

PROGRAM ÖZ DEĞERLENDİRME  
RAPORU

2024

ISPARTA UYGULAMALI BİLİMLER  
ÜNİVERSİTESİ  
Teknoloji Fakültesi  
Elektrik-Elektronik Mühendisliği Bölümü

Isparta, 2024

## İÇİNDEKİLER

GENEL BİLGİLER.....	1
Giriş .....	1
Amaç.....	4
İçerik.....	5
Raporun Hazırlanması ve Yayımlanması .....	5
YÖKAK Dereceli Değerlendirme Anahtarı ve Kullanımı .....	7
EK-1 BİRİM İÇ DEĞERLENDİRME RAPORU ŞABLONU .....	11
ÖZET .....	12
BİRİM HAKKINDA BİLGİLER .....	12
1. İletişim Bilgileri .....	12
2. Tarihsel Gelişimi.....	13
3. Misyonu, Vizyonu, Değerleri ve Hedefleri .....	13
LİDERLİK, YÖNETİŞİM ve KALİTE .....	18
A.1. Liderlik ve Kalite .....	18
A.1.1. Yönetim Modeli ve İdari Yapı.....	18
A.1.2. Liderlik.....	19
A.1.3. Kurumsal Dönüşüm Kapasitesi.....	20
A.1.4. İç Kalite Güvencesi Mekanizmaları .....	21
A.1.5. Kamuoyunu Bilgilendirme ve Hesap Verebilirlik .....	23
A.2. Misyon ve Stratejik Amaçlar .....	24
A.2.1. Misyon, Vizyon ve Politikalar .....	24
A.2.2. Stratejik Amaç ve Hedefler .....	25
A.2.3. Performans Yönetimi.....	27
A.3. Yönetim Sistemleri.....	28
A.3.1. Bilgi Yönetim Sistemi .....	28
A.3.2. İnsan Kaynakları Yönetimi .....	28
A.3.3. Finansal Yönetim.....	30
A.3.4. Süreç Yönetimi .....	30
A.4. Paydaş Katılımı .....	32
A.4.1. İç ve Dış Paydaş Katılımı .....	32
A.4.2. Öğrenci Geri Bildirimleri .....	33
A.4.3. Mezun İlişkileri Yönetimi .....	35
A.5. Uluslararasılaşma .....	36
A.5.1. Uluslararasılaşma Süreçlerinin Yönetimi .....	36
A.5.2. Uluslararasılaşma Kaynakları .....	38

A.5.3. Uluslararasılaşma Performansı .....	39
<b>EĞİTİM VE ÖĞRETİM.....</b>	<b>40</b>
B.1. Program Tasarımı, Değerlendirmesi ve Güncellenmesi .....	40
B.1.1. Programların Tasarımı ve Onayı .....	40
B.1.2. Programın Ders Dağılım Dengesi .....	43
B.1.3. Ders Kazanımlarının Program Çıktılarıyla Uyumu .....	54
B.1.4. Öğrenci İş Yüküne Dayalı Ders Tasarımı .....	54
B.1.5. Programların İzlenmesi ve Güncellenmesi .....	55
B.1.6. Eğitim ve Öğretim Süreçlerinin Yönetimi .....	57
B.2. Programların Yürütülmesi (Öğrenci Merkezli Öğrenme Öğretme ve Değerlendirme) .....	58
B.2.1. Öğretim Yöntem ve Teknikleri.....	58
B.2.2. Ölçme ve değerlendirme.....	59
B.2.3. Öğrenci Kabulü, Önceki Öğrenmenin Tanınması ve Kredilendirilmesi .....	63
B.2.4. Yeterliliklerin Sertifikalandırılması ve Diploma .....	64
B.3. Öğrenme Kaynakları ve Akademik Destek Hizmetleri .....	66
B.3.1. Öğrenme Ortam ve Kaynakları .....	66
B.3.2. Akademik Destek Hizmetleri .....	68
B.3.3. Tesis ve Altyapılar.....	69
B.3.4. Dezavantajlı Gruplar .....	73
B.3.5. Sosyal, Kültürel, Sportif Faaliyetler.....	74
B.4. Öğretim Kadrosu.....	75
B.4.1. Atama, Yükseltme ve Görevlendirme Kriterleri.....	75
B.4.2. Öğretim Yetkinlikleri ve Gelişimi .....	77
B.4.3. Eğitim Faaliyetlerine Yönelik Teşvik ve Ödüllendirme .....	95
<b>ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME.....</b>	<b>96</b>
C.1. Araştırma Süreçlerinin Yönetimi ve Araştırma Kaynakları .....	96
C.1.1. Araştırma Süreçlerinin Yönetimi.....	96
C.1.2. İç ve Dış Kaynaklar .....	97
C.1.3. Doktora Programları ve Doktora Sonrası İmkanlar .....	98
C.2. Araştırma Yetkinliği, İş Birlikleri ve Destekler .....	98
C.2.1. Araştırma Yetkinlikleri ve Gelişimi.....	98
C.2.2. Ulusal ve Uluslararası Ortak Programlar ve Ortak Araştırma Birimleri .....	99
C.3. Araştırma Performansı .....	99
C.3.1. Araştırma Performansının İzlenmesi ve Değerlendirilmesi .....	100
C.3.2. Öğretim Elemanı/Araştırmacı Performansının Değerlendirilmesi .....	100
<b>TOPLUMSAL KATKI .....</b>	<b>102</b>

<b>D.1. Toplumsal Katkı Süreçlerinin Yönetimi ve Toplumsal Katkı Kaynakları .....</b>	<b>102</b>
<b>D.1.1. Toplumsal Katkı Süreçlerinin Yönetimi .....</b>	<b>102</b>
<b>D.1.2. Kaynaklar .....</b>	<b>103</b>
<b>D.2 Toplumsal Katkı Performansı .....</b>	<b>103</b>
<b>D.2.1. Toplumsal Katkı Performansının İzlenmesi ve Değerlendirilmesi.....</b>	<b>103</b>
<b>SONUÇ VE DEĞERLENDİRME .....</b>	<b>104</b>
<b>EK-2 DERECELİ DEĞERLENDİRME ANAHTARI .....</b>	<b>106</b>

## GENEL BİLGİLER

### Giriş

Program Öz Değerlendirme Raporu (PÖDR); programların yıllık iç değerlendirme süreçlerini izlemek ve Birim İç Değerlendirme Raporu'nda esas alınmak üzere program tarafından her yıl hazırlanır. Bu kılavuzda, PÖDR hazırlanırken uygulanacak kurallar, ilgili açıklamalar, öneriler, PÖDR şablonu (Ek-1) ve YÖKAK Dereceli Değerlendirme Anahtarı (Ek-2) yer almaktadır.

Tüm eğitim-öğretim programlarının üniversitenin kalite politikalarına göre belirli ölçütler ile eğitim kalitesini program içerisinde gerçekleştirdiği değerlendirmeleri, izleme ve iyileştirme süreçlerini kapsayan çalışmalara "Program Öz Değerlendirme" raporunda yer verilir.

Süreçte bölüm/program Kalite Komisyonu tarafından hazırlanan öz değerlendirme raporları her yıl sonunda ilgili programlar tarafından hazırlanır. Birim yöneticisi ilgili bölüm öğretim elemanlarından bir takım oluşturur. Öz değerlendirme takım başkanı program ile ilgili ölçütleri değerlendirir. Takım söz konusu ölçütlere göre kanıtlarla desteklenmiş raporu hazırlar. Rapor Kalite Koordinatörlüğü tarafından belirlenen takvime göre hazırlanır.

### Amaç

PÖDR'ün amacı, programın kendi güçlü ve gelişmeye açık yönlerini tanımaya ve iyileştirme süreçlerine katkı sağlamaktır. Programa ait PÖDR, programın öz değerlendirme çalışmalarının en önemli çıktısıdır. Olgunluk düzeyi yüksek bir PÖDR ancak yıl içerisinde iç kalite güvencesi sistemi ve iç değerlendirme çalışmalarının etkin ve etkili gerçekleştirilmesi ile mümkündür.

PÖDR'ün hazırlık süreci, Üniversitemizin Kurum İç Değerlendirme süreçlerinde en üst düzeyde fayda görmesini sağlayan önemli fırsatlardan biridir. PÖDR, paydaşlarla iletişim ve iş birliği, öz değerlendirme çalışmaları ve kalite güvencesi kültürünün yaygınlaştırılması ve içselleştirilmesi amacıyla kullanılmalıdır. Raporun hazırlanma sürecinin kuruma katkısının artırılması amacıyla çalışmalarda kapsayıcılık ve katılımcılığın sağlanması, bürokratik veri yönetiminden daha ziyade süreç yönetimi yaklaşımının benimsenmesi, kalite komisyonu çalışmalarında şeffaflığın sağlanması ve sürekli eğitim çalışmalarıyla desteklenmesi beklenmektedir.

Üniversitemizde kalite güvence sisteminin yaygınlaşması için program öz değerlendirme önemli ve gerekli bir araçtır. Programların, eğitim-öğretim, araştırma, topluma hizmet, yönetim sistemi ve uluslararasılaşma gibi alanlarda gerçekleştirdikleri faaliyetlerini bir plana göre uygulamaları ve ardından uygulamalarını kontrol ederek önlemler almaları gereklidir. Kalite güvence sisteminin temelini oluşturan yaklaşım PUKÖ (Planla-Uygula-Kontrol Et-Önlem Al) döngüsü olarak tanımlanmaktadır. PUKÖ Döngüsü; Bir sorunu sistematik bir biçimde çözmek ve/veya hedeflenen bir amacı gerçekleştirmek amacıyla yapılan standartlaştırma, bu standardı idame ettirme ve iyileşme faaliyetlerinin bir bileşeni/kompozisyonu olarak tanımlanmaktadır. PUKÖ Döngüsü; Sürekli iyileştirme veya devamlı ilerlemeyi sağlamak için kullanılan bir yönetim modelidir. PUKÖ döngüsü, bir yönetim sistemine ve onun her bir ögesine uygulanabilir. PUKÖ Döngüsü; Üniversitemizin tüm birimlerinde yürütülen faaliyetlerin tamamının planlanması, plana göre uygulanması, uygulama sonuçlarının görülmesi için ölçme işlemlerinin gerçekleştirilmesi ve ölçme sonuçlarına göre geliştirilmesi gereken alanların tespit edilerek iyileştirme çalışmalarının başlatılmasını kapsar. PUKÖ Döngüsü; Süreçleri iyileştirme imkânı sağlayan dört aşamalı bir yöntemdir. Program öz değerlendirmeleri ve PUKÖ döngüsü uygulamaları, Üniversitemizde sürekli iyileşmeye katkıda bulunacaktır.

## İçerik

PÖDR programın iç kalite güvencesi sisteminin olgunluk düzeyi irdelenmelidir. Bu kapsamda programın:

- Değerleri, misyon, vizyon, amaç ve hedefleriyle uyumlu olarak; kalite güvencesi sistemi, eğitim ve öğretim, araştırma ve geliştirme, toplumsal katkı ve yönetim sistemi süreçlerinde sahip olduğu kaynakları ve yetkinlikleri nasıl planladığı ve yönettiği,
- Program genelinde ve süreçler bazında izleme ve iyileştirmelerin nasıl gerçekleştirildiği,
- Planlama, uygulama, izleme ve iyileştirme süreçlerine paydaş katılımının ve kapsayıcılığın nasıl sağlandığı,
- İç kalite güvencesi sisteminde güçlü ve iyileşmeye açık alanların neler olduğu,
- Gerçekleştirilemeyen iyileştirmelerin nedenleri,
- Yükseköğretimin hızlı değişen gündemi kapsamında kurumun rekabet avantajını koruyabilmesi için kalite güvencesi sisteminde sürdürülebilirliği nasıl sağlayacağı,

sorularını kanıta dayalı olarak yanıtlanması beklenmektedir.

PÖDR; YÖKAK Değerlendirme Ölçütleri, Birim İç Değerlendirme Raporu Hazırlama Kılavuzu, YÖKAK Dereceli Değerlendirme Anahtarı (Rubrik) ve önceki yıllara ait PÖDR, BİDR ve KİDR'ler dikkate alınarak hazırlanmalıdır. Raporla verilen bilgiler; çeşitli belgeler ve kanıtlarla desteklenmelidir.

## Raporun Hazırlanması ve Yayınlanması

Program Öz Değerlendirme Raporları, her yıl akademik ve idari birimlerin Program Öz Değerlendirme Takımları tarafından hazırlanır. Hazırlanan raporlar Kalite bilgi Yönetim Sisteminde yayınlanmak üzere Birim Kalite Komisyonuna iletilir. Bölüm/Program tarafından hazırlanan bu rapor Birim Kalite Komisyonunca değerlendirilip yorumlanmalı ve birim için tek bir rapor haline getirilerek (BİDR) Fakülte/Enstitü/Yüksekokul/Meslek Yüksekokulu Kurulu kararıyla Kalite Koordinatörlüğü'ne ulaştırılmalıdır.

Rapor hazırlanırken ölçüt ve alt ölçütlerin karşılanma düzeylerine yönelik olarak programda yürütülen planlama, uygulama, kontrol etme ve önlem alma süreçleri detaylı olarak açıklanmalı ve her alt ölçüt uygun ve yeterli kanıtlarla desteklenmelidir. Yapılan açıklamalar ve sunulan kanıtlara dayalı olarak her bir alt ölçütün olgunluk düzeyi Dereceli Değerlendirme Anahtarı kullanılarak derecelendirilecektir.

PÖDR'ün kapak sayfası bulunmalı ve kapak sayfasında birim adı, program adı, takım üyeleri, adresi ve raporun hazırlanma tarihi olmalıdır. Detaylı verilecek bilgi ve belgeler raporun ekinde yer almalıdır. Elektronik ortamda erişilebilecek bilgi ve belgelerin ise linklerine yer verilmelidir. Söz konusu linklerin değiştirilmesi veya kaldırılması ihtimaline karşı sayfaların PDF formatına dönüştürülerek raporun ekinde sunulması yararlı olacaktır.

Program Öz Değerlendirme Raporu, Kalite Koordinatörlüğünce belirlenen takvime uygun olarak Program Öz Değerlendirme Takımı tarafından hazırlanarak Bölüm Kurulu kararıyla resmi yazı ekinde (Word formatında) Birim Kalite Komisyonuna ulaştırılmalıdır. Ayrıca rapor pdf formatında [oidb@isparta.edu.tr](mailto:oidb@isparta.edu.tr) e-posta adresine gönderilmelidir. Hazırlanan raporunun ilgili Dekanlık/Müdürlük aracılığıyla gönderilmesi gerekmektedir. Raporların incelenmesi sürecinde eksiklik görülen PÖDR'ler için ilgili birimlerden düzeltme talep edilebilir. Talep edilen düzeltmelerin ivedilikle yapılarak e-posta ile Birim Kalite Komisyonuna gönderilmesi gerekir.

Birim Kalite Komisyonu tüm raporların derlemesini ve incelemesini yaparak Birim İç Değerlendirme Raporunu (BİDR) hazırlar ve Kalite Güvencesi Yönetim Bilgi Sistemi (KGYBS)'ye yüklemesini gerçekleştirir.

## YÖKAK Dereceli Değerlendirme Anahtarı ve Kullanımı

- YÖKAK'ın kurumsal değerlendirme süreçleri, bütüncül bir bakış açısıyla; Liderlik, Yönetişim ve Kalite, Eğitim ve Öğretim, Araştırma ve Geliştirme ve Toplumsal Katkı başlıkları altında toplam 14 ölçüt ve 46 alt ölçüt ile gerçekleştirilmektedir. Değerlendirme süreçlerinde kullanılan temel araç YÖKAK Dereceli Değerlendirme Anahtarı'dır. YÖKAK Dereceli Değerlendirme Anahtarı yükseköğretim kurumlarının iç değerlendirme çalışmaları ve Kurum İç Değerlendirme Raporu (KİDR) yazımında ve aynı zamanda dış değerlendirme süreçlerinde de kullanılan rubrik tarzında geliştirilmiş bir ölçme aracıdır. YÖKAK dış değerlendirme ya da karar verme süreçlerinde açıklık, nesnellik, anlaşılabilirlik, tutarlık ve şeffaflığını arttırmak amacıyla geliştirilmiştir.
- YÖKAK Dereceli Değerlendirme Anahtarı'nda her bir alt ölçüt için kalite güvencesi süreç ya da mekanizmaları; planlama, uygulama, kontrol etme ve önlem alma (PUKÖ) basamaklarının olgunluk düzeyleri dikkate alınarak tanımlanmış olup, 1-5 arasındaki bir ölçekle derecelendirilmiştir. Bu anahtarla olgunluk düzeyi belirlenen alt ölçütler, ilgili ölçütlerin karşılanma düzeyini ortaya koymaktadır. Alt ölçütlerin PUKÖ döngüsü ile ilişkilendirilmiş olgunluk düzeyleri Şekil 1'de özetlenmektedir.



## Örnek Gösterilebilir

5

İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

## Planlama, Uygulama, Kontrol Etme ve Önlem Alma

4

Kurumun genelini kapsayan uygulamaların sonuçları izlenmekte ve ilgili paydaşların katılımıyla iyileştirilmektedir.

## Planlama ve Uygulama

3

Kurumun genelini kapsayan uygulamalar bulunmaktadır ve uygulamalardan bazı sonuçlar elde edilmiştir. Ancak bu sonuçların izlenmesi yapılmamakta veya kısmen yapılmaktadır.

## Planlama

2

Planlama (tanımlı süreçler) bulunmakta; ancak herhangi bir uygulama bulunmamakta veya kısmi uygulamalar bulunmaktadır.

## Çalışma Bulunmamaktadır

1

Planlama, tanımlı süreç veya mekanizmalar bulunmamaktadır.

Şekil 1. YÖKAK Dereceli Değerlendirme Anahtarıyla Alt Ölçütlerin Olgunluk Düzeyinin Değerlendirilmesi

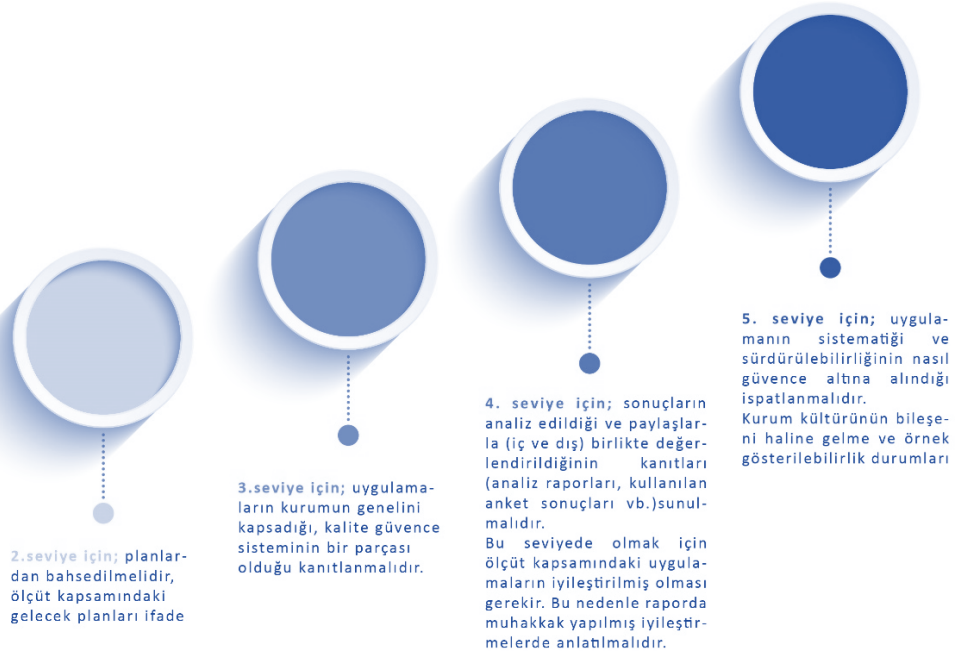


- KGYBS üzerinden gerçekleştirilecek rapor yazımında, açıklamalar “başlıklar” altında yer alan her bir ölçüte yönelik olarak yapılmalı; ölçütlerin açıklamaları yazılırken alt ölçütlerdeki olgunluk düzeyi esas alınmalıdır. Başlık, ölçüt ve alt ölçütlerin ilişkilendirilmesine ilişkin örnek Tablo 1’de sunulmuştur.

**Tablo 1.** PÖDR yazımında başlık, ölçüt ve alt ölçütlerin ilişkilendirilmesi örneği

<b>Başlık</b>	B. Eğitim ve Öğretim	Başlıklar altında ölçütler ve alt ölçütler yer almaktadır.
<b>Ölçüt</b>	B.1 Program Tasarımı, Değerlendirmesi ve Güncellenmesi	Ölçütler, alt ölçütlerle detaylandırılmaktadır.
<b>Alt Ölçüt</b>	B.1.5. Programların izlenmesi ve güncellenmesi	Rapor yazımı alt ölçütler bazında Gerçekleştirilecektir. Planlama, Uygulama, Kontrol Etme, Önlem Alma süreçleri ve Örnek Gösterilebilir Uygulamalar aktarılmalıdır. Olgunluk Düzeyi, Dereceli Değerlendirme Anahtarındaki açıklamalar ve raporda sunulan kanıtlar çerçevesinde belirlenmelidir.

- Rapor yazımı alt ölçütler bazında gerçekleştirilmelidir. İlgili başlıklara göre Planlama, Uygulama, Kontrol Etme, Önlem Alma süreçleri ve Örnek Gösterilebilir Uygulamalar detaylı olarak aktarılmalıdır.
  - **Planlama:** Birim tarafından amaçların, hedeflerin, standartların, sınırların, görev ve sorumlulukların vb. belirlenmesi sürecini kapsar.
  - **Uygulama:** Sürecin belirlenen yöntem ve zamanda birim tarafından gerçekleştirilmesini kapsar.
  - **Kontrol Etme:** Birimin hedeflediklerine ne derece ulaştığını açıklayan süreci kapsar.
  - **Önlem Alma:** Planlanan ile uygulanan arasındaki farklılıkların belirlendiği ve bu farklılıkların ortadan kaldırılmasına yönelik çalışmaların (iyileştirme) anlatıldığı süreci kapsar.
  - **Örnek Gösterilebilir Uygulamalar:** Birimin diğer birimlere/kurumlara kanıtlarla örnek gösterilebilir uygulamaları anlatılır.
- Her alt ölçüte ait kanıtlar ilgili ölçütün başlık sayılarıyla aynı olacak şekilde ekte sunulmalıdır (Örn. B.1.5.1., B.1.5.2., C.1.2.1., C.1.2.2., B.1.2.3., B.1.2.4...).
- Olgunluk Düzeyi, Dereceli Değerlendirme Anahtarındaki (Ek-2) açıklamalar ve raporda sunulan kanıtlar çerçevesinde belirlenmelidir.
- Alt ölçütlerin olgunluk düzeyinin değerlendirmesinde kullanılan YÖKAK Dereceli Değerlendirme Anahtarı 1-5 arasında derecelendirilen basamaklardan oluşmaktadır. Bir olgunluk düzeyine geçmek için önceki basamakların tamamlanması gerekir (Şekil 2).



Şekil 2. Olgunluk Düzeyi Derecelendirme Basamakları

- Bir alt ölçütte 4 olgunluk seviyesine karar verebilmek için;
  - Uygulamaların birim geneline yayılmış olması,
  - Uygulamalardan sonuç elde edilmiş olması,
  - Bu sonuçların izleniyor olması,
  - İzleme sonuçlarının ilgili paydaşlarla birlikte değerlendirilerek; uygulamaların iyileştiriliyor olması
  - Tüm bunların kanıtlarla desteklenmesi gerekmektedir.
- Bir alt ölçütte 5 olgunluk seviyesine karar verebilmek için ise yukarıda yer alan hususların yanı sıra;
  - Uygulamaların sistematikliğinin ve sürdürülebilirliğinin (PUKÖ çevriminin birkaç kez kapatılması),
  - Uygulamaların birimin genelinde katkı sağladığının ve içselleştirildiğinin,
  - Örnek olabilmek durumunun karşılandığının ispatlanması gerekmektedir (Bağımsız bir kurum ya da kuruluş tarafından bu durumun teyit edilmesi).
- Kılavuzda ölçütlerin karşılanma düzeyine ilişkin hangi kanıtların beklendiği her alt ölçüt altında bulunan “örnek kanıtlar” bölümünde yer almaktadır. Sunulan kanıtlar rapor içeriği ve seçilen olgunluk düzeyiyle tutarlı olmalı; aynı zamanda yapılan açıklamaları destekleyecek şekilde çeşitlendirilmelidir. Bazı durumlarda bir bilgi, belge veya doküman birden çok ölçüt/alt ölçütün kanıtı olabilir. Bu durumda bilgi, belge veya dokümanın yalnızca ilgili bölümlerine atıf yapılmalıdır.
- Birim hakkındaki genel bilgiler ile birimin kalite güvencesi sistemi, eğitim ve öğretim, araştırma ve geliştirme, toplumsal katkı ve yönetim sistemiyle ilgili bilgilere ilk yıl raporunda yer verildikten sonra izleyen yıllarda benzer bilgilerin yeniden verilmesine gerek yoktur. Yalnızca değişen/geliştirilen yönler ve ilerleme kaydedilemeyen noktalara ilişkin açıklamalara yer verilmesi beklenmektedir. Kurum, dış değerlendirme programına dâhil olmuş ise Kurumsal Geri Bildirim/Kurumsal Akreditasyon/İzleme Raporlarında yer alan geri bildirimler kapsamında birimde gerçekleştirilen iyileştirme faaliyetlerine, bu

kapsamdaki somut iyileştirme sonuçlarına ve ilerleme kaydedilemeyen noktalar ile bunların nedenlerine yer verilmelidir.

- PÖDR hazırlanırken kılavuzda yer alan hususlara ilişkin “bu husus programda mevcuttur”, “bu hususa ilişkin uygulama bulunmaktadır”, “programda söz konusu sistem bulunmaktadır” şeklinde kısa cevaplar vermek yerine, ilgili sürecin birimde nasıl işlediğine ve yönetildiğine ilişkin ayrıntıya yer verecek şekilde bir yöntemin izlenmesi beklenmektedir. Ayrıca kılavuzda yer alan hususlar dışında dikkat çekilmek istenen birime özgü durumlar söz konusu ise bunlara da raporda yer verilebileceği unutulmamalıdır.

EK-1 BİRİM İÇ DEĞERLENDİRME RAPORU ŞABLONU

# PROGRAM ÖZ DEĞERLENDİRME RAPORU

## 2024

ISPARTA UYGULAMALI BİLİMLER ÜNİVERSİTESİ

Teknoloji Fakültesi Programı

Elektrik-Elektronik Mühendisliği Bölüm Başkanlığı

Prof. Dr. Okan BİNGÖL (Başkan)  
Dr. Öğr. Üyesi Remzi İNAN (Üye)

Isparta, 2024

## ÖZET

Bu rapor 2024 yılı içerisinde Isparta Uygulamalı Bilimler Üniversitesi Teknoloji Fakültesi Elektrik-Elektronik Mühendisliği Bölümünde Liderlik, Yönetim ve Kalite, Eğitim ve Öğretim, Araştırma ve Geliştirme, Toplumsal Katkı alanlarında gösterdiği faaliyetlerin izlenmesi, değerlendirilmesi ve düzenlenmesi amacıyla Yükseköğretim Kalite Kurulu Program Öz Değerlendirme Raporu (PODR) Hazırlama Kılavuzu esas alınarak hazırlanmıştır. Raporun oluşturulması sürecinde bütüncül ve kapsayıcı bir tutum izlenerek, üniversitemizin güçlü ve gelişmeye açık yönlerinin belirlenmesi ve kalite güvence kültürünün yaygınlaştırılması amaçlanmıştır.

Rapor, bölüm faaliyetlerindeki iyileştirme ve eksiklik alanlarını belirlemek ve 2023 yılı sonuna kadar bu sorunları gidermek için belirli hedefler belirlemek amacıyla hazırlanmıştır. Raporun amacı, bölümün öğrencilerine en kaliteli eğitimi vermeye devam etmesini ve mükemmelliğe ulaşmasını sağlamaktır. Bu rapor ile bölümümüz, sürekli iyileştirme kültürü oluşturmayı ve genel etkinliğini ve verimliliğini artırmayı amaçlamıştır. Rapor, bölümdeki tüm öğretim üyelerinin ortak çalışması ve araştırma görevlisi eksikliği, bölgenin tarıma dayalı ekonomisi ve fiziksel alan ve ekipman eksiklikleri dahil olmak üzere iyileştirilmesi gereken alanları belirlemiştir.

## BÖLÜM/PROGRAM HAKKINDA BİLGİLER

### 1. İletişim Bilgileri

Isparta Uygulamalı Bilimler Üniversitesi Kalite Koordinatörlüğü'nün BİDR değerlendirme ve/veya ziyaret sürecinde iletişim kuracağı Birim Yöneticisinin, Birim Kalite Yönetim Temsilcisinin iletişim bilgileri (isim, adres, telefon, e-posta vb.) verilmelidir.

Teknoloji Fakültesi Elektrik-Elektronik Mühendisliği Bölümü			
	Unvanı, Adı, Soyadı	Telefon	E-Posta
Bölüm/Program Başkanı	Prof. Dr. Okan BİNGÖL	02462146757	okanbingol@isparta.edu.tr
Bölüm/Program Takım Üyesi	Dr. Öğr. Üyesi Remzi İNAN		remziinan@isparta.edu.tr
Adresi:	Isparta Uygulamalı Bilimler Üniversitesi Teknoloji Fakültesi Dekanlığı E14 Bloğu (Zemin Kat) Batı Yerleşkesi 32260		

## 2. Tarihsel Gelişimi

Elektrik-Elektronik Mühendisliği Bölümü, ilk olarak Süleyman Demirel Üniversitesi'ne bağlı Teknik Eğitim Fakültesi bünyesinde “Elektronik ve Bilgisayar Öğretmenliği” programı olarak eğitim vermeye başlamıştır. 13 Kasım 2009 tarihinde alınan karar ile Mesleki ve Teknik Eğitimin güçlendirilmesi amacıyla Teknik Eğitim Fakülteleri, Teknoloji Fakültelerine dönüştürülmüş ve bu tarihten itibaren bölüm mezunlarına mühendislik unvanı verilmeye başlanmıştır.

Teknoloji Fakültelerinin 2010 yılında eğitime başlamasıyla, bölümümüz ilk mühendislik öğrencilerini kabul etmiştir. Elektrik-Elektronik Mühendisliği Bölümü, 2010-2018 yılları arasında Süleyman Demirel Üniversitesi Teknoloji Fakültesi bünyesinde faaliyet göstermiştir. Mayıs 2018’de alınan karar doğrultusunda Isparta Uygulamalı Bilimler Üniversitesi kurulmuş ve Teknoloji Fakültesi bu üniversiteye bağlanmıştır.

2018-2019 eğitim-öğretim döneminde bölümümüz, Isparta Uygulamalı Bilimler Üniversitesi Teknoloji Fakültesi bünyesinde öğrenci kabul etmeye başlamış ve o tarihten itibaren eğitim-öğretim faaliyetlerini burada sürdürmektedir.

### **Bölümün Mezuniyet İstatistikleri:**

- Teknoloji Fakültesi bünyesinde bugüne kadar mezun edilen toplam öğrenci sayısı: **1.314**
- Isparta Uygulamalı Bilimler Üniversitesi’ne geçiş sonrasında (2018 yılından itibaren) mezun edilen toplam öğrenci sayısı: **948**
- Sadece 2024 yılında mezun edilen öğrenci sayısı: **76 lisans mezunu**
- Mezuniyet sayısı normal öğretim ve ikinci öğretim toplam değerleridir.

Bölümümüz, öğrencilerimize sağladığı nitelikli eğitim ve uygulamalı mühendislik altyapısıyla sektöre donanımlı mühendisler kazandırmaya devam etmektedir.

Isparta Uygulamalı Bilimler Üniversitesi Elektrik-Elektronik Mühendisliği Bölümü, normal öğretim lisans eğitiminin yanı sıra, daha önce kayıt yaptırmış ancak henüz mezun olmamış öğrenciler için ikinci öğretim lisans programına da devam etmektedir. Lisans eğitimlerinin yanında yüksek lisans ve doktora düzeyinde de eğitim verilmektedir. 2024-2025 eğitim-öğretim yılı itibarıyla bölümün akademik kadrosunda 4 profesör, 1 doçent, 4 doktor öğretim üyesi ve 7 araştırma görevlisi bulunmaktadır. Araştırma görevlilerinden 2’si doktora öğrencisi, 5’i ise yüksek lisans öğrencisidir.

## 3. Misyonu, Vizyonu, Değerleri ve Hedefleri

“Birim ne yapmaya çalışıyor?” sorusuna yanıt verebilmek üzere biriminin misyonu, vizyonu, değerleri ve hedefleri bu kısımda özet olarak sunulmalıdır.

Aşağıda yer alan başlıkların yazımı için YÖKAK Dereceli Değerlendirme Anahtarı (Ek-2) kullanılacaktır.

Çizelge 1. Doktora/Yüksek Lisans/Lisans/Önlisans Öğrencilerinin Giriş Derecelerine İlişkin Bilgi

Akademik Yıl <sup>1</sup>	Kontenjan	Kayıt Yaptıran Öğrenci Sayısı	Giriş Puanı		Giriş Başarı Sırası		Yerleştirme puan türü
			En yüksek	En düşük	En yüksek	En düşük	
2024- 2025	60+2	62	359,10907	324,08526	133487	198.816	YKS
2023- 2024	60+2	62	392,18524	344,70634	120682	199.684	YKS
2022- 2023	60+2	63	367,62722	324,31791	147663	228.258	YKS
2021- 2022	60+2	62	302,39863	265,16006	159224	243.350	YKS
2020- 2021	60+2	61	345,46310	312,89183	165663	224.000	YKS

<sup>1</sup>İçinde bulunulan yıl dahil, son beş yıl için veriniz.

Çizelge 2. Yatay Geçiş, Dikey Geçiş ve Çift Anadal Bilgileri

Akademik Yıl <sup>1,2</sup>	Programa Yatay Geçiş Yapan Öğrenci Sayısı	Programa Dikey Geçiş Yapan Öğrenci Sayısı	Programda Çift Anadala Başlamış Olan Başka Bölümün Öğrenci Sayısı	Başka Bölümlerde Çift Anadala Başlamış Olan Program Öğrenci Sayısı
2024 - 2025	8	3	0	2
2023 - 2024	6	3	0	0
2022 - 2023	5	6	0	0
2021 - 2022	6	6	1	0
2020 - 2021	4	6	4	2

<sup>1</sup>İçinde bulunulan yıl dahil, son beş yıl için veriniz.

<sup>2</sup>Sayılar ilgili akademik yılda geçiş yapmış ya da çift anadala başlamış olan öğrenci sayılarıdır.

Programa, ÖSYM sınavı ile yerleşen öğrencilerin yanı sıra yatay geçiş, dikey geçiş ve çift anadal programları aracılığıyla da öğrenci kabul edilmektedir. Yatay geçiş programları kapsamında, DGS merkezi puanı ile üniversite dışından geçiş yapan öğrenciler son beş yıl içerisinde yalnızca 2023-2024 eğitim döneminde 3 kişi olarak kaydolmuştur; diğer dönemlerde bu kategoride yatay geçiş gerçekleşmemiştir. ÖSYM merkezi puanı ve Ek Madde-1 kapsamında üniversite dışından yatay geçiş yapan öğrenciler, 2020-2021 döneminde 1, 2021-2022 döneminde 2, 2022-2023 döneminde 5, 2023-2024 döneminde 2 ve 2024-2025 döneminde 7 kişi olmak üzere toplamda 20 kişi olmuştur. Diğer Türk üniversitelerinin aynı programlarından yatay geçiş yapan öğrencilerden 2020-2021 döneminde 1, 2021-2022 döneminde 2 ve 2024-2025 döneminde 1 kişi olmak üzere toplamda 4 kişi programa dahil olmuştur. Üniversite içi fakülte veya meslek yüksekokulu programlarından yatay geçiş yapan bir öğrenci ise 2020-2021 döneminde programa katılmıştır. Ayrıca, YÖKSİS'e henüz entegre olmayan yurtiçi veya yurtdışındaki yükseköğretim kurumlarından yatay geçiş yapan öğrencilerden 2023-2024 döneminde 1 kişi kayıt yaptırmıştır. Son beş yıl içerisinde toplam yatay geçiş yapan öğrenci sayısı 29 kişi olarak kaydedilmiştir. Üniversitemizin programımıza verdiği

yıllık yatay geçiş kontenjanı ortalama 5-6 kişi olup, bu kontenjan her yıl büyük ölçüde doldurulmaktadır.

Dikey geçiş yoluyla kayıt yaptıran öğrenciler, DGS sınavı aracılığıyla programa kabul edilmektedir. Elektrik-Elektronik Mühendisliği bölümüne DGS ile gelen öğrenci sayıları incelendiğinde, 2020-2021, 2021-2022 ve 2022-2023 eğitim-öğretim yıllarında altışar öğrenci, 2023-2024 ve 2024-2025 dönemlerinde ise üçer öğrenci olarak programa katılmıştır. Bu kapsamda, toplamda 24 öğrenci dikey geçiş ile bölüme kabul edilmiştir.

Çift anadal programına başvuran öğrenciler açısından değerlendirildiğinde, Elektrik-Elektronik Mühendisliği bölümünde 2020-2021 eğitim-öğretim yılında 4, 2021-2022 yılında ise 1 öğrenci programa başlamış ve böylece toplamda 5 öğrenci çift anadal yapmıştır. Elektrik-Elektronik Mühendisliği bölümünden başka bölümlerde çift anadal yapmaya başlayan öğrenciler arasında ise 2024-2025 döneminde Bilgisayar Mühendisliği bölümünde 2 öğrenci, 2020-2021 döneminde ise Mekatronik Mühendisliği bölümünde 2 öğrenci programa katılmıştır. Bu kapsamda, toplamda 4 öğrenci Elektrik-Elektronik Mühendisliği bölümünden başka bölümlerde çift anadal yapmıştır.

Yatay geçiş ve dikey geçiş yoluyla programa dahil olan öğrencilerin önceki kurumlarında aldıkları ve başarılı oldukları dersler, muafiyet ve intibak komisyonu tarafından incelenmektedir. Uygun bulunan dersler öğrencinin programındaki muaf dersler olarak kabul edilmektedir. Ancak uygun bulunmayan derslerin yeniden alınması zorunludur. Muafiyet değerlendirmesi sırasında derslerin içerik, kredi ve saat yönünden en az yüzde 75 benzerlik göstermesi gerekmektedir.

İntibak süreci, öğrencinin topladığı AKTS kredisi üzerinden değerlendirilmektedir. Lisans programlarında, 30 AKTS'den az kredisi olan öğrenciler 1. sınıfa, 30-89 AKTS arasında olanlar 2. sınıfa, 90-149 AKTS arasında olanlar 3. sınıfa ve 150 AKTS ve üzeri kredisi bulunanlar 4. sınıfa intibak ettirilmektedir. Önlisans programlarında ise 30 AKTS'den az kredisi olan öğrenciler 1. sınıfa, 30 AKTS ve üzeri kredisi olanlar ise 2. sınıfa intibak edilmektedir.

Bu süreçler, öğrencilerin önceki eğitim deneyimlerinin adil bir şekilde değerlendirilmesini ve programa sorunsuz bir şekilde uyum sağlamalarını amaçlamaktadır.

Programa alınacak yatay geçiş, dikey geçiş ve çift anadal programları ile ilgili duyurular ve yönetmeliklere erişim sağlamak için Kurumlar Arası Yatay Geçiş Yönetmeliği'ne <https://kms.kaysis.gov.tr/Home/Goster/159537>, Kurum İçi Yatay Geçiş Yönetmeliği'ne ise <https://kms.kaysis.gov.tr/Home/Goster/159538> adresinden ulaşabilirsiniz. Güncel duyuruları <https://oidb.isparta.edu.tr> web sitesinden takip edebilirsiniz. Ayrıca, en son yayımlanan "2024-2025 Güz Yarıyılı Kurumlararası Yatay Geçiş Kontenjanları ve Başvuru Takvimi" duyurusuna <https://oidb.isparta.edu.tr/tr/haber/2024-2025-guz-yariyili-kurumlararası-yatay-gecis-kontenjanlari-ve-basvuru-takvimi-56970h.html> adresinden erişebilirsiniz.

### 3.Misyonu, Vizyonu, Değerleri ve Hedefleri

Elektrik-Elektronik Mühendisliği alanında, teorik ve uygulamalı eğitim sunarak yenilikçi çözümler üretebilen, takım çalışmasına yatkın, etik değerlere bağlı, liderlik vasıflarına sahip ve yaşam boyu öğrenmeyi ilke edinmiş mühendisler yetiştirmeyi amaçlıyoruz. Bu doğrultuda, uluslararası düzeyde eğitim veren, araştırma yapan, bilgi üreten ve yayımlayan; toplumsal ihtiyaçlara uygun teknolojik gelişmeleri takip eden ve geliştiren öncü bir eğitim ve araştırma kurumu olmayı hedefliyoruz. Sürekli iyileştirilen ve akredite edilen programlarımızla öğrencilere çağdaş mühendislik bilgileri ve uygulama becerileri kazandırırken, Ar-Ge faaliyetlerine teşvik ederek yenilikçi projeler geliştirilmesini destekliyoruz. Sektörle güçlü iş birlikleri kurarak öğrencilerimizin mesleki deneyim



kazanmasını ve istihdam edilebilirliklerini artırmayı önemsiyoruz. Eğitim, araştırma ve toplumsal hizmet süreçlerinde kaliteyi sürekli iyileştirerek güncel teknolojilere uyum sağlıyor ve toplumun ihtiyaçlarına yönelik projelerle sosyal sorumluluk bilincini geliştiriyoruz.

Tüm faaliyetlerimizde etik değerlere bağlılık, bilimsel yöntemlere dayalı bilgi üretimi ve paylaşımı, teknolojik yenilikleri takip ederek yaratıcı ve sürdürülebilir çözümler üretme anlayışıyla hareket ediyoruz. Öğrencilerimizin ve mezunlarımızın sürekli kendini geliştirmesini ve öğrenme kültürünü sürdürmesini teşvik ederken, iş birliği ve ekip ruhu içerisinde çalışma kültürünü güçlendirmeyi hedefliyoruz. Çevreye duyarlı, sürdürülebilir kalkınmaya katkı sağlayan bireyler yetiştirerek topluma katkıda bulunuyor ve liderlik vasıflarına sahip, sorumluluk bilinci yüksek bireylerin gelişimine öncülük ediyoruz.

Elektrik-Elektronik Mühendisliği Bölümünün amacı aşağıda verilen özelliklere sahip Elektrik Elektronik Mühendisleri yetiştirmektir:

EA1 -Öğrencilerimize kapsamlı teorik ve uygulamalı eğitim vererek güncel teknoloji ve mühendislik yetkinliklerini kazandırmak, mezunlarımızın en kısa sürede iş bulmalarını sağlamak.

EA2 -Öğrencilerimize Ar-Ge odaklı çalışmalarını teşvik ederek proje yazma becerisi kazandırmak, proje başvuru süreçlerine hazırlamak ve girişimcilik kültürünü benimsemelerini sağlayarak yenilikçi fikirlerini hayata geçirmelerine destek olmak.

EA3 -Takım çalışması yapabilen, liderlik becerilerine sahip, yenilikçi çözümler üretebilen, sürekli öğrenmeye açık ve lisansüstü çalışmalar yürütebilen Elektrik-Elektronik mühendisleri yetiştirmek.

### **Bölümün Değerleri;**

- Öğrencilerin gelecekteki kariyerlerinde gerçek dünyadaki uygulamalara iyi hazırlanmalarını sağlamak için elektrik-elektronik mühendisliği bölümü tarafından uygulamalı eğitime büyük bir değer verilmektedir.
- Bölüm, tüm akademik ve profesyonel faaliyetlerin dürüstlük, saygı ve sorumluluk içinde yürütülmesini sağlayarak etik değerlere uygun olarak faaliyet göstermektedir.
- Öğrencilerin ve öğretim üyelerinin entelektüel sorgulama ve eleştirel düşünme ile meşgul olabilecekleri bir ortamı teşvik ederek akademik özgürlüğü temel bir değer olarak desteklemektedir.
- Elektrik-Elektronik Mühendisliği Bölümü, öğrencilerin ve öğretim üyelerinin gelişip akademik ve kişisel hedeflerine ulaşabilecekleri olumlu ve destekleyici bir ortam yaratarak memnuniyete değer vermektedir.
- Bölüm, bireylerin akademik arayışlarında hoş karşılandığını, saygı duyulduğunu ve desteklendiğini hissettiği bir topluluğu teşvik ederek aidiyet ve kapsayıcılık duygusuna değer vermektedir.
- Kapsamlı ve zenginleştirici bir eğitim deneyimi sağlamak için öğrencilerin ihtiyaç ve ilgilerine öncelik vererek öğrenci odaklı olmaya büyük önem vermektedir.
- Dürüstlük, tüm akademik ve profesyonel çabalarda şeffaflığı ve etik davranışı teşvik eden, üniversite bölümü tarafından tutulan temel bir değerdir.
- Bölüm, yerel ve küresel toplumu olumlu yönde etkileyen sürdürülebilir uygulamaları ve girişimleri teşvik ederek çevresel sorumluluğa ve sosyal faydaya değer vermektedir.
- Liyakat, akademik başarı, araştırma ve topluma hizmette mükemmelliği tanıyan ve ödüllendiren, bölüm tarafından desteklenen temel bir değerdir.
- Elektrik-Elektronik Mühendisliği Bölümü, bireysel uzmanlık ve iş birliğinden yararlanmanın akademik ve profesyonel çabalarda kaliteyi ve verimliliği artırabileceğini kabul ederek uzmanlaşmaya ve iş bölümüne büyük değer vermektedir.

Bölüm Hedefleri;

EA	HEDEF
-Öğrencilerimize kapsamlı teorik ve uygulamalı eğitim vererek güncel teknoloji ve mühendislik yetkinliklerini kazandırmak, mezunlarımızın en kısa sürede iş bulmalarını sağlamak.	Eğitim-öğretim süreçlerini ile ilgili sürekli iyileştirme çalışmaları yapmak ve program akreditasyon süreçlerini etkin bir şekilde yürütmek.
	Öğrencilerin mesleki deneyimlerini arttırmak için sektörel iş birliklerini arttırmak.
	İç ve dış paydaşlarla iletişim halinde olarak müfredatı sektörün ihtiyaçlarına göre güncellemek
	Bölüm laboratuvarlarını güncel teknolojilere uygun hale getirmek.
Öğrencilerimize Ar-Ge odaklı çalışmaları teşvik ederek proje yazma becerisi kazandırmak, proje başvuru süreçlerine hazırlamak ve girişimcilik kültürünü benimsemelerini sağlayarak yenilikçi fikirlerini hayata geçirmelerine destek olmak.	Öğrencileri proje tabanlı öğrenme süreçlerine aktif olarak katılmaya teşvik etmek.
	Öğrencilerin proje ve araştırma faaliyetlerinde yenilikçi çözümler geliştirmeleri için gerekli alt yapıyı sağlamak.
	Öğrencilerimizi proje yarışmalarına ve destek programlarına katılmaya teşvik etmek.
Takım çalışması yapabilen, liderlik becerilerine sahip, yenilikçi çözümler üretebilen, sürekli öğrenmeye açık ve lisansüstü çalışmalar yürütebilen Elektrik-Elektronik mühendisleri yetiştirmek.	Öğrencilerin yaptıkları çalışmaları bilimsel yayınlara dönüştürmek.
	Lisansüstü eğitim için öğrencilerimizi teşvik etmek.
	Öğrencilerin liderlik becerileri kazanmaları için etkinliklere katılmalarını sağlamak
	Öğrencilerin proje, ödev gibi etkinliklerde grup halinde çalışmalarını sağlamak.

## LİDERLİK, YÖNETİŞİM ve KALİTE

### A.1. Liderlik ve Kalite

#### A.1.1. Yönetim Modeli ve İdari Yapı

Bölümümüz, Teknoloji Fakültesi bünyesinde bulunan 5 (Altı) mühendislik bölümünden biri olarak faaliyet göstermektedir. Bölüm yönetimi 1 (Bir) Bölüm Başkanı ve 2 (İki) Bölüm Başkan Yardımcısından oluşmaktadır. Ayrıca, bölümümüzde 4 (Dört) Anabilim Dalı bulunmaktadır. Bölümümüzde karar verme mekanizmalarına katılıma olanak veren ve bölüm içerisindeki işleyişin sürdürülebilir olmasını sağlamak için komisyonlar ve koordinatörlükler oluşturulmuştur. Bu komisyon ve koordinatörlüklerde bölüm kadrosunda bulunan öğretim üyeleri ve öğretim elemanları görev almaktadır. Bölümümüz komisyon ve koordinatörlüklerine ait görev tanımları kanıt bölümünde (A.1.1.1)' de sunulmuştur. Oluşturulan her bir komisyon, iş yükü ile doğru orantılı olarak en az 1 (Bir) öğretim üyesi ve en az 1 (Bir) araştırma görevlisinden oluşmaktadır. Görev dağılımları ile ilgili kanıt (A.1.1.1)' de verilmiştir. Bazı komisyonlarda (İş Yeri Eğitimi, Staj ve Proje ve Mühendislik Tasarımı /Bitirme Tezi) iş akış şemaları hazırlanmış olup, kanıt (A.1.1.2, A.1.1.3, A.1.1.4.) bölümünde sırasıyla verilmiştir. Ayrıca Ders Planlarının yenilenmesinde fikir ve önerileriyle katkıda bulunan dış ve iç paydaşlarımıza ilişkin bilgiler kanıt (A.1.1.5.) bölümünde verilmiştir.

#### **Planlama Faaliyetleri**

Bölümümüzde stratejik planlama faaliyetleri, bölümün uzun vadeli hedefleri ve kısa vadeli amaçlarına odaklanmaktadır. Eğitim programlarının geliştirilmesi, araştırma projelerinin planlanması ve endüstri iş birliklerinin kurulması gibi önemli konularda düzenli planlama yapılmaktadır. Bu planlar, sektörel ve akademik trendleri, öğrenci ve işveren ihtiyaçlarını dikkate alarak hazırlanmaktadır. Elektrik Elektronik Mühendisliği Bölümümüzün faaliyet alanını düzenleyen mevzuat ve yükümlülükler; 657 sayılı Devlet Memurları Kanunu, 2547 sayılı Yüksek Öğretim Kanunu, 2914 sayılı Yüksek Öğretim Personel Kanunu, 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu ve bu kanunlara dayalı yayınlanan yönetmelik tüzük, tebliğ, karar ve yürürlükteki mevzuat, Isparta Uygulamalı Bilimler Üniversitesi Eğitim Öğretim ve Sınav Yönetmeliği, Yükseköğretim Kurumları Öğrenci Disiplin Yönetmeliğidir. Bölümümüzde 4 Profesör, 1 Doçent, 4 Dr. Öğr. Üyesi, 7 Arş. Görevlisi ve 1 Bölüm Sekreteri görev yapmaktadır. Birimde komisyonlar oluşturulmuştur. Her komisyonun üyeleri ve görev tanımları belirlenmiştir

#### **Uygulama Faaliyetleri**

Stratejik planlar doğrultusunda, bölümümüz eğitim ve araştırma faaliyetlerini etkin bir şekilde yürütmektedir. Modern öğretim yöntemleri ve teknolojiler kullanılarak öğrencilere yüksek kaliteli bir eğitim sunulmakta, araştırma projeleri ve laboratuvar çalışmalarıyla bilimsel bilgi üretimi desteklenmektedir. (Bölüm web sitesi, bölüm toplantı tutanakları)

#### **Kontrol Etme Faaliyetleri**

Bölümümüzdeki faaliyetlerin etkinliğini ve verimliliğini değerlendirmek için düzenli kontrol mekanizmaları bulunmaktadır. Akademik performans, araştırma çıktıları ve öğrenci başarısı gibi kriterler üzerinden değerlendirmeler yapılmakta, sürekli iyileştirme için geri bildirimler toplanmaktadır. (Üniversite anketleri)

## **Önlem Alma Faaliyetleri**

Önlem alma faaliyetleri, bölümün sürekli iyileştirme sürecinin bir parçasıdır. Bu faaliyetler, tespit edilen eksiklikler ve geliştirilmesi gereken alanlar üzerine odaklanır. Önlemler, öğretim yöntemlerinin güncellenmesi, yeni ekipman ve kaynakların sağlanması ve öğrenci-öğretim üyesi etkileşimini artırmak için yeni stratejiler geliştirmek hedeflenmektedir. Bunun için bölüm başkanlığında haftalık toplantılar düzenlenmektedir. (Üniversite anketleri, Kalite toplantıları)

**Olgunluk Düzeyi** (Ölçütle ilgili Dereceli Derecelendirme Anahtarı (Ek-2) kullanılmalıdır.)

Birimin yönetim modeli ve organizasyonel yapılanması birim ve alanların genelini kapsayacak şekilde faaliyet göstermektedir.

