

Staj BitiŖi

Staj raporu teslimi esnasında dikkat edilmesi gereken hususlar:

- Form 3 (Staj Devam Formu) ve Form 4 (Staj Deęerlendirme Formu) kapalı zarfta imzalı ve mühürlü bölüme elden veya kargo/posta ile teslim edilmesi gerekmektedir. Bu iŖlem en geç staj yapılan dönemden sonraki donemin ilk 3 haftasında gerekleŖtirilir.
- Staj raporu, Form-3 ve Form-4 teslim edilmeden önce OBS ve Turnitin'e yklemiŖ olmalıdır. Aksi halde kargo/posta ile gnderilmiŖ olsa bile Form-3 ve Form-4 staj komisyonu tarafından teslim alınmaz.
- Staj Raporu ve Form-3 ve Form-4'le ilgili iŖlemler sonraki dönemin ilk 3 hafta içerisinde gerekleŖtirilmemesi durumunda geç kalınan her iŖ günü için ilgili staj süresinin 3 günü iptal edilir.
- 4. haftadan sonra teslim edilen Form-3 ve Form-4, yüklenilen staj raporları deęerlendirilmez.

Staj raporu

- Staj raporu MS Office Word programı ile hazırlanmalıdır.

Staj Raporu İçeriği:

İçerikle ilgili dikkat edilmesi gereken hususlar Ŗu Ŗekildedir:

- Staj raporunun değerlendirilmesinde daha ziyade öğrencinin günlük olarak yapmıŖ olduğu iŖler göz önüne alınmaktadır. Bundan dolayı ęrenci yapmıŖ olduğu iŖleri ayrıntılı bir Ŗekilde günlük olarak not almalı ve staj raporuna eklemelidir.
- Staj raporunun bir sayfasında
 - En az %35'i günlük olarak yapılan iŖlerden bahsedilmelidir. Günlük yapılan iŖlerle ilgili yazılar sayfanın üst kısmında yer almalıdır.
 - Staj sayfasının en az %50'si dolu olmalıdır.
 - Sayfanın geri kalan kısmına teorik bilgi ve resim, grafik, tablo gibi içerik eklenebilir.
 - Gerekliyorsa bir gün için birden fazla sayfa kullanılabilir.
- Herhangi bir kaynaktan birebir alıntı yapılamaz. Yapılan iŖle ilgili bir kaynaktan yararlanıldı ise alınan bilgiler stajyerin kendi cümleleriyle ifade edilmelidir.
- Yararlanılan kaynaklar sa yfa a ltın da kaynakça olarak belirtilmelidir. Yararlanılan kaynaklara metin içerisinde atıf yapılmalıdır. Referans için IEEE atıf stili kullanılmalıdır. Bunun için aŖaęıda verilen dokümanlara bakabilirsiniz.

www.ijsst.info/info/IEEE-Citation-StyleGuide.pdf
<https://libguides.murdoch.edu.au/IEEE/sample>

- Staj raporlarının elektronik kopyaları (Word formatında) <https://www.turnitin.com/tr> internet sitesine yüklenerek benzerlik oranı tespit edilir. Benzerlik oranı en fazla %10 olmalıdır.
- Benzerlik raporunda görülen, başka kaynaklardan kopyala yapıştır yapılarak doldurulan günler staj süresinden düşülür.
- Staj esnasında fiziki olarak iş yapılmayan günler staj sayfasının üst kısmında belirtilmelidir. Bu günlerin staj konusu ile ilgili araştırma yapılarak değerlendirilmesi gerekir. Ancak bu süre staj süresinin %20'sinden fazla olmamalıdır.
- Staj raporunun minimum staj gün sayısı kadar sayfası olmalıdır.
- Staj raporunda ifadelerin resmi bir anlatımla, açık, anlaşılır, dil bilgisi kurallarına uygun olması gerekmektedir.

Staj raporunun düzeni:

Staj Şablonu bölüm internet sitesinde Staj Komisyonu sayfasındaki “Staj Rapor Şablonu” dokümanı kullanılarak hazırlanmalıdır.

Staj yapan öğrencilerin hazırlamak zorunda oldukları “Staj Dosyası”, aşağıdaki yazım kurallarına uygun olarak düzenlenmelidir.

Rapor Arial yazı tipinde 12 font büyüklüğünde, iki yana yaslı, tek satır aralığında hazırlanacaktır.

