

PROGRAM ÖZ DEĞERLENDİRME RAPORU 2023

ISPARTA UYGULAMALI BİLİMLER ÜNİVERSİTESİ

Teknoloji Fakültesi

Mekatronik Mühendisliği Bölümü

Dr. Öğr. Üyesi Merdan ÖZKAHRAMAN (Başkan)

Dr. Öğr. Üyesi Melik Ziya YAKUT (Üye)

Dr. Öğr. Üyesi Bekir AKSOY (Üye)

Isparta, 2024

İÇİNDEKİLER

ÖZET	5
BÖLÜM/PROGRAM HAKKINDA BİLGİLER	5
1. İletişim Bilgileri	5
2. Tarihsel Gelişimi	5
3. Misyonu, Vizyonu, Değerleri ve Hedefleri	7
LİDERLİK, YÖNETİŞİM ve KALİTE	8
A.1. Liderlik ve Kalite	8
A.1.1. Yönetim Modeli ve İdari Yapı	8
A.1.2. Liderlik	10
A.1.3. Kurumsal Dönüşüm Kapasitesi	11
Bölümde/ Programda değişim yönetimi yaklaşımı birimin geneline yayılmış ve bütüncül olarak yürütülmektedir.	11
Kanıtlar	11
A.1.4. İç Kalite Güvencesi Mekanizmaları	12
A.1.5. Kamuoyunu Bilgilendirme ve Hesap Verebilirlik	12
A.2. Misyon ve Stratejik Amaçlar	13
A.2.1. Misyon, Vizyon ve Politikalar	14
A.2.2. Stratejik Amaç ve Hedefler	15
A.2.3. Performans Yönetimi	16
A.3. Yönetim Sistemleri	16
A.3.1. Bilgi Yönetim Sistemi	17
A.3.2. İnsan Kaynakları Yönetimi	17
A.3.3. Finansal Yönetim	18
A.3.4. Süreç Yönetimi	18
A.3.1.1 İşletmede Mesleki Eğitim Takvimi ve İş Akış Şeması	20
A.3.1.2 Teknoloji Fakültesi Koordinatörlükleri ve Komisyonları Sorumlulukları	20
A.3.1.3 Bölüm Koordinatörlükleri ve Komisyonları, Sorumlulukları–İnşaat Mühendisliği Örneği	20
Isparta uygulamalı bilimler Üniversitesi mekatronik Mühendisliği Bölümü için “paydaş katılımı” başlığını aşağıdaki verileri temel alarak doldurur musun?	Hata! Yer işareti tanımlanmamış.
A.4. Paydaş Katılımı	20
A.4.1. İç ve Dış Paydaş Katılımı	21
A.4.2. Öğrenci Geri Bildirimleri	22
A.4.3. Mezun İlişkileri Yönetimi	23

A.5. Uluslararasılaşma	24
A.5.1. Uluslararasılaşma Süreçlerinin Yönetimi.....	25
A.5.2. Uluslararasılaşma Kaynakları	25
A.5.3. Uluslararasılaşma Performansı	26
EĞİTİM VE ÖĞRETİM	27
B.1. Program Tasarımı, Değerlendirmesi ve Güncellenmesi	27
B.1.1. Programların Tasarımı ve Onayı	28
B.1.2. Programın Ders Dağılım Dengesi.....	32
B.1.3. Ders Kazanımlarının Program Çıktılarıyla Uyumu	43
B.1.4. Öğrenci İş Yüküne Dayalı Ders Tasarımı	44
B.1.5. Programların İzlenmesi ve Güncellenmesi	45
B.1.6. Eğitim ve Öğretim Süreçlerinin Yönetimi	46
B.2. Programların Yürütülmesi (Öğrenci Merkezli Öğrenme Öğretme ve Değerlendirme)	47
B.2.1. Öğretim Yöntem ve Teknikleri.....	47
B.2.2. Ölçme ve değerlendirme	48
B.2.3. Öğrenci Kabulü, Önceki Öğrenmenin Tanınması ve Kredilendirilmesi.....	49
B.2.4. Yeterliliklerin Sertifikalandırılması ve Diploma	50
B.3. Öğrenme Kaynakları ve Akademik Destek Hizmetleri	51
B.3.1. Öğrenme Ortam ve Kaynakları	51
B.3.2. Akademik Destek Hizmetleri	52
B.3.3. Tesis ve Altyapılar	53
B.3.4. Dezavantajlı Gruplar.....	54
B.3.5. Sosyal, Kültürel, Sportif Faaliyetler	55
B.4. Öğretim Kadrosu	56
B.4.1. Atama, Yükseltme ve Görevlendirme Kriterleri	56
B.4.2. Öğretim Yetkinlikleri ve Gelişimi	57
B.4.3. Eğitim Faaliyetlerine Yönelik Teşvik ve Ödüllendirme	63
ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME	64
C.1. Araştırma Süreçlerinin Yönetimi ve Araştırma Kaynakları	64
C.1.1. Araştırma Süreçlerinin Yönetimi	64
C.1.2. İç ve Dış Kaynaklar	65
C.1.3. Doktora Programları ve Doktora Sonrası İmkanlar	65
C.2. Araştırma Yetkinliği, İş Birlikleri ve Destekler.....	66
C.2.1. Araştırma Yetkinlikleri ve Gelişimi.....	67
C.2.2. Ulusal ve Uluslararası Ortak Programlar ve Ortak Araştırma Birimleri	67
C.3. Araştırma Performansı	68

C.3.1. Araştırma Performansının İzlenmesi ve Değerlendirilmesi	68
C.3.2. Öğretim Elemanı/Araştırmacı Performansının Değerlendirilmesi	69
TOPLUMSAL KATKI	69
D.1. Toplumsal Katkı Süreçlerinin Yönetimi ve Toplumsal Katkı Kaynakları	69
D.1.1. Toplumsal Katkı Süreçlerinin Yönetimi	70
D.1.2. Kaynaklar	70
D.2 Toplumsal Katkı Performansı	71
D.2.1. Toplumsal Katkı Performansının İzlenmesi ve Değerlendirilmesi	71
SONUÇ VE DEĞERLENDİRME	71
EK-2 DERECELİ DEĞERLENDİRME ANAHTARI	74

ÖZET

Bu bölümde, raporun amacı, kapsamı ve hazırlanma sürecine ilişkin kısa bilgilere yer verilmelidir. Bölümün/Programın öz değerlendirme çalışmalarının temel bulguları özetlenmelidir.

BÖLÜM/PROGRAM HAKKINDA BİLGİLER

Bu bölümde, bölüm/programın tarihsel gelişimi, misyonu, vizyonu, değerleri, amaç ve hedefleri, organizasyon yapısı ve iyileştirme alanları hakkında bilgi verilmeli ve aşağıdaki hususları içerecek şekilde düzenlenmelidir.

1. İletişim Bilgileri

Isparta Uygulamalı Bilimler Üniversitesi Teknoloji Fakültesi Batı Yerleşkesi E-14
Blok Çünür/Isparta

Telefon: +90 (246) 214 67 97

E-Posta: teknoloji@isparta.edu.tr

Teknoloji Fakültesi, Mekatronik Mühendisliği			
	Unvanı, Adı, Soyadı	Telefon	E-Posta
Bölüm/Program Başkanı	Dr. Öğr. Üyesi Merdan ÖZKAHRAMAN	2462146797	merdanozkahraman@isparta.edu.tr
Bölüm/Program Takım Üyesi	Dr. Öğr. Üyesi Bekir AKSOY	2462146820	bekiraksoy@isparta.edu.tr
Bölüm/Program Takım Üyesi	Dr. Öğr. Üyesi Melik Ziya YAKUT	2462146760	ziyayakut@isparta.edu.tr
Adresi:	Birim Adresi: Isparta Uygulamalı Bilimler Üniversitesi Teknoloji Fakültesi Batı Yerleşkesi E-14 Blok Çünür/Isparta		

2. Tarihsel Gelişimi

Isparta Uygulamalı Bilimler Üniversitesi, Teknoloji Fakültesi, Mekatronik Mühendisliği Bölümü 2010 yılında Yükseköğretim Kurulu Başkanlığı 7902 sayılı ve 04.03.2010 tarihli yazısı ile Süleyman Demirel Üniversitesi bünyesinde kurulmuştur. 28.03.2014 tarihli 423/3 sayılı SDÜ senato kararı ile öğrenci almıştır.

2 Profesör, 2 Doçent, 3 Dr. Öğr. Üyesi, 3 Arş. Görevlisi ve 1 idari personel ile alanında uzman hocalar bölümümüz akademik kadrosunda yer almaktadır. Bununla birlikte mekatronik mühendisliğinin disiplinler arası bir mühendislik programı olması dolayısıyla, fakültemizde bulunan, Makine Mühendisliği, Elektrik-Elektronik Mühendisliği ve Bilgisayar Mühendisliği programlarından da alanında uzman hocalarımızdan destek alınmaktadır.

Mevcut durumda bölümümüze birinci öğretime aktif kayıtlı 420 lisans öğrencisi vardır [2]. Bu durumda öğretim üyesi başına yaklaşık 60 lisans öğrencisi, araştırma görevlisi başına yaklaşık 140, toplam akademik personel başına yaklaşık 42 lisans öğrencisi düşmektedir. Bölümümüzde 7 öğretim üyesi ve 3 araştırma görevlisine ait toplam 8 adet ofis bulunmaktadır. Ayrıca bir adet sekreter odası ve bölüm başkanlığı bulunmaktadır. Öğrencilerimizin aldığı teorik derslerin uygulamalar ile daha da pekiştirilebilmesi için bölümümüzde 6 farklı laboratuvar dersinin verilebileceği 3 derslik bulunmaktadır. Bunlar; Ölçme ve Temel Elektrik-Elektronik Laboratuvarı Mikrodenetleyici Laboratuvarı Kontrol ve PLC Laboratuvarı Hidrolik ve Pnömatik Laboratuvarı Bilgisayar Laboratuvarı ve Robotik laboratuvarlarıdır.

Bölümümüze ait son 5 yıllık giriş puanları değerlendirildiğinde puan ve sıralama skorlarında bir düşüş olduğu dikkat çekmektedir. Bölüm son 5 yılın 3'ünde kontenjanını tam doldurmuş olup 2021 ve 2019 yıllarında tam doluluğa ulaşamamıştır. Güncel YÖK atlas verilerine göre; Ülke genelinde bölümün tercih edilme sayısı 356, bir kontenjana talip olan aday sayısı 4,9'dur. Bölümümüze birinci tercih olarak yerleşen öğrenci sayısı 5, ilk üç tercih olarak yerleşen öğrenci sayısı 13' dür. Yerleşenlerin tercih sıralamasındaki yeri ortalama olarak 9,2'dir.

Öğrencilerimizin Mekatronik Mühendisliği alanında başarılı bir kariyere sahip olabilmeleri için bölüm olarak edinmesini hedeflediğimiz yetenekler bulunmaktadır. Öncelikle Mekatronik mühendisliği konularında temel bilgi ve anlayışa sahip olmalıdır. Elektrik, elektronik, bilgisayar bilimleri ve mekanik mühendislik alanlarında geniş bir temel bilgiye sahip olması gerekmektedir. Ayrıca mezun olan öğrencilerimiz için;

- Mekatronik projelerini planlama, yürütme ve yönetme becerisi.
- Ekip içinde etkili iletişim ve İş Birliği yeteneği.
- Karmaşık mekatronik sorunları tanıma ve analiz etme yeteneği.
- Yaratıcı ve inovatif çözümler geliştirme yeteneği.
- Güncel mekatronik teknolojilerini anlama ve uygulama yeteneği.
- Donanım ve yazılım konusunda teknik becerilere sahip olma.
- Etik standartlara uygun hareket etme yeteneği.
- Sürdürülebilirlik prensiplerini anlama ve uygulama yeteneği.
- Teknik konuları açık ve etkili bir şekilde iletebilme yeteneklerinin kazandırılması hedeflenmektedir.