**Kanıtlar** (Örnek kanıtlara ölçütle ilgili Dereceli Derecelendirme Anahtarından (Ek-2) ulaşılabilir.)

### **A.1.1.1 Bölüm Komisyon ve Koordinatörlükleri**

<https://teknoloji.isparta.edu.tr/elektrikelektronik/tr/komisyonlar.html>

### **A.1.1.2 İş Yeri Eğitimi komisyonu iş akış şeması**

<https://oidb.isparta.edu.tr/assets/uploads/sites/73/files/2024-2025-egitim-ogretim-yili-isletmede-mesleki-egitim-takvimi-ve-is-plani-09072024.pdf>

### **A.1.1.3 Staj İşlem Adımları**

<https://teknoloji.isparta.edu.tr/elektrikelektronik/tr/komisyonlar/staj-komisyonu-9151s.html>

### **A.1.1.4 Proje ve Mühendislik Tasarımı /Bitirme Tezi komisyonu iş akış şeması**

<https://teknoloji.isparta.edu.tr/elektrikelektronik/tr/komisyonlar/bitirme-tezi-komisyonu-9162s.html>

### **A.1.1.5.Birim İç ve Dış Paydaşları**

<https://teknoloji.isparta.edu.tr/elektrikelektronik/tr/kalite>

## **A.1.2. Liderlik**

Bölümümüz bünyesinde oluşturulan komisyon ve koordinatörlükler bölüm yönetimi tarafından koordine edilmektedir. Ayrıca, Fakültemiz bünyesinde oluşturulan komisyon ve koordinatörlüklerine kanıt (A.1.2.1)' den ulaşılabilir. Bölüm içerisinde oluşturulan her bir komisyon ya da koordinatörlük başkanı Fakültemiz bünyesinde oluşturulan komisyonlarda yer almaktadır. Fakültede oluşturulan ve her bir bölümden öğretim üyelerinin dahil olduğu Kalite Kurulu ile ilgili kanıt (A.1.2.2)' de sunulmuştur.

## **Planlama Faaliyetleri**

Planlama faaliyetleri, bölümün akademik ve stratejik hedeflerini belirlemek ve bu hedeflere ulaşmak için gerekli kaynakların tahsis edilmesini içerir. Bu süreç, bölümün uzun vadeli vizyonu ve mevcut eğilimleri dikkate alarak yürütülmektedir. (Misyon vizyon)

## **Uygulama Faaliyetleri**

Planlanan stratejik hedeflerin ve projelerin hayata geçirilmesini içerir. Bu, öğrenci ve öğretim üyesi etkileşimlerini artıran yenilikçi eğitim tekniklerinin uygulanmasını, araştırma ve geliştirme projelerini ve endüstri iş birliklerini kapsar. (İş yeri eğitimi)

### **Kontrol Etme Faaliyetleri**

Kontrol etme faaliyetleri, bölümün faaliyetlerinin belirlenen hedeflere ve standartlara uygunluğunu değerlendirmeyi içerir. Bu süreç, programın etkinliği, öğrenci başarıları ve mezunların kariyer gelişimleri üzerinden gerçekleştirilir. (Anketler)

### **Önlem Alma Faaliyetleri**

Önlem alma faaliyetleri, tespit edilen eksikliklere ve zorluklara proaktif yaklaşımlar geliştirmeyi içerir. Bu, eğitim ve araştırma metodolojilerinin sürekli iyileştirilmesini, yeni teknolojilerin entegrasyonunu ve öğrenci destek sistemlerinin güçlendirilmesini kapsar. (Bölüm toplantıları)

### **Olgunluk Düzeyi** (Ölçüle ilgili Dereceli Derecelendirme Anahtarı (Ek-2) kullanılmalıdır.)

Birimde liderlerin kalite güvencesi sisteminin yönetimi ve kültürünün içselleştirilmesi konusunda sahipliği ve motivasyonu bulunmaktadır.

### **Kanıtlar** (Örnek kanıtlara ölçüle ilgili Dereceli Derecelendirme Anahtarından (Ek-2) ulaşılabilir.)

#### **A.1.2.1 Fakülte Komisyon ve Koordinatörlükleri**

<https://teknoloji.isparta.edu.tr/assets/uploads/sites/71/files/komisyonlar-ve-koord-20012022.pdf>

#### **A.1.2.2 Fakülte Kalite Kurulu**

<https://teknoloji.isparta.edu.tr/tr/koordinatörlükler-temsilcilikler/akademik-degerlendirme-program-iyilestirme-kalite-gelistirme-mudek-koordinasyon-komisyonu-12855s.html>

#### **A.1.3. Kurumsal Dönüşüm Kapasitesi**

Bölüm ders planı ve içerikleri öğrencilerimizin eğitim öğretim kalitesini artırmak için güncellenmektedir. Güncelleme faaliyetleri gerçekleştirilirken staj, işletmede mesleki eğitim sonunda öğrenci, işletme sorumlusu ve özel sektörden gelen geri bildirimler dikkate alınmaktadır. Geri bildirimlerin alınması için öğrencilere, işletme sorumlularına ve öğretim elemanlarına anketler uygulanmaktadır

### **Planlama Faaliyetleri**

Planlama faaliyetleri, bölümün uzun vadeli hedeflerini belirlemek ve bu hedeflere ulaşmak için gerekli stratejileri ve kaynakları planlamayı içerir. Bu süreç, küresel trendler, teknolojik gelişmeler ve endüstri ihtiyaçlarına yanıt verecek şekilde düzenlenir.

### **Uygulama Faaliyetleri**

Uygulama faaliyetleri, planlanan stratejilerin ve projelerin gerçekleştirilmesini içerir. Bu, eğitim ve araştırma programlarının sürekli güncellenmesini, yeni teknolojilerin entegrasyonunu ve endüstri iş birliklerini kapsar.

### **Kontrol Etme Faaliyetleri**

Kontrol etme faaliyetleri, bölümün faaliyetlerinin ve sonuçlarının, belirlenen hedeflere ve standartlara uygunluğunu değerlendirir. Bu, programın etkinliği, öğrenci başarıları ve mezunların kariyer gelişimleri üzerinden gerçekleştirilir. (Anketler)

### **Önlem Alma Faaliyetleri**

Önlem alma faaliyetleri, tespit edilen eksikliklere ve zorluklara proaktif yaklaşımlar geliştirmeyi içerir. Bu, eğitim ve araştırma metodolojilerinin sürekli iyileştirilmesini, yeni teknolojilerin entegrasyonunu ve öğrenci destek sistemlerinin güçlendirilmesini kapsar. Bu yaklaşımlarla, Elektrik Elektronik Mühendisliği Bölümü, sürekli değişen eğitim ve teknoloji ortamına uyum sağlamak, yenilikçi ve yaratıcı çözümler sunmak, ve ulusal ile uluslararası düzeyde rekabet edebilir bir kurumsal kimlik geliştirmek için çalışmalarını sürdürmektedir. (Bölüm Toplantısı)

**Olgunluk Düzeyi** (Ölçütle ilgili Dereceli Derecelendirme Anahtarı (Ek-2) kullanılmalıdır.)

Amaç, misyon ve hedefler doğrultusunda gerçekleştirilen değişim yönetimi uygulamaları izlenmekte ve önlemler alınmaktadır.

**Kanıtlar** (Örnek kanıtlara ölçütle ilgili Dereceli Derecelendirme Anahtarından (Ek-2) ulaşılabilir.)

#### **A.1.3.1.Yeni Ders Planı**

<https://akts.isparta.edu.tr/Public/EctsShowProgramDetails.aspx?BolumNo=2705&BirimNo=27>

#### **A.1.4. İç Kalite Güvencesi Mekanizmaları**

Bölümümüzde program iyileştirme ve geliştirmeye yönelik olarak stratejik planlama işlemlerini yapmak, kalite güvencesi süreçlerini yürütmek ve bölüm kalite raporunun hazırlanması için “Birim Kalite Komisyonu” bulunmaktadır. Komisyon 2 (iki) öğretim üyesi ve 1 (Bir) araştırma görevlisinden oluşmaktadır. Bu komisyon bilgilerine ait kanıt (A.1.4.1)’ de sunulmuştur.

#### **Planlama Faaliyetleri**

Planlama faaliyetleri, bölümün eğitim ve araştırma hedeflerinin belirlenmesini ve bu hedeflere ulaşmak için gerekli stratejilerin oluşturulmasını içerir. Bu süreçte, öğrenci başarıları, mezunların kariyer gelişimi ve endüstri ihtiyaçları göz önünde bulundurulur. Birimimizde İç Kalite Güvencesi mekanizmaları PUKÖ çevrimlerinin işletilmesi, izlenmesi ve çıktılarının değerlendirilmesi hususunda etkin bir şekilde çalışmamaktadır. İç Kalite Güvencesi komisyonu oluşturulmuş olmasına karşın PUKÖ döngüsü birimde kapsayıcı olacak şekilde tanımlanmamış ve birimin tüm bileşenlerine adapte edilememiştir. Ancak birimimiz iç kalite komisyonu önderliğinde PUKÖ çevrimleri açısından yıllık planlamalar, süreç işleyişlerinin organizasyonu ve takibi ile ilgili gerekli çalışmaların yapılması planlanmaktadır. Birimde yapılan iç kalite çalışmalarında ISUBÜ Kalite Güvence Ofisi ile etkileşim içerisinde faaliyet göstererek bütünsel bir iç kalite güvencesi sağlamaya çalışılmaktadır. Yapılan çalışmaların bir komisyon tarafından işleyişinin sağlanması ve düzenlenmesi amacıyla birimimizde kalite komisyonu oluşturulmuştur.

#### **Uygulama Faaliyetleri**

Uygulama faaliyetleri, planlanan hedeflere ulaşmak için gerekli eğitim ve araştırma programlarının hayata geçirilmesini içerir. Bu süreç, sürekli iyileştirme ve yenilikçilik anlayışıyla yönetilir.

#### **Kontrol Etme Faaliyetleri**

Kontrol etme faaliyetleri, bölümün faaliyetlerinin ve sonuçlarının, belirlenen hedeflere ve standartlara uygunluğunu değerlendirir. Bu süreç, ders değerlendirmeleri, öğrenci geri bildirimleri ve mezun izleme sistemleri üzerinden gerçekleştirilir. (Anketler)

#### **Önlem Alma Faaliyetleri**

Önlem alma faaliyetleri, tespit edilen eksikliklere ve zorluklara yönelik düzeltici ve önleyici tedbirlerin geliştirilmesini içerir. Bu, eğitim ve araştırma metodolojilerinin güncellenmesi, altyapı iyileştirmeleri ve öğrenci destek hizmetlerinin geliştirilmesini kapsar.

**Olgunluk Düzeyi** (Ölçütle ilgili Dereceli Derecelendirme Anahtarı (Ek-2) kullanılmalıdır.)

Birimin iç kalite güvencesi süreç ve mekanizmaları tanımlanmıştır

**Kanıtlar** (Örnek kanıtlara ölçütle ilgili Dereceli Derecelendirme Anahtarından (Ek-2) ulaşılabilir.)

#### **A.1.4.1 Birim Kalite Komisyonu**

<https://teknoloji.isparta.edu.tr/elektrikelektronik/tr/komisyonlar/birim-kalite-komisyonu-9166s.html>

### **A.1.5. Kamuoyunu Bilgilendirme ve Hesap Verebilirlik**

Bölüm faaliyetlerinin tümüyle ilgili güncel veriler kanıt (A.1.5.1)' de bulunan bölüm web sayfası aracılığı ile Duyurular, Etkinlikler ve Haberler başlığı altında paylaşılmaktadır. Ayrıca, bölüm başkanımıza kurum içerisinde iletilen tüm duyurular, haberler ve etkinlikler EBYS yolu ile bölüm öğretim elemanlarına iletilmektedir. Bunlar dışında uygulanabilecek alternatif bildirim kanalları üzerinde bölüm yönetimi tarafından çalışmalar yapılmaktadır.

#### **Planlama Faaliyetleri**

Planlama faaliyetleri, bölümün kamuoyuna açık olan bilgilendirme ve hesap verebilirlik stratejilerini kapsar. Bu süreçte, hangi kanalların nasıl kullanılacağı ve bilgi paylaşımı için takvimler belirlenmiştir.

#### **Uygulama Faaliyetleri**

Bölüm web sayfası, doğru, güncel ve ilgili bilgileri kolayca erişilebilir bir şekilde sunar.

#### **Kontrol Etme Faaliyetleri**

Kontrol etme faaliyetleri, bilgilendirme ve hesap verebilirlik süreçlerinin etkinliğinin değerlendirilmesini içerir. Bu, bölüm web sayfasının içeriğinin ve diğer bilgilendirme kanallarının düzenli olarak gözden geçirilmesi ve güncellenmesini kapsar. (Bölüm web sitesi)

#### **Önlem Alma Faaliyetleri**

Önlem alma faaliyetleri, bilgilendirme ve hesap verebilirlik süreçlerindeki potansiyel eksikliklere ve iyileştirme alanlarına yönelik düzeltici tedbirlerin geliştirilmesini içerir. Bu, geri bildirim mekanizmalarının geliştirilmesi ve etkileşimli iletişim kanallarının güçlendirilmesini kapsar. Bölümümüz, bölgesel dış paydaşlarla etkileşim içerisindedir. Yerel yönetimler, diğer üniversiteler, kamu kuruluşları, sivil toplum kuruluşları, sanayi ve yerel halk ile sürdürülen ilişkiler, bölümün faaliyetlerinin etkinliğini ve toplumsal katkısını artırmak amacıyla değerlendirilir. Bu ilişkiler, kurumsal özerklik ile hesap verebilirlik kavramlarının birbirini tamamladığı bir yapıda yürütülmektedir. (Anket)

#### **Olgunluk Düzeyi** (Ölçütle ilgili Dereceli Derecelendirme Anahtarı (Ek-2) kullanılmalıdır.)

Birim tanımlı süreçleri doğrultusunda kamuoyunu bilgilendirme ve hesap verebilirlik mekanizmalarını işletmektedir

#### **Kanıtlar** (Örnek kanıtlara ölçütle ilgili Dereceli Derecelendirme Anahtarından (Ek-2) ulaşılabilir.)

##### **A.1.5.1 Bölüm web sayfası.**

<https://teknoloji.isparta.edu.tr/elektrikelektronik>



## A.2. Misyon ve Stratejik Amaçlar

### A.2.1. Misyon, Vizyon ve Politikalar

**Misyon:** Teorik ve uygulama odaklı eğitim sunarak yenilikçi çözümler üretebilen, takım çalışmasına yatkın, etik değerlere bağlı, liderlik vasıflarına sahip ve yaşam boyu öğrenmeyi ilke edinmiş Elektrik-Elektronik Mühendisleri yetiştirerek endüstriyel ve teknolojik gelişmelere katkıda bulunmak.

**Vizyon:** Uluslararası düzeyde eğitim veren; araştırma yapan, bilgi üreten ve yayımlayan, toplumsal ihtiyaçlara uygun teknolojik gelişmeleri takip eden ve geliştiren öncü bir eğitim ve araştırma kurumu olmak.

#### **Politikalar:**

- Eğitim: Sürekli iyileştirilen ve akredite edilen bir eğitim-öğretim programı aracılığıyla, öğrencilere çağdaş mühendislik bilgileri ve uygulama becerileri kazandırmak.
- Araştırma: Öğrencileri ve akademisyenleri Ar-Ge faaliyetlerine teşvik ederek yenilikçi projeler geliştirmelerini sağlamak.
- İş Birliği: Sektörle güçlü iş birlikleri kurarak öğrencilerin mesleki deneyim kazanmalarını ve istihdam edilebilirliklerini artırmak.
- Sürekli Gelişim: Eğitim, araştırma ve toplumsal hizmet süreçlerinde kaliteyi sürekli iyileştirmek ve güncel teknolojilere uyum sağlamak.
- Toplumsal Katkı: Toplumun ihtiyaçlarına yönelik projeler ve çözümler üreterek sosyal sorumluluk bilincini geliştirmek.

#### **Temel Değerler:**

- Etik Değerlere Bağlılık: Tüm akademik ve mesleki faaliyetlerde dürüstlük ve etik kurallara bağlı kalmak.
- Bilimsel Çalışma: Bilgi üretiminde ve paylaşımında bilimsel yöntemleri benimsemek ve araştırma kalitesini ön planda tutmak.
- Yenilikçilik: Teknolojik yenilikleri takip ederek yaratıcı ve sürdürülebilir çözümler üretmek.
- Yaşam Boyu Öğrenme: Öğrencilerin ve mezunların sürekli kendini geliştirmesini ve öğrenme kültürünü sürdürmesini teşvik etmek.
- Takım Çalışması: İş birliği ve ekip ruhu içerisinde çalışma kültürünü geliştirmek.

**Toplumsal Sorumluluk:** Toplumun ihtiyaçlarına duyarlı, çevreye saygılı ve sürdürülebilir kalkınmaya katkı sağlayan bireyler yetiştirmek.

- Liderlik: Liderlik vasıflarına sahip, sorumluluk bilinci yüksek bireyler yetiştirmek.

### **Planlama Faaliyetleri**

Misyon ve vizyonumuzu gerçekleştirmek için stratejik amaçlar ve hedefler belirlenmiştir. Bölümümüz, misyon ve vizyon olarak fakülteyle birebir örtüşmektedir. Birim çalışanlarınca bilinir ve paylaşılr. Birime özeldir, sürdürülebilir bir gelecek yaratmak için yol göstericidir. (Kanit Misyon ve Vizyon hem bölümün hem fakültenin)

### **Uygulama Faaliyetleri**

Belirlenen stratejik amaçlar ve hedefler doğrultusunda eğitim ve araştırma programları uygulanmaktadır. Kalite güvencesi politikalarının bölüm içinde yaygınlaştırılması ve uygulanması sağlanmaktadır.

### **Kontrol Etme Faaliyetleri**

Stratejik hedeflerin ve kalite güvencesi politikalarının etkinliği düzenli olarak değerlendirilmektedir. Misyon ve vizyonun sürekli gözden geçirilmekte ve gerektiğinde güncellenmektedir. (Bölüm toplantıları)

### **Önlem Alma Faaliyetleri**

Değerlendirmeler sonucu ortaya çıkan eksikliklere ve iyileştirme gerektiren alanlara yönelik düzeltici ve önleyici tedbirler alınmaktadır. Sürekli iyileştirme ve geliştirme süreçleri uygulanmaktadır.

**Olgunluk Düzeyi** (Ölçütle ilgili Dereceli Derecelendirme Anahtarı (Ek-2) kullanılmalıdır.)

Bölümün/Programın genelinde misyon, vizyon ve politikalarla uyumlu uygulamalar bulunmaktadır.

**Kanıtlar** (Örnek kanıtlara ölçütle ilgili Dereceli Derecelendirme Anahtarından (Ek-2) ulaşılabilir.)

#### **A.2.1.1 Bölümümüz Misyon, Vizyon ve Politikaları**

<https://teknoloji.isparta.edu.tr/elektrikelektronik/tr/genel-bilgiler/misyon-vizyon-574s.html>

#### **A.2.2. Stratejik Amaç ve Hedefler**

Bölümümüz stratejik amaç ve hedefleri Fakültemizin 2023 Yılı Birim İç Değerlendirme raporunda verilen (A.2.2.1) amaç ve hedefler ile uyumludur.

### **Planlama Faaliyetleri**

Stratejik amaçlar ve hedeflerin belirlenmiştir. Eylem planlarının ve bunların zamanlamasının, önceliklendirilmesinin ve sorumlularının tanımlanmıştır. Bölümümüzde mevcut dönemi kapsayan, kısa/orta uzun vadeli amaçlar, hedefler vardır.

### **Uygulama Faaliyetleri**

Belirlenen stratejik amaç ve hedeflere yönelik eylem planları uygulanmaktadır

### **Kontrol Etme Faaliyetleri**

Stratejik planın ve hedeflerin gerçekleşme durumunun takibi yapılmaktadır. Yıllık bazda stratejik planın ilerlemesinin değerlendirilmesi ve ilgili kurullarda tartışılması sağlanmaktadır. (Bölüm Toplantıları ve Komisyon listesi)

### **Önlem Alma Faaliyetleri**

Stratejik planlama sürecinde tespit edilen eksikliklere ve zorluklara yönelik düzeltici ve önleyici tedbirlerin alınması sağlanmaktadır. Sürekli iyileştirme ve geliştirme süreçlerinin uygulanması ve stratejik planın güncellenmesi yapılmaktadır.

**Olgunluk Düzeyi** (Ölçütle ilgili Dereceli Derecelendirme Anahtarı (Ek-2) kullanılmalıdır.)

Bölümün/ Programın bütünsel, tüm birimleri tarafından benimsenmiş ve paydaşlarınca bilinen stratejik planı ve bu planıyla uyumlu uygulamaları vardır.

**Kanıtlar** (Örnek kanıtlara ölçütle ilgili Dereceli Derecelendirme Anahtarından (Ek-2) ulaşılabilir.)

**A.2.2.1 Teknoloji Fakültesi 2023 Yılı Birim İç Değerlendirme Raporu**

<https://teknoloji.isparta.edu.tr/assets/uploads/sites/129/files/2023-birim-ic-degerlendirme-raporu-04042024.pdf>

**A.2.2.2: Üniversitenin stratejik planı**

<https://isparta.edu.tr/Documents/2021-2025-stratejik-plani-04072022.pdf>

### A.2.3. Performans Yönetimi

Bölümümüz Üniversitemizin 2021-2025 Stratejik Planında öngörülen faaliyetlerin, performans göstergelerinin, izleme ve değerlendirme etkinliklerinin uygulanma ve değerlendirme sürecine yön vermesi amaçları ile uyumludur. İlgili kanıt (A.2.3.1)' de yer almaktadır.

#### **Planlama Faaliyetleri**

Performans yönetimi için gerekli bilişim sistemlerinin ve süreçlerin planlanması yapılmaktadır. Stratejik amaçlar ve hedefler doğrultusunda performans göstergelerinin belirlenmesi sağlanmaktadır.

#### **Uygulama Faaliyetleri**

Belirlenen performans göstergelerinin uygulanması ve takibi yapılmaktadır. Performans yönetimi süreçlerinin bölüm içinde yaygınlaştırılması sağlanmaktadır. (Bölüm Toplantıları)

#### **Kontrol Etme Faaliyetleri**

Performans göstergelerinin ve hedeflerin gerçekleşme seviyelerinin sistematik olarak gözden geçirilmesi sağlanmaktadır. Stratejik plan (2021-2025) ile uyumlu hedeflerin değerlendirilmesi yapılmaktadır. (Bölüm Toplantıları)

#### **Önlem Alma Faaliyetleri**

Ulaşılamayan hedefler ya da performans göstergeleri için gerekçelerin analizi ve iyileştirme çalışmalarının başlatılması ve PUKÖ (Planlama, Uygulama, Kontrol ve Önlem) döngülerinin izlenmesi ve elde edilen iyileştirmelerin değerlendirilmesi yapılmaktadır. Yıllar içinde performans yönetiminin nasıl değiştiği takip edilmekte, bu izlemenin sonuçları yazılı olarak kaydedilmekte ve gerektiği şekilde kullanılmaktadır. Bu süreçler, bölümümüzün sürekli iyileşme ve gelişimine katkıda bulunmakta ve stratejik hedeflere ulaşmada etkili olmaktadır. (Tüm Kalite Raporları İyileştirmeler linki vs.)

#### **Olgunluk Düzeyi** (Ölçütle ilgili Dereceli Derecelendirme Anahtarı (Ek-2) kullanılmalıdır.)

Birimde performans göstergeleri ve performans yönetimi mekanizmaları tanımlanmıştır

#### **Kanıtlar** (Örnek kanıtlara ölçütle ilgili Dereceli Derecelendirme Anahtarından (Ek-2) ulaşılabilir.)

#### **A.2.3.1 Isparta Uygulamalı Bilimler Üniversitesi 2021-2025 Stratejik Planı**

<https://isparta.edu.tr/Documents/2021-2025-stratejik-plani-04072022.pdf>

## A.3. Yönetim Sistemleri

### A.3.1. Bilgi Yönetim Sistemi

Her bir faaliyet, bölümün hedeflerine ulaşmasını ve öğrencilerin eğitim sürecini daha verimli ve etkili hale getirmeye yöneliktir. Bu nedenle, bu faaliyetlerin düzenli olarak gözden geçirilmesi ve gerektiğinde güncellenmesi önemlidir. Bu, bölümün sürekli iyileştirme ve geliştirme sürecini destekler.

#### **Planlama Faaliyetleri**

Bölümün/Programın önemli etkinlikleri ve süreçlerine ilişkin verilerin toplanması, analiz edilmesi, raporlanması ve stratejik yönetim için kullanılması planlanmıştır. Akademik ve idari birimlerin kullandıkları Bilgi Yönetim Sistemi, entegre bir yapıya sahip olup, kalite yönetim süreçlerini beslemek üzere planlanmıştır.

#### **Uygulama Faaliyetleri**

Bölümün/Programın önemli etkinlikleri ve süreçlerine ilişkin veriler OBS üzerinden ve çeşitli formlar ile toplanmakta, analiz edilmekte, raporlanmakta ve stratejik yönetim için kullanılmaktadır. (Anketler)(paydaş geri bildirim formu)

#### **Kontrol Etme Faaliyetleri**

Bölümde/Programda kurumsal bilginin edinimi, saklanması, kullanılması, işlenmesi ve değerlendirilmesine destek olacak bilgi yönetim sistemleri oluşturulmuştur.

**Olgunluk Düzeyi** (Ölçütle ilgili Dereceli Derecelendirme Anahtarı (Ek-2) kullanılmalıdır.)

Bölümde/Programda kurumsal bilginin edinimi, saklanması, kullanılması, işlenmesi ve değerlendirilmesine destek olacak bilgi yönetim sistemleri oluşturulmuştur.

**Kanıtlar** (Örnek kanıtlara ölçütle ilgili Dereceli Derecelendirme Anahtarından (Ek-2) ulaşılabilir.)

A.2.3.1: „Birim Kalite Kanıtları (İyileştirmeler, Paydaşlar vs.)

<https://teknoloji.isparta.edu.tr/elektrikelektronik/tr/kalite>

### A.3.2. İnsan Kaynakları Yönetimi

Üniversitemiz Rektörlüğü tarafından her sene için bölümlerden Norm Kadro Planlaması istenmektedir. “Devlet Yükseköğretim Kurumlarında Öğretim Elemanı Norm Kadrolarının Belirlenmesine ve Kullanılmasına İlişkin Yönetmelik” doğrultusunda, bölümdeki öğretim üyesi sayısı ve öğrenci sayısı temel alınarak bölümümüz kurulunda ihtiyaçlar belirlenip Norm Kadro Planlaması yapılmaktadır. Bölümümüzde norm kadro, üniversite personel daire başkanlığının (A.3.2) koordinasyonunda gerçekleştirilmekte ve bölümde ihtiyaç duyulan çalışma alanları doğrultusunda kadro planlaması yapılmaktadır.

## **Planlama Faaliyetleri**

Akademik personelin işe alım sürecinde Bölümler tarafından ihtiyaç duyulan alanlarda öğretim elemanlarına dair her yılın sonunda norm kadro çalışması yapılmaktadır (A.3.2.1). Bölüm tarafından ihtiyaç duyulan personel bir sonraki yıl rektörlük tarafından YÖK'ten talep edilmekte ve YÖK'ten onay alması durumunda, ilgili kadro resmî gazetede ilan edilmektedir. Akademik personelin bir kadroya yerleşmesi üniversitemizin “Akademik Yükseltme ve Atanma Ölçütleri Yönergesi”ne göre gerçekleşmektedir (A.3.2.2-3). İdari personelin işe alım süreci, fakülteadaki idari birimlerde yer alan ihtiyaca göre belirlenmektedir. İdari personel, ilk atamada 657 sayılı Devlet Memurları Kanunu'nun 55. maddesi ve “Aday Memurların Yetiştirilmesine İlişkin Genel Yönetmelik” doğrultusunda Üniversitemiz tarafından temel eğitime tabi tutulmaktadır. İdari personele Üniversitemiz tarafından görev alanlarıyla ilgili hizmet içi eğitimler verilmektedir (A.3.2.4). İdari personel, Yükseköğretim Kurulu Başkanlığı tarafından “Yükseköğretim Üst Kuruluşları ile Yükseköğretim Kurumları Personeli Görevde Yükselme ve Unvan Değişikliği Yönetmeliği” uyarınca Görevde Yükselme ve Unvan Değişikliği yapma şansına sahiptir (A.3.2.5). Kurumun ihtiyaçları doğrultusunda sınavda başarılı olan personel görevde yükselebilmektedir. Çalışan personel memnuniyet anketleri Rektörlük bünyesinde her yıl düzenli olarak Kalite Koordinatörlüğü tarafından akademik ve idari personel memnuniyeti anketleri etkin bir şekilde yapılmakta olup sonuçlar alt birimlerle paylaşılmaktadır (A.3.2.6) Üniversitemiz kurum içi ve dışı yazışma süreçleri Elektronik Bilgi Sistemi (EBYS) üzerinden yapıldığı için söz konusu durum oluşması halinde kayıt altına alınmakta ve ilgili süreç başlatılmaktadır.

## **Uygulama Faaliyetleri**

Fakülte içi akademik ve idari personelimizin şikayetleri hem yasal süreçlerle (EBYS veya CİMER) hem de fakültemiz web sayfasından iletişim bilgilerinde bulunan elektronik posta ile yapılabilmektedir. Öneriler dekanlık tarafından yapılan akademik kurullar, bölüm, proje toplantıları gibi kurumsal organizasyonlarla veya bireysel olarak doğrudan dekanlığa yapılabilmektedir. Yapılan öneriler yasal altyapılar çerçevesinde ilgili alt birimlere iletilmektedir.

## **Kontrol Etme Faaliyetleri**

EBYS veya CİMER üzerinden yapılabilen şikayetler süreci gereği takip edilmektedir. Bununla birlikte fakülte içi öneriler akademik toplantıların sonuç belgelerinde değerlendirilmektedir.

## **Önlem Alma Faaliyetleri**

Planlanan ile uygulanan arasında farklılıkları oluşmamaktadır. Fakülte içi süreçlerde şikâyet şu ana kadar gerçekleşmemiş olup, öneriler akademik kurul sonuç raporlarında sunulmakta, bir sonraki akademik toplantıda ise sonuçları izlenmektedir.

## **Örnek Gösterilebilir Uygulamalar**

Cumhurbaşkanlığı Kararname'sinin 6. maddesinin 3. fıkrası ve Devlet Yükseköğretim Kurumlarında Öğretim Elemanı Norm Kadrolarının Belirlenmesine ve Kullanılmasına İlişkin Yönetmelik uyarınca bölümlerimize kadro tahsisi yapılmaktadır (A.3.2.1).

**Olgunluk Düzeyi** (Ölçütle ilgili Dereceli Derecelendirme Anahtarı (Ek-2) kullanılmalıdır.)

Birimde stratejik hedefleriyle uyumlu insan kaynakları yönetimine ilişkin tanımlı süreçler bulunmaktadır.

**Kanıtlar** (Örnek kanıtlara ölçütle ilgili Dereceli Derecelendirme Anahtarından (Ek-2) ulaşılabilir.)

[A.3.2.1.Devlet Yükseköğretim Kurumlarında Öğretim Elemanı Norm Kadrolarının Belirlenmesine ve Kullanılmasına İlişkin Yönetmelik](#)

<https://www.mevzuat.gov.tr/File/GeneratePdf?mevzuatNo=27923&mevzuatTur=KurumVeKurulusYonnetmeligi&mevzuatTertip=5>

A.3.2.2.ISUBÜ Akademik Yükseltme ve Atanma Ölçütleri Yönergesi

A.3.2.3.<https://kms.kaysis.gov.tr/Home/Kurum/80686208>

A.3.2.4.ISUBÜ Hizmet İçi Eğitim

A.3.3.5. Görevde Yükselme ve Unvan Değişikliği Yönetmeliği

A.3.2.6.Akademik ve İdari Personel Memnuniyet Ölçüm Süreci İş Akış Şeması

### **A.3.3. Finansal Yönetim**

Genel Sekreterlik, Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı, İdari ve Mali İşler Daire Başkanlığı, Döner Sermaye İşletme Müdürlüğü, Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanlığı sorumluluğundadır.

#### **Planlama Faaliyetleri**

#### **Uygulama Faaliyetleri**

#### **Kontrol Etme Faaliyetleri**

#### **Önlem Alma Faaliyetleri**

#### **Örnek Gösterilebilir Uygulamalar**

**Olgunluk Düzeyi** (Ölçütle ilgili Dereceli Derecelendirme Anahtarı (Ek-2) kullanılmalıdır.)

**Kanıtlar** (Örnek kanıtlara ölçütle ilgili Dereceli Derecelendirme Anahtarından (Ek-2) ulaşılabilir.)

### **A.3.4. Süreç Yönetimi**

Bölüm içerisinde farklı konularda süreçlerin yönetilmesi için bölüm içi komisyonlar tanımlanmış (A.3.4.1) ve ilgili komisyonda komisyon başkanı ve üyeleri belirlenmiştir. İhtiyaç duyulan konudaki iş akış planları ve yol haritası ilgili komisyon tarafından belirlenir. Gerek duyulması halinde bölüm toplantısı yapılarak diğer komisyonlardan veya personellerden fikir alınarak planlama yapılır.

#### **Planlama Faaliyetleri**

Üniversitemizin kuruluş tarihi yeni olmasına karşılık kurumsal deneyimi ve alt yapısı ile eğitim öğretim, idari, mali vb. tüm süreçlere ait iş akış şemaları Rektörlük bünyesinde üniversite kuruluşu sonrasında güncellenmiş ve her birim tarafından yayınlanmıştır. Üniversitemizde kurumsal kültürün oluşması açısından birimlerin ortak katılımıyla hazırlanan süreçler ve iş akış şemaları alt birimlerde farklılık gözetmemektedir.

#### **Uygulama Faaliyetleri**

Tüm etkinliklere ait süreçlerin ve iş akışlarının uygulanması alt ve üst birim idarecilerinin denetiminde yapılmaktadır. Fakülte Dekanının başkanlığında yapılan Fakülte Kurulu ve her hafta toplanarak gündem maddelerini karara bağlayan Fakülte Yönetim kurulunun yanı sıra, Fakülte'deki eğitim-öğretim, Ar-Ge, idari ve mali konuları planlamak, uygulamak, kontrol etmek ve performans yönetimi süreç yönetimini sağlamak üzere her bölümden temsilci üyeleri bulunan kurul/komisyonlar oluşturulmuştur.

### **Kontrol Etme Faaliyetleri**

Süreç yönetimindeki kontrol mekanizması ve iş akış şemalarının hazırlanması, birim idarecisi veya yönlendirdiği birim temsilcisi aracılığı ile yapılmaktadır. Kalite sürecinin değerlendirilmesi ve denetlenmesi ile süreç kontrolü sağlanmaktadır. Fakülte'deki ilgili komisyon ve birimlerin rapor ve görüşleri doğrultusunda kontrol faaliyetleri sürdürülmektedir.

### **Önlem Alma Faaliyetleri**

Süreç yönetimi ve süreç iyileştirme döngüsü birim idarecilerinin hızlı karar alma mekanizması, kurumsal komisyonlar ve rektörlük idari – akademik birimleri aracılığı ile alınmaktadır. Fakülte içinde süreçlerle ilgili olarak fakülte komisyon ve birimlerinin rapor ve görüşleri doğrultusunda önlem alma faaliyetleri sürdürülmektedir.

**Olgunluk Düzeyi** (Ölçütle ilgili Dereceli Derecelendirme Anahtarı (Ek-2) kullanılmalıdır.)

Birimde eğitim ve öğretim, araştırma ve geliştirme, toplumsal katkı ve yönetim sistemine ilişkin süreçler tanımlanmamıştır.

**Kanıtlar** (Örnek kanıtlara ölçütle ilgili Dereceli Derecelendirme Anahtarından (Ek-2) ulaşılabilir.)

#### **A.3.4.1 Elektrik-Elektronik Mühendisliği Komisyonları**

<https://teknoloji.isparta.edu.tr/elektrikelektronik/tr/komisyonlar.html>



## A.4. Paydaş Katılımı

### A.4.1. İç ve Dış Paydaş Katılımı

İç paydaşlar olarak öğrenciler ve öğretim elemanları seçilmiştir. Öğrenciler arasından sınıf temsilcileri, tüm öğrencilerin görüşlerini temsil etmeleri ve taleplerini en doğru şekilde yansıtmaları için tercih edilmiştir. Öğretim elemanları ise yalnızca bölüm içerisinde değil, diğer bölümlerdeki öğretim elemanlarından da seçilmiştir. Bu seçim, farklı bakış açıları ve akademik deneyimleri süreçlere entegre ederek program amaçlarının daha geniş bir perspektifle şekillenmesini sağlamıştır. Ayrıca, idari personel olarak fakülte yönetimi ve üniversite yönetiminde görev yapan personeller dahil edilmiştir. Bu personellerin, organizasyonel süreçlere hakimiyeti ve idari ihtiyaçlara dair bilgi birikimi, iç paydaş sürecine katkı sağlamıştır.

Dış paydaşlar olarak meslek odası, kamu kurumları ve özel sektör temsilcileri tercih edilmiştir. Bu paydaşlar, sektörün mevcut ve gelecekteki ihtiyaçlarını anlamak, mezunların istihdamına yönelik beklentileri belirlemek ve eğitim amaçlarının gerçek hayata uyumunu artırmak amacıyla seçilmiştir. EMO (Elektrik Mühendisleri Odası) Isparta İl Temsilciliği, mühendislik mesleğinin etik kurallarını, güncel ihtiyaçlarını ve sektörel gelişmeleri yansıtarak eğitim amaçlarının belirlenmesine önemli katkılar sağlamıştır.

AEDAŞ (Akdeniz Elektrik Dağıtım A.Ş.) Isparta İl Müdürlüğü, elektrik dağıtım sektöründe çalışan profesyonellerin beklentilerini ve sektörün gereksinimlerini yansıtmak üzere dış paydaşlar arasında yer almış ve mühendislik pratikleri ile saha uygulamalarına dair değerli bilgiler sunmuştur.

Zentech Elektronik, özel sektörün hızlı değişen teknolojik gereksinimlerini ve yenilikçi çözümler konusundaki beklentilerini yansıtarak, mühendislik eğitime dair özel sektör perspektifi sağlamış ve sürece katkı sunmuştur.

TEİAŞ 7. Bölge Müdürlüğü ise kamu sektöründe elektrik üretimi ve iletimine yönelik süreçlerin belirlenmesinde, mühendislerin mesleki bilgi ve beceri gereksinimlerini aktararak kamu sektöründeki mezun istihdamına dair ihtiyaçların belirlenmesine yardımcı olmuştur.

Paydaşlar sistematik bir süreçle belirlenmiş ve seçimde çeşitli kriterler dikkate alınmıştır. Farklı sektörlerden (kamu, özel sektör ve meslek odası) paydaşların dahil edilmesi, geniş bir perspektif sunmuş ve çeşitliliği sağlamıştır. İç ve dış paydaşlar, mühendislik eğitimi ve uygulamaları konusunda deneyim ve uzmanlığa sahip kişilerden oluşmuş, bu da süreçlerin nitelikli bir şekilde yürütülmesine katkıda bulunmuştur. Isparta ilindeki temsilcilikler ve bölgesel kuruluşlar, yerel ihtiyaçların belirlenmesinde önemli bir rol oynamış ve ulusal katkılar sağlanmıştır. Ayrıca, paydaşlardan alınan geri bildirimler, eğitim amaçlarının sürekli güncellenmesi ve geliştirilmesi için etkili bir mekanizma oluşturmuştur.

Program eğitim amaçları, öğrenciler, öğretim elemanları, idari personeller ve farklı sektörlerdeki dış paydaşların katkılarıyla belirlenmiş ve bu süreçte somut verilere dayalı analizler yapılmıştır. İç paydaşların bölüme dair detaylı bilgi ve süreçlere hakimiyeti, dış paydaşların ise sektörel ihtiyaçları yansıtması sayesinde, eğitim amaçları hem güncel hem de ileriye dönük hedeflere hizmet eden bir yapı kazanmıştır.

Program eğitim amaçlarına ulaşmak ve değişen koşullara uygun yeni hedefler belirlemek amacıyla, iç ve dış paydaşlarla düzenli olarak bir araya gelmekte ve fikir alışverişinde bulunulmaktadır. Bu toplantılarda paydaşlarımızdan alınan geri bildirimler, öneriler ve beklentiler dikkatle değerlendirilmekte, program hedeflerinin güncellenmesi için önemli bir temel oluşturmaktadır. Paydaşların katkıları, programın niteliğini artırmak, mezunlarımızı sektör ihtiyaçlarına uygun şekilde yetiştirmek ve eğitim süreçlerini iyileştirmek adına büyük bir öneme sahiptir. Bu süreç, paydaşların değerli görüşleri doğrultusunda programımızı geliştirme ve geleceğe hazırlama kararlılığımızın bir göstergesi olarak yürütülmektedir.

### **Planlama Faaliyetleri**

İç Paydaş Katılımı; Üniversite Yönetimi, Fakülte Yönetimi ve Fakülte Yönetim Kurulu ile düzenli olarak toplantılar düzenlenmektedir. Diğer akademik birimlerle iş birliği yaparak programın geliştirilmesine katkı sağlanmaktadır. Akademik personel ile periyodik olarak toplantılar düzenlenmektedir (Kanit Bölüm Toplantıları). Öğrencilerden anketler ve geri bildirim formları ile düzenli olarak görüşler alınmaktadır. (Anketler)

Dış Paydaş Katılımı; Dış paydaşlarla öneri ve geri bildirim toplantıları yapılmaktadır (Kanit İlgili Tutanaklar). Dış paydaşlarla yapılan toplantılarda programın temel alanları hakkında bilgi paylaşımı ve gelişmeler ele alınmaktadır. Dış paydaşlardan gelen geri bildirimleri kaydederek iyileştirme olanakları tartışılmaktadır.

### **Uygulama Faaliyetleri**

İç Paydaş Katılımı; Toplantılara katılanların listeleri ve toplantı tutanakları düzenli olarak kaydedilmektedir (Toplantı tutanakları). Öğrencilerin görüşleri sisteme entegre edilerek ve bu görüşler analiz edilmektedir (Kanit: anket).

Dış Paydaş Katılımı; Dış paydaşlarla yapılan toplantıların kayıtları ve sunumları arşivlenmektedir (Toplantı tutanakları). Dış paydaşlar ile belirlenen PUKÖ döngüleri takip edilmektedir. Program güncellemeleri ve iyileştirmelerini gerçekleştirirken dış paydaş görüşleri göz önünde bulundurulmaktadır .

### **Kontrol Etme Faaliyetleri**

İç ve dış paydaş katılımının düzenli olarak yapıldığı bölüm yönetimi tarafından denetlenmektedir. Toplantı çıktılarına, PUKÖ döngülerini, program güncellemelerini ve iyileştirmeleri düzenli olarak gözden geçirilmektedir. İç ve dış paydaşların katılımının etkinliği, kurumsallığı ve sürekliliği değerlendirilmektedir.

### **Önlem Alma Faaliyetleri**

İç ve dış paydaşların geri bildirimlerini dikkate alarak gerekli önlemler alınmaktadır. Program iyileştirmeleri ve güncellemeleri için planlar hazırlanmaktadır

**Olgunluk Düzeyi** (Ölçütle ilgili Dereceli Derecelendirme Anahtarı (Ek-2) kullanılmalıdır.)

Birimde kalite güvencesi, eğitim ve öğretim, araştırma ve geliştirme, toplumsal katkı, yönetim sistemi ve uluslararasılaşma süreçlerinin PUKÖ katmanlarına paydaş katılımını sağlamak için planlamalar yapılmaktadır.

**Kanıtlar** (Örnek kanıtlara ölçütle ilgili Dereceli Derecelendirme Anahtarından (Ek-2) ulaşılabilir.)

#### **A.4.1.1 EEM İşletmede Mesleki Eğitim Kurumlar Listesi**

<https://teknoloji.isparta.edu.tr/assets/uploads/sites/129/files/isletmede-mesleki-egitim-kurumlar-12-11-2022-12112022.pdf>

#### **A.4.2. Öğrenci Geri Bildirimleri**

Elektrik Elektronik Mühendisliği Programında, eğitim-öğretim süreçlerinin kalitesini artırmak ve sürekli iyileştirme sağlamak amacıyla düzenli olarak Öğrenci Ders AKTS Değerlendirme Anketi, Mezun Anketi, Staj Değerlendirme Anketi, Danışman Hoca Değerlendirme Anketi, Program Çıktıları Değerlendirme Anketi, Sınav Değerlendirme Anketi ve İş Yeri Değerlendirme Anketi

uygulanmaktadır. Bu anketler, öğrencilerin, mezunların ve paydaşların görüşlerini alarak eğitim sürecine yönelik objektif veriler sağlamayı amaçlamaktadır.

Öğrenci Ders AKTS Değerlendirme Anketi, öğrencilerin ders içerikleri, iş yükü ve AKTS kredileri ile uyumluluğu konusundaki geri bildirimlerini almak amacıyla uygulanmaktadır. Mezun Anketi, programdan mezun olan öğrencilerin mesleki yeterlilikleri ve sektör ihtiyaçlarına uyumu ile ilgili değerlendirmelerini içermektedir. Staj Değerlendirme Anketi ise öğrencilerin iş yeri eğitimi süreçleri ve staj deneyimleri hakkında görüşlerini toplamakta, sektörel uyumluluk açısından değerlendirmeler yapılmasını sağlamaktadır.

Danışman Hoca Değerlendirme Anketi, akademik danışmanlık hizmetlerinin etkinliğini ölçmeye yönelik olup, danışmanlık süreçlerinin daha verimli hale getirilmesine katkı sağlamaktadır. Program Çıktıları Değerlendirme Anketi, öğrencilerin program süresince kazandıkları bilgi ve becerilerin program hedefleriyle uyumunu değerlendirmeye yönelik olarak uygulanmaktadır. Sınav Değerlendirme Anketi, sınav süreçlerinin adilliği, içeriğin ders kazanımlarıyla uyumu ve değerlendirme yöntemlerinin etkinliğini ölçmektedir. İş Yeri Değerlendirme Anketi ise işverenlerin, öğrencilerin mesleki yeterlilikleri ve iş yeri eğitimi süreçleri hakkındaki görüşlerini almak amacıyla uygulanmaktadır.

Bu anketlerden elde edilen veriler, obs.isparta.edu.tr sistemi üzerinden analiz edilerek akademik birimler tarafından değerlendirilmektedir. Anket sonuçları doğrultusunda ders içerikleri güncellenmekte, staj ve iş yeri eğitimleri iyileştirilmekte, akademik danışmanlık hizmetleri güçlendirilmekte ve eğitim programı sektör beklentilerine uyumlu hale getirilmektedir. Yapılan iyileştirmeler öğrencilere ve paydaşlara duyurulmakta, alınan önlemlerin etkinliği düzenli olarak takip edilmektedir. Elektrik Elektronik Mühendisliği Programı, öğrenci ve paydaş geri bildirimlerini dikkate alarak eğitim-öğretim süreçlerini sürekli geliştirmeyi ve kalite güvencesini sağlamayı amaçlamaktadır.

### **Planlama Faaliyetleri**

Öğrenci geri bildirimlerini almak için çeşitli kanallar oluşturulmuştur . Öğrencilere dersler, dersin öğretim elemanları, diploma programı, hizmetler ve genel memnuniyet seviyeleri hakkında görüşlerini paylaşmaları için fırsatlar sunulmaktadır. Öğrenci şikayetleri ve önerileri için uygun mekanizmalar belirlenmektedir.

### **Uygulama Faaliyetleri**

Öğrencilerin görüşleri düzenli olarak toplanmaktadır (Anketler). Alınan geri bildirimler titizlikle kaydedilmektedir.

### **Kontrol Etme Faaliyetleri**

Öğrencilerin görüşleri düzenli olarak toplanmaktadır (Anketler). Alınan geri bildirimler titizlikle kaydedilmektedir.

### **Önlem Alma Faaliyetleri**

Öğrenci görüşleri ve şikayetleri doğrultusunda gerekli önlemler alınmaktadır. Alınan geri bildirimlere uygun iyileştirmeler yapılmaktadır. Öğrencilerin memnuniyet seviyelerini artırmak için gereken adımları atılmaktadır.

### **Örnek Gösterilebilir Uygulamalar**

Her dönemin sonunda öğrencilere öğrenci bilgi sistemi üzerinden anketler uygulanmaktadır. Dersler, dersin öğretim elemanları, diploma programı, hizmetler ve genel memnuniyet seviyeleri hakkındaki görüşler toplanmaktadır.

**Olgunluk Düzeyi** (Ölçütle ilgili Dereceli Derecelendirme Anahtarı (Ek-2) kullanılmalıdır.)

Programların genelinde öğrenci geri bildirimleri (her yarıyıl ya da her akademik yıl sonunda alınmaktadır).

**Kanıtlar** (Örnek kanıtlara ölçütle ilgili Dereceli Derecelendirme Anahtarından (Ek-2) ulaşılabilir.)

#### A.4.2.3: Öğrenci Bilgi Sistemi

<https://obs.isparta.edu.tr/>

#### A.4.3. Mezun İlişkileri Yönetimi

Akademik Yıl <sup>1</sup>	Hazırlık	Sınıf <sup>2</sup>				Öğrenci Sayıları <sup>3</sup>			Mezun Sayıları <sup>3</sup>		
		1.	2.	3.	4.	L	YL	D	L	YL	D
2024- 2025	0	76	67	81	179	403			0	2	1
2023- 2024	0	75	85	70	157	387			35	4	1
2022- 2023	0	88	72	65	155	380			41	4	
2021- 2022	0	89	71	76	180	416			92	6	
2020- 2021	0	77	82	60	182	401			64	7	

Bir öğrencinin mezun olabilmesi için öncelikle zorunlu ve seçmeli derslerini alarak, dört yılın sonunda toplam 240 AKTS kredisini başarıyla tamamlaması ve her dönemde 30 AKTS kredisini geçmesi gerekmektedir. Öğrencinin sekiz yarıyıldan oluşan programın son döneminde **İşletmede Mesleki Eğitim** dersini alması ve başarıyla tamamlaması zorunludur.

