

**T.C.
ISPARTA UYGULAMALI BİLİMLER
ÜNİVERSİTESİ REKTÖRLÜĞÜ
HUKUK MÜŞAVİRLİĞİ**



**ISPARTA
UYGULAMALI BİLİMLER
ÜNİVERSİTESİ**

SORUŞTURMA REHBERİ

I.PERSONEL DİSİPLİN SORUŞTURMASI

20.10.2017 tarihli, 30216 sayılı Resmi Gazete’de yayınlanan Yükseköğretim Kurumları Yönetici, Öğretim Elemanı Ve Memurları Disiplin Yönetmeliğinin Yürürlükten Kaldırılmasına Dair Yönetmelik ile 21/8/1982 tarihli ve 17789 sayılı Resmî Gazete’de yayımlanan **Yükseköğretim Kurumları Yönetici, Öğretim Elemanı ve Memurları Disiplin Yönetmeliği yürürlükten kaldırılmıştır.**

2/12/2016 tarihli ve 6764 sayılı Kanunun 26 ncı maddesiyle 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu’nun 53.maddesi ve devamında yapılan değişikliklerle, yükseköğretim personeline uygulanacak disiplin suç ve cezaları, disiplin cezası vermeye yetkili amir ve kurullar, disiplin soruşturmasının temel ilkeleri, savunma hakkı, görevden uzaklaştırma ve itiraz başta olmak üzere disiplin işlemleri yasal düzenleme altına alınmıştır.

Tüm devlet memurlarının disiplin suçları ile ilgili olarak 657 sayılı Devlet Memurları Kanunu’nun 124 ila 145.maddeleri arasında düzenlemeler yer almaktadır. Diğer taraftan; yükseköğretim kurul ve kurumlarında görev yapmakta olan personellere ilgili mevzuat ile yüklenen ödevlerin diğer kamu personeline nazaran farklı nitelikte olması dikkate alınmış ve uygulanacak disiplin hükümleri bakımından 2547 sayılı Kanunda özel düzenlemeler yapılmıştır. Disiplin işlemleri yapılırken her iki kanundaki hükümler dikkate alınacak, **2547 tarihli Kanunda açıkça belirtilen hükümler yanı sıra hüküm bulunmayan hallerde de 657 sayılı Kanun hükümlerini uygulamak gerekecektir. Üniversitemizde yürütülecek personel disiplin soruşturmaları ve işlemlerinde, bahsi geçen mevzuat hükümleri çerçevesinde aşağıda belirtilmiş olan hususlara uyularak işlem yapılması uygun olacaktır.**

A. DİSİPLİN AMİRLERİ

2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu’nun 53.maddesi (a) bendinde yapılan düzenlemeye göre;

- **Yükseköğretim Kurulu Başkanı**, üst kuruluşlar, rektörler ve bağımsız vakıf meslek
- yüksekokulu müdürlerinin ve 53/Ç maddesinin birinci fıkrasının (e) bendinde yer alan
- fiillerle ilgili olarak öğretim elemanlarının;
- **Rektör**, üniversitenin;
- **Bağımsız vakıf meslek yüksekokulu müdürü**, bağımsız vakıf meslek yüksekokulunun;
- **Dekan**, fakültenin;
- **Enstitü ve yüksekokul müdürleri**, enstitü ve yüksekokulların;
- **Kadrosu bulunan uygulama araştırma merkezi ile bağımsız enstitü müdürleri**,
- uygulama araştırma merkezi ile enstitünün;
- **Bu birimlerin genel sekreter veya sekreterleri** de bağlı birim personelinin disiplin
- amirleridir.

B. DİSİPLİN CEZALARI

2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu'nun 53.maddesi (a) bendinde yapılan düzenlemeye göre; Devlet ve vakıf yükseköğretim kurumlarının öğretim elemanları, memur ve diğer personeline uygulanabilecek disiplin cezaları:

- **Uyarma:** Memura, görevinde ve davranışlarında daha dikkatli olması gerektiğinin yazı ile bildirilmesidir.
- **Kınama:** Memura, görevinde ve davranışlarında kusurlu olduğunun yazı ile bildirilmesidir.
- **Aylıktan veya ücretten kesme:** Memurun, brüt aylığından 1/30 - 1/8 arasında kesinti yapılmasıdır.
- **Kademe ilerlemesinin durdurulması:** Bulunulan kademedeki ilerlemenin, fiilin ağırlık derecesine göre bir ila üç yıl arasında durdurulması olarak uygulanır.
- **Üniversite öğretim mesleğinden çıkarma:** Akademik bir kadroya bir daha atanmamak üzere üniversite öğretim mesleğinden çıkarmadır.
- **Kamu Görevinden Çıkarma:** Kamu kurum ve kuruluşları ile vakıf yükseköğretim kurumlarında öğretim elemanı ve memur olarak bir daha atanmamak üzere kamu görevinden çıkarılmasıdır.

C. DİSİPLİN CEZALARI VERİLMESİNİ GEREKTİREN FİİLLER

Disiplin cezası gerektiren fiillerde 657 sayılı Kanun ile 2547 sayılı Kanunda yer alan fiiller dikkate alınacaktır. 2547 sayılı Kanunun 53.maddesinin (b) fıkrasında sayılan fiiller, 657 sayılı Kanundaki fiillere ilave olarak yer almıştır.

1- Uyarma Cezasının Verilmesini Gerektiren Fiil ve Haller 657 sayılı Kanunda Yer Alan Fiiller (Madde 125/A)

- a) Verilen emir ve görevlerin tam ve zamanında yapılmasında, görev mahallinde kurumlarca belirlenen usul ve esasların yerine getirilmesinde, görevle ilgili resmi belge, araç ve gereçlerin korunması, kullanılması ve bakımında kayıtsızlık göstermek veya düzensiz davranmak,
- b) Özürsüz veya izinsiz olarak göreve geç gelmek, erken ayrılmak, görev mahallini terk etmek,
- c) Kurumca belirlenen tasarruf tedbirlerine riayet etmemek,
- d) Usulsüz müracaat veya şikâyetle bulunmak,
- e) Devlet memuru vakarına yakışmayan tutum ve davranışta bulunmak,
- f) Görevine veya iş sahiplerine karşı kayıtsızlık göstermek veya ilgisiz kalmak,
- g) Belirlenen kılık ve kıyafet hükümlerine aykırı davranmak,
- h) Görevin işbirliği içinde yapılması ilkesine aykırı davranışlarda bulunmak.

2547 sayılı Kanunda Yer Alan Fiiller (Madde 53/b-1)

- a) Yetkili makamların bilgi ve belge istemini mazeretsiz olarak zamanında yerine getirmemek.
- b) Maiyetindeki elemanların yetiştirilmesinde özen göstermemek.
- c) Destek alınarak yürütülen araştırmalar sonucu yapılan yayınlarda destek veren kişi, kurum veya kuruluşlar ile bunların katkılarını belirtmemek.

2- Kınama Cezasının Verilmesini Gerektiren Fiil ve Haller

657 sayılı Kanunda Yer Alan Fiiller (Madde 125/B)

- a) Verilen emir ve görevlerin tam ve zamanında yapılmasında, görev mahallinde kurumlarca belirlenen usul ve esasların yerine getirilmesinde, görevle ilgili resmi belge, araç ve gereçlerin korunması, kullanılması ve bakımında kusurlu davranmak,
- b) Eşlerinin, reşit olmayan veya mahcur olan çocuklarının kazanç getiren sürekli faaliyetlerini belirlenen sürede kurumuna bildirmemek,
- c) Görev sırasında amire hal ve hareketi ile saygısız davranmak,
- d) Hizmet dışında Devlet memurunun itibar ve güven duygusunu sarsacak nitelikte davranışlarda bulunmak,
- e) Devlete ait resmi araç, gereç ve benzeri eşyayı özel işlerinde kullanmak,
- f) Devlete ait resmi belge, araç, gereç ve benzeri eşyayı kaybetmek,
- g) İş arkadaşlarına, maiyetindeki personele ve iş sahiplerine kötü muamelede bulunmak,
- h) İş arkadaşlarına ve iş sahiplerine söz veya hareketle sataşmak,
- i) Görev mahallinde genel ahlak ve edep dışı davranışlarda bulunmak ve bu tür yazı yazmak, işaret, resim ve benzeri şekiller çizmek ve yapmak,
- j) Verilen emirlere itiraz etmek,
- k) Borçlarını kasten ödemeyerek hakkında yasal yollara başvurulmasına neden olmak,
- l) Kurumların huzur, sükûn ve çalışma düzenini bozmak.
- m) Yetkili olmadığı halde basına, haber ajanslarına veya radyo ve televizyon kurumlarına bilgi veya demeç vermek.

2547 sayılı Kanunda Yer Alan Fiiller (Madde 53/b-2)

- a) Yetkili makamların görevle ilgili bilgi ve belge istemini mazeretsiz olarak zamanında yerine getirmemek.
- b) Resmi olarak ders vermekle yükümlü bulunulan öğrencilere özel ders vermek.
- c) Resmi ilan, afiş, program, yazı ve benzeri dokümanları koparmak, yırtmak veya tahrif etmek.
- d) Üniversite veya bağlı birimlerin sınırları içinde herhangi bir yeri kurumun izni olmadan hizmetin amaçları dışında kullanmak veya kullandırmak.
- e) Yayınlarında hasta haklarına riayet etmemek.
- f) İnsanlarla ilgili biyomedikal araştırmalarda veya diğer klinik araştırmalarda ilgili mevzuat hükümlerine aykırı davranmak.
- g) İncelemek üzere görevlendirildiği bir eserde yer alan bilgileri eser sahibinin açık izni olmaksızın yayımlanmadan önce başkalarıyla paylaşmak.
- h) Bilimsel bir çalışma kapsamında yapılan anket ve tutum araştırmalarında katılımcıların açık rızasını almadan ya da araştırma bir kurumda yapılacaksa ayrıca kurumun iznini almadan elde edilen verileri yayımlamak.
- i) Araştırma ve deneylerde, çalışmalara başlamadan önce alınması gereken izinleri yetkili birimlerden yazılı olarak almamak.
- j) Araştırma ve deneylerde mevzuatın veya Türkiye'nin taraf olduğu uluslararası sözleşmelerin ilgili araştırma ve deneylere dair hükümlerine aykırı çalışmalarda bulunmak.
- k) Araştırmacılar veya yetkililerce, yapılan bilimsel araştırma ile ilgili olarak muhtemel zararlı uygulamalar konusunda ilgilileri bilgilendirme ve uyarma yükümlülüğüne uymamak.
- l) Akademik atama ve yükseltmelere ilişkin başvurularda bilimsel araştırma ve yayınlara ilişkin yanlış veya yanıltıcı beyanda bulunmak.

- m) İçeriği itibarıyla şiddet, terör ve nefret amaçlı bildiri, afiş, pankart, bant ve benzerlerini basmak, çoğaltmak, dağıtmak veya bunları kurumların herhangi bir yerine asmak veya teşhir etmek.
- n) Yükseköğretim kurumları içinde siyasi parti faaliyetinde bulunmak veya siyasi parti propagandası yapmak.

3- Aylıktan veya Ücretten Kesme Cezasının Verilmesini Gerektiren Fiil ve Haller

657 sayılı Kanunda Yer Alan Fiiller (Madde 125/C)

- a) Kasıtlı olarak; verilen emir ve görevleri tam ve zamanında yapmamak, görev mahallinde kurumlarca belirlenen usul ve esasları yerine getirmemek, görevle ilgili resmi belge, araç ve gereçleri korumamak, bakımını yapmamak, hor kullanmak,
- b) Özürlü olarak bir veya iki gün göreve gelmemek,
- c) Devlete ait resmi belge, araç, gereç ve benzerlerini özel menfaat sağlamak için kullanmak,
- d) Görevle ilgili konularda yükümlü olduğu kişilere yalan ve yanlış beyanda bulunmak,
- e) Görev sırasında amirine sözle saygısızlık etmek,
- f) Görev yeri sınırları içerisinde her hangi bir yerin toplantı, tören ve benzeri amaçlarla izinsiz olarak kullanılmasına yardımcı olmak,
- g) Hizmet içinde Devlet memurunun itibar ve güven duygusunu sarsacak nitelikte davranışlarda bulunmak,

2547 sayılı Kanunda Yer Alan Fiiller (Madde 53/b-3)

Devlet yükseköğretim kurumlarında brüt aylıktan; vakıf yükseköğretim kurumlarında brüt ücretten bir defaya mahsus olmak üzere 1/30 ila 1/8 arasında kesinti yapılmasıdır. 657 sayılı Kanundaki fiillere ilave olarak bu Kanun kapsamındaki kamu görevlileri için aylıktan veya ücretten kesme cezasını gerektiren fiiller şunlardır:

- a) Yükseköğretim üst kuruluşları ile yükseköğretim kurumlarının organlarında yapılan konuşma ve alınan kararları, yetkili olmadığı halde organ veya üyelerinin aleyhinde davranışlara yol açmak maksadıyla dışarı yaymak.
- b) Kuruma ait araç, gereç, belge ve benzeri eşyayı görevin sona ermesine ve kurumca yazı ile istenmesine rağmen belirlenen süre içinde geri vermemek.
- c) Araştırma ve deneylerde, hayvanlara ve ekolojik dengeye zarar vermek.
- d) Bilimsel çalışmalarda, diğer kişi ve kurumlardan temin edilen veri ve bilgileri, izin verildiği ölçüde ve şekilde kullanmamak, bu bilgilerin gizliliğine riayet etmemek ve korunmasını sağlamamak.
- e) Bilimsel araştırma için sağlanan veya ayrılan kaynakları, mekânları, imkânları ve cihazları amaç dışı kullanmak.
- f) Mükerrer yayınlarını akademik atama ve yükselmelerde ayrı yayınlar olarak sunmak.
- g) Bir araştırmanın sonuçlarını, araştırmanın bütünlüğünü bozacak şekilde ve uygun olmayan biçimde parçalara ayırıp birden fazla sayıda yayımlayarak bu yayınları akademik atama ve yükselmelerde ayrı yayınlar olarak sunmak.
- h) Aktif katkısı olmayan kişileri yazarlar arasına dâhil etmek veya olan kişileri dâhil etmemek, yazar sıralamasını gerekçesiz ve uygun olmayan bir biçimde değiştirmek, aktif katkısı olanların isimlerini sonraki baskılarda eserden çıkartmak, aktif katkısı olmadığı hâlde nüfuzunu kullanarak ismini yazarlar arasına dâhil ettirmek.
- i) Dayanaksız, yersiz ve kasıtlı olarak suç isnadında bulunmak.

- j) Hukuka aykırı olarak kurumun bilişim sisteminin bütününe veya bir kısmına kasten girmek veya orada kalmak.

4- Kademe İlerlemesinin Durdurulması Cezasının Verilmesini Gerektiren Fiil ve Haller

657 sayılı Kanunda Yer Alan Fiiller (Madde 125/D)

- a) Göreve sarhoş gelmek, görev yerinde alkollü içki içmek,
b) Özürsüz ve kesintisiz 3 - 9 gün göreve gelmemek,
c) Görevi ile ilgili olarak her ne şekilde olursa olsun çıkar sağlamak,
d) Amirine veya maiyetindekilere karşı küçük düşürücü veya aşağılayıcı fiil ve hareketler yapmak,
e) Görev yeri sınırları içinde herhangi bir yeri toplantı, tören ve benzeri amaçlarla izinsiz kullanmak veya kullandırmak,
f) Gerçeğe aykırı rapor ve belge düzenlemek,
g) Ticaret yapmak veya Devlet memurlarına yasaklanan diğer kazanç getirici faaliyetlerde bulunmak,
h) Görevin yerine getirilmesinde dil, ırk, cinsiyet, siyasi düşünce, felsefi inanç, din ve mezhep ayrımı yapmak, kişilerin yarar veya zararını hedef tutan davranışlarda bulunmak,
i) Belirlenen durum ve sürelerde mal bildiriminde bulunmamak,
j) Açıklanması yasaklanan bilgileri açıklamak,
k) Amirine, maiyetindekilere, iş arkadaşları veya iş sahiplerine hakarete bulunmak veya bunları tehdit etmek,
l) Diplomatik statüsünden yararlanmak suretiyle yurt dışında, haklı bir sebep göstermeksizin ödeme kabiliyetinin üstünde borçlanmak ve borçlarını ödemedeki tutum ve davranışlarıyla Devlet itibarını zedelemek veya zorunlu bir sebebe dayanmaksızın borcunu ödemediği yurda dönmek,
m) Verilen görev ve emirleri kasten yapmamak,
n) Herhangi bir siyasi parti yararına veya zararına fiilen faaliyette bulunmak.

