



SÜLEYMAN DEMİREL ÜNİVERSİTESİ
TEKNOLOJİ FAKÜLTESİ
MEZUNİYET İŞLEMLERİ İŞAKIŞI

| | |
|------------------|------------|
| Doküman No | 2 |
| İlk Yayın Tarihi | 01/03/2017 |
| Revizyon Tarihi | - |
| Revizyon No | - |
| Sayfa | 1 / 1 |

| İş Akışı Adımları | Sorumlu | İlgili Dokümanlar |
|--|---------------------------|----------------------------|
| <p>Öğrencilere Not yükseltme başvuruları ile ilgili duyuru gönderilir.</p> | Öğrenci İşleri Birimi | Akademik Takvim |
| <p>Öğrenci işleri birimi her dönemin (güz, bahar ve yaz) sonunda (Final sonrası 1 kez, Tek ders sınavı sonrası 1 kez) staj hariç mezuniyeti hak edenlerinin ve not yükseltmeye başvurmamayanların ayrıntılı transkriptini ve özlük bilgilerini bölümlere gönderir.</p> | Öğrenci İşleri Birimi | Eğitim-Öğretim Yönetmeliği |
| <p>Bölümlere evrak geldikten sonra mezuniyet komisyonu toplanır.</p> | Bölüm Mezuniyet Komisyonu | Eğitim-Öğretim Yönetmeliği |
| <p>Sadece Staj Eksik</p> | | |
| <p>Staj Tamamlandı mı?</p> | | |
| <p>Stajımı tamamladı</p> | | |
| <p>Uygun görülmedi</p> | | |
| <p>Evraklar öğrenci işlerine geri gönderilir.</p> | | |
| <p>Uygun</p> | | |
| <p>Mezuniyeti hak edenlerin listesi bölüme verilir.</p> | Bölüm Mezuniyet Komisyonu | Yönetim Kurulu Kararı |
| <p>Bölüm dekanlığına gönderir.</p> | İlgili Bölüm | Yönetim Kurulu Kararı |
| <p>Fakülte Yönetim Kurulu mezuniyetlere karar verir.</p> | Yönetim Kurulu | Yönetim Kurulu Kararı |
| <p>Öğrenci İşleri birimi mezuniyet işlemlerini gerçekleştirir.</p> | Öğrenci İşleri Birimi | Yönetim Kurulu Kararı |
| <p>Öğrenci, dekanlık öğrenci işleri birimine gerekli belgeleri teslim eder.</p> | Öğrenci | Yönetim Kurulu Kararı |
| <p>Öğrenci İşleri geçici mezuniyet belgesini hazırlar, diploma sürecini başlatır.</p> | Öğrenci İşleri Birimi | Yönetim Kurulu Kararı |

Hazırlayan:
Mezuniyet Komisyonu

Onaylayan:
DEKAN