Mekatronik Mühendisliği Bölümü Isparta Uygulamalı Bilimler Üniversitesi, Teknoloji Fakültesi bünyesinde eğitim-öğretim faaliyetlerine halen devam etmektedir.

Çizelge 1. Doktora/Yüksek Lisans/Lisans/Önlisans Öğrencilerinin Giriş Derecelerine İlişkin Bilgi

Akademik Yıl ¹	Kontenjan	Kayıt Yaptıran Öğrenci Sayısı	Giriş Puanı		Giriş Başarı Sırası		Yerleştirme puan türü
			En yüksek	En düşük	En yüksek	En düşük	
[2023-2024]	72	80	373,50976	312,73685	373.0976	283.150	YKS
[2022-2023]	72	94	372.08982	298.37435	372.08982	298.614	YKS

[2021-2022]	72	47	272.10922	247.88606	272.10922	299.857	YKS
[2020-2021]	72	82	338.16336	283.47894	345.01266	299189	YKS
[2019-2020]	62	48	341.08946	263.96349	341.08949	250.806	YKS

¹İçinde bulunulan yıl dahil, son beş yıl için veriniz.

Çizelge 2. Yatay Geçiş, Dikey Geçiş ve Çift Anadal Bilgileri

Akademik Yıl ^{1,2}	Programa Yatay Geçiş Yapan Öğrenci Sayısı	Programa Dikey Geçiş Yapan Öğrenci Sayısı	Programda Çift Anadala Başlamış Olan Başka Bölümün Öğrenci Sayısı	Başka Bölümlerde Çift Anadala Başlamış Olan Program Öğrenci Sayısı
[2023-2024]	2	3	2	1
[2022-2023]	4	6	1	2
[2021-2022]	6	6	1	0
[2020-2021]	4	5	0	0
[2019-2020]	3	2	2	2

¹İçinde bulunulan yıl dahil, son beş yıl için veriniz.

²Sayılar ilgili akademik yılda geçiş yapmış ya da çift anadala başlamış olan öğrenci sayılarıdır.

Yatay geçiş, dikey geçiş, çift anadal ve yandal uygulamaları ile başka programlarda ve/veya kurumlarda alınmış dersler ve kazanılmış kredilerin değerlendirilmesinde YÖK'ün ve üniversitemizin belirlemiş olduğu yönergelerle göre yapılmaktadır.

3. Misyonu, Vizyonu, Değerleri ve Hedefleri

Mekatronik Mühendisliği Bölümü Misyonu: Bölümümüzün misyonu, öğrencilerimizi mekatronik mühendisliği alanında uluslararası standartlarda, teorik ve pratik bilgilerle donatmaktır. Endüstriyel ihtiyaçlar ve teknolojik gelişmeler doğrultusunda eğitim ve araştırma programlarımızı sürekli güncelleyerek, öğrencilerimizin sosyal ve teknik becerilerini geliştirmeyi, onları mesleki ve akademik kariyerlerinde başarılı olacak şekilde hazırlamayı amaçlamaktayız. Bölümümüz, endüstri ile güçlü işbirlikleri kurarak, mezunlarımızın sektörde aranan, problemlere yenilikçi çözümler üretebilen mühendisler olmalarını sağlamak için çalışmaktadır. Ulusal ve uluslararası arenada gerçekleştirdiğimiz araştırmalarla, bölge ve ülke gereksinimlerine cevap verecek düzeyde katkılar sunmayı hedefliyoruz.

Mekatronik Mühendisliği Bölümü Vizyonu: Mekatronik Mühendisliği bölümümüz, multidisipliner bir yaklaşımla mekatronik ve robotik alanlarında dünya çapında öncü olmayı hedeflemektedir. Güçlü teorik bilgi ve pratik uygulama becerileriyle donatılmış, inovatif düşünebilen, teknolojiyi sadece kullanmakla kalmayıp aynı zamanda geliştirebilen, evrensel ölçekte rekabet edebilen mühendisler yetiştirmeyi amaçlamaktadır. Bölümümüz, akıllı sistemler, yapay zeka ve otomasyon teknolojileri gibi alanlarda araştırma ve geliştirmeye odaklanarak, teknolojik yeniliklerin öncüsü olmayı hedefler.

LİDERLİK, YÖNETİŞİM ve KALİTE

A.1. Liderlik ve Kalite

Isparta Uygulamalı Bilimler Üniversitesi Mekatronik Mühendisliği Bölümü, eğitim ve araştırma faaliyetlerinde sürekli iyileştirme ve mükemmeliyeti hedefleyen bir liderlik anlayışı benimsemektedir. Bölümümüz, kurumsal dönüşümünü destekleyecek dinamik ve etkin bir yönetim modeline sahip olup, bu model hem öğretim üyelerinin hem de öğrencilerin katılımıyla şekillendirilmektedir. Liderlik yaklaşımlarımız, akademik ve idari personel arasında açık iletişim, karşılıklı saygı ve iş birliğini teşvik ederken, yenilikçi ve çözüm odaklı düşünmeyi önceliklendirir.

Kalite güvencesi konusunda ise bölümümüz, iç kalite güvence mekanizmalarını etkin bir şekilde oluşturmuş ve bu mekanizmaları sürekli olarak gözden geçirip güncellemektedir. Bu süreçler, öğrenci ve öğretim üyesi geri bildirimleri, ders içeriklerinin ve öğretim yöntemlerinin düzenli değerlendirilmesi, mezunlarımızın kariyer başarıları ve işveren geri bildirimleri üzerinden şekillenmektedir. Kalite güvencesi kültürünü tüm bölüm üyeleri arasında yaygınlaştırmak için çeşitli eğitimler, atölye çalışmaları ve seminerler düzenlenmekte, tüm paydaşların katılımıyla kalite odaklı bir yaklaşım benimsenmektedir.

Bu yaklaşımlarımızla, Mekatronik Mühendisliği Bölümümüzün, ulusal ve uluslararası alanda tanınan, tercih edilen ve öncü bir eğitim kurumu olmasını hedefliyoruz. Öğrencilerimizin, endüstri ve toplumun ihtiyaçlarına uygun şekilde eğitilmesini, akademik ve mesleki başarılarıyla sektöre katkıda bulunmalarını önemsiyoruz. Böylelikle, sürekli iyileştirme ve kalite odaklı bir eğitim anlayışıyla mezunlarımızın mesleki hayatlarında fark yaratmalarını amaçlamaktayız.

A.1.1. Yönetim Modeli ve İdari Yapı

Isparta Uygulamalı Bilimler Üniversitesi Mekatronik Mühendisliği Bölümü, etkili bir yönetim modeline ve sağlam bir idari yapıya sahiptir. Bu yapı, yasal düzenlemeler ve kurumsal politikalar çerçevesinde şekillenmiş olup, bölümün gelenekleri ve tercihleriyle de uyum içindedir. Karar verme süreçlerimiz, demokratik ve şeffaf mekanizmalar üzerine kuruludur. Kurullarımız çok sesliliği destekler ve bağımsız hareket edebilme yeteneğine sahiptir. Öğrenciler, öğretim üyeleri ve diğer paydaşlar karar alma süreçlerinde temsil edilir, bu da bölümün kapsayıcılığını ve çeşitliliğini güçlendirir. Öngörülen yönetim modeli ile gerçekleşen uygulamaların karşılaştırılması yapılmış, modelin kurumsallığı ve sürekliliği sağlanmıştır. Bölümün organizasyon şeması açıkça tanımlanmış ve tüm paydaşlara yayımlanmıştır. Bu şema, bağlı olunan yapıları ve raporlama ilişkilerini net bir şekilde göstermektedir. Görev tanımları ve iş akış süreçleri belirlenmiş olup, bölümün gerçek işleyişini yansıtmaktadır. Bu süreçler, paydaşların bilgi edinmesini kolaylaştırmak için şeffaf bir şekilde yayımlanmıştır.

Planlama Faaliyetleri

Bölümümüzde stratejik planlama faaliyetleri, bölümün uzun vadeli hedefleri ve kısa vadeli amaçlarına odaklanmaktadır. Eğitim programlarının geliştirilmesi, araştırma projelerinin planlanması ve endüstri işbirliklerinin kurulması gibi önemli konularda düzenli planlama yapılmaktadır. Bu planlar, sektörel ve akademik trendleri, öğrenci ve işveren ihtiyaçlarını dikkate alarak hazırlanmaktadır. Mekatronik Mühendisliği Bölümümüzün faaliyet alanını düzenleyen mevzuat ve yükümlülükler; 657 sayılı Devlet Memurları Kanunu, 2547 sayılı Yüksek Öğretim Kanunu, 2914 sayılı Yüksek Öğretim Personel Kanunu, 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu ve bu kanunlara dayalı yayınlanan yönetmelik tüzük, tebliğ, karar ve yürürlükteki mevzuat, Isparta Uygulamalı Bilimler Üniversitesi Eğitim Öğretim ve Sınav Yönetmeliği, Yükseköğretim Kurumları Öğrenci Disiplin Yönetmeliğidir. Bölümümüzde 2 Profesör, 2 Doçent, 3 Dr. Öğr. Üyesi, 3 Arş. Görevlisi ve 1 Bölüm Sekreteri görev yapmaktadır. Birimde komisyonlar

oluşturulmuştur. Her komisyonun üyeleri ve görev tanımları belirlenmiştir. (Kanıt A.1.1.9) (Kanıt A.1.1.7- Kanıt A.1.1.8) (Kanıt A.1.1.1- Kanıt A.1.1.2- Kanıt A.1.1.3- Kanıt A.1.1.4- Kanıt A.1.1.5- Kanıt A.1.1.6) (Bölüm organizasyon şeması, Bölüm komisyon listesi)

Uygulama Faaliyetleri

Stratejik planlar doğrultusunda, bölümümüz eğitim ve araştırma faaliyetlerini etkin bir şekilde yürütmektedir. Modern öğretim yöntemleri ve teknolojiler kullanılarak öğrencilere yüksek kaliteli bir eğitim sunulmakta, araştırma projeleri ve laboratuvar çalışmalarıyla bilimsel bilgi üretimi desteklenmektedir. (Bölüm web sitesi, bölüm toplantı tutanakları)

Kontrol Etme Faaliyetleri

Bölümümüzdeki faaliyetlerin etkinliğini ve verimliliğini değerlendirmek için düzenli kontrol mekanizmaları bulunmaktadır. Akademik performans, araştırma çıktıları ve öğrenci başarısı gibi kriterler üzerinden değerlendirmeler yapılmakta, sürekli iyileştirme için geri bildirimler toplanmaktadır. (Bölüm anketleri)

Önem Alma Faaliyetleri

Önem alma faaliyetleri, bölümün sürekli iyileştirme sürecinin bir parçasıdır. Bu faaliyetler, tespit edilen eksiklikler ve geliştirilmesi gereken alanlar üzerine odaklanır. Önlemler, öğretim yöntemlerinin güncellenmesi, yeni ekipman ve kaynakların sağlanması ve öğrenci-öğretim üyesi etkileşimini artırmak için yeni stratejiler geliştirmek hedeflenmektedir. Bunun için bölüm başkanlığında haftalık toplantılar düzenlenmektedir. (Bölüm anketleri, Kalite toplantıları)

Olgunluk Düzeyi (3)

Bölümün/Programın yönetim modeli ve organizasyonel yapılanması birim ve alanların genelini kapsayacak şekilde faaliyet göstermektedir.