2547 sayılı Kanunda Yer Alan Fiiller (Madde 53/b-4)

- a) Hizmet içinde resmi bir belgeyi tahrif etmek, yok etmek, gizlemek veya sahte olarak düzenlemek, sahte belgeyi bilerek kullanmak, kullandırmak.
b) Görevi sebebiyle veya görevi sırasında doğrudan veya dolaylı olarak her ne ad altında olursa olsun menfaat sağlamak, iş sahiplerinden veya öğrencilerden borç para istemek veya almak.
c) Kamu hizmetlerinin yürütülmesini engellemek, boykot ve işgal eyleminde bulunmak.
d) Ders, seminer, konferans, laboratuvar, grafik çalışma ve sınav gibi öğretim çalışmalarının yapılmasına engel olmak; görevlileri, öğrencileri eğitim-öğretim alanı dışına çıkartmak; görev yapılmasına engel olmak; öğrencileri bu tür davranışlara teşvik etmek veya zorlamak ya da bu maksatla yapılacak hareketlere iştirak etmek.
e) Basın-yayın veya bilişim sistemlerini kullanarak amiri, iş arkadaşları, personeli, hizmetten yararlananlar veya öğrencileri hakkında gerçeğe aykırı açıklamada veya haksız isnatta bulunmak veya rızaları olmaksızın özel hayatlarıyla ilgili açıklama yapmak.
f) İnsanlarla ilgili biyomedikal araştırmalarda ve diğer klinik araştırmalarda ilgili mevzuat hükümlerine aykırı davranmak suretiyle kişilere zarar vermek.

- g) Bilimsel araştırmalarda gerçekte var olmayan veya tahrif edilmiş verileri kullanmak, araştırma kayıtları veya elde edilen verileri tahrif etmek, araştırmada kullanılan cihaz veya materyalleri kullanılmış gibi göstermek, destek alınan kişi ve kuruluşların çıkarları doğrultusunda araştırma sonuçlarını tahrif etmek veya şekillendirmek.
- h) Görevin yerine getirilmesinde dil, ırk, renk, cinsiyet, siyasi düşünce, felsefi inanç, din ve mezhep ayrımı yapmak, kişilerin yarar veya zararını hedef tutan davranışlarda bulunmak.
- i) Kanunların izin verdiği haller dışında siyasi partilere üye olmak.

5- Üniversite Öğretim Mesleğinden ıkarma Cezasının Verilmesini Gerektiren Fiil ve Haller (Madde 53/b-5)

Üniversite öğretim mesleğinden çıkarma cezasını gerektiren fiil, başkalarının özgün fikirlerini, metotlarını, verilerini veya eserlerini bilimsel kurallara uygun biçimde atıf yapmadan kısmen veya tamamen kendi eseri gibi göstermektir.

6- Kamu Görevinden ıkarma Cezasının Verilmesini Gerektiren Fiil ve Haller

657 sayılı Kanunda Yer Alan Fiiller (Madde 125/E)

- a) İdeolojik veya siyasi amaçlarla kurumların huzur, sükun ve çalışma düzenini bozmak, boykot, işgal, kamu hizmetlerinin yürütülmesini engelleme, işi yavaşlatma ve grev gibi eylemlere katılmak veya bu amaçlarla toplu olarak göreve gelmemek, bunları tahrik ve teşvik etmek veya yardımda bulunmak, (1)
- b) Yasaklanmış her türlü yayını veya siyasi veya ideolojik amaçlı bildiri, afiş, pankart, bant ve benzerlerini basmak, çoğaltmak, dağıtmak veya bunları kurumların herhangi bir yerine asmak veya teşhir etmek,
- c) Siyasi partiye girmek,
- d) Özürsüz olarak bir yılda toplam 20 gün göreve gelmemek,
- e) Savaş, olağanüstü hal veya genel afetlere ilişkin konularda amirlerin verdiği görev veya emirleri yapmamak,
- f) Amirlerine, maiyetindekilere ve iş sahiplerine fiili tecavüzde bulunmak,
- g) Memurluk sıfatı ile bağdaşmayacak nitelik ve derecede yüz kızartıcı ve utanç verici hareketlerde bulunmak,
- h) Yetki almadan gizli bilgileri açıklamak,
- i) Siyasi ve ideolojik eylemlerden arananları görev mahallinde gizlemek,
- j) Yurt dışında Devletin itibarını dşürececek veya görev haysiyetini zedeleyecek tutum ve davranışlarda bulunmak,
- k) 5816 sayılı Atatürk Aleyhine İşlenen Suçlar Hakkındaki Kanuna aykırı fiilleri işlemek.
- l) Terör örgütleriyle eylem birliği içerisinde olmak, bu örgütlere yardım etmek, kamu imkân ve kaynaklarını bu örgütleri desteklemeye yönelik kullanmak ya da kullandırmak, bu örgütlerin propagandasını yapmak.

2547 sayılı Kanunda Yer Alan Fiiller (Madde 53/b-6)

- a) Terör niteliğinde eylemlerde bulunmak veya bu eylemleri desteklemek.
- b) Amire, iş arkadaşlarına, personeline, hizmetten yararlananlara veya öğrencilerine fiili saldırıda veya cinsel tacizde bulunmak.
- c) Kamu hizmeti veya öğretim elemanı sıfatı ile bağdaşmayacak nitelik ve derecede yüz kızartıcı ve utanç verici hareketlerde bulunmak.

- d) Uyuşturucu veya uyuşturucu olarak kabul edilen diğer uyarıcı maddeleri kullanmak, bulundurmamak, başkalarına vermek, kullanılmasını özendirmek, satmak, imal etmek.
- e) Hukuka aykırı olarak kurumun verilerini elde etmek, kaydetmek, kullanmak, depolamak, dağıtmak, değiştirmek veya yok etmek.
- f) Kurumun bilişim sistemlerinin işleyişini kasten engellemek veya bozmak.

D. DİSİPLİN SORUŞTURMASI İŞLEMLERİ (Madde 53/A)

Disiplin soruşturmasında uyulacak usul ve esaslar şunlardır:

- a) Disiplin cezası verilmesini gerektiren bir fiilin işlendiğini öğrenen disiplin amiri yazılı olarak disiplin soruşturması başlatır. Üst disiplin amirinin soruşturma açtığı veya açtırdığı disiplin olayında alt disiplin amiri ayrıca soruşturma yapamaz veya yaptırılmaz. Daha önce açılmış soruşturma varsa bunlar üst amirin açtığı veya açtırdığı soruşturma ile birleştirilir.
- b) Bilimsel araştırma ve yayın etiğine ilişkin disiplin cezası verilmesini gerektiren fiiller açısından soruşturma başlatılmadan önce bilimsel araştırma ve yayın etiği kurullarınca inceleme yapılması zorunludur.
- c) Disiplin amiri soruşturmayı kendisi yapabileceği gibi soruşturmayı yapmak üzere birim içerisinden soruşturmacı veya komisyon görevlendirebilir. Ancak zorunlu hallerde rektörlük aracılığıyla diğer birimlerden soruşturmacı talep edilebilir.
- d) Soruşturmacının görev ve unvanı, soruşturulanın görev ve unvanının üstünde veya onunla aynı düzeyde olmalıdır.
- e) Fiilin ast ile üst tarafından birlikte işlenmesi hâlinde soruşturma usulü ve disiplin cezası verme yetkisi üste göre belirlenir.
- f) Soruşturulanın disiplin cezası verilmesini gerektiren fiili işlediği ve disiplin soruşturmasının başlatıldığı tarihteki görev veya unvanının farklı olması hâlinde disiplin soruşturması, üst görev veya unvanı esas alınarak yürütülür. Disiplin amirinin belirlenmesi ve uygulanacak diğer disiplin hükümleri, görev yapılan kurumun tabi olduğu mevzuata göre belirlenir.
- g) Soruşturmacı, disiplin soruşturmasıyla ilgili bilgi ve belgeleri toplama, ifade alma, tanık dinleme, bilirkişiye başvurma, keşif yapma, inceleme yapma ve ilgili makamlarla yazışma yetkisini haizdir.
- h) Soruşturmacının, görevlendirme kapsamında talep ettiği bilgi ve belgeler gecikmeksizin kendisine verilir.
- ı) Soruşturmacı, görevlendirildiği konuda soruşturma yürütür; soruşturma sırasında disiplin soruşturmasına konu olabilecek başka fiillerin ortaya çıkması durumunda bunları gecikmeksizin disiplin amirine bildirir.
- i) Soruşturma işlemleri bir tutanakla tespit olunur.
- j) Soruşturmanın gizliliği esastır.
- k) Soruşturma, görevlendirme yazısının tebliğ tarihinden itibaren iki ay içinde tamamlanır. Soruşturma bu süre içinde tamamlanamaz ise soruşturmacı gerekçeli olarak ek süre talep edebilir, disiplin amiri gerekçeyi değerlendirerek ve zamanaşımı sürelerini dikkate alarak karar verir.
- l) Fiili işleyen emeklilik veya başka nedenlerle görevinin sona ermesi, hakkında soruşturma açılmasına ve soruşturmanın devamına engel olmaz. Bu durumda soruşturma sonunda verilen disiplin cezası, özlük dosyasında saklanır. Aylıktan veya ücretten kesme ve kademe ilerlemesinin durdurulması veya birden fazla ücretten kesme

cezaları ilgilinin kamu görevine dönmesi ya da bir vakıf yükseköğretim kurumunda göreve başlaması halinde uygulanır.

- m) Bir fiilden dolayı ilgili hakkında ceza soruşturması veya kovuşturması yapılıyor olması, aynı fiilden dolayı disiplin soruşturması yapılmasına, ceza verilmesine ve bu cezanın yerine getirilmesine engel değildir. Gerektiğinde ceza kovuşturması bekletici mesele yapılabilir. Bu durumda disiplin soruşturmasına ilişkin zamanaşımı süreleri durur.
- n) Bir fiilin diğer kanunlar uyarınca idari yaptırıma bağlanmış olması, aynı fiile bu Kanun kapsamında disiplin cezası verilmesine engel teşkil etmez.

E. SAVUNMA

Savunma hakkı kapsamında gözetilecek hususlar şunlardır:

- a) Soruşturulana, iddialar hakkında savunma imkânı tanınmadan disiplin cezası verilemez. Soruşturmayı yapanın yedi günden az olmamak üzere verdiği süre içinde veya belirtilen tarihte geçerli bir mazereti olmaksızın savunmasını yapmayan, savunma hakkından vazgeçmiş sayılır.
- b) Savunmaya davet yazısında hakkında disiplin soruşturması açılan fiilin neden ibaret bulunduğu, savunmasını belirtilen sürede yapmadığı takdirde savunmasından vazgeçmiş sayılacağı bildirilir.
- c) Disiplin cezası vermeye yetkili makamlar gerek görürse, isnat edilen fiil ve soruşturma raporunda önerilen disiplin cezasını da belirtmek suretiyle, bu maddedeki esaslar çerçevesinde (a) ve (b) bentlerindeki usule göre tekrar savunma isteyebilir.

Hakkında üniversite öğretim mesleğinden çıkarma ve kamu görevinden çıkarma cezası istenenler soruşturma evrakını inceleme, tanık dinletme, disiplin kurulunda sözlü veya yazılı olarak kendisi veya vekili vasıtasıyla savunma yapma hakkına sahiptir.

F. GÖREVDEN UZAKLAŞTIRMA (Madde 53/B)

Görevden uzaklaştırma, Devlet veya vakıf yükseköğretim kurumlarında yürütülen kamu hizmetinin gerektirdiği hallerde, görevi başında kalmasında sakınca görülen üst kuruluşlar ile yükseköğretim kurumu yöneticileri, öğretim elemanları, memurlar ve diğer personel hakkında alınan ihtiyati bir tedbirdir. Görevden uzaklaştırma tedbiri disiplin veya ceza soruşturmasının herhangi bir safhasında üç ay süreyle alınabilir. Soruşturmayı yürütenler görevden uzaklaştırmayı teklif edebilirler. Bu sürenin bitiminde tedbir kararının alınmasına ilişkin sebeplerin devam etmesi halinde tedbir her defasında üç ay uzatılabilir.

Görevden uzaklaştırmaya Yükseköğretim Üst Kuruluş Başkanları ile Devlet yükseköğretim kurumlarında atamaya yetkili amirler, vakıf yükseköğretim kurumlarında rektörler ve bağımsız vakıf meslek yüksekokullarında müdürler yetkilidir.

Rektörlerin, bağımsız vakıf meslek yüksekokulu müdürlerinin ve dekanların görevden uzaklaştırılması kararı disiplin amirinin teklifi üzerine Yükseköğretim Genel Kurulu tarafından verilir. Görevden uzaklaştırma kararları atamaya yetkili amirlere bildirilir.

Görevinden uzaklaştırılanlar hakkında görevden uzaklaştırmayı izleyen on işgünü içinde soruşturmaya başlanması şarttır.

Görevden uzaklaştırma işleminden sonra süresi içinde soruşturmaya başlamayan, görevden uzaklaştırma tedbirinin kaldırılmasının zorunlu olduğu durumlarda bu tedbiri kaldırmayan veya görevden uzaklaştırma işlemi keyfi olarak veya garaz ya da kini dolayısı ile yaptığı, yaptırılan soruşturma sonunda anlaşılan yetkililer, hukuki, mali ve cezai sorumluluğa tabidirler.

Görevden uzaklaştırılanlar, kanunların öngördüğü sosyal hak ve yardımlardan faydalanmaya devam ederler. Ancak görevden uzaklaştırma süresi içinde kendilerine aylıklarının veya ücretlerinin üçte ikisi ödenir.

Göreve tekrar başlatılmanın zorunlu olduğu durumlarda, bunların aylıklarının veya ücretlerinin kesilmiş olan üçte biri kendilerine ödenir ve Devlet yükseköğretim kurumlarında çalışanlar bakımından görevden uzakta geçirdikleri süre, derecelerindeki kademe ilerlemesinde ve bu sürenin dereceye yükselmesi için gerekli en az bekleme süresini aşan kısmı, üst dereceye yükselmeleri halinde, bu derecede kademe ilerlemesi yapılmak ve akademik yükselme için gerekli bekleme süresinden sayılmak suretiyle değerlendirilir.

Soruşturma sonunda kamu görevinden çıkarma cezası önerilmesi hali dışında görevden uzaklaştırma tedbiri, bu tedbiri alan yetkililerce derhal kaldırılır.

Görevden uzaklaştırma tedbiri alınmakla beraber, soruşturma sonunda yetkili makam veya mercilerce hakkında kamu görevinden çıkarmadan başka bir disiplin cezası verilenler ile ceza kararından evvel haklarındaki disiplin soruşturması af ile kaldırılanlar, bu kararların kesinleşmesi üzerine veya tedbir süresinin dolması hâlinde derhal göreve iade edilirler.

Kişinin görevi başında kalmasının, soruşturmanın devamına engel olmadığı hallerde görevden uzaklaştırma tedbiri süresi dolmadan da kaldırılabilir.

G. ZAMANAŞIMI (Madde 53/C)

Disiplin cezası verilmesini gerektiren fiil ve hallerin işlendiğinin öğrenildiği tarihten itibaren;

a) Uyarma, kınama, aylıktan veya ücretten kesme ve kademe ilerlemesinin durdurulması veya birden fazla ücretten kesme cezalarında **bir ay içinde**,

b) Üniversite öğretim mesleğinden çıkarma ve kamu görevinden çıkarma cezasında **altı ay içinde**, disiplin soruşturmasına başlanmadığı takdirde disiplin soruşturması açılmaz.

Disiplin cezası verilmesini gerektiren fiillerin işlendiği tarihten itibaren **iki yıl**, üniversite öğretim mesleğinden çıkarma cezasını gerektiren fiil açısından altı yıl geçmiş ise disiplin cezası verilemez.

Bilimsel bir eserin akademik atama ve terfilerde kullanılması ya da kısmen veya tamamen yeniden yayımlanması hâlinde ikinci fıkrada belirtilen zamanaşımı süreleri yeniden işlemeye başlar.

Disiplin cezasının yargı kararıyla iptal edilmesi hâlinde, kararın idareye ulaştığı tarihten itibaren kalan disiplin ceza zamanaşımı süresi içerisinde, zamanaşımı süresinin dolması veya üç aydan daha az süre kalması hâlinde en geç üç ay içerisinde karar gerekçesi dikkate alınarak yeniden disiplin cezası tesis edilebilir.

H. DİSİPLİN CEZASI VERME YETKİSİ (Madde 53/Ç)

Disiplin cezası vermeye yetkili amir ve kurullar şunlardır:

- a) Uyarma ve kınama cezaları **sıralı disiplin amirleri** tarafından, rektörler ve bağımsız vakıf meslek yüksekokulu müdürleri hakkında **Yükseköğretim Kurulu Başkanı** tarafından verilir.
- b) Aylıktan veya ücretten kesme ve kademe ilerlemesinin durdurulması veya birden fazla ücretten kesme cezaları **kişinin görevli olduğu birimdeki disiplin kurulu kararı ile** verilir.
- c) Üniversite öğretim mesleğinden çıkarma ve kamu görevinden çıkarma cezaları **atamaya yetkili amirin teklifi üzerine Yüksek Disiplin Kurulu kararıyla** verilir.
- d) Rektörler, bağımsız vakıf meslek yüksekokulu müdürleri ve dekanlar hakkında aylıktan veya ücretten kesme, kademe ilerlemesinin durdurulması veya birden fazla ücretten kesme, üniversite öğretim mesleğinden çıkarma ve kamu görevinden çıkarma cezaları **Yüksek Disiplin Kurulu kararıyla** verilir.