Ayrıca, öğrencinin iki adet staj yapması gerekmektedir. İlk staj, 2. sınıfın sonunda **Temel Elektrik-Elektronik** alanında yapılmalı, ikinci staj ise 3. sınıfın sonunda **Otomasyon** veya **Enerji** alanlarında gerçekleştirilmelidir. Her bir staj 24 günlük olmak üzere toplamda 48 gün staj yapılmalıdır.

Mezuniyet için diğer bir kriter, öğrencinin genel not ortalamasının 2.00'ın üzerinde olmasıdır. Bu şartları sağlayan, yani 240 AKTS dersini başarıyla tamamlayan, 48 günlük iki stajını tamamlayan ve not ortalaması 2.00'ın üzerinde olan öğrenci mezun olmaya hak kazanır.

Mezuniyet şartlarını sağlayan öğrenci, yazılı talep ile mezuniyet komisyonuna başvuru yapar. Komisyon, öğrencinin mezuniyet şartlarını sağlayıp sağlamadığını inceler. Tüm şartların uygun görülmesi durumunda öğrenci mezun edilir.

Mezun olan öğrencilere diploma, transkript ve diploma eki düzenlenerek teslim edilmektedir.

### **Planlama Faaliyetleri**

Mezunların sektör dağılımı, iş bulma süreleri, çalışma koşulları ve mezuniyet sonrası mesleki gelişim eğitimleri hakkında bilgi toplamak için anketler ve veri toplama yöntemleri geliştirilmektedir (anketler). Kariyer Merkezi ile iş birliği yaparak mezun ilişkileri yönetimi stratejileri planlanmıştır. Mezunlarımızın yaşam boyu öğrenmeye yönelik ihtiyaçları ve katıldıkları eğitimler belirlenmektedir.

### **Uygulama Faaliyetleri**

Mezunlarımızla düzenli olarak iletişim kurulmakta, onların bilgi ve deneyimlerinden yararlanılmaktadır. Mezunların işe yerleşme, eğitime devam, gelir düzeyi ve işveren/ mezun memnuniyeti gibi istihdam bilgileri sistematik ve kapsamlı bir şekilde toplanmaktadır (anketler).

### **Kontrol Etme Faaliyetleri**

Toplanılan mezun verileri düzenli olarak analiz edilmektedir. Mezun ilişkileri yönetimi stratejilerinin etkinliği izlenmekte ve gerektiğinde revize edilmektedir.

### **Önlem Alma Faaliyetleri**

Mezunlarımızın geri bildirimlerine göre lisans ders planının ve ders içeriklerinin iyileştirilmesi için önlemler alınmaktadır. Mezunlarımızın taleplerini ve ihtiyaçlarını karşılamak için gereken adımlar atılmaktadır. Kariyer Merkezi ile iş birliği yaparak mezunlarımızın kariyer gelişimine destek olunmaktadır (Kanıt A.4.3.1).

### **Örnek Gösterilebilir Uygulamalar**

Mezunlarımıza düzenli olarak anketler gönderilmekte ve onların iş bulma süreleri, çalışma şartları, gelir düzeyleri ve memnuniyet seviyeleri hakkında görüşler toplanmaktadır.

**Olgunluk Düzeyi** (Ölçütle ilgili Dereceli Derecelendirme Anahtarı (Ek-2) kullanılmalıdır.)

Mezun izleme sistemi uygulamaları izlenmekte ve ihtiyaçlar doğrultusunda programlarda güncellemeler yapılmaktadır.

**Kanıtlar** (Örnek kanıtlara ölçütle ilgili Dereceli Derecelendirme Anahtarından (Ek-2) ulaşılabilir.)

## **A.5. Uluslararasılaşma**

### **A.5.1. Uluslararasılaşma Süreçlerinin Yönetimi**

Bölümümüzün uluslararasılaşma faaliyeti kapsamında Erasmus/Mevlâna Programı Koordinatörlüğü ve Farabi Koordinatörlüğü Komisyonları bulunmaktadır. Bu komisyonlar ERASMUS, MEVLÂNA ve FARABİ programları kapsamında öğrenci ve akademik personel değişimlerini organize etmektedir. Uluslararası kabul edilen öğrencilerin ve değişim programı ile gelen öğrencilerin durumları takip edilerek YÖK'e bildirilmektedir. Üniversitemiz Ulusal ve Uluslararası İlişkiler Koordinatörlüğü öncülüğünde uluslararasılaşma politikası ve hedefleri çerçevesinde uluslararası öğrenci başvuru, kabul ve kayıt işlemleri Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı Uluslararası Öğrenci Şubesi ile yürütülmektedir. Uluslararası Öğrenci Başvuru ve Değerlendirme Sistemi ile öğrenci kabulleri yapılmaktadır. Uluslararası Öğrenci Kabul Komisyonunun başvuruları değerlendirmesinden sonra yerleştirme işlemleri Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı tarafından yapılmaktadır. Kayıt hakkı kazanan öğrencilerin işlemleri fakültemiz ve bölümümüz tarafından yürütülmektedir.

### **Planlama Faaliyetleri**

Uluslararasılaşma süreçleri Elektrik Elektronik Mühendisliği Bölümü tarafından yönetilmekte ve organizasyonel yapısı kurumsallaştırılmış durumdadır. Bu süreçler, üniversitenin uluslararasılaşma politikası ile uyumlu bir şekilde yürütülmektedir. Yönetim ve organizasyonel yapının işleyişi ve etkinliği düzenli olarak gözden geçirilmektedir.

### **Uygulama Faaliyetleri**

Birimimizde uluslararası indeksli dergilerde yayın yapmış ve halen yapmakta olan akademik personel bulunmaktadır. Uluslararasılaşma performansı, birimimizin katıldığı Erasmus ve Mevlana-Farabi değişim programları ile artırılmaktadır. Bu programlar, katılım süreçlerinin takibi ve desteklenmesi için Erasmus, Mevlana ve Farabi koordinatörlükleri tarafından yönetilmektedir.

### **Kontrol Etme Faaliyetleri**

Uluslararasılaşma performansı düzenli olarak izlenmekte ve değerlendirilmektedir. Uluslararasılaşma stratejileri ve hedefleri belirli aralıklarla gözden geçirilerek gerektiğinde revize edilmektedir.

### **Önlem Alma Faaliyetleri**

Uluslararasılaşma stratejilerinin daha açık ve net bir şekilde belirlenmesi için çalışmalar sürdürülmektedir. Uluslararasılaşma performansını artırmak amacıyla yeni programlar ve projeler geliştirilmesine yönelik çaba gösterilmektedir.

### **Olgunluk Düzeyi** (Ölçütle ilgili Dereceli Derecelendirme Anahtarı (Ek-2) kullanılmalıdır.)

Birimin uluslararasılaşma süreçlerinin yönetim ve organizasyonel yapısına ilişkin planlamalar bulunmaktadır.

### **Kanıtlar** (Örnek kanıtlara ölçütle ilgili Dereceli Derecelendirme Anahtarından (Ek-2) ulaşılabilir.)

#### **A.5.1.1 Yurt Dışından Öğrenci Kabul Kontenjanları Süreci İş Akış Şeması**

<https://oidb.isparta.edu.tr/assets/uploads/sites/73/files/oidb-13-yurt-disindan-ogrenci-kabul-kontenjanlari-sureci-is-akis-semasi.pdf>

#### **A.5.1.2 Yabancı Uyruklu Öğrenci Kayıt Süreci İş Akış Şeması**

<https://oidb.isparta.edu.tr/assets/uploads/sites/73/files/oidb-14-yabanci-uyruklu-ogrenci-kayit-sureci-is-akis-semasi.pdf>

#### **A.5.1.3 Değişim Programları Gelen Öğrenci Süreci İş Akış Şeması**

<https://oidb.isparta.edu.tr/assets/uploads/sites/73/files/oidb-21-degisim-programlari-gelen-ogrenci-sureci-is-akis-semasi.pdf>

#### **A.5.1.4 Değişim Programları Giden Öğrenci Süreci İş Akış Şeması**

<https://oidb.isparta.edu.tr/assets/uploads/sites/73/files/oidb-22-degisim-programlari-giden-ogrenci-sureci-is-akis-semasi.pdf>

#### **A.5.1.5 Önlisans ve Lisans Programları İçin Uluslararası Öğrenci Kabul ve Kayıt Yönergesi**

<https://kms.kaysis.gov.tr/Home/Goster/180165?AspxAutoDetectCookieSupport=1>

#### **A.5.1.6 Yabancı Uyruklu Öğrenci Adaylarının Lisansüstü Programlara Başvuru, Kabul ve Kayıt**

## Yönergesi

<https://kms.kaysis.gov.tr/Home/Goster/167311>

### A.5.1.7 Dil Öğretimi Uygulama ve Araştırma Merkezi Yönetmeliği Uygulama Yönergesi

<https://kms.kaysis.gov.tr/Home/Goster/159904>

### A.5.1.8 Erasmus Yönergesi

<https://kms.kaysis.gov.tr/Home/Goster/157756>

## A.5.2. Uluslararasılaşma Kaynakları

Dil Öğretimi Uygulama ve Araştırma Merkezi, Ulusal ve Uluslararası İlişkiler Genel Koordinatörlüğü, Yabancı Diller Yüksekokulu sorumluluğundadır

### **Planlama Faaliyetleri**

### **Uygulama Faaliyetleri**

### **Kontrol Etme Faaliyetleri**

### **Önlem Alma Faaliyetleri**

### **Örnek Gösterilebilir Uygulamalar**

**Olgunluk Düzeyi** (Ölçütle ilgili Dereceli Derecelendirme Anahtarı (Ek-2) kullanılmalıdır.)

**Kanıtlar** (Örnek kanıtlara ölçütle ilgili Dereceli Derecelendirme Anahtarından (Ek-2) ulaşılabilir.)

### A.5.3. Uluslararasılaşma Performansı

Son 5 yıla ait bölümümüz okuyan/mezun lisans ve lisansüstü öğrenci sayıları Çizelge 4’de verilmiştir.

Çizelge 4. Uluslararası Okuyan Öğrenci ve Mezun Sayıları

Akademik Yıl <sup>1</sup>	Hazırlık	Sınıf <sup>2</sup>				Öğrenci Sayıları <sup>3</sup>			Mezun Sayıları <sup>3</sup>		
		1.	2.	3.	4.	L	YL	D	L	YL	D
2024- 2025		3	2	10	10	25	0	0	0	0	0
2023- 2024		2	13	6	4	25	0	0	0	0	0
2022- 2023		13	6	1	4	24	1	0	3	1	0
2021- 2022		8	2	3	4	17	1	0	2	0	0
2020- 2021		5	3	2	2	12	1	0	0	0	0

<sup>1</sup>İçinde bulunulan yıl dahil, son beş yıl için veriniz. <sup>2</sup>Kurumca

tanımlanan "sınıf" kavramını burada açıklayınız. <sup>3</sup>L: Lisans,

YL: Yüksek Lisans, D: Doktora

### **Planlama Faaliyetleri**

Elektrik-Elektronik Mühendisliği Bölümünde uluslararasılaşma performansının izlenmesine ve değerlendirmesine yönelik planlamalar yapılmamaktadır

### **Uygulama Faaliyetleri**

### **Kontrol Etme Faaliyetleri**

### **Önlem Alma Faaliyetleri**

### **Örnek Gösterilebilir Uygulamalar**

**Olgunluk Düzeyi** (Ölçütle ilgili Dereceli Derecelendirme Anahtarı (Ek-2) kullanılmalıdır.)

**Kanıtlar** (Örnek kanıtlara ölçütle ilgili Dereceli Derecelendirme Anahtarından (Ek-2) ulaşılabilir.)



## EĞİTİM VE ÖĞRETİM

Programın eğitim-öğretim alanında sürekli gelişim odağı ile hedeflerinin ve bu hedeflerin kimler tarafından gerçekleştirileceğinin belirlenmesi, eğitim-öğretim faaliyetlerinin gerçekleştirilmesi, hedeflerin nitelik ve nicelik olarak izlenerek değerlendirilmesi ve ulaşılan sonuçların kontrol edilerek ihtiyaç duyulan iyileştirmelerin yapılması gereklidir. Programın eğitim-öğretim sürecinde, özellikle planlama, uygulama, kontrol ve önlem al döngüsünün her ölçüt için nasıl gerçekleştirildiğinin açıklanması beklenmektedir.

### B.1. Program Tasarımı, Değerlendirmesi ve Güncellenmesi

Elektrik Elektronik Mühendisliği Bölümü, belirlediği misyon, vizyon, değerler ve hedefler doğrultusunda, Elektrik-Elektronik mühendisliği disiplinde uzmanlaşmış bireyler yetiştirmeyi amaçlamaktadır. Bu kapsamda, bölüm, öğrencilere sistem tasarımı konusunda geniş bir yetkinlik kazandırmayı, öğrencilerin, teorik bilgilerini pratiğe dönüştürebilen, mühendislik tasarımlarını başarıyla hayata geçirebilen ve bu tasarımları sürekli olarak geliştirebilen mühendisler olarak yetiştirilmeleri hedeflemektedir. Aynı zamanda, öğrencilerin işletmedeki sorunlarını etkili bir şekilde çözebilen, kendi alanlarında güncel gelişmeleri yakından takip edebilen, bilgi birikimini sürekli olarak güncelleyen bireyler olarak yetiştirilmesi amaçlanmaktadır. Böylece, mezun olan öğrenciler, sektördeki değişen ihtiyaçlara uyum sağlayabilir ve kendi uzmanlık alanlarında liderlik edebilme yeteneğine sahip olabilirler. Ayrıca bölüm hedefleri arasında öğrencilerini toplum yararına katkıda bulunabilen bireyler olarak yetiştirilmesi de bulunmaktadır. Bu doğrultuda, öğrencilere sosyal sorumluluk bilinci kazandırmak ve mühendislik bilgi ve deneyimlerini toplumun ihtiyaçları doğrultusunda kullanabilme becerisi geliştirilmesi de hedeflenmektedir.

#### B.1.1. Programların Tasarımı ve Onayı

Kalite çalışmaları kapsamında Elektrik-Elektronik Mühendisliği Bölümü için hazırlanmış olan Programın Eğitim Amaçları ve Program Öğrenme Çıktıları hazırlanmış olup web sayfamızda mevcuttur. Program Öğrenme Çıktıları Çizelge 5’de gösterilmiştir. Bölümümüzde her eğitim öğretim yılı bitmeden önce bir sonraki yıl ile ilgili eğitim programı tasarımları (önerilen yeni dersler, ders içeriklerinde değişiklikler, içerik çakışmaları vb.), iç paydaşlar ve akademik kurullar ile yapılan görüşmeler sonucunda belirlenmekte, Fakülte kurulu tarafından onaylanarak üniversite senatosuna sunulmaktadır. Bölümümüzde öğretim elemanları ve öğrenciler iç paydaş olarak değerlendirilmekte, öğretim elemanlarının görüş ve değerlendirmeleri alınırken, öğrenciler ile yapılan periyodik toplantılarla da öğrencilerin katkıları alınmaktadır. Bölümümüzde verilen her dersin hem ulusal hem de AKTS kredisi mevcuttur. Her yıl mevcut programların AKTS güncellemeleri yapılmakta ve ders içerikleri yeniden düzenlenmektedir. Program müfredatlarında yer alan derslerin öğrenci iş yüküne dayalı kredi değerleri (AKTS) Bologna kapsamında belirlenmiştir. Lisans programlarında Erasmus+ kapsamında yapılan stajlar, staj komisyonu tarafından eş değerliği onaylanırsa zorunlu staj yerine sayılabilmektedir. Bölümümüzde staj ve işletmede mesleki eğitime ait uygulamalı öğrenme fırsatları mevcuttur ve öğrenci iş yükü izlenerek ve öğrenci katılımı sağlanarak ders tasarımı güncellenmesi yapılmaktadır. Bölümümüzde program yeterlilikleri Yükseköğretim Kurulu Başkanlığı tarafından belirlenen Türkiye Yükseköğretim Yeterlilikler Çerçevesi (TYYÇ) kapsamında bildirilen Düzey Tanımları esas alınarak belirlenmiştir. Müfredatlar bu doğrultuda gözden geçirilerek TYYÇ uyumu sağlanmıştır. Süreç, Üniversite Senatosu tarafından takip edilmek sureti ile her ders için Bologna veri girişlerinin düzenli olarak yayınlanması sağlanmaktadır. Genel Ağırlıklı Not Ortalamasının (GNO) hesaplanmasında, AKTS kredisi dikkate alınmakta ve öğrencilerin transkriptlerinde AKTS kredisi verilmektedir. Bölümümüzde öğrencilerin yürütülen programlara aktif katılımları; sunum, proje 35

çalışmaları ve teknik geziler ile teşvik edilmektedir. Öğrencilerin başarı ölçme ve değerlendirmeleri Bologna sürecinde belirtilen kriterlere göre gerçekleştirilmektedir. Buna göre; bir dersin öğrenme çıktıları başarı notu ile belirlenir. Başarı notu; uygulamalı çalışmalar, ara sınav, yarıyıl/yılsonu ve bütünlüme sınavlarının birlikte değerlendirilmesiyle elde edilir. Sınav sonuçlarının ilanında puan ve harf sistemi kullanılmaktadır.

Çizelge 5. Program Öğrenme Çıktıları

PÇ NO	PÇ
1	Fen bilimleri, matematik, bilişim teknolojileri, hesaplama-planlama yöntemleri ve Elektrik-Elektronik Mühendisliğinin gerektirdiği konularda yeterli düzeyde bilgi sahibidir.
2	Fen bilimleri, matematik, bilgisayarlı hesaplama-planlama yöntemleri ve Elektrik-Elektronik Mühendisliği ile ilgili bilgileri kullanarak bir problemi tanımlar ve analiz eder.
3	Elektrik-Elektronik Mühendisliği alanındaki problemlerin çözümü için güncel bilgiye erişir veri tabanlarını kullanır, literatür taraması yapar.
4	Güncel ekipman, teknik, bilişim teknolojileri ve yöntemleri kullanarak bilgisayar ortamı veya gerçek ortamda deney tasarlar, yapar, sonuçlarını analiz eder ve yorumlar.
5	Elektrik-Elektronik Mühendisliği alanındaki problemlerin çözümünde güncel mühendislik ekipmanları, teknikleri, yöntemleri ve bilişim teknolojilerini kullanır.
6	Elektrik-Elektronik Mühendisliği alanındaki problemleri çözmek için gerçekçi kısıtları göz önüne alarak modern teknik ve ekipman ve bilişim araçlarını kullanarak sistem, süreç, cihazları da içerebilen çözümler tasarlar.
7	Mesleki ilkelerin bilincinde ve etik sorumluluk sahibidir. Ayrımcılık yapmama, tarafsızlık gibi konularda bilinçlidir.
8	Süreç, sebep ve sonuçlar arasında ilişki kurar, analiz eder ve yorumlar.
9	Bireysel olarak veya takım halinde disiplin içi veya disiplinler arası çalışma yapar.
10	İnovasyon, girişimcilik, risk yönetimi, değişim gibi hususları içeren proje önerisi, planlaması ve yönetimi yapar.
11	Sahip olduğu teknik konularda uygun düzeyde yazılı ve sözlü iletişim becerilerine sahiptir. Bu durumlar için İngilizce dilini de kullanır.
12	Gelişen teknolojiyi takip eder, kullanır, mevcut teknoloji ile farkını irdeler, sürekli kendini yeniler.
13	Mühendislik uygulamalarının toplum, sağlık, çevre, güvenlik, ekonomi üzerindeki etkileri ve hukuki sonuçları hakkında bilgi sahibidir.

### **Planlama Faaliyetleri**

Program çıktıları bilgi, beceri ve yetkinlikler olarak Türkiye Yükseköğrenim Yeterlilikler Çerçevesi (TYYÇ) Mühendislik Temel Alanı, 6. Düzey Yeterlilik ve Mesleki Ağırlıklı Yeterlilik Türü çerçevesinde (Türkiye Yükseköğrenim Yeterlilikler Çerçevesi (TYYÇ), <http://www.tyyc.yok.gov.tr/>), alana özgü yetkinlikler olarak ise Mesleki Yeterlilik Kurumu 6 Seviye Yeterlilikler Elektrik Elektronik Mühendisliği Lisans program çıktılarına (Türkiye Yeterlilikler Veri Tabanı, <https://portal.tyc.gov.tr/>) ISUBÜ AKTS Program ve Ders Bilgi Paketi Hazırlama Kılavuzuna (ISUBU AKTS, Program ve Ders Bilgi Paketi Hazırlama Kılavuzu, <https://oidb.isparta.edu.tr/assets/uploads/sites/73/files/isubu-ders-bilgi-paketi-kilavuzu.pdf>) dayanarak belirlenmiştir.

## **Uygulama Faaliyetleri**

Ders değerlendirme anketleri, program çıktıları ile ilişkili mezun anketleri, program çıktıları ile ilişkili paydaş anketleri, dersin program çıktıları ile ilişkili ağırlıklandırılmış ders başarı oranları, derslerin kredilerine göre ağırlıklandırılmış başarı oranları, ders kazanımları ile ilişkili sınav sorularından alınan not değerlendirilmeleri ile program çıktıları kazanımı ölçülmektedir. Ayrıca sınıf toplantılarından elde edilen görüşler, iç-dış paydaş görüşleri de göz önünde bulundurularak her akademik yıl sonunda program çıktıların gözden geçirilmektedir. Program çıktılarının güncellenmesi gereksinimi oluşması durumunda güncellenen program çıktıları Bölüm Kurulu görüşüne sunulmakta, Bölüm Kurulu görüşü ile son halini almaktadır.

## **Kontrol Etme Faaliyetleri**

ISUBU Öğrenci Merkezli Ölçme ve Değerlendirme Kılavuzunda (<https://kms.kaysis.gov.tr/Home/Goster/204644>) yer alan sınavlar ve değerlendirme esasları çerçevesinde, teorik ve uygulamalı derslerde, ara sınavlar ve yarıyıl sonu sınavlar mevcuttur. Ara sınav ve yarıyıl sonu sınav uygulamasının yanı sıra ders izlencelerinde belirtilen ödevler, projeler vb yöntemlerle öğrencinin başarısı belirlenmektedir. Mezun durumundaki öğrencilerin program çıktısına ne düzeyde ulaştığını ölçme ve değerlendirme için kullanılan araçların ilkinin öğrencilerin ders başarı notu oluşturmaktadır. Başarılı öğrencilerin harf notu dağılımına göre PÇ kazanımları elde edilir.

## **Önlem Alma Faaliyetleri**

Tanımlanan PÇ1, PÇ2 ,PÇ3, PÇ4, PÇ5, PÇ6, PÇ7, PÇ8, PÇ9, PÇ10, PÇ11, PÇ12, PÇ13 Mühendisliği program çıktılarının;

- Program eğitim amaçlarıyla uyumu,
- Program Çıktılarının Ölçme ve Değerlendirme Süreci,
- Ders Başarı Oranlarından Yararlanılarak Program Çıktılarına Ulaşma Düzeyinin Belirlenmesi,
- Elektrik E Mühendisliği Program Çıktılarının Derslerle İlişkisi,
- Proje ve Laboratuvar İçeren Derslerdeki Öğrencilerin Performansları,
- Mezun ve Dış Paydaş Anketlerinden Yararlanılarak Program Çıktılarına Ulaşma Düzeyinin Belirlenmesi,
- Bitirme Tezi Dersi Kapsamında Gerçekleştirilen Projeleri
- Temel Mesleki Derslerin Başarı Oranları,

Yukarıda maddeler halinde verilen hususların analiz ve değerlendirme yapılarak program çıktıları güncellenir.

**Olgunluk Düzeyi** (Ölçütle ilgili Dereceli Derecelendirme Anahtarı (Ek-2) kullanılmalıdır.)

Tanımlı süreçler doğrultusunda; Birimin genelinde, tasarımı ve onayı gerçekleşen programlar, programların amaç ve öğrenme çıktılarına uygun olarak yürütülmektedir

**Kanıtlar** (Örnek kanıtlara ölçütle ilgili Dereceli Derecelendirme Anahtarından (Ek-2) ulaşılabilir.)

#### B.1.1.1 Elektrik-Elektronik Mühendisliği Bölümü Programın Eğitim Amaçları ve Program Eğitim Çıktıları

<https://teknoloji.isparta.edu.tr/elektrikelektronik/tr/genel-bilgiler/programin-egitim-amaclari-ve-ciktilari-9291s.html>

#### B.1.1.2 Lisansüstü Ders Planı ve İçerikleri

<https://dbp.isparta.edu.tr>

#### B.1.1.3 Lisans Ders Planı ve İçerikleri

<https://teknoloji.isparta.edu.tr/elektrikelektronik/tr/lisans/lisans-ders-plani-ve-icerikleri-5735s.html>

#### B.1.1.4 Proje Çalışmaları Örneği

<https://teknoloji.isparta.edu.tr/elektrikelektronik/tr/haber/ogrencimizin-tubitak-2242-universite-ogrencileri-arastirma-proje-yarismalari-final-yarismasi-basarisi-31143h.html>

#### B.1.1.5 Teknik Gezi Örneği

<https://teknoloji.isparta.edu.tr/elektrikelektronik/tr/haber/elektrik-elektronik-muhendisligi-bolumu-aselsan-teknik-gezisi-27347h.html>

#### B.1.1.6 Isparta Uygulamalı Bilimler Üniversitesi Önlisans ve Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği

<https://kms.kaysis.gov.tr/Home/Goster/147372>

#### B.1.1.7 Eğitim-Öğretim Koordinatörlüğü Yönergesi

<https://kms.kaysis.gov.tr/Home/Goster/156053>

#### B.1.1.8 Isparta Uygulamalı Bilimler Üniversitesi Lisansüstü Eğitim Enstitüsü Eğitim-Öğretim Yönetmeliği

<https://kms.kaysis.gov.tr/Home/Goster/150463>

#### B.1.1.9 Lisansüstü Eğitim Enstitüsü Eğitim-Öğretim Uygulama Yönergesi

<https://kms.kaysis.gov.tr/Home/Goster/170038>

#### B.1.1.10 AKTS, Program ve Ders Bilgi Paketi Hazırlama Kılavuzu

<https://oidb.isparta.edu.tr/assets/uploads/sites/73/files/isubu-ders-bilgi-paketi-kilavuzu.pdf>

### B.1.2. Programın Ders Dağılım Dengesi

Program amaçlarının ve çıktılarının TYYÇ ile uyumu sağlanmakta ve kamuoyu ile paylaşılmaktadır. Öğretim programı (müfredat) yapısı zorunlu-seçmeli ders, alan içi-alan dışı ders dengesini gözetmekte, kültürel derinlik ve farklı disiplinleri tanıma imkânı vermek amacıyla öğrenci diğer

programlardan Üniversite Ortak Seçmeli dersleri alabilmektedir. Ders sayısı ve haftalık ders saati öğrencinin akademik olmayan etkinliklere de zaman ayırabileceği şekilde Bölüm/Program AKTS koordinatörü tarafından düzenlenmektedir. Bölümde uygulanan Öğretim Planı Çizelge 6’da, Ders ve Sınıf Büyüklükleri Çizelge 10’da gösterilmiştir.

Çizelge 6. Öğretim Planı

Ders Kodu	Ders Adı <sup>(1)</sup>	Öğretim Dili (2)	Kategori (Yerel Kredi/AKTS Kredisi <sup>(10)</sup> ) (3),(4),(5)			
			Matematik ve Temel Bilimler (6)	Mesleki Konular <sup>(7)</sup> <i>Önemli düzeyde tasarım içerenlere (✓) koyunuz</i>	Genel Eğitim (8)	Diğer (9)
<b>1. Yarıyıl</b>						
EEM-109	<u>Bilgisayar Destekli Çizim ve Tasarım</u>	Türkçe		1.5/2 ( )		1/1
EEM-119	<u>Algoritma ve Programlama I</u>	Türkçe		3.5/6 ( )		
EEM-121	<u>Elektrik Elektronik Mühendisliğine Giriş</u>	Türkçe		2/2 ( )		
ING-101	<u>İngilizce I (Hazırlık Eğitimine Tabi Olmayan Öğrenciler için)</u>	Türkçe		( )		2/2
MTB-001	<u>Kalkülüs I</u>	Türkçe	4/4	( )		
MTB-004	<u>Ayrık Matematik</u>	Türkçe	3/3	( )		
MTB-005	<u>Fizik I</u>	Türkçe	4/5	( )		
MTB-007	<u>Genel Kimya</u>	Türkçe	4/5			
KRY-102	<u>Kariyer Planlama</u>	Türkçe				1/2
			<b>15/17</b>	<b>7/10</b>		<b>4/5</b>
<b>2. Yarıyıl</b>						
EEM-116	<u>Temel Elektrik-Elektronik</u>	Türkçe		3/4 (✓)		
EEM-122	<u>Algoritma ve Programlama II</u>	Türkçe		3.5/5 ( )		
EEM-162	<u>İşletmede Sağlık ve Güvenlik</u>	Türkçe		( )	3/3	

ING-102	<u>İngilizce II (Hazırlık Eğitimine Tabi Olmayan Öğrenciler İçin)</u>	Türkçe		( )		2/2
MTB-002	<u>Kalkülüs II</u>	Türkçe	4/4	( )		
MTB-003	<u>Lineer Cebir</u>	Türkçe	4/4	( )		
MTB-006	<u>Fizik II</u>	Türkçe	4/5	( )		
UOS-801	<u>Üniversite Ortak Seçmeli I</u>	Türkçe				2/3
			<b>12/13</b>	<b>6.5/9</b>	<b>3/3</b>	<b>4/5</b>
<b>3. Yarıyıl</b>						
EEM-209	<u>Sayısal Sistemler</u>	Türkçe		3.5/4 ( )		
EEM-211	<u>Devre Analizi I</u>	Türkçe		3.5/4 (✓)		
EEM-213	<u>Elektronik I</u>	Türkçe		3.5/4 (✓)		
ING-203	<u>Mesleki Yabancı Dil I</u>	Türkçe		3/3 ( )		
MTB-009	<u>Diferansiyel Denklemler</u>	Türkçe	4/4	( )		
MTB-011	<u>Kompleks Analiz</u>	Türkçe	2/2	( )		
UOS-802	<u>Üniversite Ortak Seçmeli II</u>	Türkçe		( )		2/2
EEM-241	<u>İleri Düzey Programlama</u>	Türkçe		3/3 ( )		
EEM-267	<u>Mühendislikte Veri Toplama ve Analiz</u>	Türkçe		3/3 (✓)		
EEM-269	<u>Devre Tasarım ve Simülasyonu</u>	Türkçe		3/3 (✓)		
EEM-273	<u>Biyomedikal Mühendisliğinin Temelleri</u>	Türkçe		3/3 ( )		
			<b>6/6</b>	<b>25.5/27</b>		<b>2/2</b>
<b>4. Yarıyıl</b>						
EEM-206	<u>Elektromanyetik Alan Teorisi</u>	Türkçe		3/4 ( )		

EEM-210	<u>Sinyaller ve Sistemler</u>	Türkçe		3/4 ( )		
EEM-212	<u>Devre Analizi II</u>	Türkçe		3.5/ 4(✓)		
EEM-214	<u>Elektronik II</u>	Türkçe		3.5/ 4(✓)		
ING-204	<u>Mesleki Yabancı Dil II</u>	Türkçe		2/2 ( )		
MTB-008	<u>Sayısal Çözümleme</u>	Türkçe	2.5/3	( )		
MTB-010	<u>Olasılık ve İstatistik</u>	Türkçe	3/3	( )		
EEM-242	<u>Sayısal Sistem Tasarımı</u>	Türkçe		3/3 ( )		
EEM-271	<u>FPGA Tabanlı Tasarım</u>	Türkçe		3/3 ( )		
EEM-272	<u>Makine Öğrenmesine Giriş</u>	Türkçe		3/3 ( )		
EEM-275	<u>Mühendislikte Yazılım Uygulamaları</u>	Türkçe		3/3 ( )		
			<b>5.5/6</b>	<b>27/30</b>		
<b>5. Yarıyıl</b>						
EEM-301	<u>Mikroişlemcili Sistem Tasarımı</u>	Türkçe		4/6 ( )		
EEM-303	<u>Elektrik Makineleri I</u>	Türkçe		4/6 ( )		
EEM-345	<u>Elektromanyetik Dalgalar</u>	Türkçe		3/6 ( )		
EEM-315	<u>Güç Sistem Analizi</u>	Türkçe		3/4 ( )		
EEM-349	<u>Endüstriyel Elektronik</u>	Türkçe		3/4 ( )		
EEM-351	<u>Sayısal Sinyal İşleme</u>	Türkçe		3/4 ( )		
EEM-355	<u>Otomasyon Sistemleri</u>	Türkçe		3/4 ( )		
EEM-357	<u>Tıp Elektronik</u>	Türkçe		3/4 ( )		
EEM-359	<u>Endüstriyel Haberleşme Teknikleri</u>	Türkçe		3/4 ( )		

EEM-371	<u>Haberleşme Sistemleri Temelleri</u>	Türkçe		3/4 ( )		
				<b>32/46</b>		



Ders Kodu	Ders adı <sup>1</sup>	Öğretim Dili <sup>2</sup>	Kategori (AKTS Kredisi) <sup>3</sup>				
			Alanına uygun temel öğretim	Alanına uygun öğretim	Seçmeli Dersler		Diğer <sup>4</sup>
					Alan içi	Alan dışı	
<b>6.Yarıyıl</b>							
EEM-304	<u>Elektrik Makineleri II</u>	Türkçe		4/6 ( )		1/1	
EEM-308	<u>Bilimsel Araştırma Yöntem ve Teknikleri</u>	Türkçe		( )			
EEM-312	<u>Kontrol Sistemleri I</u>	Türkçe		4/5 ( )		1.5/2	
TKF-300	<u>Disiplinler Arası Proje Hazırlama</u>	Türkçe		( )			
EEM-316	<u>Aydınlatma Tekniği ve Tesisat Projesi</u>	Türkçe		3/4 ( )			
EEM-336	<u>Sayısal Haberleşme</u>	Türkçe		3/4 ( )			
EEM-350	<u>Güç Elektroniği</u>	Türkçe		3/4 ( )			
EEM-352	<u>Mikrodenetleyiciler ile Tasarım Metotları</u>	Türkçe		3/4 ( )			
EEM-356	<u>Veri İletişimi</u>	Türkçe		3/4 ( )			
EEM-358	<u>Enerji İletimi</u>	Türkçe		3/4 ( )		<b>2.5/3</b>	
<b>7. Yarıyıl</b>							
EEM-405	<u>Elektrik Tesisleri Projesi</u>	Türkçe		3/4 ( )			
EEM-409	<u>Bitirme Tezi I</u>	Türkçe		1/2 ( ✓ )			
EEM-411	<u>Kontrol Sistemleri II</u>	Türkçe		3/4 ( )			
EEM-431	<u>Ölçme ve Enstrümantasyon</u>	Türkçe		3/4 ( )			
EEM-451	<u>Özel Elektrik Makinaları</u>	Türkçe		3/4 ( )			
EEM-453	<u>Robotik</u>	Türkçe		3/4 ( )			
EEM-457	<u>Enerji Dağıtım</u>	Türkçe		3/4 ( )			
EEM-465	<u>Gömülü Sistemler</u>	Türkçe		3/4 ( )			
EEM-473	<u>Yüksek Gerilim Tekniği</u>	Türkçe		3/4 ( )			
EEM-475	<u>Optik Haberleşme Sistemleri</u>	Türkçe		3/4 ( )			
EEM-477	<u>Elektrik Motor Sürücüler</u>	Türkçe		3/4 ( )			
	<u>Yenilenebilir Enerji Teknolojilerinde Sistem Otomasyonu</u>	Türkçe		3/4 ( )			
	<u>VHDL ile Dijital Sistem Tasarımı</u>	Türkçe		3/4 ( )			

8. Yarıyıl							
EEM-410	<u>Bitirme Tezi II</u>	Türkçe		1/2 (√)			
TKF-412	<u>İşletmede Mesleki Eğitim</u>	Türkçe		5/18 ( )			
TKF-416	<u>Staj</u>	Türkçe		0/10( )			

PROGRAMDAKİ KATEGORİ TOPLAMLARI <sup>5</sup>		38.5/42	167/237	3/3	12.5/15
MEZUNİYET İÇİN TOPLAM KREDİ		38.5/42	116/180	3/3	12.5/15
TOPLAMLARIN GENEL TOPLAMDAKİ YÜZDESİ		%17.5	%75	%1.25	%6.25
Toplamlar bu satırlardan en az birini sağlamalıdır	En düşük AKTS kredisi	60	90	60	
	En düşük yüzde	% 25	% 37,5	%25	

Çizelge 7. Ders ve Sınıf Büyüklükleri

Dersin kodu	Dersin adı	Son İki Yarıyıda Açılan Şube Sayısı	En Kalabalık Şubedeki Öğrenci Sayısı	Haftalık Ders Saati				AKTS
				Teorik	Uygulama	Laboratuvar	Diğer	
EEM-109	<u>Bilgisayar Destekli Çizim ve Tasarım</u>	2	68	2	1			3
EEM-119	<u>Algoritma ve Programlama I</u>	1	347	3	1			6
EEM-121	<u>Elektrik Elektronik Mühendisliğine Giriş</u>	1	145	2				2
ING-101	<u>İngilizce I (Hazırlık Eğitimine Tabi Olmayan Öğrenciler İçin)</u>	1	151	2	0			2
MTB-001	<u>Kalkülüs I</u>	1	232	4	0			3
MTB-004	<u>Ayrık Matematik</u>	1	86	3	0			3
MTB-005	<u>Fizik I</u>	1	108	3	2			5
MTB-007	<u>Genel Kimya</u>	1	106	3	2			5
KRY-102	<u>Kariyer Planlama</u>	1	10	1	0			2
2.Yarıyıl								
EEM-116	<u>Temel Elektrik-Elektronik</u>	1	83	2	2			4
EEM-122	<u>Algoritma ve Programlama II</u>	1	148	3	1			5
EEM-162	<u>İşletmede Sağlık ve Güvenlik</u>	1	-	3	0			3
ING-102	<u>İngilizce II (Hazırlık Eğitimine Tabi Olmayan Öğrenciler İçin)</u>	1	47	2	0			2

MTB-002	<u>Kalkülüs II</u>	1	128	4	0		4
MTB-003	<u>Lineer Cebir</u>	1	96	4	0		4
MTB-006	<u>Fizik II</u>	1	73	3	2		5
UOS-801	<u>Üniversite Ortak Seçmeli I</u>	1	-				
3. Yarıyıl							
EEM-209	<u>Sayısal Sistemler</u>	1	138	3	1		4
EEM-211	<u>Devre Analizi I</u>	1	167	3	1		4
EEM-213	<u>Elektronik I</u>	1	161	3	1		4
ING-203	<u>Mesleki Yabancı Dil I</u>	1	49	3	0		3
MTB-009	<u>Diferansiyel Denklemler</u>	1	101	4	0		4
MTB-011	<u>Kompleks Analiz</u>	1	40	2	0		2
UOS-802	<u>Üniversite Ortak Seçmeli II</u>	1	-				
EEM-241	<u>İleri Düzey Programlama</u>	1	85	3	0		3
EEM-267	<u>Mühendislikte Veri Toplama ve Analiz</u>	1	32	3	0		3
EEM-269	<u>Devre Tasarım ve Simülasyonu</u>	1	22	3	0		3
EEM-273	<u>Biyomedikal Mühendisliğinin Temelleri</u>	0	-				
4. Yarıyıl							
EEM-206	<u>Elektromanyetik Alan Teorisi</u>	1	107	3	0		4
EEM-210	<u>Sinyaller ve Sistemler</u>	1	110	3	0		4
EEM-212	<u>Devre Analizi II</u>	1	174	3	1		4
EEM-214	<u>Elektronik II</u>	1	148	3	1		4
ING-204	<u>Mesleki Yabancı Dil II</u>	1	-	2	0		2
MTB-008	<u>Sayısal Çözümleme</u>	1	100	2	1		3

MTB-010	<u>Olasılık ve İstatistik</u>	0	-	3	0		3
EEM-242	<u>Sayısal Sistem Tasarımı</u>	1	126	3	0		3
EEM-271	<u>FPGA Tabanlı Tasarım</u>	0	-	3	0		3
EEM-272	<u>Makine Öğrenmesine Giriş</u>	1	-	3	0		3
EEM-275	<u>Mühendislikte Yazılım Uygulamaları</u>	0	-	3	0		3
5. Yarıyıl							
EEM-301	<u>Mikroişlemcili Sistem Tasarımı</u>	1	85	3	2		6
EEM-303	<u>Elektrik Makineleri I</u>	1	80	3	2		6
EEM-345	<u>Elektromanyetik Dalgalar</u>	1	61	3	0		6
EEM-315	<u>Güç Sistem Analizi</u>	1	66	3	0		4
EEM-349	<u>Endüstriyel Elektronik</u>	1	-	3	0		4
EEM-351	<u>Sayısal Sinyal İşleme</u>	0	-	3	0		4
EEM-355	<u>Otomasyon Sistemleri</u>	1	69	3	0		4
EEM-357	<u>Tıp Elektronik</u>	0	-	3	0		4
EEM-359	<u>Endüstriyel Haberleşme Teknikleri</u>	1	53	3	0		4
EEM-371	<u>Haberleşme Sistemleri Temelleri</u>	1	-	3	0		4
6.yarıyıl							
EEM-304	<u>Elektrik Makineleri II</u>	1	53	3	2		6
EEM-308	<u>Bilimsel Araştırma Yöntem ve Teknikleri</u>	1	69	1	0		1
EEM-312	<u>Kontrol Sistemleri I</u>	1	54	3	0		5
TKF-300	<u>Disiplinler Arası Proje Hazırlama</u>	0	-	1	1		2
EEM-316	<u>Aydınlatma Tekniği ve Tesisat Projesi</u>	1	63	3	0		4

EEM-336	<u>Sayısal Haberleşme</u>	1	-	3	0			4
EEM-350	<u>Güç Elektroniği</u>	1	39	3	0			4
EEM-352	<u>Mikrodenetleyiciler ile Tasarım Metotları</u>	1	19	3	0			4
EEM-356	<u>Veri İletişimi</u>	1	54	3	0			4
EEM-358	<u>Enerji İletimi</u>	1	82	3	0			4
7. Yarıyıl								
EEM-405	<u>Elektrik Tesisleri Projesi</u>	1	31	3	0			4
EEM-409	<u>Bitirme Tezi I</u>	9	7	2	0			2
EEM-411	<u>Kontrol Sistemleri II</u>	1	38	3	0			4
EEM-431	<u>Ölçme ve Enstrümantasyon</u>	1	7	3	0			4
EEM-451	<u>Özel Elektrik Makinaları</u>	0	-	3	0			4
EEM-453	<u>Robotik</u>	0	-	3	0			4
EEM-457	<u>Enerji Dağıtım</u>	1	34	3	0			4
EEM-465	<u>Gömülü Sistemler</u>	1	40	3	0			4
EEM-473	<u>Yüksek Gerilim Tekniği</u>	1	31	3	0			4
EEM-475	<u>Optik Haberleşme Sistemleri</u>	0	-	3	0			4
EEM-477	<u>Elektrik Motor Sürücüleri</u>	1	24	3	0			4
EEM-487	<u>Yenilenebilir Enerji Teknolojilerinde Sistem Otomasyonu</u>	1	24	3	0			43
MTH-503	<u>VHDL ile Dijital Sistem Tasarımı</u>	0	11	3	0			
8. Yarıyıl								
EEM-410	<u>Bitirme Tezi II</u>	9	8	2	0			2
TKF-412	<u>İşletmede Mesleki Eğitim</u>	9	8	5	35			18
TKF-416	<u>Staj</u>	1		0	2			10

### **Planlama Faaliyetleri**

Program, zorunlu ve seçmeli derslerin dengeli bir dağılımını sağlamak için titizlikle planlanmıştır. Bu planlama, öğrencilere hem alan bilgisi hem de genel kültür ve farklı disiplinler hakkında bilgi edinme imkânı verir. Ders içerikleri, endüstri ve akademik ihtiyaçlara göre düzenlenir ve güncellenir, böylece öğrenciler mesleki kariyerlerine ve ileri öğrenime hazırlanır. Derslerin ve ders sayılarının belirlenmesinde, öğretim elemanlarının uzmanlık alanları ve iş yükleri göz önünde bulundurulur (Kanıt Bölüm Toplantıları)

### **Uygulama Faaliyetleri**

Programın ders dağılımına ilişkin ilke, kural ve yöntemler tanımlıdır. Öğretim programı (müfredat) yapısı zorunlu-seçmeli ders, alan-alan dışı ders dengesini gözetmekte, kültürel derinlik ve farklı disiplinleri tanıma imkânı vermektedir. Ders sayısı ve haftalık ders saati öğrencinin akademik olmayan etkinliklere de zaman ayırabileceği şekilde düzenlenmiştir. Bu kapsamda geliştirilen ders bilgi paketlerinin amaca uygunluğu ve işlerliği izlenmekte ve bağlı iyileştirmeler yapılmaktadır.

### **Kontrol Etme Faaliyetleri**

Programın etkinliği, öğrencilerin akademik performansları ve ders değerlendirmeleri üzerinden sürekli olarak izlenir. Ders dağılımı ve içeriği, endüstri ve akademik geri bildirimlerine göre düzenli olarak değerlendirilir ve gerekirse güncellenir. Öğretim planındaki her ders, program öğretim amaçlarına ve çıktıklarına ulaşma derecesi açısından analiz edilir ve gerekli iyileştirmeler yapılır (Kanıt OBS öğrenci anketleri)

### **Önlem Alma Faaliyetleri**

Ders bilgi paketleri, programın amacına uygunluğu ve işlevselliği açısından düzenli olarak gözden geçirilir ve iyileştirilir (Kanıt Bölüm Toplantıları).

### **Örnek Gösterilebilir Uygulamalar**

Öğrencilerin çeşitli projelerde ve endüstriyel işbirliklerinde aktif olarak yer alması, mesleki ve pratik becerilerinin gelişimine katkı sağlar. Program, öğrencilerin farklı disiplinleri tanıma ve kültürel derinlik kazanma imkanları sunar. Dersler, öğrencilerin mezuniyet sonrası kariyerlerine veya aynı disiplinde öğretimlerini sürdürmelerine hazırlanmalarını destekler.

**Olgunluk Düzeyi** (Ölçütle ilgili Dereceli Derecelendirme Anahtarı (Ek-2) kullanılmalıdır.)

Çizelge 6 ve 7’de de görüldüğü üzere Programların genelinde ders bilgi paketleri, tanımlı süreçler doğrultusunda hazırlanmış ve ilan edilmiştir.

**Kanıtlar** (Örnek kanıtlara ölçütle ilgili Dereceli Derecelendirme Anahtarından (Ek-2) ulaşılabilir.)

#### **B.1.2.1 Ders İçerikleri**

<https://akts.isparta.edu.tr/Public/EctsShowProgramDetails.aspx?BolumNo=2705&BirimNo=27>

### B.1.3. Ders Kazanımlarının Program Çıktılarıyla Uyumu

Bölümümüzdeki ders kazanımları ile program çıktıları eşleştirilmiş olup Eğitim-Öğretim Bilgi Sisteminde gösterilmiştir. Öğrencilerimiz derslerde öğrendikleri teorik bilgileri; dersin uygulamasındaki deneyler, projeler, yarışmalar, bitirme projeleri, işletmede mesleki eğitim uygulaması, staj uygulaması veya sanayi bölgelerine yapılan teknik gezilerde öğrenim çıktılarını kontrol etme imkânı bulmaktadırlar.

#### **Planlama Faaliyetleri**

Derslerin öğrenme kazanımları, programın genel çıktılarıyla uyumlu olacak şekilde planlanmıştır. Bu kazanımlar, bilişsel, duyuşsal ve devinimsel seviyeleri açıkça ifade eder. Karma ve uzaktan eğitim dahil olmak üzere, tüm öğretim yöntemleri bu kazanımların gerçekleşmesine yönelik olarak tasarlanmıştır.

#### **Uygulama Faaliyetleri**

Derslerin öğrenme kazanımları (karma ve uzaktan eğitim de dahil) tanımlanmış ve program çıktıları ile ders kazanımları eşleştirmesi oluşturulmuştur.

#### **Kontrol Etme Faaliyetleri**

Öğretim planında yer alan derslerin kazanımları sürekli olarak izlenir. Özellikle alana özgü olmayan (genel) kazanımların irdelenme yöntem ve süreçleri ayrıntılı bir şekilde belirtilmiştir (Kanit Öğrenci Anketleri)

#### **Önem Alma Faaliyetleri**

Ölçme ve değerlendirme yöntemlerinin etkinliği değerlendirilir ve gerekli görüldüğünde farklı yöntemler uygulanır. Sistematik öğrenci bilgilendirme toplantıları düzenlenir ve web sayfası gibi araçlar kullanılarak öğrencilere bilgi verilir. Eğitim amaçlarına ve PUKÖ (Planla-Uygula-Kontrol Et-Önem Al) döngülerine aktarılan çıktılar kayıt altına alınır ve izlenir

**Olgunluk Düzeyi** (Ölçütle ilgili Dereceli Derecelendirme Anahtarı (Ek-2) kullanılmalıdır.)

Ders kazanımları programların genelinde program çıktılarıyla uyumlandırılmış ve ders bilgi paketleri ile paylaşılmaktadır.

**Kanıtlar** (Örnek kanıtlara ölçütle ilgili Dereceli Derecelendirme Anahtarından (Ek-2) ulaşılabilir.)

#### B.1.3.1 Eğitim-Öğretim Bilgi Sistemi Ders Kazanımları

<https://akts.isparta.edu.tr/Public/EctsShowProgramDetails.aspx?BolumNo=2705&BirimNo=27>

#### B.1.3.2 Teknik Gezi Örneği

<https://teknoloji.isparta.edu.tr/assets/uploads/sites/129/files/senirce-gunes-enerjisi-santrali-gezisi-14122016.pdf>

### B.1.4. Öğrenci İş Yüküne Dayalı Ders Tasarımı

Bölümümüzde öğrenci iş yüküne dayalı tasarım planlamaları bulunmakta ve bu bilgiler Ders Bilgi Paketi aracılığıyla bütün paydaşlarla paylaşılmaktadır. Öğrenci iş yükü hesaplamasında söz konusu dersin haftalık ders saati, ders dışı ders çalışma süresi, varsa ödev, proje, sunum vb. hazırlıklar için ayrılacak zaman ve sınavlar için gereken çalışma süresi göz önünde bulundurulur ve her bir ders için toplam iş yükü belirlenir. Bulunan toplam iş yükü dönemlik AKTS kredi toplamına bölünerek, programlarda yer alan her bir dersin AKTS kredileri belirlenir. Tüm derslerin AKTS değeri web sayfası üzerinden paylaşmakta, öğrenci iş yükü takibi ile doğrulanmaktadır. Belirtilen AKTS değerine ilişkin bilgiler Isparta Uygulamalı Bilimler Üniversitesi Önlisans ve Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliğinde belirtilmektedir. Bu iş yükleri öğrenci hareketliliklerinde ve önceki öğrenmenin tanınmasını gerektiren konularında bölümümüz

tarafından, Lisans Programına geçişlerde “Önlisans ve Lisans Ders Muafiyeti ve İntibak İşlemleri Yönergesi”, Kurum İçi Yatay Geçiş Esaslarına İlişkin Yönerge ve Kurumlararası Yatay Geçiş Esaslarına İlişkin Yönerge esas alınarak kullanılmaktadır.