Kanıtlar

Kanıt A.1.1.1: 657 sayılı Devlet Memurları Kanunu

<https://www.mevzuat.gov.tr/mevzuat?MevzuatNo=657&MevzuatTur=1&MevzuatTertip=5>

Kanıt A.1.1.2: 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu

<https://www.mevzuat.gov.tr/MevzuatMetin/1.5.2547.pdf>

Kanıt A.1.1.3: 2914 sayılı Yükseköğretim Personel Kanunu

<https://www.mevzuat.gov.tr/mevzuatmetin/1.5.2914.pdf>

Kanıt A.1.1.4: Isparta Uygulamalı Bilimler Üniversitesi Eğitim Öğretim ve Sınav Yönetmeliği

<https://www.resmigazete.gov.tr/eskiler/2018/12/20181213-4.htm>

Kanıt A.1.1.5: Yükseköğretim Kurumları Öğrenci Disiplin Yönetmeliği

<https://www.resmigazete.gov.tr/eskiler/2012/08/20120818-12.htm>

Kanıt A.1.1.6: Yönetim

[https://teknoloji.isparta.edu.tr/tekmekatronik/tr/bolum-yonetimi/yonetim-](https://teknoloji.isparta.edu.tr/tekmekatronik/tr/bolum-yonetimi/yonetim-2765s.html)

2765s.html Kanıt A.1.1.7: Akademik Kadro

<https://teknoloji.isparta.edu.tr/tekmekatronik/tr/akademik-kadro>

Kanıt A.1.1.8: İdari Personel

<https://www.isparta.edu.tr/personel/01408/sef-ibrahim-palandiz>

Kanıt A.1.1.9: Kanıt A.1.1.9: Akademik Değerlendirme, Program İyileştirme, Kalite Geliştirme, MÜDEK Koordinasyon Komisyonu

A.1.2. Liderlik

Mekatronik Mühendisliği Bölümümüz, yükseköğretim ekosistemindeki değişim, belirsizlik ve karmaşıklıkla dikkate alan bir liderlik anlayışı benimsemiştir. Yöneticiler ve süreç liderleri, bölümün hedefleri ve değerleri doğrultusunda, çevik bir liderlik yaklaşımıyla hareket etmektedirler. Liderler, yetki paylaşımını, ilişkileri, zamanı, kurumsal motivasyon ve stres yönetimini etkin ve dengeli bir biçimde yönetmektedirler.

Planlama Faaliyetleri

Planlama faaliyetleri, bölümün akademik ve stratejik hedeflerini belirlemek ve bu hedeflere ulaşmak için gerekli kaynakların tahsis edilmesini içerir. Bu süreç, bölümün uzun vadeli vizyonu ve mevcut eğilimleri dikkate alarak yürütülmektedir. (Misyon vizyonu)

Uygulama Faaliyetleri

Planlanan stratejik hedeflerin ve projelerin hayata geçirilmesini içerir. Bu, öğrenci ve öğretim üyesi etkileşimlerini artıran yenilikçi eğitim tekniklerinin uygulanmasını, araştırma ve geliştirme projelerini ve endüstri iş birliklerini kapsar. (İş yeri eğitimi)

Kontrol Etme Faaliyetleri

Kontrol etme faaliyetleri, bölümün faaliyetlerinin belirlenen hedeflere ve standartlara uygunluğunu değerlendirmeyi içerir. Bu süreç, programın etkinliği, öğrenci başarıları ve mezunların kariyer gelişimleri üzerinden gerçekleştirilir. (Anketler)

Önlem Alma Faaliyetleri

Önlem alma faaliyetleri, tespit edilen eksikliklere ve zorluklara proaktif yaklaşımlar geliştirmeyi içerir. Bu, eğitim ve araştırma metodolojilerinin sürekli iyileştirilmesini, yeni teknolojilerin entegrasyonunu ve öğrenci destek sistemlerinin güçlendirilmesini kapsar. (Bölüm toplantıları)

Olgunluk Düzeyi (3)

Bölümde/Programda geneline yayılmış, kalite güvencesi sistemi ve kültürünün gelişimini destekleyen etkin liderlik uygulamaları bulunmaktadır.

Kanıtlar

Kanıt A.1.2.1: Misyon vizyon

<https://teknoloji.isparta.edu.tr/tekmekatronik/tr/kurumsal/misyon-ve-vizyon-16430s.html>

Kanıt A.1.2.2: İş Yeri Eğitimi Yönergesi

<https://teknoloji.isparta.edu.tr/assets/uploads/sites/356/files/is-yeri-egitimi-yonergesi-16092020.pdf>

Kanıt A.1.2.3: Geri Dönüş Anketleri

<https://teknoloji.isparta.edu.tr/tekmekatronik/tr/kurumsal/geri-donusler-16426s.html>

Kanıt A.1.2.4: Bölüm Toplantıları

A.1.3. Kurumsal Dönüşüm Kapasitesi

Bölümümüz, yükseköğretim ekosistemindeki değişimleri, küresel eğilimleri, ulusal hedefleri ve paydaş beklentilerini dikkate alarak geleceğe hazır olmayı hedeflemektedir. Çevik bir yönetim yetkinliği ile donanmış olan bölümümüz, amaç, misyon ve hedefler doğrultusunda kurumsal dönüşümü gerçekleştirmek için değişim yönetimi, kıyaslama ve yenilik yönetimi gibi stratejileri uygulamaktadır.

Planlama Faaliyetleri

Planlama faaliyetleri, bölümün uzun vadeli hedeflerini belirlemek ve bu hedeflere ulaşmak için gerekli stratejileri ve kaynakları planlamayı içerir. Bu süreç, küresel trendler, teknolojik gelişmeler ve endüstri ihtiyaçlarına yanıt verecek şekilde düzenlenir. (Kanıt A.1.3.1: Programın Eğitim Amaçları ve Çıktıları)

Uygulama Faaliyetleri

Uygulama faaliyetleri, planlanan stratejilerin ve projelerin gerçekleştirilmesini içerir. Bu, eğitim ve araştırma programlarının sürekli güncellenmesini, yeni teknolojilerin entegrasyonunu ve endüstri iş birliklerini kapsar. (İş yeri eğitimi) (yeni ders açma mobil programlama)

Kontrol Etme Faaliyetleri

Kontrol etme faaliyetleri, bölümün faaliyetlerinin ve sonuçlarının, belirlenen hedeflere ve standartlara uygunluğunu değerlendirir. Bu, programın etkinliği, öğrenci başarıları ve mezunların kariyer gelişimleri üzerinden gerçekleştirilir. (Anketler)

Önlem Alma Faaliyetleri

Önlem alma faaliyetleri, tespit edilen eksikliklere ve zorluklara proaktif yaklaşımlar geliştirmeyi içerir. Bu, eğitim ve araştırma metodolojilerinin sürekli iyileştirilmesini, yeni teknolojilerin entegrasyonunu ve öğrenci destek sistemlerinin güçlendirilmesini kapsar. Bu yaklaşımlarla, Mekatronik Mühendisliği Bölümü, sürekli değişen eğitim ve teknoloji ortamına uyum sağlamak, yenilikçi ve yaratıcı çözümler sunmak, ve ulusal ile uluslararası düzeyde rekabet edebilir bir kurumsal kimlik geliştirmek için çalışmalarını sürdürmektedir. (Bölüm Toplantısı)

Olgunluk Düzeyi (3)

Bölümde/ Programda değişim yönetimi yaklaşımı birimin geneline yayılmış ve bütüncül olarak yürütülmektedir.

Kanıtlar

Kanıt A.1.3.1: Programın Eğitim Amaçları ve Çıktıları

<https://teknoloji.isparta.edu.tr/tekmekatronik/tr/bolum-bilgileri/programin-egitim-amaclari-ve-ciktilari-9292s.html>

Kanıt A.1.2.2: İş Yeri Eğitimi Yönergesi

<https://teknoloji.isparta.edu.tr/assets/uploads/sites/356/files/is-yeri-egitimi-yonergesi-16092020.pdf>

Kanıt A.1.3.2: Yeni Ders planı

<https://teknoloji.isparta.edu.tr/assets/uploads/sites/134/files/lisans-ders-plani-2023-guncel-09102023.pdf>

Kanıt A.1.2.3: Geri Dönüş Anketleri

<https://teknoloji.isparta.edu.tr/tekmekatronik/tr/kurumsal/geri-donusler-16426s.html>

Kanıt A.1.2.4: Bölüm Toplantıları

A.1.4. İç Kalite Güvencesi Mekanizmaları

Bölümümüzdeki İç Kalite Güvencesi mekanizmaları, Planlama, Uygulama, Kontrol ve Önlem (PUKÖ) çevrimleri üzerine kurulmuştur. Bu çevrimler, bölümün eğitim ve araştırma faaliyetlerinin kalitesini sürekli olarak iyileştirmeyi amaçlamaktadır.

Planlama Faaliyetleri

Planlama faaliyetleri, bölümün eğitim ve araştırma hedeflerinin belirlenmesini ve bu hedeflere ulaşmak için gerekli stratejilerin oluşturulmasını içerir. Bu süreçte, öğrenci başarıları, mezunların kariyer gelişimi ve endüstri ihtiyaçları göz önünde bulundurulur. Birimimizde İç Kalite Güvencesi mekanizmaları PUKÖ çevrimlerinin işletilmesi, izlenmesi ve çıktılarının değerlendirilmesi hususunda etkin bir şekilde çalışmamaktadır. İç Kalite Güvencesi komisyonu oluşturulmuş olmasına karşın PUKÖ döngüsü birimde kapsayıcı olacak şekilde tanımlanmamış ve birimin tüm bileşenlerine adapte edilememiştir. Ancak birimimiz iç kalite komisyonu önderliğinde PUKÖ çevrimleri açısından yıllık planlamalar, süreç işleyişlerinin organizasyonu ve takibi ile ilgili gerekli çalışmaların yapılması planlanmaktadır. Birimde yapılan iç kalite çalışmalarında ISUBÜ Kalite Güvence Ofisi ile etkileşim içerisinde faaliyet göstererek bütünsel bir iç kalite güvencesi sağlamaya çalışılmaktadır. Yapılan çalışmaların bir komisyon tarafından işleyişinin sağlanması ve düzenlemesi amacıyla birimimizde kalite komisyonu oluşturulmuştur. (Kanıt A.1.1.9)

Uygulama Faaliyetleri

Uygulama faaliyetleri, planlanan hedeflere ulaşmak için gerekli eğitim ve araştırma programlarının hayata geçirilmesini içerir. Bu süreç, sürekli iyileştirme ve yenilikçilik anlayışıyla yönetilir. (İş akış şemaları) (OBS)

Kontrol Etme Faaliyetleri

Kontrol etme faaliyetleri, bölümün faaliyetlerinin ve sonuçlarının, belirlenen hedeflere ve standartlara uygunluğunu değerlendirir. Bu süreç, ders değerlendirmeleri, öğrenci geri bildirimleri ve mezun izleme sistemleri üzerinden gerçekleştirilir. (Anketler)

Önlem Alma Faaliyetleri

Önlem alma faaliyetleri, tespit edilen eksikliklere ve zorluklara yönelik düzeltici ve önleyici tedbirlerin geliştirilmesini içerir. Bu, eğitim ve araştırma metodolojilerinin güncellenmesi, altyapı iyileştirmeleri ve öğrenci destek hizmetlerinin geliştirilmesini kapsar.

Olgunluk Düzeyi (3)

İç kalite güvencesi sistemi Bölümün/Programın geneline yayılmış, şeffaf ve bütüncül olarak yürütülmektedir.

Kanıtlar

Kanıt A.1.1.9: Akademik Değerlendirme, Program İyileştirme, Kalite Geliştirme, MÜDEK Koordinasyon Komisyonu

A.1.5. Kamuoyunu Bilgilendirme ve Hesap Verebilirlik

Bölümümüz, kamuoyunu bilgilendirme ve hesap verebilirlik ilkesini benimsemiştir. Bu ilke çerçevesinde, bilgilendirme süreçlerimiz ve kanallarımız belirlenmiş, erişilebilir ve sistematik bir şekilde uygulanmaktadır.

Planlama Faaliyetleri

Planlama faaliyetleri, bölümün kamuoyuna açık olan bilgilendirme ve hesap verebilirlik stratejilerini kapsar. Bu süreçte, hangi kanalların nasıl kullanılacağı ve bilgi paylaşımı için takvimler belirlenmiştir.