- e) Aylıktan veya ücretten kesme, kademe ilerlemesinin durdurulması veya birden fazla ücretten kesme, üniversite öğretim mesleğinden ve kamu görevinden çıkarma cezaları gerektiren fiillerle ilgili olarak öğretim elemanları hakkında Yükseköğretim Kurulu Başkanı disiplin amiri sıfatıyla doğrudan soruşturma açabilir. Bu kapsamda yapılan soruşturmalar sonucunda verilecek cezalar **Yüksek Disiplin Kurulunca** verilir.

Disiplin cezası vermeye yetkili makamlar;

- Soruşturmada eksiklik olduğunun tespiti halinde eksikliklerin giderilmesi amacıyla dosyayı iade edebilir,
- Soruşturmacı tarafından önerilen disiplin cezasını aynen verebilir,
- Soruşturmacı tarafından önerilen disiplin cezasını hafifletebilir,
- Soruşturmacı tarafından önerilen disiplin cezasını reddedebilir.

Teklif edilen cezanın reddedilmesi halinde ilgili disiplin amiri ya da kurulu tarafından ret gerekçesine uygun olarak **en geç üç ay içerisinde** yeni işlem tesis edilebilir.

Disiplin cezası verme yetkisi devredilemez.

Disiplin cezası verecek olan yetkili merciin belirlenmesinde eylem dikkate alınacaktır ve alt ceza uygulanmasına karar verme yetkisi eylemin karşılığı olan cezayı vermeye yetkili olan merciin takdirindedir.

Disiplin kurulları gerekli gördüğü takdirde ilgilinin özlük dosyasını ve her türlü evrakı incelemeye, ilgili yerlerden bilgi almaya, her türlü incelemeyi yaptırmaya, yeminli tanık ve bilirkişi dinlemeye veya niyabeten dinletmeye, keşif yapmaya veya yaptırmaya yetkilidir.

I. DİSİPLİN CEZASI VERİLMESİNDE DİKKAT EDİLECEK HUSUSLAR (Madde 53/D)

- a) Aynı fiile birden fazla disiplin cezası verilemez. Fiilin birden fazla disiplin suçu teşkil etmesi hâlinde bu suçlardan en ağır cezayı gerektiren disiplin cezası verilir.
- b) Disiplin cezası verilmesine sebep olmuş bir fiilin, cezaların özlük dosyasından çıkarılmasına ilişkin süre içinde tekrüründe bir derece ağır ceza uygulanır. Tekerrüre esas alınacak cezanın, süresi içerisinde itiraz edilmemesi veya itirazın reddedilmesi suretiyle kesinleşmiş olması gerekir. Aynı derecede cezayı gerektiren fakat ayrı fiiller nedeniyle verilen disiplin cezalarının üçüncü uygulamasında bir derece ağır ceza verilir. Kanunla affedilmiş disiplin cezaları ile tekrür nedeniyle verilen bir derece ağır cezalar tekrüre esas alınmaz.
- c) Geçmiş hizmetleri sırasındaki çalışmalarını olumlu olan veya ödül veya başarı belgesi alanlara verilecek disiplin cezalarında bir derece alt ceza uygulanabilir. Bir derece alt cezayı, asıl cezayı vermeye yetkili makam verir.
- d) Kademe ilerlemesinin durdurulması veya birden fazla ücretten kesme cezasına bir üst ceza uygulanması gereken hallerde üst ceza kamu görevinden çıkarma cezasıdır. Kamu görevinden çıkarma cezasına bir alt ceza uygulanması gereken hallerde ise alt ceza kademe ilerlemesinin durdurulması veya birden fazla ücretten kesme cezasıdır.
- e) Bu Kanunda sayılan ve disiplin cezası verilmesini gerektiren fiillere nitelik ve ağırlıkları itibarıyla benzer fiilleri işleyenlere de hangi disiplin fiiline benzediği belirtilerek aynı türden disiplin cezaları verilir.
- f) Birinci derecenin son kademesinde bulunulması nedeniyle kademe ilerlemesinin durdurulması cezasının uygulanamaması halinde brüt aylıklarının 1/4'ü ila 1/2'si oranında aylıktan kesme cezası uygulanır. Tekerrürü halinde ise ilgili disiplin kurulu tarafından kamu görevinden çıkarma cezası verilir.

- g) Disiplin cezaları, verildikleri tarihten itibaren, aylıktan veya ücretten kesme cezası ile kademe ilerlemesinin durdurulması veya birden fazla ücretten kesme cezası ise cezanın verildiği tarihi izleyen aybaşında uygulanır.
- h) Disiplin cezaları üst disiplin amirine, üniversite öğretim mesleğinden çıkarma cezası tüm yükseköğretim kurumlarına, kamu görevinden çıkarma cezası ise ayrıca Devlet Personel Başkanlığına bildirilir.
- i) Aylıktan veya ücretten kesme cezası alanlar üç yıl, kademe ilerlemesinin durdurulması veya birden fazla ücretten kesme cezası alanlar beş yıl boyunca rektör, dekan, enstitü müdürü, yüksekokul müdürü, meslek yüksekokulu müdürü, bölüm başkanı, anabilim dalı başkanı, anasanat dalı başkanı, bilim dalı başkanı, sanat dalı başkanı, daire başkanı dengi ve üstü kadrolara atanamazlar. Söz konusu disiplin cezalarının verildiği tarihte bu görevlerde bulunanların görevleri kendiliğinden sona erer ve durum ilgili mercilere derhal bildirilir.

İ. DİSİPLİN KURULLARI (Madde 53/E)

Yüksek Disiplin Kurulu Yükseköğretim Genel Kuruludur.

Üniversite disiplin kurulu rektör dışındaki üniversite yönetim kurulu üyelerinden oluşur; kurula akademik olarak en kıdemli profesör üye başkanlık eder. Üniversite bağlı birimlerinin yönetim kurulları aynı zamanda disiplin kurulu olarak görev yapar. Bu birimlerin disiplin kurullarında dekan veya müdür yer alamaz. Bu durumda ilgili disiplin kuruluna kurul üyelerinden en yüksek unvanlı öğretim üyesi, en yüksek unvanlı öğretim üyesinin birden fazla olması halinde en kıdemli üye, öğretim üyesi bulunmaması halinde en kıdemli öğretim görevlisi başkanlık eder.

Yüksek Disiplin Kurulu hariç, disiplin kurullarında profesörlerle ilgili hususların görüşülmesinde doçent ve yardımcı doçentler, doçentlerle ilgili hususların görüşülmesinde yardımcı doçentler ve kendileri ile ilgili hususların görüşülmesinde ilgili üyeler görüşmelere katılamazlar.

Soruşturmada görev alanlar disiplin kurullarındaki oylamalara, disiplin kurulunda görev alanlar ile disiplin cezası verenler bu cezalara itirazların görüşüldüğü kurullardaki oylamalara katılamazlar.

Herhangi bir sebeple disiplin kurullarının teşekkül edememesi halinde eksik üyelikler eşdeğer unvana sahip öğretim üyeleri arasından senato tarafından belirlenen üyelerce tamamlanır.

K.DİSİPLİN CEZASINA İTİRAZ (Madde 53/F)

Disiplin cezalarına itiraz edilebilecek amir ve kurullar şunlardır:

- a) Uyarma ve kınama cezalarına karşı itiraz **ilgilinin görevli olduğu birimin disiplin kuruluna**, dekanlar için **üniversite disiplin kuruluna**, rektörler ve bağımsız vakıf meslek yüksekokulu müdürleri için **Yüksek Disiplin Kuruluna** yapılabilir.
- b) Aylıktan veya ücretten kesme ve kademe ilerlemesinin durdurulması veya birden fazla ücretten kesme cezasına karşı itiraz **ilgilinin görevli olduğu üniversite disiplin kuruluna**, yükseköğretim üst kuruluşlarında görev yapan personel için **Yüksek Disiplin Kuruluna** yapılabilir.

İtiraz süresi, cezanın tebliğ tarihinden itibaren **yedi gündür**.

İtiraz mercileri, itiraz tarihinden itibaren **altmış gün** içinde karar verir.

İtiraz mercileri itirazı kabul ya da reddedebilir. İtirazın kabul edilmesi halinde ceza tüm sonuçlarıyla ortadan kalkar, ancak ilgili disiplin amiri veya disiplin kurulu tarafından Kabul gerekçesine uygun olarak en geç üç ay içerisinde yeni bir işlem tesis edilebilir.

L. ÖZLÜK DOSYASINDA SAKLAMA (Madde 53/G)

Disiplin cezaları ilgililerin özlük dosyalarında saklanır.

Uyarma ve kınama cezalarının uygulanmasından itibaren beş yıl, aylıktan veya ücretten kesme ve kademe ilerlemesinin durdurulması veya birden fazla ücretten kesme cezalarının uygulanmasından itibaren on yıl sonra atamaya yetkili amire başvurularak verilmiş olan cezaların özlük dosyasından silinmesi talep edilebilir. İlgilinin, bu süreler içerisindeki davranışları, isteğini haklı kılacak nitelikte görülürse, talep yerine getirilir.

Soruşturma işlemlerinde, ekte yer alan belge örnekleri esas alınarak yazışma yapılır, tutanak düzenlenir ve raporlanır.

II. PERSONEL CEZA SORUŞTURMASI

2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu'nun 53. Maddesi (c) fıkrası uyarınca yükseköğretim üst kuruluşları ile yükseköğretim kurumları yöneticilerinin, kadrolu ve sözleşmeli öğretim elemanlarının ve bu kuruluş ve kurumların 657 sayılı Devlet Memurları Kanunu'na tabi memurlarının görevleri dolayısıyla ya da görevlerini yaptıkları sırada işledikleri ileri sürülen suçlar nedeniyle haklarında yetkili makamlarca inceleme başlatılabilir. Bu nedenle, Savcılıklarca görevsizlik kararı verilerek gereği yapılmak üzere dosya yükseköğretim kurumlarına gönderilmektedir.

Yukarıda sayılan personelin görevleri dolayısıyla ya da görevlerini yaptıkları sırada işledikleri ileri sürülen suçlar hakkında 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu'nun 53/c maddesinde düzenlenen hükümlere göre ceza soruşturması yapılarak haklarında son soruşturmanın açılıp açılmamasına (şüphelinin görev unvanına göre) anılan Kanun maddesinde düzenlenmiş olan kurullarca karar verilir.

02.12.2016 tarihli ve 6764 sayılı Kanununun 26. Maddesi ile 2547 sayılı kanununun 53. Maddesi (c) fıkrası birinci paragrafında yer alan "ileri sürülen suçlar hakkında" ibaresi "ileri sürülen suçlar hakkında yetkili makamlarca inceleme başlatılabilir, inceleme sonucunda soruşturma açılmasına karar verilmesi ya da doğrudan soruşturma başlatılması halinde" şeklinde değiştirilmiş olup; **yukarıda sayılan personelin görevleri dolayısıyla ya da görevlerini yaptıkları sırada işledikleri ileri sürülen suçlar hakkında yetkili makamlar tarafından doğrudan ceza soruşturması açılabilir ya da inceleme yapılarak inceleme sonucunda soruşturma açılmasına karar verilebilir.**

A. SORUŞTURMAYA YETKİLİ AMİRLER ve ONAY

2547 sayılı Kanun'un 53/c-1. maddesindeki düzenlemeye göre, soruşturma açmaya yetkili amir, Yükseköğretim Kurulu Başkanı veya diğer disiplin amirleridir.

Soruşturmaya yetkili makam, Yükseköğretim kurumunda çalışan personelin, görevi sırasında veya görevinden doğan bir suç işlediğini, ihbar, şikayet, basın yayın yolu ile veya doğrudan doğruya suça şahit olarak öğrenmesi durumunda, personel hakkında inceleme ve/veya ceza soruşturması başlatır.

Yetkili amir soruşturmayı doğrudan veya görevlendireceği uygun sayıda soruşturmacı vasıtası ile yaptırır.

İnceleme veya soruşturma; yetkili makam tarafından imzalanacak soruşturma onayı ile başlatılır. Onayda, isnat edilen suç ile kimin hakkında soruşturma açıldığı ismen ifade edilmeli, fail bilinmiyorsa inceleme için alınan onayda soruşturmacıdan varsa failin belirlenmesi istenmeli ve soruşturma konusu fiilin nelerden ibaret olduğu açıkça belirtilmelidir.

Soruşturmacının görev ve derecesi ya da akademik unvanı, soruşturması yapılan personelin görev ve derecesinden ya da akademik unvanından daha yüksek ya da aynı düzeyde olmalıdır. Değişik statüdeki personelin birlikte suç işlemesi halinde ast, üst hakkındaki soruşturma usulüne tabidir.

B. SORUŞTURMA İŞLEMLERİ

Soruşturma onayı ile görevlendirilen soruşturmacı, soruşturma emrini incelemek suretiyle hangi konu ve konularda, kim veya kimler hakkında soruşturma yapılması istendiğini tespit eder. Soruşturma onayı ekinde yer alan şikayet dilekçeleri, ihbar yazıları ve varsa diğer kayıt ve belgeler dikkatle incelenerek iddialarla ilgili gerekli bilgi ve belgeleri ilgili makam ve kişilerden temin ederek dosyada toplar. Gerekli gördüğü takdirde keşif yapar, bilirkişi incelenmesi isteyebilir ve ihtiyaç duyduğu tüm delilleri toplayabilir. Disiplin ve ceza soruşturmasının birlikte yürütülmesi halinde her iki soruşturmaya ilişkin usullere de uyulur. Soruşturmacının görevleri aşağıdaki gibidir:

a- Müştekinin İfadeye Çağırılması ve İfadesinin Alınması:

Müşteki, soruşturmaya konu olayı içeren davet yazısı ile önceden belirlenmiş gün, saat ve yerde ifade vermek üzere davet edilir. Davet yazısı müştekiye iadeli taahhütlü mektupla ya da elden tebliğ edilir ve tebliğe ilişkin belge soruşturma dosyasına konulur. Müştekiye varsa şikayet dilekçesindeki imzanın kendisine ait olup olmadığı sorularak, ifadesinin alınmasına başlanır.

Müştekinin ifadesi, soruşturmacı ve yeminli zabıt katibi eşliğinde kimlik bilgileri ile tüm şikayetleri dinlenerek zapta geçirilir. Hazırlanan tutanağın altı soruşturmacı, müşteki ve zabıt katibince imzalanır. İki nüsha olarak hazırlanmış olan tutanağın bir örneği talebi halinde müştekiye verilir ve soruşturmacıda kalan nüshası üzerine, diğer nüshayı elden aldığına ilişkin imzası alınır.

Müştekinin ifadesi, mümkün ise şüpheli ve tanıkların ifadesinden önce alınır. İfadesi alınırken müştekiye yemin teklif edilmez. Müşteki dilerse ifadesini yazılı olarak sunabilir ancak huzurda veya istinabe suretiyle kimlik tespiti yapılmalı, tutanağa ifadesini yazılı vermek istediği hususu yazılarak, belli bir süre verilmeli, tutanakta bu süreyi müştekinin de onayladığı belirtilerek tutanak altına alınmalıdır.

b- Şüphelilerin İfadeye Çağırılması ve İfadesinin Alınması:

Şüpheli, soruşturmaya konu olayı ve dolayısıyla ne ile suçlandığını tam olarak görebileceği şekilde hazırlanmış davet yazısı ile önceden belirlenmiş gün, saat ve yerde olaya ilişkin savunmasını yapmak üzere davet edilir. Davet yazısı şüpheliye iadeli taahhütlü mektupla ya da elden tebliğ ettirilir ve tebliğe ilişkin belge soruşturma dosyası kapsamına alınır. Şüpheliye, talep etmesi halinde savunmasını hazırlayabilmesi amacıyla makul bir süre verilir.

Disiplin ve ceza soruşturmasının birlikte yürütülmesi halinde disiplin soruşturmalarındaki usule de uyulması zorunludur.

Sürelerin hesabında davet yazısının tebliğ edildiği gün hesaba katılmaz. Şüphelinin, soruşturmacı ve yeminli zabıt katibi eşliğinde kimlik bilgileri ile tüm savunmaları dinlenerek zapta geçirilir. Hazırlanan tutanak soruşturmacı, şüpheli, varsa avukatı ve zabıt katibince imzalanır. Şüpheli dilerse ifadesini yazılı olarak sunabilir ancak huzurda veya istinabe suretiyle kimlik tespiti yapılmalı, tutanağa şüphelinin savunmasını yazılı olarak vermek istediği hususu yazılarak, savunması için belli bir süre verilmeli, tutanakta bu süreyi şüphelinin de onayladığı belirtilmelidir. İki nüsha olarak hazırlanmış olan tutanağın bir örneği talebi halinde şüpheliye verilir ve soruşturmacıda kalan nüshası üzerine, diğer nüshayı elden aldığına ilişkin imzası alınır. Savunmasının alınması öncesinde veya sonrasında şüpheliye, doğru söylediğine ilişkin kesinlikle yemin teklif edilmez.

c- Tanıkların İfadeye Çağırılması ve İfadesinin Alınması:

Tanık, soruşturmaya konu olayı içeren davet yazısı ile önceden belirlenmiş gün, saat ve yerde olaya ilişkin bilgi vermek üzere davet edilir. Davet yazısı tanığa iadeli taahhütlü mektupla ya da elden tebliğ ettirilerek tebliğe ilişkin belge soruşturma dosyasına eklenir.

