



ISPARTA UYGULAMALI BİLİMLER ÜNİVERSİTESİ
KALİTE GELİŞTİRME, AKADEMİK DEĞERLENDİRME,
MÜDEK, YÖKAK, SÜREKLİ İYİLEŞTİRME
KOMİSYONU GÖREV TANIMI

Doküman No	ÖİDB-GRV-00014
İlk Yayın Tarihi	15.12.2025
Revizyon Tarihi	-
Revizyon No	0
Sayfa No	1

Birimi	Teknoloji Fakültesi/Elektrik-Elektronik Mühendisliği
Görev Unvanı	Kalite Geliştirme, Akademik Değerlendirme, MÜDEK, YÖKAK, Sürekli İyileştirme Komisyonu
Üst Yöneticisi	Bölüm Başkanı
Görev Tanımı	<p>MÜDEK Komisyonu; MÜDEK kapsamında gerekli tüm çalışmaların planlanması, yürütülmesi ve koordinasyonunun sağlanması, MÜDEK hazırlık ve öz değerlendirme raporlarının hazırlanması, toplantı tutanakları ve MÜDEK çalışmalarına ilişkin dokümantasyonun hazırlanması, komisyonlardan gelen raporların MÜDEK çerçevesinde değerlendirilmesi ve bütünleştirilmesi, MÜDEK ziyaretleri için planlama ve organizasyonun yapılması, öğrenci bilgi sisteminde MÜDEK ile ilgili alanların doldurulması ve tamamlanmasının koordinasyonunun sağlanmasından sorumludur.</p> <p>YÖKAK Komisyonu; YÖKAK çerçevesinde birim kalite raporlarının hazırlanması ve yıllık öz değerlendirme süreçlerinin yürütülmesi, bölüm faaliyetlerinin Stratejik Plan ve Birim Kalite Raporu ile uyumlu şekilde değerlendirilmesi, YÖKAK ölçütlerine uygun raporlama ve gerekli dokümantasyonun hazırlanması, öğrenci bilgi sisteminde YÖKAK ile ilgili alanların doldurulması ve güncellenmesinin koordinasyonu, YÖKAK ziyaretleri ve denetim süreçleri için hazırlıkların yapılmasından sorumludur.</p> <p>Sürekli İyileştirme Komisyonu; bölümde yürütülen tüm kalite geliştirme ve iyileştirme faaliyetlerinin düzenli olarak gözden geçirilmesi, öğrenci anketleri, mezun anketleri, işveren geri bildirimleri ve akademik performans ölçütlerinden elde edilen verilerin değerlendirilmesi, program çıktılarının, performans göstergelerinin ve iyileştirme önerilerinin incelenmesi, öğrenci bilgi sisteminde sürekli iyileştirmeye yönelik alanların doldurulması ve tamamlanmasının koordinasyonunun sağlanması, yıllık iyileştirme planlarının hazırlanması ve uygulanmasının takibinden sorumludur.</p>
Komisyon Üyeleri	<p>MÜDEK Komisyonu Dr. Öğr. Üyesi Onur Mahmut PİŞİRİR Arş. Gör. Enes İVEDİKLİOĞLU</p> <p>YÖKAK Komisyonu Doç. Dr. Remzi İNAN</p> <p>Sürekli İyileştirme Komisyonu Dr. Öğr. Üyesi Ali ŞENTÜRK</p>

Görev, Yetki ve Sorumluluklar

Komisyonun Genel Amacı

Kalite Geliştirme, Akademik Değerlendirme, MÜDEK, YÖKAK ve Sürekli İyileştirme Komisyonu; bölümün eğitim-öğretim, araştırma ve toplumsal katkı faaliyetlerinin kalite güvencesi çerçevesinde planlanması, izlenmesi, değerlendirilmesi ve sürekli iyileştirilmesinden sorumlu komisyondur.

Kalite Güvencesi ve Kurumsal Değerlendirme Süreçleri

Komisyon;

- Bölüm kalite politikasının oluşturulmasına ve güncellenmesine katkı sağlar.
- Eğitim-öğretim, araştırma ve toplumsal katkı süreçlerine ilişkin kalite göstergelerini belirler ve izler.
- Birim kalite raporları ve öz değerlendirme raporlarının hazırlanmasını koordine eder.
- Kalite güvencesi süreçlerinin bütüncül ve sürdürülebilir şekilde yürütülmesini sağlar.