### **Planlama Faaliyetleri**

Program, dönemlik 30 AKTS ve yıllık 60 AKTS iş yükünü tanımlamıştır. Bu, öğrencilerin her dönemdeki öğrenim yükünü dengeli bir şekilde dağıtmalarını sağlamaktadır. Seçmeli derslerin yapılandırılması, programın amaçlarına uygun olarak gerçekleştirilmiş ve öğrencilere program içeriğini tamamlayacak çeşitlilik sunulmuştur.

### **Uygulama Faaliyetleri**

Öğrenci görüşleri, dersin AKTS değerinin belirlenmesinde ve güncellenmesinde etkin bir rol oynamaktadır. Öğrencilerden, ödev, proje, laboratuvar ve sınavlar gibi farklı ders faaliyetleri için harcadıkları zaman hakkında geri bildirim alınmaktadır. Staj ve mesleğe ait uygulamalı öğrenme fırsatları, yeterli öğrenci iş yükü ve kredi çerçevesinde değerlendirilmekte ve bu uygulamaların niteliği detaylıca irdelenmektedir.

### **Kontrol Etme Faaliyetleri**

Belirlenen AKTS ile öğrenci görüşleri arasındaki farklılıklar göz önünde bulundurularak, ders içi ve dışı faaliyetlerin AKTS değerlerinin uygun şekilde güncellenmesi sağlanmaktadır. Tüm derslerin AKTS değerleri, web sayfası üzerinden paylaşmakta ve öğrenci iş yükü takibi ile doğrulanmaktadır.

### **Önlem Alma Faaliyetleri**

Mezuniyet için gerekli olan en az 120/240 AKTS iş yükünün sağlandığı program tarafından izlenir ve bu, öğrencilerin programı başarıyla tamamlamalarını garanti altına alır.

**Olgunluk Düzeyi** (Ölçütle ilgili Dereceli Derecelendirme Anahtarı (Ek-2) kullanılmalıdır.)

Öğrenci iş yükünün nasıl hesaplanacağına ilişkin staj, mesleki uygulama hareketlilik gibi boyutları içeren ilke ve yöntemlerin yer aldığı tanımlı süreçler bulunmaktadır

**Kanıtlar** (Örnek kanıtlara ölçütle ilgili Dereceli Derecelendirme Anahtarından (Ek-2) ulaşılabilir.)

**B.1.4.1 Isparta Uygulamalı Bilimler Üniversitesi Önlisans Ve Lisans Eğitim-Öğretim Ve Sınav Yönetmeliği**

<https://www.mevzuat.gov.tr/mevzuat?MevzuatNo=31045&MevzuatTur=8&MevzuatTertip=5>

**B.1.4.2 Lisans Ders Planı ve İçerikleri**

<https://teknoloji.isparta.edu.tr/elektrikelektronik/tr/lisans/lisans-ders-plani-ve-icerikleri-5735s.html>

### **B.1.5. Programların İzlenmesi ve Güncellenmesi**

Program tasarımlarının eğitim-öğretim hedefleri ile uyumluluğu sınav, ödev, seminer vb. gibi ölçme ve değerlendirme süreçleri ile izlenmekte ve Öğrenci Bilgi Sistemi üzerinden görülebilmektedir. Programlar güncellenirken bölüm/program başkanlıkları yukarıdaki değerlendirmelerin yanı sıra güncel yükseköğretim politikalarını, ülkenin ve üniversitenin stratejik amaç ve hedeflerini, iç ve dış paydaş görüşlerini dikkate alır. Mevcut programların güncellenmesi sürecinde bölüm/program başkanlıkları tarafından Program Amaçları, Program Çıktıları, Program çıktıları-TYYÇ ilişkilendirmesi, Ders Planı ve Sistemik olarak alınmış paydaş görüşleri (anket sonuçları vb.) gibi hususları içeren bir dosya hazırlanır. Hazırlanan dosya bölüm kurulunda



görüülür ve birim kurulu onayından sonra Senato onayı için Öğrenci İşleri Daire Başkanlığına gönderilir. Eğitim-Öğretim Koordinatörlüğü (EÖK) tarafından dosyanın uygunluğu incelenir ve bir üst yazı ile dosya değerlendirilmek üzere Senato'ya sunulur. Bölüm ve birim kurulu ile Senato toplantılarına öğrenci temsilcisinin katılımı sağlanır. Programların güncellenmesi süreçleri tamamlandığında sonuçlar "Eğitim-Öğretim Bilgi Sistemi" aracılığı ile tüm kamuoyu, iç ve dış paydaşlarla paylaşılır. Ayrıca program çıktıları açısından değerlendirmede ise bölümler tarafından her yarıyıl sonunda hazırlanan birim iç değerlendirme raporları kullanılır. Cumhurbaşkanlığı tarafından lisans programlarında zorunlu ders olarak okutulması istenen kariyer planlama dersi bütün programlara eklenmiş ve bu süreçte müfredat düzenlemeleri yapılmıştır. Bölümümüzün eğitim amaçlarına ve öğrenme çıktılarına ulaşılmasını ve görünür kılınmasını güvence altına alma yöntemimiz; bilgi formları, uygulama dosyaları ve ders uygulama dosyalarından oluşan Ders Bilgi Paketleridir. İç ve dış paydaşların bu dosyalara erişimi Eğitim-Öğretim Bilgi Sistemi sayfasından sağlanmaktadır. İşyeri Eğitimi kapsamında firmalardan ve öğrencilerden alınan geri bildirimler ile güncel teknolojiye ayak uydurma ve endüstrinin beklentileri doğrultusunda ders programlarında ve içeriklerinde gerekli güncelleştirme ve iyileştirmeler yapılmaktadır. Program içeriklerinde yapılması gerekli görülen iyileştirmeler program öğretim üyeleri, Eğitim ve Kalite Komisyonları ile akademik kurul toplantılarında tespit edilerek planlanmaktadır. Bu plan uyarınca gerçekleştirilen uygulamalar sürekli izlenerek, iç paydaşlardan sağlanan geri dönüşlerin de katkısıyla gerekli durumlarda yeni önlemler alınmaktadır. TYYÇ kapsamında belirlenen prensiplere uygun planlanan program çıktıları da eğitim-öğretim yılının her yarıyılı sonunda bölüm öğretim üyeleri tarafından değerlendirilerek y

### **Planlama Faaliyetleri**

Program, öğrenme kazanımlarının ve öğretim amaçlarının güncellenmesini, belirlenen ölçme ve değerlendirme yöntemlerinin çıktılarına göre yapmayı planlamıştır. Her öğrenme çıktısında (ÖÇ) yapılan değişiklikler, program çıktılarına (PÇ) ve Türkiye Yükseköğretim Yeterlilikleri Çerçevesine (TYYÇ) ulaşma seviyelerini de etkileyeceği dikkate alınmıştır.

### **Uygulama Faaliyetleri**

Programın öğretim amaçları ve çıktıları, örgün, uzaktan, karma ve açıktan eğitim dahil tüm program ve dersler için düzenli olarak izlenmektedir. Bu süreç, eğitim ve öğretimle ilgili istatistiki göstergelerin (ders sayıları, öğrenci başarı durumları, geri besleme sonuçları, vb.) periyodik ve sistematik şekilde takip edilmesini içerir. Her program ve ders için program amaçlarının ve öğrenme çıktılarının izlenmesi planlanmıştır. Ancak uygulamaların sonuçlarının izlenmesi kısmen yapılmıştır .

### **Kontrol Etme Faaliyetleri**

Programın akreditasyon planlaması, teşviki ve uygulaması yer almaktadır. Akreditasyon stratejisi belirlenmiş ve sonuçları paydaşlarla birlikte tartışılmıştır. İç kalite güvence sistemine olan katkıları ve getirileri değerlendirilmektedir.

### **Önlem Alma Faaliyetleri**

Programın öğretim amaçları, iç ve dış paydaşların gereksinimlerine göre belirlenir ve somut verilere dayalı olarak güncellenir. Öğrenci ve paydaş görüşleri, programın düzenli olarak güncellenmesinde önemli bir rol oynamaktadır.

**Olgunluk Düzeyi** (Ölçüle ilgili Dereceli Derecelendirme Anahtarı (Ek-2) kullanılmalıdır.)

Program çıktılarının izlenmesine ve güncellenmesine ilişkin periyot, ilke, kural ve göstergeler oluşturulmuştur

**Kanıtlar** (Örnek kanıtlara ölçütle ilgili Dereceli Derecelendirme Anahtarından (Ek-2) ulaşılabilir.)

#### B.1.5.1 Eğitim-Öğretim Bilgi Sistemi Sayfası

<https://akts.isparta.edu.tr/Public/EctsShowProgramDetails.aspx?BolumNo=2705&BirimNo=27>

#### B.1.5.2 AKTS, Program ve Ders Bilgi Paketi Hazırlama Kılavuzu

<https://oidb.isparta.edu.tr/assets/uploads/sites/73/files/isubu-ders-bilgi-paketi-kilavuzu.pdf>

#### B.1.5.3 Ders Planları Oluşturma ve Ders Değişikliği Süreci İş Akış Şeması

<https://oidb.isparta.edu.tr/assets/uploads/sites/73/files/oidb-5-ders-planlari-olusturma-ve-ders-degisikligi-sureci-is-akis-semasi.pdf>

#### B.1.5.4 Ders Bilgi Paketi Oluşturma Süreci İş Akış Şeması

<https://oidb.isparta.edu.tr/assets/uploads/sites/73/files/oidb-7-ders-bilgi-paketi-olusturma-sureci-is-akis-semasi.pdf>

### B.1.6. Eğitim ve Öğretim Süreçlerinin Yönetimi

Üniversitemiz eğitim ve öğretim süreçlerini bütüncül olarak yönetmek üzere; organizasyonel yapılanma (Üniversite Eğitim-Öğretim Koordinatörlüğü, Mevzuat Komisyonu, UZEM, vb.), Öğrenci Bilgi Sistemi ve uzman insan kaynağına sahiptir. Eğitim ve öğretim süreçleri eğitim ve öğretimden sorumlu Rektör Yardımcısı koordinasyonunda yürütülmekte olup; bu süreçlere ilişkin görev ve sorumluluklar tanımlanmıştır. Eğitim ve öğretim programlarının tasarlanması, yürütülmesi, değerlendirilmesi ve güncellenmesi faaliyetlerine ilişkin üniversite genelinde ilke, esaslar ile takvim belirlidir. Programlarda öğrenme kazanımı, öğretim programı (müfredat), eğitim hizmetinin verilme biçimi (örgün, uzaktan, karma, açıktan), öğretim yöntemi ve ölçme değerlendirme uyumu ve tüm bu süreçlerin koordinasyonu Senato tarafından düzenlenerek takip edilmektedir. Eğitim-Öğretim ile ilgili mevcut yönetmelik ve yönergeler her yıl mevzuata uygun olarak Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı tarafından güncellenmekte, Eğitim-Öğretim Koordinatörlüğü, Mevzuat Komisyonu ve Senato tarafından değerlendirilmektedir.

**Olgunluk Düzeyi** (Ölçütle ilgili Dereceli Derecelendirme Anahtarı (Ek-2) kullanılmalıdır.)

Birimin genelinde eğitim ve öğretim süreçleri belirlenmiş ilke ve kuralara uygun yönetilmektedir

**Kanıtlar** (Örnek kanıtlara ölçütle ilgili Dereceli Derecelendirme Anahtarından (Ek-2) ulaşılabilir.)

#### B.1.6.1 Eğitim-Öğretim Koordinatörlüğü Süreci İş Akış Şeması

<https://oidb.isparta.edu.tr/assets/uploads/sites/73/files/oidb-65-egitim-ogretim-koordinatordlugu-sureci-is-akis-semasi.pdf>

#### B.1.6.2 2021-2022 Eğitim-Öğretim Yılı Eğitim-Öğretim Süreci Uygulama Esasları 47

<https://isparta.edu.tr/duyuru/8925/isparta-uygulamali-bilimler-universitesi-2021-2022-egitim-ogretim-yili-egitim-ogretim-sureci-uygulama-esaslari>

#### B.1.6.3 2021-2022 Eğitim-Öğretim Yılı Sınav Uygulama Esasları

<https://isparta.edu.tr/duyuru/8995/2021-2022-egitim-ogretim-yili-sinav-uygulama-esaslari>

## B.2. Programların Yürütülmesi (Öğrenci Merkezli Öğrenme Öğretme ve Değerlendirme)

### B.2.1. Öğretim Yöntem ve Teknikleri

Elektrik Elektronik Mühendisliği bölümümüzde öğrenci iş yüküne dayalı ders tasarımını kurgularken program yeterlilikleri, ders öğrenme çıktıları, ders öğretim yaklaşım, yöntem ve teknikleri, öğrenme çıktılarını ölçme ve değerlendirme, öğrencilerimize yapılan anketler ile gözlemlenmektedir. Bölümümüz kullandığı öğretim yöntemleri ile öğrenciyi aktif hale getiren ve etkileşimli öğrenme odaklı bir sistem yürütmektedir. Tüm eğitim türleri içerisinde (örgün, uzaktan, karma) o eğitim türünün doğasına uygun; öğrenci merkezli, yetkinlik temelli, süreç ve performans odaklı disiplinler arası, bütüncü, vaka/uygulama temelinde öğrenmeyi önceleyen yaklaşımlara yer verilir. Bilgi aktarımından çok derin öğrenmeye, öğrenci ilgi, motivasyon ve bağlılığına odaklanılmıştır. Örgün eğitim süreçleri, lisans ve yüksek lisans öğrencilerini kapsayacak şekilde teknolojinin sunduğu olanaklar ve projeye dayalı öğrenme gibi teknik ve yaklaşımlarla zenginleştirilmektedir. Tüm bu süreçte uygulamanın kontrol edilmesi, gereken önlemlerin alınması ve düzeltilmesi bölümümüzde yapılan düzenli toplantılarla planlanmaktadır. Dördüncü sınıfta olan öğrencilerimizin yapmakta oldukları işyeri eğitimlerinin hem işyeri hem de öğrencinin eğitimin amacına doğru bir şekilde ulaşabilmesi için görevlendirilmiş öğretim üyesi tarafından işyerine düzenli ziyaretler düzenlenir. Böylece işyeri eğitiminin sağlıklı bir şekilde ilerleyebilmesi denetlenmiş olur. Bölüm başkanlığımız bünyesinde bölüm kurulu ve eğitim komisyonları birimiz lisans programlarında iç ve dış paydaş görüşlerini de dikkate alarak eğitim amaçlarını ve program çıktılarını belirlemektedir. Paydaşlarımızın göstermiş oldukları katılım ile gerçekleştirilen bütün süreçler sonunda varılan görüşler Bölüm ölçme ve değerlendirme komisyonlarınca değerlendirilerek eğitim komisyonuna iletilir. Eğitim komisyonu görüşü doğrultusunda alınan kararlar, bölüm kurulunda karara bağlanır ve bölüm başkanlığınca yürütülür. Türkiye Yükseköğretim Yeterlilikler Çerçevesi (TYYÇ) kapsamında belirlenen ve bölümümüzde yürütülen lisans, yüksek lisans ve doktora düzey yeterliliklerinin kazandırılmasının amacı ile bölümümüze ait ders müfredatları ve öğrenci iş yükleri AKTS kredi sistemi dikkate alınarak ders paketleri üzerinde güncellenir.

#### **Planlama Faaliyetleri**

Program, öğrenci merkezli, yetkinlik temelli ve süreç odaklı öğretim tekniklerini planlar. Bu yaklaşım, öğrencilerin derin öğrenmeye ve bağlılığa teşvik edilmesini amaçlar. Örgün eğitim süreçleri, teknoloji imkanlarından ve modern öğretim yaklaşımlarından (ters yüz öğrenme, proje temelli öğrenme vb.) faydalanarak zenginleştirilir.

#### **Uygulama Faaliyetleri**

7+1 eğitim modeliyle birlikte gelen ve İşyeri Eğitimi olarak isimlendirilen öğrencilerin, üniversitede geçirdikleri sürecin son döneminde faal olarak bir işletmede 6 ay boyunca çalışıyor olmaları sayesinde; öğrencilerimizin endüstrinin ihtiyaç duyduğu yetkinliğe ulaşmaları, iş hayatına hazırlanmaları, işverenler ile bağlantılar kurmaları, öğrendikleri teorik bilgilerini kullanabilme ve uygulamaya aktarabilme becerisini kazanmaları ve teknolojik gelişmeleri daha yakından tanımaları sağlanmaktadır.

#### **Kontrol Etme Faaliyetleri**

Öğrenci Merkezli; öğrenme, öğretme ve değerlendirme sistemi ağırlıklı olarak OBS (Öğrenci Bilgi Sistemi), Fakülte-Sanayi Koordinatörlüğü ve bölüm ilgili komisyonlarınca yönetilmekte ve kontrol sağlanmaktadır.

#### **Önlem Alma Faaliyetleri**

Eğitim ve öğretim süreçlerinde herhangi bir eksiklik tespit edildiğinde, program gerekli önlemleri alır ve iyileştirmeler yapar. Program, sürekli gelişimini sağlamak için kullandığı yönetim sistemini güncel tutar ve öğrenci başarılarına odaklanır.

**Olgunluk Düzeyi** (Ölçütle ilgili Dereceli Derecelendirme Anahtarı (Ek-2) kullanılmalıdır.)

Programlar öğrenci merkezli öğretim yöntem teknikleri tanımlı süreçler doğrultusunda uygulanmaktadır.

**Kanıtlar** (Örnek kanıtlara ölçütle ilgili Dereceli Derecelendirme Anahtarından (Ek-2) ulaşılabilir.)

### B.2.1.1 Ders içerikleri

<https://akts.isparta.edu.tr/Public/EctsShowProgramDetails.aspx?BolumNo=2705&BirimNo=27>

### B.2.2. Ölçme ve değerlendirme

#### ***Sınavların Yapılışı***

- Sınavlar; yazılı, sözlü veya hem yazılı hem sözlü ve/veya uygulamalı olarak yüz yüze yapılır. Sınavların şekli, tarihi ve başarı notuna etkisi öğrencilere duyurulur ve AKTS ders bilgi paketinde yayınlanır. Öğrenciler yarıyıl içi sınavları, çalışmaları ve yarıyıl/yılsonu sınavları ile bütünleme sınavlarına tabi tutulurlar. Bir dersin her yarıyıldayılıda en az bir ara sınavı yapılır. Öğretim elemanları sorumlu oldukları derslerde, uygun gördükleri takdirde ara sınavlarına ek olarak ödev, proje, v.b. yapabilirler.
- Öğrenciler her yarıyıldayılıda açılan yarıyıl sonu veya bütünleme sınavlarına katılmak zorundadırlar. Yarıyıl sonu veya bütünleme sınavına katılmamış olan öğrenci, o dersten başarısız sayılır.
- Yarıyıl sonu ve bütünleme sınavları akademik takvimde belirtilen tarihler arasında her sınavın günü, yeri, saati Bölümler tarafından düzenlenerek Fakülte Yönetim Kurulu tarafından onaylanan ve sınavların başlangıcından en az bir hafta önce öğrencilere duyurulan sınav programları uyarınca yapılır.
- Her yarıyıl sonunda yalnız o yarıyıl derslerinin yarıyıl sonu ve bütünleme sınavları açılır.
- Bir dersin ara veya yarıyıl sonu ve bütünleme sınavları, o dersi veren öğretim elemanı tarafından yapılır, zorunlu hallerde ise ilgili yönetim kurulu, sınavların başka öğretim elemanları tarafından yapılmasına karar verebilir.
- Her öğrenci, sınav sırasında kimlik kartını yanında bulundurmamak zorundadır. Sınav sorumluları kimlik kartını yanında bulundurmayan veya tanınmayan ve başka bir yol ile kimliğini belirleme imkânı olmayan öğrenciyi sınava almayabilir. Sınav sırasında öğrenciler, sınav sorumlularının her türlü uyarılarına uymak zorundadır. Gerektiğinde sınav sorumluları öğrencilerin oturdukları yerleri değiştirebilir. Sınavlarda Uyulması Gereken Kurallar Kılavuzuna göre sınavlar yürütülür. (<https://oidb.isparta.edu.tr/assets/uploads/sites/73/files/oidb-klv-sinavlarda-uyulmasi-gereken-kurallar-kilavuzu.pdf>)
- Sözlü sınavlar, öğretim elemanlarına ve sınavı yapılan dersin öğrencilerine açık olarak yapılır.

### ***Mazeret Sınavları***

Mazeretli Sayılma ve Mazeret Sınavlarına İlişkin Yönerge'ye göre mazeret sınavları yapılır (<https://kms.kaysis.gov.tr/Home/Goster/159540> )

- Öğrencinin mazeretli sayılması; kayıtlı olduğu derslerin yarıyıl içi sınavlarına girememesi ve buna ilişkin geçerli mazeretinin varlığı durumunda mümkündür.
- Mazeretin kabul edilebilmesi için, kanıtlayıcı belgelerle beraber ibraz edilmesi gerekmektedir.
- Mazereti nedeniyle ara sınava katılmayan öğrenciler; son sınav tarihinden sonraki ilk 3 üç işgünü içinde ilgili bölüm başkanlığına başvurur.
- Öğrencilerin mazeret başvuruları bölüm kurulunca değerlendirilir ve birim yönetim kurulu kararı ile kesinleşir.
- Zamanında yapılmayan başvurular kabul edilmez.

### ***Başarı Notu ve Başarı Düzeyinin Değerlendirilmesi***

Isparta Uygulamalı Bilimler Üniversitesi Bağlı Değerlendirme Yönergesi' ne (<https://kms.kaysis.gov.tr/Home/Goster/157654>) göre, ders değerlendirmeleri, harf sistemine ve 4'lük sisteme göre yapılmaktadır. Değerlendirmeler, öğretim üyesinin seçimine bağlı olmayıp sistem tarafından yapılmaktadır. Ders değerlendirmelerinde sadece ara sınav yapılmışsa, ara sınavın başarı notuna katkısı en fazla %40, yarıyıl/yılsonu sınavından alınan notun başarı notuna katkısı en az % 60'tır. Ara sınavın yanı sıra ödev, proje, uygulama ve benzeri yarıyıl içi çalışmaları yapılmışsa yarıyıl içi sınav ve etkinliklerin başarı notuna katkısı %50, yarıyıl/yılsonu sınavından alınan notun başarı notuna katkısı %50'dir. Derslerin birçoğunda kısa sınav, ödev, proje, sunum ve raporlar gibi öğrenme etkinlikleri yapılmakta ve bunlar belli ağırlıklarla arasınav ve final sınav notlarına katılmaktadır. Yarıyıl içi ağırlıkların belirlenmesinde ilgili öğretim elemanı yetkilidir. Öğretim elemanı, yarıyıl başında değerlendirme ölçütlerini öğrencilere duyurur ve ders bilgi paketine girer.

### ***Sınav Sonuçlarının Duyurulması ve Sınav Evrakları***

Sınavlar, her dersin öğrenim çıktılarını karşılayacak sorular içerecek şekilde hazırlanmakta ve öğretim elemanları tarafından önceden açıklanan vize ve final sınav ağırlıkları göz önüne alınarak değerlendirilmektedir. Sınavlar için puanlamaları içeren cevap anahtarlarının bulunması, adil bir notlandırmayı sağlamaktadır. Öğretim üyeleri öğrencilerin sınavlarını değerlendirdikten sonra, öğrenci notlarını OBS sistemine girmekte ve OBS sistemi 5 iş günü süresince öğrenci itirazlarına karşın not değişikliğine açık tutulmaktadır. Dersle ilgili tüm evrak, yarıyıl sonunda Bölüm Başkanlığı'na teslim edilir. Teslim edilen evraklar şöyledir;

1. Ders Öğrenim Çıktılarını kapsayan ders izlencesi
2. Ara Sınav(lar)ın Soruları ve Cevap Anahtar(lar)ı
3. Yarıyıl sonu Sınavının Soruları ve Cevap Anahtarı
4. Bütünleme Sınavının Soruları ve Cevap Anahtarı
5. Kısa Sınavların /Ödevlerin/Proje vb. Sınavların Soruları ve Cevap Anahtarları
6. Proje Yönergeleri
7. Ara Sınav(lar) ve Yarıyıl sonu Sınavlarının her biri için En iyi, En kötü ve Ortalama Cevap Kağıtları

### ***Sınav Sonucuna İtiraz***

Öğrenciler sınav kâğıtlarını inceleme ve itiraz hakkına sahiptir. İtiraz dönemleri akademik takvim ile duyurulur. Bu yasal süreç içerisinde öğrencinin sınavdan aldığı nota itiraz etmesi durumunda öğretim üyesi öğrencinin sınav kağıdını tekrar değerlendirerek eğer gerekli görürse not düzeltilmesi yapılabilmektedir. İlgili birimin isteği üzerine ilgili öğretim elemanı öğrencinin sınav kâğıdını veya sınav cetvelini maddi hata yönünden tekrar inceler. İlgili öğretim elemanı ve bölüm başkanının itiraza ilişkin yazılı kanaatleri, ilgili yönetim kurulunca değerlendirilerek karar verilir. İlgili yönetim kurulunca sınav kâğıtlarında veya sınav cetvellerinde maddi bir hata belirlenirse, bu hata ilgili öğretim elemanının ve bölüm başkanının da görüşü alınarak düzeltilir. Yönetim kurulunun ihtiyaç duyması halinde ilgili sınav kâğıtlarını alanı ile ilgili başka öğretim elemanı/elemanlarına inceleyerek kanaatlerini alabilir. İtiraz başvurusu en geç on iş günü içerisinde ilgili yönetim kurulunda görüşülerek sonuçlandırılır ve öğrenciye duyurulur. Ayrıca öğrencinin sınav kağıdını görüp, yanlışlarını öğrenmeyi talep etmesi durumunda öğretim üyesi tarafından gerekli bilgilendirmeler yapılmaktadır.

### ***Ders Notları ve Başarı Durumu***

Başarı notu olarak AA, BA, BB, CB, CC, DC, DD notlarından birini alan öğrenci, o dersi başarmış sayılır. Herhangi bir dersten FF veya FD notunu alan öğrenci, o dersten başarısız sayılır. Bir dersin yarıyıl sonu veya yarıyıl sonu bütünleme sınavına giremeyen öğrenciye FF notu verilir.

<b>Tablo II</b>		
<b>Başarı Notu</b>	<b>Katsayı</b>	<b>100 Puan Üzerinden Değeri</b>
AA	4,00	88-100
BA	3,50	81-87
BB	3,00	74-80
CB	2,50	67-73
CC	2,00	60-66
DC	1,50	53-59
DD	1,00	46-52
FD	0,50	39-45
FF	0,00	0-38

### ***Staj Değerlendirmesi***

Yaz döneminde stajlar Önlisans ve Lisans Öğretimi Staj Yönergesi' ne (<https://kms.kaysis.gov.tr/Home/Goster/183590>) göre yapılmaktadır. Fakülte/yüksekokullarda öğrenci, stajını üst yarıyıldan ders alma kriterlerini sağlayıp sağlamadığına bakılmaksızın 4. yarıyıldan sonra yaz dönemlerine rastlayan aylarda yapılabilir. Bunun için öğrencinin 4., 6. ve/veya 8.yarıyıl staj dersine önceki yarıyıllarda kaydolması gerekmez. Başvurular ve staj



değerlendirmeleri bölüm Staj Komisyonu tarafından gerçekleştirilir. Stajların değerlendirilmesi başarılı/başarısız olarak yapılmaktadır.

### ***Derse Devam Takibi, Yarıyıl/Yılsonu ve Bütünleme Sınavlarına Girebilme Şartları***

Eğitim-Öğretim sınav Yönetmeliğinin 20.maddesinin yedinci fıkrasına göre

(7) Bir dersin yarıyıl/yılsonu ve bütünleme sınavına girebilmek için;

a) Kayıt yenilemek,

b) Örgün öğretim programlarında uzaktan öğretim yoluyla verilen dersler de dahil teorik dersin en az % 70'ine devam etmek,

c) Örgün öğretim programlarında dersin, varsa uygulama ve laboratuvarının en az % 80'ine devam etmek ve başarılı olmak, gerekir. Uzaktan öğretim programlarında devam zorunluluğu şartı bulunmamaktadır

Üniversitemiz [Ders Devamının Takibi Uygulama Esasları \(İSUBÜ-MOBİL YOKLAMA\)](#)'na göre öğrencilerin devam takibi sistem tarafından yapılmaktadır. OBS sistemi tarafından devamsız öğrencilere **NA harf notu** verilir. Bu durumdaki öğrencilerin notları, Bağlı Değerlendirme istatistiği dışında tutulur; ortalama ve standart sapma hesaplamasına katılmaz.

### **Planlama Faaliyetleri**

Ölçme ve değerlendirme yöntemleri, öğrencilerin bilgi, beceri ve yeteneklerini kapsamlı bir şekilde değerlendirecek şekilde planlanmıştır. Bu süreç, öğrencilerin kendilerini farklı alanlarda ifade edebilmelerine olanak tanır. Derslerde öğrenci başarısını ölçmeye yönelik değerlendirme yöntemleri her ders için tanımlanmış ve öğrencilere ders başlangıcında duyurulmuştur.

### **Uygulama Faaliyetleri**

Derslerdeki başarının ölçülmesi ve değerlendirilmesi; ara sınav, final, bütünleme ve uygulama sınavlarının yanı sıra laboratuvar çalışması, derse katılım, ödev, proje, sunum, staj ve işyeri eğitimi raporları gibi farklı uygulamalar da kullanılmaktadır. AKTS bilgi paketinde ölçme ve değerlendirme kriterleri açıkça ifade edilmektedir.

### **Kontrol Etme Faaliyetleri**

Ölçme ve değerlendirme uygulamalarının zaman ve kişiler arasında tutarlılığı ve güvenilirliği sağlanmaktadır. Program, ölçme değerlendirme yaklaşım ve olanaklarını öğrenci-öğretim elemanı geri bildirimine dayalı olarak sürekli iyileştirmektedir.

### **Önem Alma Faaliyetleri**

İyileştirme süreçlerinin duyurulması, uygulanması ve kontrolü sistematik olarak gerçekleştirilmekte ve programın öğretim amaçlarına ulaşılması sürekli gözden geçirilmektedir. Alan uygulama deneyimi bazı seçmeli derslerle karşılanıyorsa, bu deneyimin tüm öğrenciler tarafından edinildiği garanti edilmekte ve bu süreç etkin bir şekilde izlenmektedir.

**Olgunluk Düzeyi** (Ölçütle ilgili Dereceli Derecelendirme Anahtarı (Ek-2) kullanılmalıdır.)

Öğrenci merkezli ölçme ve değerlendirmeye ilişkin ilke, kural ve planlamalar bulunmaktadır.

**Kanıtlar** (Örnek kanıtlara ölçütle ilgili Dereceli Derecelendirme Anahtarından (Ek-2) ulaşılabilir.)

**B.2.2.1 Isparta Uygulamalı Bilimler Üniversitesi Önlisans ve Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği**

<https://www.mevzuat.gov.tr/mevzuat?MevzuatNo=31045&MevzuatTur=8&MevzuatTertip=5>

### **B.2.3. Öğrenci Kabulü, Önceki Öğrenmenin Tanınması ve Kredilendirilmesi**

Elektrik-Elektronik Mühendisliği lisans programına, lise veya dengi okullardan mezun olan öğrenciler kayıt yaptırabilmektedir. ÖSYM tarafından yapılan Yükseköğretim Kurumları Sınavı'nda (YKS) sayısal alanda yeterli puan alan öğrenciler başvuru yapabilir ve kontenjan dahilinde puanı yeterli olanlar programa kabul edilmektedir.

YKS sınavı ile kayıt yaptıran öğrencilerin yanı sıra, Dikey Geçiş Sınavı (DGS) ile iki yıllık ön lisans programlarını başarıyla tamamlamış ve bölümün şartlarını sağlayan öğrenciler de lisans programına kayıt yaptırabilir.

Ayrıca yatay geçiş imkânı da bulunmaktadır. Merkezi yatay geçiş, öğrencilerin önceki ÖSYM puanının yeterli olması durumunda yapılabilirken, kurumlar arası yatay geçiş veya kurum içi yatay geçiş, öğrencilerin yüksek okul ortalamasına sahip olması ve gerekli şartları sağlamaları durumunda gerçekleştirilebilmekte ve öğrenciler programa kayıt yaptırabilmektedir.

Bölümümüz, Yabancı Uyruklu Öğrenci Sınavı (YÖS) aracılığıyla da öğrenci kabul etmektedir.

Öğrenci kabulleri ve kabul edilen öğrencilerin kayıt işlemleri, Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı tarafından gerçekleştirilmektedir. Bu süreçte gerekli yönetmelik ve yönergeler, ayrıca duyurulara (<https://oidb.isparta.edu.tr>) adresinden ulaşılabilir.

### **Planlama Faaliyetleri**

Program, kurum içi ve dışı, yatay ve dikey geçişler, çift ana dal, yan dal ve öğrenci değişim uygulamaları için ayrıntılı yöntemler belirlemiştir. Öğrenci kabulüne ilişkin ilke ve kurallar tanımlanmış ve ilan edilmiştir. Bu ilke ve kurallar, programın uluslararasılaşma politikası ve öğrenci hareketliliğini destekleyen yaklaşımlarla uyumlu olacak şekilde belirlenmiştir.

### **Uygulama Faaliyetleri**

Öğrencilerin başka kurumlarda ve/veya programlarda alınmış dersler ve kazanılmış kredilerin değerlendirilmesi için belirlenen kriterler uygulanmaktadır. Program, başka kurumlarla yapılan anlaşmalar ve ortaklıklar aracılığıyla öğrenci hareketliliğini teşvik eden önlemler almaktadır. Elektrik Elektronik Mühendisliği Bölümü'ne öğrenci kabulü, Ölçme, Seçme ve Yerleştirme Merkezi Başkanlığı (ÖSYM) tarafından yapılan Yükseköğretim Kurumları Sınavı (YKS)-Sayısal puan türüne göre olmaktadır. Ayrıca bölümümüze, Kurum İçi Yatay Geçiş, Kurumlar Arası Yatay Geçiş, Erasmus, Farabi değişim programı, Mevlâna değişim programı ve Özel Öğrenci olarak kabul edilmek de mümkün olmaktadır. Kurum İçi, Kurumlar Arası, Erasmus, Farabi değişim, Mevlâna değişim programı ve Özel Öğrenci yoluyla öğrenci kabulü yönergelerin izin verdiği kıstaslar doğrultusunda gerçekleşmektedir. Yukarıda bahsi geçen şekilde kabulü gerçekleşen öğrencilerin ders muafiyet işlemleri de Isparta Uygulamalı Bilimler Üniversitesi Öğrenci İşleri



Daire Başkanlığı tarafından oluşturulan yönergeye göre yapılmaktadır. Öğrencinin Elektrik Elektronik Bölümündeki öğretim hayatından önceki öğretimi hangi komisyona uygunsa, o komisyon tarafından ders incelemeleri ve muafiyetleri yapılmaktadır. Elektrik Elektronik Mühendisliği Bölümünde akademik gelişimler; sınav, ödev, proje gibi kıstaslar ile değerlendirilmektedir

### **Kontrol Etme Faaliyetleri**

Yatay ve dikey geçiş başvurularını değerlendiren komisyonların sorumlu akademik personelinin eğitim seviyesi ve uzmanlığı belirlenmiş ve bu değerlendirmeler kurumsal yönetmeliklere uygun olarak yapılmaktadır. Diploma, sertifika gibi belge talepleri titizlikle takip edilmekte ve öğrencilerin önceki öğrenmelerinin tanınması ve kredilendirilmesi sistematik bir şekilde gerçekleştirilmektedir.

### **Önlem Alma Faaliyetleri**

Program, öğrenci kabul süreçlerinde ve öğrencilerin önceki öğrenmelerinin tanınmasında ortaya çıkan sorunları tespit etmek ve çözmek için sürekli olarak değerlendirmeler yapar. Uluslararasılaşma politikasına paralel olarak, hareketlilik destekleri ve kredi kaybı olmaması yönünde uygulamalar geliştirilmiş ve öğrencilere bu konuda bilgilendirme yapılmıştır

**Olgunluk Düzeyi** (Ölçütle ilgili Dereceli Derecelendirme Anahtarı (Ek-2) kullanılmalıdır.)

Birimde öğrenci kabulü, önceki öğrenmenin tanınması ve kredilendirilmesine ilişkin ilke, kural ve bağlı planlar bulunmaktadır.

**Kanıtlar** (Örnek kanıtlara ölçütle ilgili Dereceli Derecelendirme Anahtarından (Ek-2) ulaşılabilir.)

**B.2.3.1 Isparta Uygulamalı Bilimler Üniversitesi Önlisans ve Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği**

<https://kms.kaysis.gov.tr/Home/Goster/147372?AspxAutoDetectCookieSupport=1>

**B.2.3.2 Kurum içi ve Kurumlar arası Yatay Geçiş Esaslarına İlişkin Yönerge**

<https://kms.kaysis.gov.tr/Home/Kurum/80686208#collapse1>

**B.2.3.3 Çift Ana Dal Programı Yönergesi**

<https://kms.kaysis.gov.tr/Home/Kurum/80686208#collapse1>

**B.2.3.4 Yan Dal Programı Yönergesi**

<https://kms.kaysis.gov.tr/Home/Kurum/80686208#collapse1>

**B.2.3.5 Önlisans Ve Lisans Programları İçin Uluslararası Öğrenci Kabul Ve Kayıt Yönergesi**

<https://kms.kaysis.gov.tr/Home/Kurum/80686208#collapse1>

### **B.2.4. Yeterliliklerin Sertifikalandırılması ve Diploma**

Bir öğrencinin mezun olabilmesi için öncelikle zorunlu ve seçmeli derslerini alarak, dört yılın sonunda toplam 240 AKTS kredisini başarıyla tamamlaması ve her dönemde 30 AKTS kredisini geçmesi gerekmektedir. Öğrencinin sekiz yarıyıldan oluşan programın son döneminde **İşletmede Mesleki Eğitim** dersini alması ve başarıyla tamamlaması zorunludur.

Ayrıca, öğrencinin iki adet staj yapması gerekmektedir. İlk staj, 2. sınıfın sonunda **Temel Elektrik-Elektronik** alanında yapılmalı, ikinci staj ise 3. sınıfın sonunda **Otomasyon** veya **Enerji** alanlarında gerçekleştirilmelidir. Her bir staj 24 günlük olmak üzere toplamda 48 gün staj yapılmalıdır.

Mezuniyet için diğere bir kriter, öğrencinin genel not ortalamasının 2.00'ın üzerinde olmasıdır. Bu şartları sağlayan, yani 240 AKTS dersini başarıyla tamamlayan, 48 günlük iki stajını tamamlayan ve not ortalaması 2.00'ın üzerinde olan öğrenci mezun olmaya hak kazanır.

Mezuniyet şartlarını sağlayan öğrenci, yazılı talep ile mezuniyet komisyonuna başvuru yapar. Komisyon, öğrencinin mezuniyet şartlarını sağlayıp sağlamadığını inceler. Tüm şartların uygun görülmesi durumunda öğrenci mezun edilir.

Mezun olan öğrencilere diploma, transkript ve diploma eki düzenlenerek teslim edilmektedir.

Elektrik-Elektronik Mühendisliği Bölümü'nde mezuniyet süreci, öğrencilerin akademik ve uygulamalı yeterliliklerini tamamlamalarını sağlamak amacıyla detaylı bir şekilde yürütülmektedir. Mezuniyet komisyonu, öğrencinin dönemlik aldığı dersleri, toplam AKTS kredilerini ve stajlar ile işletmede mesleki eğitim dersinden geçip geçmediğini detaylı olarak inceler. Bu süreç, öğrencilerin yazılı mezuniyet talebi ile başlar ve belirli aralıklarla dosyalar değerlendirilir. Staj süreci, staj komisyonu tarafından yönetilir. Öğrenci, staj yapmak istediği kurumu OBS üzerinden bildirir, komisyonun uygun bulması halinde staj onaylanır. Stajın ardından, öğrenci staj raporunu OBS ve Turnitin platformlarına yükler. Raporlar, benzerlik oranının %10'dan düşük olması şartıyla değerlendirmeye alınır ve staj yönetmeliğine uygunluk kriterlerine göre kabul edilir. Ayrıca, öğrencilerin kapalı zarf içinde staj devam ve değerlendirme formlarını teslim etmesi zorunludur. Bu formlar eksik veya yanlış teslim edildiğinde staj değerlendirmeye alınmaz.

İşletmede Mesleki Eğitim dersi, son sınıf öğrencileri için zorunlu bir uygulama olup, 7. veya 8. yarıyılıda gerçekleştirilir. Öğrencilerin hangi yarıyılıda bu eğitimi alacakları, okul ortalamalarına göre belirlenir ve komisyon tarafından duyurulur. Öğretim üyeleri, öğrencilerle haftalık olarak iletişim kurar, raporlarını OBS üzerinden takip eder ve gerektiğinde iş yerlerine ziyaretlerde bulunur. Vize ve final haftasında öğrenciler, çalıştıkları yerle ilgili bilgi verir ve sınavlara katılır. Bu süreçte, öğretim üyeleri öğrencinin performansını değerlendirerek dersin başarı durumuna karar verir. Tüm bu süreçler, şeffaf ve adil bir şekilde yürütülmektedir.

Mezuniyet için öğrencilerin toplam 240 AKTS kredisi ile staj ve işletmede mesleki eğitimi başarıyla tamamlaması gerekmektedir. Isparta Uygulamalı Bilimler Üniversitesi'nin Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği'ndeki

(<https://www.mevzuat.gov.tr/mevzuat?MevzuatNo=31045&MevzuatTur=8&MevzuatTertip=5>)

şartlara uygun olarak tüm gereklilikleri yerine getiren öğrencilerin durumu mezuniyet komisyonu tarafından incelenir. Uygun bulunması halinde mezuniyet onayı verilir. Böylelikle mezuniyet süreci adil ve düzenli bir şekilde tamamlanır.

### **Planlama Faaliyetleri**

Program, öğrencilerin mezuniyetlerine karar verebilmek için gereken tüm koşulların yerine getirildiğini belirleyecek güvenilir yöntemler geliştirmiştir. Öğrenci yeterlilikleri ve program çıktılarının (PÇ) kazanılmasını sağlayacak şekilde ölçme ve değerlendirme yöntemleri planlanmıştır.

### **Uygulama Faaliyetleri**

Yeterliliklerin onayı, mezuniyet koşulları, mezuniyet karar süreçleri açık, anlaşılır, kapsamlı ve tutarlı şekilde tanımlanmış ve kamuoyu ile paylaşılmıştır.

### **Kontrol Etme Faaliyetleri**

Mezunların hedeflenen çıktılara sahip olup olmadığını belirlemek için yeni mezun anketleri, grup toplantıları, mezun gerçekleştirilmektedir. Sertifikalandırma ve diploma işlemleri tanımlanan süreçlere uygun olarak yürütülmekte, izlenmekte ve gerektiğinde gerekli önlemler alınmaktadır (Kanıt Öğrenci ve Mezun Anketleri).

### **Önlem Alma Faaliyetleri**

Mezuniyet süreçlerinde ve yeterliliklerin sertifikalandırılmasında ortaya çıkabilecek sorunları tespit etmek ve çözmek için sürekli olarak değerlendirmeler yapılmaktadır. Mezuniyet süreçlerindeki herhangi bir aksaklık veya eksiklik durumunda, program hızlı ve etkili önlemler alır ve süreçleri iyileştirir.

**Olgunluk Düzeyi** (Ölçütle ilgili Dereceli Derecelendirme Anahtarı (Ek-2) kullanılmalıdır.)

Yeterliliklerin onayı, mezuniyet koşulları, mezuniyet karar süreçleri açık, anlaşılır, kapsamlı ve tutarlı şekilde tanımlanmış ve kamuoyu ile paylaşılmıştır.

**Kanıtlar** (Örnek kanıtlara ölçütle ilgili Dereceli Derecelendirme Anahtarından (Ek-2) ulaşılabilir.)

## **B.3. Öğrenme Kaynakları ve Akademik Destek Hizmetleri**

### **B.3.1. Öğrenme Ortam ve Kaynakları**

Fakültemizle birlikte bölümümüzde de uygulanan işletmede mesleki eğitim sistemi, staj seferberliği ve üniversitemizin imkânları ile laboratuvar teknolojik altyapısının sürekli olarak güçlendirilmesi işlemleri öğrencilerimizin yeterliliklerinin artırılması için uygulanmaktadır. Öğrencilerimizin barınma, spor ve sağlık faaliyetleri, çevre bilinci, bilim ve teknolojinin yanı sıra kültür ve sanat duyarlılığı ile kişisel gelişimi destekleyen ve yeterlilikleri geliştiren dersler öğrencilerimizin istekleri doğrultusunda üniversite seçmeli ders havuzu yapılandırılmıştır. Bu konuda bilgilendirmelere bölüm web sayfamızdan ulaşılabilir. Bölümümüzde bulunan Analog ve Sayısal Elektronik, Mikrobilgisayar Sayısal İşaret İşleme, Elektrik Makineleri, Güç Elektroniği, Otomasyon Sistemleri, Bilgisayar Laboratuvarları, İletim ve Dağıtım Sistemleri ve Haberleşme Sistemleri Laboratuvarı ile öğrencilerimizin teorik bilgilerini pratiğe dökebilmesi için ortam ve kaynak oluşturulmuş ve bu kaynaklar her geçen gün güncellenmektedir. Öğrencilerin yeterliliğinin denetlenmesi ve açıklarının kapatılabilmesi için laboratuvarlarda yapılan uygulamalar ve bu uygulamaların dijital platformda sunulması ile öğrencilerimizin mezuniyeti sonrasında da alanında özgünlüğe kavuşması için bir gelişimdir. Fakültemiz bölümlerinde bilgisayar teknolojileri güncel yazılımlar aracılığıyla etkin bir şekilde kullanılmaktadır. Bilgisayarların donanımsal olarak yenilenmesi veya yeni bilgisayarların bölümlere kazandırılması süreklilik arz etmektedir. Eğitim-öğretim faaliyetleri için bölümlerimiz laboratuvarlarında kullanılan deney araç ve gereçleri teknolojik gelişmelere paralel olarak güncellenmektedir. Öğrencilerin mesleki gelişim ve kariyer planlamasına yönelik olarak Girişimcilik dersi verilmektedir. Bu ders kapsamında öğrencilere girişimcilik hakkında bilgiler verilerek, örnek olarak ele alınan rol model girişimcilerin girişim hikayelerini kendi ağızlarından öğrencilere aktarması ve böylece empati kurulması sağlanmaktadır. Ayrıca son sınıf lisans öğrencileri işletmede mesleki eğitime katılarak mezun olmadan bir işyerinde çalışma ve hatta proje geliştirme fırsatı bulmaktadır. Edinilen bu fırsat öğretim üyeleri tarafından işyerinde kontrol edilerek doğru

yönlendirmeler ile programdan en yüksek verim almaya çalışılmaktadır. Üniversite genelinde faaliyet gösteren Kariyer Merkezi vasıtasıyla da halen üniversitemizde öğrenim gören lisans ve lisansüstü öğrencilerinin ve mezunlarının meslek, sektör ve işletme seçme sürecinde yönlendirilmelerine ve bilgilendirilmelerine katkıda bulunmaktadır. Üniversitemizin sağlamış olduğu dijital kaynak platformundan sadece üniversite içerisinde değil üniversite dışında da bölüm öğrencileri veya öğreticileri yararlanabilmektedir.

### **Planlama Faaliyetleri**

Sınıf, laboratuvar, kütüphane ve stüdyo gibi öğrenme ortamları, ders kitapları, çevrim içi kitaplar/belgeler/videolar vb. kaynaklar planlanırken, bunların uygun nitelik ve nicelikte olması sağlanmıştır.

### **Uygulama Faaliyetleri**

Öğrenme ortamı ve kaynakları, öğrenci-öğrenci, öğrenci-öğretim elemanı ve öğrenci-materyal etkileşimini geliştirmeye yönelik olarak kullanılmaktadır. Bölüm, bünyesinde barındırdığı Ölçme ve Temel Elektrik-Elektronik Laboratuvarı, Mikrodenetleyici Laboratuvarı, Kontrol ve PLC Laboratuvarı, , Bilgisayar Laboratuvarı ile öğrencilere lisans eğitimleri süresince donanımlı imkânlar sunmaktadır

### **Kontrol Etme Faaliyetleri**

Öğrenme ortamı ve kaynaklarının kullanımı izlenmektedir. Öğrencilerin ders içi kaynaklara kolaylıkla ulaşabilmesi amacıyla Öğrenci Bilgi Sistemi kontrol edilmektedir.

### **Önlem Alma Faaliyetleri**

Öğrenme ortamı ve kaynaklarının kullanımı iyileştirilmektedir. Öğrenciler, e-posta hesapları üzerinden sorularını doğrudan ilgili dersin öğretim elemanına sorabilmektedirler. 7/24 hizmet veren kütüphane sayesinde öğrenciler, eğitim-öğretim faaliyetlerini sürdürebilmek için uygun nitelik ve nicelikte öğrenme kaynaklarına erişim sağlayabilmektedir. Bu, öğrencilerin öğrenme sürecinde karşılaştıkları sorunları önlemeye yardımcı olur

**Olgunluk Düzeyi** (Ölçütle ilgili Dereceli Derecelendirme Anahtarı (Ek-2) kullanılmalıdır.)

Birimde öğrencilerin akademik gelişimi ve kariyer planlaması süreçlerine ilişkin tanımlı ilke ve kurallar bulunmaktadır.

**Kanıtlar** (Örnek kanıtlara ölçütle ilgili Dereceli Derecelendirme Anahtarından (Ek-2) ulaşılabilir.)

[B.3.1.1 Laboratuvarlar](#)

[B.3.1.2 Ders içerikleri](#)

### B.3.2. Akademik Destek Hizmetleri

Elektrik-Elektronik Mühendisliği programında toplam 9 öğretim üyesi görev yapmaktadır. Bu kadro, 4 profesör, 1 doçent ve 4 doktor öğretim üyesinden oluşmaktadır. Öğrenciler, danışman öğretim üyelerine bölüm başkanlığı tarafından dengeli bir şekilde dağıtılmaktadır. Bölümümüz, yeni eğitim döneminde ikinci öğretim öğrencisi kabul etmese de daha önce kayıt yapmış 2., 3. ve 4. sınıf ikinci öğretim öğrencileri bulunmaktadır. Bu nedenle, öğretim üyelerimiz hem normal öğretim hem de ikinci öğretim öğrencilerine danışmanlık hizmeti vermeye devam etmektedir.