Tanığın kimlik bilgileri zapta geçirildikten sonra, olaya ilişkin bildikleri hakkında doğruyu söyleyeceği hususunda yemin ettirilir. Tanığın yemin etmekten imtina etmesi durumunda bu husus tutanağa geçirilir. Tanığın ifadesi, soruşturmacı ve yeminli zabıt katibi eşliğinde dinlenerek zapta geçirilir. İki nüsha hazırlanan olan tutanağın bir örneği talebi halinde tanığa verilir ve soruşturmacıda kalan nüshası üzerine, diğer nüshayı elden aldığına ilişkin imzası alınır.

Tanık dilerse ifadesini yazılı olarak sunabilir. Tanığın huzurda veya istinabe (ifadesine başvurulacak kişinin il dışında olması veya askerlik, tutukluluk gibi nedenlerle ifade vermeye gelemeyecek durumda olması halinde ifadesinin, bağlı olduğu mülki ya da idari amir ya da

tutukluluk halinde cezaevi savcısı tarafından alınmasının talep edilmesi) suretiyle kimlik tespiti yapılmalı, yazılı beyanının doğruluğuna ilişkin usulüne uygun yemin ettirilmeli, tutanağa ifadesini yazılı vermek istediği hususu yazılarak, belli bir süre verilmeli, tutanakta bu süreyi tanıyan da onayladığı belirtilmelidir.

d- Diğer Delillerin Toplanması:

Soruşturmacı, soruşturma konusu olayı açıklığa kavuşturmak için ifadeler dışında ihtiyaç duyduğu tüm bilgi ve belgeleri toplamak zorunda olup, yasal sınırlamalar dışında her türlü yetkiye de sahiptir. İhtiyaç duyduğunda keşif yapabilir, bilirkişi incelemesi yaptırabilir. Esasen 2547 sayılı Kanun'da yer alan özel hüküm nedeniyle soruşturmacı, soruşturma kapsamında Cumhuriyet Savcısının sahip olduğu yetkilere sahip ise de uygulamada bu durum pek çok kişi ve kuruluş tarafından bilinmediğinden soruşturmacılar zorluk yaşamaktadırlar.

Kurum dışı keşif ve bilirkişi incelemesi yapılması gerektiğinde işlemlerin Rektörlük Makamı aracılığıyla yürütülmesi uygun olacaktır. Soruşturmacı dosyada bilirkişi incelemesine ihtiyaç olup olmadığına dosya kapsamında kendisi karar verecektir. Ancak özellikle de tıbbi hatadan kaynaklanan soruşturmalarda Üniversitemiz dışından gerektiğinde üç kişiden teşkil ettirilen bilirkişi heyetine inceleme yaptırılması Danıştay kararları çerçevesinde bir zorunluluktur. Bu konuda Rektörlüğe gönderilen talep yazısında hangi alanda uzman bilirkişiye ihtiyaç duyulduğunun ve bilirkişi tarafından incelenmesi gereken hususların neler olduğunun açıklanması ve dosya suretinin yazıya eklenmesi gerekmektedir.

e- Fezlekenin Hazırlanması:

Soruşturma aşamasında müştekiler, şüpheliler ile tüm tanıkların ifadeleri alındıktan ve gerekli görülen tüm deliller toplandıktan sonra soruşturmacı tarafından, kendisine soruşturma görevi veren amire sunulmak üzere fezleke hazırlanır.

Fezleke, soruşturmayı açan kurum, soruşturması istenilen olay, soruşturmanın ne şekilde başladığı, şüphelilerin isimleri (birden fazla şüpheli varsa tüm şüpheliler tek tek listelenmelidir) suçun niteliği, deliller, ifadelerin özeti, delillerin değerlendirilmesi, kanaat ve istem bölümleri yer alır.

Fezlekenin ekinde, tebliğ belgeleri, tüm ifadeler ve yazılı ya da görsel bütün deliller yer alır. İstem bölümünde, soruşturmacı tarafından, şüpheli ya da şüphelilerin, yargılanmalarına yer olup olmadığına (lüzum-u muhakeme ya da men-i muhakeme) ilişkin kanaat bildirilir. Fezleke her bir şüpheli, olay ya da delil ayrı değerlendirilmeli, kanaat gerekçelendirilmelidir. İstem bölümünde kanaat bildirilirken de şüphelilerin isimleri tek tek yazılmalıdır.

C. SORUŞTURMANIN SONUÇLANDIRILMASI

Soruşturmacının, soruşturmayı tamamlayarak hazırladığı fezleke ve dosyayı, ilgili yetkili kurula gönderilmek üzere soruşturma emri veren makama sunması üzerine; soruşturma yapmaya yetkili makam tarafından fezleke ve ekleri, karar vermeye yetkili kurula ulaştırılır.

İlk soruşturma aşamasından sonra son soruşturmanın açılıp açılmamasına karar verecek kurullar 2547 sayılı Kanun'un 53/c-2 maddesinde yer almaktadır.

- Yükseköğretim kurumu rektörleri, rektör yardımcıları hakkında, Yükseköğretim Kurulu
- üyelerinden teşkil edilecek üç kişilik kurul,
- Üniversite, fakülte, enstitü ve yüksekokul yönetim kurulu üyeleri, fakülte dekanları
- dekan yardımcıları, enstitü ve yüksekokul müdürleri ve yardımcıları ile üniversite genel
- sekreteri hakkında, rektörün başkanlığında rektörce görevlendirilen rektör
- yardımcılarında oluşacak üç kişilik kurul,
- Öğretim elemanları, fakülte enstitü ve yüksekokul sekreterleri hakkında üniversite
- yönetim kurulu üyeleri arasından oluşturulacak üç kişilik kurul,

- 657 sayılı Devlet Memurları Kanunu'na tabi memurlar hakkında, mahal itibariyle
- yetkili il idare kurulu tarafından son soruşturmanın açılıp açılmayacağına karar verilir.

Yetkili kurullar tarafından verilen kararlar, Danıştay'ın görevli dairesince verilecek kararın türüne göre lüzum-u muhakeme kararına ilgililerce yapılacak itiraz üzerine veya men-i muhakeme kararları kendiliğinden nihai olarak karara bağlanır.

Üniversite Yönetim Kurulunca oluşturulacak kurulda, görevlendirilecek asıl ve yedek üyeler bir yıl için seçilirler. Süresi sona erenlerin tekrar seçilmeleri mümkündür.

Son soruşturmanın açılıp açılmamasına karar verecek kurullar üye tam sayısı ile toplanır. Kurullara, üye olması halinde soruşturmacı, müşteki ve şüpheliler katılamazlar. Noksanlar yedek üyelerle tamamlanır. Kurullarda, her üye oyunu kabul veya ret yoluyla vermekle görevlidir. Çekimser oy kullanılamaz. Kararlarda oy çokluğu esası uygulanır. Kararın oy çokluğu ile alınması halinde karara katılmayan üye imzasının yanına katılmadığını belirtmeli ve ayrıca katılmama gerekçesini yazılı olarak vermelidir.

2547 sayılı Kanun'un 53/c maddesinde, yukarıda sayılan karar kurullarınca son soruşturmanın açılması (lüzum-u muhakeme) veya son soruşturmanın açılmaması (men-i muhakeme) kararları verileceği belirtilmiştir.

a) Lüzum-u Muhakeme (Son Soruşturmanın Açılması) Kararı

2547 sayılı Kanun'un 53. maddesine göre, şüphelinin isnat edilen suçu işlediğine ilişkin inandırıcı ve yeterli delil bulunursa, şüphelinin yargılanmasını sağlayan lüzum-u muhakeme kararı verilir. Yetkili kurul kararlarında, şüphelinin adı, soyadı, isnat edilen suçu işlediği sıradaki memuriyet unvanı ve görevi, şüpheliler hakkında cezai kovuşturmayı gerektiren suç konusu eylemin neden ibaret olduğu ve isnat edilen suç konusu eylemlerin hangi tarihte işlendiği, her eylem hakkında verilen kararın gerekçesi, verilen kararın oy birliği ile mi yoksa oy çokluğu ile mi verildiği ve deliller gösterilir.

Lüzum-u muhakeme kararları şüpheliye tebliğ edilir. Lüzum-u muhakeme kararına karşı şüphelinin 10 gün içinde itiraz hakkı bulunmaktadır. İtiraz dilekçesi doğrudan Danıştay Başkanlığına verilebileceği gibi Danıştay'a gönderilmek üzere soruşturmayı açan makama da verilebilir. Karara karşı itiraz edilmesi halinde, kararın tebliğine ilişkin belge ve itiraz dilekçesi de eklenmek suretiyle fezleke, yetkili kurul kararı ve soruşturma dosyası Danıştay'a gönderilir.

Yasal süre içinde itiraz edilmez veya karar üst kurulca (Danıştay) onanırsa kesinleşir. Bu şekilde dosya, itiraz üzerine kesinleşmişse Danıştay Başkanlığınca, itiraz edilmeksizin kesinleşmişse Rektörlük Makamı tarafından yetkili Cumhuriyet Başsavcılığına gönderilir. İtiraz sonucu kararı inceleyen daire, lüzum-u muhakeme kararını bozarak şüphelinin men-i muhakemesine karar verebilir. Bu durumda ise şüpheli yargılanmaz ve bu karar kesindir.

b) Men-I Muhakeme (Son Soruşturmanın Açılmaması) Kararı

Şüpheli hakkında suç sabit bulunmaz, kanuni unsurları teşekkül etmez, suç şüpheliye atfedilemez ya da şüphelinin suçu işlediği konusunda kamu davasının açılmasına yetecek ölçüde kanıt elde edilemezse men-i muhakeme kararı verilir.

Men-i muhakeme kararı, şüpheli hakkında son soruşturma yapılmasını önler ve bu karar şüpheliye ve varsa müştekiye bildirilir. Müşteki bu karara 10 gün içinde itiraz edebilirler.

İtiraz dilekçesi doğrudan Danıştay Başkanlığına verilebileceği gibi Danıştay'a gönderilmek üzere soruşturmayı açan makama da verilebilir. Karara karşı itiraz edilmesi halinde, kararın tebliğine ilişkin belge ve itiraz dilekçesi de eklenmek suretiyle fezleke, yetkili kurul kararı ve soruşturma dosyası Danıştay'a gönderilir.

İtiraz edilsin veya edilmesin, men-i muhakeme kararları kendiliğinden Danıştay'ca incelenir ve yapılan inceleme sonucunda karar onanırsa men-i muhakeme kararı kesinleşir. Danıştay men-i muhakeme kararlarını bozup lüzum-u muhakeme kararı da verebilir. Danıştay tarafından verilen kararlar kesin olup bunlara karşı itiraz yoluna başvurulamaz.

Yetkili kurullar, şüphelinin ölümü, genel af ilanı, zaman aşımı, takibi şikayete bağlı suçlarda şikayetçinin altı ay içinde dilekçe vermemesi, şikayetinden karar verilmeden önce vazgeçmesi, fiilin Türk Ceza Kanunu kapsamında suç olmaması, şüphelinin görevi dolayısıyla ya da görevini yaptığı sırada gerçekleştirilen bir eylemden kaynaklanmaması gibi durumların birinin varlığı halinde kovuşturmayaya yer olmadığına dair karar verebilirler. Bu kararlar da men-i muhakeme kararları gibi Danıştay'ın incelemesine tabidir. Danıştay'ın verdiği kararlar kesindir.

Soruşturma konusu eylem ve kişi hakkında bu soruşturmadan daha önce başlatılmış bir soruşturma ya da verilmiş bir karar varsa "karar verilmesine yer olmadığına" karar verilmelidir. Bu kararın da şüpheliye ve müştekiye tebliğ edilmesi gerekmektedir. Bu karar da Danıştay'ın incelemesine tabi olup men-i muhakeme kararında belirtilen usulle soruşturmayı açan makam tarafından Danıştay'a gönderilir. Danıştay'ın verdiği karar kesindir.

Dosyayı inceleyen yetkili kurul (İl İdare Kurulu ya da Üniversite 3 Kişilik Kurulu) tarafından, soruşturma emrinin usule uygun alınmaması, soruşturmaya başka şüphelilerin de dahil edilmesi, şüpheli-tanık ifadelerinin hiç veya usulüne uygun alınmaması, eylemin bilirkişi incelemesini gerektiren bir suç olması halinde bilirkişi raporu düzenletirilmemiş olması, soruşturmanın kanuna ve usule uyulmadan yapılması gibi durumların varlığı halinde eksiklikler giderilmek üzere dosyanın geri çevrilmesine karar verilebilir. Bu durumda dosya soruşturmacıya iade edilir; soruşturmacı tarafından, kararda belirtilen eksiklikler giderilir ve yeniden fezlike düzenlenerek dosya, soruşturmayı açan makama teslim edilir. Soruşturmayı açan makam dosyayı yeniden yetkili kurula gönderir.

Danıştay tarafından yapılan inceleme neticesinde, yukarıda belirtilen eksikliklerin varlığı, yetkili kurulların kanun ve usule uygun olarak oluşmaması, toplanmaması ve usulsüz karar vermesi, verilen kararda noksanlık olması, oy çokluğu ile alınan kararlarda muhalefet görüşünün yazılmaması, kararda imzaların eksik olması, soruşturmacının karar organına üye olarak katılması, yasanın öngördüğü biçimde yazılı bildirimlerin yapılmaması, dosyanın başka bir kurula gönderilmesi gerekirken sehven yetkisiz ve görevsiz kurula gönderilmesi durumlarında dosyanın geri çevrilmesi kararı verilebilir. Bu durumda kararda belirtilen eksiklikler giderilerek yeniden karar verilir ve dosya usulüne uygun olarak Danıştay'a gönderilir.

D.İSTİSNALAR

2547 sayılı Kanun'un 53/c-7 maddesi gereğince, ideolojik amaçlarla Anayasada yer alan temel hak ve hürriyetleri, devletin ülkesi ve milletiyle bölünmez bütünlüğünü veya dil, ırk, sınıf, din ve mezhep ayrılığına dayanılarak nitelikleri Anayasada belirtilen Cumhuriyeti ortadan kaldırmak maksadıyla işlenen suçlarla bunlara irtibatlı suçlar, öğrenme ve öğretme hürriyetini doğrudan veya dolaylı olarak kısıtlayan, kurumların sükun, huzur ve çalışma düzenini bozan boykot, işgal, engelleme bunları teşvik ve tahrik, anarşik ve ideolojik olaylara ilişkin suçlar ile ağır cezayı gerektiren suçüstü hallerinde kovuşturmayı Cumhuriyet Savcısı doğrudan yapar.

2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu 53/c-8 maddesi gereğince; bu Kanunda yer almamış

hususlarda 4 Şubat 1329 tarihli Memurin Muhakematı Hakkında Kanun hükümleri uygulanır. 4483 sayılı Memurlar ve Diğer Kamu Görevlilerinin Yargılanması Hakkında Kanun'un 2. maddesinde; "Bu Kanun'un Devletin ve diğer kamu tüzel kişilerinin genel idare esaslarına göre yürüttükleri kamu hizmetlerinin gerektirdiği asli ve sürekli görevleri ifa eden memurlar ve diğer kamu görevlilerinin görevleri sebebi ile işledikleri suçlar hakkında uygulanacağı, görevleri ve

sıfatları sebebi ile özel soruşturma ve kovuşturma usullerine tabi olanlara ilişkin kanun hükümleri ile suçun niteliği yönünden kanunlarda gösterilen soruşturma ve kovuşturma usullerine ilişkin hükümlerin saklı olduğu", 6. maddesinde de; "Ön inceleme ile görevlendirilen kişi ve kişiler, bakanlık müfettişleri ile kendilerini görevlendiren merciin bütün yetkilerine haiz olup, bu Kanunda hüküm bulunmayan hususlarda Ceza Muhakemesi Kanunu'na göre işlem yapabilecekleri" hükme bağlanmıştır. Öte yandan 4483 sayılı Kanun'un 16. maddesinde; "Kanunlarda Memurun Muhakematı Hakkında Kanunu Muvakkat'ın uygulanacağı belirtilen hallerde, 4483 sayılı Kanun hükümlerinin uygulanacağı" belirtilmiştir.