Uygulama Faaliyetleri

Planlanan bilgilendirme stratejilerinin hayata geçirilmesini içerir. Bölüm web sayfası, doğru, güncel ve ilgili bilgileri kolayca erişilebilir bir şekilde sunar. Ayrıca, bölümün faaliyetleri ve başarıları hakkında düzenli haber bültenleri ve sosyal medya güncellemeleri yapılır. Bölümümüz web sitesinde “Kamuoyunu Bilgilendirme ve Hesap Verebilirlik Planlama Takvimi” ilan edilmiştir. Bu takvim, bölümün kamuoyunu bilgilendirme ve hesap verebilirlik faaliyetlerini düzenli ve sistematik bir şekilde yürütmesini sağlamak amacıyla tasarlanmıştır. Her ay belirli görevler ve hedefler içermekte, böylece bölümün iletişim ve bilgilendirme faaliyetleri yıl boyunca etkili bir şekilde sürdürülebilmektedir. (Kanıt: Kamuoyunu Bilgilendirme ve Hesap Verebilirlik Planlama Takvimi)

Kontrol Etme Faaliyetleri

Kontrol etme faaliyetleri, bilgilendirme ve hesap verebilirlik süreçlerinin etkinliğinin değerlendirilmesini içerir. Bu, bölüm web sayfasının içeriğinin ve diğer bilgilendirme kanallarının düzenli olarak gözden geçirilmesi ve güncellenmesini kapsar. (Bölüm web sitesi)

Önlem Alma Faaliyetleri

Önlem alma faaliyetleri, bilgilendirme ve hesap verebilirlik süreçlerindeki potansiyel eksikliklere ve iyileştirme alanlarına yönelik düzeltici tedbirlerin geliştirilmesini içerir. Bu, geri bildirim mekanizmalarının geliştirilmesi ve etkileşimli iletişim kanallarının güçlendirilmesini kapsar. Bölümümüz, bölgesel dış paydaşlarla etkileşim içerisinde. Yerel yönetimler, diğer üniversiteler, kamu kuruluşları, sivil toplum kuruluşları, sanayi ve yerel halk ile sürdürülen ilişkiler, bölümün faaliyetlerinin etkinliğini ve toplumsal katkısını artırmak amacıyla değerlendirilir. Bu ilişkiler, kurumsal özerklik ile hesap verebilirlik kavramlarının birbirini tamamladığı bir yapıda yürütülmektedir. (Anket)

Olgunluk Düzeyi (3)

Bölüm/Program tanımlı süreçleri doğrultusunda kamuoyunu bilgilendirme ve hesap verebilirlik mekanizmalarını işletmektedir.

Kanıtlar

Kanıt A.1.5.1: Kamuoyunu Bilgilendirme ve Hesap Verebilirlik Planlama Takvimi

<https://teknoloji.isparta.edu.tr/tekmekatronik/tr/kalite>

Kanıt A.1.5.2: Bölüm İnternet Sitesi

<https://teknoloji.isparta.edu.tr/tekmekatronik/tr/>

Kanıt A.1.2.3: Geri Dönüş Anketleri

<https://teknoloji.isparta.edu.tr/tekmekatronik/tr/kurumsal/geri-donusler-16426s.html>

A.2. Misyon ve Stratejik Amaçlar

Isparta Uygulamalı Bilimler Üniversitesi Mekatronik Mühendisliği Bölümü, misyonunu ve vizyonunu, üniversitenin genel politikaları ve amaçları doğrultusunda şekillendirerek stratejik hedeflerini ve amaçlarını belirlemiştir. Bu süreç, bölümün eğitim ve araştırma faaliyetlerinin

performansını yönetmek, sonuçlarını izlemek ve değerlendirmek ve bu sonuçları kamuoyuyla paylaşmak için tasarlanmıştır. Misyon ve vizyonun belirlenmesi süreci, iç ve dış paydaşların katılımı ile gerçekleşmiş ve bu sürece dair kanıtlar (toplantı katılımcı listeleri, fotoğraflar, anket sonuçları, tutanaklar ve raporlar gibi) kayıt altına alınarak arşivlenmiştir. Bölüm, bu belirlenen misyon ve vizyon çerçevesinde, Isparta Uygulamalı Bilimler Üniversitesi'nin genel misyon ve vizyonu ile uyumlu bir şekilde eğitim ve araştırma faaliyetlerini sürdürmektedir.

A.2.1. Misyon, Vizyon ve Politikalar

Bölümümüzün misyonu ve vizyonu açıkça tanımlanmış olup, bu ifadeler bölüm çalışanları tarafından bilinir ve paylaşılmaktadır. Misyonumuz, öğrencilerimizi mekatronik mühendisliği alanında uluslararası standartlarda, hem teorik hem de pratik bilgilerle donatmak; endüstriyel ihtiyaçlar ve teknolojik gelişmeler doğrultusunda eğitim ve araştırma programlarımızı sürekli güncelleyerek onları mesleki ve akademik kariyerlerinde başarılı kılmaktır. Vizyonumuz ise, multidisipliner yaklaşımla mekatronik ve robotik alanlarında dünya çapında lider olmayı hedeflemektedir.

Kalite güvencesi politikamız, paydaş görüşleri alınarak hazırlanmıştır ve bu politika, bölüm çalışanlarınca bilinir ve paylaşılmaktadır. Politika belgesi yalın, somut ve gerçekçi olup, sürdürülebilir kalite güvencesi sistemini ana hatlarıyla tarif etmektedir. Ayrıca, eğitim ve öğretim (uzaktan eğitimi de kapsayacak şekilde), araştırma ve geliştirme, toplumsal katkı, yönetim sistemi ve uluslararasılaşma politikalarımız da kalite güvencesi politikası için sayılan özellikler taşımaktadır. Bu politikaların somut sonuçları ve uygulamalara yansıyan etkileri belgelenmiştir ve örnekleri sunulabilir.

Planlama Faaliyetleri

Misyon ve vizyonumuzu gerçekleştirmek için stratejik amaçlar ve hedefler belirlenmiştir. Bölümümüz, misyon ve vizyon olarak fakülteyle birebir örtüşmektedir. Birim çalışanlarınca bilinir ve paylaşılır. Birime özeldir, sürdürülebilir bir gelecek yaratmak için yol göstericidir. (Kanıt Misyon ve Vizyon hem bölümün hem fakültenin)

Uygulama Faaliyetleri

Belirlenen stratejik amaçlar ve hedefler doğrultusunda eğitim ve araştırma programları uygulanmaktadır. Kalite güvencesi politikalarının bölüm içinde yaygınlaştırılması ve uygulanması sağlanmaktadır.

Kontrol Etme Faaliyetleri

Stratejik hedeflerin ve kalite güvencesi politikalarının etkinliği düzenli olarak değerlendirilmektedir. Misyon ve vizyonun sürekli gözden geçirilmekte ve gerektiğinde güncellenmektedir. (Bölüm toplantıları)

Önlem Alma Faaliyetleri

Değerlendirmeler sonucu ortaya çıkan eksikliklere ve iyileştirme gerektiren alanlara yönelik düzeltici ve önleyici tedbirler alınmaktadır. Sürekli iyileştirme ve geliştirme süreçleri uygulanmaktadır. (Kalite kapsamın oluşan takvim)

Olgunluk Düzeyi (3)

Bölümün/Programın genelinde misyon, vizyon ve politikalarla uyumlu uygulamalar bulunmaktadır.

Kanıtlar (Örnek kanıtlara ölçüt ile ilgili Dereceli Derecelendirme Anahtarından (Ek-2) ulaşılabilir.)

Kanıt A.2.1.1: Vizyon

<https://teknoloji.isparta.edu.tr/tr/vizyon/vizyon-8852s.html>

Kanıt A.2.1.2: Misyon

<https://teknoloji.isparta.edu.tr/tr/misyon/misyon-8853s.html>

Kanıt A.1.5.2: Bölüm İnternet Sitesi

<https://teknoloji.isparta.edu.tr/tekmekatronik/tr/>

Kanıt A.1.2.4: Bölüm Toplantıları

Kanıt A.1.5.1: Kamuoyunu Bilgilendirme ve Hesap Verebilirlik Planlama Takvimi

<https://teknoloji.isparta.edu.tr/tekmekatronik/tr/kalite>

A.2.2. Stratejik Amaç ve Hedefler

Bölümümüz, stratejik planlama kültürüne ve geleneğine sahiptir. Mevcut dönemi kapsayan üniversitemiz stratejik planı, kısa, orta ve uzun vadeli amaçları, hedefleri, alt hedefleri, eylemleri ve bunların zamanlaması, önceliklendirilmesi, sorumluları ve mali kaynaklarını içermektedir. Bu plan, tüm paydaşların, özellikle stratejik paydaşların görüşleri alınarak hazırlanmıştır. Mevcut stratejik planın hazırlanması sırasında bir önceki planın ayrıntılı değerlendirmesi yapılmış ve bu bilgilerden yararlanılmıştır.

Planlama Faaliyetleri

Stratejik amaçlar ve hedeflerin belirlenmiştir. Eylem planlarının ve bunların zamanlamasının, önceliklendirilmesinin ve sorumlularının tanımlanmıştır. Bölümümüzde mevcut dönemi kapsayan, kısa/orta uzun vadeli amaçlar, hedefler vardır. (Kanıt Üniversitenin stratejik planı)

Uygulama Faaliyetleri

Belirlenen stratejik amaç ve hedeflere yönelik eylem planları uygulanmaktadır. Stratejik planın bölüm içinde yaygınlaştırılması ve uygulanması sağlanmaktadır. (Kanıt A.1.3.1)

Kontrol Etme Faaliyetleri

Stratejik planın ve hedeflerin gerçekleşme durumunun takibi yapılmaktadır. Yıllık bazda stratejik planın ilerlemesinin değerlendirilmesi ve ilgili kurullarda tartışılması sağlanmaktadır. (Bölüm Toplantıları ve Komisyon listesi)

Önlem Alma Faaliyetleri

Stratejik planlama sürecinde tespit edilen eksikliklere ve zorluklara yönelik düzeltici ve önleyici tedbirlerin alınması sağlanmaktadır. Sürekli iyileştirme ve geliştirme süreçlerinin uygulanması ve stratejik planın güncellenmesi yapılmaktadır.

Olgunluk Düzeyi (3)

Bölümün/ Programın bütünsel, tüm birimleri tarafından benimsenmiş ve paydaşlarınca bilinen stratejik planı ve bu planıyla uyumlu uygulamaları vardır.

Kanıtlar

A.2.2.1: Üniversitenin stratejik planı

<https://isparta.edu.tr/Documents/2021-2025-stratejik-planı-04072022.pdf>

Kanıt A.1.3.1: Programın Eğitim Amaçları ve Çıktıları

<https://teknoloji.isparta.edu.tr/tekmekatronik/tr/bolum-bilgileri/programin-egitim-amaclari-ve-ciktilari-9292s.html>

Kanıt A.1.1.9: Akademik Değerlendirme, Program İyileştirme, Kalite Geliştirme, MÜDEK Koordinasyon Komisyonu

A.2.3. Performans Yönetimi

Bölümümüzde, performans yönetim sistemleri bütünsel bir yaklaşımla ele alınmaktadır. Bu sistemler, bölümün stratejik amaçları doğrultusunda sürekli iyileşmesine ve geleceğe hazırlanmasına yardımcı olur. Performans yönetimi, bilişim sistemleriyle desteklenerek doğru ve güvenilir hale getirilmiştir. Süreç odaklı ve paydaş katılımıyla sürdürülen bu yönetim, bölümün stratejik bakış açısını yansıtmaktadır.