Danışman öğretim üyelerimizin, öğrenciler arasında dağılımı şu şekildedir:

- **Prof. Dr. Abdülkadir Çakır:** 71 öğrenci
- **Prof. Dr. İsmail Serkan Üncü:** Normal öğretimde 5, ikinci öğretimde 97 öğrenci
- **Prof. Dr. Okan Bingöl:** 88 öğrenci
- **Prof. Dr. Ramazan Şenol:** Normal öğretimde 16, ikinci öğretimde 80 öğrenci
- **Doç. Dr. Kubilay Taşdelen:** 68 öğrenci
- **Dr. Öğr. Üyesi Ali Şentürk:** Normal öğretimde 48, ikinci öğretimde 1 öğrenci
- **Dr. Öğr. Üyesi Remzi İnan:** İkinci öğretimde 44 öğrenci
- **Dr. Öğr. Üyesi Samet Yalçın:** 66 öğrenci
- **Dr. Öğr. Üyesi Tuna Göksu:** Normal öğretimde 37, ikinci öğretimde 110 öğrenci

Bölümdeki öğretim üyelerimiz, öğrencilere akademik ve mesleki rehberlik sağlamaya devam etmekte, danışmanlık hizmetleriyle onların başarılı bir şekilde eğitim hayatlarını tamamlamalarına destek olmaktadır.

Her eğitim yılı başında, bölüm başkanlığı tarafından öğretim üyeleri arasından Akademik Danışmanlar atanır. Bu danışmanlar, öğrencilerin akademik gelişimlerini takip etmek, başarısızlık durumlarında çözüm önerileri sunmak ve mesleki hedeflerine ulaşmalarını kolaylaştırmak için çeşitli destekler sağlar. Bunun yanı sıra, öğrencilerin üniversitenin sağladığı imkanlar ve kaynaklardan haberdar olmaları, akademik süreçlere uyum sağlamaları ve yaşam boyu öğrenme becerileri kazanmaları için düzenli bilgilendirmeler yapılır.

Eğitim yılının başında yapılan tanışma toplantıları, öğrencilerin bölüm olanaklarını keşfetmelerini ve öğretim üyeleriyle tanışmalarını sağlar. Bu toplantılarda, laboratuvarlar, yurtdışı değişim programları, staj fırsatları ve akademik süreçler hakkında detaylı bilgiler sunulur. Gerektiğinde bu tür bilgilendirme etkinlikleri yıl boyunca tekrarlanır.

Stajlar, ilgili komisyon tarafından planlanır ve denetlenir. Öğrencilerin staj süreçleri dikkatle izlenir, her dönemin sonunda değerlendirilir ve sonuçlar bir sonraki dönem için iyileştirme önerileriyle raporlanır. Ders kayıtları, ders seçimi ve sınav programlarına ilişkin bilgiler, öğrenci bilgi sisteminde ve bölüm web sayfası üzerinden öğrencilere duyurulur. Ayrıca, danışmanlık hizmetleri kapsamında öğrencilerin bireysel ihtiyaçlarına yönelik rehberlik sağlanır.

Öğrenciler, bölümle ilgili tüm duyuruları üniversitenin ve fakültenin web sayfalarından takip edebilir. Ayrıca, ders kayıtları ve not işlemleri gibi akademik süreçler, öğrenci işleri otomasyon sistemi üzerinden yürütülmektedir.

Bu kapsamlı destek ve iletişim mekanizmaları, öğrencilerin hem akademik hem de mesleki başarılarını artırmak ve bölüme daha kolay uyum sağlamalarını desteklemek amacıyla hayata geçirilmiştir.

### **Planlama Faaliyetleri**

Bölüm, öğrencilerin akademik gelişimini takip eden, yön gösteren ve akademik sorunlarına ve kariyer planlamasına destek olması için her sınıfa bir danışman öğretim üyesi gelecek şekilde bir atama yapılmıştır.

### **Uygulama Faaliyetleri**

Bölümdeki tüm akademik personelin tamamı öğrencilerle yüz yüze görüşebilmek için en az 2 saat olacak şekilde ofis saati belirlemiş ve bunu oda kapılarına asmıştır. Ayrıca her an öğretim üyelerin ile iletişim halinde olan sınıf temsilcileri belirlenerek web sitesinde ilan edilmiştir. Acil durumlarda öğrenciler öğretim üyelerine temsilciler üzerinden ulaşabilmektedir

**Olgunluk Düzeyi** (Ölçütle ilgili Dereceli Derecelendirme Anahtarı (Ek-2) kullanılmalıdır.)

Birimde öğrencilerin akademik gelişimi ve kariyer planlaması süreçlerine ilişkin tanımlı ilke ve kurallar bulunmaktadır.

**Kanıtlar** (Örnek kanıtlara ölçütle ilgili Dereceli Derecelendirme Anahtarından (Ek-2) ulaşılabilir.)

#### **B.3.2.1 Sınıf Danışmanlıkları**

<https://teknoloji.isparta.edu.tr/elektrikelektronik/tr/kurumsal/ogrenci-temsilcileri-12871s.html>

#### **B.3.2.2 Kütüphane**

<https://kutuphane.isparta.edu.tr>

#### **B.3.2.3 Önlisans Ve Lisans Öğrenci Danışmanlığı Yönergesi**

<https://kms.kaysis.gov.tr/Home/Kurum/80686208#collapse1>

### **B.3.3. Tesis ve Altyapılar**

Fakülte E-12 ve E-14 blokları, lisans ve lisansüstü düzeydeki derslerin gerçekleştirildiği, modern ve işlevsel bir öğrenme ortamı sunan 13 adet sınıfa ev sahipliği yapmaktadır. Bu sınıflar, fakülte genelinde ders programlarının ihtiyaçlarına uygun şekilde düzenlenmekte ve müsaitlik durumuna bağlı olarak Elektrik Elektronik Mühendisliği Bölümü tarafından da aktif bir şekilde kullanılmaktadır. Bölüm tarafından 1002, 1003, 1004, 105 numaralı sınıflar aktif bir şekilde ders anlatımında kullanılmaktadır.

Fakültede bulunan B1 ve B2 bilgisayar laboratuvarları ile EEML1, EEML2, EEML3 elektronik laboratuvarı, yüksek gerilim uygulama laboratuvarları bölüm derslerinin uygulamalı eğitimlerini destekleyecek ve simülasyon tabanlı ders içeriklerini yürütebilecek altyapıya sahiptir. B1 ve B2 laboratuvarları, öğrencilerin programlama, veri analizi, yapay zekâ uygulamaları ve ağ simülasyonları, gömülü sistemler, algoritma, bilgisayarlı teknik çizim gibi çeşitli çalışmalarını gerçekleştirmelerine olanak tanımaktadır. EEML1 elektronik laboratuvarında ise temel ölçü aletleri ve sinyal üreteçleri tanıtılmakta ve uygulamalar gerçekleştirilmektedir. EEML2 otomasyon laboratuvarı otomasyon dersleri ve plc dersleri anlatılmaktadır. EEML3 elektrik makineleri laboratuvarında elektrik makineleri dersi ve güç elektroniği derslerinin uygulamalı deneyleri yapılmaktadır. Yüksek gerilim laboratuvarı okulun bahçesinde olup yüksek gerilim dersleri işlenmektedir. Bu laboratuvarlar hem bireysel hem de grup projelerine uygun bir çalışma ortamı sunmaktadır.



## Dersliklerin Teknik Donanımları ve Diğer Gereçler

Derslikler, teorik eğitime uygun şekilde tasarlanmış ve geniş kapasite ile ferah öğrenim ortamları sunmaktadır. Ancak dersliklerde teknolojik altyapı eksiklikleri dikkat çekmektedir.

**TEKNOLOJİ-Zemin-102-1002-E-14 Dersliği**, amfi olarak kullanılmakta ve 90 kişilik kapasitesiyle geniş gruplara hitap etmektedir. 90,72 m<sup>2</sup> alan ve 344,54 m<sup>3</sup> hacmiyle oldukça ferah bir ortam sunan bu derslikte, projeksiyon cihazı, bilgisayar ve internet erişimi gibi teknolojik donanımların bulunmaması, modern eğitim araçlarının kullanımını sınırlamaktadır.

**TEKNOLOJİ-Zemin-103-1003-E-14 Dersliği**, 77 kişilik kapasitesiyle orta büyüklükte bir sınıf olarak hizmet vermektedir. 90,72 m<sup>2</sup> alan ve 345,07 m<sup>3</sup> hacimle yeterli bir fiziksel altyapıya sahiptir. Ancak, teknolojik donanımların eksikliği bu sınıfta da dikkat çekmektedir.

**TEKNOLOJİ-Zemin-104-1004-E-14 Dersliği**, 62 kişilik kapasitesi ve 90,72 m<sup>2</sup> alanıyla daha küçük gruplar için uygundur. 344,33 m<sup>3</sup> hacme sahip bu derslikte 6 priz bulunması, bireysel cihazların kullanımına kısmen olanak tanımaktadır. Ancak projeksiyon cihazı, bilgisayar ve internet erişimi gibi eksiklikler, bu dersliğin modern eğitim ihtiyaçlarını karşılamasını kısıtlamaktadır.

**TEKNOLOJİ-Zemin-105-E-12 Dersliği**, 80 kişilik kapasitesi ve 86,4 m<sup>2</sup> alanıyla büyük gruplara yönelik eğitim için kullanılmaktadır. 336,96 m<sup>3</sup> hacme sahip bu derslik, fiziksel açıdan yeterli olsa da diğer dersliklerde olduğu gibi teknolojik altyapı eksiklikleri nedeniyle modern eğitim yöntemlerinin uygulanmasında sınırlılıklar yaşanmaktadır.

## Laboratuvarların Teknik Donanımları ve Diğer Gereçler

Laboratuvarlar, uygulamalı mühendislik eğitime uygun şekilde tasarlanmış ve her biri özel kullanım amacına göre donatılmıştır. Eğitim ve araştırma faaliyetlerini destekleyen laboratuvarlar, Elektrik Elektronik Mühendisliği Bölümü'nün temel uygulama alanlarını geliştirmek için büyük önem taşımaktadır.

**TEKNOLOJİ-1. Kat-B2-E-14 Laboratuvarı**, bilgisayar destekli mühendislik uygulamaları için özel olarak tasarlanmıştır. 35 adet bilgisayar ile donatılmış olan bu laboratuvar, öğrencilere yazılım tabanlı analizler, simülasyonlar ve tasarım çalışmaları yapma olanağı sunmaktadır. Bunun yanında, laboratuvarında bulunan 1 adet tahta, teorik bilgilerin aktarımı ve ders anlatımı için önemli bir destek sağlamaktadır.

**TEKNOLOJİ-Zemin-105- EEML1 -1005-E-14 Laboratuvarı**, 41 bilgisayarıyla bölümün en donanımlı bilgisayar laboratuvarlarından biridir. Özellikle karmaşık mühendislik problemlerine yönelik pratik çalışmaların yürütülmesine olanak tanır. Laboratuvarında bulunan 1 adet tahta, teorik ve uygulamalı eğitimin bütünlük bir şekilde sunulmasını sağlamaktadır.

**TEKNOLOJİ-Zemin-EEML2-E-15 Laboratuvarı**, "Sayısal ve Analog Elektronik Çözümleme Laboratuvarı" olarak tanımlanmıştır. Elektronik devre analizine odaklanan bu laboratuvar, yüksek priz kapasitesi (173 adet) ve 3 bilgisayarıyla aynı anda birçok ekipmanın kullanılmasına imkân tanımaktadır. Ancak internet erişiminin bulunmaması, teknolojik altyapının iyileştirilmesi gereken önemli bir nokta olarak öne çıkmaktadır.

**TEKNOLOJİ-Zemin-EEML3-E-15 Laboratuvarı**, elektrik makineleri, güç elektroniği ve otomasyon sistemleri gibi karmaşık mühendislik alanlarına yönelik çalışmalar için tasarlanmıştır. 32 bilgisayar ve 102 priz ile donatılmış olan bu laboratuvar, geniş ölçekli projeler ve çok yönlü mühendislik uygulamaları için ideal bir çalışma ortamı sunmaktadır. Ayrıca 175,88 m<sup>2</sup>'lik geniş alanı, grup çalışmaları ve büyük ekipmanların kullanımını desteklemektedir.

Tablo 7.1 ve açıklaması incelendiğinde, dersliklerin geniş kapasiteleri ve ferah ortamlarıyla verimli bir öğrenim deneyimi sunduğu görülmektedir. Alan ve hacim özellikleri, teorik eğitimin etkili bir şekilde yürütülmesine olanak tanıyacak şekilde tasarlanmış olsa da bilgisayar ve internet erişimi gibi modern teknolojik altyapıların eksikliği, eğitim deneyiminin kalitesini sınırlamaktadır. Bu durum, özellikle teorik bilginin görsel ve dijital araçlarla desteklenmesini zorlaştırmaktadır.

Laboratuvarlar ise uygulamalı eğitime yönelik özel donanımlarla güçlendirilmiş olup, yüksek kapasiteli bilgisayarlar sayesinde yazılım tabanlı çalışmalar ve mühendislik simülasyonları için uygun bir altyapı sunmaktadır.

Ancak, bazı laboratuvarlarda temel teknolojik ihtiyaçlardan biri olan internet erişiminin eksikliği, eğitimin sürdürülebilirliği açısından geliştirilmesi gereken bir alan olarak öne çıkmaktadır.

Laboratuvarlarda yer alan yüksek priz sayısı, birden fazla ekipmanın aynı anda kullanılmasına olanak sağlayarak uygulamalı eğitimi önemli ölçüde desteklemektedir. Ayrıca, elektrik makineleri, güç elektroniği ve otomasyon sistemlerine yönelik laboratuvarların varlığı, öğrencilere kapsamlı mühendislik projelerini gerçekleştirme fırsatı sunmakta ve mesleki becerilerinin gelişmesine katkıda bulunmaktadır.

Tüm bu değerlendirmeler ışığında, derslik ve laboratuvarların teknolojik altyapılarının iyileştirilmesi, eğitim kalitesini artırmak adına önemli bir adım olacaktır. Projeksiyon cihazlarının ve internet erişiminin sağlanması hem teorik hem de uygulamalı eğitimin etkinliğini artıracaktır. Ayrıca, geniş fiziksel alanların daha verimli kullanılması amacıyla ergonomik düzenlemelerin yapılması, öğrenci ve öğretim elemanlarının eğitim deneyimini daha da iyileştirecektir.

### **Kampüs İmkanları:**

Süleyman Demirel Üniversitesi (SDÜ) kampüsü hem kendi öğrencilerine hem de Isparta Uygulamalı Bilimler Üniversitesi (ISUBÜ) öğrencilerine hizmet veren zengin bir altyapıya sahiptir. ISUBÜ'nün kendi kampüsü bulunmadığından, SDÜ'nün doğu ve batı yerleşkeleri, ISUBÜ öğrencilerinin ders dışı etkinliklerde yararlandığı temel alanları oluşturmaktadır.

SDÜ kampüsünde bulunan konferans salonları, modern teknolojiyle donatılmış olup, öğrencilerin söyleşi, seminer ve atölye çalışmaları gibi etkinlikler düzenlemesine imkân tanımaktadır. Doğu kampüsteki Prof. Dr. Hasan Gürbüz Kongre ve Kültür Merkezi, geniş kapasiteli etkinlikler için tercih edilen bir mekân olarak hem SDÜ hem de ISUBÜ öğrencilerinin hizmetindedir. Bunun yanı sıra, fakülteler içerisinde bulunan toplantı ve çalışma odaları, grup projeleri ve bireysel çalışmalar için uygundur.



Spor alanları konusunda da öğrencilere geniş imkanlar sunulmaktadır. Doğu kampüste bulunan Lütfü Çakmakçı Spor Salonu, kapalı spor etkinliklerine ev sahipliği yaparken, açık hava spor alanlarında futbol sahaları, tenis kortları ve basketbol sahaları gibi tesisler yer almaktadır. Yüzme havuzu ise bireysel spor aktiviteleri ve etkinlikler için kullanılmaktadır. Hem SDÜ hem de ISUBÜ öğrencileri, bu alanlardan eşit şekilde faydalanabilmektedir.

Batı kampüsü ise daha çok teknik ve mesleki eğitimlerin uygulandığı bir merkez olmasıyla dikkat çekmektedir. Bu yerleşkede bulunan atölye ve laboratuvarlar, öğrencilerin mesleki uygulamaları gerçekleştirebileceği donanımlara sahiptir. Otomasyon, mekatronik, elektrik-elektronik ve makine gibi alanlarda faaliyet gösteren bu laboratuvarlar, öğrencilere gerçek mühendislik deneyimleri sunmaktadır. Ayrıca batı kampüsünde bulunan teknik çalışma alanları, projelere yönelik geliştirici bir ortam sağlamaktadır.

Batı kampüsündeki sosyal alanlar ise öğrencilerin ders dışı zamanlarında kullanabileceği dinlenme ve sosyalleşme imkânı sunar. Burada yer alan yemekhane ve küçük kafeteryalar hem ekonomik hem de rahat bir ortamda yemek hizmeti sağlamaktadır. Batı kampüsü, doğa ile iç içe tasarımı sayesinde, öğrencilere açık hava aktiviteleri için de uygundur.

Kültürel etkinlikler için SDÜ kampüsü çeşitli sosyal alanlar sunmaktadır. Doğu kampüsünde yer alan açık hava amfisi, konserler ve festivaller gibi büyük organizasyonlar için kullanılmakta ve her iki üniversitenin öğrencilerine keyifli bir ortam sağlamaktadır. Kampüs çarşısında bulunan çeşitli kafe ve restoranlar ise öğrencilerin sosyalleşmesi ve dinlenmesi için ideal alanlar sunmaktadır.

SDÜ kampüsü, yemek ve dinlenme alanları açısından da zengindir. Doğu ve batı yerleşkelerinde bulunan yemekhaneler, uygun fiyatlarla kaliteli yemek hizmeti sunarken, doğu kampüsteki A La Carte restoran ve çarşıdaki diğer yiyecek işletmeleri çeşitli alternatifler sunmaktadır. Yeşil alanlar ve parklar ise öğrencilerin hem dinlenmesi hem de sosyalleşmesi için tasarlanmıştır.

Öğrenci kulüpleri için SDÜ tarafından ayrılan alanlar, ISUBÜ öğrencilerinin de kullanımına sunulmuştur. Bu alanlar, kulüp etkinlikleri ve toplantılar için uygun olup, her iki üniversitenin öğrencilerine etkin bir iş birliği ortamı sunmaktadır. Ayrıca, Sürekli Eğitim Merkezleri gibi birimler aracılığıyla öğrencilere kişisel ve akademik gelişim fırsatları sağlanmaktadır.

Dijital ve teknolojik altyapılar konusunda SDÜ kütüphane, zengin kaynak havuzu ve 7/24 açık çalışma alanları ile her iki üniversitenin öğrencilerine hizmet vermektedir. Bunun yanı sıra, SDÜ'nün bilişim laboratuvarları da ISUBÜ öğrencilerinin akademik çalışmalarını için kullanımına açıktır.

Sonuç olarak, Isparta Uygulamalı Bilimler Üniversitesi'nin kendi kampüsü olmamasına rağmen, Süleyman Demirel Üniversitesi'nin modern ve çok yönlü kampüs altyapısı ISUBÜ öğrencilerine de etkin bir şekilde hizmet sunmaktadır. Bununla birlikte, Isparta Uygulamalı Bilimler Üniversitesi'ne ait bir kampüs çalışması başlatılmış olup, kısa bir süre içerisinde yeni kampüs alanına taşınması planlanmaktadır. Yeni kampüs alanında öğrencilerin kullanımına uygun altyapı ve sosyal olanaklar için düzenli çalışmalar yapılmakta ve planlamalar özenle yürütülmektedir.

### **Planlama Faaliyetleri**

Bölüm, öğrencilerin ihtiyaçlarına uygun nitelik ve nicelikte tesis ve altyapılar (yemekhane, yurt, teknoloji donanımlı çalışma alanları; sağlık, ulaşım, bilişim hizmetleri, uzaktan eğitim altyapısı) planlamıştır. Ayrıca, Süleyman Demirel Üniversitesi ile aynı kampüsü kullanarak, lisans ve lisansüstü öğrencileri için kamu ve özel yurtlar mevcuttur.

### **Uygulama Faaliyetleri**

Hâlihazırda Süleyman Demirel Üniversitesi ile aynı kampüsü kullanmaktadır.

### **Kontrol Etme Faaliyetleri**

Tesis ve altyapıların kullanımı düzenli olarak izlenmekte ve gerektiğinde iyileştirilmektedir. Öğrencilerin ihtiyaçlarına uygun nitelik ve nicelikte tesis ve altyapıların sağlandığından emin olmak için sürekli bir değerlendirme süreci yürütülmektedir.

**Olgunluk Düzeyi** (Ölçütle ilgili Dereceli Derecelendirme Anahtarı (Ek-2) kullanılmalıdır.)

Birimde uygun nitelik ve nicelikte tesis ve altyapının (yemekhane, yurt, sağlık, kütüphane, ulaşım, bilgi ve iletişim altyapısı, uzaktan eğitim altyapısı vb.) kurulmasına ve kullanımına ilişkin planlamalar bulunmaktadır.

**Kanıtlar** (Örnek kanıtlara ölçütle ilgili Dereceli Derecelendirme Anahtarından (Ek-2) ulaşılabilir.)

#### **B.3.3.1 Laboratuvarlar**



#### **B.3.4. Dezavantajlı Gruplar**

Üniversitemize kayıt yaptırmış olan dezavantajlı öğrencilerin bilgileri Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı tarafından ÖSYM'den alınarak veya öğrencinin beyanı üzerine OBS'ye işlenmektedir. Bölümümüz yapılan bu işlem sonucunda öğrenciler hakkında bilgilendirilmiş olur. Bu öğrencilerin sağlık durumu ve akademik yeterliliği birimimiz tarafından sürekli takip edilir. Uzaktan eğitim altyapısı ile gerektiğinde bu gruplar ile kolayca iletişim sağlanabilmektedir. Üniversite yerleşkelerinde ihtiyaçlar doğrultusunda engelsiz üniversite uygulamaları bulunmaktadır. Tuvalet ve merdivenlerimiz dezavantajlı grupların kullanabileceği şekilde tasarlanmıştır. Bu grupların eğitim olanaklarına erişimi izlenmekte ve geri bildirimleri doğrultusunda iyileştirilmektedir. Elde edilen iyileştirmeler iç paydaşlar ile izlenmekte ve bu izlemeler sonucunda güncellemeler yapılmaktadır. Üniversitemizin engelsiz üniversite uygulaması izlenmekte ve dezavantajlı grupların görüş ve önerileri alınarak iyileştirilmektedir.

### **Planlama Faaliyetleri**

Bölüm, dezavantajlı, kırılğan ve az temsil edilen grupların (engelli, yoksul, azınlık, göçmen vb.) eğitim olanaklarına erişimini eşitlik, hakkaniyet, çeşitlilik ve kapsayıcılık gözeterek sağlamayı planlamıştır. Bu grupların ihtiyaçları dikkate alınarak uzaktan eğitim altyapısı oluşturulmuştur.

### **Uygulama Faaliyetleri**

Üniversite geneline hizmet veren engelsiz birim, engelli öğrencilerin öğrenim hayatını zorlaştıran, engelleyen, kısıtlayan fiziki ve eğitsel sorunları tespit edip ortadan kaldırmak için çalışmalar yapmaktadır. Ayrıca, bu öğrencilerin öğrenim hayatını kolaylaştıran, eğitimlerinde fırsat eşitliği sağlayan araç-gereçlerin, özel materyallerin temin edilmesi, sosyal, psikolojik, mesleki, barınma vb. ihtiyaçlarının tespiti ve bunların karşılanması yönünde koordinasyon sağlanmaktadır. Rektörlük tarafında istenen “Engelli Birey Farkındalığı” ve “Engellilerin İnsan Hakları” eğitimlerini Uzaktan Eğitim Kapısı üzerinden tüm akademik personel tamamlayarak sertifikalandırmıştır.

### **Kontrol Etme Faaliyetleri**

Bu grupların eğitim olanaklarına erişimi düzenli olarak izlenmekte ve geri bildirimleri doğrultusunda iyileştirilmektedir. Üniversite personeli ve öğrencilere engelli yaşam ve öğrenim konularında bilinçlendirme ve farkındalık sağlama çalışmaları düzenlenmektedir.

### **Önem Alma Faaliyetleri**

Üniversite öğrencilerinin, özellikle özel gereksinim sahibi (engelli) öğrencilerin ve çalışanların herhangi bir engelle karşılaşmadıkları engelsiz yaşam ve öğretim kampüsü merkezi oluşturmayı hedefleyen birim, gerekli önlemleri almıştır.

**Olgunluk Düzeyi** (Ölçütle ilgili Dereceli Derecelendirme Anahtarı (Ek-2) kullanılmalıdır.)

Dezavantajlı grupların eğitim olanaklarına erişimine ilişkin uygulamalar yürütülmektedir.

**Kanıtlar** (Örnek kanıtlara ölçütle ilgili Dereceli Derecelendirme Anahtarından (Ek-2) ulaşılabilir.)

#### **B.3.4.1 Engelli Öğrenci Eğitim-Öğretim Ve Sınav Uygulamaları Yönergesi**

<https://kms.kaysis.gov.tr/Home/Kurum/80686208#collapse1>

#### **B.3.4.2 Engelsiz Isparta Uygulamalı Bilimler Üniversitesi Birimi Çalışma Usul Ve Esasları Yönergesi**

<https://kms.kaysis.gov.tr/Home/Kurum/80686208#collapse1>

### **B.3.5. Sosyal, Kültürel, Sportif Faaliyetler**

Bölüm öğrencilerimiz tarafından kurulmuş olan Isparta Teknoloji Topluluğu ve IEEE Topluluğu ile öğrencilerimizin hem sosyal hem de teknik yönlerden etkinlik ve faaliyetlerde bulunması sağlanmaktadır. Teknik gezi, sporcu faaliyetleri öğrenci talebi doğrultusunda bölümümüzün yaptığı yazışmalarla gerçekleştirilmektedir. Öğrencilerin yemekhane, barınma, kütüphane, e-posta hizmetlerinden faydalanması üniversitemizin çatısı altında öğrencilerimize sunulmaktadır. Öğrencilerin sportif, kültürel ve sosyal faaliyetleri imkânlar doğrultusunda planlanmakta ve öğrenciler bu planlar ile yönlendirilmektedir.

## **Planlama Faaliyetleri**

Öğrenci toplulukları ve bu toplulukların etkinlikleri için mekân, bütçe ve rehberlik desteği sağlanmaktadır. Bu destekler, faaliyetlerin planlanması aşamasında önemli bir rol oynar. Öğrenci toplulukları, bu destekler sayesinde etkinliklerini daha etkili bir şekilde planlayabilirler.

## **Uygulama Faaliyetleri**

Öğrenciler, üniversitemizde faaliyet gösteren öğrenci topluluklarına üye olup, topluluğun yapmış olduğu faaliyetlere katılmaktadırlar.

## **Kontrol Etme Faaliyetleri**

Gerçekleştirilen sosyal, kültürel ve sportif faaliyetler izlenmektedir. Bu izleme faaliyetleri, düzenlenen etkinliklerin etkinliği ve başarısını değerlendirmek için önemlidir. Ancak, bu faaliyetlerin sonuçları şu anda takip edilmemektedir.

## **Önlem Alma Faaliyetleri**

Faaliyetlerin izlenmesi sonucunda ortaya çıkan ihtiyaçlar doğrultusunda iyileştirme faaliyetleri gerçekleştirilmektedir. Bu önlemler, etkinliklerin daha başarılı ve etkili olmasını sağlamak için alınmaktadır.

**Olgunluk Düzeyi** (Ölçütle ilgili Dereceli Derecelendirme Anahtarı (Ek-2) kullanılmalıdır.)

Sosyal, kültürel ve sportif faaliyet olanaklarının yaratılmasına ilişkin planlamalar bulunmaktadır.

**Kanıtlar** (Örnek kanıtlara ölçütle ilgili Dereceli Derecelendirme Anahtarından (Ek-2) ulaşılabilir.)

[B.3.5.1 Isparta Uygulamalı Bilimler Üniversitesi Öğrenci Toplulukları Listesi](https://sksdb.isparta.edu.tr/tr/topluluklar/ogrenci-topluluklari-7924s.html)

<https://sksdb.isparta.edu.tr/tr/topluluklar/ogrenci-topluluklari-7924s.html>

[B.3.5.2 Isparta Uygulamalı Bilimler Üniversitesi Yemekhane Rezervasyon Sistemi](#)

## **B.4. Öğretim Kadrosu**

### **B.4.1. Atama, Yükseltme ve Görevlendirme Kriterleri**

**Bölümün** öğretim elemanlarının atanma ve yükseltme süreçleri, diğer devlet üniversitelerinde olduğu gibi Isparta Uygulamalı Bilimler Üniversitesi'nde de yürürlükteki yasa ve yönetmeliklere uygun olarak yürütülmektedir. 2019 yılına kadar, öğretim üyeliği atama ve yükseltme kriterleri arasında ulusal ya da uluslararası hakemli dergilerde özgün yayınlar yapılması ve akademik etkinliklerden belirli bir puanın sağlanması şartları bulunmaktaydı. Ancak, 20 Ekim 2020 tarihli Resmi Gazete'de yayımlanarak yürürlüğe giren "Isparta Uygulamalı Bilimler Üniversitesi Akademik Yükseltme ve Atama Ölçütleri Yönergesi" ile bu kriterler yeniden düzenlenmiş, ÜAK doçentlik kriterleri baz alınarak daha kapsamlı ve çeşitli hale getirilmiştir. Isparta Uygulamalı Bilimler Üniversitesi'nde geçerli olan atama ve yükseltme kriterleri, Ek-II Kurum Profili bölümünde ayrıntılı olarak sunulmaktadır.

2020 yılından itibaren kademeli olarak daha zorlu hale getirilen akademik yükseltme kriterleri, 2022 yılında 2022/86-04 sayılı Senato Kararı ile yeniden düzenlenmiştir. Bu düzenlemelerde, yayın sayısı ve çeşitliliğine ilişkin standartlar sıkılaştırılmış, aynı zamanda kaliteye yönelik daha detaylı değerlendirme maddeleri eklenmiştir. Özellikle, SSCI, AHCI, SCI ve SCI-Expanded indekslerinde yer alan Q1 ve Q2 kategorisindeki dergilerde yayın yapma şartı, akademik başarıyı daha üst seviyeye taşıma hedefiyle kriterlere dahil edilmiştir. Bunun yanı sıra, ulusal ve uluslararası kuruluşlar tarafından finanse edilen projelerde görev almış olmak, akademik yükseltme süreçlerinde belirleyici bir unsur olarak öne çıkmaktadır.

TÜBİTAK, Avrupa Birliği ve diğer fon sağlayıcı kurumlar tarafından desteklenen projelerde yürütücü, araştırmacı veya danışman olarak yer alma şartı, adayların değerlendirme sürecinde büyük bir ağırlık taşımaktadır.

Bununla birlikte, yurtdışında gerçekleştirilen akademik çalışmalar ve araştırma etkinlikleri de puanlama sistemine entegre edilerek, öğretim üyeliği atama ve yükseltme sürecinde dikkate alınmaktadır. Bu düzenleme, akademisyenlerin uluslararası platformlarda deneyim kazanmalarını teşvik etmeyi hedeflemektedir.

### **Planlama Faaliyetleri**

Öğretim elemanı (uluslararası öğretim elemanları dahil) atama, yükseltme ve görevlendirme süreç ve kriterleri belirlenmiş ve kamuoyuna açıktır. Bu süreç ve kriterler, akademik liyakati gözetip, fırsat eşitliğini sağlayacak niteliktedir.

### **Uygulama Faaliyetleri**

Bölümümüzde görev yapan akademik personelin atamaları ‘Isparta Uygulamalı Bilimler Üniversitesi Öğretim Üyeliği akademik yükseltme ve atama ölçütleri’ kriterlerine ilişkin yönergeye göre şeffaf olarak yapılmaktadır. Öğretim elemanı ve araştırma görevlisi atama, yükseltme ve görevlendirmelerinde ilanlar; resmî gazete ve üniversite web sayfamızda yer alan duyurular bölümünde yayınlanmaktadır.

### **Kontrol Etme Faaliyetleri**

Uygulamanın kriterlere uygun olduğu kanıtlanmaktadır. Öğretim elemanı ders yükü ve dağılım dengesi şeffaf olarak paylaşılır. Birim dışından ders vermek üzere görevlendirilenlerin seçiminde liyakate dikkat edilir ve yarıyıl sonunda performanslarının değerlendirilmesi şeffaf ve etkindir.

### **Önlem Alma Faaliyetleri**

Birimde eğitim-öğretim ilkelerine ve kültürüne uyum gözetilmektedir. Birimin öğretim üyesinden beklentisi bireylerce bilinir.

**Olgunluk Düzeyi** (Ölçütle ilgili Dereceli Derecelendirme Anahtarı (Ek-2) kullanılmalıdır.)

Atama, yükseltme ve görevlendirme uygulamalarının sonuçları izlenmekte ve izlem sonuçları değerlendirilerek önlemler alınmaktadır.

**Kanıtlar** (Örnek kanıtlara ölçütle ilgili Dereceli Derecelendirme Anahtarından (Ek-2) ulaşılabilir.)

**B.4.1.1 Isparta Uygulamalı Bilimler Üniversitesi Akademik Yükseltme ve Atama Ölçütleri Yönergesi**

<https://persdb.isparta.edu.tr/assets/uploads/sites/128/files/isubu-akademik-yukseltme-ve-atanma-olcutleri-yonergesi-12062023.pdf>

#### B.4.2. Öğretim Yetkinlikleri ve Gelişimi

Tüm ders materyalleri öğretim elemanları tarafından Öğrenci Bilgi Sistemine yüklenmiştir. Birimin öğretim elemanlarının öğretim yetkinliğini geliştirmek üzere gerçekleştirilen uygulamalardan elde edilen bulgular sistematik olarak izlenmekte ve izlem sonuçları paydaşlarla birlikte değerlendirilerek önlemler alınmaktadır. Öğretim elemanlarının kurumsal amaçlar doğrultusunda öğretim yetkinliklerinin gelişimine ilişkin sürdürülebilir ve olgunlaşmış uygulamalar birimin tamamında benimsenmiştir; kurumun bu kapsamda kendine özgü ve yenilikçi birçok uygulaması bulunmaktadır.

**Çizelge 8. Öğretim Kadrosunun analizi**

Öğretim Elemanının Adı ve Soyadı <sup>(1)</sup>	Unvanı	TZ YZ EG <sup>(2)</sup>	Aldığı Son Derece ve Alanı	Mezun Olduğu Son Kurum ve	Deneyim Süresi, Yıl			Etkinlik Düzeyi (yüksek, orta, düşük, yok)		
					Kamu/ Sanayi Deneyi	Öğretim Deneyi	Bu Kurumda	Mesleki Kuruluşlarda	Araştırmada	Sanayiye Verilen Danışman
Abdülkadir ÇAKIR	Prof. Dr.	TZ	DR Elektrik-Elektronik Mühendisliği ABD	Burdur Mehmet Akif Ersoy Üniversitesi Mühendislik-Mimarlık Fakültesi Elektrik Elektronik Mühendisliği Bölümü	33	33	6	Düşük	Orta	Orta
Okan BİNGÖL	Prof. Dr.	TZ	DR	Gazi Üniversitesi,	30	26	7	Orta	Orta	Orta
Tuna GÖKSÜ	Dr. Öğretim Üyesi	TZ	DR D oktora, Fizik	Süleyman Demirel Üniversitesi	28	23	7	Yok	Düşük	Düşük



Mehmet UZUNKAVAK	Dr. Öğretim Üyesi	TZ	DR Fizik	SÜLEYMAN DEMİREL ÜNİVERSİTESİ - FEN BİLİMLERİ ENSTİTÜSÜ/FİZİK (DR)	30	30	12	Yok	Yok	Yok
Fatih TAYLAN	Prof. Dr.	TZ	DR Konstrüksiyon ve İmalat	SDÜ, Fen Bilimleri Enstitüsü, Makine Mühendisliği Anabilim Dalı 2009	26	14	7	Yok	Orta	Yok
Özdemir DENİZ	Dr. Öğretim Üyesi	TZ	DR Enerji Sistemleri	S.Demirel Üni. Fen Bilimleri Ens.	25	25	7	Düşük	Orta	Orta
KUBİLAY TAŞDELEN	Doç. Dr.	TZ	DR Elektrik-Elektronik Mühendisliği	SÜleyman Demirel Üniversitesi - 2011	23	23	7	Yok	Orta	Yok
Ramazan ŞENOL	Prof. Dr.	TZ	DR Makine mühendisliği	SDÜ FBE Makine mühendisliği ABD	23	23	7	Düşük	Orta	Yok
TUĞBA SARDOHAN KÖSEGLU	Doç. Dr.	TZ	DR KİMYA ANABİLİM DALI	SÜLEYMAN DEMİREL ÜNİVERSİTESİ	19	19	6	Yok	Yüksek	Yok

İsmail Serkan ÜNCÜ	Prof. Dr.	TZ	DR Profesör	GAZİ ÜNİVERSİTESİ, FEN BİLİMLERİ ENSTİTÜSÜ/ ELEKTRİK EĞİTİMİ (DR), 2004	10	28	6	Düşük	Orta	Orta
YUNUS EMRE DELİKANLI	Dr. Öğretim Üyesi	TZ	DR Makine Mühendisi	Süleyman Demirel Üniversitesi - 2017	2	14	6	Yok	Yok	Yok
ABDÜLKADİR DEVECİOĞLU	Öğr. Gör. (Okutman)	TZ	YLO RTA ÖĞRETİM SOSYAL ALANLAR EĞİTİMİ	KARADENİZ TEKNİK ÜNİVERSİTESİ	16	16	6	Yok	Yok	Yok
SAMET YALÇIN	Dr. Öğretim Üyesi	TZ	DR ELEKTRİK MAKİNALARI VE GÜÇ ELEKTRONİĞİ	ISPARTA UYGULAMALI BİLİMLER ÜNİVERSİTESİ - LİSANS ÜSTÜ ENSTİTÜSÜ	5	9	6	Düşük	Orta	Düşük
GÖZDE ÖZKAN TÜKEL	Doç. Dr.	TZ	DR Matematik	Süleyman Demirel Üniversitesi Fen Bilimleri Enstitüsü	8	10	6	Yok	Yüksek	Yok



DENİZHAN İZCİ	Öğr. Gör. (Okutman)	TZ	YL TÜRK DİLİ	MUĞLA SITKI KOÇMAN ÜNİVERSİTESİ SBE TÜRK DİLİ VE EDEBİYATI 2009	3	7	10	Orta	Orta	Yok
ALİ ŞENTÜRK	Dr. Öğretim Üyesi	TZ	DR D r.	Çukurova Üniversitesi, Fen Bilimleri Enstitüsü	18	18	7	Yok	Yok	Yok
SERDAR PAÇACI	Dr. Öğretim Üyesi	TZ	DR B ilgisayar Mühendisliği	Süleyman Demirel Üniversitesi Fen Bilimleri Enstitüsü Bilgisayar Mühendisliği	16	4	3	Yok	Düşük	Yok
REMZİ İNAN	Dr. Öğretim Üyesi	TZ	DR E lektrik Makineleri	NİĞDE ÜNİVERSİTESİ /FEN BİLİMLERİ ENSTİTÜSÜ/ ELEKTRİK - ELEKTRONİK MÜHENDİSLİĞİ /2016	20	16	5	Yüksek	Yüksek	Yüksek

EDA GÜVEN SARI	Öğr. Gör.	TZ	YLE ĞİTİM BİLİMLE Rİ / EĞİTİM YÖNETİMİ	BURDUR MEHMET AKİF ERSOY ÜNİVERSİTESİ EĞİTİM BİLİMLERİ ENSTİTÜSÜ.	17	17	4	Yok	Yok	Yok
Hüseyin Veli DÖNDÜREN	Dr. Öğretim Üyesi	TZ	DR Erciyes Üniversitesi Fen Bilimleri Enstitüsü Matematik Geometri ABD	Erciyes Üniversitesi Fen Bilimleri Enstitüsü Matematik Geometri ABD	40	40	40	Yok	Yok	Yok
ONUR MAHMUT PIŞİRİR	Öğr. Gör.	TZ	DR B ilgisayar Mühendisliği	Süleyman Demirel Üniversitesi Fen Bilimleri Enstitüsü	16	10	3	Yüksek	Yüksek	Düşük

### Çizelge 10. Öğretim Kadrosu Yük Özeti

Öğretim Elemanının Adı ve Soyadı	TZ, YZ, EG <sup>(1)</sup>	Son İki Dönemde Verdiği Tüm Dersler (Dersin Kodu/Kredisi/Dönemi/Yılı) <sup>(2)</sup>	Toplam Etkinlik Dağılımı <sup>(3)</sup>		
			Öğretim	Araştırma	Diğer <sup>(4)</sup>
Prof. Dr. Abdülkadir ÇAKIR	TZ	Elektronik I EEM-203 (3+0) G-2023-2024 Elektronik I EEM-203 (0+2) G-2023-2024 Sayısal Sistemler EEM-209 (3+1) G-2023-2024 İşletmede Mesleki Eğitim TKF-412 (5+0) G-2023-2024 Elektronik II EEM-204 (3+0) B-2023-2024 Elektronik II EEM-204 (0+2) B-2023-2024 Sayısal Sistem Tasarımı EEM-252 (3+0) B-2023-2024 Elektronik I EEM-213 (3+0) G-2024-2025 Elektronik I EEM-213 (0+1) G-2024-2025 Sayısal Sistemler EEM-209 (0+1) G-2024-2025 Sayısal Sistemler EEM-209 (3+0) G-2024-2025 Bitirme Tezi I EEM-409 (0+2) G-2024-2025 Ölçme ve Enstrümantasyon EEM-431 (3+0) G-2024-2025 İşletmede Mesleki Eğitim TKF-412 (5+0) G-2024-2025	60	25	15

Dr. Öğretim Üyesi Mehmet UZUNKAVAK	TZ	Fizik I FIZ-145 (3+0) G-2023-2024	90	5	5
		Fizik Laboratuvarı I FIZ-147 (0+2) G-2023-2024			
		Fizik II FIZ-146 (3+0) B-2023-2024			
		Fizik Laboratuvarı II FIZ-148 (0+2) B-2023-2024			
		Fizik I MTB-005 (0+1) G-2024-2025			
		Fizik I MTB-005 (2+0) G-2024-2025			
		Fizik I MTB-005 (1+1) G-2024-2025			
		İşletmede Mesleki Eğitim TKF-412 (5+0) G-2023-2024			
		Fizik I FIZ-125 (2+1) G-2023-2024			
		Fizik II FIZ-126 (2+1) B-2023-2024			
		Fizik I MTB-005 (3+1) G-2024-2025			
		Fizik I MTB-005 (0+1) G-2024-2025			
		Fizik I FIZ-125 (2+1) G-2023-2024			
		Fizik II FIZ-126 (2+1) B-2023-2024			
		Fizik Laboratuvarı FIZ-144 (0+2) B-2023-2024			
		Fizik I FIZ-0125 (2+1) G-2023-2024			
		Fizik II MAK-0102 (2+1) B-2023-2024			
Fizik I MTB-005 (3+1) G-2024-2025					
Fizik I MTB-005 (0+1) G-2024-2025					
Fizik II FIZ-126 (2+1) B-2023-2024					
Prof. Dr. Fatih TAYLAN	TZ	Bilgisayar Destekli Çizim ve Tasarım EEM-109 (2+1) G-2023-2024 70 Bilgisayar Destekli Çizim ve Tasarım EEM-109 (2+1) G-2023-2024	30	0	

Prof. Dr. Okan BİNGÖL	TZ	Elektrik Makineleri I EEM-303 (3+0) G-2023-2024	50	30	20
		Elektrik Makineleri I EEM-303 (0+2) G-2023-2024			
		Otomasyon Sistemleri EEM-355 (3+0) G-2023-2024			
		İşletmede Mesleki Eğitim TKF-412 (5+0) G-2023-2024			
		Bitirme Tezi I EEM-409 (0+2) G-2023-2024			
		Elektrik Makineleri II EEM-304 (3+0) B-2023-2024			
		Elektrik Makineleri II EEM-304 (0+2) B-2023-2024			
		Güç Elektroniği EEM-350 (3+0) B-2023-2024			
		Bitirme Tezi II EEM-410 (0+2) B-2023-2024			
		İşletmede Mesleki Eğitim TKF-412 (5+0) B-2023-2024			
		Elektrik Makineleri I EEM-303 (3+0) G-2024-2025			
		Elektrik Makineleri I EEM-303 (0+2) G-2024-2025			
		Otomasyon Sistemleri EEM-355 (3+0) G-2024-2025			
		Bitirme Tezi II EEM-410 (0+2) G-2024-2025			
		İşletmede Mesleki Eğitim TKF-412 (5+0) G-2024-2025			
		Otomasyon Sistemleri EEM-355 (3+0) G-2023-2024			
		Elektrik Makineleri I EEM-303 (3+0) G-2023-2024			
		Elektrik Makineleri I EEM-303 (0+2) G-2023-2024			
		Elektrik Makineleri II EEM-304 (3+0) B-2023-2024			
		Elektrik Makineleri II EEM-304 (0+2) B-2023-2024			
Güç Elektroniği EEM-350 (3+0) B-2023-2024					
Otomasyon Sistemleri EEM-355 (3+0) G-2024-2025					
Elektrik Makineleri I EEM-303 (3+0) G-2024-2025					
Elektrik Makineleri I EEM-303 (0+2) G-2024-2025					
İleri Güç Elektroniği 01EEM5164 (3+0) G-2023-2024					
Endüstriyel Otomasyon Sistemleri 01EEM5124 (3+0) B-2023-2024					

		İleri Güç Elektroniği 01EEM5164 (3+0) G-2024-2025			
Doç. Dr. KUBİLAYTAŞDELEN	TZ	Mikroişlemcili Sistem Tasarımı EEM-301 (3+0) G-2023-2024	50	20	30
		Mikroişlemcili Sistem Tasarımı EEM-301 (0+2) G-2023-2024			
		Bitirme Tezi I EEM-409 (0+2) G-2023-2024			
		İşletmede Mesleki Eğitim TKF-412 (5+0) G-2023-2024			
		Elektrik Elektronik Mühendisliğine Giriş EEM-101 (2+0) G-2023-2024			
		Sinyaller ve Sistemler EEM-210 (3+0) B-2023-2024			
		Bilimsel Araştırma Yöntem ve Teknikleri EEM-308 (1+0) B-2023-2024			
		Mikrodenetleyiciler ile Tasarım Metotları EEM-352 (3+0) B-2023-2024			
		Bitirme Tezi I EEM-409 (0+2) B-2023-2024			
		Bitirme Tezi I EEM-409 (0+2) G-2024-2025			
		İşletmede Mesleki Eğitim TKF-412 (5+0) G-2024-2025			
		Elektrik Elektronik Mühendisliğine Giriş EEM-121 (2+0) G-2024-2025			
		Mikroişlemcili Sistem Tasarımı EEM-301 (3+0) G-2024-2025			
		Mikroişlemcili Sistem Tasarımı EEM-301 (0+2) G-2024-2025			
		Mikroişlemcili Sistem Tasarımı EEM-301 (3+0) G-2023-2024			
		Mikroişlemcili Sistem Tasarımı EEM-301 (0+2) G-2023-2024			
		Elektrik Elektronik Mühendisliğine Giriş EEM-101 (2+0) G-2023-2024			
		Bilimsel Araştırma Yöntem ve Teknikleri EEM-308 (1+0) B-2023-2024			
		Sinyaller ve Sistemler EEM-210 (3+0) B-2023-2024			
		Mikrodenetleyiciler ile Tasarım Metotları EEM-352 (3+0) B-2023-2024			
Mikroişlemcili Sistem Tasarımı EEM-301 (0+2) G-2024-2025					
Mikroişlemcili Sistem Tasarımı EEM-301 (3+0) G-2024-2025					
Mikrobilgisayar Mimarisi ve Assembly Programlama 01EEM5165 (3+0) G-2023-2024					
İleri Mikrodenetleyici Uygulamaları 01EEM5166 (3+0) B-2023-2024					

Dr. Öğretim Üyesi Tuna GÖKSU	TZ	Devre Analizi I EEM-201 (3+0) G-2023-2024	30	10	60
		Devre Analizi I EEM-201 (0+2) G-2023-2024			
		İşletmede Mesleki Eğitim TKF-412 (5+0) G-2023-2024			
		Sayısal Haberleşme EEM-353 (3+0) G-2023-2024			
		Devre Analizi II EEM-202 (3+0) B-2023-2024			
		Devre Analizi II EEM-202 (0+2) B-2023-2024			
		Haberleşme Sistemleri Temelleri EEM-270 (3+0) B-2023-2024			
		Bitirme Tezi II EEM-410 (0+2) B-2023-2024			
		İşletmede Mesleki Eğitim TKF-412 (5+0) G-2024-2025			
		Devre Analizi I EEM-211 (0+1) G-2024-2025			
		Devre Analizi I EEM-211 (3+0) G-2024-2025			
		Devre Analizi I EEM-201 (3+0) G-2023-2024			
		Devre Analizi I EEM-201 (0+2) G-2023-2024			
		Sayısal Haberleşme EEM-353 (3+0) G-2023-2024			
		Devre Analizi II EEM-202 (3+0) B-2023-2024			
		Devre Analizi II EEM-202 (0+2) B-2023-2024			
		Haberleşme Sistemleri Temelleri EEM-270 (3+0) B-2023-2024			
		Devre Analizi I EEM-211 (3+0) G-2024-2025			
		Devre Analizi I EEM-211 (0+1) G-2024-2025			
		Nesne Yönelimli Programlama Dilleri 01EEM5150 (3+0) B-2023-2024			
Programlanabilir Sayısal Entegreler için Programla Dili (VHDL) 01EEM5139 (3+0) B-2023-2024					
Nesne Yönelimli Programlama Dilleri 01EEM5150 (3+0) G-2024-2025					
Programlanabilir Sayısal Entegreler için Programla Dili (VHDL) 01EEM5139 (3+0) G-2024-2025					

Dr. Öğretim Üyesi Özdemir  DENİZ	TZ	Pano Tasarımı ve Montajı MKT-3112 (1+1) B-2023-2024	70	25	5
		Teknolojinin Bilimsel İlkeleri SST-3101 (2+1) G-2023-2024			
		Temel Elektrik Elektronik SST-3103 (2+1) G-2023-2024			
		Yönlendirilmiş Çalışma SST-3217 (2+1) G-2023-2024			
		Bitirme Projesi MYO-3003 (0+2) G-2023-2024			
		Kalite Güvence ve Standartları SST-3116 (2+1) B-2023-2024			
		Araştırma Yöntem Teknikleri SST-3118 (2+1) B-2023-2024			
		İşletmede Mesleki Eğitim MYO-3010 (5+0) B-2023-2024			
		Bitirme Tezi I SST-3221 (0+2) G-2024-2025			
		Teknolojinin Bilimsel İlkeleri SST-3117 (3+0) G-2024-2025			
		Temel Elektrik Elektronik SST-3129 (1+1) G-2024-2025			
		Yönlendirilmiş Çalışma SST-3217 (2+1) G-2024-2025			
		Silah Elektronik Sistemler SST-3235 (2+1) G-2024-2025			
		İşletmede Mesleki Eğitim TKF-412 (5+0) G-2023-2024			
		Güç Sistem Analizi EEM-305 (3+0) G-2023-2024			
		Enerji Dağıtımı EEM-457 (3+0) G-2023-2024			
		Enerji Dağıtımı EEM-457 (3+0) B-2023-2024			
		Enerji İletimi EEM-358 (3+0) B-2023-2024			
		Enerji Dağıtımı EEM-457 (3+0) G-2024-2025			
		Güç Sistem Analizi EEM-315 (3+0) G-2024-2025			
		Enerji Dağıtımı EEM-457 (3+0) G-2023-2024			
		Güç Sistem Analizi EEM-305 (3+0) G-2023-2024			
		Enerji İletimi EEM-358 (3+0) B-2023-2024			
		Enerji Dağıtımı EEM-457 (3+0) B-2023-2024			
Güç Sistem Analizi EEM-315 (3+0) G-2024-2025					
Enerji Dağıtımı EEM-457 (3+0) G-2024-2025					
Sensörler, Eyleyiciler ve Arabirim Prensipleri 01ILT1174 (3+0) G-2023-2024					
Soğutma Çevrimlerinde Kontrol Metotları 01ILT1281 (3+0) G-2023-2024					
Sensörler, Eyleyiciler ve Arabirim Prensipleri 01ILT1174 (3+0) B-2023-2024					