Yükseköğretim kurumları açısından; 2547 sayılı Kanun'un 53. maddesinin (c) bendinde sayılan kamu görevlileri ile ilgili olarak yapılacak ceza soruşturmalarında, anılan bendin alt bentlerine ilişkin hükümler uygulanacaktır. Sadece 2547 sayılı Kanunda yer almamış olan hususlarda 4483 sayılı Kanun hükümleri uygulanacak, her iki Kanunda da hüküm bulunmayan hallerde Ceza Muhakemesi Usulü Kanunu hükümleri uygulanacaktır.

Soruşturma işlemlerinde, ekte yer alan belge örnekleri esas alınarak yazışma yapılır, tutanak düzenlenir ve raporlanır.

III. ÖĞRENCİ DİSİPLİN SORUŞTURMASI

2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu'nun 54. Maddesinde öğrencilerin disiplin işleri düzenlenmiştir:

“Madde 54 – Soruşturma, yetkiler ve cezalar:

- a.** Yükseköğretim kurumları içinde veya dışında yükseköğretim öğrenciliği sıfatına, onur ve şerefine aykırı harekette bulunan, öğrenme ve öğretme hürriyetini, doğrudan doğruya veya dolaylı olarak kısıtlayan, kurumların sükün, huzur ve çalışma düzenini bozan, boykot, işgal ve engelleme gibi eylemlere katılan, bunları teşvik ve tahrik eden, yükseköğretim mensuplarının şeref ve haysiyetine veya şahıslarına tecavüz eden veya saygı dışı davranışlarda bulunan ve anarşik veya ideolojik olaylara katılan veya bu olayları tahrik ve teşvik eden öğrencilere; eylem başka bir suçu oluştursa bile ayrıca uyarma, kınama, bir haftadan bir aya kadar veya bir veya iki yarıyıl için kurumdan uzaklaştırma veya yükseköğretim kurumundan çıkarma cezaları verilir.
- b.** Bir fakülte, enstitü veya yüksekokulun içinde veya dışında öğrencilerin işlemiş oldukları disiplin suçlarından dolayı soruşturma yapmaya ve doğrudan gerekli cezayı vermeye veya disiplin kuruluna sevketmeye ilgili fakülte dekanı, enstitü veya yüksekokul müdürü yetkilidir.
- c.** Disiplin soruşturmasına, olay öğrenilince derhal başlanılır ve soruşturma en geç onbeş gün içinde sonuçlandırılır.
- d.** Hakkında kovuşturma yapılan öğrenciye sözlü veya yazılı savunma hakkı verilir. Tanınan süre içinde savunma yapmayan öğrenci bu hakkından vazgeçmiş sayılır.
- e.** Disiplin cezaları, ilgili öğrenciye yazı ile bildirilir. Durum, öğrenciye burs veya kredi veren kuruluşa ve Yükseköğretim Kuruluna duyurulur. Yükseköğretim kurumundan çıkarma kararlarına karşı onbeş gün içinde üniversite yönetim kuruluna itiraz edilebilir. Cezalar öğrencinin dosyasına ve siciline işlenir.
- f.** Bu maddeye göre yapılacak işlemler sırasında gerekirse öğrenciye, bağlı bulunduğu öğretim kuruluşunda, ilan yoluyla tebligat yapılabilir.
- g.** Yükseköğretim kurumundan çıkarma kararı bütün yükseköğretim kurumlarına, Yükseköğretim Kurulu, emniyet makamları ve ilgili askerlik şubelerine bildirilir.”

Yükseköğretim kurumları öğrencilerine verilecek disiplin cezaları ile soruşturma usul ve esasları ise bu maddeye dayanılarak hazırlanan ve 18.08.2012 tarihli, 28388 sayılı Resmi Gazete’de yayımlanan Yükseköğretim Kurumları Öğrenci Disiplin Yönetmeliği’nde düzenlenmiştir.

A. DİSİPLİN AMİRLERİ

Yükseköğretim Kurumları Öğrenci Disiplin Yönetmeliği’nin 12. Maddesinde yapılan düzenlemeye göre;

- Fakülte öğrencilerinin işlemiş oldukları disiplin suçlarından dolayı **dekan,**
- Enstitü öğrencilerinin işlemiş oldukları disiplin suçlarından dolayı **enstitü müdürü,**
- Yüksekokul ve meslek yüksekokulu öğrencilerinin işlemiş oldukları disiplin suçlarından dolayı **müdür,**
- Müşterek alan veya mekanlarda toplu öğrenci eylemleri ile ilgili olarak **üniversite rektörleri,** (Bu bendin iptali talebiyle açılan davada; Danıştay 8. Dairesince verilen 09.05.2016 günlü, E.2012/9483 ve K.2016/4594 sayılı kararı ile red kararı verilmiş, ancak

Danıştay İdari Dava Daireleri Kurulu'nun 19.04.2017 tarihli, E.2016/4019 ve K.2017/1660 sayılı kararı ile bozma kararı verilmiştir) soruşturma açmaya yetkili amirlerdir.

B. DİSİPLİN CEZALARI

Yükseköğretim Kurumları Öğrenci Disiplin Yönetmeliği'nin 3. Maddesinde yapılan düzenlemeye göre;

- **Uyarma:** Öğrencinin, öğrencilikle ilgili davranışlarında daha dikkatli olması gerektiği hususunda yazılı olarak ikaz edilmesini,
- **Kınama:** Öğrenciye öğrencilikle ilgili kusurlu davranışlarından dolayı kınandığının yazılı olarak bildirilmesini,
- **Yükseköğretim Kurumundan Bir Haftadan Bir Aya Kadar Uzaklaştırma:** Öğrenciye, yükseköğretim kurumundan bir haftadan bir aya kadar uzaklaştırıldığı ve bu süre içerisinde derslere ve sınavlara katılamayacağı yazı ile bildirilmesini,
- **Yükseköğretim Kurumundan Bir Yarıyıl İçin Uzaklaştırma:** Öğrenciye, yükseköğretim kurumundan bir yarıyıl uzaklaştırıldığı ve bu sürede öğrencilik haklarından yararlanamayacağı yazı ile bildirilmesini,
- **Yükseköğretim Kurumundan İki Yarıyıl İçin Uzaklaştırma:** Öğrenciye, yükseköğretim kurumundan iki yarıyıl uzaklaştırıldığı ve bu sürede öğrencilik haklarından yararlanamayacağı yazı ile bildirilmesini,
- **Yükseköğretim Kurumundan Çıkarma:** Öğrenciye, bir daha çıkarıldığı yükseköğretim kurumuna alınmamak üzere öğrencilikten çıkarıldığı yazı ile bildirilmesini, ifade eder.

C. DİSİPLİN CEZALARI VERİLMESİNİ GEREKTİREN FİİLLER

1.Uyarma cezasını gerektiren disiplin suçları Yükseköğretim Kurumları Öğrenci Disiplin Yönetmeliği'nin 4. Maddesinde düzenlenmiştir.

Uyarma cezasını gerektiren eylemler şunlardır;

- a) Yükseköğretim kurumu yetkililerince sorulan hususları haklı bir sebep olmadan zamanında cevaplandırmamak,
- b) Yükseköğretim kurumu yetkililerince tesbit edilen yerler dışında ilan asmak,
- c) Yükseköğretim kurumunun izniyle asılmış duyuruları, program ve benzerlerini koparmak, yırtmak, değiştirmek, karalamak veya kirletmek.

2. Kınama cezasını gerektiren disiplin suçları Yükseköğretim Kurumları Öğrenci Disiplin Yönetmeliği'nin 5. Maddesinde düzenlenmiştir.

Kınama cezasını gerektiren eylemler şunlardır;

- a) Yükseköğretim kurumu yetkililerince istenilen bilgileri eksik veya yanlış bildirmek,
- b) Ders, seminer, uygulama, laboratuvar, atölye çalışması, bilimsel toplantı ve konferans gibi çalışmaların düzenini bozmak,
- c) Yükseköğretim kurumu içinde izinsiz olarak bildiri dağıtmak, afiş ve pankart asmak,
- ç) Yükseköğretim kurumunca asılmış duyuruları, program ve benzerlerini koparmak, yırtmak, değiştirmek, karalamak veya kirletmek,
- d) Sınavlarda kopyaya teşebbüs etmek.

3.Yükseköğretim kurumundan bir haftadan bir aya kadar uzaklaştırma cezasını gerektiren disiplin suçları Yükseköğretim Kurumları Öğrenci Disiplin Yönetmeliği'nin 6. Maddesinde düzenlenmiştir.

Yükseköğretim kurumundan bir haftadan bir aya kadar uzaklaştırma cezasını gerektiren eylemler şunlardır;

- a) Öğrenme ve öğretme hürriyetini engelleyici veya yükseköğretim kurumlarının işleyiş ve huzurunu bozucu eylemlerde bulunmak,
- b) Disiplin soruşturmalarının sağlıklı bir şekilde yürütülmesini engellemek,
- c) Yükseköğretim kurumundan aldığı kendine hak sağlayan bir belgeyi başkasına vererek kullanılmak veya başkasına ait bir belgeyi kullanmak,
- ç) Yükseköğretim kurumunda kişilerin şeref ve haysiyetini zedeleyen sözlü veya yazılı eylemlerde bulunmak,
- d) Yükseköğretim kurumu personelinin, kurum içinde ya da dışında, şeref ve haysiyetini zedeleyen sözlü veya yazılı eylemlerde bulunmak,
- e) Yükseköğretim kurumunda alkollü içki içmek,
- f) Yükseköğretim kurumuna ait kapalı ve açık mahallerde yetkililerden izin almadan toplantılar düzenlemek.

4.Yükseköğretim kurumundan bir yarıyıl için uzaklaştırma cezasını gerektiren disiplin suçları Yükseköğretim Kurumları Öğrenci Disiplin Yönetmeliği'nin 7. Maddesinde düzenlenmiştir.

Yükseköğretim kurumundan bir yarıyıl için uzaklaştırma cezasını gerektiren eylemler şunlardır;

- a) Yükseköğretim kurumu personeli ve öğrencilerini tehdit etmek,
- b) Yükseköğretim kurumlarında işgal ve benzeri fiillerle yükseköğretim kurumunun hizmetlerini engelleyici eylemlerde bulunmak,
- c) Kurum personeli ve öğrencilerine fiili saldırıda bulunmak,
- ç) Yükseköğretim kurumlarında hırsızlık yapmak,
- d) Yükseköğretim kurumu bünyesinde mevcut bina, demirbaş eşya ve benzeri malzemeyi tahrip etmek veya bilişim sistemine zarar vermek,
- e) Sınavlarda kopya çekmek veya çektirmek,
- f) Seminer, tez ve yayınlarında intihal yapmak.
- g) Yükseköğretim kurumundan uzaklaştırma cezası almış olmasına rağmen, bu karara uymamak.

5.Yükseköğretim kurumundan iki yarıyıl için uzaklaştırma cezasını gerektiren disiplin suçları Yükseköğretim Kurumları Öğrenci Disiplin Yönetmeliği'nin 8. Maddesinde düzenlenmiştir.

Yükseköğretim kurumundan iki yarıyıl için uzaklaştırma cezasını gerektiren eylemler şunlardır;

- a) Yükseköğretim kurumu görevlilerine karşı cebir ve şiddet kullanarak görevin yapılmasına engel olmak,
- b) Öğrencilere karşı cebir ve şiddet kullanarak yükseköğretim hizmetlerinden yararlanmalarını engellemek,
- c) Suç sayılan eylemleri işlemek veya bir kimseyi veya grubu, cebir veya tehditle su sayılan bir eylemi düzenlemeye veya böyle bir eyleme katılmaya zorlamak,
- ç) Yükseköğretim kurumları içerisinde uyuşturucu ve uyarıcı madde kullanmak, taşımak, bulundurmak,
- d) Sınavlarda tehditle kopya çekmek, kopya çeken öğrencilerin sınav salonundan çıkarılmasına engel olmak, kendi yerine başkasını sınava sokmak veya başkasının yerine sınava girmek,
- e) Yükseköğretim kurumlarında cinsel tacizde bulunmak,

- f) Yükseköğretim kurumlarında 10/7/1953 tarihli ve 6136 sayılı Ateşli Silahlar ve Bıçaklar ile Diğer Aletler Hakkında Kanuna aykırı olarak ateşli silahlarla mermilerini ve bıçaklarla saldırı ve savunmada kullanılmak üzere özel olarak yapılmış bulunan diğer aletleri, patlayıcı maddeleri taşımak ve bulundurmak,
- g) Yükseköğretim kurumunun bilişim sistemine girerek kendisine veya başkasının yararına haksız bir çıkar sağlamak.
- ğ) Soruşturma ile görevlendirilenleri tehdit etmek.

**6.Yükseköğretim kurumundan çıkarma cezasını gerektiren disiplin suçları
Yükseköğretim Kurumları Öğrenci Disiplin Yönetmeliği'nin 9. Maddesinde düzenlenmiştir.**

Yükseköğretim kurumundan çıkarma cezasını gerektiren eylemler şunlardır;

- a) Mahkeme kararıyla kesinleşmiş olmak kaydıyla, suç işlemek amacıyla örgüt kurmak, böyle bir örgütü yönetmek veya bu amaçla kurulan örgüte üye olmak, üye olmamakla birlikte örgüt adına faaliyette bulunmak veya yardım etmek,
- b) Yükseköğretim kurumlarında uyuşturucu veya uyarıcı maddeleri satmak, satın almak, başkalarına vermek ve ticaretini yapmak,
- c) 6136 sayılı Ateşli Silahlar ve Bıçaklar ile Diğer Aletler Hakkında Kanuna aykırı olarak ateşli silahlarla, mermilerini ve bıçaklarla saldırı ve savunmada kullanılmak üzere özel olarak yapılmış bulunan diğer aletleri, patlayıcı maddeleri kullanmak,
- ç) Kişilerin vücudu üzerinde cinsel davranışlarda bulunmak suretiyle cinsel dokunulmazlıklarını ihlal etmek.

D. DİSİPLİN SORUŞTURMASI İŞLEMLERİ

Disiplin soruşturmasında uyulacak usul ve esaslar şunlardır (Madde 14):

- a) Soruşturmanın gizliliği esastır.
- b) Soruşturmacı tanık dinleyebilir, keşif yapabilir ve bilirkişiye başvurabilir. Soruşturma işlemleri bir tutanakla tespit olunur. Tutanak; işlemin nerede ve ne zaman yapıldığı, işlemin mahiyeti, kimlerin katıldığı, ifade alınmış ise soruları ve cevapları belirtecek şekilde düzenlenir ve soruşturmacı, katip, ifade sahibi ve varsa keşif sırasında hazır bulunanlarca imzalanır. İfade alınırken tanığa ve bilirkişi tayini durumunda bilirkişiye yemin ettirilir; tanığın hüviyeti, adresi ve benzeri açıklayıcı bilgiler belirtilir.
- c) Yükseköğretim kurumlarının personeli, soruşturmacıların istedikleri her türlü bilgi, dosya ve başka belgeleri hiçbir gecikmeye mahal bırakmaksızın verirler ve istenecek yardımları yerine getirirler.
- d) Soruşturmacı, hakkında soruşturma açılan kişi ve eylemlerle sınırlı olmak üzere soruşturmayı yürütür ve tamamlar. Soruşturma esnasında soruşturulan eylemin dışında başka disiplin suçlarının işlendiğini veya aynı suç kapsamında başka kişilerin soruşturmaya dahil edilmesi gerektiğini tespit eden soruşturmacı, durumu yetkili mercie bildirir.
- e) Öğrencinin, disiplin suçunu işledikten sonra yükseköğretim kurumu içinde yer değiştirmesi veya yükseköğretim kurumunu değiştirmiş bulunması veya yükseköğretim kurumundan her ne sebeple olursa olsun ayrılmış olması, soruşturma açılmasına, devamına ve gerekli kararların alınmasına engel teşkil etmez.
- f) Soruşturmacılar; zaruri gördükleri takdirde soruşturma süresince, soruşturulan öğrencilerin yükseköğretim kurumu binalarına girmesinin yasaklanması hususunda karar verilmesini disiplin soruşturmasını açmaya yetkili merciden isteyebilirler.

E.SAVUNMA HAKKI

Savunma hakkı kapsamında gözetilecek hususlar şunlardır (Madde 15):

- a) Hakkında disiplin soruşturması açılan öğrenciye isnat edilen suçun neden ibaret olduğu, savunmasını yapacağı tarihten en az yedi gün önce yazılı olarak bildirilir. Bu yazıda; öğrenciden belirtilen gün, saat ve yerde savunmasını yapmak üzere hazır bulunması istenilir.
- b) Savunma yapmak üzere gelen kişi, savunmasını sözlü olarak yapabileceği gibi yazılı olarak da sunabilir. Yazılı savunma sunulduktan sonra soruşturmacı öğrenciye ek sorular yöneltebilir.
- c) Öğrenciye gönderilecek davetiyede; çağrıya özürsüz olduğu halde uymadığı veya özrünü zamanında bildirmediği takdirde, savunmadan vazgeçmiş sayılacağı ve diğer delillere dayanılmak suretiyle hakkında gerekli kararın verileceği belirtilir.
- d) Geçerli bir özür bildiren veya mücbir sebep dolayısıyla davete uymadığı anlaşılan öğrenciye uygun bir süre verilir. Tutuklu öğrencilere savunmalarını yazılı olarak gönderebilecekleri bildirilir.
- e) Soruşturma öğrencinin kendini gereği gibi savunmasına imkân verecek şekilde yürütülür.

