümler/Programlar				

B.4. Öğretim Kadrosu

Kurum, öğretim elemanlarının işe alınması, atanması, yükseltilmesi ve ders görevlendirmesi ile ilgili tüm süreçlerde adil ve açık olmalıdır. Hedeflenen nitelikli mezun yeterliliklerine ulaşmak amacıyla, öğretim elemanlarının eğitim-öğretim yetkinliklerini sürekli geliştirmek için olanaklar sunulmalıdır.

	1	2	3	4	5
<u>B.4.1. Atama, yükseltme ve görevlendirme kriterleri</u> Öğretim elemanı (uluslararası öğretim elemanları dahil) atama, yükseltme ve görevlendirme süreç ve kriterleri belirlenmiş ve kamuoyuna açıktır. İlgili süreç ve kriterler akademik liyakati gözetip, fırsat eşitliğini sağlayacak niteliktedir. Uygulamanın kriterlere uygun olduğu kanıtlanmaktadır. Öğretim elemanı ders yükü ve dağılım dengesi şeffaf olarak paylaşılır. Birimin öğretim üyesinden beklentisi bireylerce bilinir. Birim dışından ders vermek üzere görevlendirilenlerin seçiminde liyakate dikkat edilir ve yarıyıl sonunda performanslarının değerlendirilmesi şeffaf ve etkindir. Birimde eğitim-öğretim ilkelerine ve kültürüne uyum gözetilmektedir.	Bölümün/Programın atama, yükseltme ve görevlendirme süreçleri tanımlanmamıştır.	Bölümün/Programın atama, yükseltme ve görevlendirme Kriterleri tanımlanmış; ancak planlamada alana özgü ihtiyaçlar irdelenmemiştir.	Bölümün/Programın tüm alanlar için tanımlı ve paydaşlarca bilinen atama, yükseltme ve görevlendirme kriterleri uygulanmakta ve karar almalarda (eğitim-öğretim kadrosunun işe alınması, atanması, yükseltilmesi ve ders görevlendirmeleri vb.) kullanılmaktadır.	Atama, yükseltme ve görevlendirme uygulamalarının sonuçları izlenmekte ve izlem sonuçları değerlendirilerek önlemler alınmaktadır.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
	Örnek Kanıtlar - Atama, yükseltme ve görevlendirme kriterleri - Akademik kadronun uzmanlık alanı ile yürüttükleri ders arasında uyumun sağlanmasına yönelik uygulamalar - İzleme ve iyileştirme kanıtları - Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; birimin ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar				
Sorumlu Birim/Birimler	Tüm Bölümler/Programlar				

B.4. Öğretim Kadrosu					
	1	2	3	4	5
B.4.2. Öğretim yetkinlikleri ve gelişimi Öğretim yetkinliği geliştirme süreçleri ihtiyaç analizleri temelinde planlanır, yaygın biçimde yürütülür ve etkililiği düzenli olarak izlenir. Tüm öğretim elemanlarının etkileşimli-aktif ders verme yöntemlerini ve uzaktan eğitim süreçlerini öğrenmeleri ve kullanmaları için sistematik eğitimcilerin eğitimi etkinlikleri (kurs, çalıştay, ders, seminer vb.) ve bunu üstlenecek/ gerçekleştirecek öğretme-öğrenme merkezi yapılanması vardır. Öğretim elemanlarının pedagojik ve teknolojik yeterlilikleri artırılmaktadır. Birimin öğretim yetkinliği geliştirme performansı değerlendirilmektedir.	Bölümde/Programda öğretim elemanlarının öğretim yetkinliğini geliştirmek üzere planlamalar bulunmamaktadır.	Bölümün/Programın öğretim elemanlarının; öğrenci merkezli öğrenme, uzaktan eğitim, ölçme değerlendirme, materyal geliştirme ve kalite güvencesi sistemi gibi alanlardaki yetkinliklerinin geliştirilmesine ilişkin planlar bulunmaktadır.	Bölümün/Programın genelinde öğretim elemanlarının öğretim yetkinliğini geliştirmek üzere uygulamalar vardır.	Öğretim yetkinliğini geliştirme uygulamalarından elde edilen bulgular izlenmekte ve izlem sonuçları öğretim elamanları ile birlikte irdelenerek önlemler alınmaktadır.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
	Örnek Kanıtlar - Eğiticilerin eğitimi uygulamalarına (Uzaktan eğitim uygulamaları dahil) ilişkin planlama (kapsamı, veriliş yöntemi, katılım bilgileri vb.) ve uygulamalara ilişkin kanıtlar - Öğrenme öğretme merkezi uygulamalarına ilişkin kanıtlar - Eğitim kadrosunun eğitim-öğretim performansını izleme süreçlerini gösteren belgeler ve dokümanlar (Atama-yükseltme kriterleri vb.) - Öğretim elemanlarının izleme ve iyileştirme süreçlerine katılımını gösteren kanıtlar - Öğretim yetkinliği geliştirme süreçlerine ilişkin izleme ve iyileştirme kanıtları - Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; birimin ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar				
Sorumlu Birim/Birimler	Tüm Bölümler/Programlar				