		Sensörler, Eyleyiciler ve Arabirim Prensipileri 01ILT1174 (3+0) G-2024-2025			
Prof. Dr. RAMAZAN ŞENOL	TZ	<p>Kariyer Planlama KRY-100 (1+0) G-2023-2024</p> <p>Mühendislikte Veri Toplama ve Analiz EEM-265 (3+0) G-2023-2024</p> <p>Kontrol Sistemleri II EEM-411 (3+0) G-2023-2024</p> <p>Kontrol Sistemleri II EEM-411 (3+0) B-2023-2024</p> <p>Kontrol Sistemleri I EEM-302 (3+2) B-2023-2024</p> <p>Bitirme Tezi I EEM-409 (0+2) B-2023-2024</p> <p>Mühendislikte Veri Toplama ve Analiz EEM-267 (3+0) G-2024-2025</p> <p>Bitirme Tezi II EEM-410 (0+2) G-2024-2025</p> <p>Kontrol Sistemleri II EEM-411 (3+0) G-2024-2025</p> <p>İşletmede Mesleki Eğitim TKF-412 (5+0) G-2024-2025</p> <p>Kontrol Sistemleri II EEM-411 (3+0) G-2023-2024</p> <p>Mühendislikte Veri Toplama ve Analiz EEM-265 (3+0) G-2023-2024</p> <p>Kariyer Planlama KRY-100 (1+0) G-2023-2024</p> <p>Kontrol Sistemleri I EEM-302 (3+2) B-2023-2024</p> <p>Kontrol Sistemleri II EEM-411 (3+0) B-2023-2024</p> <p>Kontrol Sistemleri II EEM-411 (3+0) G-2024-2025</p> <p>Mühendislikte Veri Toplama ve Analiz EEM-267 (3+0) G-2024-2025</p> <p>Fotovoltaik Sistem Tasarım ve Uygulamaları 01EEM1112 (3+0) G-2023-2024</p> <p>Modern Kontrol Teknikleri 01EEM1113 (3+0) G-2023-2024</p> <p>Fiziksel Sistemlerin Modellemesi ve Simülasyonu 01EEM5138 (3+0) G-2023-2024</p> <p>Bilgisayar Tabanlı Veri Toplama ve Analiz 01EEM5152 (3+0) B-2023-2024</p> <p>Matlab / Simulink ile Mühendislik Programlama Uygulamaları 01EEM1144 (3+0) B-2023-2024</p> <p>Modern Kontrol Teknikleri 01EEM1113 (3+0) B-2023-2024</p> <p>Fotovoltaik Sistem Tasarım ve Uygulamaları 01EEM1112 (3+0) G-2024-2025</p> <p>Modern Kontrol Teknikleri 01EEM1113 (3+0) G-2024-2025</p> <p>Fiziksel Sistemlerin Modellemesi ve Simülasyonu 01EEM5138 (3+0) G-2024-2025</p>	70	30	0
Doç. Dr. TUĞBA SARDOHAN KÖSEGLU	TZ	<p>Genel Kimya KIM-605 (2+0) G-2023-2024</p> <p>Genel Kimya MTB-007 (0+2) G-2024-2025</p> <p>Genel Kimya MTB-007 (3+0) G-2024-2025</p> <p>Genel Kimya KIM-605 (2+0) G-2023-2024</p> <p>Genel Kimya Laboratuvarı KIM-616 (0+2) B-2023-2024</p> <p>Elektrokimyasal Sensör Üretiminde Malzeme Bilimi 01BMM5111 (3+0) B-2023-2024</p> <p>Polimer Tabanlı Biyomalzemeler 01BMM5112 (3+0) B-2023-2024</p>	30	60	10

Prof. Dr. İsmail Serkan ÜNCÜ	TZ	Girişimcilik EEM-259 (3+0) G-2023-2024	40	40	20
		Elektrik Tesisleri Projesi EEM-405 (3+0) G-2023-2024			
		Yenilenebilir Enerji Teknolojilerinde Sistem Otomasyonu EEM-487 (3+0) G-2023-2024			
		İşletmede Mesleki Eğitim TKF-412 (5+0) G-2023-2024			
		Aydınlatma Tekniği ve Tesisat Projesi EEM-306 (3+0) B-2023-2024			
		Elektrik Tesisleri Projesi EEM-405 (3+0) B-2023-2024			
		Bitirme Tezi II EEM-410 (0+2) B-2023-2024			
		Yenilenebilir Enerji Teknolojilerinde Sistem Otomasyonu EEM-487 (3+0) B-2023-2024			
		İşletmede Mesleki Eğitim TKF-412 (5+0) B-2023-2024			
		Yenilenebilir Enerji Teknolojilerinde Sistem Otomasyonu EEM-487 (3+0) G-2024-2025			
		İşletmede Mesleki Eğitim TKF-412 (5+0) G-2024-2025			
		Elektrik Tesisleri Projesi EEM-405 (3+0) G-2024-2025			
		Yenilenebilir Enerji Teknolojilerinde Sistem Otomasyonu EEM-487 (3+0) G-2023-2024			
		Elektrik Tesisleri Projesi EEM-405 (3+0) G-2023-2024			
		Girişimcilik EEM-259 (3+0) G-2023-2024			
Elektrik Tesisleri Projesi EEM-405 (3+0) B-2023-2024					
Aydınlatma Tekniği ve Tesisat Projesi EEM-306 (3+0) B-2023-2024					
Yenilenebilir Enerji Teknolojilerinde Sistem Otomasyonu EEM-487 (3+0) B-2023-2024					
Yenilenebilir Enerji Teknolojilerinde Sistem Otomasyonu EEM-487 (3+0) G-2024-2025					
Elektrik Tesisleri Projesi EEM-405 (3+0) G-2024-2025					
Bilimsel Araştırma Teknikleri ve Yayın Etiği 01EEM9999 (3+0) B-2023-2024					
Fotovoltaik Malzemeler ve Devreler 01EEM1120 (3+0) B-2023-2024					
Aydınlatmada Enerji Verimliliği ve Teknolojileri 01EEM5113 (3+0) G-2024-2025					
Dr. Öğretim Üyesi YUNUS EMRE DELİKANLI	TZ	Bilgisayar Destekli Çizim ve Tasarım EEM-109 (2+1) G-2024-2025 Bilgisayar Destekli Çizim ve Tasarım EEM-109 (2+1) G-2024-2025	40	20	40
Öğr.Gör.(Okutman ) ABDÜLKADİR DEVECİOĞLU	TZ	Atatürk İlkeleri ve İnkılap Tarihi I ATA-160 (2+0) G-2023-2024 Atatürk İlkeleri ve İnkılap Tarihi II ATA-260 (2+0) B-2023-2024 Atatürk İlkeleri ve İnkılap Tarihi I ATA-160 (2+0) G-2024-2025	100	0	0

Dr. Öğretim Üyesi SAMET YALÇIN	TZ	Temel Elektrik-Elektronik EEM-116 (2+2) B-2023-2024	40	40	20
		Elektromanyetik Alan Teorisi EEM-206 (3+0) B-2023-2024			
		Bitirme Tezi II EEM-410 (0+2) B-2023-2024			
		İşletmede Mesleki Eğitim TKF-412 (5+0) B-2023-2024			
		İşletmede Mesleki Eğitim TKF-412 (5+0) G-2024-2025			
		Yüksek Gerilim Tekniği EEM-473 (3+0) G-2024-2025			
		Devre Tasarım ve Simülasyonu EEM-269 (3+0) G-2024-2025			
		Kariyer Planlama KRY-102 (1+0) G-2024-2025			
		Bitirme Tezi I EEM-409 (0+2) G-2024-2025			
		Elektromanyetik Alan Teorisi EEM-206 (3+0) B-2023-2024			
		Temel Elektrik-Elektronik EEM-116 (2+0) B-2023-2024			
		Temel Elektrik-Elektronik EEM-116 (0+2) B-2023-2024			
		Devre Tasarım ve Simülasyonu EEM-269 (3+0) G-2024-2025			
		Yüksek Gerilim Tekniği EEM-473 (3+0) G-2024-2025			
		Güç Elektroniği MKM-360 (3+0) B-2023-2024			
		Dijital Ölçme 01EEM5101 (3+0) B-2023-2024			
		Evirciler 01EEM5157 (3+0) B-2023-2024			
Güç Elektroniğinde Mikrodenetleyici ile Kontrol Yöntemleri 01EEM1149 (3+0) G-2024-2025					
Elektromanyetik Uyumluluk 01EEM1150 (3+0) G-2024-2025					

Doç. Dr. GÖZDE ÖZKAN TÜKEL	TZ	Genel Matematik MAT-3000 (2+1) G-2023-2024	30	35	35
		İşletmede Mesleki Eğitim MYO-3020 (5+0) G-2023-2024			
		Mesleki İngilizce FBS-3158 (3+0) B-2023-2024			
		İşletmede Mesleki Eğitim MYO-3020 (5+0) B-2023-2024			
		Genel Matematik MAT-3000 (2+1) G-2023-2024			
		Mesleki İngilizce FBS-3158 (3+0) B-2023-2024			
		Lineer Cebir MAT-160 (3+1) G-2023-2024			
		Ayrık Matematik MAT-161 (2+1) B-2023-2024			
		Sayısal Çözümleme MAT-162 (2+1) B-2023-2024			
		Lineer Cebir MTB-003 (4+0) G-2024-2025			
		Diferansiyel Denklemler MAT-157 (3+1) G-2023-2024			
		Lineer Cebir MAT-160 (3+0) B-2023-2024			
		Lineer Cebir MAT-160 (0+1) B-2023-2024			
		Sayısal Çözümleme MAT-162 (2+1) B-2023-2024			
		Diferansiyel Denklemler MTB-009 (4+0) G-2024-2025			
		Ayrık Matematik MTB-004 (3+0) G-2024-2025			
		Diferansiyel Denklemler MAT-157 (3+1) G-2023-2024			
		Lineer Cebir MAT-160 (3+1) B-2023-2024			
		Sayısal Çözümleme MAT-162 (2+1) B-2023-2024			
Diferansiyel Denklemler MTB-009 (4+0) G-2024-2025					
Diferansiyel Denklemleri MAT-0157 (3+1) G-2023-2024					
Sayısal Çözümleme MAT-162 (2+1) B-2023-2024					
Lineer Cebir MTB-003 (4+0) G-2024-2025					
Diferansiyel Denklemler MTB-009 (4+0) G-2024-2025					
Öğr.Gör.(Okutman ) DENİZHAN İZCİ	TZ	Türk Dili I TUR-170 (2+0) G-2023-2024	60	10	30
		Türk Dili II TUR-270 (2+0) B-2023-2024			
		Türk Dili I TUR-170 (2+0) G-2024-2025			

Dr. Öğretim Üyesi ALİ ŞENTÜRK	TZ	Algoritma ve Programlama I EEM-119 (3+0) G-2023-2024	0	0	0
		Algoritma ve Programlama I EEM-119 (0+1) G-2023-2024			
		Gömülü Sistemler EEM-465 (3+0) G-2023-2024			
		İşletmede Mesleki Eğitim TKF-412 (5+0) G-2023-2024			
		Algoritma ve Programlama II EEM-120 (3+0) B-2023-2024			
		Algoritma ve Programlama II EEM-120 (0+1) B-2023-2024			
		Bitirme Tezi I EEM-409 (0+2) B-2023-2024			
		Gömülü Sistemler EEM-465 (3+0) B-2023-2024			
		İşletmede Mesleki Eğitim TKF-412 (5+0) B-2023-2024			
		Bitirme Tezi I EEM-409 (0+2) G-2024-2025			
		İşletmede Mesleki Eğitim TKF-412 (5+0) G-2024-2025			
		İleri Düzey Programlama EEM-241 (3+0) G-2024-2025			
		Gömülü Sistemler EEM-465 (3+0) G-2024-2025			
		Gömülü Sistemler EEM-465 (3+0) G-2023-2024			
		Algoritma ve Programlama I EEM-119 (3+0) G-2023-2024			
		Algoritma ve Programlama I EEM-119 (0+1) G-2023-2024			
		Algoritma ve Programlama II EEM-120 (3+0) B-2023-2024			
		Algoritma ve Programlama II EEM-120 (0+1) B-2023-2024			
		Gömülü Sistemler EEM-465 (3+0) B-2023-2024			
		Gömülü Sistemler EEM-465 (3+0) G-2024-2025			
İleri Düzey Programlama EEM-241 (3+0) G-2024-2025					
Bilgisayar Mimarisi 01EEM5118 (3+0) G-2023-2024					
Bilgisayar Mimarisi 01EEM5118 (3+0) B-2023-2024					
İleri Görüntü İşleme 01EEM1148 (3+0) G-2024-2025					
Dr. Öğretim Üyesi SERDAR PAÇACI	TZ	İleri Düzey Programlama EEM-251 (3+0) G-2023-2024	80	0	20
		İleri Düzey Programlama EEM-251 (3+0) G-2023-2024			

Dr. Öğretim Üyesi REMZİ İNAN	TZ	Elektromanyetik Dalgalar EEM-369 (3+0) G-2023-2024	25	70	5
		Yüksek Gerilim Tekniği EEM-473 (3+0) G-2023-2024			
		Elektrik Motor Sürücüleri EEM-477 (3+0) G-2023-2024			
		İşletmede Mesleki Eğitim TKF-412 (5+0) G-2023-2024			
		Yüksek Gerilim Tekniği EEM-473 (3+0) B-2023-2024			
		Elektrik Motor Sürücüleri EEM-477 (3+0) B-2023-2024			
		Bitirme Tezi II EEM-410 (0+2) B-2023-2024			
		Bitirme Tezi II EEM-410 (0+2) G-2024-2025			
		Elektrik Motor Sürücüleri EEM-477 (3+0) G-2024-2025			
		İşletmede Mesleki Eğitim TKF-412 (5+0) G-2024-2025			
		Elektromanyetik Dalgalar EEM-345 (3+0) G-2024-2025			
		Elektrik Motor Sürücüleri EEM-477 (3+0) G-2023-2024			
		Yüksek Gerilim Tekniği EEM-473 (3+0) G-2023-2024			
		Elektromanyetik Dalgalar EEM-369 (3+0) G-2023-2024			
		Elektrik Motor Sürücüleri EEM-477 (3+0) B-2023-2024			
		Yüksek Gerilim Tekniği EEM-473 (3+0) B-2023-2024			
		Elektrik Motor Sürücüleri EEM-477 (3+0) G-2024-2025			
		Elektromanyetik Dalgalar EEM-345 (3+0) G-2024-2025			
		Özel Elektrik Motorları 01EEM1116 (3+0) G-2023-2024			
		Elektrik Motoru Sürücü Sistemleri 01EEM1146 (3+0) B-2023-2024			
Yüksek Güç Yoğunluklu Anahtarlamalı Güç Kaynaklarının Tasarımı 01EEM1119 (3+0) B-2023-2024					
Elektrik Motoru Sürücü Sistemleri 01EEM1146 (3+0) G-2024-2025					
Yüksek Güç Yoğunluklu Anahtarlamalı Güç Kaynaklarının Tasarımı 01EEM1119 (3+0) G-2024-2025					

Öğr. Gör. EDA GÜVEN SARI	TZ	İngilizce I (Hazırlık Eğitimine Tabi Olmayan Öğrenciler İçin) ING-101 (2+0) G-2024-2025	0	0	0
		İngilizce I (Hazırlık Eğitimine Tabi Olmayan Öğrenciler İçin) ING-101 (2+0) G-2023-2024			
		İngilizce II (Hazırlık Eğitimine Tabi Olmayan Öğrenciler İçin) ING-102 (2+0) B-2023-2024			
		İngilizce I (Hazırlık Eğitimine Tabi Olmayan Öğrenciler İçin) ING-101 (2+0) G-2023-2024			
		İngilizce II (Hazırlık Eğitimine Tabi Olmayan Öğrenciler İçin) ING-102 (2+0) B-2023-2024			
		İngilizce I (Hazırlık Eğitimine Tabi Olmayan Öğrenciler İçin) ING-101 (2+0) G-2024-2025			
		İngilizce I (Hazırlık Eğitimine Tabi Olmayan Öğrenciler İçin) ING-101 (2+0) G-2023-2024			
		İngilizce II (Hazırlık Eğitimine Tabi Olmayan Öğrenciler İçin) ING-102 (2+0) B-2023-2024			
		İngilizce I (Hazırlık Eğitimine Tabi Olmayan Öğrenciler İçin) ING-101 (2+0) G-2023-2024			
İngilizce II (Hazırlık Eğitimine Tabi Olmayan Öğrenciler İçin) ING-102 (2+0) B-2023-2024					
Dr. Öğretim Üyesi Hüseyin Veli DÖNDÜREN	TZ	Kalkülüs I MTB-001 (4+0) G-2024-2025	0	0	0
		Kalkülüs I MTB-001 (2+0) G-2024-2025			
		Kalkülüs I MTB-001 (2+0) G-2024-2025			
		Kompleks Analiz MTB-011 (2+0) G-2024-2025			
Öğr. Gör. ONUR MAHMUT PIŞİRİR	TZ	Algoritma ve Programlama I EEM-119 (3+1) G-2024-2025	50	30	20
		Mesleki Yabancı Dil I ING-203 (3+0) G-2024-2025			
		Mesleki Yabancı Dil I ING-203 (3+0) G-2024-2025			
		Web Tasarım DIG-001 (2+0) G-2024-2025			
		Bilgi ve İletişim Teknolojileri I DIG-001 (4+0) G-2024-2025			
		Bilgi ve İletişim Teknolojileri DIG-001 (4+0) G-2024-2025			
		Bilgi ve İletişim Teknolojileri DIG-001 (4+0) G-2024-2025			
		Bilgi ve İletişim Teknolojileri DIG-001 (4+0) G-2024-2025			
Bilgi ve İletişim Teknolojileri DIG-001 (4+0) G-2024-2025					

### **Planlama Faaliyetleri**

Programın gelişmesine katkıda bulunacak öğretim üyesi ihtiyaçlarının ve niteliklerinin belirlenerek rektörlüğe iletilmektedir

### **Uygulama Faaliyetleri**

Planlanan öğretim yetkinliği geliştirme süreçleri yaygın biçimde yürütülür. Eğiticilerin eğitimi etkinlikleri (kurs, çalıştay, ders, seminer vb.) düzenlenir ve öğretim elemanlarına sunulur.

### **Kontrol Etme Faaliyetleri**

Öğretim yetkinliği geliştirme süreçlerinin etkililiği düzenli olarak izlenir.

### **Önlem Alma Faaliyetleri**

Öğretim yetkinliği geliştirme süreçlerindeki aksaklıklar tespit edilir ve bu aksaklıkları gidermek için önlemler alınır.

**Olgunluk Düzeyi** (Ölçütle ilgili Dereceli Derecelendirme Anahtarı (Ek-2) kullanılmalıdır.)

Bölümün/Programın genelinde öğretim elemanlarının öğretim yetkinliğini geliştirmek üzere uygulamalar vardır.

**Kanıtlar** (Örnek kanıtlara ölçütle ilgili Dereceli Derecelendirme Anahtarından (Ek-2) ulaşılabilir.)

## **B.4.3. Eğitim Faaliyetlerine Yönelik Teşvik ve Ödüllendirme**

### **Planlama Faaliyetleri**

### **Uygulama Faaliyetleri**

### **Kontrol Etme Faaliyetleri**

### **Önlem Alma Faaliyetleri**

### **Örnek Gösterilebilir Uygulamalar**

**Olgunluk Düzeyi** (Ölçütle ilgili Dereceli Derecelendirme Anahtarı (Ek-2) kullanılmalıdır.)

ISPARTA UYGULAMALI BİLİMLER ÜNİVERSİTESİ AKADEMİK PERFORMANSA DAYALI PUAN BAŞVURU ESASLARI için taslak yayınlanmıştır.

**Kanıtlar** (Örnek kanıtlara ölçütle ilgili Dereceli Derecelendirme Anahtarından (Ek-2) ulaşılabilir.)



## ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME

### C.1. Araştırma Süreçlerinin Yönetimi ve Araştırma Kaynakları

Araştırma süreçlerinin işlenirken daha etkin ve optimal süreç yönetimi odak alınmıştır. Böylece araştırma süreci programın sürekli gelişim odağı, araştırma potansiyeli, araştırma hedefleri, araştırma faaliyetlerinin gerçekleştirilmiş, hedeflerin nitelik ve nicelik olarak izlenerek değerlendirildiği ve ulaşılan sonuçların kontrol edilerek ihtiyaç duyulan iyileştirmeler yapılmıştır. Bölümümüzde yerel ve bölgesel şirketler ile irtibat kurmaya devam edilmiş, ayrıca ulusal kalkınma hedefleriyle uyumlu bir yol izlenerek araştırma kaynakları artırılmıştır.

#### C.1.1. Araştırma Süreçlerinin Yönetimi

2024 yılı içerisinde, bölümümüz öğretim elemanları tarafından yürütülen bilimsel faaliyetler aşağıda özetlenmiştir.

Bölümümüz öğretim elemanları tarafından SCI ve SCI Expanded kapsamında toplam 9 makale yayınlanmıştır. Bunun yanında, alan endeksleri kapsamında 2, diğer uluslararası hakemli dergilerde 2 ve ULAKBİM TR Dizin kapsamında 7 makale literatüre kazandırılmıştır. Bunun dışında uluslararası veya ulusal özgün bilimsel kitap veya kitap bölümü yazarlığı bulunmamaktadır.

2024 yılı içerisinde öğretim elemanlarımızın katılım sağladığı uluslararası tam metin bildirilerin sayısı 9 olup, ulusal tam metin bildiri bulunmamaktadır.

Akademik çalışmalar kapsamında WoS atıf sayısı 45, Google Akademik atıf sayısı ise 118 olarak gerçekleşmiştir.

Bölümümüz öğretim elemanları tarafından yürütülen proje faaliyetlerine bakıldığında, TÜBİTAK destekli 2 proje yürütülmüş olup, diğer uluslararası veya ulusal kurum ve kuruluşlar tarafından desteklenen proje bulunmamaktadır.

Bu veriler ışığında, bölümümüzün SCI-E yayın sayısını artırma ve Q1-Q2 çeyreklik diliminde daha fazla makale yayınlama hedefi devam etmektedir. Bilimsel üretkenliği teşvik etmek amacıyla akademik teşvik mevzuatı çerçevesinde öğretim elemanlarının araştırma ve geliştirme performansları yıllık olarak değerlendirilmektedir.

Araştırma sürecinin etkin yönetilmesi için bölüm gelişim planı oluşturulmuş ve her yıl güncellenmektedir. Bu kapsamda, bilimsel araştırma ve sanatsal süreçlerin yönetiminin etkinliği ve başarısı izlenmekte ve iyileştirilmektedir.

#### **Planlama Faaliyetleri**

Araştırma süreçlerimizin başarıyla yönetilebilmesi için öncelikle kapsamlı bir planlama yapılmaktadır. Bu aşamada; Araştırma hedefleri net bir şekilde belirtilmektedir. Proje süresi ve bütçesi etkili bir şekilde planlanmaktadır. İhtiyaç duyulan kaynaklar belirlenip, temin edilmektedir. Bu sayede, araştırma projeleri amacına ulaşmasını sağlamak adına sağlam bir temel oluşturulmaktadır.

#### **Uygulama Faaliyetleri**

Planlama aşaması başarıyla tamamladıktan sonra, saha çalışmalarına geçilmektedir. Bu aşamada; Deneyler tasarlanmaktadır ve gerçekleştirilmektedir. Veri toplama süreçlerini etkili bir şekilde yönetilmektedir. Gelişen teknolojiye ve sektöre uygun olarak uygulama faaliyetleri sürdürülmektedir. Bu süreç, teorik bilgilerimizi pratikte uygulama yeteneğimizi artırmak için önemli bir fırsat sunmaktadır.

## **Kontrol Etme Faaliyetleri**

Araştırma süreçlerinin etkin bir şekilde ilerlediğini sağlamak adına düzenli kontroller gerçekleştirilmektedir. Bu kapsamda; Proje ilerlemeleri periyodik olarak değerlendirilmektedir. Hedeflere ulaşmada karşılaşılan zorlukları belirlenmektedir. Gerekirse planlarda değişiklikler yaparak süreç optimize edilmektedir. Kontrol etme faaliyetleri, projelerin başarılı bir şekilde tamamlanmasını destekleyen önemli bir yönetim aşamasıdır.

## **Önlem Alma Faaliyetleri**

Herhangi bir aksaklık veya risk durumunda hızlı bir şekilde müdahale edebilmek adına proaktif bir yaklaşım benimsenmektedir. Bu kapsamda; Olası riskleri önceden tanımlanıp analiz edilmektedir. Acil durum planları oluşturulmaktadır. Gerekirse proaktif önlemler alarak sorunlar minimize edilmektedir. Bu faaliyetler, projelerin başarıya ulaşmasını güvence altına alarak olası sorunların etkilerini en aza indirmektedir.

**Olgunluk Düzeyi** (Ölçütle ilgili Dereceli Derecelendirme Anahtarı (Ek-2) kullanılmalıdır.)

Birimin genelinde araştırma süreçlerin yönetimi ve organizasyonel yapısı kurumsal tercihler yönünde uygulanmaktadır.

**Kanıtlar** (Örnek kanıtlara ölçütle ilgili Dereceli Derecelendirme Anahtarından (Ek-2) ulaşılabilir.)

Bölüm Toplantıları

[C.1.1 Teknoloji Fakültesi Birim İç Değerlendirme Raporu](#)

## **C.1.2. İç ve Dış Kaynaklar**

Bölümümüzde, Analog ve Sayısal Elektronik, Mikrobilgisayar Sayısal İşaret İşleme, Elektrik Makineleri, Güç Elektroniği, Otomasyon Sistemleri ve Bilgisayar laboratuvarları bulunmaktadır. Bölüm öğretim elemanlarının araştırma faaliyetleri Teknoloji Fakültesi ve Üniversite düzeyinde desteklenmektedir. Bölümümüzün bağımsız bir mali kaynağı bulunmamaktadır. Öğretim elemanlarının yurtiçi/yurtdışı sempozyum ve kongrelere bildiri ile katılımlarında kendilerine fakülte tarafından yolluk ve yevmiye ödenmektedir. En önemli kaynak, Rektörlüğe bağlı Bilimsel Araştırma Projeleri Koordinasyon Birimi (B.A.P.) tarafından öğretim elemanlarının projelerine sağlanan mali desteklerdir. Üniversite içi kaynak Bilimsel Araştırma Projeleri Koordinasyon Birimidir (C.1.2.1). Üniversite dışı kaynaklar ise TÜBİTAK, KOSGEB ve çeşitli sanayi iş birlikleridir.

## **Planlama Faaliyetleri**

## **Uygulama Faaliyetleri**

## **Kontrol Etme Faaliyetleri**

## **Önlem Alma Faaliyetleri**

## **Örnek Gösterilebilir Uygulamalar**

**Olgunluk Düzeyi** (Ölçütle ilgili Dereceli Derecelendirme Anahtarı (Ek-2) kullanılmalıdır.)

Birim araştırma ve geliştirme kaynaklarını araştırma stratejisi ve birimler arası dengeyi gözeterek yönetmektedir.

**Kanıtlar** (Örnek kanıtlara ölçütlerle ilgili Dereceli Derecelendirme Anahtarından (Ek-2) ulaşılabilir.)

#### C.1.2.1 BAP Yönetmelik

### C.1.3. Doktora Programları ve Doktora Sonrası İmkanlar

Doktora programının başvuru süreci ve kayıt işlemleri Lisansüstü Eğitim Enstitüsü ve ilgili anabilim dalı tarafından gerçekleştirilmektedir. Ayrıca mezunların gelişme eğilimleri incelenmektedir. 2023 yılında birimimizde kendi mezunlarımızdan bir kişinin bölümde işe girme imkanı (inbreeding) olmuştur. Ayrıca doktora öğrencilerimiz doktora sırasında veya sonrasında (post-doc) yurtdışında akademik kariyerlerini devam ettirebilme imkanı bulabilmektedir.

## C.2. Araştırma Yetkinliği, İş Birlikleri ve Destekler

(YÖKAK kriterlerini sağlayabilmek için bölüm/programda olması gereken uygulamalar Bölümümüzde akademisyenlerimizin çalışmalarının devamlılığını sağlayabilmek için laboratuvar ve deneysel altyapılarımız artırılmaktadır. Akademisyenlerimizin araştırmalarının güçlü olabilmesi için multidisipliner çalışmalara daha çok ağırlık verilmektedir.

### C.2.1. Araştırma Yetkinlikleri ve Gelişimi

Bölümümüzde yapılan atama ve yükseltmeler bilimsel araştırmalarda elde edilen puanların esas alındığı 2547 sayılı kanun ve “ISUBÜ Öğretim Üyeliğine Atama ve Yükseltme Yönergesi” ile yapılmaktadır (C.2.1.1.1, C.2.1.2). Rektörlük onayını takiben ilgili kanun maddeleri kapsamında işe alınma, atanma ve yükseltme ile ilgili süreçler yürütülmektedir. Araştırma yetkinlikleri ve gelişimi kapsamında takip edilen stratejiler: Atama ve yükseltmelerde bilimsel yayın koşulu önemli gerekliliğe sahip bir şarttır. Bilimsel seminer ve konferanslara bildiri ile katılım hem ulusal hem de uluslararası düzeyde desteklenir. Lisansüstü programlar ve öğrenciler, bilimsel çalışmalar ve yayınlar için yaşamsal öneme sahiptir. Bu programlar burslarla desteklenir. Bölümümüz araştırma laboratuvarlarına yatırım yapılması öncelik taşımaktadır. Bölümde yıllık olarak bölüm gelişim planı raporu hazırlanmakta ve araştırma yetkinlikleri incelenmektedir (C.2.1:3). Ayrıca kendi kurumumuzun yanı sıra hedefler doğrultusunda başka üniversitelerde hatta yurtdışında doktora yapma imkanını bölümümüz sunmuştur. Böylece doktora derecesine sahip araştırmacı oranı, doktora derecesinin alındığı kurumların dağılımı; kümelenme/uzmanlık birikimi, araştırma hedefleri ile örtüşme konularının analizi, hedeflerle uyumu irdelenmektedir. Akademik personelin araştırma ve geliştirme yetkinliğini geliştirmek üzere eğitim, çalıştay, proje pazarları vb. gibi sistematik faaliyetler gerçekleştirilmekte

### **Planlama Faaliyetleri**

Bölümümüz, doktora derecesine sahip araştırmacı oranını yüksek tutarak, akademik kadronun alanlarında uzmanlaşmış bireylerden oluşmasına özen göstermektedir. Bu, öğrencilere öncü araştırmacılarla etkileşim imkanı sunarak, araştırma yetkinliklerinin gelişimini desteklemektedir. Akademik kadromuzun doktora derecesini aldığı kurumların çeşitliliğini sağlamak, farklı bakış açılarından beslenmeyi ve kapsamlı bir bilgi ağı oluşturmayı hedefler.

### **Uygulama Faaliyetleri**

Araştırma yetkinliklerini artırmak üzere düzenlenen eğitimler, çalıştaylar ve proje pazarları ile akademik personelin, güncel araştırma yöntemleri, teknikleri ve başarı öyküleri hakkında bilgi edinme ve deneyim paylaşma fırsatları bulunmaktadır.

### **Kontrol Etme Faaliyetleri**

Bölüm, akademik personelin uzmanlık alanlarını ve kümelenmelerini sürekli olarak değerlendirmektedir. Bu değerlendirme, bireysel yetkinliklerin bölüm hedefleriyle uyumunu sağlamak adına düzenli olarak gerçekleştirilmektedir. Bölüm hedefleri ile akademik personelin araştırma odakları arasındaki örtüşmeler sürekli olarak izlenmektedir. Bu, bölümün stratejik hedefleri doğrultusunda güçlü bir araştırma portföyü oluşturulmasına olanak sağlamaktadır

### **Önlem Alma Faaliyetleri**

Akademik personelin araştırma ve geliştirme yetkinliğini artırmak adına düzenlenen eğitim, çalıştay ve proje pazarları gibi sistematik faaliyetler, hedeflenen sonuçlara ulaşmayı güvence altına almak amacıyla düzenli olarak gözden geçirilmekte ve iyileştirilmektedir.

**Olgunluk Düzeyi** (Ölçütle ilgili Dereceli Derecelendirme Anahtarı (Ek-2) kullanılmalıdır.)

Birimin genelinde öğretim elemanlarının araştırma yetkinliğinin geliştirilmesi ne yönelik uygulamalar yürütülmektedir.

**Kanıtlar** (Örnek kanıtlara ölçütle ilgili Dereceli Derecelendirme Anahtarından (Ek-2) ulaşılabilir.)

#### **C.2.1.1 İlgili Mevzuat**

<https://www.mevzuat.gov.tr/MevzuatMetin/1.5.2547.pdf>

#### **C.2.1.2 ISUBÜ AKADEMİK YÜKSELTİLME VE ATANMA ÖLÇÜTLERİ YÖNERGESİ**

<https://persdb.isparta.edu.tr/assets/uploads/sites/128/files/akademik-yukseltirme-ve-atanma-olcutleri-yonergesi-07012021.pdf>

#### **C.2.1.3 Teknoloji Fakültesi Birim İç Değerlendirme Raporu**

<https://teknoloji.isparta.edu.tr/assets/uploads/sites/71/files/birim-ic-degerlendirme-raporu-2020-22042021.pdf>

### **C.2.2. Ulusal ve Uluslararası Ortak Programlar ve Ortak Araştırma Birimleri**

Dil Öğretimi Uygulama ve Araştırma Merkezi, Sürekli Eğitim Uygulama ve Araştırma Merkezi, Personel Daire Başkanlığı sorumluluğundadır.

### **C.3. Araştırma Performansı**

Bölümümüzde 2024 yılında ulusal kamu kuruluşları tarafından desteklenen 1 adet proje tamamlanmıştır. Ayrıca bu tip projeler Bilimsel Araştırma Projeleri Koordinasyon Birimi, Tüm Araştırma Merkezleri, Isparta Uygulamalı Bilimler Üniversitesi Meslek Yüksekokulları Koordinatörlüğü tarafından sorumlu olarak denetlenmektedir. Ayrıca proje kontrolleri akademik teşvik mevzuatı ile her yıl değerlendirmektedir.

### C.3.1. Araştırma Performansının İzlenmesi ve Değerlendirilmesi

Akademik teşvik mevzuatı kapsamında bölüm öğretim elemanlarının araştırma geliştirme performansı her yıl değerlendirmektedir (C.3.1:1). Bilimsel Araştırma Projeleri Koordinasyon Birimi, Tüm Araştırma Merkezleri, Isparta Uygulamalı Bilimler Üniversitesi Meslek Yüksekokulları Koordinatörlüğü sorumluluğundadır

#### **Planlama Faaliyetleri**

#### **Uygulama Faaliyetleri**

#### **Kontrol Etme Faaliyetleri**

#### **Önlem Alma Faaliyetleri**

#### **Örnek Gösterilebilir Uygulamalar**

**Olgunluk Düzeyi** (Ölçütle ilgili Dereceli Derecelendirme Anahtarı (Ek-2) kullanılmalıdır.)

Birimin genelinde araştırma performansını izlemek ve değerlendirmek üzere oluşturulan mekanizmalar kullanılmaktadır

**Kanıtlar** (Örnek kanıtlara ölçütle ilgili Dereceli Derecelendirme Anahtarından (Ek-2) ulaşılabilir.)

#### C.3.1.1 ISUBÜ 2023 Akademik Teşvik Ödeneği

### C.3.2. Öğretim Elemanı/Araştırmacı Performansının Değerlendirilmesi

Akademik teşvik ödül yönetmeliği kapsamında, her takvim yılı başında akademik personelin bir önceki akademik yıla ait araştırma geliştirme etkinliklerine yönelik yaptığı çalışmaların raporlanması yapılmaktadır. Patent sayıları, yayın sayıları, atıf sayıları, proje sayıları, düzenlenen kongre sayıları Ar-Ge faaliyetlerinin etkililik düzeyi performansı için önemli birer ölçüt olarak kullanılmaktadır. Öğretim elemanlarının araştırma geliştirme performansı izlenmekte ve öğretim elemanları ile değerlendirilerek iyileştirilmektedir.

#### **Planlama Faaliyetleri**

Bölüm, her öğretim yılı başında öğretim elemanları ile bireysel ve departman bazında araştırma hedeflerini belirler. Bu hedefler, bireysel uzmanlık alanları ve bölüm stratejileri doğrultusunda şekillenir.

#### **Uygulama Faaliyetleri**

Öğretim elemanları, belirlenen hedeflere ulaşmak için bireysel olarak veya iş birliği içinde araştırma çalışmalarını yürütür. Bu faaliyetler, bireysel katkıları ve bilimsel üretkenliği değerlendirmek adına önemlidir.

#### **Kontrol Etme Faaliyetleri**

Her öğretim yılı sonunda, öğretim elemanlarının araştırma performansı değerlendirilir. Bu değerlendirme, bireysel hedeflere ne kadar yaklaşıldığını ve belirlenen kriterlere ne kadar uyulduğunu objektif bir şekilde analiz eder.

## **Önem Alma Faaliyetleri**

Değerlendirme sonuçlarına dayanarak, öğretim elemanları ile birlikte performansı iyileştirmeye yönelik planlar oluşturulur. Bu planlar, bireysel gelişim ihtiyaçlarını ve bölüm stratejilerini gözetir.

**Olgunluk Düzeyi** (Ölçütle ilgili Dereceli Derecelendirme Anahtarı (Ek-2) kullanılmalıdır.)

Birimin genelinde öğretim elemanlarının araştırma geliştirme performansını izlemek ve değerlendirmek üzere oluşturulan mekanizmalar kullanılmaktadır.

**Kanıtlar** (Örnek kanıtlara ölçütle ilgili Dereceli Derecelendirme Anahtarından (Ek-2) ulaşılabilir.)

### **C.3.2.1 ISUBÜ 2022 Akademik Teşvik Yönetmeliği**

**<https://www.mevzuat.gov.tr/anasayfa/MevzuatFihristDetayIframe?MevzuatTur=21&MevzuatNo=201811834&MevzuatTertip=5>**

## TOPLUMSAL KATKI

### D.1. Toplumsal Katkı Süreçlerinin Yönetimi ve Toplumsal Katkı Kaynakları

#### D.1.1. Toplumsal Katkı Süreçlerinin Yönetimi

Elektrik-Elektronik Mühendisliği Bölümünün sektörün beklentilerini karşılama, teknolojik gelişmeleri yakalama ve sektörle diyalog kurma konusundaki başarısı, bölümün toplumsal katkısına önemli destek sağlamıştır. Bölüm, öğrencilere mesleki eğitim vererek, çeşitli sektörlerde istihdam edilmelerine yardımcı olan pratik beceri ve uzmanlık geliştirmelerine yardımcı olmuştur. Bölüm ve endüstri arasında ortaya çıkan ortaklık, bilgi ve uzmanlık transferine yol açarak bölümdeki eğitim ve araştırma kalitesini artırmıştır. Ayrıca, bölümün bölgesel işgücüne katkısı, yerel şirket ve işletmelerin uzun vadeli sigortalı mühendis çalıştırma alışkanlığı geliştirmesine yardımcı olmuş, bu da ekonomik büyüme ve istihdam yaratılmasına yol açmıştır. Tespit edilen eksiklikleri giderme ve eğitimsel ve kurumsal gelişimi iyileştirme çabalarıyla departman, sosyal katkısını sürdürmeye ve hizmet ettiği toplum üzerinde olumlu bir etki yaratmaya kararlıdır.

#### **Planlama Faaliyetleri**

Elektrik Elektronik Mühendisliği Bölümü, toplumsal katkı politikası, toplumsal katkı süreçlerinin yönetim ve organizasyonel yapısının kurumsallaşmasını sağlamıştır. Bu politika, bölümün toplumsal katkı süreçlerini etkili bir şekilde planlamasına olanak tanır. Görev tanımları belirlenmiş ve bu doğrultuda süreçler planlanmıştır. Bu süreçler, bölümün toplumsal katkı hedeflerine ulaşmasını desteklemektedir.

#### **Uygulama Faaliyetleri**

Elektrik Elektronik Mühendisliği Bölümü, toplumsal katkı politikası, belirlenen hedeflere ulaşmak için uygulama faaliyetlerinin etkin bir şekilde yürütülmesini sağlamıştır. Bu çerçevede, toplumsal katkı süreçlerinin yönetim ve organizasyonel yapısı, uygulama aşamasında ihtiyaç duyulan kaynakların tahsisini ve koordinasyonunu sağlamaktadır. Bu faaliyetler, toplumsal katkıların başarılı bir şekilde gerçekleştirilmesini sağlar.

#### **Kontrol Etme Faaliyetleri**

Elektrik Elektronik Mühendisliği Bölümü, toplumsal katkı politikası, gerçekleştirilen faaliyetleri düzenli olarak izlemekte ve kontrol etme faaliyetlerini içermektedir. Bu izleme süreci, belirlenen hedeflere ulaşıp ulaşılmadığını değerlendirmek ve gerektiğinde düzeltici önlemler almak için kullanılır. Böylece, toplumsal katkı süreçlerinin performansı sürekli olarak gözden geçirilir ve iyileştirmeler yapılır.

#### **Önlem Alma Faaliyetleri**

Elektrik Elektronik Mühendisliği Bölümü, toplumsal katkı politikası, olası sorunları önceden tanımlamak ve önlem almak için bir mekanizma içerir. Bu önlem alma faaliyetleri, süreçlerin sorunsuz bir şekilde ilerlemesini sağlamak amacıyla uygulanır. Herhangi bir aksaklık veya sorun tespit edildiğinde, hızlı bir şekilde müdahale edilir ve düzeltici eylemler alınır.

**Olgunluk Düzeyi** (Ölçütle ilgili Dereceli Derecelendirme Anahtarı (Ek-2) kullanılmalıdır.)

Birimin toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi ve organizasyon ile ilgili yapısına ilişkin planlamaları bulunmaktadır.

**Kanıtlar** (Örnek kanıtlara ölçütle ilgili Dereceli Derecelendirme Anahtarından (Ek-2) ulaşılabilir.)



### **D.1.2. Kaynaklar**

**Olgunluk Düzeyi (1)** (Ölçütle ilgili Dereceli Derecelendirme Anahtarı (Ek-2) kullanılmalıdır.) Bölümün/Programın toplumsal katkı faaliyetlerini sürdürebilmesi için yeterli kaynağı bulunmamaktadır.

### **D.2 Toplumsal Katkı Performansı**

#### **D.2.1. Toplumsal Katkı Performansının İzlenmesi ve Değerlendirilmesi**

Elektrik-Elektronik Mühendisliği Bölümü topluma karşı sorumluluk bilinciyle misyonunu etkin bir şekilde yerine getirmeyi taahhüt etmektedir. Bu amaçla toplum hizmetine ve toplumun ihtiyaçlarına cevap verebilen, çözüm odaklı bir bölüm olmaya büyük önem vermektedir. Toplumun ihtiyaç ve gereksinimlerinin karşılanmasına öncelik vererek ve program ve girişimleriyle bu ihtiyaçları karşılayabilmesini sağlayarak topluma hizmet etmeye çalışmaktadır.

#### **Planlama Faaliyetleri**

Birimde toplumsal katkı performansının izlenmesi ve iyileştirilmesi ile ilgili doğrudan belirlenmiş ve etkin şekilde çalışan mekanizmalar oluşmamasına karşın, birimizin gelişmeye açık bu yönü ile ilgili planlamalara başlanmıştır. Bu kapsamda iç paydaşlarımızdan ve dış paydaşlarımızdan görüşler alınarak çalışmanın yürütülmesi planlanmaktadır.

#### **Uygulama Faaliyetleri**

Bölüm, öğrencilerine toplumsal katkı bilinci ile yetiştirmek amacıyla toplumsal sorumluluk derslerinin dahil olduğu 2 Üniversite Ortak Seçmeli Dersi aldırılmaktadır. Öğretim üyelerimizin bir kısmı çeşitli STK'larda gönüllü olarak görev almaktadır.

**Olgunluk Düzeyi** (Ölçütle ilgili Dereceli Derecelendirme Anahtarı (Ek-2) kullanılmalıdır.)

Birimde toplumsal katkı performansının izlenmesine ve değerlendirmesine yönelik mekanizmalar bulunmamaktadır.

**Kanıtlar** (Örnek kanıtlara ölçütle ilgili Dereceli Derecelendirme Anahtarından (Ek-2) ulaşılabilir.)

#### **D.2.1.2 Üniversite Ortak Seçmeli Dersler Kılavuzu**



## SONUÇ VE DEĞERLENDİRME

Elektronik Mühendisliği Bölümü olarak gerçekleştirdiğimiz öz değerlendirme süreci sonucunda, bölümümüzün güçlü yanları ve gelişim alanları hakkında önemli bilgiler elde ettik. Elde edilen bilgiler aşağıda verilmiştir.

### Liderlik, Yönetişim ve Kalite:

#### Güçlü Yanlar:

1. Etkili Yönetişim: Bölümümüz, etkili bir yönetim yapısına sahiptir. Yönetim ekibi, stratejik hedeflere ulaşma konusunda birlikte çalışır ve bölümün başarıları için etkili bir vizyon oluşturur.
2. Kalite Standartları: Akademik programlarımız, endüstri standartlarına uygun olarak tasarlanmıştır. Sürekli olarak değerlendirme ve güncelleme süreçleri, kalite standartlarını koruma ve iyileştirme amacını taşır.
3. Liderlik ve İnovasyon Teşviki: Bölüm yönetimi, liderlik ve inovasyonu teşvik eder. Yaratıcı düşüncüyü destekleyen bir ortam oluşturarak, öğrencilerin ve öğretim üyelerinin potansiyellerini en üst düzeye çıkarmalarına olanak tanır.
4. Çalışan Katılımı ve Motivasyon: Bölüm içinde çalışanlar arasındaki etkili iletişim ve işbirliği, çalışanların katılımını artırır ve motivasyonu yüksek tutar. Çalışanlar, bölümün başarılarına aktif bir şekilde katkıda bulunma fırsatına sahiptir.
5. Paydaş İlişkileri: Bölüm liderliği, paydaşlarla sıkı bir işbirliği kurar. Endüstri temsilcileri, mezunlar, öğrenci aileleri ve diğer paydaşlarla güçlü ilişkiler sürdürerek, bölümün dış dünyadaki etkisini artırır.

#### Gelişim Alanları:

1. Stratejik Planlama: Stratejik hedeflere daha etkili ulaşmak için daha sistemli bir stratejik planlama süreci geliştireceğiz. Bu plan, bölümün uzun vadeli hedeflerine odaklanacak ve paydaşlar arasında birliği sağlayacaktır.
2. Performans Değerlendirmesi: Personel ve öğretim üyelerinin performansını daha objektif bir şekilde değerlendirmek için daha güçlü bir performans değerlendirme sistemi oluşturmayı planlıyoruz.

### Eğitim ve Öğretim:

#### Güçlü Yanlar:

1. Çeşitli Eğitim Programları: Elektronik mühendisliği programlarımız, geniş bir müfredat ve çeşitli seçmeli derslerle öğrencilere geniş bir perspektif sunar.
2. Uygulamalı Eğitim: İşyerinde mesleki eğitim, laboratuvar çalışmaları, projeler ve stajlar ile öğrencilere pratik beceriler kazandırmaya yönelik etkili bir uygulamalı eğitim stratejimiz bulunmaktadır.
3. Öğrenci Merkezli Eğitim: Eğitim sürecimiz, öğrenci merkezli bir yaklaşımı benimser. Öğrenci-öğretim üyesi etkileşimi, bireysel öğrenme ihtiyaçlarına daha iyi odaklanmamıza olanak tanır. Öğrencilere danışmanlık ve rehberlik hizmetleri, akademik ve kişisel gelişimlerine destek sağlar.
4. Endüstri İşbirliği ve Pratik Beceriler: Programımız, endüstri ile sıkı işbirlikleri kurarak, öğrencilere sektördeki güncel gelişmeleri ve uygulamaları yakından deneyimleme fırsatı sunar. Bu sayede öğrenciler, mezuniyet sonrası iş dünyasına daha hazır bir şekilde adım atarlar.

5. Mesleki Gelişim ve İşbirliği Fırsatları: Öğrencilere yönelik düzenlenen seminerler, konferanslar ve endüstri etkinlikleri, öğrencilerin sektördeki liderlerle tanışmalarını ve mesleki ağlarını geliştirmelerini sağlar. Ayrıca, işbirliği içinde olduğumuz endüstri kuruluşları ile staj ve iş olanakları konusunda aktif bir iletişim sürdürülür.

#### Gelişim Alanları:

1. Öğretim Materyalleri: Ders içeriği ve öğretim materyallerini güncel tutmak, öğrencilerin sektöre hazır olmalarını sağlamak için daha fazla çaba sarf edeceğiz.
2. Öğrenci Geribildirim: Öğrenci geribildirimini daha etkili bir şekilde toplamak ve bu geribildirimleri program gelişimine entegre etmek için daha sistemli bir yaklaşım benimseyeceğiz.

#### Araştırma ve Geliştirme:

##### Güçlü Yanlar:

1. Araştırma Kültürü: Bölümümüzde araştırma kültürünü teşvik eden bir atmosfer bulunmaktadır. Öğretim üyeleri ve öğrenciler, özgün araştırmalara katkıda bulunma fırsatlarına sahiptir.
2. Proje Yönetimi: Araştırma projelerini etkili bir şekilde yönetmek için güçlü bir proje yönetimi altyapısına sahibiz.
3. Yayın ve Konferans Katılımları: Öğretim üyeleri, ulusal ve uluslararası düzeyde önemli konferanslara katılır ve bu konferanslarda araştırmalarını sunar. Ayrıca, bölümün öğrencileri de araştırma sonuçlarını ulusal ve uluslararası düzeyde paylaşma fırsatlarına sahiptir.
4. Araştırma Fonları ve Destekler: Bölüm, öğretim üyelerini ve öğrencileri desteklemek amacıyla araştırma fonlarına başvurmalarını teşvik eder. Bu teşvik ve alınan destekler, önemli ve etkili projelerin gerçekleştirilmesini kolaylaştırır.

