

	TEKNOLOJİ FAKÜLTESİ SINAV PROGRAMI HAZIRLAMA ve UYGULAMA TALİMATI	Doküman No	TKNF-TLM-0003
		Yürürlük Tarihi	10.12.2025
		Revizyon Tarihi	-
		Revizyon No	-
		Sayfa No	1 / 4

1. Amaç

Bu talimat, Isparta Uygulamalı Bilimler Üniversitesi, Teknoloji Fakültesinde yürütülen tüm sınavların programlanması, uygulanması ve koordinasyonuna ilişkin esasları belirlemek amacıyla hazırlanmıştır.

2. Kapsam

Bu talimat; bölüm sınav programı komisyonlarını, bölüm başkanlıklarını, öğretim elemanlarını, sınav gözetmenlerini ve süreçte görev alan tüm akademik birimleri kapsar.

3. Sorumluluklar

3.1 Öğretim Üyeleri

- Öğretim üyeleri, mazeretsiz olarak sorumlu oldukları tüm sınavları **bizzat ve zamanında** başlatmakla yükümlüdür.
- Sınav başlangıcında öğretim üyesi ve atanmış gözetmen(ler) birlikte salonda bulunur.
- Sınavın süresi, türü ve özel ihtiyaçlara ilişkin bilgiler dönem başında bölüm başkanlığına zamanında iletilmelidir.

3.2 Bölüm Sınav Programı Komisyonu

- Ders çakışmalarını önleyecek şekilde bölümün sınav programı taslağını hazırlar.
- Öğretim elemanlarından gelen sınav bilgilerini toplar, kontrol eder ve düzenler.
- Bölüm öğrencilerinin ortak derslerini dikkate alarak programı planlar.
- Hazırlanan programı bölüm başkanlığı üzerinden Dekanlık ile koordineli biçimde kesinleştirir.
- Sınav programının bölüm web sayfalarında ve panolarda ilan edilmesini sağlar.

3.3 Bölüm Başkanlıkları

- Sınav programı komisyonunun çalışmalarını koordine eder.
- Öğretim elemanlarının geri bildirimlerini komisyona iletir.
- Bölümün sınav uygulama sürecinin sağlıklı yürütülmesini sağlar.

3.4 Fakülte Dekanlığı

- Bölümlerde hazırlanan sınav programlarının **uyumlu, çakışmasız ve düzenli** yürütülmesini koordine eder.
- Ortak derslerin sınav tarihleri ve uygulamasını** düzenler ve bölümlere bildirir.
- Sınavlar için kullanılacak **derslik ve salonların planlamasını** bölüm başkanlıkları ile birlikte yürütür.
- Gözetmen görevlendirmelerini yapar.
- Talimat hükümlerine uygunluk açısından programların son kontrolünü gerçekleştirir.

3.5 Gözetmenler

- Gözetmenler görevli oldukları sınav salonuna **sınav saatinden en az 10 dakika önce** gelmelidir.

Hazırlayan	Onaylayan
Kalite Koordinatörlüğü	Teknoloji Fakültesi

 ISPARTA UYGULAMALI BİLİMLER ÜNİVERSİTESİ	TEKNOLOJİ FAKÜLTESİ SINAV PROGRAMI HAZIRLAMA ve UYGULAMA TALİMATI	Doküman No	TKNF-TLM-0003
		Yürürlük Tarihi	10.12.2025
		Revizyon Tarihi	-
		Revizyon No	-
		Sayfa No	2 / 4

- Öğrencilerin düzenli yerleşimini sağlar, sınav kurallarını hatırlatır ve kimlik kontrolü yapar.
- Öğrenci Sınav Talimatı'na aykırı bir durum tespiti hâlinde "Isparta Uygulamalı Bilimler Üniversitesi Sınav Kopya Tutanak Formu"nu eksiksiz doldurur.
- Sınav düzenini sağlar ve tüm ihlalleri öğretim üyesiyle birlikte kayıt altına alır.
- Sınav imza tutanağını öğrencilere eksiksiz şekilde doldurtur, imzaların doğruluğunu, **sayısını** kontrol eder ve tutanağı imzalayarak teslim eder.
- Sınav evrak zarfı üzerindeki tüm alanları eksiksiz doldurur, gerekli imzaları tamamlar.
- Sınav süreci boyunca, zorunlu hâller dışında **telefonla ilgilenmez, kitap veya benzeri materyal okumaz**, dikkat ve düzeni etkileyecek her türlü davranıştan uzak durur.
- Gözetmenlerin sınava mazeretsiz olarak gelmemesi, sınavla ilgili sorumluluklarını yerine getirmemesi veya göreve geç gelmesi durumları, ilgili öğretim elemanı veya bölüm başkanı tarafından tutanakla kayıt altına alınarak Dekanlığa bildirilir.
- Gözetmen sayısı, sınavın niteliği ve salonun kapasitesi dikkate alınarak Dekanlıkça uygun görülen sayıda belirlenir.