B. EĞİTİM ve ÖĞRETİM
B.4. Öğretim Kadrosu

	1	2	3	4	5
<u>B.4.3. Eğitim faaliyetlerine yönelik teşvik ve ödüllendirme</u> Öğretim elemanları için yaratıcı/yenilikçi eğitimi uygulamalarını ve bu alanda rekabeti arttırmak üzere “iyi eğitim ödülü” gibi teşvik ve ödüllendirme süreçleri vardır. Eğitim ve öğretimi önceliklendirmek üzere atama ve yükseltme kriterlerinde yaratıcı eğitim faaliyetlerine yer verilir.	Öğretim kadrosuna yönelik teşvik ve ödüllendirilme mekanizmaları bulunmamaktadır.	Teşvik ve ödüllendirme mekanizmalarının; yetkinlik temelli, adil ve şeffaf biçimde oluşturulmasına yönelik planlar bulunmaktadır.	Teşvik ve ödüllendirme uygulamaları birim geneline yayılmıştır.	Teşvik ve ödül uygulamaları izlenmekte ve iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
	Örnek Kanıtlar - Eğitim kadrosunun eğitim-öğretim performansını takdir-tanıma ve ödüllendirmek üzere yapılan planlama, uygulama ve iyileştirme kanıtları - Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; birimin ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar				
Sorumlu Birim/Birimler	Tüm Bölümler/Programlar				

C.1. Araştırma Süreçlerinin Yönetimi ve Araştırma Kaynakları

Birim, araştırma faaliyetlerini stratejik planı çerçevesinde belirlenen akademik öncelikleri ile yerel, bölgesel ve ulusal kalkınma hedefleriyle uyumlu, değer üretebilen ve toplumsal faydaya dönüştürülebilen biçimde yönetmelidir. Bu faaliyetler için uygun fiziki altyapı ve mali kaynaklar oluşturmali ve bunların etkin şekilde kullanımını sağlamalıdır.

	1	2	3	4	5
C.1.1. Araştırma süreçlerinin yönetimi Araştırma süreçlerin yönetimine ilişkin benimsenen yaklaşımlar, motivasyon ve yönlendirme işlevinin nasıl tasarlandığı, kısa ve uzun vadeli hedeflerin net ve kesin nasıl tanımlandığı, araştırma yönetimi ekibi ve görev tanımları belirlenmiştir; uygulamalar bu kurumsal tercihler yönünde gelişmektedir. Bilimsel araştırma ve sanatsal süreçlerin yönetiminin etkinliği ve başarısı izlenmekte ve iyileştirilmektedir.	Bölümde/Programda araştırma süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısına ilişkin bir planlama bulunmamaktadır.	Bölümün/Programın araştırma süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısına ilişkin yönlendirme ve motive etme gibi hususları dikkate alan planlamaları bulunmaktadır.	Bölümün/Programın genelinde araştırma süreçlerin yönetimi ve organizasyonel yapısı kurumsal tercihler yönünde uygulanmaktadır.	Bölümde/Programda araştırma süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısının işlerliği ile ilişkili sonuçlar izlenmekte ve önlemler alınmaktadır.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
	Örnek Kanıtlar - Araştırma süreçlerin yönetimi ve organizasyon yapısı - Araştırma yönetim modeli ve uygulamaları - Araştırma yönetimi ve organizasyonel yapının işlerliğinin izlendiği ve iyileştirildiğine ilişkin kanıtlar - Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; birimin ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar				
Sorumlu Birim/Birimler	Tüm Bölümler/Programlar				

C. ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME**C.1. Araştırma Süreçlerinin Yönetimi ve Araştırma Kaynakları**

	1	2	3	4	5
<u>C.1.3. Doktora programları ve doktora sonrası imkanlar</u> Doktora programlarının başvuru süreçleri, kayıtlı öğrencileri ve mezun sayıları ile gelişme eğilimleri izlenmektedir. Birimde doktora sonrası (post-doc) imkanları bulunmaktadır ve birimin kendi mezunlarını işe alma (inbreeding) politikası açıktır.	Bölümün/Programın doktora programı ve doktora sonrası imkanları bulunmamaktadır.	Bölümün/Programın araştırma politikası, hedefleri ve stratejileri ile uyumlu doktora programı ve doktora sonrası imkanlarına ilişkin planlamalar bulunmaktadır.	Bölümde/Programda araştırma politikası, hedefleri ve stratejileri ile uyumlu ve destekleyen doktora programları ve doktora sonrası imkanlar yürütülmektedir.	Bölümde/Programda doktora programları ve doktora sonrası imkanlarının çıktıları düzenli olarak izlenmekte ve iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
	Örnek Kanıtlar - Doktora programları ve doktora sonrası imkanlara ilişkin kanıtlar - Bu programlar ve imkanlardan yararlanan öğrenci/araştırmacı sayıları ve bunların birimlere göre dağılımı - Doktora programları ve doktora sonrası imkanlara yönelik izleme ve iyileştirme kanıtları - Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; birimin ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar				
Sorumlu Birim/Birimler	Tüm Bölümler/Programlar				

C. ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME**C.2. Araştırma Yetkinliği, İş birlikleri ve Destekler**

Birim, öğretim elemanları ve araştırmacıların bilimsel araştırma ve sanat yetkinliğini sürdürmek ve iyileştirmek için olanaklar (eğitim, iş birlikleri, destekler vb.) sunmalıdır.

	1	2	3	4	5
<u>C.2.1. Araştırma yetkinlikleri ve gelişimi</u> Doktora derecesine sahip araştırmacı oranı, doktora derecesinin alındığı kurumların dağılımı; kümelenme/uzmanlık birikimi, araştırma hedefleri ile örtüşme konularının analizi, hedeflerle uyumu irdelenmektedir. Akademik personelin araştırma ve geliştirme yetkinliğini geliştirmek üzere eğitim, çalıştay, proje pazarları vb. gibi sistematik faaliyetler gerçekleştirilmektedir.	Bölümde/Programda, öğretim elemanlarının araştırma yetkinliğinin geliştirilmesine yönelik mekanizmalar bulunmamaktadır.	Bölümde/Programda, öğretim elemanlarının araştırma yetkinliğinin geliştirilmesine yönelik planlar bulunmaktadır.	Bölümün/Programın genelinde öğretim elemanlarının araştırma yetkinliğinin geliştirilmesi ne yönelik uygulamalar yürütülmektedir.	Bölümde/Programda, öğretim elemanlarının araştırma yetkinliğinin geliştirilmesine yönelik uygulamalar izlenmekte ve izlem sonuçları öğretim elemanları ile birlikte değerlendirilerek önlemler alınmaktadır.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
	Örnek Kanıtlar • Öğretim elemanlarının araştırma yetkinliğinin geliştirilmesine yönelik planlama ve uygulamalar (destekleyici eğitimler, uluslararası fırsatlar, proje iş birliği çalışmaları vb.) • Öğretim elemanlarının geri bildirimleri • Öğretim elemanlarının araştırma yetkinliğinin izlenmesi ve iyileştirilmesine ilişkin kanıtlar • Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; birimin ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar				
Sorumlu Birim/Birimler	Tüm Bölümler/Programlar				
Örnek	Akademik personelin araştırma alanı/uzmanlık birikimi (tüm öğretim elemanı), Program, bölüm, birim bazında (ör.; Lojistik Programı; Yönetim ve Organizasyon Bölümü; Isparta Meslek Yüksekokulu)				
Örnek	Akademik personelin araştırma yetkinliklerinin geliştirilmesi için birim bazında yapılan eğitim, çalıştay, proje pazarı gerçekleştirme sayısı (her bir eylem ayrı bir şekilde birim bazında hazırlanmalı)				

C. ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME

C.3. Araştırma Performansı

Birim, araştırma faaliyetlerini verilere dayalı ve periyodik olarak ölçmeli, değerlendirmeli ve sonuçlarını yayımlamalıdır. Elde edilen bulgular, birimin araştırma ve geliştirme performansının periyodik olarak gözden geçirilmesi ve sürekli iyileştirilmesi için kullanılmalıdır.

	1	2	3	4	5
C.3.1. Araştırma performansının izlenmesi ve değerlendirilmesi Birim araştırma faaliyetleri yıllık bazda izlenir, değerlendirilir, hedeflerle karşılaştırılır ve sapmaların nedenleri irdelenir. Birimin odak alanlarının üniversite içi bilinirliği, üniversite dışı bilinirliği; uluslararası görünürlük, uzmanlık iddiası konularının analizi, hedeflerle uyumu sistematik olarak analiz edilir. Performans temelinde teşvik ve takdir mekanizmaları kullanılır. Rakiplerle rekabet, seçilmiş kurumlarla kıyaslama (benchmarking) takip edilir. Performans değerlendirmelerinin sistematik ve kalıcı olması sağlanmaktadır.	Bölümde/Programda araştırma performansının izlenmesine ve değerlendirmesine yönelik mekanizmalar bulunmamaktadır.	Bölümde/Programda araştırma performansının izlenmesine ve değerlendirmesine yönelik ilke, kural ve göstergeler bulunmaktadır.	Bölümün/Programın genelinde araştırma performansını izlemek ve değerlendirmek üzere oluşturulan mekanizmalar kullanılmaktadır.	Bölümde/Programda araştırma performansı izlenmekte ve ilgili paydaşlarla değerlendirilerek iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
	Örnek Kanıtlar - Araştırma performansını izlemek üzere geçerli olan tanımlı süreçler - Araştırma hedeflerine ulaşıp ulaşılmadığını izlemek üzere oluşturulan mekanizmalar - Paydaş geri bildirimleri - Araştırma performansının izlenmesine ve iyileştirilmesine ilişkin kanıtlar - Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; birimin ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar				
Sorumlu Birim/Birimler	Tüm Bölümler/Programlar				
Örnek	Araştırma Performansı (%) (Kabul Edilen Başvuru Sayısı/Başvurulan Proje Sayısı) Tüm Proje Türleri temelinde (başvurulan proje sayısı, süreci devam eden proje sayısı, kabul edilmeyen proje sayısı, kabul edilen proje sayısı)				
Sorumlu Birim/Birimler	Isparta Uygulamalı Bilimler Üniversitesi Meslek Yüksekokulları Koordinatörlüğü				
Örnek	Paydaş geri bildirimleri (anket) Bölgenin gereksinimlerine (Isparta ve Uygulamalı Eğitim Temalı) göre başvuru yapılan proje sayısı (... temalı başvuru yapılan proje sayısı/toplam başvuru yapılan proje sayısı)				

C. ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME

C.3. Araştırma Performansı

	1	2	3	4	5
C.3.2. Öğretim elemanı/araştırmacı performansının değerlendirilmesi Öğretim elemanlarının araştırma performansını paylaşması beklenir; bunu düzenleyen tanımlı süreçler vardır ve bunlar ilgili paydaşlarca bilinir. Araştırma performansı yıl bazında izlenir, değerlendirilir ve kurumsal politikalar doğrultusunda kullanılır. Çıktılar, grubun ortalama değerleri ve saçılım şeffaf olarak paylaşılır. Performans değerlendirmelerinin sistematik ve kalıcı olması sağlanmıştır.	Bölümde/Programda öğretim elemanlarının araştırma performansının izlenmesine ve değerlendirmesine yönelik mekanizmalar bulunmamaktadır.	Bölümde/Programda öğretim elemanlarının araştırma performansının izlenmesine ve değerlendirmesine yönelik ilke, kural ve göstergeler bulunmaktadır.	Bölümün/Programın genelinde öğretim elemanlarının araştırma geliştirme performansını izlemek ve değerlendirmek üzere oluşturulan mekanizmalar kullanılmaktadır.	Öğretim elemanlarının araştırma geliştirme performansı izlenmekte ve öğretim elemanları ile birlikte değerlendirilerek iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
	Örnek Kanıtlar - Akademik personelin araştırma-geliştirme performansını izlemek üzere geçerli olan tanımlı süreçler (Yönetmelik, yönerge, süreç tanımı, ölçme araçları, rehber, kılavuz, takdir-tanım sistemi, teşvik mekanizmaları vb.) - Öğretim elemanlarının araştırma performansına yönelik analiz raporları - Öğretim elemanlarının geri bildirimleri - Araştırma geliştirme performansına ilişkin izleme ve iyileştirme kanıtları - Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; birimin ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar				
Sorumlu Birim/Birimler	Tüm Bölümler/Programlar				

D. TOPLUMSAL KATKI**D.1. Toplumsal Katkı Süreçlerinin Yönetimi ve Toplumsal Katkı Kaynakları**

Birim, toplumsal katkı faaliyetlerini stratejik amaçları ve hedefleri doğrultusunda yönetmelidir. Bu faaliyetler için uygun fiziki altyapı ve mali kaynaklar oluşturmali ve bunların etkin şekilde kullanımını sağlamalıdır.

	1	2	3	4	5
<u>D.1.1. Toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi</u> Birimin toplumsal katkı politikası birimin toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısı kurumsallaşmıştır. Toplumsal katkı süreçlerinin yönetim ve organizasyonel yapısı kurumun toplumsal katkı politikası ile uyumludur, görev tanımları belirlenmiştir. Yapının işlerliği izlenmekte ve bağlı iyileştirmeler gerçekleştirilmektedir.	Bölümde/Programda toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısına ilişkin bir planlama bulunmamaktadır.	Bölümün/Programın toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısına ilişkin planlamaları bulunmaktadır.	Bölümün/Programın genelinde toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısı kurumsal tercihler yönünde uygulanmaktadır.	Bölümde/Programda toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısının işlerliği ile ilişkili sonuçlar izlenmekte ve önlemler alınmaktadır.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
	Örnek Kanıtlar • Toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi ve organizasyon yapısı • Toplumsal katkı yönetim modeli • Toplumsal katkı faaliyetlerini yürüten birimler ve uygulama örnekleri • Toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısının işlerliğine ilişkin izleme ve iyileştirme kanıtları • Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; birimin ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar				
Sorumlu Birim/Birimler	Tüm Bölümler/Programlar				