##### Gelişim Alanları:

1. Endüstri İşbirliği: Endüstri ile daha sıkı işbirliği kurarak, araştırma projelerini endüstri ihtiyaçlarına daha iyi uyumlu hale getirmek amacındayız.
2. Uluslararası İşbirliği: Uluslararası araştırma ağlarını genişletmek ve uluslararası projelere daha fazla katılım sağlamak için çaba sarf edeceğiz.
3. Çok Disiplinli Araştırma: Daha fazla çok disiplinli araştırma projelerine odaklanmayı amaçlıyoruz. Farklı disiplinlerden gelen araştırmacılar arasındaki etkileşimi artırarak, daha kapsamlı ve yenilikçi projelerin ortaya çıkmasına olanak tanıyacağız.
4. Sürdürülebilirlik ve Yeşil Teknolojiler: Araştırma faaliyetlerimizde sürdürülebilirlik odaklı daha fazla projeye yönelmek istiyoruz. Yeşil teknolojiler ve çevre dostu çözümler konusundaki araştırmaları artırarak, topluma ve endüstriye daha fazla katkı sağlamayı amaçlıyoruz.
5. Araştırma Etiği ve Bilimsel İletişim: Araştırma etiği konusundaki farkındalığı artırmayı ve bilimsel iletişim becerilerini güçlendirmeyi amaçlıyoruz. Bu, öğrencilerin ve araştırmacıların çalışmalarını etik kurallara uygun bir şekilde yürütmelerine ve araştırma sonuçlarını etkili bir şekilde paylaşmalarına yardımcı olacaktır.

6. Yeni Teknolojik Altyapı Yatırımları: Bölümümüzün araştırma alt yapısını güçlendirmek ve güncel teknolojilere erişimi artırmak için yeni yatırımlar alabilmek amacıyla çalışacağız. Bu, öğrencilere ve araştırmacılara daha gelişmiş araştırma imkanları sunacaktır.

### **Toplumsal Katkı:**

#### **Güçlü Yanlar:**

1. Toplumsal Hizmet Projeleri: Bölüm olarak, toplumsal sorumluluk bilinciyle öğrencilere sosyal hizmet projelerine katılma fırsatları sunarız.
2. Mühendislik Etiği: Programlarımız, öğrencilere mühendislik etiği ve sorumlulukları hakkında bilgi verir.

#### **Gelişim Alanları:**

1. Toplumsal İşbirliği: Toplumsal kuruluşlar ve diğer paydaşlarla daha sıkı işbirlikleri kurarak, bölümümüzün toplumsal etkisini artırmak amacındayız.
2. Sürdürülebilirlik: Sürdürülebilirlik prensiplerini daha etkili bir şekilde entegre ederek, öğrencilere bu önemli konuda daha fazla bilgi sağlamayı hedefliyoruz.

Bu değerlendirme sonuçları doğrultusunda, bölüm liderliği olarak güçlü yönlerimizi sürdürmeye odaklanırken, gelişim alanlarında planlanmış stratejileri uygulamayı amaçlıyoruz. Eğitim ve Öğretim alanındaki güçlü yanlarımız, öğrencilere sadece teorik bilgi sağlamakla kalmayıp, aynı zamanda onları pratik becerilere, yenilikçi düşünceye ve etkili iletişim becerilerine sahip mühendisler olarak yetiştirmeye odaklanmamızı yansıtmaktadır. Ele aldığımız geri bildirimleri dikkate alarak, bölümümüzü daha da güçlendirmek ve öğrencilere en iyi eğitimi sunmak için çaba sarf edeceğiz.

## EK-2 DERECELİ DEĞERLENDİRME ANAHTARI

### A. LİDERLİK, YÖNETİŞİM ve KALİTE

#### A.1. Liderlik ve Kalite

Bölüm/Program, kurumsal dönüşümünü sağlayacak yönetim modeline sahip olmalı, liderlik yaklaşımları uygulamalı, iç kalite güvence mekanizmalarını oluşturmalı ve kalite güvence kültürünü içselleştirmelidir.

	1	2	3	4	5
<p><b>A.1.1. Yönetişim modeli ve idari yapı</b></p> <p>Bölümdeki/Programdaki yönetim modeli ve idari yapı (yasal düzenlemeler çerçevesinde kurumsal yaklaşım, gelenekler, tercihler); karar verme mekanizmaları, kontrol ve denge unsurları; kurulların çok sesliliği ve bağımsız hareket kabiliyeti, paydaşların temsil edilmesi; öngörülen yönetim modeli ile gerçekleşmenin karşılaştırılması, modelin kurumsallığı ve sürekliliği yerleşmiş ve benimsenmiştir. Organizasyon şeması ve bağlı olma/rapor verme ilişkileri; görev tanımları, iş akış süreçleri vardır ve gerçeği yansıtmaktadır; ayrıca bunlar yayımlanmış ve işleyişin paydaşlarca bilinirliği sağlanmıştır.</p>	<p>Bölümün/Programın misyonu ile uyumlu ve stratejik hedeflerini gerçekleştirmeyi sağlayacak bir yönetim modeli ve organizasyonel yapılanması bulunmamaktadır.</p>	<p>Bölümün/Programın misyon ve stratejik hedeflerine ulaşmasını güvence altına alan ve süreçleriyle uyumlu yönetim modeli ve idari yapılanması belirlenmiştir.</p>	<p>Bölümün/Programın yönetim modeli ve organizasyonel yapılanması birim ve alanların genelini kapsayacak şekilde faaliyet göstermektedir.</p>	<p>Bölümün/Programın yönetim ve organizasyonel yapılanmasına ilişkin uygulamaları izlenmekte ve iyileştirilmektedir.</p>	<p>İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.</p>
	<p><b>Örnek Kanıtlar</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>• <i>Yönetişim modeli ve organizasyon şeması</i></li><li>• <i>Bölümün/Programın yönetim ve idari alanlarla ilgili politikasını ve stratejik amaçlarını uyguladığına dair uygulamalar/kanıtlar</i></li><li>• <i>Yönetişim ve organizasyonel yapılanma uygulamalarına ilişkin izleme ve iyileştirme kanıtları</i></li><li>• <i>Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; bölümün ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar</i></li></ul>				
<b>Sorumlu Birim/Birimler</b>	Tüm Bölümler/Programlar				

## A.1. Liderlik ve Kalite

	1	2	3	4	5
<p><b>A.1.2. Liderlik</b></p> <p>Birimde rektörün ve süreç liderlerinin yükseköğretim ekosistemindeki değişim, belirsizlik ve karmaşıklığı dikkate alan bir kalite güvencesi sistemi ve kültürü oluşturma konusunda sahipliği ve motivasyonu yüksektir. Bu süreçler çevik bir liderlik yaklaşımıyla yönetilmektedir.</p> <p>Birimlerde liderlik anlayışı ve koordinasyon kültürü yerleşmiştir. Liderler birimin değerleri ve hedefleri doğrultusunda stratejilerinin yanı sıra; yetki paylaşımını, ilişkileri, zamanı, kurumsal motivasyon ve stresi de etkin ve dengeli biçimde yönetmektedir.</p> <p>Akademik ve idari birimler ile yönetim arasında etkin bir iletişim ağı oluşturulmuştur.</p> <p>Liderlik süreçleri ve kalite güvencesi kültürünün içselleştirilmesi sürekli değerlendirilmektedir.</p>	<p>Bölümde/Programda kalite güvencesi sisteminin yönetilmesi ve kalite kültürünün içselleştirilmesini destekleyen etkin bir liderlik yaklaşımı bulunmamaktadır.</p>	<p>Bölümde/Programda liderlerin kalite güvencesi sisteminin yönetimi ve kültürünün içselleştirilmesi konusunda sahipliği ve motivasyonu bulunmamaktadır.</p>	<p>Bölümde/Programda geneline yayılmış, kalite güvencesi sistemi ve kültürünün gelişimini destekleyen etkin liderlik uygulamaları bulunmamaktadır.</p>	<p>Liderlik uygulamaları ve bu uygulamaların kalite güvencesi sistemi ve kültürünün gelişimine katkısı izlenmekte ve bağlı iyileştirmeler gerçekleştirilmektedir.</p>	<p>İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.</p>
	<p><b>Örnek Kanıtlar</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Kalite güvencesi kültürünü geliştirmek üzere yapılan planlamalar ve uygulamalar</li> <li>• Bölümün/Programın yöneticilerinin liderlik özelliklerini ve yetkinliklerini ölçmek ve izlemek için kullanılan yöntemler, elde edilen izleme sonuçları ve bağlı iyileştirmeler</li> <li>• Bölümdeki/Programdaki kalite kültürünün gelişimini ölçmek ve izlemek için kullanılan yöntemler, elde edilen izleme sonuçları ve bağlı iyileştirmeler</li> <li>• Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; bölümün ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar</li> </ul>				
<b>Sorumlu Birim/Birimler</b>	Tüm Bölümler/Programlar				

## A.1. Liderlik ve Kalite

	1	2	3	4	5
<p><b>A.1.3. Kurumsal dönüşüm kapasitesi</b></p> <p>Yükseköğretim ekosistemi içerisindeki değişimleri, küresel eğilimleri, ulusal hedefleri ve paydaş beklentilerini dikkate alarak birimin geleceğe hazır olmasını sağlayan çevik yönetim yetkinliği vardır. Geleceğe uyum için amaç, misyon ve hedefler doğrultusunda birimi dönüştürmek üzere değişim yönetimi, kıyaslama, yenilik yönetimi gibi yaklaşımları kullanır ve kurumsal özgünlüğü güçlendirir.</p>	Bölümde/Programda değişim yönetimi bulunmamaktadır.	Bölümde/Programda değişim ihtiyacı belirlenmiştir.	Bölümde/Programda değişim yönetimi yaklaşımı birimin geneline yayılmış ve bütüncül olarak yürütülmektedir.	Amaç, misyon ve hedefler doğrultusunda gerçekleştirilen değişim yönetimi uygulamaları izlenmekte ve önlemler alınmaktadır.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
	<p><b>Örnek Kanıtlar</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Değişim yönetim modeli</li> <li>• Değişim planları, yol haritaları</li> <li>• Yükseköğretim ekosisteminde ve temel fonksiyonları çevresinde meydana gelen değişime yönelik analiz raporları</li> <li>• Gelecek senaryoları</li> <li>• Kıyaslama raporları</li> <li>• Yenilik yönetim sistemi</li> <li>• Değişim ekipleri belgeleri</li> <li>• Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; birimin ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar</li> </ul>				
<b>Sorumlu Birim/Birimler</b>	Tüm Bölümler/Programlar				

## A.1. Liderlik ve Kalite

	1	2	3	4	5
<p><b><u>A.1.4. İç kalite güvencesi mekanizmaları</u></b></p> <p>PUKÖ çevrimleri itibarı ile takvim yılı temelinde hangi işlem, süreç, mekanizmaların devreye gireceği planlanmış, akış şemaları belirlidir. Sorumluluklar ve yetkiler tanımlanmıştır. Gerçekleşen uygulamalar değerlendirilmektedir.</p> <p>Takvim yılı temelinde tasarlanmayan diğer kalite döngülerinin ise tüm katmanları içerdiği kanıtları ile belirtilmiştir, gerçekleşen uygulamalar değerlendirilmektedir.</p> <p>Birime ait kalite güvencesi rehberi gibi, politika ayrıntılarının yer aldığı erişilebilen ve güncellenen bir doküman bulunmaktadır.</p> <p>Birimin Kalite Komisyonunun süreç ve uygulamaları tanımlıdır, kurum çalışanlarınca bilinir. Komisyon iç kalite güvencesi sisteminin oluşturulması ve geliştirilmesinde etkin rol alır, program akreditasyonu süreçlerine destek verir. Komisyon gerçekleştirilen etkinliklerin sonuçlarını değerlendirir. Bu değerlendirmeler karar alma mekanizmalarını etkiler.</p>	Bölümün/Programın tanımlanmış bir iç kalite güvencesi sistemi bulunmamaktadır.	Bölümün/Programın iç kalite güvencesi süreç ve mekanizmaları tanımlanmıştır.	İç kalite güvencesi sistemi Bölümün/Programın geneline yayılmış, şeffaf ve bütüncül olarak yürütülmektedir.	İç kalite güvencesi sistemi mekanizmaları izlenmekte ve ilgili paydaşlarla birlikte iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
	<p><b>Örnek Kanıtlar</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Kalite güvencesi rehberi gibi tanımlı süreç belgeleri, Birim Kalite Komisyonu çalışma usul ve esasları</li> <li>• İş akış şemaları, takvim, görev ve sorumluluklar ve paydaşların rollerini gösteren kanıtlar</li> <li>• Bilgi Yönetim Sistemi</li> <li>• Geri bildirim yöntemleri</li> <li>• Paydaş katılımına ilişkin belgeler</li> <li>• PUKÖ çevrimlerine ilişkin dokümanlar</li> <li>• Akademik Kurul/ Bölüm Kurulu kararları</li> <li>• Yıllık izleme ve iyileştirme raporları</li> <li>• Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; birimin ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar</li> </ul>				
<b>Sorumlu Birim/Birimler</b>	Tüm Bölümler/Programlar				

## A.1. Liderlik ve Kalite

	1	2	3	4	5
<p><b><u>A.1.5. Kamuoyunu bilgilendirme ve hesap verebilirlik</u></b></p> <p>Kamuoyunu bilgilendirme ilkesel olarak benimsenmiştir, hangi kanalların nasıl kullanılacağı tasarlanmıştır, erişilebilir olarak ilan edilmiştir ve tüm bilgilendirme adımları sistematik olarak atılmaktadır. Birimin internet sayfası doğru, güncel, ilgili ve kolayca erişilebilir bilgiyi vermektedir; bunun sağlanması için gerekli mekanizma mevcuttur. Kurumsal özerklik ile hesap verebilirlik kavramlarının birbirini tamamladığına ilişkin bulgular mevcuttur.</p> <p>İç ve dış hesap verme yöntemleri kurgulanmıştır ve uygulanmaktadır. Sistematiktir, ilan edilen takvim çerçevesinde gerçekleştirilir, sorumluları nettir. Alınan geri beslemeler ile etkinliği değerlendirilmektedir. Birimin bölgesindeki dış paydaşları, ilişkili olduğu yerel yönetimler, diğer üniversiteler, kamu kurumu kuruluşları, sivil toplum kuruluşları, sanayi ve yerel halk ile ilişkileri değerlendirilmektedir.</p>	Bölümde/Programda kamuoyunu bilgilendirmek ve hesap verebilirliği gerçekleştirmek üzere mekanizmalar bulunmamaktadır.	Bölümde/Programda şeffaflık ve hesap verebilirlik ilkeleri doğrultusunda kamuoyunu bilgilendirmek üzere tanımlı süreçler bulunmaktadır.	Bölüm/Program tanımlı süreçleri doğrultusunda kamuoyunu bilgilendirme ve hesap verebilirlik mekanizmalarını işletmektedir.	Bölümün/Programın kamuoyunu bilgilendirme ve hesap verebilirlik mekanizmaları izlenmekte ve paydaş görüşleri doğrultusunda iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
	<p><b>Örnek Kanıtlar</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <i>Kamuoyunu bilgilendirme ve hesap verebilirlik ile ilişkili olarak benimsenen ilke, kural ve yöntemler</i></li> <li>• <i>Kamuoyunu bilgilendirme ve hesap verebilirliğe ilişkin uygulama örnekleri</i></li> <li>• <i>İç ve dış paydaşların kamuoyunu bilgilendirme ve hesap verebilirlikle ilgili memnuniyeti ve geri bildirimleri</i></li> <li>• <i>Kamuoyunu bilgilendirme ve hesap verebilirlik mekanizmalarına ilişkin izleme ve iyileştirme kanıtları</i></li> <li>• <i>Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; birimin ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar</i></li> </ul>				
<b>Sorumlu Birim/Birimler</b>	Tüm Bölümler/Programlar				



**A.2. Misyon ve Stratejik Amaçlar**

Bölüm/Program; misyon, vizyon ve amacını gerçekleştirmek üzere kurumun politikaları doğrultusunda oluşturduğu stratejik amaçlarını ve hedeflerini planlayarak uygulamalı, performans yönetimi kapsamında sonuçlarını izleyerek değerlendirmeli ve kamuoyuyla paylaşmalıdır.

	1	2	3	4	5
<p><b><u>A.2.1. Misyon, vizyon ve politikalar</u></b></p> <p>Misyon ve vizyon ifadesi tanımlanmıştır, birim çalışanlarınca bilinir ve paylaşılır. Birime özeldir, sürdürülebilir bir gelecek yaratmak için yol göstericidir.</p> <p>Kalite güvencesi politikası vardır, paydaşların görüşü alınarak hazırlanmıştır. Politika birim çalışanlarınca bilinir ve paylaşılır. Politika belgesi yalın, somut, gerçekçidir. Sürdürülebilir kalite güvencesi sistemini ana hatlarıyla tarif etmektedir. Kalite güvencesinin yönetim şekli, yapılanması, temel mekanizmaları, merkezi kurgu ve birimlere erişimi açıklanmıştır.</p> <p>Aynı şekilde eğitim ve öğretim (uzaktan eğitimi de kapsayacak şekilde), araştırma ve geliştirme, toplumsal katkı, yönetim sistemi ve uluslararasılaşma politikaları vardır ve kalite güvencesi politikası için sayılan özellikleri taşır. Bu politika ifadelerinin somut sonuçları, uygulamalara yansıyan etkileri vardır; örnekleri sunulabilir.</p>	Bölümde/Programda tanımlanmış misyon, vizyon ve politikalar bulunmamaktadır.	Bölümün/Programın tanımlanmış ve birime özgü misyon, vizyon ve politikaları bulunmaktadır.	Bölümün/Programın genelinde misyon, vizyon ve politikalarla uyumlu uygulamalar bulunmaktadır.	Misyon, vizyon ve politikalar doğrultusunda gerçekleştirilen uygulamalar izlenmekte ve paydaşlarla birlikte değerlendirilerek önlemler alınmaktadır.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
	<p><b>Örnek Kanıtlar</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <i>Bölüm/Program Misyon ve vizyonu</i></li> <li>• <i>Politika belgeleri (Eğitim ve öğretim politika belgesi uzaktan eğitimi de içermelidir)</i></li> <li>• <i>Politika belgelerinin ilgili paydaş katılımıyla hazırlandığını kanıtlayan belgeler</i></li> <li>• <i>Politika belgelerinde bütüncül ilişkiyi gösteren ifadeler ve uygulama örnekleri (Eğitim programlarında araştırma vurgusu, araştırma süreçlerinde topluma hizmet vurgusu, uzaktan eğitim vurgusu)</i></li> <li>• <i>Politikaların izlendiğine ve değerlendirildiğine ilişkin kanıtlar</i></li> <li>• <i>Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; birimin ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar</i></li> </ul>				
<b>Sorumlu Birim/Birimler</b>	Tüm Bölümler/Programlar				

## A.2. Misyon ve Stratejik Amaçlar

	1	2	3	4	5
<p><b>A.2.2. Stratejik amaç ve hedefler</b></p> <p>Stratejik Plan kültürü ve geleneği vardır, mevcut dönemi kapsayan, kısa/orta uzun vadeli amaçlar, hedefler, alt hedefler, eylemler ve bunların zamanlaması, önceliklendirilmesi, sorumluları, mali kaynakları bulunmaktadır, tüm paydaşların görüşü alınarak (özellikle stratejik paydaşlar) hazırlanmıştır. Mevcut stratejik plan hazırlanırken bir öncekinin ayrıntılı değerlendirilmesi yapılmış ve kullanılmıştır; yıllık gerçekleşme takip edilerek ilgili kurullarda tartışılmakta ve gerekli önlemler alınmaktadır.</p>	Bölümün/Programın stratejik planı bulunmamaktadır.	Bölümün/Programın ilan edilmiş bir stratejik planı bulunmaktadır.	Bölümün/Programın bütünsel, tüm birimleri tarafından benimsenmiş ve paydaşlarınca bilinen stratejik planı ve bu planıyla uyumlu uygulamaları vardır.	Bölümün/ Programın uyguladığı stratejik planı izlemekte ve ilgili paydaşlarla birlikte değerlendirerek gelecek planlarına yansıtılmaktadır.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
	<p><b>Örnek Kanıtlar</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Stratejik plan ve geliştirilme süreci</li> <li>• Performans raporları</li> <li>• Programın, ISUBÜ stratejik planı ile uyumlu stratejik amaçları ve hedefleri vardır.</li> <li>• Stratejik hedef ve amaçlar iç paydaş katılımı ile hazırlanmıştır.</li> <li>• Stratejik hedef ve amaçlar dış paydaş katılımı ile hazırlanmıştır.</li> <li>• Programa ait stratejik amaçlar ve hedefler uygulanmaktadır.</li> <li>• Programa ait stratejik amaçlar ve hedefler izlenmekte ve değerlendirilmektedir.</li> <li>• Bölümün stratejik planına planlama, uygulama, kontrol etme ve önlem alma aşamalarında iç ve dış paydaş katılımını gösteren kanıtlar</li> <li>• Stratejik plan ve hedeflerin, Birleşmiş Milletler Sürdürülebilir Kalkınma Amaçlarıyla uyumunu gösteren kanıtlar</li> <li>• Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; birimin ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar</li> </ul>				
<b>Sorumlu Birim/Birimler</b>	Tüm Bölümler/Programlar				

## A.2. Misyon ve Stratejik Amaçlar

	1	2	3	4	5
<p><b>A.2.3. Performans yönetimi</b></p> <p>Bölümde/Programda performans yönetim sistemleri bütünsel bir yaklaşımla ele alınmaktadır. Bu sistemler birimin stratejik amaçları doğrultusunda sürekli iyileşmesine ve geleceğe hazırlanmasına yardımcı olur. Bilişim sistemleriyle desteklenerek performans yönetiminin doğru ve güvenilir olması sağlanmaktadır. Birimin stratejik bakış açısını yansıtan performans yönetimi süreç odaklı ve paydaş katılımıyla sürdürülmektedir.</p> <p>Tüm temel etkinlikleri kapsayan kurumsal (genel, anahtar, uzaktan eğitim vb.) performans göstergeleri tanımlanmış ve paylaşılmıştır.</p> <p>Performans göstergelerinin iç kalite güvencesi sistemi ile nasıl ilişkilendirildiği tanımlanmış ve yazılıdır. Kararlara yansımaya örnekleri mevcuttur.</p> <p>Yıllar içinde nasıl değiştiği takip edilmektedir, bu izlemenin sonuçları yazılıdır ve gerektiği şekilde kullanıldığına dair kanıtlar mevcuttur.</p>	Bölümde/Programda performans yönetimi bulunmamaktadır.	Bölümde/Programda performans göstergeleri ve performans yönetimi mekanizmaları tanımlanmıştır.	Bölümün/Programın geneline yayılmış performans yönetimi uygulamaları bulunmaktadır.	Bölümde/Programda performans göstergelerinin işlerliği ve performans yönetimi mekanizmaları izlenmekte ve izlem sonuçlarına göre iyileştirmeler gerçekleştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
	<p><b>Örnek Kanıtlar</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Performans göstergeleri ve anahtar performans göstergeleri</li> <li>• Performans yönetiminde kullanılan mekanizmalar</li> <li>• Performans programı raporu</li> <li>• Stratejik plan ile uyumlu programa ait performans göstergeleri</li> <li>• Performans göstergelerinin periyodik olarak izlenmesinde kullanılan araçlar/ raporlar</li> <li>• İzlemelerin, iç ve dış paydaşlarla değerlendirildiğini gösteren kanıtlar</li> <li>• Performans göstergelerine yönelik başlatılan PUKÖ döngüleri</li> <li>• Performans yönetimi mekanizmalarının iyileştirildiğine dair kanıtlar</li> <li>• Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; birimin ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar</li> </ul>				
<b>Sorumlu Birim/Birimler</b>	Tüm Bölümler/Programlar				

**A.3. Yönetim Sistemleri**

Birim, stratejik hedeflerine ulaşmayı nitelik ve nicelik olarak güvence altına almak amacıyla mali, beşerî ve bilgi kaynakları ile süreçlerini yönetmek üzere bir sisteme sahip olmalıdır.

	1	2	3	4	5
<p><b>A.3.1. Bilgi yönetim sistemi</b></p> <p>Bölümün/Programın önemli etkinlikleri ve süreçlerine ilişkin veriler toplanmakta, analiz edilmekte, raporlanmakta ve stratejik yönetim için kullanılmaktadır. Akademik ve idari birimlerin kullandıkları Bilgi Yönetim Sistemi entegredir ve kalite yönetim süreçlerini beslemektedir. Bilgi Yönetim Sistemi güvenliği, gizliliği ve güvenilirliği sağlanmıştır.</p>	Bölümde/Programda a bilgi yönetim sistemi bulunmamaktadır.	Bölümde/Programda kurumsal bilginin edinimi, saklanması, kullanılması, işlenmesi ve değerlendirilmesine destek olacak bilgi yönetim sistemleri oluşturulmuştur.	Bölüm/Program genelinde temel süreçleri (eğitim ve öğretim, araştırma ve geliştirme, toplumsal katkı, kalite güvencesi) destekleyen entegre bilgi yönetim sistemi işletilmektedir.	Bölümde/Programda entegre bilgi yönetim sistemi izlenmekte ve iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
	<p><b>Örnek Kanıtlar</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Bilgi Yönetim Sistemi ve bu sistemin fonksiyonları</li> <li>Bilginin elde edilmesi, kayıt edilmesi, güncellenmesi, işlenmesi, değerlendirilmesi ve paylaşılmasına ilişkin tanımlı süreçler</li> <li>Bilgi Yönetim Sistemi'nin izlenmesi ve iyileştirilmesine ilişkin kanıtlar</li> <li>Bilgi güvenliğini ve güvenilirliğini sağlamaya yönelik süreçler ve uygulamalar</li> <li>Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; birimin ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar</li> </ul>				
<b>Sorumlu Birim/Birimler</b>	Tüm Bölümler/Programlar				

## A.3. Yönetim Sistemleri

	1	2	3	4	5
<p><b>A.3.2. İnsan kaynakları yönetimi</b></p> <p>İnsan kaynakları yönetimine ilişkin kurallar ve süreçler bulunmaktadır. Şeffaf şekilde yürütülen bu süreçler birimde herkes tarafından bilinmektedir. Eğitim ve liyakat öncelikli kriter olup yetkinliklerin arttırılması temel hedeftir.</p> <p>Çalışan (akademik-idari) memnuniyet, şikayet ve önerilerini belirlemek ve izlemek amacıyla geliştirilmiş olan yöntem ve mekanizmalar uygulanmakta ve sonuçları değerlendirilerek iyileştirilmektedir.</p>	Bölümde/Programda insan kaynakları yönetimine ilişkin tanımlı süreçler bulunmamaktadır.	Bölümde/Programda stratejik hedefleriyle uyumlu insan kaynakları yönetimine ilişkin tanımlı süreçler bulunmaktadır.	Bölümün/Programın genelinde insan kaynakları yönetimi doğrultusunda uygulamalar tanımlı süreçlere uygun bir biçimde yürütülmektedir.	Bölümde/Programda insan kaynakları yönetimi uygulamaları izlenmekte ve ilgili iç paydaşlarla değerlendirilerek iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
	<p><b>Örnek Kanıtlar</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>İnsan kaynakları politikası ve hedefleri ve bunlara ilişkin uygulamalar (Yetkinlik, işe alınma, hizmet içi eğitim, teşvik ve ödüllendirme vb.)</li> <li>Çalışan (akademik ve idari) memnuniyeti anketleri, uygulama sistematığı ve anket sonuçları</li> <li>İnsan kaynakları yönetimi uygulamalarına ilişkin izleme ve iyileştirme kanıtları</li> <li>Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; birimin ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar</li> </ul>				
<b>Sorumlu Birim/Birimler</b>	Tüm Bölümler/Programlar				

## A.3. Yönetim Sistemleri

	1	2	3	4	5
<p><b>A.3.4. Süreç yönetimi</b></p> <p>Tüm etkinliklere ait süreçler ve alt süreçler (uzaktan eğitim dahil) tanımlıdır. Süreçlerdeki sorumlular, iş akışı, yönetim, sahiplenme yazılıdır ve bölümler tarafından içselleştirilmiştir. Süreç yönetiminin başarılı olduğunun kanıtları vardır. Sürekli süreç iyileştirme döngüsü kurulmuştur.</p>	Bölümde/Programda eğitim ve öğretim, araştırma ve geliştirme, toplumsal katkı ve yönetim sistemine ilişkin süreçler tanımlanmamıştır.	Bölümde/Programda eğitim ve öğretim, araştırma ve geliştirme, toplumsal katkı ve yönetim sistemi süreç ve alt süreçleri tanımlanmıştır.	Bölümün/Programın genelinde tanımlı süreçler yönetilmektedir.	Bölümde/Programda süreç yönetimi mekanizmaları izlenmekte ve ilgili paydaşlarla değerlendirilerek iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
	<p><b>Örnek Kanıtlar</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Süreç Yönetimi El Kitabı</li> <li>Süreç yönetimi modeli ve uygulamaları, ilgili sistemler, yönetim mekanizmaları (Uzaktan eğitim dahil)</li> <li>Paydaş katılımına ilişkin kanıtlar</li> <li>Süreç yönetim mekanizmalarının izlenmesi ve iyileştirilmesine ilişkin kanıtlar</li> <li>Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; birimin ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar</li> </ul>				
<b>Sorumlu Birim/Birimler</b>	Tüm Bölümler/Programlar				

**A.4. Paydaş Katılımı**

Birim, iç ve dış paydaşlarının stratejik kararlara ve süreçlere katılımını sağlamak üzere geri bildirimlerini almak, yanıtlamak ve kararlarında kullanmak için gerekli sistemleri oluşturmalı ve yönetmelidir.

	1	2	3	4	5
<p><b>A.4.1. İç ve dış paydaş katılımı</b></p> <p>İç ve dış paydaşların karar alma, yönetim ve iyileştirme süreçlerine katılım mekanizmaları tanımlanmıştır. Gerçekleşen katılımın etkinliği, kurumsallığı ve sürekliliği irdelenmektedir. Uygulama örnekleri, iç kalite güvencesi sisteminde özellikle öğrenci ve dış paydaş katılımı ve etkinliği mevcuttur. Sonuçlar değerlendirilmekte ve bağlı iyileştirmeler gerçekleştirilmektedir.</p>	Bölümün/Programın iç kalite güvencesi sistemine paydaş katılımını sağlayacak mekanizmalar bulunmamaktadır.	Bölümde/Programda kalite güvencesi, eğitim ve öğretim, araştırma ve geliştirme, toplumsal katkı, yönetim sistemi ve uluslararasılaşma süreçlerinin PUKÖ katmanlarına paydaş katılımını sağlamak için planlamalar bulunmaktadır.	Tüm süreçlerdeki PUKÖ katmanlarına paydaş katılımını sağlamak üzere birimin geneline yayılmış mekanizmalar bulunmaktadır.	Paydaş katılım mekanizmalarının işleyişi izlenmekte ve bağlı iyileştirmeler gerçekleştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
	<p><b>Örnek Kanıtlar</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Bölümün/Programın süreçlerine özgü oluşturulmuş iç ve dış paydaş listesi ile paydaşların önceliklendirilmesine ilişkin kanıtlar</li> <li>• Paydaş görüşlerinin alınması sürecinde kullanılan veri toplama araçları ve yöntemi (Anketler, odak grup toplantıları, çalıştaylar, bilgi yönetim sistemi vb.)</li> <li>• Akademik iç paydaşların süreçlere katılımını gösteren belgeler (komisyon üyelikleri, akademik kurul kararları, toplantı tutanakları).</li> <li>• Süreçlere öğrenci katılımını gösteren belgeler. Öğrenci görüşlerinin alınması sürecinde kullanılan veri toplama araçları (Anketler, odak grup toplantıları, çalıştaylar gibi).</li> <li>• Paydaşların geri bildirimlerini (şikayet, öneri, memnuniyet vb.) almak için oluşturulmuş mekanizmalar (Web sayfası, e-posta, sistematik toplantılar gibi).</li> <li>• Planlama, uygulama, izleme ve iyileştirme süreçlerinin paydaş görüşlerini dikkate aldığına ilişkin belgeler, çizelgeler, raporlar.</li> <li>• Paydaş katılım mekanizmalarının işleyişine ilişkin izleme ve iyileştirme kanıtları</li> <li>• Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; birimin ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar</li> </ul>				
<b>Sorumlu Birim/Birimler</b>	Tüm Bölümler/Programlar				

## A.4. Paydaş Katılımı

	1	2	3	4	5
<p><b>A.4.2. Öğrenci geri bildirimleri</b></p> <p>Öğrenci görüşü (ders, dersin öğretim elemanı, diploma programı, hizmet ve genel memnuniyet seviyesi, vb) sistematik olarak ve çeşitli yollarla alınmakta, etkin kullanılmakta ve sonuçları paylaşılmaktadır. Kullanılan yöntemlerin geçerli ve güvenilir olması, verilerin tutarlı ve temsil eder olması sağlanmıştır. Öğrenci şikayetleri ve/veya önerileri için muhtelif kanallar vardır, öğrencilerce bilinir, bunların adil ve etkin çalıştığı denetlenmektedir.</p>	Bölümde/Programda öğrenci geri bildirimlerinin alınmasına yönelik mekanizmalar bulunmamaktadır.	Bölümde/Programda öğretim süreçlerine ilişkin olarak öğrencilerin geri bildirimlerinin (ders, dersin öğretim elemanı, program, öğrenci iş yükü* vb.) alınmasına ilişkin ilke ve kurallar oluşturulmuştur.	Programların genelinde öğrenci geri bildirimleri (her yarıyıl ya da her akademik yıl sonunda) alınmaktadır.	Tüm programlarda öğrenci geri bildirimlerinin alınmasına ilişkin uygulamalar izlenmekte ve öğrenci katılımına dayalı biçimde iyileştirilmektedir. Geri bildirim sonuçları karar alma süreçlerine yansıtılmaktadır.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
	<p><b>Örnek Kanıtlar</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Öğrenci geri bildirimi elde etmeye ilişkin ilke ve kurallar</li> <li>• Tanımlı öğrenci geri bildirim mekanizmalarının tür, yöntem ve çeşitliliğini gösteren kanıtlar (Uzaktan/karma eğitim dahil)</li> <li>• Öğrenci geri bildirimleri kapsamında gerçekleştirilen iyileştirmelere ilişkin uygulamalar</li> <li>• Öğrencilerin karar alma mekanizmalarına katılımı örnekleri</li> <li>• Öğrenci geri bildirim mekanizmasının izlenmesi ve iyileştirilmesine yönelik kanıtlar</li> <li>• Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; birimin ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar</li> </ul> <p><i>* 2015 AKTS Kullanıcı Kılavuzu'ndaki anahtar prensipleri taşımalıdır.</i></p>				
<b>Sorumlu Birim/Birimler</b>	Tüm Bölümler/Programlar				



A.4. Paydaş Katılımı					
	1	2	3	4	5
<p><b>A.4.3. Mezun ilişkileri yönetimi</b></p> <p>Mezunların işe yerleşme, eğitime devam, gelir düzeyi, işveren/mezun memnuniyeti gibi istihdam bilgileri sistematik ve kapsamlı olarak toplanmakta, değerlendirilmekte, birim gelişme stratejilerinde kullanılmaktadır.</p>	Bölümde/Programda mezun izleme sistemi bulunmamaktadır.	Programların amaç ve hedeflerine ulaşıp ulaşılmadığının irdelenmesi amacıyla bir mezun izleme sistemine ilişkin planlama bulunmaktadır.	Programların genelinde mezun izleme sistemi uygulamaları vardır.	Mezun izleme sistemi uygulamaları izlenmekte ve ihtiyaçlar doğrultusunda programlarda güncellemeler yapılmaktadır.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
	<p><b>Örnek Kanıtlar</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <i>Mezun izleme sisteminin özellikleri</i></li> <li>• <i>Mezunların sahip olduğu yeterlilikler ve programın amaç ve hedeflerine ulaşılmasına ilişkin memnuniyet düzeyi</i></li> <li>• <i>Mezun izleme sistemi kapsamında programlarda gerçekleştirilen güncelleme çalışmaları</i></li> <li>• <i>Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; birimin ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar</i></li> </ul>				
<b>Sorumlu Birim/Birimler</b>	Tüm Bölümler/Programlar				

**A.5. Uluslararasılaşma**

Birim, uluslararasılaşma stratejisi ve hedefleri doğrultusunda süreçlerini yönetmeli, organizasyonel yapılanmasını oluşturmalı ve sonuçlarını periyodik olarak izleyerek değerlendirmelidir.

	1	2	3	4	5
<p><b>A.5.1. Uluslararasılaşma süreçlerinin yönetimi</b></p> <p>Uluslararasılaşma süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısı kurumsallaşmıştır. Kurumun uluslararasılaşma politikası ile uyumludur. Yönetim ve organizasyonel yapının işleyişi ve etkinliği irdelenmektedir.</p>	Bölümün/Programın uluslararasılaşma süreçlerine ilişkin yönetsel ve organizasyonel yapılanması bulunmamaktadır.	Bölümün/Programın uluslararasılaşma süreçlerinin yönetim ve organizasyonel yapısına ilişkin planlamalar bulunmaktadır.	Bölümde/Programda uluslararasılaşma süreçlerinin yönetimine ilişkin organizasyonel yapılanma tamamlanmış olup; şeffaf, kapsayıcı ve katılımcı biçimde işlemektedir.	Uluslararasılaşma süreçlerinin yönetsel ve organizasyonel yapılanması izlenmekte ve iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
	<p><b>Örnek Kanıtlar</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Uluslararasılaşma süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısı</li> <li>• Programın uluslararasılaşma alanındaki ortaklıkları</li> <li>• Uluslararasılaşma bağlamında gerçekleştirilen ortak projeler</li> <li>• Uluslararasılaşma sürecine katılan akademik, idari personel ve öğrenciler</li> <li>• Programın uluslararasılaşma performansını izlemek üzere kullandığı göstergeler</li> <li>• Uluslararasılaşma hedeflerine ulaşıp ulaşılmadığını izlemek üzere oluşturulan mekanizmalar</li> <li>• Uluslararasılaşma süreçlerine ilişkin yıllık öz değerlendirme raporları ve iyileştirme çalışmaları</li> <li>• Paydaş katılımına ilişkin kanıtlar</li> <li>• Yönetim ve organizasyonel yapıya ilişkin izleme ve iyileştirme kanıtları</li> <li>• Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; birimin ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar</li> </ul>				
<b>Sorumlu Birim/Birimler</b>	Tüm Bölümler/Programlar				

## A.5. Uluslararasılaşma

	1	2	3	4	5
<p><b><u>A.5.3. Uluslararasılaşma performansı</u></b></p> <p>Uluslararasılaşma performansı izlenmektedir. İzlenme mekanizma ve süreçleri yerleşiktir, sürdürülebilirdir, iyileştirme adımlarının kanıtları vardır.</p>	Bölümün/Programın uluslararasılaşma faaliyeti bulunmamaktadır.	Bölümde/Programda uluslararasılaşma politikasıyla uyumlu faaliyetlere yönelik planlamalar bulunmaktadır.	Bölümün/Programın geneline yayılmış uluslararasılaşma faaliyetleri bulunmaktadır.	Bölümde/Programda uluslararasılaşma faaliyetleri izlenmekte ve iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
	<p><b>Örnek Kanıtlar</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Uluslararasılaşma faaliyetleri</li> <li>• Kurumun uluslararasılaşma performansını izlemek üzere kullandığı göstergeler</li> <li>• Uluslararasılaşma hedeflerine ulaşıp ulaşılmadığını izlemek üzere oluşturulan mekanizmalar</li> <li>• Uluslararasılaşma süreçlerine ilişkin yıllık öz değerlendirme raporları ve iyileştirme çalışmaları</li> <li>• Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; birimin ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar</li> </ul>				
<b>Sorumlu Birim/Birimler</b>	Tüm Bölümler/Programlar				

**B.1. Program Tasarımı, Değerlendirmesi ve Güncellenmesi**

Birim, öğretim programlarını Türkiye Yükseköğretim Yeterlilikleri Çerçevesi ile uyumlu; öğretim amaçlarına ve öğrenme çıktılarına uygun olarak tasarlamalı, öğrencilerin ve toplumun ihtiyaçlarına cevap verdiğiinden emin olmak için periyodik olarak değerlendirmeli ve güncellemelidir.

	1	2	3	4	5
<b>B.1.1. Programların tasarımı ve onayı</b>  Programların amaçları ve öğrenme çıktıları (kazanımları) oluşturulmuş, TYYÇ ile uyumu belirtilmiş, kamuoyuna ilan edilmiştir. Program yeterlilikleri belirlenirken kurumun misyon-vizyonu göz önünde bulundurulmuştur. Ders bilgi paketleri varsa ulusal çekirdek programı, varsa ölçütler (örneğin akreditasyon ölçütleri vb.) dikkate alınarak hazırlanmıştır. Kazanımların ifade şekli öngörülen bilişsel, duyuşsal ve devinimsel seviyeyi açıkça belirtmektedir. Program çıktılarının gerçekleştiğinin nasıl izleneceğine dair planlama yapılmıştır, özellikle birimin ortak (generic) çıktılarının irdelenme yöntem ve süreci ayrıntılı belirtilmektedir. Öğrenme çıktılarının ve gerekli öğretim süreçlerinin yapılandırılmasında bölüm bazında ilke ve kurallar bulunmaktadır. Program düzeyinde yeterliliklerin hangi eylemlerle kazandırılacağı (yeterlilik-ders-öğretim yöntemi matrisleri) belirlenmiştir. Alan farklılıklarına göre yeterliliklerin hangi eğitim türlerinde (örgün, karma, uzaktan) kazandırılacağı tanımlıdır. Programların tasarımında, fiziksel ve teknolojik olanaklar dikkate alınmaktadır (erişim, sosyal mesafe vb.).	Bölümde/Programda a programların tasarımı ve onayına ilişkin süreçler tanımlanmamıştır.	Bölümde/Programda a programların tasarımı ve onayına ilişkin ilke, yöntem, TYYÇ ile uyum ve paydaş katılımını içeren tanımlı süreçler bulunmaktadır.	Tanımlı süreçler doğrultusunda; Bölüm/program genelinde, tasarımı ve onayı gerçekleşen programlar, programların amaç ve öğrenme çıktılarına uygun olarak yürütülmektedir.	Programların tasarım ve onay süreçleri sistematik olarak izlenmekte ve ilgili paydaşlarla birlikte değerlendirilerek iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
	<b>Örnek Kanıtlar</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• Program tasarımı ve onayı için kullanılan tanımlı süreçler (Eğitim politikasıyla uyumu, el kitabı, kılavuz, usul ve esas vb.)</li><li>• Program tasarımı ve onayı süreçlerinin yönetsel ve organizasyonel yapısı (Komisyonlar, süreç sorumluları, süreç akışı vb.)</li><li>• Program amaç ve çıktılarının TYYÇ ile uyumunu gösteren kanıtlar</li><li>• Uzaktan-karma program tasarımında bölüm/alan bazlı uygulama çeşitliliğine ilişkin kanıtlar (bölümlerin farklı uzaktan eğitim taleplerinin dikkate alındığına ilişkin kanıtlar vb.)</li><li>• Program tasarım süreçlerine paydaş katılımını gösteren kanıtlar</li><li>• Eğitim planının oluşturulmasında/güncellenmesinde kullanılan izleme yöntemleri, anket, PUKÖ döngüsü vb. çıktılar.</li><li>• Programların tasarım ve onay sürecinin izlendiği ve iyileştirildiğine ilişkin kanıtlar</li><li>• Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; birimin ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar</li></ul>				
<b>Sorumlu Birim/Birimler</b>	Tüm Bölümler/Programlar				

## B.1. Program Tasarımı, Değerlendirmesi ve Güncellenmesi

	1	2	3	4	5
<p><b>B.1.2. Programın ders dağılım dengesi</b></p> <p>Programın ders dağılımına ilişkin ilke, kural ve yöntemler tanımlıdır. Ders dağılımında öğretim elemanlarının uzmanlık alanları ve iş yükleri gözetilir ve ders dağılımı katılımcı bir şekilde belirlenir. Öğretim programı (müfredat) yapısı zorunlu-seçmeli ders, alan-alan dışı ders dengesini gözetmekte, kültürel derinlik ve farklı disiplinleri tanıma imkânı vermektedir. Ders sayısı ve haftalık ders saati öğrencinin akademik olmayan etkinliklere de zaman ayırabileceği şekilde düzenlenmiştir. Bu kapsamda geliştirilen ders bilgi paketlerinin amaca uygunluğu ve işlerliği izlenmekte ve bağlı iyileştirmeler yapılmaktadır.</p>	Ders dağılımına ilişkin, ilke ve yöntemler tanımlanmamıştır.	Ders dağılımına ilişkin olarak; öğretim elemanlarının uzmanlık alanına, alan/meslek bilgisi/genel kültür, zorunlu- seçmeli ders dengesine, kültürel derinlik kazanma, farklı disiplinleri tanıma imkânları gibi boyutlara yönelik ilke ve yöntemleri içeren tanımlı süreçler bulunmaktadır.	Ders dağılımı dengesine ilişkin tanımlı süreçlere uygun olarak kurum genelinde uygulamalar bulunmaktadır.	Programlarda ders dağılım dengesi izlenmekte ve iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
	<p><b>Örnek Kanıtlar</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Ders dağılımına ilişkin ilke ve yöntemler ile buna ilişkin kanıtlar</li> <li>• İlan edilmiş ders bilgi paketlerinde ders dağılım dengesinin gözetildiğine ilişkin kanıtlar</li> <li>• Eğitim komisyonu kararı, senato kararları vb.</li> <li>• Ders dağılım dengesinin izlenmesine ve iyileştirilmesine ilişkin kanıtlar</li> <li>• Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; birimin ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar</li> </ul>				
<b>Sorumlu Birim/Birimler</b>	Tüm Bölümler/Programlar				

## B.1. Program Tasarımı, Değerlendirmesi ve Güncellenmesi

	1	2	3	4	5
<p><b><u>B.1.3. Ders kazanımlarının program çıktılarıyla uyumu</u></b></p> <p>Derslerin öğrenme kazanımları (karma ve uzaktan eğitim de dahil) tanımlanmış ve program çıktıları ile ders kazanımları eşleştirmesi oluşturulmuş ve ilan edilmiştir. Kazanımların ifade şekli öngörülen bilişsel, duyuşsal ve devinimsel seviyeyi açıkça belirtmektedir.</p> <p>Ders öğrenme kazanımlarının gerçekleştiğinin nasıl izleneceğine dair planlama yapılmıştır, özellikle alana özgü olmayan (genel) kazanımların irdelenme yöntem ve süreci ayrıntılı belirtilmektedir.</p>	Ders kazanımları program çıktıları ile eşleştirilmemiştir.	Ders kazanımlarının oluşturulması ve program çıktılarıyla uyumlu hale getirilmesine ilişkin ilke, yöntem ve sınıflamaları içeren tanımlı süreçler bulunmaktadır.	Ders kazanımları programların genelinde program çıktılarıyla uyumlandırılmıştır ve ders bilgi paketleri ile paylaşılmaktadır.	Ders kazanımlarının program çıktılarıyla uyumu izlenmekte ve iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
	<p><b>Örnek Kanıtlar</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Program çıktıları ve ders kazanımlarının ilişkilendirilmesi</li> <li>• Program dışından alınan derslerin (örgün veya uzaktan) program çıktılarıyla uyumunu gösteren kanıtlar</li> <li>• Ders kazanımların program çıktılarıyla uyumunun izlenmesine ve iyileştirilmesine ilişkin kanıtlar</li> <li>• Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; birimin ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar</li> </ul>				
<b>Sorumlu Birim/Birimler</b>	Tüm Bölümler/Programlar				

## B.1. Program Tasarımı, Değerlendirmesi ve Güncellenmesi

	1	2	3	4	5
<p><b>B.1.4. Öğrenci iş yüküne dayalı ders tasarımı</b></p> <p>Tüm derslerin AKTS değeri web sayfası üzerinden paylaşılmakta, öğrenci iş yükü takibi ile doğrulanmaktadır. Staj ve mesleğe ait uygulamalı öğrenme fırsatları mevcuttur ve yeterince öğrenci iş yükü ve kredi çerçevesinde değerlendirilmektedir. Gerçekleşen uygulamanın niteliği irdelenmektedir. Öğrenci iş yüküne dayalı tasarımda uzaktan eğitimle ortaya çıkan çeşitlilikler de göz önünde bulundurulmaktadır.</p>	Dersler öğrenci iş yüküne dayalı olarak tasarlanmamıştır.	Öğrenci iş yükünün nasıl hesaplanacağına ilişkin staj, mesleki uygulama hareketlilik gibi boyutları içeren ilke ve yöntemlerin yer aldığı tanımlı süreçler* bulunmaktadır.	Dersler öğrenci iş yüküne uygun olarak tasarlanmış, ilan edilmiş ve uygulamaya konulmuştur.	Programlarda öğrenci iş yükü izlenmekte ve buna göre ders tasarımı güncellenmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
	<p><b>Örnek Kanıtlar</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• AKTS ders bilgi paketleri* (Uzaktan ve karma eğitim programları dahil)</li> <li>• Öğrenci iş yükü kredisinin mesleki uygulamalar, değişim programları, staj ve projeler için tanımlandığını gösteren kanıtlar*</li> <li>• İş yükünün öğrenci görüşlerine göre belirlendiğine/güncellendiğine dair kanıtlar.</li> <li>• AKTS güncellenmesinde uygulanan karar alma yöntemi uygulamaları.</li> <li>• İş yükü temelli kredilerin transferi ve tanınmasına ilişkin tanımlı süreçleri içeren belgeler</li> <li>• Programlarda öğrenci iş yükünün belirlenmesinde öğrenci katılımının sağlandığına ilişkin belgeler ve mekanizmalar</li> <li>• Diploma Eki</li> <li>• İş yükü temelli kredilerin geribildirimler doğrultusunda güncellendiğine ilişkin kanıtlar</li> <li>• Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; birimin ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar</li> </ul> <p>* 2015 AKTS Kullanıcı Kılavuzu'ndaki anahtar prensipleri taşımaktadır.</p>				
<b>Sorumlu Birim/Birimler</b>	Tüm Bölümler/Programlar				

B.1. Program Tasarımı, Değerlendirmesi ve Güncellenmesi					
	1	2	3	4	5
<p><b>B.1.5. Programların izlenmesi ve güncellenmesi</b></p> <p>Her program ve ders için (örgün, uzaktan, karma, açıktan) program amaçlarının ve öğrenme çıktılarının izlenmesi planlandığı şekilde gerçekleşmektedir. Bu sürecin isleyişi ve sonuçları paydaşlarla birlikte değerlendirilmektedir. Eğitim ve öğretim ile ilgili istatistiki göstergeler (her yarıyıl açılan dersler, öğrenci sayıları, başarı durumları, geri besleme sonuçları, ders çeşitliliği, lab uygulama, lisans/lisansüstü dengeleri, ilişki kesme sayıları/nedenleri, vb.) periyodik ve sistematik şekilde izlenmekte, tartışılmakta, değerlendirilmekte, karşılaştırılmakta ve kaliteli eğitim yönündeki gelişim sürdürülmektedir. Program akreditasyonu planlaması, teşviki ve uygulaması vardır; birimin akreditasyon stratejisi belirtilmiş ve sonuçları tartışılmıştır. Akreditasyonun getirileri, iç kalite güvence sistemine katkısı değerlendirilmektedir.</p>	Program çıktılarının izlenmesine ve güncellenmesine ilişkin mekanizma bulunmamaktadır.	Program çıktılarının izlenmesine ve güncellenmesine ilişkin periyot, ilke, kural ve göstergeler oluşturulmuştur.	Programların genelinde program çıktılarının izlenmesine ve güncellenmesine ilişkin mekanizmalar işletilmektedir.	Program çıktıları bu mekanizmalar ile izlenmekte ve ilgili paydaşların görüşleri de alınarak güncellenmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
	<p><b>Örnek Kanıtlar</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Programların izlenmesi ve güncellenmesine ilişkin periyot (yıllık ve program süresinin sonunda) ilke, kural, gösterge, plan ve uygulamalar</li> <li>• Birimin misyon, vizyon ve hedefleri doğrultusunda programlarını güncellemek üzere kurduğu mekanizma örnekleri</li> <li>• Programların yıllık öz değerlendirme raporları (Program çıktıları açısından değerlendirme)</li> <li>• Program çıktılarına ulaşıp ulaşılmadığını izleyen sistemler (Bilgi Yönetim Sistemi)</li> <li>• Programların yıllık ve program süresi temelli izlemelerden hareketle yapılan iyileştirmeler</li> <li>• Yapılan iyileştirmeler ve değişiklikler konusunda paydaşların bilgilendirildiği uygulamalar</li> <li>• Programın amaçlarına ulaşım ulaşmadığına ilişkin geri bildirimler</li> <li>• Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; birimin ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar</li> </ul>				
<b>Sorumlu Birim/Birimler</b>	Tüm Bölümler/Programlar				



B.1. Program Tasarımı, Değerlendirmesi ve Güncellenmesi					
	1	2	3	4	5
<p><b>B.1.6. Eğitim ve Öğretim süreçlerinin yönetimi</b></p> <p>Bölüm/Program, eğitim ve öğretim süreçlerini bütüncül olarak yönetmek üzere; organizasyonel yapılanma (üniversite eğitim ve öğretim komisyonu, öğrenme ve öğretme merkezi, vb.), bilgi yönetim sistemi ve uzman insan kaynağına sahiptir. Eğitim ve öğretim süreçleri üst yönetimin koordinasyonunda yürütülmekte olup; bu süreçlere ilişkin görev ve sorumluluklar tanımlanmıştır. Eğitim ve öğretim programlarının tasarlanması, yürütülmesi, değerlendirilmesi ve güncellenmesi faaliyetlerine ilişkin kurum genelinde ilke, esaslar ile takvim belirlidir. Programlarda öğrenme kazanımı, öğretim programı (müfredat), eğitim hizmetinin verilme biçimi (örgün, uzaktan, karma, açıktan), öğretim yöntemi ve ölçme-değerlendirme uyumu ve tüm bu süreçlerin koordinasyonu üst yönetim tarafından takip edilmektedir.</p>	Bölümde/Programda eğitim ve öğretim süreçlerini bütüncül olarak yönetmek üzere bir sistem bulunmamaktadır.	Bölümde/Programda eğitim ve öğretim süreçlerini bütüncül olarak yönetmek üzere sistem, ilke ve kurallar bulunmaktadır.	Bölümün/Programın genelinde eğitim ve öğretim süreçleri belirlenmiş ilke ve kurallara uygun yönetilmektedir.	Bölümde/Programda eğitim ve öğretim yönetim sistemine ilişkin uygulamalar izlenmekte ve izlem sonuçlarına göre iyileştirme yapılmaktadır.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
	<p><b>Örnek Kanıtlar</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Eğitim ve öğretim süreçlerinin yönetimine ilişkin organizasyonel yapılanma ve iş akış şemaları</li> <li>Eğitim ve öğretim ile ölçme ve değerlendirme süreçlerinin yönetimine ilişkin ilke, kurallar ve takvim</li> <li>Bilgi Yönetim Sistemi</li> <li>Eğitim ve öğretim süreçlerinin yönetimine ilişkin izleme ve iyileştirme kanıtları</li> <li>Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; birimin ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar</li> </ul>				
<b>Sorumlu Birim/Birimler</b>	Tüm Bölümler/Programlar				

**B.2. Programların Yürütülmesi (Öğrenci Merkezli Öğrenme, Öğretme ve Değerlendirme)**

Birim, hedeflediği nitelikli mezun yeterliliklerine ulaşmak amacıyla öğrenci merkezli ve yetkinlik temelli öğretim, ölçme ve değerlendirme yöntemlerini uygulamalıdır. Birim, öğrenci kabulleri, diploma, derece ve diğer yeterliliklerin tanınması ve sertifikalandırılmasına yönelik açık kriterler belirlemeli; önceden tanımlanmış ve ilan edilmiş kuralları tutarlı şekilde uygulamalıdır.