Planlama Faaliyetleri

Performans yönetimi için gerekli bilişim sistemlerinin ve süreçlerin planlanması yapılmaktadır. Stratejik amaçlar ve hedefler doğrultusunda performans göstergelerinin belirlenmesi sağlanmaktadır.

Uygulama Faaliyetleri

Belirlenen performans göstergelerinin uygulanması ve takibi yapılmaktadır. Performans yönetimi süreçlerinin bölüm içinde yaygınlaştırılması sağlanmaktadır. (Bölüm Toplantıları)

Kontrol Etme Faaliyetleri

Performans göstergelerinin ve hedeflerin gerçekleşme seviyelerinin sistematik olarak gözden geçirilmesi sağlanmaktadır. Stratejik plan (2021-2025) ile uyumlu hedeflerin değerlendirilmesi yapılmaktadır. (Bölüm Toplantıları)

Önlem Alma Faaliyetleri

Ulaşılamayan hedefler ya da performans göstergeleri için gerekçelerin analizi ve iyileştirme çalışmalarının başlatılması ve PUKÖ (Planlama, Uygulama, Kontrol ve Önlem) döngülerinin izlenmesi ve elde edilen iyileştirmelerin değerlendirilmesi yapılmaktadır. Yıllar içinde performans yönetiminin nasıl değiştiği takip edilmekte, bu izlemenin sonuçları yazılı olarak kaydedilmekte ve gerektiği şekilde kullanılmaktadır. Bu süreçler, bölümümüzün sürekli iyileşme ve gelişimine katkıda bulunmakta ve stratejik hedeflere ulaşmada etkili olmaktadır. (Tüm Kalite Raporları İyileştirmeler linki vs.)

Olgunluk Düzeyi (3)

Bölümün/ Programın geneline yayılmış performans yönetimi uygulamaları bulunmaktadır.

Kanıtlar

Kanıt A.1.2.4: Bölüm Toplantıları

Kanıt A.2.3.1: Birim Kalite Kanıtları (İyileştirmeler, Paydaşlar vs.)

<https://teknoloji.isparta.edu.tr/tekmekatronik/tr/kalite>

A.3. Yönetim Sistemleri

Bölüm/Program, stratejik hedeflerine ulaşmayı nitelik ve nicelik olarak güvence altına almak amacıyla mali, beşerî ve bilgi kaynakları ile süreçler için fakülte ve üniversitemizin hedeflerini ve uygulamalarını takip etmektedir.

A.3.1. Bilgi Yönetim Sistemi

Her bir faaliyet, bölümün hedeflerine ulaşmasını ve öğrencilerin eğitim sürecini daha verimli ve etkili hale getirmeye yöneliktir. Bu nedenle, bu faaliyetlerin düzenli olarak gözden geçirilmesi ve gerektiğinde güncellenmesi önemlidir. Bu, bölümün sürekli iyileştirme ve geliştirme sürecini destekler.

Planlama Faaliyetleri

Bölümün/Programın önemli etkinlikleri ve süreçlerine ilişkin verilerin toplanması, analiz edilmesi, raporlanması ve stratejik yönetim için kullanılması planlanmıştır. Akademik ve idari birimlerin kullandıkları Bilgi Yönetim Sistemi, entegre bir yapıya sahip olup, kalite yönetim süreçlerini beslemek üzere planlanmıştır.

Uygulama Faaliyetleri

Bölümün/Programın önemli etkinlikleri ve süreçlerine ilişkin veriler OBS üzerinden ve çeşitli formlar ile toplanmakta, analiz edilmekte, raporlanmakta ve stratejik yönetim için kullanılmaktadır. (Anketler)(paydaş geri bildirim formu)

Olgunluk Düzeyi(2)

Bölümde/Programda kurumsal bilginin edinimi, saklanması, kullanılması, işlenmesi ve değerlendirilmesine destek olacak bilgi yönetim sistemleri oluşturulmuştur.

Kanıtlar (Örnek kanıtlara ölçütlerle ilgili Dereceli Derecelendirme Anahtarından (Ek-2) ulaşılabilir.)

Kanıt A.2.3.1: Birim Kalite Kanıtları (İyileştirmeler, Paydaşlar vs.)

<https://teknoloji.isparta.edu.tr/tekmekatronik/tr/kalite>

A.3.2. İnsan Kaynakları Yönetimi

Planlama Faaliyetleri

Akademik personelin işe alım sürecinde Bölümler tarafından ihtiyaç duyulan alanlarda öğretim elemanlarına dair her yılın sonunda norm kadro çalışması yapılmaktadır (A.3.2.1). Bölüm tarafından ihtiyaç duyulan personel bir sonraki yıl rektörlük tarafından YÖK'ten talep edilmekte ve YÖK'ten onay alması durumunda, ilgili kadro resmî gazetede ilan edilmektedir. Akademik personelin bir kadroya yerleşmesi üniversitemizin “Akademik Yükseltilme ve Atanma Ölçütleri Yönergesi”ne göre gerçekleşmektedir (A.3.2.2-3). İdari personelin işe alım süreci, fakülte'deki idari birimlerde yer alan ihtiyaca göre belirlenmektedir. İdari personel, ilk atamada 657 sayılı Devlet Memurları Kanunu'nun 55. maddesi ve “Aday Memurların Yetiştirilmesine İlişkin Genel Yönetmelik” doğrultusunda Üniversitemiz tarafından temel eğitime tabi tutulmaktadır. İdari personele Üniversitemiz tarafından görev alanlarıyla ilgili hizmet içi eğitimler verilmektedir (A.3.2.4). İdari personel, Yükseköğretim Kurulu Başkanlığı tarafından “Yükseköğretim Üst Kuruluşları ile Yükseköğretim Kurumları Personeli Görevde Yükselme ve Unvan Değişikliği Yönetmeliği” uyarınca Görevde Yükselme ve Unvan Değişikliği yapma şansına sahiptir (A.3.2.5).

Kurumun ihtiyaçları doğrultusunda sınavda başarılı olan personel görevde yükselbilmektedir. Çalışan personel memnuniyet anketleri Rektörlük bünyesinde her yıl düzenli olarak Kalite Koordinatörlüğü tarafından akademik ve idari personel memnuniyeti anketleri etkin bir şekilde yapılmakta olup sonuçlar alt birimlerle paylaşılmaktadır (A.3.2.6) Üniversitemiz kurum içi ve dışı yazışma süreçleri Elektronik Bilgi Sistemi (EBYS) üzerinden yapıldığı için söz konusu durum oluşması halinde kayıt altına alınmakta ve ilgili süreç başlatılmaktadır. Yine hem akademik hem

de idari personel için yasal şikayet sürecinin haricinde, üniversite web sayfasında bulunan “Bir Fikrim Var” penceresi ile şikayet ve önerilerini kurumsal olarak alınabilmektedir (A.3.2.7).

Uygulama Faaliyetleri

Fakülte içi akademik ve idari personelimizin şikayetleri hem yasal süreçlerle (EBYS veya CİMER) hem de fakültemiz web sayfasından iletişim bilgilerinde bulunan elektronik posta ile yapılabilmektedir. Öneriler dekanlık tarafından yapılan akademik kurullar, bölüm, proje toplantıları gibi kurumsal organizasyonlarla veya bireysel olarak doğrudan dekanlığa yapılabilmektedir. Yapılan öneriler yasal altyapılar çerçevesinde ilgili alt birimlere iletilmektedir.

Kontrol Etme Faaliyetleri

EBYS veya CİMER üzerinden yapılabilen şikayetler süreci gereği takip edilmektedir. Bununla birlikte fakülte içi öneriler akademik toplantıların sonuç belgelerinde değerlendirilmektedir.

Önlem Alma Faaliyetleri

Planlanan ile uygulanan arasında farklılıkları oluşmamaktadır. Fakülte içi süreçlerde şikâyet şu ana kadar gerçekleşmemiş olup, öneriler akademik kurul sonuç raporlarında sunulmakta, bir sonraki akademik toplantıda ise sonuçları izlenmektedir.

Örnek Gösterilebilir Uygulamalar

Cumhurbaşkanlığı Kararname'sinin 6. maddesinin 3. fıkrası ve Devlet Yükseköğretim Kurumlarında Öğretim Elemanı Norm Kadrolarının Belirlenmesine ve Kullanılmasına İlişkin Yönetmelik uyarınca bölümlerimize kadro tahsisi yapılmaktadır (A.3.2.1).

Olgunluk Düzeyi(2)

Birimde stratejik hedefleriyle uyumlu insan kaynakları yönetimine ilişkin tanımlı süreçler bulunmaktadır.

Kanıtlar

A.3.2.1.Devlet Yükseköğretim Kurumlarında Öğretim Elemanı Norm Kadrolarının Belirlenmesine ve Kullanılmasına İlişkin Yönetmelik

A.3.2.2.ISUBÜ Akademik Yükseltme ve Atama Ölçütleri Yönergesi

A.3.2.3.<https://kms.kaysis.gov.tr/Home/Kurum/80686208>

A.3.2.4.SUBÜ Hizmet İçi Eğitim

A.3.3.5. Görevde Yükselme ve Unvan Değişikliği Yönetmeliği

A.3.2.6.Akademik ve İdari Personel Memnuniyet Ölçüm Süreci İş Akış Şeması

A.3.2.7.<https://isparta.edu.tr/birfikrimvar>

A.3.3. Finansal Yönetim

Bu ölçüt bölüm/program bazında doldurulmayacaktır.

A.3.4. Süreç Yönetimi

Planlama Faaliyetleri

Üniversitemizin kuruluş tarihi yeni olmasına karşılık kurumsal deneyimi ve alt yapısı ile eğitim-öğretim, idari, mali vb. tüm süreçlere ait iş akış şemaları Rektörlük bünyesinde üniversite kuruluşu

sonrasında güncellenmiş ve her birim tarafından yayınlanmıştır. Üniversitemizde kurumsal kültürün oluşması açısından birimlerin ortak katılımıyla hazırlanan süreçler ve iş akış şemaları alt birimlerde farklılık gözetmemektedir.

Uygulama Faaliyetleri

Tüm etkinliklere ait süreçlerin ve iş akışlarının uygulanması alt ve üst birim idarecilerinin denetiminde yapılmaktadır. Fakülte Dekanının başkanlığında yapılan Fakülte Kurulu ve her hafta toplanarak gündem maddelerini karara bağlayan Fakülte Yönetim kurulunun yanı sıra, Fakülte'deki eğitim-öğretim, Ar-Ge, idari ve mali konuları planlamak, uygulamak, kontrol etmek ve performans yönetimi süreç yönetimini sağlamak üzere her bölümden temsilci üyeleri bulunan aşağıdaki kurul/komisyonlar oluşturulmuştur.

- ☐ Fakülte Kurulu
- ☐ Fakülte Yönetim Kurulu
- Birim Kalite Komisyonu
- Akademik Yükseltme ve Atama Kriterleri Değerlendirme Komisyonu
- Fakülte Erasmus Koordinatörü
- Kriz Yöneticileri
- Akademik Teşvik Başvuru ve İnceleme Komisyonu
- Lisansüstü Eğitim ve BİLSİS Koordinatörü
- Uluslararası İlişkiler ve Öğrenim Hareketliliği/ Değişim Programları Komisyonu
- o Erasmus Programı Koordinatörlüğü
- o Mevlana Programı Koordinatörlüğü
- o Farabi Programı Koordinatörlüğü
- Fakülte-Bölüm-Sanayi - Paydaşlarla iletişim ve Organizasyon Komisyonu
- o İşyeri Eğitimi Komisyonu
- o Staj Komisyonu
- Öğrenci ve Eğitim İşleri
- o Ders Programı Hazırlama Komisyonu
- o Sınav Programı Hazırlama Komisyonu
- o Muafiyet ve İntibak Komisyonu
- o Eğitim İşleri, Bologna ve AKTS Komisyonu
- o Öğrenci İşleri, Burs Yardım ve Sosyal Faaliyetler Koordinatörlüğü
- o Proje ve Mühendislik Tasarımı /Bitirme Tezi Komisyonu
- o Ölçme ve Değerlendirme Komisyonu
- o Mezuniyet Komisyonu
- o Alt Yapı Komisyonu Alt Yapı,
- o İdari ve Mali İşler Komisyonu

- o Laboratuvarlar ve Atölyeler Sorumlusu
- o İşçi Sağlığı ve İş Güvenliği Temsilcisi
- o Engelli Öğrenci Birimi Temsilcisi
- Akademik Değerlendirme, Program İyileştirme, Kalite Geliştirme, MÜDEK Koordinasyon Komisyonu
- Bilişim ve WEB Komisyonu
- Fakülte Kitap Basım Komisyonu
- Fakülte Kariyer Temsilcileri

Kontrol Etme Faaliyetleri

Süreç yönetimindeki kontrol mekanizması ve iş akış şemalarının hazırlanması, birim idarecisi veya yönlendirdiği birim temsilcisi aracılığı ile yapılmaktadır. Kalite sürecinin değerlendirilmesi ve denetlenmesi ile süreç kontrolü sağlanmaktadır. Fakülte'deki ilgili komisyon ve birimlerin rapor ve görüşleri doğrultusunda kontrol faaliyetleri sürdürülmektedir (A.3.1.1-3).