F.DİSİPLİN CEZASI VERİLİRKEN DİKKAT EDİLECEK HUSUSLAR

- a) Disiplin cezalarını vermeye yetkili amirler ile disiplin kurulları bu cezalardan birini verirken, disiplin suçunu oluşturan eylemlerin ağırlığını, soruşturulan öğrencinin daha önce bir disiplin cezası alıp almadığını, davranış, tavır ve hareketlerini, işlediği fiil ve yaptığı hareket dolayısıyla pişmanlık duyup duymadığını dikkate alırlar.
- b) Disiplin soruşturmasına ait dosyalar dizi pusulasıyla birlikte teslim edilir ve alınır. Dizi pusulasının altında teslim eden ve alanın imzaları bulunur.
- c) Kişilerle olan yazışmalarda 7201 sayılı Tebligat Kanunu hükümleri uygulanır. Evrakın elden verilmesi halinde de imzalı belge soruşturma dosyasında saklanır.
- d) Yükseköğretim kurumundan uzaklaştırma ve çıkarma cezasını gerektiren disiplin suçları dışında, uyarma ve kınama cezası verilmesini gerektiren eylemlere nitelik ve ağırlıkları itibarıyla benzer eylemlerde bulunanlara da aynı türden disiplin cezaları verilir.
- e) Disiplin cezası verilmesine sebep olmuş bir eylemin tekerrüründe bir derece ağır ceza uygulanır.
- f) Disiplin suçunun tekerrürü halinde yükseköğretim kurumundan çıkarma cezası verilemez.
- g) Disiplin cezası verecek olan yetkili merciin belirlenmesinde eylem dikkate alınacaktır ve alt ceza uygulanmasına karar verme yetkisi eylemin karşılığı olan cezayı vermeye yetkili olan merciin takdirindedir.
- h) Disiplin cezası vermeye yetkili amir veya kurul kararlarında hangi tarihten itibaren uygulanacağı belirtilmediği takdirde, disiplin cezaları verildikleri tarihten itibaren uygulanırlar.

G.SORUŞTURMA SÜRESİ VE ZAMANAŞIMI (Madde 13)

- 1) Disiplin soruşturmasına olayın öğrenilmesini müteakip derhal başlanır. Soruşturma, onay tarihinden itibaren on beş gün içinde sonuçlandırılır. Yönetmeliğin 13. Maddesinin 1. Fıkrasındaki “Soruşturmanın bu süre içerisinde bitirilememesi halinde soruşturmacı, gerekçeli olarak ek süre verilmesi talebinde bulunur. Soruşturma açmaya yetkili disiplin amiri, uygun bulunduğu takdirde soruşturma süresini uzatabilir.” cümleleri Danıştay 8. Dairesince verilen 09.05.2016 günlü, E.2012/9483 ve K.2016/4594 sayılı kararı ile iptal edilmiştir.

- 2) Yönetmelikte sayılan disiplin suçu niteliğindeki eylemleri işleyen öğrenciler hakkında, bu eylemlerin işlendiğinin soruşturma açmaya yetkili amirlerce öğrenildiği tarihten itibaren;
 - a) Uyarma, kınama, yükseköğretim kurumundan bir haftadan bir aya kadar uzaklaştırma cezalarında bir ay içinde,
 - b) Yükseköğretim kurumundan bir veya iki yarıyıl için uzaklaştırma ile yükseköğretim kurumundan çıkarma cezalarında üç ay içinde,disiplin soruşturmasına başlanmadığı takdirde, disiplin cezası verme yetkisi zaman aşımına uğrar.
- 3) Disiplin cezasını gerektiren eylemlerin işlendiği tarihten itibaren, en geç iki yıl içinde disiplin cezası verilmediği takdirde, disiplin cezası verme yetkisi zaman aşımına uğrar. *“Ancak, disiplin amir veya kurulunun, bir adli yargı hükmüne ihtiyaç duyduğu hallerde; zaman aşımı süresi adli yargı hükmünün kesinleştiği günden itibaren başlar. Söz konusu ihtiyaç, yetkili disiplin amir veya kurulunun alacağı bir karar ile tespit edilir.”* cümlesinin iptali talebiyle açılan davada; Danıştay 8. Dairesince verilen 09.05.2016 günlü, E.2012/9483 ve K.2016/4594 sayılı kararı ile red kararı verilmiş, ancak Danıştay İdari Dava Daireleri Kurulu'nun 19.04.2017 tarihli, E.2016/4019 ve K.2017/1660 sayılı kararı ile bozma kararı verilmiştir.

H.DİSİPLİN CEZASI VERME YETKİSİ (Madde 18)

- 1) Uyarma, kınama ve yükseköğretim kurumlarından bir haftadan bir aya kadar uzaklaştırma cezaları ilgili fakülte dekanı, enstitü, konservatuvar, yüksekokul veya meslek yüksekokulu müdürünce verilir. Disiplin cezası vermeye yetkili amirler uyarma, kınama, yükseköğretim kurumundan bir haftadan bir aya kadar uzaklaştırma cezalarına, soruşturmanın tamamlandığı günden itibaren en geç on gün içinde karar vermek zorundadırlar.
- 2) Yönetmeliğin 18. Maddesi 2. fıkrası *“Müşterek mekanlarda işlenen disiplin suçlarından dolayı uyarma, kınama ve yükseköğretim kurumlarından bir aya kadar uzaklaştırma cezası verme yetkisi rektöre aittir.”* cümlesinin iptali talebiyle açılan davada; Danışta 8. Dairesince verilen 09.05.2016 günlü, E.2012/9483 ve K.2016/4594 sayılı kararı ile red kararı verilmiş, ancak Danıştay İdari Dava Daireleri Kurulu'nun 19.04.2017 tarihli, E.2016/4019 ve K.2017/1660 sayılı kararı ile bozma kararı verilmiştir.
- 3) Yükseköğretim kurumundan bir veya iki yarıyıl için uzaklaştırma cezası ile yükseköğretim kurumundan çıkarma cezaları, yetkili disiplin kurulunca verilir. Sayılan disiplin cezalarının verilmesini gerektiren hallerde, dosya derhal disiplin kuruluna havale edilir. Disiplin kurulu, dosyayı aldığı tarihten itibaren en geç on gün içinde karar vermek zorundadır.

I.DİSİPLİN KURULLARI

- a) Fakülte, enstitü, konservatuvar, yüksekokul ve meslek yüksekokulunca yürütülen soruşturmalarda bu birimlerin yönetim kurulları, rektörlük tarafından yürütülen soruşturmalarda ise üniversite yönetim kurulu disiplin kurulu görevini yerine getirir. Üniversite disiplin kurulu rektör dışındaki üniversite yönetim kurulu üyelerinden oluşur; kurula akademik olarak en kıdemli profesör üye başkanlık eder. Üniversite bağlı birimlerinin yönetim kurulları aynı zamanda disiplin kurulu olarak görev yapar. Bu birimlerin disiplin kurullarında dekan veya müdür yer alamaz. Bu durumda ilgili disiplin kuruluna kurul üyelerinden en yüksek unvanlı öğretim üyesi, en yüksek unvanlı

öğretim üyesinin birden fazla olması halinde en kıdemli üye, öğretim üyesi bulunmaması halinde en kıdemli öğretim görevlisi başkanlık eder.

- b) Disiplin Kurullarında raportörlük görevi, başkanın görevlendireceği üye tarafından yürütülür. Raportör üye, havale edilecek dosyanın incelenmesini en geç iki gün içinde tamamlar ve hazırlayacağı raporu başkana sunar.
- c) Kurulda öncelikle raportörün açıklamaları dinlenir. Kurul gerek görürse soruşturmacıları da dinleyebilir. Görüşmelerin bitiminde oylama yapılır ve karar başkan tarafından açıklanır.
- d) Disiplin cezası vermeye yetkili amir veya disiplin kurulu, soruşturma raporunda önerilen cezayı kabul edip etmemekte serbesttir; gerekçelerini göstermek kaydıyla başka bir disiplin cezası da verebilir.
- e) Disiplin kurullarında kararlar toplantıya katılanların salt çoğunluğu ile alınır. Oyların eşitliği halinde, başkanın kullandığı oy yönünde çoğunluk sağlanmış sayılır.
- f) Soruşturmacı disiplin kurulu üyesi ise soruşturmasını yürüttüğü dosyanın toplantılarına katılamaz ve oy kullanamaz.

İ. DİSİPLİN CEZASINA İTİRAZ

- a) Disiplin amirleri ve kurullarınca verilen disiplin cezalarına karşı on beş gün içinde üniversite yönetim kuruluna itiraz edilebilir.
- b) İtiraz halinde, itiraz mercii olan üniversite yönetim kurulu, itirazı on beş gün içinde kesin olarak karara bağlar. İtiraz halinde, itiraz mercii olan üniversite yönetim kurulu kararı inceleyerek verilen cezayı aynen kabul veya reddeder. Red halinde, disiplin kurulu veya yetkili disiplin amiri red gerekçesini göz önünde bulundurarak itirazı karara bağlar.
- c) Bu Yönetmeliğe göre verilen cezalara karşı, itiraz hakkı kullanılmadan da idari yargı yoluna başvurulabilir.

J. CEZALARIN BİLDİRİLMESİ

Disiplin soruşturması sonunda verilen disiplin cezası, soruşturma açmaya yetkili amir tarafından;

- a) Hakkında disiplin soruşturması yapılan öğrenciye,
- b) Öğrenciye burs veya kredi veren kuruluşa ve yükseköğretim kurumuna,
- c) Üniversiteden çıkarma cezası verildiği takdirde, yukarıdakilere ilaveten bütün yükseköğretim kurumlarına Yükseköğretim Kuruluna, ÖSYM'ye, emniyet makamlarına ve ilgili askerlik şubelerine, bildirilir.

Soruşturma işlemlerinde, ekte yer alan belge örnekleri esas alınarak yazışma yapılır, tutanak düzenlenir ve raporlanır.

EKLER:

1. Personel Ceza Soruşturması Belge Örnekleri
2. Personel Disiplin Soruşturması Belge Örnekleri
3. Öğrenci Disiplin Soruşturması Belge Örnekleri

EK-1

PERSONEL

CEZA

SORUŞTURMASI

BELGE ÖRNEKLERİ

SORUŞTURMA ONAYI

Sayın (Soruşturmacı/Soruşturma Komisyonu Üyesi)

İlgi :a) Cumhuriyet Başsavcılığı'nın tarihli ve Soruşturma Nolu yazısı,

b) (.....Üniversitesi Rektörlüğü'nün yazısı.)

Enstitümüzde/Fakültemizde/Yüksekokulumuzda kadrosunda görev yapmakta olan hakkında,(işlediği iddia edilen fiil) iddiasıyla Cumhuriyet Başsavcılığı tarafından yürütölen soruşturmada verilen ilgi (a) görevsizlik kararı ilgi (b) yazı ile Rektörlüğümüze/Dekanlığımıza/Müdürlüğümüze gönderilmiŐtir.

..... hakkında, söz konusu Şikayete ilişkin olarak 2547 sayılı Kanun'un 53/c-1 maddesi gereğince ceza soruşturması açılmıştır.

Söz konusu ceza soruşturmasında soruşturmacı olarak/soruşturma komisyonunda görevlendirildiğinizden, ekte gönderilen formlara uygun olarak düzenleyeceğiniz fezleke ve soruşturma dosyasını Dekanlık/Müdürlük Makamına teslim etmeniz hususunda bilgilerinizi ve gereğini rica ederim.

Rektör/Dekan/Müdür

EKLER :

- 1- İlgi yazılar ve ekleri,
- 2- Örnek formlar

İFADEYE ÇAĞRI YAZISI (Müşteki için)

Sayın:

Rektörlük / Genel Sekreterlik / Dekanlık/ Müdürlük Makamının tarih ve sayılı yazısıyla konusundaki şikayetiniz ile ilgili olarak hakkında 2547 sayılı Kanun'un 53/c maddesi uyarınca açılan ceza soruşturmasında soruşturmacı olarak görevlendirilmiş bulunmaktayım.

Söz konusu olayla ilgili olarak müşteki sıfatıyla ifadenize başvurulacağından .../.../.... günü, saat da, da hazır bulunmanızı rica ederim.

.....
Soruşturmacı

MÜŞTEKİ İFADE TUTANAĞI

İFADENİN ALINDIĞI YER :

İFADE TARİHİ :

ADI SOYADI :

T.C KİMLİK NO :

BABA ADI :

ANA ADI :

DOĞUM YERİ/ TARİHİ :

İKAMETGAH ADRESİ :

İŞ ADRESİ :

SUÇ TARİHİ :

SUÇ TÜRÜ :

“.....” (burada soruşturma konusu olay yazılmalıdır) ile ilgili olarak hakkında ceza soruşturması açılan’e yöneltilen isnatlar, bu konuda şikayetçi sıfatıyla ifadesine başvurulmuş, yukarıda açık kimliği ve adresi yazılı’e anlatıldı.

Konu ile ilgili olarak iddia ve şikayetlerini müşteki sıfatıyla anlatması istendi.
Müşteki ifadesinde;

..... dedi.

SORUŞTURMACI GEREK GÖRDÜĞÜ TAKTİRDE ŞİKAYETÇİNİN ANLATTIKLARININ YANINDA KONUYU AÇIKLIĞA KAVUŞTURMAK İÇİN GEREKLİ GÖRDÜĞÜ SORULARI SORABİLİR.

Konu hakkında söylemek istediklerinin bundan ibaret olduğunu belirtmesi üzerine işbu ifade zaptı bulunanların huzuruyla imza altına alındı. / /

SORUŞTURMACI

MÜŞTEKİ

KATİP

MÜŞTEKİ AVUKATI İLE GELMİŞSE AVUKATININ DA İMZALAMASI GEREKLİDİR

ŞÜPHELİ DAVET YAZISI

Sayın :

Hakkınızda nedeniyle açılan ceza soruşturmasında şüpheli sıfatıyla ifadenizin alınması gerektiğinden, .../.../20... günü saat te ifade yerinde hazır bulunmanız gerekmektedir. Ceza Muhakemesi Kanunu'nun 145. maddesi uyarınca ifadenizin alınması sırasında müdafî hazır bulundurabileceğiniz, bildirilen tarihte gelmediğiniz takdirde, hakkınızda kanuni usullerin uygulanacağı hususunda bilgilerinizi ve gereğini rica ederim.

.....
Soruşturmacı

ŞÜPHELİ İFADE TUTANAĞI

ADI VE SOYADI :

BABA VE ANNE ADI :

DOĞUM TARİHİ VE YERİ :

NÜFUSA KAYITLI OLDUĞU YER :

T.C. KİMLİK NO :

İKAMET ADRESİ :

İŞ ADRESİ :

TELEFON NO :

GÖREVİ :

İFADENİN ALINDIĞI YER :

TARİH VE SAAT :

Ceza soruşturmasının konusu olan ve suç teşkil eden fiil şüpheliye anlatıldı. Hakkında 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu'nun 53-c maddesi hükümleri uyarınca ceza soruşturması açıldığı bildirildi. Şüpheliye, müdafii seçme hakkının bulunduğu ve onun hukuki yardımından yararlanabileceği, müdafinin ifadesinde hazır bulunabileceği bildirildi, müdafii seçecek durumda olmadığı ve bir müdafii yardımından faydalanmak istediği takdirde kendisine baro tarafından bir müdafii görevlendirileceği hatırlatıldı. Şüpheli, müdafii istemediğini beyan etti.

Ceza Muhakemesi Kanunu'nun 147. maddesi uyarınca, şüpheliye kimliğine ilişkin soruları doğru olarak cevaplandırmakla yükümlü olduğu hatırlatıldı. Şüphelinin kimliği tespit edildi. Şüpheliye yükletilen suç hakkında açıklamada bulunmama hakkı olduğu hatırlatıldı. Şüpheliye, şüpheden kurtulması için somut delillerin toplanmasını isteyebileceği hatırlatılarak kendisi aleyhine var olan şüphe nedenlerini ortadan kaldırmak ve lehine olan hususları ileri sürme imkanı bulunduğu bildirildi.

ŞÜPHELİ İFADESİNDE :

İlave edeceği başka bir husus olup olmadığı soruldu. "Yoktur" dedi. Tutanak kendisine okutuldu, yazılanların söylediklerinin aynısı olduğunu belirtmesi üzerine, tutanak birlikte imzalandı.

.../.../20...

SORUŞTURMACI

KATİP

ŞÜPHELİ

.....

.....

.....