Her bölümün başlığı kalın yazı tipinde büyük harflerle yazılacaktır. Varsa alt başlıklarda ise her kelime büyük harfle başlayacaktır yazı kalın yazı tipinde yazılacaktır.

Şekil, grafik ve tablolar numaralandırılacak ve isimlendirilecektir. Metin içinde gerekli olan yerlerde bu numaralar kullanılarak atıflar yapılacaktır. Örneğin “Şekil-3'te gösterildiği gibi bir tasarım yapılmıştır.” gibi cümleler kurulmalıdır.

Staj dosyası aşağıdaki bölümlerden oluşacaktır.

Staj dosyası kapak sayfası (dış kapak)

Pratik Çalışmanın Günlere Göre Dağılım Cetveli: Staj dosyasında haftalık olarak verilen yerlerde, her gün hangi tür işlerin yürütüldüğü yazılacak ve bu işlerin ayrıntılı açıklamalarının hangi sayfalarda olduğu belirtilecektir.

Birinci Gün (Giriş Bölümü): Stajyerler staja başladıkları ilk gün stajın konusu, işyeri adı ve faaliyetleri hakkında kısaca bilgi vereceklerdir. İşyeri organizasyon yapısını

(çalışan mühendis ve tekniker sayıları ve görevleri) kısaca belirtileceklerdir. Bu kısım staj raporunda bir günü geçmemelidir.

Ana kısım; Bu bölüm stajda yapılan günlük çalışmaları içerir.

- İş yerlerinde yapılan işler veya uygulanan yöntemler hakkında açıklamalar,
- Yapılan veya öğrenilen işler hakkında açıklamalı ve konuyla ilgili örnekli bilgiler,
- Çalışma yerinde bulunan mesleki donanım, bilgisayar programları vb. donanımların kullanılması ile ilgili bilgiler gün gün yazılacaktır.

Son Gün (Sonuç bölümü): Staj dosyalarının sonunda, stajda edinilen bilgi ve becerilerle yapılan işlerin özet halinde değerlendirmesi yapılarak, görüş ve düşünceler yazılacaktır. Bu bölüm stajın son gününün konusu olmalıdır ve bir günü geçmemelidir.

Ek Bölümü; Yazılacak bilgilerin veya staj raporuna konulması gereken belgelerin ilgili sayfalara yazılamaması durumunda, her sayfa numaralandırılarak ve hangi çalışmanın belgesi olduğu staj raporunun ek bilgileri olarak staj raporuna eklenebilir.

Stajın Değerlendirilmesi

Stajın amacına uygun bir şekilde yapılıp yapılmadığı, staj raporu ile tespit edilmektedir. Bundan dolayı her gün için en az %35 oranında stajda yapılan iş yazılmalıdır. Stajın amacına uygun yapılmadığı tespit edilirse staj kısmi veya tamamen geçersiz sayılabilir. Bundan dolayı staj raporunu uygun bir şekilde doldurmak ve stajda çalışılan konuları öğrenmek, sorulan sorulara yeterli cevap vermek staj yapan öğrencilerin sorumluluklarındandır.

Staj yeri seçimi öğrencinin sorumluluğunda olduğu için işyeri kaynaklı olumsuzluklardan dolayı stajın ve rim siz geçmesi bahane olarak staj komisyonuna sunulamaz. Stajın verimli olup olmadığı stajın ilk haftasının gözlenmeli ve gerekiyorsa mevcut staj yeri bırakılıp yeni staj yeri bulunmalıdır.

Staj raporunun verilen formata uygun olmaması durumunda, formata uygun olmayan gün sayısı kadar staj çalışma zamanı geçersiz sayılır.

Staj içeriği, Staj Raporu İçeriği kısmında belirtildiği şekilde olmaması durumunda belirtilen kurala uymayan gün kadar staj çalışma süresi iptal edilir.

Staj raporunda resmi, açık, anlaşılır dil kullanılmalıdır. Dil bilgisi kurallarına uygun olmayan veya ifadelerin anlaşılmadığı günler staj süresinden düşülür.

Yapılan çalışmanın yeterli bir şekilde ifade edilmediği günler staj süresinden düşülür.

Birebir alıntı yapılan metinlerin olduğu günler staj süresinden düşülür.

Herhangi bir kaynaktan yararlanıldığı halde kaynak belirtilmeyen ve/veya kaynak eklendiği halde kaynaklara metinde atıf yapılmayan günler staj süresinden düşülür.