Önlem Alma Faaliyetleri

Süreç yönetimi ve süreç iyileştirme döngüsü birim idarecilerinin hızlı karar alma mekanizması, kurumsal komisyonlar ve rektörlük idari – akademik birimleri aracılığı ile alınmaktadır. Fakülte içinde süreçlerle ilgili olarak fakülte komisyon ve birimlerinin rapor ve görüşleri doğrultusunda önlem alma faaliyetleri sürdürülmektedir.

Örnek Gösterilebilir Uygulamalar

İşletmede mesleki eğitime gidecek öğrencilerimiz için başvuru, eğitim ve sonuçlandırılması süreci üniversitemiz rektörlüğüne paralel olarak Fakülte Sanayi Koordinatörlüğümüz tarafından yürütülmektedir. İşletmede Mesleki Eğitim Takvimi ve İş Akış Şeması, fakültemiz koordinatörlük web sayfasından akademik-idari personelimiz ve öğrencilerimizle paylaşılmaktadır.

Olgunluk Düzeyi(3)

Birimin genelinde tanımlı süreçler yönetilmektedir

Kanıtlar

- A.3.1.1 İşletmede Mesleki Eğitim Takvimi ve İş Akış Şeması
- A.3.1.2 Teknoloji Fakültesi Koordinatörlükleri ve Komisyonları Sorumlulukları
- A.3.1.3 Bölüm Koordinatörlükleri ve Komisyonları, Sorumlulukları

A.4. Paydaş Katılımı

Isparta Uygulamalı Bilimler Üniversitesi Mekatronik Mühendisliği Bölümü, iç ve dış paydaşlarının stratejik kararlara ve süreçlere katılımlarını sağlamak için gerekli sistemleri oluşturmuş ve yönetmektedir. Bu sistemler, paydaşlardan gelen geri bildirimleri toplamak, bu geri bildirimlere yanıt vermek ve bölümün karar alma süreçlerinde bu bilgileri etkin bir şekilde kullanmak amacıyla tasarlanmıştır. Bölüm, paydaşların görüşlerini ve ihtiyaçlarını anlamak ve bunları eğitim programları, araştırma projeleri ve diğer bölüm faaliyetleri içinde dikkate almak için bu sistemleri kullanmaktadır. Bu yaklaşım, bölümün akademik ve endüstriyel hedeflerine ulaşmasına yardımcı olmakta ve paydaşlarla sürekli bir etkileşim ve iş birliği içinde olmasını sağlamaktadır.

A.4.1. İç ve Dış Paydaş Katılımı

İç Kalite Güvence Sistemi içerisinde, Mekatronik Mühendisliği Bölümü'nün iç ve dış paydaş katılımını sağlamak için aşağıdaki planlama, uygulama, kontrol etme ve önlem alma faaliyetlerini gerçekleştirilmektedir. Program İç Paydaşları;

- Üniversite Yönetimi
- Fakülte Yönetimi
- Fakülte Yönetim Kurulu
- Diğer Akademik Birimler
- Akademik Personel
- Öğrenciler

Program Dış Paydaşları:

- Mezun Öğrenci, Zentech Elektrik Elektronik Sanayi Firması
- PERA SOLUTIONS Yazılım Hizmetleri A.Ş

Planlama Faaliyetleri

İç Paydaş Katılımı; Üniversite Yönetimi, Fakülte Yönetimi ve Fakülte Yönetim Kurulu ile düzenli olarak toplantılar düzenlenmektedir. Diğer akademik birimlerle iş birliği yaparak programın geliştirilmesine katkı sağlanmaktadır. Akademik personel ile periyodik olarak toplantılar düzenlenmektedir (Kanıt Bölüm Toplantıları). Öğrencilerden anketler ve geri bildirim formları ile düzenli olarak görüşler alınmaktadır. (Anketler)

Dış Paydaş Katılımı; Mezun öğrencilerle Zentech Elektrik Elektronik Sanayi Firması ve PERA SOLUTIONS Yazılım Hizmetleri A.Ş ile yılda iki kez bilgi paylaşımı, öneri ve geri bildirim toplantıları yapılmaktadır (Kanıt İlgili Tutanaklar). Dış paydaşlarla yapılan toplantılarda programın temel alanları hakkında bilgi paylaşımı ve gelişmeler ele alınmaktadır. Dış paydaşlardan gelen geri bildirimleri kaydederek iyileştirme olanakları tartışılmaktadır.

Uygulama Faaliyetleri

İç Paydaş Katılımı; Toplantılara katılanların listeleri ve toplantı tutanakları düzenli olarak kaydedilmektedir (Toplantı tutanakları). Öğrencilerin görüşleri sisteme entegre edilerek ve bu görüşler analiz edilmektedir (Kanıt: anket).

Dış Paydaş Katılımı; Dış paydaşlarla yapılan toplantıların kayıtları ve sunumları arşivlenmektedir (Toplantı tutanakları). Dış paydaşlar ile belirlenen PUKÖ döngüleri takip edilmektedir. Program güncellemeleri ve iyileştirmelerini gerçekleştirirken dış paydaş görüşleri göz önünde bulundurulmaktadır (Mobil Programlama dersinin açılması).

Kontrol Etme Faaliyetleri

İç ve dış paydaş katılımının düzenli olarak yapıldığı bölüm yönetimi tarafından denetlenmektedir. Toplantı çıktılarına, PUKÖ döngülerini, program güncellemelerini ve iyileştirmeleri düzenli olarak gözden geçirilmektedir. İç ve dış paydaşların katılımının etkinliği, kurumsallığı ve sürekliliği değerlendirilmektedir.

Önlem Alma Faaliyetleri

İç ve dış paydaşların geri bildirimlerini dikkate alarak gerekli önlemler alınmaktadır. Program iyileştirmeleri ve güncellemeleri için planlar hazırlanmaktadır.

Örnek Gösterilebilir Uygulamalar

İç paydaşlarla yapılan toplantılardan alınan geri bildirimler doğrultusunda program içeriğini güncellemiş ve yeni dersler eklenmiştir (Mobil Programlama). Öğrenci memnuniyetini ölçmek için öğrenci anketleri düzenlenmiş ve bu anketlerin sonuçlarına göre programda değişiklikler yapılmıştır. Dış paydaşlarla yapılan toplantılardan gelen önerileri değerlendirerek programın endüstri ihtiyaçlarına uygunluğu artırılmıştır. Sonuç olarak, Mekatronik Mühendisliği Bölümü iç ve dış paydaş katılımını sağlamak için planlama, uygulama, kontrol etme ve önlem alma faaliyetlerini sistematik ve planlı bir şekilde yürütmektedir. Bu sayede programın kalitesini artırmak ve sürekli olarak iyileştirmek için gerekli mekanizmaları oluşturmuş bulunmaktadır.

Olgunluk Düzeyi (4)

Paydaş katılım mekanizmalarının işleyişi izlenmekte ve bağlı iyileştirmeler gerçekleştirilmektedir.

Kanıtlar (Örnek kanıtlara ölçüt ile ilgili Dereceli Derecelendirme Anahtarından (Ek-2) ulaşılabilir.)

Kanıt A.2.3.1: Birim Kalite Kanıtları (İyileştirmeler, Paydaşlar vs.)

<https://teknoloji.isparta.edu.tr/tekmekatronik/tr/kalite>

A.4.2. Öğrenci Geri Bildirimleri

Mekatronik Mühendisliği Bölümü, öğrenci geri bildirimlerini sistematik bir şekilde toplamak ve kullanmak için aşağıdaki planlama, uygulama, kontrol etme ve önlem alma faaliyetlerini yürütmektedir.

Planlama Faaliyetleri

Öğrenci geri bildirimlerini almak için çeşitli kanallar oluşturulmuştur (Kanıt: sosyal medya, OBS, web sitesi) Öğrencilere dersler, dersin öğretim elemanları, diploma programı, hizmetler ve genel memnuniyet seviyeleri hakkında görüşlerini paylaşmaları için fırsatlar sunulmaktadır. Öğrenci şikayetleri ve önerileri için uygun mekanizmalar belirlenmektedir.

Uygulama Faaliyetleri

Öğrenci görüşlerini almak için sosyal medya hesapları, WhatsApp grupları, e-posta ve dilekçe gibi çeşitli kanallar kullanılmaktadır (Kanıt: Sosyal medya hesapları). Öğrencilerin görüşleri düzenli olarak toplanmaktadır (Anketler). Alınan geri bildirimler titizlikle kaydedilmekte ve paydaşların görebilmesi için web sitemizde yayınlanmaktadır (Web sitesi).

Kontrol Etme Faaliyetleri

Kullanılan yöntemlerin geçerli ve güvenilir olması sağlanmaktadır. Öğrenci görüşlerinin tutarlı ve temsil eder nitelikte olduğu denetlenmektedir. Öğrenci şikayetleri ve önerilerinin adil ve etkin bir şekilde işlendiğinden emin olunmaktadır.

Önlem Alma Faaliyetleri

Öğrenci görüşleri ve şikayetleri doğrultusunda gerekli önlemler alınmaktadır. Alınan geri bildirimlere uygun iyileştirmeler yapılmaktadır. Öğrencilerin memnuniyet seviyelerini artırmak için gereken adımları atılmaktadır.

Örnek Gösterilebilir Uygulamalar

Her dönemin sonunda öğrencilere öğrenci bilgi sistemi üzerinden anketler uygulanmaktadır. Dersler, dersin öğretim elemanları, diploma programı, hizmetler ve genel memnuniyet seviyeleri hakkındaki görüşler toplanmaktadır. Sosyal medya hesaplarımızda ve WhatsApp gruplarımızda öğrencilerle düzenli olarak iletişim kurulmakta ve onların geri bildirimlerini dikkate alınmaktadır.

Öğrenci şikayetleri ve önerileri için resmi bir dilekçe kanalı oluşturulmuştur. OBS sistemi üzerinden öğrencilerin dilekçeleri kolaylıkla oluşturabilmeleri için hazır şablonlar sunulmuştur.

Sonuç olarak, Mekatronik Mühendisliği Bölümü olarak öğrenci geri bildirimlerini sistematik ve etkili bir şekilde toplamak, değerlendirmek ve kullanmak için gerekli mekanizmaları oluşturmuş bulunmaktayız. Bu sayede programımızı sürekli olarak iyileştirmek ve öğrencilerimizin memnuniyet seviyelerini artırmak için önemli bir kaynak olarak öğrenci görüşlerini kullanmaktayız.

Olgunluk Düzeyi(3)

Programların genelinde öğrenci geri bildirimleri (her yarıyıl ya da her akademik yıl sonunda) alınmaktadır.