Akademik Programların Değerlendirilmesi

Komisyon;

- Program yeterlilikleri ile ders öğrenme çıktıları arasındaki uyumu analiz eder.
- Ölçme-değerlendirme sonuçlarını inceler ve kanıta dayalı değerlendirmeler yapar.
- Müfredat güncellemeleri ve program revizyonları için öneriler geliştirir.
- Öğrenci, mezun ve işveren geri bildirimlerini akademik kararlara yansıtır.
- Akademik performansın izlenebilir ve ölçülebilir olmasını sağlar.

MÜDEK Akreditasyon Süreçleri

Komisyon;

- MÜDEK ölçütleri doğrultusunda programların değerlendirilmesini ve iyileştirilmesini koordine eder.
- Özdeğerlendirme raporların hazırlar ve günceller.
- MÜDEK ziyaretleri için planlama, dokümantasyon ve organizasyon çalışmalarını yürütür.
- Program çıktıları, sürekli iyileştirme kanıtları ve ders bilgi paketlerinin tutarlılığını denetler.
- MÜDEK sürecinin kurumsal hafızaya dönüşmesini sağlar.

YÖKAK ve Kurumsal Akreditasyon Süreçleri

Komisyon;

- YÖKAK ölçütleri çerçevesinde Kurumsal İç Değerlendirme Raporlarını hazırlar.
- Geri Bildirim Raporlarını değerlendirir ve aksiyon planları oluşturur.
- Akreditasyon Programı süreçlerine hazırlık yürütür.
- Risk temelli kalite yönetimi yaklaşımını destekler.

Sürekli İyileştirme Süreçleri

Komisyon;

- Planla-Uygula-Kontrol Et-Önlem Al (PUKÖ/PDCA) döngüsünü tüm süreçlerde uygular.
- İyileştirme alanlarını belirler ve yıllık iyileştirme planlarını izler.
- Alınan aksiyonların etkililiğini değerlendirir ve sonuçları raporlar.
- Sürekli iyileştirmeyi bölüm kültürünün bir parçası haline getirir.

Veri Yönetimi ve Raporlama

Komisyon;

- Kalite süreçlerine ilişkin verilerin doğruluğunu ve tutarlılığını sağlar.
- OBS, anket sistemleri ve kalite bilgi paketlerinin güncel tutulmasını koordine eder.
- Kanıt dosyalarını ve kalite kayıtlarını arşivler.
- Denetim ve akreditasyon süreçleri için sürdürülebilir bir kanıt havuzu oluşturur.

Komisyonun Yetkileri

Komisyon;

- Akademik ve idari birimlerden kaliteye ilişkin veri ve belge talep etmeye,
- İyileştirme gerektiren alanlar için düzeltici-önleyici faaliyet önermeye,
- Bölüm ve fakülte kurullarına kalite temelli görüş sunmaya,
- Akreditasyon ve değerlendirme süreçleri için takvim belirlemeye yetkilidir.

Komisyonun Sorumlulukları

Komisyon;

- Tüm kalite süreçlerini mevzuata ve YÖKAK/MÜDEK ölçütlerine uygun yürütmekten,
- Değerlendirmeleri nesnel ve kanıta dayalı yapmaktan,
- Süreçleri belgelemek ve raporlamaktan,
- Kurumsal kalite kültürünün sürekliliğini sağlamaktan sorumludur.
- Hesap verebilirlik ve şeffaflık ilkelerine uygun hareket eder.

Yasal Dayanak

- **2547 Sayılı Yükseköğretim Kanunu.**
- **Isparta Uygulamalı Bilimler Üniversitesi Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı ile İlgili Yönetmelik, Yönerge ve Esasları.**
- [Isparta Uygulamalı Bilimler Üniversitesi Öğrenci Kalite Komisyonu Yönergesi](#)
- [Isparta Uygulamalı Bilimler Üniversitesi Kalite Güvencesi Sistemi Yönergesi](#)
- **Kurum İç Değerlendirme Raporu (KİDR) Hazırlama Kılavuzu**
- [ÖİDB-KLV-0049-Sürekli İyileştirme ve PUKÖ Döngüleri Hazırlama Kılavuzu](#)
- [ÖİDB-KLV-0030 Program Akran Değerlendirme Raporu Hazırlama Kılavuzu](#)
- [ÖİDB-KLV-0031 Program Öz Değerlendirme Raporu Hazırlama Kılavuzu](#)