

İŞLETMEDE MESLEKİ EĞİTİM HAKKINDA BİLGİLENDİRME

Sevgili Öğrenciler,

- Isparta Uygulamalı Bilimler Üniversitesi Teknoloji Fakültesi İşyeri Eğitimi Yönergesi,
- Isparta Uygulamalı Bilimler Üniversitesi Lisans Programlarında İşletmede Mesleki Eğitim Uygulamaları Usul ve Esasları

kapsamında, İşletmede Mesleki Eğitim (İME) sürecinde dikkat etmeniz gereken hususlar aşağıda belirtilmiştir.

1. Haftalık Raporlar

Haftalık rapor hazırlamanıza gerek yoktur. Yalnızca günlük raporlarınızı hazırlamanız yeterlidir.

2. Günlük Raporlar

Günlük raporlarınızın çıktısını almanıza, imzalatmanıza veya kaşe yaptırmanıza gerek yoktur. Raporlarınızı Word dosyası olarak hazırlayıp doğrudan sisteme yüklemeniz yeterlidir.

Not: Raporlarınızı sisteme yüklemekten önce İME yetkilisine kontrol ettirmeniz gerekmektedir.

Soru: Günlük raporlarımda hangi bilgileri yazmalıyım?

Cevap: Günlük raporlarınızda o gün gerçekleştirdiğiniz çalışmaları, kullanılan yöntem ve araçları, yaptığınız uygulamaları ve edindiğiniz mesleki kazanımları açık ve anlaşılır şekilde belirtiniz. Raporlarınızın yaptığınız çalışmalarla uyumlu olması gerekmektedir.

Soru: İşletmede o gün teknik bir çalışma yapmadıysam günlük rapor hazırlamalı mıyım?

Cevap: İME kapsamında bulunduğunuz günlere ait günlük raporlarınızı düzenli olarak hazırlamanız gerekmektedir. O gün eğitim, toplantı, gözlem veya teknik inceleme gibi faaliyetler gerçekleştirdiyseniz bunları raporunuzda açıklayınız.

Soru: Günlük raporumu zamanında yükleyemezsem ne yapmalıyım?

Cevap: Raporlarınızı belirtilen süre içerisinde yüklemeniz gerekmektedir. Teknik bir sorun veya zorunlu bir durum nedeniyle yükleme yapamamanız hâlinde durumu gecikmeden Denetçi Öğretim Elemanınıza bildiriniz.

3. Günlük Raporların Yükleme Süresi

Günlük raporlarınızı en geç ilgili haftanın son günü olan (**Pazar günü**) sisteme yüklemeniz gerekmektedir.

İlk haftaya ait günlük raporlarınızı **27 Eylül 2026 Pazar günü** sonuna kadar sisteme yükleyebilirsiniz. Sonraki haftalarda da günlük raporlarınızı ilgili haftanın **Pazar günü** sonuna kadar yüklemeniz gerekmektedir.

4. Devamsızlık Hakkı

İşletmede Mesleki Eğitim kapsamında **devamsızlık hakkınız bulunmamaktadır.**

Sağlık raporu almanız durumunda, toplamda en fazla **12 gün** devamsızlık yapabilirsiniz. Sağlık raporu aldığınız günlere ait günlük rapor dosyanıza sağlık raporunuzu eklemeniz gerekmektedir.

Soru: Hastalandığımda işletmeye ve üniversiteye bilgi vermem gerekir mi?

Cevap: Sağlık nedeniyle eğitime katılamayacağınız durumlarda işletmenizi ve Denetçi Öğretim Elemanınızı bilgilendirmeniz ve sağlık raporunuzu Denetçi Öğretim Elemanınıza ilgili şekilde göndermeniz gerekmektedir.

Soru: İşletmenin izinli olduğu veya çalışmadığı günlerde ne yapmalıyım?

Cevap: İşletmenin çalışmadığı günler, resmî tatiller ve diğer çalışma dışı günlerle ilgili devam durumunuzu Denetçi Öğretim Elemanınıza bildiriniz. Bu günlerin devam durumunuza etkisi, ilgili mevzuat ve eğitim takvimi çerçevesinde değerlendirilecektir.

5. Ara Sınavlar (Vize) için İzin

Vize sınavlarınıza katılabilmek için **Denetçi Öğretim Elemanınızın onayıyla** izin kullanabilirsiniz. İzin kullandığınız günlere ait günlük rapor dosyanıza vize sınav programınızı eklemeniz yeterlidir.

Not: Sağlık raporu ve vize sınavları nedeniyle kullandığınız izinler; toplam **12 günlük devamsızlık süresine** dâhildir. Bu sürelerin toplamının 12 günü aşması, yani **13 güne ulaşması durumunda**, İşletmede Mesleki Eğitim dersinden başarisiz sayılırsınız.