Kanıtlar

Kanıt A.4.2.1: Instagram

<https://www.instagram.com/isubuisyeriegitimi/>

Kanıt A.4.2.2: Facebook

<https://www.facebook.com/groups/sdumekatronik/>

Kanıt A.4.2.3: Öğrenci Bilgi Sistemi

<https://obs.isparta.edu.tr/>

A.4.3. Mezun İlişkileri Yönetimi

Mekatronik Mühendisliği Bölümü, mezun ilişkilerini yönetmek ve mezunlarımızın iş yaşamları hakkında bilgi toplamak, onlarla iletişim kurmak ve gelişme stratejilerimize katkı sağlamak için aşağıdaki planlama, uygulama, kontrol etme ve önlem alma faaliyetlerini yürütmektedir. Ek olarak, Mekatronik Mühendisliği Bölümündeki öğrenci ve mezun sayılarının yıllara göre değişimi Çizelge 3'te sunulmuştur.

Çizelge 3. Öğrenci ve Mezun Sayıları

Akademik Yıl ¹	Hazırlık	Sınıf ²				Öğrenci Sayıları ³			Mezun Sayıları ³		
		1.	2.	3.	4.	L	YL	D	L	YL	D
[2023-2024]	12	71	82	51	204	420			71		
[2022-2023]	5	85	51	82	211	434			178		
[2021-2022]		49							118		
[2020-2021]		118							48		
[2019-2020]		82							107		

¹İçinde bulunulan yıl dahil, son beş yıl için veriniz.

²Kurumca tanımlanan "sınıf" kavramını burada açıklayınız.

³L: Lisans, YL: Yüksek Lisans, D: Doktora

Planlama Faaliyetleri

Mezunların sektör dağılımı, iş bulma süreleri, çalışma koşulları ve mezuniyet sonrası mesleki gelişim eğitimleri hakkında bilgi toplamak için anketler ve veri toplama yöntemleri geliştirilmektedir (anketler). Kariyer Merkezi ile iş birliği yaparak mezun ilişkileri yönetimi stratejileri planlanmıştır. Mezunlarımızın yaşam boyu öğrenmeye yönelik ihtiyaçları ve katıldıkları eğitimler belirlenmektedir.

Uygulama Faaliyetleri

Mezunlarımızla düzenli olarak iletişim kurulmakta, onların bilgi ve deneyimlerinden yararlanılmaktadır. Mezunların işe yerleşme, eğitime devam, gelir düzeyi ve işveren/ mezun memnuniyeti gibi istihdam bilgileri sistematik ve kapsamlı bir şekilde toplanmaktadır (anketler).

Kontrol Etme Faaliyetleri

Toplanan mezun verileri düzenli olarak analiz edilmektedir. Mezun ilişkileri yönetimi stratejilerinin etkinliği izlenmekte ve gerektiğinde revize edilmektedir.

Önem Alma Faaliyetleri

Mezunlarımızın geri bildirimlerine göre lisans ders planının ve ders içeriklerinin iyileştirilmesi için önlemler alınmaktadır. Mezunlarımızın taleplerini ve ihtiyaçlarını karşılamak için gereken adımlar atılmaktadır. Kariyer Merkezi ile iş birliği yaparak mezunlarımızın kariyer gelişimine destek olunmaktadır (Kanıt A.4.3.1).

Örnek Gösterilebilir Uygulamalar

Mezunlarımıza düzenli olarak anketler gönderilmekte ve onların iş bulma süreleri, çalışma şartları, gelir düzeyleri ve memnuniyet seviyeleri hakkında görüşler toplanmaktadır.

Sonuç olarak, Mekatronik Mühendisliği Bölümü, mezun ilişkileri yönetimi konusunda sistematik bir yaklaşım benimsemektedir. Mezunlarımızın iş yaşamları hakkında bilgi toplama, iletişim kurma ve gelişme stratejilerimize katkı sağlama amacıyla bu faaliyetler yürütülmektedir.

Olgunluk Düzeyi (4)

Mezun izleme sistemi uygulamaları izlenmekte ve ihtiyaçlar doğrultusunda programlarda güncellemeler yapılmaktadır.

Kanıtlar (Örnek kanıtlara ölçütlerle ilgili Dereceli Derecelendirme Anahtarından (Ek-2) ulaşılabilir.)

Kanıt A.4.3.1: Kariyer Merkezi web sitesi

A.5. Uluslararasılaşma

Mekatronik Mühendisliği Bölümü, uluslararasılaşma stratejileri ve mekanizmaları geliştirmek ve uluslararasılaşma konusunda etkin bir yaklaşım benimsemektedir. Uluslararası iş birliği ve değişim programlarına katılımı teşvik edilmekte ve öğrenci ve akademisyenlerin yurtdışında eğitim ve araştırma fırsatlarına erişimi kolaylaştırılmakta. Ayrıca, yurtdışı öğrenci ve akademisyen kabulünü artırarak uluslararası çeşitliliği programa dahil etmektedir. Uluslararası üniversitelerle akademik İş Birliği anlaşmaları yaparak ortak projeler yürütmekte ve uluslararası araştırma işbirlikleri kurmaktadır. Yabancı uyruklu öğrenci kabulü artırılarak uluslararası öğrenci profili oluşturulmakta ve yabancı öğretim üyeleri istihdam edilerek uluslararası farklı bakış açıları programa dahil edilmektedir. Program, düzenli olarak uluslararasılaşma toplantıları düzenlemekte ve uluslararası fuarlar ve organizasyonlara katılarak programını uluslararası arenada tanıtmaktadır. Ayrıca, yabancı dilde eğitim veren programlar artırılmakta ve yabancı öğrencilere daha fazla ders seçeneği sunulmaktadır. Sonuç olarak, Mekatronik Mühendisliği Bölümü, uluslararasılaşma konusunda aktif bir rol oynamayı ve uluslararasılaşma stratejilerini sürekli olarak geliştirmeyi

hedeflemektedir. Uluslararası İş Birliği, değişim programları, yabancı öğrenci ve öğretim üyeleri istihdamı gibi konularda çeşitli mekanizmaları kullanarak programın uluslararası görünürlüğünü ve etkisini artırmayı amaçlamaktadır.

A.5.1. Uluslararasılaşma Süreçlerinin Yönetimi

Planlama Faaliyetleri

Uluslararasılaşma süreçleri Mekatronik Mühendisliği Bölümü tarafından yönetilmekte ve organizasyonel yapısı kurumsallaştırılmış durumdadır. Bu süreçler, üniversitenin uluslararasılaşma politikası ile uyumlu bir şekilde yürütülmektedir. Yönetim ve organizasyonel yapının işleyişi ve etkinliği düzenli olarak gözden geçirilmektedir.

Uygulama Faaliyetleri

Birimimizde uluslararası indeksli dergilerde yayın yapmış ve halen yapmakta olan akademik personel bulunmaktadır.

Uluslararasılaşma performansı, birimizin katıldığı Erasmus ve Mevlana-Farabi değişim programları ile artırılmaktadır. Bu programlar, katılım süreçlerinin takibi ve desteklenmesi için Erasmus, Mevlana ve Farabi koordinatörlükleri tarafından yönetilmektedir (Kanıt A.1.1.9).

Kontrol Etme Faaliyetleri

Uluslararasılaşma performansı düzenli olarak izlenmekte ve değerlendirilmektedir. Uluslararasılaşma stratejileri ve hedefleri belirli aralıklarla gözden geçirilerek gerektiğinde revize edilmektedir.

Önlem Alma Faaliyetleri

Uluslararasılaşma stratejilerinin daha açık ve net bir şekilde belirlenmesi için çalışmalar sürdürülmektedir. Uluslararasılaşma performansını artırmak amacıyla yeni programlar ve projeler geliştirilmesine yönelik çaba gösterilmektedir.

Örnek Gösterilebilir Uygulamalar

Akademik personelimiz arasında uluslararası deneyime sahip öğretim elemanları bulunmakta ve uluslararası indeksli dergilerde yayın yapmaktadır. Erasmus, Mevlana ve Farabi değişim programlarına katılım süreçlerini takip etmek ve desteklemek için koordinatörlükler oluşturulmuştur. Sonuç olarak, Mekatronik Mühendisliği Bölümü, uluslararasılaşma süreçlerini yönetmek ve uluslararasılaşma stratejilerini kurumsallaştırmak için çeşitli faaliyetlerde bulunmaktadır. Akademik personel arasında uluslararası deneyim ve İş Birliği sağlamak amacıyla çaba gösterilmekte, uluslararasılaşma performansı düzenli olarak izlenmekte ve iyileştirme çalışmaları sürdürülmektedir.

Olgunluk Düzeyi (2)

Birimin uluslararasılaşma süreçlerinin yönetim ve organizasyonel yapısına ilişkin planlamalar bulunmaktadır.

Kanıtlar

Kanıt A.1.1.9: Uluslararası İlişkiler ve Öğrenim Hareketliliği/ Değişim Programları Komisyonu

A.5.2. Uluslararasılaşma Kaynakları

Bu ölçüt bölüm/program bazında doldurulmayacaktır.

A.5.3. Uluslararasılaşma Performansı

Uluslararasılaşma performansı, Mekatronik Mühendisliği Bölümü tarafından izlenmekte ve geliştirilmektedir. Bu amaçla aşağıdaki planlama, uygulama, kontrol etme ve önlem alma faaliyetleri gerçekleştirilmektedir. Çizelge 4'te uluslararası okuyan öğrenci ve mezun sayıları sunulmuştur.

Çizelge 4. Uluslararası Okuyan Öğrenci ve Mezun Sayıları

Akademik Yıl ¹	Hazırlık	Sınıf ²				Öğrenci Sayıları ³			Mezun Sayıları ³		
		1.	2.	3.	4.	L	YL	D	L	YL	D
[2023-2024]											
[2022-2023]											
[2021-2022]											
[2020-2021]											
[2019-2020]											

¹İçinde bulunulan yıl dahil, son beş yıl için veriniz.

²Kurumca tanımlanan "sınıf" kavramını burada açıklayınız.

³L: Lisans, YL: Yüksek Lisans, D: Doktora

Planlama Faaliyetleri

Uluslararasılaşma performansının izlenmesi ve değerlendirilmesi için gerekli mekanizmalar ve süreçler belirlenmiştir. İzleme sürecinin düzenli olarak gözden geçirilmesi ve geliştirilmesi planlanmıştır.

Uygulama Faaliyetleri

İzleme mekanizmaları kurulmuş ve sürdürülebilirliği sağlanmıştır. Uluslararasılaşma performansını artırmak amacıyla belirlenen adımlar uygulanmış ve bu adımların başarıları belgelenmiştir.

Kontrol Etme Faaliyetleri

Uluslararasılaşma performansı düzenli olarak izlenmektedir. İzleme sonuçları değerlendirilmiş ve gerektiğinde düzeltici önlemler alınmıştır.

Önlem Alma Faaliyetleri

İzleme mekanizmalarının etkinliğini artırmak için sürekli olarak iyileştirme çalışmaları yapılmaktadır. Uluslararasılaşma performansını geliştirmek için belirlenen önlemler devam etmektedir.

Örnek Gösterilebilir Uygulamalar

İzleme mekanizmaları ve süreçleri kurulmuş ve düzenli olarak kullanılmıştır. Uluslararasılaşma performansını artırmak için belirlenen adımlar başarıyla uygulanmış ve bu adımların başarıları kanıtlarla belgelenmiştir. Sonuç olarak, Mekatronik Mühendisliği Bölümü uluslararasılaşma performansını izlemekte ve geliştirmektedir. İzleme mekanizmaları ve süreçleri yerleşiktir, sürdürülebilirdir ve iyileştirme adımlarının kanıtları bulunmaktadır.

Olgunluk Düzeyi(3)

Bölümün/Programın geneline yayılmış uluslararasılaşma faaliyetleri bulunmaktadır.