	1	2	3	4	5
<b>B.2.1. Öğretim yöntem ve teknikleri</b>  Öğretim yöntemi öğrenciyi aktif hale getiren ve etkileşimli öğrenme odaklıdır. Tüm eğitim türleri içerisinde (örgün, uzaktan, karma) o eğitim türünün doğasına uygun; öğrenci merkezli, yetkinlik temelli, süreç ve performans odaklı disiplinlerarası, bütüncü, vaka/uygulama temelinde öğrenmeyi önceleyen yaklaşımlara yer verilir. Bilgi aktarımından çok derin öğrenmeye, öğrenci ilgi, motivasyon ve bağlılığına odaklanılmıştır.  Örgün eğitim süreçleri ön lisans, lisans ve lisansüstü öğrencilerini kapsayan; teknolojinin sunduğu olanaklar ve ters yüz öğrenme, proje temelli öğrenme gibi yaklaşımlarla zenginleştirilmektedir. Öğrencilerinin araştırma süreçlerine katılımı müfredat, yöntem ve yaklaşımlarla desteklenmektedir. Tüm bu süreçlerin uygulanması, kontrol edilmesi ve gereken önlemlerin alınması sistematik olarak değerlendirilmektedir.	Öğrenme-öğretme süreçlerinde öğrenci merkezli yaklaşımlar bulunmamaktadır.	Öğrenme-öğretme süreçlerinde öğrenci merkezli yaklaşımın uygulanmasına yönelik ilke, kural ve planlamalar bulunmaktadır.	Programların genelinde öğrenci merkezli öğretim yöntem teknikleri tanımlı süreçler doğrultusunda uygulanmaktadır.	Öğrenci merkezli uygulamalar izlenmekte ve ilgili iç paydaşların katılımıyla iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
	<b>Örnek Kanıtlar</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• Ders bilgi paketlerinde öğrenci merkezli öğretim yöntemlerinin varlığı</li><li>• Uzaktan eğitime özgü öğretim materyali geliştirme ve öğretim yöntemlerine ilişkin ilkeler, mekanizmalar</li><li>• Aktif ve etkileşimli öğretim yöntemlerine ilişkin tanımlı süreçler ve uygulamalar</li><li>• Eğiticilerin eğitimi program içeriğinde öğrenci merkezli öğrenme-öğretme yaklaşımına ilişkin uygulamalar</li><li>• Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; birimin ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar</li></ul>				
<b>Sorumlu Birim/Birimler</b>	Tüm Bölümler/Programlar				

<b>B.2. Programların Yürütülmesi (Öğrenci Merkezli Öğrenme Öğretme ve Değerlendirme)</b>					
	1	2	3	4	5
<p><b>B.2.2. Ölçme ve değerlendirme</b></p> <p>Öğrenci merkezli ölçme ve değerlendirme, yetkinlik ve performans temelinde yürütülmekte ve öğrencilerin kendini ifade etme olanakları mümkün olduğunca çeşitlendirilmektedir.</p> <p>Ölçme ve değerlendirmenin sürekliliği çoklu sınav olanakları ve bazıları süreç odaklı (formatif) ödev, proje, portfolyo gibi yöntemlerle sağlanmaktadır. Ders kazanımlarına ve eğitim türlerine (örgün, uzaktan, karma) uygun sınav yöntemleri planlamakta ve uygulanmaktadır. Sınav uygulama ve güvenliği (örgün/çevrimiçi sınavlar, dezavantajlı gruplara yönelik sınavlar) mekanizmaları bulunmaktadır.</p> <p>Ölçme ve değerlendirme uygulamalarının zaman ve kişiler arasında tutarlılığı ve güvenilirliği sağlanmaktadır. Birim, ölçme değerlendirme yaklaşım ve olanaklarını öğrenci-öğretim elemanı geri bildirimine dayalı biçimde iyileştirmektedir. Bu iyileştirmelerin duyurulması, uygulanması, kontrolü, hedeflerle uyumu ve alınan önlemler irdelenmektedir.</p>	<p>Programlarda öğrenci merkezli ölçme ve değerlendirme yaklaşımları bulunmamaktadır.</p>	<p>Öğrenci merkezli ölçme ve değerlendirmeye ilişkin ilke, kural ve planlamalar bulunmaktadır.</p>	<p>Programların genelinde öğrenci merkezli ve çeşitlendirilmiş ölçme ve değerlendirme uygulamaları bulunmaktadır.</p>	<p>Öğrenci merkezli ölçme ve değerlendirme uygulamaları izlenmekte ve ilgili iç paydaşların katılımıyla iyileştirilmektedir</p>	<p>İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.</p>
	<p><b>Örnek Kanıtlar</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <i>Programlardaki ölçme ve değerlendirme çeşitliliğine ilişkin uygulama örnekleri</i></li> <li>• <i>Örgün/uzaktan/karma derslerde kullanılan sınav örnekleri (farklı ölçme araçlarına ilişkin)</i></li> <li>• <i>Ölçme ve değerlendirme uygulamalarının ders kazanımları ve program yeterlilikleriyle ilişkilendirildiğini, öğrenci iş yükünü temel aldığı gösteren ders bilgi paketi örnekleri</i></li> <li>• <i>Dezavantajlı gruplar ve çevrimiçi sınavlar gibi özel ölçme türlerine ilişkin mekanizmalar</i></li> <li>• <i>Sınav güvenliği mekanizmaları</i></li> <li>• <i>İzleme ve paydaş katılımına dayalı iyileştirme kanıtları</i></li> <li>• <i>Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; birimin ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar</i></li> <li>• <i>Ders tanıtım formları ile ders başarısı ölçme ve değerlendirmede uygulanan yöntemlerin uyumunu gösteren kanıtlar.</i></li> <li>• <i>Varsa ders portfolyosu: sınav, proje, laboratuvar raporu, sunum vb faaliyetlerden örnekler.</i></li> <li>• <i>Değerlendirmenin şeffaf, adil ve tutarlı olduğunu gösteren kanıtlar. örnek; değerlendirme rubrikleri.</i></li> <li>• <i>Ölçme ve değerlendirmeye yönelik izleme ve değerlendirme kanıtları.</i></li> <li>• <i>PUKÖ döngüsü iyileştirmeleri.</i></li> </ul> <p><i>* 2015 AKTS Kullanıcı Kılavuzu'ndaki anahtar prensipleri taşımaktadır.</i></p>				
<b>Sorumlu Birim/Birimler</b>	Tüm Bölümler/Programlar				

## B.2. Programların Yürütülmesi (Öğrenci Merkezli Öğrenme Öğretme ve Değerlendirme)

	1	2	3	4	5
<p><b><u>B.2.3. Öğrenci kabulü, önceki öğrenmenin tanınması ve kredilendirilmesi*</u></b></p> <p>Öğrenci kabulüne (merkezi yerleştirmeye gelen öğrenci grupları dışında kalan öğrenciler dahil) ilişkin ilke ve kuralları tanımlanmış ve ilan edilmiştir. Bu ilke ve kurallar birbiri ile tutarlı olup, uygulamalar şeffaftır. Diploma, sertifika gibi belge talepleri titizlikle takip edilmektedir.</p> <p>Önceki öğrenmenin (örgün, yaygın, uzaktan/karma eğitim ve serbest öğrenme yoluyla edinilen bilgi ve becerilerin) tanınması ve kredilendirilmesi yapılmaktadır.</p> <p>Uluslararasılaşma politikasına paralel hareketlilik destekleri, öğrenciyi teşvik, kolaylaştırıcı önlemler bulunmaktadır ve hareketlilikte kredi kaybı olmaması yönünde uygulamalar vardır.</p>	<p>Bölümde/Programda öğrenci kabulü, önceki öğrenmenin tanınması ve kredilendirilmesine ilişkin süreçler tanımlanmamıştır.</p>	<p>Bölümde/Programda öğrenci kabulü, önceki öğrenmenin tanınması ve kredilendirilmesine ilişkin ilke, kural ve bağlı planlar bulunmaktadır.</p>	<p>Bölümün/Programın genelinde öğrenci kabulü, önceki öğrenmenin tanınması ve kredilendirilmesine ilişkin planlar dahilinde uygulamalar bulunmaktadır.</p>	<p>Öğrenci kabulü, önceki öğrenmenin tanınması ve kredilendirilmesine ilişkin süreçler izlenmekte, iyileştirilmekte ve güncellemeler ilan edilmektedir.</p>	<p>İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.</p>
	<p><b>Örnek Kanıtlar</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>• <i>Öğrenci kabulü, önceki öğrenmenin tanınması ve kredilendirilmesine ilişkin ilke ve kurallar</i></li><li>• <i>Önceki öğrenmelerin tanınmasında öğrenci iş yükü temelli kredilerin kullanıldığına dair belgeler</i></li><li>• <i>Uygulamaların tanımlı süreçlerle uyumuna ve sürekliliğine ilişkin kanıtlar,</i></li><li>• <i>Paydaşların bilgilendirildiği mekanizmalar</i></li><li>• <i>Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; birimin ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar</i></li></ul> <p><i>* 2015 AKTS Kullanıcı Kılavuzu'ndaki anahtar prensipleri taşımaktadır.</i></p>				
<b>Sorumlu Birim/Birimler</b>	Tüm Bölümler/Programlar				

## B.2. Programların Yürütülmesi (Öğrenci Merkezli Öğrenme Öğretme ve Değerlendirme)

	1	2	3	4	5
<p><b>B.2.4. Yeterliliklerin sertifikalandırılması ve diploma</b></p> <p>Yeterliliklerin onayı, mezuniyet koşulları, mezuniyet karar süreçleri açık, anlaşılır, kapsamlı ve tutarlı şekilde tanımlanmış ve kamuoyu ile paylaşılmıştır. Sertifikalandırma ve diploma işlemleri bu tanımlı süreçte uygun olarak yürütülmekte, izlenmekte ve gerekli önlemler alınmaktadır.</p>	Bölümde/Programda diploma onayı ve diğer yeterliliklerin sertifikalandırılmasına ilişkin süreçler tanımlanmamıştır.	Bölümde/Programda diploma onayı ve diğer yeterliliklerin sertifikalandırılmasına ilişkin kapsamlı, tutarlı ve ilan edilmiş ilke, kural ve süreçler bulunmaktadır.	Bölümün/Programın genelinde diploma onayı ve diğer yeterliliklerin sertifikalandırılmasına ilişkin uygulamalar bulunmaktadır.	Uygulamalar izlenmekte ve tanımlı süreçler iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
	<p><b>Örnek Kanıtlar</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Öğrencinin akademik ve kariyer gelişimini izlemek, diploma onayı ve yeterliliklerin sertifikalandırılmasına ilişkin tanımlı süreçler ve mevcut uygulamalar</li> <li>• Merkezi yerleştirmeye gelen öğrenci grupları dışında kalan yatay geçiş, yabancı uyruklu öğrenci sınavı (YÖS), çift anadal programı (ÇAP), yandal öğrenci kabullerinde uygulanan kriterler</li> <li>• Öğrenci iş yükü kredisinin değişim programlarında herhangi bir ek çalışmaya gerek kalmaksızın tanındığını gösteren belgeler*</li> <li>• Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; birimin ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar</li> </ul> <p><i>* 2015 AKTS Kullanıcı Kılavuzu'ndaki anahtar prensipleri taşımaktadır.</i></p>				
Sorumlu Birim/Birimler	Tüm Bölümler/Programlar				

### B.3. Öğrenme Kaynakları ve Akademik Destek Hizmetleri

Birim, hedeflediği nitelikli mezun yeterliliklerine ulaşmak ve eğitim- öğretim faaliyetlerini yürütmek için uygun altyapıya, kaynaklara ve ortamlara sahip olmalı ve öğrenme olanaklarının tüm öğrenciler için yeterli ve erişilebilir olmasını güvence altına almalıdır. Birim öğrencilerin akademik gelişimi ve kariyer planlamasına yönelik destek hizmetleri sağlamalıdır.

	1	2	3	4	5
<p><b>B.3.1. Öğrenme ortam ve kaynakları</b></p> <p>Sınıf, laboratuvar, kütüphane, stüdyo; ders kitapları, çevrim içi (online) kitaplar/belgeler/videolar vb. kaynaklar uygun nitelik ve niceliktedir, erişilebilirdir ve öğrencilerin bilgisine/kullanımına sunulmuştur. Öğrenme ortamı ve kaynaklarının kullanımı izlenmekte ve iyileştirilmektedir.</p> <p>Birimde eğitim-öğretim ihtiyaçlarına tümüyle cevap verebilen, kullanıcı dostu, ergonomik, eş zamanlı ve eş zamansız öğrenme, zenginleştirilmiş içerik geliştirme ayrıca ölçme ve değerlendirme ve hizmet içi eğitim olanaklarına sahip bir öğrenme yönetim sistemi bulunmaktadır.</p> <p>Öğrenme ortamı ve kaynakları öğrenci-öğrenci, öğrenci-öğretim elemanı ve öğrenci-materyal etkileşimini geliştirmeye yönelmektedir.</p>	<p>Bölümün/Programın eğitim-öğretim faaliyetlerini sürdürebilmek için yeterli kaynağı bulunmamaktadır.</p>	<p>Bölümün/Programın eğitim-öğretim faaliyetlerini sürdürebilmek için uygun nitelik ve nicelikte öğrenme kaynaklarının (sınıf, laboratuvar, stüdyo, öğrenme yönetim sistemi, basılı/e-kaynak ve materyal, insan kaynakları vb.) oluşturulmasına yönelik planları vardır.</p>	<p>Bölümün/Programın genelinde öğrenme kaynaklarının yönetimi alana özgü koşullar, erişilebilirlik ve birimler arası denge gözetilerek gerçekleştirilmektedir.</p>	<p>Öğrenme kaynaklarının geliştirilmesine ve kullanımına yönelik izleme ve iyileştirilme yapılmaktadır.</p>	<p>İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.</p>
	<p><b>Örnek Kanıtlar</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Öğrenme kaynakları ve bu kaynakların yeterlilik durumu, geliştirilmesine ilişkin planlamalar ve uygulamalar</li><li>• Öğrenme kaynaklarına erişilebilirlik kanıtları (Uzaktan eğitim dahil)</li><li>• Öğrenme yönetim sistemi uygulamalarına ilişkin örnekler</li><li>• Öğrencilere sunulan öğrenme kaynakları ile ilgili öğrenci geri bildirim araçları (Anketler vb.)</li><li>• Öğrenme kaynaklarının düzenli iyileştirildiğine ilişkin kanıtlar</li><li>• Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; birimin ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar</li></ul>				
<b>Sorumlu Birim/Birimler</b>	Tüm Bölümler/Programlar				

B.3. Öğrenme Kaynakları ve Akademik Destek Hizmetleri					
	1	2	3	4	5
<p><b>B.3.2. Akademik destek hizmetleri</b></p> <p>Öğrencinin akademik gelişimini takip eden, yön gösteren, akademik sorunlarına ve kariyer planlamasına destek olan bir danışman öğretim üyesi bulunmaktadır. Danışmanlık sistemi öğrenci portfolyosu gibi yöntemlerle takip edilmekte ve iyileştirilmektedir. Öğrencilerin danışmanlarına erişimi kolaydır ve çeşitli erişimi olanakları (yüz yüze, çevrimiçi) bulunmaktadır.</p> <p>Psikolojik danışmanlık ve kariyer merkezi hizmetleri vardır, erişilebilirdir (yüz yüze ve çevrimiçi) ve öğrencilerin bilgisine sunulmuştur. Hizmetlerin yeterliliği takip edilmektedir.</p>	Bölümde/Programda öğrencilerin akademik gelişimi ve kariyer planlamasına yönelik destek hizmetleri bulunmamaktadır.	Bölümde/Programda öğrencilerin akademik gelişimi ve kariyer planlaması süreçlerine ilişkin tanımlı ilke ve kurallar bulunmaktadır.	Bölümde/Programda öğrencilerin akademik gelişim ve kariyer planlamasına yönelik destek hizmetleri tanımlı ilke ve kurallar dahilinde yürütülmektedir.	Bölümde/Programda öğrencilerin akademik gelişimi ve kariyer planlamasına ilişkin uygulamalar izlenmekte ve öğrencilerin katılımıyla iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
	<p><b>Örnek Kanıtlar</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Öğrenci danışmanlık sisteminde kullanılan tanımlı süreçler</li> <li>• Varsa uzaktan eğitimde akademik ve teknik öğrenci danışmanlığı mekanizmaları ve tanımlı süreçler</li> <li>• Öğrencilerin danışmanlara erişimine ilişkin mekanizmalar</li> <li>• Rehberlik, psikolojik danışmanlık ve kariyer hizmetlerine ilişkin planlama ve uygulamalar</li> <li>• Kariyer merkezi/birimi uygulamaları</li> <li>• Öğrencilerin katılımına ilişkin kanıtlar</li> <li>• Öğrencilere sunulan hizmetlerle ilgili öğrenci geri bildirim araçları (anketler vb.) sonuçları</li> <li>• Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; birimin ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar</li> </ul>				
<b>Sorumlu Birim/Birimler</b>	Tüm Bölümler/Programlar				

<b>B.3. Öğrenme Kaynakları ve Akademik Destek Hizmetleri</b>					
	1	2	3	4	5
<p><b><u>B.3.3. Tesis ve altyapılar</u></b></p> <p>Tesis ve altyapılar (yemekhane, yurt, teknoloji donanımlı çalışma alanları; sağlık, ulaşım, bilişim hizmetleri, uzaktan eğitim altyapısı) ihtiyaca uygun nitelik ve niceliktedir, erişilebilirdir ve öğrencilerin bilgisine/kullanımına sunulmuştur. Tesis ve altyapıların kullanımı irdelenmektedir.</p>	Bölümde/Programda uygun nitelik ve nicelikte tesisler ve altyapı bulunmamaktadır.	Bölümde/Programda uygun nitelik ve nicelikte tesis ve altyapının (yemekhane, yurt, sağlık, kütüphane, ulaşım, bilgi ve iletişim altyapısı, uzaktan eğitim altyapısı vb.) kurulmasına ve kullanımına ilişkin planlamalar bulunmaktadır.	Bölümün/Programın genelinde tesis ve altyapı erişilebilirdir ve bunlardan fırsat eşitliğine dayalı olarak yararlanılmaktadır.	Tesis ve altyapının kullanımı izlenmekte ve ihtiyaçlar doğrultusunda iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
	<p><b>Örnek Kanıtlar</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Tesis ve altyapının kullanımına yönelik ilke ve kurallar</li> <li>• Erişim ve kullanıma ilişkin uygulamalar</li> <li>• Tesis ve altyapının kurumsal büyüme ile ilişkili olarak gelişim durumu (Örneğin, birim sayısındaki artış ile fiziksel alanlardaki artış arasındaki ilişki gibi)</li> <li>• Birimde uzaktan eğitim programları ve uygulamaları varsa; bunlara yönelik alt yapı, tesis, donanım ve yazılım durumları</li> <li>• Tesis ve altyapı hizmetlerinin izlenmesi, çeşitlendirilmesi ve iyileştirilmesine ilişkin kanıtlar</li> <li>• Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; birimin ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar</li> </ul>				
<b>Sorumlu Birim/Birimler</b>	Tüm Bölümler/Programlar				



## B.3. Öğrenme Kaynakları ve Akademik Destek Hizmetleri

	1	2	3	4	5
<p><b>B.3.4. Dezavantajlı gruplar</b></p> <p>Dezavantajlı, kırılğan ve az temsil edilen grupların (engelli, yoksul, azınlık, göçmen vb.) eğitim olanaklarına erişimi eşitlik, hakkaniyet, çeşitlilik ve kapsayıcılık gözetilerek sağlanmaktadır. Uzaktan eğitim alt yapısı bu grupların ihtiyacı dikkate alınarak oluşturulmuştur. Üniversite yerleşkelerinde ihtiyaçlar doğrultusunda engelsiz üniversite uygulamaları bulunmaktadır. Bu grupların eğitim olanaklarına erişimi izlenmekte ve geri bildirimleri doğrultusunda iyileştirilmektedir.</p>	Bölümde/Programda dezavantajlı grupların eğitim olanaklarına erişimine ilişkin planlamalar bulunmamaktadır.	Dezavantajlı grupların eğitim olanaklarına nitelikli ve adil erişimine ilişkin planlamalar bulunmaktadır.	Dezavantajlı grupların eğitim olanaklarına erişimine ilişkin uygulamalar yürütülmektedir.	Dezavantajlı grupların eğitim olanaklarına erişimine yönelik uygulamalar izlenmekte ve dezavantajlı grupların görüşleri de alınarak iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
	<p><b>Örnek Kanıtlar</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <i>Dezavantajlı öğrenci gruplarına sunulacak hizmetlerle ilgili planlama ve uygulamalar (Kurullarda temsil, engelsiz üniversite uygulamaları, varsa uzaktan eğitim süreçlerindeki uygulamalar vb.)</i></li> <li>• <i>Geri bildirimlerin iyileştirme mekanizmalarında kullanıldığına ilişkin belgeler</i></li> <li>• <i>Engelsiz üniversite uygulamalarına ilişkin izleme ve iyileştirme kanıtları</i></li> <li>• <i>Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; birimin ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar</i></li> </ul>				
<b>Sorumlu Birim/Birimler</b>	Tüm Bölümler/Programlar				

## B.3. Öğrenme Kaynakları ve Akademik Destek Hizmetleri

	1	2	3	4	5
<p><b>B.3.5. Sosyal, kültürel, sportif faaliyetler</b></p> <p>Öğrenci toplulukları ve bu toplulukların etkinlikleri, sosyal, kültürel ve sportif faaliyetlerine yönelik mekân, bütçe ve rehberlik desteği vardır.</p> <p>Ayrıca sosyal, kültürel, sportif faaliyetleri yürüten ve yöneten idari örgütlenme mevcuttur. Gerçekleştirilen faaliyetler izlenmekte, ihtiyaçlar doğrultusunda iyileştirilmektedir.</p>	Bölümde/Programda uygun nitelik ve nicelikte sosyal, kültürel ve sportif faaliyet olanakları bulunmamaktadır	Sosyal, kültürel ve sportif faaliyet olanaklarının yaratılmasına ilişkin planlamalar bulunmaktadır.	Bölümün/Programın genelinde sosyal, kültürel ve sportif faaliyetler erişilebilirdir ve bunlardan fırsat eşitliğine dayalı olarak yararlanılmaktadır.	Sosyal, kültürel ve sportif faaliyet mekanizmaları izlenmekte, ihtiyaçlar/talepler doğrultusunda faaliyetler çeşitlendirilmekte ve iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
	<p><b>Örnek Kanıtlar</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Sosyal, kültürel ve sportif faaliyetlerin planlanması ve yürütülmesine ilişkin kanıtlar</li> <li>Yıl içerisinde öğrencilere yönelik yıllık sportif, kültürel, sosyal faaliyetlerin listesi (Faaliyet türü, konusu, katılımcı sayısı vb. bilgilerle)</li> <li>Faaliyetlerin erişilebilirliği ve fırsat eşitliğini gözettiğine dair kanıt örnekleri</li> <li>Sosyal, kültürel ve sportif faaliyetlerin izlenmesine ilişkin araçlar, izleme raporları, iyileştirme ve çeşitlendirme kanıtları</li> <li>Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; birimin ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar</li> </ul>				
<b>Sorumlu Birim/Birimler</b>	Tüm Bölümler/Programlar				

**B.4. Öğretim Kadrosu**

Kurum, öğretim elemanlarının işe alınması, atanması, yükseltilmesi ve ders görevlendirmesi ile ilgili tüm süreçlerde adil ve açık olmalıdır. Hedeflenen nitelikli mezun yeterliliklerine ulaşmak amacıyla, öğretim elemanlarının eğitim-öğretim yetkinliklerini sürekli geliştirmek için olanaklar sunulmalıdır.

	1	2	3	4	5
<p><b>B.4.1. Atama, yükseltme ve görevlendirme kriterleri</b></p> <p>Öğretim elemanı (uluslararası öğretim elemanları dahil) atama, yükseltme ve görevlendirme süreç ve kriterleri belirlenmiş ve kamuoyuna açıktır. İlgili süreç ve kriterler akademik liyakati gözetip, fırsat eşitliğini sağlayacak niteliktedir. Uygulamanın kriterlere uygun olduğu kanıtlanmaktadır. Öğretim elemanı ders yükü ve dağılım dengesi şeffaf olarak paylaşılır. Birimin öğretim üyesinden beklentisi bireylerce bilinir. Birim dışından ders vermek üzere görevlendirilenlerin seçiminde liyakate dikkat edilir ve yarıyıl sonunda performanslarının değerlendirilmesi şeffaf ve etkindir. Birimde eğitim-öğretim ilkelerine ve kültürüne uyum gözetilmektedir.</p>	Bölümün/Programın atama, yükseltme ve görevlendirme süreçleri tanımlanmamıştır.	Bölümün/Programın atama, yükseltme ve görevlendirme Kriterleri tanımlanmış; ancak planlamada alana özgü ihtiyaçlar irdelenmemiştir.	Bölümün/Programın tüm alanlar için tanımlı ve paydaşlarca bilinen atama, yükseltme ve görevlendirme kriterleri uygulanmakta ve karar almalarında (eğitim-öğretim kadrosunun işe alınması, atanması, yükseltilmesi ve ders görevlendirmeleri vb.) kullanılmaktadır.	Atama, yükseltme ve görevlendirme uygulamalarının sonuçları izlenmekte ve izlem sonuçları değerlendirilerek önlemler alınmaktadır.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
	<p><b>Örnek Kanıtlar</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Atama, yükseltme ve görevlendirme kriterleri</li> <li>• Akademik kadronun uzmanlık alanı ile yürüttükleri ders arasında uyumun sağlanmasına yönelik uygulamalar</li> <li>• İzleme ve iyileştirme kanıtları</li> <li>• Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; birimin ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar</li> </ul>				
<b>Sorumlu Birim/Birimler</b>	Tüm Bölümler/Programlar				

B.4. Öğretim Kadrosu					
	1	2	3	4	5
<p><b>B.4.2. Öğretim yetkinlikleri ve gelişimi</b></p> <p>Öğretim yetkinliği geliştirme süreçleri ihtiyaç analizleri temelinde planlanır, yaygın biçimde yürütülür ve etkililiği düzenli olarak izlenir. Tüm öğretim elemanlarının etkileşimli-aktif ders verme yöntemlerini ve uzaktan eğitim süreçlerini öğrenmeleri ve kullanmaları için sistematik eğitimcilerin eğitimi etkinlikleri (kurs, çalıştay, ders, seminer vb.) ve bunu üstlenecek/ gerçekleştirecek öğretme-öğrenme merkezi yapılanması vardır. Öğretim elemanlarının pedagojik ve teknolojik yeterlilikleri artırılmaktadır. Birimin öğretim yetkinliği geliştirme performansı değerlendirilmektedir.</p>	Bölümde/Programda öğretim elemanlarının öğretim yetkinliğini geliştirmek üzere planlamalar bulunmamaktadır.	Bölümün/Programın öğretim elemanlarının; öğrenci merkezli öğrenme, uzaktan eğitim, ölçme değerlendirme, materyal geliştirme ve kalite güvencesi sistemi gibi alanlardaki yetkinliklerinin geliştirilmesine ilişkin planlar bulunmaktadır.	Bölümün/Programın genelinde öğretim elemanlarının öğretim yetkinliğini geliştirmek üzere uygulamalar vardır.	Öğretim yetkinliğini geliştirme uygulamalarından elde edilen bulgular izlenmekte ve izlem sonuçları öğretim elemanları ile birlikte irdelenerek önlemler alınmaktadır.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
	<p><b>Örnek Kanıtlar</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Eğiticilerin eğitimi uygulamalarına (Uzaktan eğitim uygulamaları dahil) ilişkin planlama (kapsamı, veriliş yöntemi, katılım bilgileri vb.) ve uygulamalara ilişkin kanıtlar</li> <li>Öğrenme öğretme merkezi uygulamalarına ilişkin kanıtlar</li> <li>Eğitim kadrosunun eğitim-öğretim performansını izleme süreçlerini gösteren belgeler ve dokümanlar (Atama-yükseltme kriterleri vb.)</li> <li>Öğretim elemanlarının izleme ve iyileştirme süreçlerine katılımını gösteren kanıtlar</li> <li>Öğretim yetkinliği geliştirme süreçlerine ilişkin izleme ve iyileştirme kanıtları</li> <li>Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; birimin ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar</li> </ul>				
<b>Sorumlu Birim/Birimler</b>	Tüm Bölümler/Programlar				

	1	2	3	4	5
<p><b>B.4.3. Eğitim faaliyetlerine yönelik teşvik ve ödüllendirme</b></p> <p>Öğretim elemanları için yaratıcı/yenilikçi eğitimi uygulamalarını ve bu alanda rekabeti arttırmak üzere “iyi eğitim ödülü” gibi teşvik ve ödüllendirme süreçleri vardır. Eğitim ve öğretimi önceliklendirmek üzere atama ve yükseltme kriterlerinde yaratıcı eğitim faaliyetlerine yer verilir.</p>	<p>Öğretim kadrosuna yönelik teşvik ve ödüllendirme mekanizmaları bulunmamaktadır.</p>	<p>Teşvik ve ödüllendirme mekanizmalarının; yetkinlik temelli, adil ve şeffaf biçimde oluşturulmasına yönelik planlar bulunmaktadır.</p>	<p>Teşvik ve ödüllendirme uygulamaları birim geneline yayılmıştır.</p>	<p>Teşvik ve ödül uygulamaları izlenmekte ve iyileştirilmektedir.</p>	<p>İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.</p>
	<p><b>Örnek Kanıtlar</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Eğitim kadrosunun eğitim-öğretim performansını takdir-tanıma ve ödüllendirmek üzere yapılan planlama, uygulama ve iyileştirme kanıtları</li> <li>• Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; birimin ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar</li> </ul>				
<b>Sorumlu Birim/Birimler</b>	Tüm Bölümler/Programlar				

### C.1. Araştırma Süreçlerinin Yönetimi ve Araştırma Kaynakları

Birim, araştırma faaliyetlerini stratejik planı çerçevesinde belirlenen akademik öncelikleri ile yerel, bölgesel ve ulusal kalkınma hedefleriyle uyumlu, değer üretebilen ve toplumsal faydaya dönüştürülebilir biçimde yönetmelidir. Bu faaliyetler için uygun fiziki altyapı ve mali kaynaklar oluşturmalı ve bunların etkin şekilde kullanımını sağlamalıdır.

	1	2	3	4	5
<p><b>C.1.1. Araştırma süreçlerinin yönetimi</b></p> <p>Araştırma süreçlerinin yönetimine ilişkin benimsenen yaklaşımlar, motivasyon ve yönlendirme işlevinin nasıl tasarlandığı, kısa ve uzun vadeli hedeflerin net ve kesin nasıl tanımlandığı, araştırma yönetimi ekibi ve görev tanımları belirlenmiştir; uygulamalar bu kurumsal tercihler yönünde gelişmektedir. Bilimsel araştırma ve sanatsal süreçlerin yönetiminin etkinliği ve başarısı izlenmekte ve iyileştirilmektedir.</p>	Bölümde/Programda araştırma süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısına ilişkin bir planlama bulunmamaktadır.	Bölümün/Programın araştırma süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısına ilişkin yönlendirme ve motive etme gibi hususları dikkate alan planlamaları bulunmaktadır.	Bölümün/Programın genelinde araştırma süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısı kurumsal tercihler yönünde uygulanmaktadır.	Bölümde/Programda araştırma süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısının işlerliği ile ilişkili sonuçlar izlenmekte ve önlemler alınmaktadır.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
	<p><b>Örnek Kanıtlar</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>• <i>Araştırma süreçlerinin yönetimi ve organizasyon yapısı</i></li><li>• <i>Araştırma yönetim modeli ve uygulamaları</i></li><li>• <i>Araştırma yönetimi ve organizasyonel yapının işlerliğinin izlendiği ve iyileştirildiğine ilişkin kanıtlar</i></li><li>• <i>Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; birimin ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar</i></li></ul>				
<b>Sorumlu Birim/Birimler</b>	Tüm Bölümler/Programlar				

**C.1. Araştırma Süreçlerinin Yönetimi ve Araştırma Kaynakları**

	1	2	3	4	5
<b><u>C.1.3. Doktora programları ve doktora sonrası imkanlar</u></b>  Doktora programlarının başvuru süreçleri, kayıtlı öğrencileri ve mezun sayıları ile gelişme eğilimleri izlenmektedir. Birimde doktora sonrası (post-doc) imkanları bulunmaktadır ve birimin kendi mezunlarını işe alma (inbreeding) politikası açıktır.	Bölümün/Programın doktora programı ve doktora sonrası imkanları bulunmamaktadır.	Bölümün/Programın araştırma politikası, hedefleri ve stratejileri ile uyumlu doktora programı ve doktora sonrası imkanlarına ilişkin planlamalar bulunmaktadır.	Bölümde/Programda a araştırma politikası, hedefleri ve stratejileri ile uyumlu ve destekleyen doktora programları ve doktora sonrası imkanlar yürütülmektedir.	Bölümde/Programda doktora programları ve doktora sonrası imkanlarının çıktıkları düzenli olarak izlenmekte ve iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
	<b>Örnek Kanıtlar</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Doktora programları ve doktora sonrası imkanlara ilişkin kanıtlar</li> <li>• Bu programlar ve imkanlardan yararlanan öğrenci/araştırmacı sayıları ve bunların birimlere göre dağılımı</li> <li>• Doktora programları ve doktora sonrası imkanlara yönelik izleme ve iyileştirme kanıtları</li> <li>• Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; birimin ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar</li> </ul>				
<b>Sorumlu Birim/Birimler</b>	Tüm Bölümler/Programlar				

**C.2. Araştırma Yetkinliği, İş birlikleri ve Destekler**

Birim, öğretim elemanları ve araştırmacıların bilimsel araştırma ve sanat yetkinliğini sürdürmek ve iyileştirmek için olanaklar (eğitim, iş birlikleri, destekler vb.) sunmalıdır.

	1	2	3	4	5
<p><b><u>C.2.1. Araştırma yetkinlikleri ve gelişimi</u></b></p> <p>Doktora derecesine sahip araştırmacı oranı, doktora derecesinin alındığı kurumların dağılımı; kümelenme/uzmanlık birikimi, araştırma hedefleri ile örtüşme konularının analizi, hedeflerle uyumu irdelenmektedir. Akademik personelin araştırma ve geliştirme yetkinliğini geliştirmek üzere eğitim, çalıştay, proje pazarları vb. gibi sistematik faaliyetler gerçekleştirilmektedir.</p>	Bölümde/Programda, öğretim elemanlarının araştırma yetkinliğinin geliştirilmesine yönelik mekanizmalar bulunmamaktadır.	Bölümde/Programda, öğretim elemanlarının araştırma yetkinliğinin geliştirilmesine yönelik planlar bulunmaktadır.	Bölümün/Programın genelinde öğretim elemanlarının araştırma yetkinliğinin geliştirilmesi ne yönelik uygulamalar yürütülmektedir.	Bölümde/Programda, öğretim elemanlarının araştırma yetkinliğinin geliştirilmesine yönelik uygulamalar izlenmekte ve izlem sonuçları öğretim elemanları ile birlikte değerlendirilerek önlemler alınmaktadır.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
	<p><b>Örnek Kanıtlar</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Öğretim elemanlarının araştırma yetkinliğinin geliştirilmesine yönelik planlama ve uygulamalar (destekleyici eğitimler, uluslararası fırsatlar, proje iş birliği çalışmaları vb.)</li> <li>• Öğretim elemanlarının geri bildirimleri</li> <li>• Öğretim elemanlarının araştırma yetkinliğinin izlenmesi ve iyileştirilmesine ilişkin kanıtlar</li> <li>• Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; birimin ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar</li> </ul>				
<b>Sorumlu Birim/Birimler</b>	Tüm Bölümler/Programlar				
<b>Örnek</b>	Akademik personelin araştırma alanı/uzmanlık birikimi (tüm öğretim elemanı), Program, bölüm, birim bazında (ör.; Lojistik Programı; Yönetim ve Organizasyon Bölümü; Isparta Meslek Yüksekokulu)				
<b>Örnek</b>	Akademik personelin araştırma yetkinliklerinin geliştirilmesi için birim bazında yapılan eğitim, çalıştay, proje pazarı gerçekleştirme sayısı (her bir eylem ayrı bir şekilde birim bazında hazırlanmalı)				



**C.3. Araştırma Performansı**

Birim, araştırma faaliyetlerini verilere dayalı ve periyodik olarak ölçmeli, değerlendirmeli ve sonuçlarını yayımlamalıdır. Elde edilen bulgular, birimin araştırma ve geliştirme performansının periyodik olarak gözden geçirilmesi ve sürekli iyileştirilmesi için kullanılmalıdır.

	1	2	3	4	5
<p><b>C.3.1. Araştırma performansının izlenmesi ve değerlendirilmesi</b></p> <p>Birim araştırma faaliyetleri yıllık bazda izlenir, değerlendirilir, hedeflerle karşılaştırılır ve sapmaların nedenleri irdelenir. Birimin odak alanlarının üniversite içi bilinirliği, üniversite dışı bilinirliği; uluslararası görünürlük, uzmanlık iddiası konularının analizi, hedeflerle uyumu sistematik olarak analiz edilir. Performans temelinde teşvik ve takdir mekanizmaları kullanılır. Rakiplerle rekabet, seçilmiş kurumlarla kıyaslama (benchmarking) takip edilir. Performans değerlendirmelerinin sistematik ve kalıcı olması sağlanmaktadır.</p>	Bölümde/Programda araştırma performansının izlenmesine ve değerlendirmesine yönelik mekanizmalar bulunmamaktadır.	Bölümde/Programda araştırma performansının izlenmesine ve değerlendirmesine yönelik ilke, kural ve göstergeler bulunmaktadır.	Bölümün/Programın genelinde araştırma performansını izlemek ve değerlendirmek üzere oluşturulan mekanizmalar kullanılmaktadır.	Bölümde/Programda araştırma performansı izlenmekte ve ilgili paydaşlarla değerlendirilerek iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
	<p><b>Örnek Kanıtlar</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Araştırma performansını izlemek üzere geçerli olan tanımlı süreçler</li> <li>Araştırma hedeflerine ulaşıp ulaşılmadığını izlemek üzere oluşturulan mekanizmalar</li> <li>Paydaş geri bildirimleri</li> <li>Araştırma performansının izlenmesine ve iyileştirilmesine ilişkin kanıtlar</li> <li>Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; birimin ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar</li> </ul>				
<b>Sorumlu Birim/Birimler</b>	Tüm Bölümler/Programlar				
<b>Örnek</b>	Araştırma Performansı (%) (Kabul Edilen Başvuru Sayısı/Başvurulan Proje Sayısı) Tüm Proje Türleri temelinde (başvurulan proje sayısı, süreci devam eden proje sayısı, kabul edilmeyen proje sayısı, kabul edilen proje sayısı)				
<b>Sorumlu Birim/Birimler</b>	Isparta Uygulamalı Bilimler Üniversitesi Meslek Yüksekokulları Koordinatörlüğü				
<b>Örnek</b>	Paydaş geri bildirimleri (anket) Bölgenin gereksinimlerine (Isparta ve Uygulamalı Eğitim Temalı) göre başvuru yapılan proje sayısı (... temalı başvuru yapılan proje sayısı/toplam başvuru yapılan proje sayısı)				

## C.3. Araştırma Performansı

	1	2	3	4	5
<p><b>C.3.2. Öğretim elemanı/araştırmacı performansının değerlendirilmesi</b></p> <p>Öğretim elemanlarının araştırma performansını paylaşması beklenir; bunu düzenleyen tanımlı süreçler vardır ve bunlar ilgili paydaşlarca bilinir. Araştırma performansı yıl bazında izlenir, değerlendirilir ve kurumsal politikalar doğrultusunda kullanılır. Çıktılar, grubun ortalama değerleri ve saçılım şeffaf olarak paylaşılır. Performans değerlendirmelerinin sistematik ve kalıcı olması sağlanmıştır.</p>	Bölümde/Programda öğretim elemanlarının araştırma performansının izlenmesine ve değerlendirmesine yönelik mekanizmalar bulunmamaktadır.	Bölümde/Programda öğretim elemanlarının araştırma performansının izlenmesine ve değerlendirmesine yönelik ilke, kural ve göstergeler bulunmaktadır.	Bölümün/Programın genelinde öğretim elemanlarının araştırma geliştirme performansını izlemek ve değerlendirmek üzere oluşturulan mekanizmalar kullanılmaktadır.	Öğretim elemanlarının araştırma geliştirme performansı izlenmekte ve öğretim elemanları ile birlikte değerlendirilerek iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
	<p><b>Örnek Kanıtlar</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Akademik personelin araştırma-geliştirme performansını izlemek üzere geçerli olan tanımlı süreçler (Yönetmelik, yönerge, süreç tanımı, ölçme araçları, rehber, kılavuz, takdir-tanıma sistemi, teşvik mekanizmaları vb.)</li> <li>Öğretim elemanlarının araştırma performansına yönelik analiz raporları</li> <li>Öğretim elemanlarının geri bildirimleri</li> <li>Araştırma geliştirme performansına ilişkin izleme ve iyileştirme kanıtları</li> <li>Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; birimin ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar</li> </ul>				
<b>Sorumlu Birim/Birimler</b>	Tüm Bölümler/Programlar				

**D.1. Toplumsal Katkı Süreçlerinin Yönetimi ve Toplumsal Katkı Kaynakları**

Birim, toplumsal katkı faaliyetlerini stratejik amaçları ve hedefleri doğrultusunda yönetmelidir. Bu faaliyetler için uygun fiziki altyapı ve mali kaynaklar oluşturmalı ve bunların etkin şekilde kullanımını sağlamalıdır.

	1	2	3	4	5
<p><b><u>D.1.1. Toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi</u></b></p> <p>Birimin toplumsal katkı politikası birimin toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısı kurumsallaşmıştır. Toplumsal katkı süreçlerinin yönetim ve organizasyonel yapısı kurumun toplumsal katkı politikası ile uyumludur, görev tanımları belirlenmiştir. Yapının işlerliği izlenmekte ve bağlı iyileştirmeler gerçekleştirilmektedir.</p>	Bölümde/Programda toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısına ilişkin bir planlama bulunmamaktadır.	Bölümün/Programın toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısına ilişkin planlamaları bulunmaktadır.	Bölümün/Programın genelinde toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısı kurumsal tercihler yönünde uygulanmaktadır.	Bölümde/Programda toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısının işlerliği ile ilişkili sonuçlar izlenmekte ve önlemler alınmaktadır.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
	<p><b>Örnek Kanıtlar</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi ve organizasyon yapısı</li> <li>• Toplumsal katkı yönetim modeli</li> <li>• Toplumsal katkı faaliyetlerini yürüten birimler ve uygulama örnekleri</li> <li>• Toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısının işlerliğine ilişkin izleme ve iyileştirme kanıtları</li> <li>• Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; birimin ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar</li> </ul>				
<b>Sorumlu Birim/Birimler</b>	Tüm Bölümler/Programlar				

## D.1. Toplumsal Katkı Süreçlerinin Yönetimi ve Toplumsal Katkı Kaynakları

	1	2	3	4	5
<p><b>D.1.2. Kaynaklar</b></p> <p>Toplumsal katkı etkinliklerine ayrılan kaynaklar (mali, fiziksel, insan gücü) belirlenmiş, paylaşılmış ve kurumsallaşmış olup, bunlar izlenmekte ve değerlendirilmektedir.</p>	Bölümün/Programın toplumsal katkı faaliyetlerini sürdürebilmesi için yeterli kaynağı bulunmamaktadır.	Bölümün/Programın toplumsal katkı faaliyetlerini sürdürebilmek için uygun nitelik ve nicelikte fiziki, teknik ve mali kaynakların oluşturulmasına yönelik planları bulunmaktadır.	Bölümün/Programın toplumsal katkı kaynaklarını toplumsal katkı stratejisi ve birimler arası dengeyi gözeterek yönetmektedir.	Bölümde/Programda toplumsal katkı kaynaklarının yeterliliği ve çeşitliliği izlenmekte ve iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
	<p><b>Örnek Kanıtlar</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Toplumsal katkı faaliyetlerini yürüten araştırma ve uygulama merkezleri ve diğer birimler</li> <li>• Toplumsal katkı çalışmalarına ayrılan bütçe ve yıllar içinde değişimi</li> <li>• Toplumsal katkı kaynaklarının toplumsal katkı stratejisi doğrultusunda yönetildiğini gösteren kanıtlar</li> <li>• Toplumsal katkı kaynaklarının çeşitliliği ve yeterliliğinin izlendiğine ve iyileştirildiğine ilişkin kanıtlar</li> <li>• Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; birimin ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar</li> </ul>				
<b>Sorumlu Birim/Birimler</b>	Tüm Bölümler/Programlar				

**D.2. Toplumsal Katkı Performansı**

Birim, toplumsal katkı stratejisi ve hedefleri doğrultusunda yürüttüğü faaliyetleri periyodik olarak izlemeli ve sürekli iyileştirmelidir.

	1	2	3	4	5
<p><b>D.2.1. Toplumsal katkı performansının izlenmesi ve değerlendirilmesi</b></p> <p>Birim, Sürdürülebilir Kalkınma Amaçları ile uyumlu, dezavantajlı gruplar dahil toplumun ve çevrenin ihtiyaçlarına cevap verebilen ve değer yaratan toplumsal katkı faaliyetlerinde bulunmaktadır. Ulusal ve uluslararası düzeyde kurumsal iş birlikleri, çeşitli kamu kurum ve kuruluşlarına yapılan görevlendirmeler ile kurumun bünyesinde yer alan birimler aracılığıyla yürütülen eğitim, hizmet, araştırma, danışmanlık vb. toplumsal katkı faaliyetleri izlenmektedir. İzleme mekanizma ve süreçleri yerleşik ve sürdürülebilirdir. İyileştirme adımlarının kanıtları vardır.</p>	<p>Bölümde/Programda toplumsal katkı performansının izlenmesine ve değerlendirmesine yönelik mekanizmalar bulunmamaktadır.</p>	<p>Bölümde/Programda toplumsal katkı performansının izlenmesine ve değerlendirmesine yönelik ilke, kural ve göstergeler bulunmaktadır.</p>	<p>Bölümün/Programın genelinde toplumsal katkı performansını izlemek ve değerlendirmek üzere oluşturulan mekanizmalar kullanılmaktadır.</p>	<p>Bölümde/Programda toplumsal katkı performansı izlenmekte ve ilgili paydaşlarla değerlendirilerek iyileştirilmektedir.</p>	<p>İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.</p>
	<p><b>Örnek Kanıtlar</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Kurumun hedefleriyle uyumlu toplumsal katkı faaliyetleri</li> <li>• Toplumsal katkı performansını izlemek üzere geçerli olan tanımlı süreçler</li> <li>• Toplumsal katkı hedeflerine ulaşıp ulaşılmadığını izlemek üzere oluşturulan mekanizmalar</li> <li>• Paydaş geri bildirimleri</li> <li>• Toplumsal katkı performansının izlenmesine ve iyileştirilmesine ilişkin kanıtlar</li> <li>• Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; birimin ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar</li> </ul>				
<b>Sorumlu Birim/Birimler</b>	Tüm Bölümler/Programlar				