ISPARTA UYGULAMALI BİLİMLER ÜNİVERSİTESİ	**ISPARTA UYGULAMALI BİLİMLER ÜNİVERSİTESİ TEKNOLOJİ FAKÜLTESİ STAJ İŞLEMLERİ İŞ AKIŞ ŞEMASI**	Doküman No	1
		İlk Yayın Tarihi	01.03.2017
		Revizyon Tarihi	12/12/2018
		Revizyon No	2
		Sayfa	1 / 1

Staj İşlemi Akışı Adımları	**Sorumlu**	**İlgili Dokümanlar**
Öğrenci staj yapabilmek için öncelikle iş güvenliği ve iş sağlığı eğitimi alır.	Öğrenci	Üniversite Staj Yönergesi/ Uzaktan Eğitim MYO
Öğrenci staj yapmak istediği firma/kurum ile görüşerek ön onay alır.	Öğrenci	Doldurulup çıktısı alınan başvuru formu
Öğrenci OBS (Öğrenci Bilgi Sistemi) üzerinden online başvuru formunu doldurur.	Öğrenci	Doldurulup çıktısı alınan başvuru formu
İlgili Bölüm Staj Komisyonu firma/kurum, tarih ve ön koşul uygunluğuna bakar. (Uygun görülmedi. (Sebep belirtilir.) / Uygun)	Staj Komisyonu	Üniversite/Fakülte/Bölüm Staj Yönergeleri / ilkeleri/Esasları
Öğrenci onaylanan stajın başvuru OBS' den çıktı alarak firmaya/kuruma onaylatır.	Öğrenci	Staj Yönergesi
Öğrenci başvuru formunu staj komisyonuna getirerek imzalatır.	Öğrenci	Staj Yönergesi
SGK başvurusu öğrenci tarafından dekanlığa yapılır ve muhasebe sorumlusu onay verir.	Muhasebe Birimi	Staj Yönergesi
Öğrenci staja başlar.	Öğrenci	Staj Yönergesi
Öğretim elemanı ziyarete gidebilir. (Ziyarete gidildi: Öğrenci, firma ve ziyaretçi anket formları online olarak doldurulur. / Ziyarete gidilmedi: Sadece öğrenci anket formu doldurulur. Firma da sicil formu ile birlikte anket formunu doldurarak kapalı zarfta öğrenciye teslim eder veya posta ile gönderir. Firma anketini staj komisyonu sisteme girer. Öğrenci formu doldurmazsa, stajı komisyona iletilmez. Staj başarı notu girilemez.)	Öğretim Elemanı Staj Komisyonu, Öğrenci İşleri Birimi	Fakülte Staj İlkeleri Staj Yönergesi
Staj komisyonu öğrenci stajını değerlendirir.	Bölüm Staj Komisyonu	Üniversite, Fakülte ve Bölüm staj Yönerge/ilke/Esasları
Komisyon başkanı OBS üzerinden başarı durumunu sisteme girer. (Öğrenci karara itiraz eder. / Öğrenci karara itiraz etmez.)	Bölüm Yönetim Kurulu	Üniversite, Fakülte ve Bölüm staj Yönerge/ilke/Esasları
Takip eden hafta içinde Bölüm durumu yeniden değerlendirir.	Bölüm Yönetim Kurulu	
Sonuç ilan edilir. (Ret / Kısmen Kabul, Kabul)		
Staj komisyonu her yıl en geç aralık ayı sonuna kadar, ilgili bölüm akademik kuruluna staj raporunu sunar. Bir kopyasını bölüm dekanlığa gönderir.	Bölüm Yönetim Kurulu	Fakülte staj İlkeleri

Hazırlayan: Staj Komisyonu	Onaylayan: DEKAN