4. Sınav Programı Hazırlama Süreci

4.1 Bilgi Toplama

Bölüm komisyonu öğretim elemanlarından şu bilgileri toplar:

- Ders kodu ve adı
- Sınav türü ve süresi
- Özel ihtiyaçlar (laboratuvar, bilgisayar sınıfı vb.)
- Uygun olmayan gün/saat talepleri (gerekçeli)

4.2 Bölüm Program Taslağı

- Komisyon, ders çakışmalarını önleyecek şekilde bölüm program taslağını oluşturur.
- Ortak dersler için Dekanlık tarafından verilen tarihler esas alınır.
- Çoklu bölüm/şube öğrencilerinin sınav çakışmaları kontrol edilir.

4.3 Kontrol ve İtiraz Süreci

- Taslak program öğretim elemanlarının kontrolüne açılır.
- İtirazlar **2 iş günü içinde** bölüm başkanlığına yazılı olarak yapılır.
- Süresinde iletilmeyen talepler dikkate alınmaz.

4.4 Programın Kesinleşmesi

- Komisyon gerekli düzeltmeleri yapar.
- Program Dekanlık koordinasyonunda son kez kontrol edilir.

Hazırlayan	Onaylayan
Kalite Koordinatörlüğü	Teknoloji Fakültesi

 ISPARTA UYGULAMALI BİLİMLER ÜNİVERSİTESİ	TEKNOLOJİ FAKÜLTESİ SINAV PROGRAMI HAZIRLAMA ve UYGULAMA TALİMATI	Doküman No	TKNF-TLM-0003
		Yürürlük Tarihi	10.12.2025
		Revizyon Tarihi	-
		Revizyon No	-
		Sayfa No	3 / 4

- Bölüm tarafından ilan edilir ve Öğrenci Bilgi Sistemi'ne işlenir.

5. Sınav Uygulama Esasları

5.1 Kimlik Zorunluluğu

- Öğrenciler sınava **fotoğraflı öğrenci kimliği** veya **onaylı öğrenci belgesi** ile girmek zorundadır.
- Kimlikler sınav süresince sıra üzerinde bulundurulur.

5.2 Sıra Üzerinde Bulundurulabilecek Eşyalar

- Sadece kimlik belgesi, kalem ve silgi bulunabilir.
- Çanta, kalemlik, giysi ve diğer kişisel eşyalar kesinlikle bulundurulamaz.
- Dersin öğretim elemanının izin vermesi hâlinde öğrenciler sınavda hesap makinesi bulundurabilir. Kullanılacak hesap makinelerinin hafızasız olması; hafızalı modellerin ise sınav öncesinde içeriğinin tamamen boşaltılmış olduğunun öğretim elemanı veya gözetmen tarafından kontrol edilmesi gereklidir.

5.3 Elektronik Cihazlar

- Telefon, akıllı saat, kulaklık, kameralı gözlük vb. cihazlar öğrencinin üzerinde veya erişilebilecek bir yerde bulunamaz.
- Sessiz/titreşim/uçak modu kabul edilmez; cihazlar **tamamen kapalı** olmalıdır.
- Aykırılık durumunda tutanak tutulur ve sınav geçersiz sayılabilir.

5.4 Yazılı Materyaller

- Not, formül, fotokopi, müsvedde vb. hiçbir yazılı materyal öğrencinin yakınında bulunamaz.
- Bu materyallerin tespiti hâlinde, kullanılmamış olsa dahi **kopya şüphesi** kabul edilir.

5.5 Sınav Ortamı Sorumluluğu

- Sıraya, duvara veya yüzeylere yazı yazmak yasaktır.
- Var olan yazılar sınavdan önce gözetmene bildirilmelidir.
- Sınav süresince öğrencilerin salon içerisinde yiyecek ve içecek bulundurması veya tüketmesi yasaktır. Ancak sağlık raporu ile belgelenmiş özel durumu bulunan öğrenciler, ilgili öğretim elemanının bilgisi dâhilinde istisna kapsamında değerlendirilebilir.

5.6 Sınav Süreci

- Öğrenciler, sınavın **ilk 30 dakikası** tamamlanmadan sınav salonundan ayrılamaz. Ancak kısa süreli sınavlarda, dersin öğretim elemanının uygun bulması hâlinde söz konusu süreye ilişkin istisna uygulanabilir.
- Gözetmen talimatlarına uymamak sınavın geçersiz sayılmasına neden olabilir.

6. Program Değişikliği

- Program ilan edildikten sonra zorunlu hâller dışında değişiklik yapılamaz.
- Değişiklikler bölümün gerekçeli talebi üzerine Dekanlık koordinasyonunda değerlendirilir.

Hazırlayan	Onaylayan
Kalite Koordinatörlüğü	Teknoloji Fakültesi

	TEKNOLOJİ FAKÜLTESİ SINAV PROGRAMI HAZIRLAMA ve UYGULAMA TALİMATI	Doküman No	TKNF-TLM-0003
		Yürürlük Tarihi	10.12.2025
		Revizyon Tarihi	-
		Revizyon No	-
		Sayfa No	4 / 4

- Uygun görülmesi hâlinde değişiklik yapılır ve öğrenciler en az **3 gün önce** bilgilendirilir.

7. Yürürlük ve Bağlayıcılık

Bu talimatta belirtilmeyen hususlarda:

- ISUBÜ Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği**
- Yükseköğretim Kurumları Öğrenci Disiplin Yönetmeliği** hükümleri uygulanır.

Hazırlayan	Onaylayan
Kalite Koordinatörlüğü	Teknoloji Fakültesi