D. TOPLUMSAL KATKI**D.1. Toplumsal Katkı Süreçlerinin Yönetimi ve Toplumsal Katkı Kaynakları**

	1	2	3	4	5
<u>D.1.2. Kaynaklar</u> Toplumsal katkı etkinliklerine ayrılan kaynaklar (mali, fiziksel, insan gücü) belirlenmiş, paylaşılmış ve kurumsallaşmış olup, bunlar izlenmekte ve değerlendirilmektedir.	Bölümün/Programın toplumsal katkı faaliyetlerini sürdürebilmesi için yeterli kaynağı bulunmamaktadır.	Bölümün/Programın toplumsal katkı faaliyetlerini sürdürebilmek için uygun nitelik ve nicelikte fiziki, teknik ve mali kaynakların oluşturulmasına yönelik planları bulunmaktadır.	Bölümün/Programın toplumsal katkı kaynaklarını toplumsal katkı stratejisi ve birimler arası dengeyi gözетerek yönetmektedir.	Bölümde/Programda toplumsal katkı kaynaklarının yeterliliği ve çeşitliliği izlenmekte ve iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
	Örnek Kanıtlar • Toplumsal katkı faaliyetlerini yürüten araştırma ve uygulama merkezleri ve diğer birimler • Toplumsal katkı çalışmalarına ayrılan bütçe ve yıllar içinde değişimi • Toplumsal katkı kaynaklarının toplumsal katkı stratejisi doğrultusunda yönetildiğini gösteren kanıtlar • Toplumsal katkı kaynaklarının çeşitliliği ve yeterliliğinin izlendiğine ve iyileştirildiğine ilişkin kanıtlar • Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; birimin ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar				
Sorumlu Birim/Birimler	Tüm Bölümler/Programlar				

D. TOPLUMSAL KATKI**D.2. Toplumsal Katkı Performansı**

Birim, toplumsal katkı stratejisi ve hedefleri doğrultusunda yürüttüğü faaliyetleri periyodik olarak izlemeli ve sürekli iyileştirmelidir.

	1	2	3	4	5
<u>D.2.1. Toplumsal katkı performansının izlenmesi ve değerlendirilmesi</u> Birim, Sürdürülebilir Kalkınma Amaçları ile uyumlu, dezavantajlı gruplar dahil toplumun ve çevrenin ihtiyaçlarına cevap verebilen ve değer yaratan toplumsal katkı faaliyetlerinde bulunmaktadır. Ulusal ve uluslararası düzeyde kurumsal iş birlikleri, çeşitli kamu kurum ve kuruluşlarına yapılan görevlendirmeler ile kurumun bünyesinde yer alan birimler aracılığıyla yürütülen eğitim, hizmet, araştırma, danışmanlık vb. toplumsal katkı faaliyetleri izlenmektedir. İzleme mekanizma ve süreçleri yerleşik ve sürdürülebilirdir. İyileştirme adımlarının kanıtları vardır.	Bölümde/Programda toplumsal katkı performansının izlenmesine ve değerlendirmesine yönelik mekanizmalar bulunmamaktadır.	Bölümde/Programda toplumsal katkı performansının izlenmesine ve değerlendirmesine yönelik ilke, kural ve göstergeler bulunmaktadır.	Bölümün/Programın genelinde toplumsal katkı performansını izlenmek ve değerlendirmek üzere oluşturulan mekanizmalar kullanılmaktadır.	Bölümde/Programda toplumsal katkı performansı izlenmekte ve ilgili paydaşlarla değerlendirilerek iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
	Örnek Kanıtlar - Kurumun hedefleriyle uyumlu toplumsal katkı faaliyetleri - Toplumsal katkı performansını izlemek üzere geçerli olan tanımlı süreçler - Toplumsal katkı hedeflerine ulaşıp ulaşılmadığını izlemek üzere oluşturulan mekanizmalar - Paydaş geri bildirimleri - Toplumsal katkı performansının izlenmesine ve iyileştirilmesine ilişkin kanıtlar - Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; birimin ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar				
Sorumlu Birim/Birimler	Tüm Bölümler/Programlar				