6. Ara Sınav (Vize) ve Yıl Sonu (Final) Sınavları

İşletmede Mesleki Eğitim dersi kapsamında **vize sınavı yapılmayacaktır.**

Final sınavında sizlerden istenecek belgeler ve yapılacak işlemler, final sınavı dönemi geldiğinde ayrıca duyurulacaktır.

Soru: Final sınavında hangi belgeleri sunmam gerekiyor?

Cevap: Final sınavında istenecek belgeler, raporların teslim şekli ve değerlendirme sürecine ilişkin ayrıntılar final dönemi öncesinde ayrıca duyurulacaktır. Güncel duyuruları takip ediniz.

7. Denetçi Öğretim Elemanları

Denetçi Öğretim Elemanlarınızın atamaları bu hafta içerisinde tamamlanacaktır. Atanan Denetçi Öğretim Elemanınızı **Öğrenci Bilgi Sistemi (OBS)** üzerinden görüntüleyebilirsiniz. Atamaların tamamlanmasının ardından İşletmede Mesleki Eğitim sürecine ilişkin sorularınızı ve karşılaştığınız sorunları öncelikle doğrudan **Denetçi Öğretim Elemanınıza** iletiniz.

Soru: Denetçi Öğretim Elemanım işletmeye ne zaman gelecek?

Cevap: Denetim ziyaretleri, İME sürecinin izlenmesi ve değerlendirilmesi amacıyla gerçekleştirilecektir. Ziyaretlerin planlanması ve işletmeyle koordinasyon konusunda Denetçi Öğretim Elemanınızdan bilgi alabilirsiniz.

Soru: Denetçi Öğretim Elemanımla iletişim kuramazsam ne yapmalıyım?

Cevap: Öncelikle kendisine üniversitenin kurumsal iletişim kanalları üzerinden ulaşmayı deneyiniz. Sorunun devam etmesi durumunda İME Komisyonu ile iletişime geçebilirsiniz.

8. İşletmede Yapılan Çalışmalar

Soru: İşletmede bana verilen görevler bölümümle ilgili değilse ne yapmalıyım?

Cevap: İME kapsamında yapacağınız çalışmaların Elektrik-Elektronik Mühendisliği alanıyla ve İME'nin eğitim amaçlarıyla ilişkili olması gerekmektedir. Bu konuda sorun yaşamanız durumunda öncelikle işletmedeki eğitici personelle, ardından Denetçi Öğretim Elemanınızla görüşünüz.

Soru: İşletmede mesleki eğitim sırasında işletmenin gizli veya özel bilgilerini raporumda kullanabilir miyim?

Cevap: İşletmeye ait gizli, ticari veya kişisel bilgileri işletmenin izni olmadan raporlarınıza eklemeyiniz. Gerekli durumlarda ilgili bilgileri anonimleştirerek veya işletmenin uygun gördüğü şekilde raporlayınız.

9. İş Kazası

Soru: İşletmede mesleki eğitim sırasında iş kazası geçirirsem ne yapmalıyım?

Cevap: İş kazası yaşanması durumunda öncelikle gerekli sağlık ve güvenlik tedbirlerinin alınmasını sağlayınız. İşletme yetkilisine ve Denetçi Öğretim Elemanınıza **derhâl** bilgi veriniz. İş kazasına ilişkin bildirim ve kayıt işlemlerinin ilgili mevzuata uygun şekilde yürütülmesi gerekmektedir.

10. İME Sürecinin Değerlendirilmesi

Soru: İME dersinden başarılı olmak için hangi hususlara dikkat etmeliyim?

Cevap: Devam yükümlülüğünüzü yerine getirmeniz, günlük raporlarınızı düzenli ve doğru şekilde hazırlamanız, işletmedeki eğitim faaliyetlerine katılmanız ve final döneminde istenen değerlendirme işlemlerini tamamlamanız gerekmektedir. Başarı değerlendirmesi, ilgili mevzuat ve dersin değerlendirme esasları doğrultusunda yapılacaktır.

Soru: İşletme yetkilisinin değerlendirmesi başarı notumu etkiler mi?

Cevap: İşletme ve eğitici personel tarafından yapılan değerlendirmeler, İME sürecinin değerlendirilmesinde ilgili mevzuat ve değerlendirme esasları kapsamında dikkate alınmaktadır.

Tüm öğrencilerimizin yukarıda belirtilen hususlara dikkat etmeleri, günlük raporlarını düzenli olarak hazırlamaları ve belirtilen süre içerisinde sisteme yüklemeleri önemle rica olunur. İME süreciyle ilgili burada yer almayan bir konuda sorun yaşamanız hâlinde öncelikle **Denetçi Öğretim Elemanınızla** iletişime geçiniz.

**Elektrik-Elektronik Mühendisliği
İşletmede Mesleki Eğitim Komisyonu**