ŞÜPHELİ İFADE TUTANAĞI

ADI VE SOYADI :

BABA VE ANNE ADI :

DOĞUM TARİHİ VE YERİ :

NÜFUSA KAYITLI OLDUĞU YER :

T.C. KİMLİK NO :

İKAMET ADRESİ :

İŞ ADRESİ :

EV-İŞ- CEP TELEFONU NO :

GÖREVİ :

İFADENİN ALINDIĞI YER :

TARİH VE SAAT :

Şüpheliye, müdafii seçme hakkının bulunduğu ve onun hukuki yardımından yararlanabileceği, müdafinin ifadesinde hazır bulunabileceği bildirildi, Şüphelinin müdafii talebi üzerine gelen Barosu Avukatlarından ifade odasına alındı.

Ceza Muhakemesi Kanunu'nun 147. maddesi uyarınca, şüpheliye kimliğine ilişkin soruları doğru olarak cevaplandırmakla yükümlü olduğu hatırlatıldı. Şüphelinin kimliği tespit edildi.

Şüpheliye yüklenen suç anlatıldı, yükletilen suç hakkında açıklamada bulunmama hakkı olduğu hatırlatıldı. Şüpheliye, şüpheden kurtulması için somut delillerin toplanmasını isteyebileceği hatırlatılarak kendisi aleyhine var olan şüphe nedenlerini ortadan kaldırmak ve lehine olan hususları ileri sürme imkanı bulunduğu bildirildi. Şüpheliden müdafii huzuru ile savunma delilleri soruldu.

ŞÜPHELİ İFADESİNDE :

İlave edeceği başka bir husus olup olmadığı soruldu. "Yoktur" dedi. Tutanak kendisine okutuldu, yazılanların söylediklerinin aynısı olduğunu belirtmesi üzerine, tutanak birlikte imzalandı./..../20...

SORUŞTURMACI

KATİP

ŞÜPHELİ

MÜDAFİ

.....

.....

.....

.....

TANIK İFADE TUTANAĞI

İFADENİN ALINDIĞI YER :

İFADENİN ALINDIĞI TARİH :

T.C. KİMLİK NO :

ADI VE SOYADI :

BABA VE ANNE ADI :

DOĞUM TARİHİ VE YERİ :

İKAMET ADRESİ :

İŞ ADRESİ :

TELEFON NO :

Tanığa dinlenmeden önce gerçeği söylemesinin önemi, gerçeği söylememesi halinde yalan tanıklık suçundan dolayı cezalandırılacağı, doğruyu söyleyeceği hususunda yemin verdirileceği anlatıldı.

Tanığa CMK 45/3 maddesi gereği CMK 45/1 maddede sayılan kişilerden olup olmadığı sorularak şüpheliyle böyle bir akrabalık ilişkisi varsa tanıklıktan çekilebileceği, ayrıca CMK 48. maddesi gereği kendisini veya 45/1. Maddede gösterilen kişileri ceza kovuşturmasına uğratabilecek nitelikte olan sorulara cevap vermekten çekinebileceği bildirildi. Tanık, yukarıda bildirilen hususları anladığını belirtti. Tanığa CMK 54. Maddesi gereğince yemin edeceği bildirildi.

Tanığın CMK'nın 55. maddesine göre ifadesine geçmeden önce yemini yaptırıldı*. Tanık, "bildiğimi dosdoğru söyleyeceğime namusum ve vicdanım üzerine yemin ederim" diyerek yemin etti.

TANIK İFADESİNDE:.....

Konu hakkında söylemek istediklerinin bundan ibaret olduğunu belirtmesi üzerine işbu ifade zaptı bulunanların huzuruyla okunup imza altına alındı. .../.../201.

SORUŞTURMACI

KATİP

TANIK

.....

.....

.....

* NOT: Kişinin olayda şüpheli mi, yoksa tanık sıfatıyla mı dinleneceği konusunda tereddüt varsa yemin, tanıklıktan sonraya bırakılabilir; bu durumda yemin metni "Bildigimi dosdogru soyledigime namusum ve vicdanım üzerine yemin ederim." şeklinde degişecektir.

TEBLİĞ TUTANAĞI

Ekli zarfta bulunan'nın,/...../20... tarih vesayılı
..... yazısı/...../20... tarihinde tebliğ edilmiştir.

TEBLİĞ EDEN

Adı Soyadı Adı Soyadı

Unvanı Unvanı

İmzası İmzası

TEBELLÜĞ EDEN

Adı Soyadı Adı Soyadı

Unvanı Unvanı

İmzası İmzası

FEZLEKE

SORUŞTURMA ONAY TARİHİ _____ : (Soruşturmayı Açan Makamın) /.../..... tarihli ve sayılı yazısı.

SORUŞTURULANIN KİMLİĞİ _____ :

SUÇ KONULARI _____ :

SORUŞTURMA AŐAMALARI _____ :

DELİLLERİN DEĞERLENDİRİLMESİ :

SONUÇ _____ : Soruşturma konusu fiil ya da fiillerin suç teşkil edip etmediği değerlendirilerek, 2547 sayılı Kanun md.53/c-2 uyarınca son soruşturma açılması (lüzumu muhakeme) ya da son soruşturma açılmaması (men-i muhakeme) teklif edilir.

Soruşturmacı
Adı Soyadı
İmza

Tarih

EKLER :

SORUŞTURMA DOSYASININ TESLİMİNE DAİR ÜST YAZI

..... MAKAMINA

İlgi : gün ve sayılı soruşturma onayı.

İlgi yazı ile hakkında suçunu işlediği iddiası ile 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu'nun 53-c maddesi gereğince ceza soruşturmasını yapmak üzere soruşturmacı olarak görevlendirilmiş bulunmaktayım.

İlgili hakkında tarafımdan yapılan ceza soruşturması neticesinde hazırlanan soruşturma dosyası ve iki nüsha soruşturma raporu (fezleke) ekte sunulmuŐtur.

Gereği için yetkili kurula havalesini arz ederim.

.....
Soruşturmacı
İmza

Ekler : 1-Soruşturma dosyası ve Rapor (Fezleke)
2-Dizi Pusulası

EK-2

PERSONEL

DİSİPLİN

SORUŞTURMASI

BELGE ÖRNEKLER

İFADEYE ÇAĞRI YAZISI (Müşteki için)

Sayın:

Rektörlük / Genel Sekreterlik / Dekanlık/ Müdürlük Makamının tarih ve sayılı yazısıyla konusundaki şikayetiniz ile ilgili olarak hakkında 2547 sayılı Yasanın 53. maddesi hükmüne göre açılan disiplin soruşturmasında soruşturmacı olarak görevlendirilmiş bulunmaktayım.

Söz konusu olayla ilgili olarak müşteki sıfatıyla ifadenize başvurulacağından .../.../..... günü, saat da, da hazır bulunmanızı rica ederim.

.....
Soruşturmacı

MÜŞTEKİ İFADE TUTANAĞI

İFADENİN ALINDIĞI YER :
İFADENİN ALINDIĞI TARİH :
ADI SOYADI :
BABA ADI / ANA ADI :
DOĞUM YERİ / TARİHİ :
TC KİMLİK NO :
İKAMETGAH ADRESİ :
İŞ ADRESİ :

“.....” (burada soruşturma konusu olay yazılmalıdır) ile ilgili olarak hakkında disiplin soruşturması açılan’e yöneltilen isnatlar, bu konuda şikayetçi sıfatıyla ifadesine başvurulmuş, yukarıda açık kimliği ve adresi yazılı’e anlatıldı. Konu ile ilgili olarak iddia ve şikayetlerini müşteki sıfatıyla anlatması istendi. Müşteki “..... (İFADENİN ALINDIĞI YER)”de tarihinde alınan ifadesinde;

“.....”
.....
.....
.....”

dedi.

SORUŞTURMACI GEREK GÖRDÜĞÜ TAKTİRDE MÜŞTEKİNİN ANLATTIKLARININ YANINDA KONUYU AÇIKLIĞA KAVUŞTURMAK İÇİN GEREKLİ GÖRDÜĞÜ SORULARI SORABİLİR.

İlave edeceği başka bir şey olup olmadığı soruldu. “Yoktur” dedi. Tutanak kendisine okundu. Yazılanların söylediklerinin aynısı olduğunu beyan üzerine tutanak birlikte imzalandı. .../.../...

MÜŞTEKİ AVUKATI İLE GELMİŞSE AVUKATININ DA İMZALAMASI GEREKLİDİR.

SORUŞTURMACI

.....

İFADEYİ YAZAN

.....

MÜŞTEKİ

.....

SAVUNMAYA DAVET YAZISI

Sayın:

Rektörlük / Genel Sekreterlik / Dekanlık/ Müdürlük Makamının tarih ve sayılı yazısıyla iddiaları ile ilgili olarak hakkınızda 2547 sayılı Yasanın 53. Maddesine göre açılan disiplin soruşturmasında, soruşturmacı olarak görevlendirilmiş bulunmaktayım.

Söz konusu olayla ilgili olarak ifadenize başvurulacağından savunmanızı yapmak üzere **(7 günden az olmamak üzere süre verilir.)** .../.../..... günü, saat da, da hazır bulunmanızı, belirtilen tarihte savunma yapmak üzere bulunmamanız ve/veya yazılı olarak savunma yapmamanız halinde savunma hakkından vazgeçmiş sayılacağınız ve hakkınızda mevcut delillere göre karar verileceği hususunda bilgilerinizi rica ederim.

.....
Soruşturmacı

SAVUNMA TUTANAĞI

İFADENİN ALINDIĞI YER :

İFADENİN ALINDIĞI TARİH :

ADI SOYADI :

BABA ADI / ANA ADI :

DOĞUM YERİ / TARİHİ :

TC KİMLİK NO :

İKAMETGAH ADRESİ :

İŞ ADRESİ :

“.....” (burada soruşturma konusu olay yazılmalıdır) ile ilgili olarak hakkında açılan disiplin soruşturmasına konu isnatlar, ifadesine başvuru, yukarıda açık kimliği ve adresi yazılı’e anlatıldı. Konu ile ilgili olarak savunmasını vermesi istendi.

Hakkında soruşturma yürütülen “..... (İFADENİN ALINDIĞI YER)”de tarihinde alınan savunmasında;

“.....
.....
.....”

dedi.

SORUŞTURMACI GEREK GÖRDÜĞÜ TAKTİRDE KONUYU AÇIKLIĞA KAVUŞTURMAK İÇİN GEREKLİ SORULARI SORABİLİR.

İlave edeceği başka bir şey olup olmadığı soruldu. “Yoktur” dedi. Tutanak kendisine okundu. Yazılanların söylediklerinin aynısı olduğunu beyan üzerine tutanak birlikte imzalandı. .../.../...

SAVUNMASI ALINAN KİŞİ AVUKATI İLE GELMİŞSE AVUKATTA İMZALAMALIDIR

.....
Hakkında Soruşturma Açılan

.....
İfadeyi Yazan

.....
Soruşturmacı

TANIK DAVET YAZISI

Sayın:

Rektörlük / Genel Sekreterlik / Dekanlık/ Müdürlük Makamının tarih ve sayılı yazısıyla olayı ile ilgili olarak hakkında 2547 sayılı Yasanın 53. maddesi hükmüne göre açılan disiplin soruşturmasında soruşturmacı olarak görevlendirilmiş bulunmaktayım.

Söz konusu olayla ilgili olarak tanık sıfatıyla ifadenize başvurulacağından .../.../..... günü, saat da, da hazır bulunmanızı rica ederim.

.....
Soruşturmacı

TANIK İFADE TUTANAĞI

İFADENİN ALINDIĞI YER :

İFADENİN ALINDIĞI TARİH :

T.C. KİMLİK NO :

ADI VE SOYADI :

BABA VE ANNE ADI :

DOĞUM TARİHİ VE YERİ :

İKAMET ADRESİ :

İŞ ADRESİ :

TELEFON NO :

“.....” (burada soruşturma konusu olay yazılmalıdır) ile ilgili olarak hakkında disiplin soruşturması açılan’e yöneltilen isnatlar, bu konuda tanık sıfatıyla ifadesine başvuru, yukarıda açık kimliği ve adresi yazılı’e anlatıldı. Tanığa usulüne uygun olarak yemini yaptırıldı. Tanıklığının önemi konusunda gerekli bilgi verildi. Konu ile ilgili olarak bildiklerini tanık sıfatıyla anlatması istendi.

Tanık “..... (İFADENİN ALINDIĞI YER)”de tarihinde alınan ifadesinde;

“.....
.....
.....
.....”

dedi.

SORUŞTURMACI GEREK GÖRDÜĞÜ TAKTİRDE TANIĞIN ANLATTIKLARININ YANINDA KONUYU AÇIKLIĞA KAVUŞTURMAK İÇİN GEREKLİ SORULARI SORABİLİR.

İlave edeceği başka bir şey olup olmadığı soruldu. “Yoktur” dedi. Tutanak kendisine okundu. Yazılanların söylediklerinin aynısı olduğunu beyan üzerine tutanak birlikte imzalandı. .../.../...

.....
Tanık

.....
Katip

.....
Soruşturmacı

EK SÜRE TALEP YAZISI

..... MAKAMINA

İlgi: ve sayılı soruşturma onayı

Makamınızın ilgide kayıtlı onayı ile görevlendirilmiş bulunduğum disiplin soruşturmasında nedenle soruşturma süresinin tarihine kadar (ya da gün / ay daha) uzatılmasını saygılarımla arz ederim.

.....
Soruşturmacı

BİLGİ-BELGE İSTEME

PERSONEL DAİRE BAŞKANLIĞINA

İlgi: Makamının gün ve sayılı yazısı

İlgi kayıtlı yazı ile hakkında açılan disiplin soruşturmasında soruşturmacı olarak görevlendirilmiş bulunmaktayım.

Soruşturma kapsamında'nın daha önce herhangi bir disiplin cezası alıp almadığına dair belgelerin ivedilikle gönderilmesi hususunda gereğini arz ederim.

.....
Soruşturmacı

SORUŞTURMA DOSYASI DİZİ PUSULASI

AŞAĞIDA YER ALAN LİSTE YALNIZCA ÖRNEK OLARAK DÜZENLENMİŞ OLUP DOSYADA BULUNAN TÜM EVRAKLAR TEK TEK LİSTELENMELİ VE DOSYA BU LİSTEYE GÖRE SIRALANARAK TESLİM EDİLMELİDİR.

- 1- Şikayet dilekçesi
- 2- Soruşturma onayı
- 3- Ek süre talep yazısı
- 4- Müşteki ifadeye çağrı yazısı
- 5- Şüpheli savunmaya çağrı yazısı
- 6- Tanık ifadeye çağrı yazısı
- 7- Soruşturmacının Personel Daire Başkanlığından talep ettiği bilgi-belge yazısı
- 8- Bilirkişi incelemesi yaptırılmasına ilişkin istem yazısı
- 9- Keşif kararı ve keşif sırasında hazır bulunması istenen kişilere gönderilen yazı
- 10- 'nın savunma tutanağı
- 11- 'nın tanık ifade tutanağı
- 12- Müşteki ifade tutanağı
- 13- Personel Daire Başkanlığı cevabi yazıları
- 14- Bilirkişi raporu
- 15- Keşif tutanağı
- 16- Soruşturma raporu

SORUŞTURMA DOSYASI TESLİMİ

.../.../...

..... MAKAMINA

İlgi: gün ve sayılı soruşturma onayı.

İlgide kayıtlı onay ile görevlendirilmiş bulunduğum disiplin soruşturması tamamlanmış olup hazırlanan dosya ve soruşturma raporu ekte sunulmuŐtur.

Gereğini arz ederim.

.....
Soruşturmacı

Ek: Soruşturma dosyası (..... sayfa veya ... klasör)

SORUŞTURMA RAPORU

SORUŞTURMAYI AÇAN : (Soruşturmayı açan makam)

SORUŞTURMA ONAY TARİHİ : Makamının ... gün ve sayılı yazısı

SORUŞTURULAN :

Adı soyadı :

TC Kimlik No :

Görevi :

Adresi :

Telefon :

SORUŞTURMA KONUSU : Disiplin soruşturmasının konusu olan ve disiplin Suçu oluşturan eylemin ayrıntılı açıklaması buraya yazılmalıdır

SUÇ TARİHİ :.....//

SORUŞTURMANIN SAFHALARI :Soruşturma süreci, soruşturma kapsamında yapılan işlemler madde madde yazılır.

DELİLLER :Soruşturma kapsamında elde edilen bilgi ve belgeler bu bölümde sıralanır (şikayet dilekçesi, ifade tutanakları, bilirkişi raporu, hasta dosyası, kamera kaydı, resimler vb)

İFADELERİN ÖZETİ : Tüm ifadeler özetlenir

DELİLLERİN DEĞERLENDİRİLMESİ: Bu bölümde delillerin fiilin işlenip işlenmediğini Ne şekilde kanıtladığı, varsa çelişkiler de giderilecek şekilde değerlendirilerek fiilin işlenip işlenmediği ve suç teşkil edip etmediği hususu ayrıntılı ve gerekçeli olarak açıklanır.

KANAAT VE SONUÇ : Delillerin değerlendirilmesi çerçevesinde oluşan kanaat kısaca özetlenerek (disiplin cezası önerilecekse ilgili kanun maddesi belirtilmek suretiyle) her bir personel için ayrı ayrı (birden fazla personel varsa) ceza verilip verilmemesi ve hangi ceza verileceği yönündeki kanaat belirtilir.

.....
Soruşturmacı

CEZA BİLDİRİM YAZILARI

(Dekanlık/Müdürlük tarafından verilen disiplin cezalarına ilişkin yazı örneği)

Sayın

İlgi:

İlgi yazı ile hakkınızda açılan disiplin soruşturması sonucunda; gerekçesiyle Yükseköğretim Kanunu'nun (fiile ilişkin madde) ve (cezaya ilişkin madde) maddeleri gereğince ".....cezası" ile cezalandırılmış bulunmaktasınız. **(2547 sayılı Kanun ve 657 sayılı Kanun'un ilgili madde/fıkra/bent ve fiil açıkça belirtilmelidir.)**

Verilen cezaya karşı tebliğ tarihinden itibaren 7 (yedi) gün içindeitiraz yoluna başvurma hakkınız bulunmaktadır. **(2547 sayılı Kanun md.53/F uyarınca itiraz mercii belirtilir.)**

Bilgilerinizi ve gereğini rica ederim.

Dekan/Müdür

(Disiplin Kurulu Kararı ile verilen cezalara ilişkin yazı örneği)

Sayın

İlgi:

İlgi yazı ile hakkınızda açılan disiplin soruşturması sonucunda;..... gerekçesiyle Disiplin Kurulu Kararı uyarınca Yükseköğretim Kanunu'nun (fiile ilişkin madde) ve (cezaya ilişkin madde) maddeleri gereğince ".....Cezası" ile cezalandırılmış bulunmaktasınız. **(2547 sayılı Kanun ve 657 sayılı Kanun'un ilgili maddel/fıkra/bent ve fül açıkça belirtilmelidir.)**

Verilen cezaya karşı tebliğ tarihinden itibaren 7 (yedi) gün içindeitiraz yoluna başvurma hakkınız bulunmaktadır. **(2547 sayılı Kanun md.53/F uyarınca itiraz mercii belirtilir.)**

Bilgilerinizi ve gereğini rica ederim.

Dekan/Müdür

EK:

1-Disiplin Kurulu Kararı

EK-3

ÖĞRENCİ

DİSİPLİN

SORUŞTURMASI

BELGE ÖRNEKLERİ

İFADEYE ÇAĞRI YAZISI (Müşteki için)

Sayın:

Rektörlük / Genel Sekreterlik / Dekanlık/ Müdürlük Makamının tarih ve sayılı yazısıyla konusundaki şikayetiniz ile ilgili olarak hakkında Yükseköğretim Kurumları Öğrenci Disiplin Yönetmeliği hükümleri uyarınca açılan disiplin soruşturmasında soruşturmacı olarak görevlendirilmiş bulunmaktayım.

Söz konusu olayla ilgili olarak müşteki sıfatıyla ifadenize başvurulacağından .../.../..... günü, saat da, da hazır bulunmanızı rica ederim.

.....
Soruşturmacı

MÜŞTEKİ İFADE TUTANAĞI

İFADENİN ALINDIĞI YER _____ :

İFADENİN ALINDIĞI TARİH _____ :

ADI SOYADI _____ :

BABA ADI / ANA ADI _____ :

DOĞUM YERİ / TARİHİ _____ :

TC KİMLİK NO _____ :

İKAMETGAH ADRESİ _____ :

İŞ ADRESİ _____ :

“.....” (*burada soruşturma konusu olay yazılmalıdır*) ile ilgili olarak hakkında disiplin soruşturması açılan’e yöneltilen isnatlar, bu konuda şikayetçi sıfatıyla ifadesine başvurulmuş, yukarıda açık kimliği ve adresi yazılı’e anlatıldı. Konu ile ilgili olarak iddia ve şikayetlerini müşteki sıfatıyla anlatması istendi.

Müşteki “..... (İFADENİN ALINDIĞI YER)”de tarihinde alınan ifadesinde;

“.....”
.....
.....
.....”

dedi.

SORUŞTURMACI GEREK GÖRDÜĞÜ TAKTİRDE ŞİKAYETÇİNİN ANLATTIKLARININ YANINDA KONUYU AÇIKLIĞA KAVUŞTURMAK İÇİN GEREKLİ GÖRDÜĞÜ SORULARI SORABİLİR.

İlave edeceği başka bir şey olup olmadığı soruldu. “Yoktur” dedi. Tutanak kendisine okundu. Yazılanların söylediklerinin aynısı olduğunu beyan üzerine tutanak birlikte imzalandı. .../.../...

MÜŞTEKİ AVUKATI İLE GELMİŞSE AVUKATININ DA İMZALAMASI GEREKLİDİR

SORUŞTURMACI

KATİP

MÜŞTEKİ

.....

.....

.....

SAVUNMAYA DAVET YAZISI

Sayın:

Rektörlük / Genel Sekreterlik / Dekanlık/ Müdürlük Makamının tarih ve sayılı yazısıyla iddiaları ile ilgili olarak hakkınızda Yükseköğretim Kurumları Öğrenci Disiplin Yönetmeliği hükümleri uyarınca açılan disiplin soruşturmasında, soruşturmacı olarak görevlendirilmiş bulunmaktayım.

Söz konusu olayla ilgili olarak ifadenize başvurulacağından savunmanızı yapmak üzere **(tarih belirlenirken; davet yazısının tebliğinden itibaren geçecek yedi günlük süreyi takip eden bir tarih olmasına dikkat edilmesi gerekmektedir.)** .../.../..... günü, saat da, da hazır bulunmanızı, belirtilen tarihte savunmanızı yapmamanız halinde savunma hakkından vazgeçmiş sayılacağınız ve hakkınızda mevcut delillere göre karar verileceği hususunda bilgilerinizi rica ederim.

.....
Soruşturmacı

Sayın

.....

Rektörlük/Dekanlık tarihli sayılı soruşturma onayı ile suretiyle “.....” disiplin suçunu işlediğiniz iddiası ile hakkınızda Yükseköğretim Kurumları Öğrenci Disiplin Yönetmeliği hükümleri uyarınca disiplin soruşturması açılmıştır.

Bu konudaki yazılı savunmanızı yazının tarafınıza tebliğinden itibaren en geç 7 gün içinde vermenizi, aksi halde savunma yapmaktan vazgeçmiş sayılarak dosyadaki bilgi ve belgelere göre soruşturmanın sonuçlandırılacağı hususunda bilgilerinizi ve gereğini rica ederim.

.....
Soruşturmacı

SAVUNMA TUTANAĞI

İFADENİN ALINDIĞI YER :

İFADENİN ALINDIĞI TARİH :

ADI SOYADI :

BABA ADI / ANA ADI :

DOĞUM YERİ / TARİHİ :

TC KİMLİK NO :

İKAMETGAH ADRESİ :

İŞ ADRESİ :

“.....” (*burada soruşturma konusu olay yazılmalıdır*) ile ilgili olarak açılan disiplin soruşturmasına konu isnatlar, ifadesine başvuru, yukarıda açık kimliği ve adresi yazılı’e anlatıldı. Konu ile ilgili olarak savunmasını vermesi istendi. “..... (İFADENİN ALINDIĞI YER)”de tarihinde alınan savunmasında;

“.....
.....
.....
.....”

dedi.

SORUŞTURMACI GEREK GÖRDÜĞÜ TAKTİRDE AYRICA KONUYU AÇIKLIĞA KAVUŞTURMAK İÇİN GEREKLİ SORULARI SORABİLİR.

İlave edeceği başka bir şey olup olmadığı soruldu. “Yoktur” dedi. Tutanak kendisine okundu. Yazılanların söylediklerinin aynısı olduğunu beyan üzerine tutanak birlikte imzalandı. .../.../... KİŞİ AVUKATI İLE GELMİŞSE AVUKATTA İMZALAMALIDIR.

.....

.....

.....

Soruşturma Açılan

Katip

Soruşturmacı

TANIK DAVET YAZISI

Sayın:

Rektörlük / Genel Sekreterlik / Dekanlık/ Müdürlük Makamının tarih ve sayılı yazısıyla olayı ile ilgili olarak hakkında Yükseköğretim Kurumları Öğrenci Disiplin Yönetmeliği hükümleri uyarınca açılan disiplin soruşturmasında soruşturmacı olarak görevlendirilmiş bulunmaktayım.

Söz konusu olayla ilgili olarak tanık sıfatıyla ifadenize başvurulacağından .../.../..... günü, saat da, da hazır bulunmanızı rica ederim.

.....
Soruşturmacı

TANIK İFADE TUTANAĞI

İFADENİN ALINDIĞI YER _____ :

İFADENİN ALINDIĞI TARİH _____ :

T.C. KİMLİK NO _____ :

ADI VE SOYADI _____ :

BABA VE ANNE ADI _____ :

DOĞUM TARİHİ VE YERİ _____ :

İKAMET ADRESİ _____ :

İŞ ADRESİ _____ :

TELEFON NO _____ :

“.....” (*burada soruşturma konusu olay yazılmalıdır*) ile ilgili olarak hakkında disiplin soruşturması açılan’e yöneltilen isnatlar, bu konuda tanık sıfatıyla ifadesine başvurulmuş, yukarıda açık kimliği ve adresi yazılı’e anlatıldı.

Tanığa usulüne uygun olarak yemini yaptırıldı. Tanıklığının önemi konusunda gerekli bilgi verildi. Konu ile ilgili olarak bildiklerini tanık sıfatıyla anlatması istendi.

Tanık “..... (İFADENİN ALINDIĞI YER)”de tarihinde alınan ifadesinde;

“.....
.....
.....
.....”

dedi.

SORUŞTURMACI GEREK GÖRDÜĞÜ TAKTİRDE TANIĞIN ANLATTIKLARININ YANINDA KONUYU AÇIKLIĞA KAVUŞTURMAK İÇİN GEREKLİ SORULARI SORABİLİR.

İlave edeceği başka bir şey olup olmadığı soruldu. “Yoktur” dedi. Tutanak kendisine okundu. Yazılanların söylediklerinin aynısı olduğunu beyan üzerine tutanak birlikte imzalandı. .../.../...

.....
Tanık

.....
Katip

.....
Soruşturmacı

Bilgi-Belge İsteme Yazısı Örneği

ÖĞRENCİ İŞLERİ DAİRE BAŞKANLIĞINA

İlgi: Makamının gün ve sayılı yazısı

İlgi kayıtlı yazı ile hakkında açılan disiplin soruşturmasında soruşturmacı olarak görevlendirilmiş bulunmaktayım.

Soruşturma kapsamında'nın daha önce herhangi bir disiplin cezası alıp almadığına dair belgelerin ivedilikle gönderilmesi hususunda gereğini arz ederim.

.....
Soruşturmacı

DİZİ PUSULASI

AŞAĞIDA YER ALAN LİSTE YALNIZCA ÖRNEK OLARAK DÜZENLENMİŞ OLUP DOSYADA BULUNAN TÜM EVRAKLAR TEK TEK LİSTELENMELİ VE DOSYA BU LİSTEYE GÖRE SIRALANARAK TESLİM EDİLMELİDİR.

- 1- Şikayet dilekçesi
- 2- Soruşturma onayı
- 3- Ek süre talep yazısı
- 4- Müşteki ifadeye çağrı yazısı
- 5- Savunmaya çağrı yazısı
- 6- Tanık ifadeye çağrı yazısı
- 7- Soruşturmacının Öğrenci İşleri Daire Başkanlığından talep ettiği bilgi-belge yazısı
- 8- Bilirkişi incelemesi yaptırılmasına ilişkin istem yazısı
- 9- Keşif kararı ve keşif sırasında hazır bulunması istenen kişilere gönderilen yazı
- 10- Savunma tutanağı
- 11-'nın tanık ifade tutanağı
- 12- Müşteki ifade tutanağı
- 13- Öğrenci İşleri Daire Başkanlığının cevabi yazıları
- 14- Bilirkişi raporu
- 15- Keşif tutanağı
- 16- Soruşturma raporu

TEBELLÜĞ TUTANAĞI

Ekli zarfta bulunan ve tarafından gönderilen.... / ... / tarih ve sayılı yazı tebellüğ edilmiştir.

TEBLİĞ EDEN

Adı Soyadı Adı Soyadı

İmzası İmzası

Tarih Tarih

TEBELLÜĞ EDEN

Adı Soyadı Adı Soyadı

İmzası İmzası

Tarih Tarih

SORUŞTURMA RAPORU

SORUŞTURMAYI AÇAN : (Soruşturmayı açan makam)

SORUŞTURMA ONAY TARİHİ : Makamının ... gün ve sayılı yazısı

HAKKINDA SORUŞTURMA AÇILAN :

Adı soyadı :

TC Kimlik No :

Adresi :

Telefon :

SORUŞTURMA KONUSU : Disiplin soruşturmasının konusu olan ve disiplin suçu oluşturan eylemin ayrıntılı açıklaması buraya yazılmalıdır

SORUŞTURMANIN SAFHALARI : Soruşturma süreci, soruşturma kapsamında yapılan işlemler madde madde yazılır.

DELİLLER :Soruşturma kapsamında elde edilen bilgi ve belgeler bu bölümde sıralanır (Şikayet dilekçesi, ifade tutanakları, bilirkişi raporu, kamera kaydı, resimler vb)

DELİLLERİN DEĞERLENDİRİLMESİ: Bu bölümde delillerin fiilin işlenip işlenmediğini ne şekilde kanıtladığı, varsa çelişkiler de giderilecek şekilde değerlendirilerek fiilin işlenip işlenmediğı ve suç teşkil edip etmediğı hususu ayrıntılı ve gerekçeli olarak açıklanır.

KANAAT VE SONUÇ : Delillerin değerlendirilmesi çerçevesinde oluşan kanaat kısaca özetlenerek (ceza önerilecekse ilgili kanun maddesi belirtilmek suretiyle) her bir kişi için ayrı ayrı (birden fazla kişi hakkında açılmış ise) ceza verilip verilmemesi ve hangi ceza verileceğı yönündeki kanaat belirtilir.

.....
Soruşturmacı

SORUŞTURMA DOSYASI TESLİMİ

..... MAKAMINA

İlgi: gün ve sayılı soruşturma onayı

İlgide kayıtlı onayı ile görevlendirilmiş bulunduğum disiplin soruşturması tamamlanmış olup hazırlanan dosya ve soruşturma raporu ekte sunulmuŐtur.

Gereğini arz ederim.

.....
Soruşturmacı

Ek: Soruşturma dosyası (..... sayfa veya ... klasör)

CEZA BİLDİRİM YAZILARI

(Rektörlük/ Dekanlık/Müdürlük tarafından verilen disiplin cezalarına ilişkin yazı örneği)

Sayın

İlgi:

İlgi yazı ile hakkınızda açılan disiplin soruşturması sonucunda;
..... gerekçesiyle Yükseköğretim Kurumları Öğrenci
Disiplin Yönetmeliği'nin..... maddeleri gereğince ".....cezası"
ile cezalandırılmış bulunmaktasınız. **(Kanun madde/fıkra/bent ve fiil açıkça belirtilmelidir.)**

Verilen cezaya karşı tebliğ tarihinden itibaren 7 (yedi) gün içindeitiraz yoluna
başvurma hakkınız bulunmaktadır. **(İtiraz mercü belirtilir.)**

Bilgilerinizi ve gereğini rica ederim.

Dekan/Müdür

(Disiplin Kurulu Kararı ile verilen cezalara ilişkin yazı örneği)

Sayın

İlgi:

İlgi yazı ile hakkınızda açılan disiplin soruşturması sonucunda;.....
gerekçesiyle Disiplin Kurulu Kararı uyarınca Yükseköğretim Kurumları
Öğrenci Disiplin Yönetmeliği'nin maddeleri gereğince
".....Cezası" ile cezalandırılmış bulunmaktasınız. (Kanun
madde/fıkra/bent ve fiil açıkça belirtilmelidir.)

Verilen cezaya karşı tebliğ tarihinden itibaren 7 (yedi) gün içindeitiraz, yoluna
başvurma hakkınız bulunmaktadır. (İtiraz mercii belirtilir.)

Bilgilerinizi ve gereğini rica ederim.

Dekan/Müdür

EK:

1-Disiplin Kurulu Kararı

Yeminli Tutanak Kâtibî Görevlendirme Tutanağı Örneği

YEMİNLİ TUTANAK KÂTİBİ GÖREVLENDİRME TUTANAĞI

Rektörlük/Dekanlık .../.../... tarihli ve sayılı görev emirleri gereğince hakkında yürütölmekte olan soruşturma ile ilgili tutanakların düzenlenmesindememur olarak görevli’nın tutanak kâtibî olarak görevlendirildiğine ve usulüne uygun yemin verdirilerek göreve başlattırıldığına dair Yeminli Tutanak Kâtibî Görevlendirme Tutanağıdır. .../.../...

İmza
Adı SOYADI
Soruşturmacı

İmza
Adı SOYADI
Kâtip