Kanıtlar (Örnek kanıtlara ölçüt ile ilgili Dereceli Derecelendirme Anahtarından (Ek-2) ulaşılabilir.)

Kanıt A.1.1.9: Uluslararası İlişkiler ve Öğrenim Hareketliliği/ Değişim Programları Komisyonu

EĞİTİM VE ÖĞRETİM

Programın eğitim-öğretim alanında sürekli gelişim odağı ile hedeflerinin ve bu hedeflerin kimler tarafından gerçekleştirileceğinin belirlenmesi, eğitim-öğretim faaliyetlerinin gerçekleştirilmesi, hedeflerin nitelik ve nicelik olarak izlenerek değerlendirilmesi ve ulaşılan sonuçların kontrol edilerek ihtiyaç duyulan iyileştirmelerin yapılması gereklidir. Programın eğitim-öğretim sürecinde, özellikle planlama, uygulama, kontrol ve önlem al döngüsünün her ölçüt için nasıl gerçekleştirildiğinin açıklanması beklenmektedir.

B.1. Program Tasarımı, Değerlendirmesi ve Güncellenmesi

Isparta Uygulamalı Bilimler Üniversitesi Mekatronik Mühendisliği Lisans Programı, öğrenci ve toplum ihtiyaçlarına yanıt vermek üzere titizlikle tasarlanmış ve sürekli olarak değerlendirilerek güncellenmektedir. Programın tasarımı, Türkiye Yükseköğretim Yeterlilikleri Çerçevesi (TYYÇ) ile uyumlu olup, kurumun misyon ve vizyonunu da içermektedir.

- Programın Niteliği: Program, 240 AKTS kapsamında 4 yıllık bir eğitim sürecini kapsamaktadır. Hem uygulamalı hem de akademik yönleri barındıran bu program, Avrupa Yükseköğretim Alanı Yeterlilikler Çerçevesi (QF-EHEA) ve Avrupa Yaşam Boyu Öğrenme Yeterlilikler Çerçevesi (EQF-LLL) ile uyumlu 6. Düzey yeterlilikler sağlamaktadır.
- Mezun Profili: Programı başarıyla tamamlayan öğrenciler, Mekatronik Mühendisliği alanında lisans derecesi almakta ve bu alanda gerekli tüm yetkilere sahip olmaktadır. Mezunlar, sektörde ihtiyaç duyulan beceri ve bilgiye sahip bireyler olarak yetiştirilmektedir.
- Programın Oluşturulma Esasları: Dersler ve program çıktıları, bölümün vizyonu ve akademik standartları göz önünde bulundurularak oluşturulmuştur. Bu çıktılar, yazılı ve çoktan seçmeli sınavlar, ödevler, projeler ve stajlar aracılığıyla değerlendirilmektedir.
- İç ve Dış Paydaş Katkısı: Programın oluşturulması ve güncellenmesi süreçlerinde, akademik personel, öğrenci temsilcileri ve sektör temsilcileri gibi iç ve dış paydaşların katkıları önem arz etmektedir.
- Akreditasyon ve Kredi Yapısı: Program, ulusal ve uluslararası akreditasyon standartlarına uygun olarak tasarlanmıştır. Öğrencilere, teorik ve uygulamalı eğitim süreçleri aracılığıyla gerekli krediler verilmektedir.
- Değerlendirme ve Güncelleme: Program, öğrencilerin başarı düzeyleri ve sektör ihtiyaçları doğrultusunda sürekli olarak değerlendirilmekte ve güncellenmektedir. Bu süreç, program yeterliliklerinin sürekli izlenmesini ve geliştirilmesini sağlamaktadır.
- Programın Erişilebilirliği: Programın detayları ve ders içerikleri, üniversitenin web sitesinde kamuoyunun erişimine açık şekilde yayımlanmaktadır.

Bu çerçevede, Mekatronik Mühendisliği Lisans Programı, sürekli iyileştirme ve gelişim prensipleri doğrultusunda, öğrencileri ve toplumu merkeze alarak tasarlanmış ve yürütülmektedir. Program, hem akademik hem de uygulamalı eğitim yönleriyle öğrencileri geleceğin mühendisleri olarak yetiştirmeyi hedeflemektedir.

B.1.1. Programların Tasarımı ve Onayı

Isparta Uygulamalı Bilimler Üniversitesi Mekatronik Mühendisliği programı, Yükseköğretim Kalite Kurulu (YÖKAK) kriterlerini titizlikle yerine getirerek öğrencilere yüksek standartlarda bir eğitim sunmayı amaçlamaktadır.

Öğrenme Çıktıları ve Program Çıktılarının Eşleşmesi: Program, Öğrenme Çıktıları (ÖÇ) ve Program Çıktıları (PÇ) arasındaki uyumu sağlamak için detaylı matrisler oluşturmuştur. Bu matrisler, her bir TYYÇ ve PÇ'nin yerine getirilmesini garanti altına almak amacıyla düzenli olarak değerlendirilmektedir.

Öğrenci Farkındalığı: Programın başında, her dersin tanıtımı yapılarak öğrencilere derslerin öğrenme kazanımları sunulmaktadır. Öğrenci iş yükü (ödev, proje, laboratuvar çalışmaları, teknik gezi, sınavlar vb.), belirlenen öğrenme kazanımlarını sağlayacak şekilde tasarlanmıştır.

Bilgi Paketi ve Ders Katalogu: Bilgi paketi, ÖÇ'lerin eksiksiz ve derslere uygun bir şekilde sunulduğunu garanti etmek için önemli bir araçtır. Bu paket, programın amaçları ve öğrenme çıktılarının TYYÇ ile uyumunu ve ders bilgi paketlerinin ulusal çekirdek programı ve varsa akreditasyon ölçütlerine uygunluğunu belirtir.

Kazanımların İfade Şekli ve İzlenmesi: Kazanımlar, bilişsel, duyuşsal ve devinimsel seviyeleri açıkça belirterek ifade edilmektedir. Program çıktılarının gerçekleşmesi ve bunların nasıl izleneceği konusunda detaylı bir planlama yapılmıştır.

İlke ve Kurallar: Program, öğrenme çıktılarının ve gerekli öğretim süreçlerinin bölüm bazında düzenlenmesinde belirli ilke ve kurallara sahiptir. Yeterlilik-ders-öğretim yöntemi matrisleri, program düzeyinde yeterliliklerin nasıl kazandırılacağını belirlemektedir.

Fiziksel ve Teknolojik Olanaklar: Program tasarımında, öğrencilerin erişim imkanları ve sosyal mesafe gibi fiziksel ve teknolojik olanaklar göz önünde bulundurulmuştur.

Öğretim Amaçları/Çıktıları: Program, mezunların erişmesi hedeflenen kariyer ve mesleki beklentileri tanımlayan genel ifadelerle öğretim amaçlarını ve çıktılarını açıklamaktadır.

Ölçme ve Değerlendirme: Program, öğretim amaçlarına ulaşım düzeylerini saptamak için çeşitli yöntemlerle veri ve kanıt toplama ve düzenleme sürecini yürütmektedir. Değerlendirme süreci, elde edilen sonuçların programı iyileştirmek üzere alınacak kararlar ve yürütülecek eylemlerde kullanılmasını sağlamaktadır.

Bu çerçevede, Mekatronik Mühendisliği programı, sürekli iyileştirme ve gelişim ilkeleri doğrultusunda, öğrenci ve toplum ihtiyaçlarına cevap vermek üzere tasarlanmış ve onaylanmıştır. Program, eğitimde mükemmeliyeti hedefleyerek öğrencileri sektörün gereksinimlerine uygun şekilde yetiştirmeyi amaçlamaktadır.

Isparta Uygulamalı Bilimler Üniversitesi Mekatronik mühendisliği için tanımlanan program öğretim amaçları/çıktıları Çizelge 5'te sunulmuştur.

Çizelge 5. Program Öğrenme Çıktıları

PÇ NO	PÇ
1	Matematik, fen ve mühendislik gibi teknolojik bilgileri uygulama becerisine sahip olmak.
2	Her öğrenilenin niçin öğrenildiğini anlamış olmak ve eğitimi süresince bunu sağlamaya dönük farklı ortam ve fırsatlarla karşılaşmış olmak.
3	Mühendislik uygulamalarında gerekli olan güncel araç, gereç, donanım ve programları anlamak ve bunları büyük oranda kullanabilme becerisine sahip olmak.

4	Görsel ve yazılı iletişim için farklı yöntemler öğrenmiş olmak ve bunları kullanabilmek.
5	Öğrenmenin ve yaşam boyu bunu sürdürmenin gerekliliğini ve önemini anlamış olmak.
6	Mekatronik mühendisliği ile ilgili çağımıza ait sosyal, kültürel, çevresel ve etik konular hakkında bilgi sahibi olmak ve bu konularda var olan farklı görüşleri anlamak .
7	Tek başına ve disiplinler arası takımlarda yer alarak çalışabilme kabiliyetine sahip olmak ve gerektiğinde liderlik yapabilmek.
8	Mekatronik Mühendisliğinin maliyet ve verimliliği de kapsayacak şekilde tasarıma ve/veya imalata dönük her türlü işlem aşamasında bilgi ve deneyim sahibi olmak.
9	Mekatronik Mühendisliği ile ilgili problemleri belirleme, tanımlama, çözme ve sunma becerisine sahip olmak.
10	Mekatronik mühendisliği ile ilgili projeleri ilgili standartlara ve yasal esaslara göre hazırlayabilme bilgi ve becerisine sahip olmak.
11	Mekatronik mühendisliği ile ilgili paket programlarını etkili bir biçimde kullanabilme ve teknolojik yenilikleri takip edebilme becerisi kazanmak.
12	Mekatronik mühendisliği alanında bir öğretim programı analiz etme, tasarlama, geliştirme, uygulama ve değerlendirme bilgi ve becerisine sahip olmak.

Isparta Uygulamalı Bilimler Üniversitesi Mekatronik Mühendisliği programının öğrenme çıktıları ile TYYÇ Mühendislik Temel Alanı Yeterlilikleri aşağıdaki şekilde ilişkilendirilmiştir. Bu ilişkilendirme, her bir program çıktısının (PÇ) hangi TYYÇ yeterliliklerini karşıladığını göstermektedir:

- PÇ 1 Matematik, Fen ve Mühendislik Bilgilerini Uygulama Becerisi:

TYYÇ: Kuramsal ve Olgusal Bilgi (1), Bilişsel ve Uygulamalı Beceriler (1, 2, 3, 4, 5)

- PÇ 2 Öğrenme Amaçlarının Farkındalığı:

TYYÇ: Öğrenme Yetkinliği (2), İletişim ve Sosyal Yetkinlik (4)

- PÇ 3 Güncel Araç ve Programları Kullanabilme:

TYYÇ: Uygulamalı Beceriler (4), Alana Özgü Yetkinlik (1)

- PÇ 4 Görsel ve Yazılı İletişim Yöntemleri:

TYYÇ: İletişim ve Sosyal Yetkinlik (2, 3)

- PÇ 5 Öğrenmenin ve Yaşam Boyu Öğrenmenin Önemi:

TYYÇ: Öğrenme Yetkinliği (2)

- PÇ 6 Sosyal, Kültürel, Çevresel ve Etik Konularda Bilgi Sahibi Olma:

TYYÇ: Alana Özgü Yetkinlik (5), Bağımsız Çalışabilme ve Sorumluluk Alabilme Yetkinliği (1)

- PÇ 7 Tek Başına ve Takımlarda Çalışabilme ve Liderlik Yapabilme:

TYYÇ: Bağımsız Çalışabilme ve Sorumluluk Alabilme Yetkinliği (1), İletişim ve Sosyal Yetkinlik (7)

- PÇ 8 Maliyet ve Verimliliği İçeren Tasarım ve/veya İmalat Bilgi ve Deneyimi:

TYYÇ: Bilişsel ve Uygulamalı Beceriler (3)

- PÇ 9 Mekatronik Mühendisliği Problemlerini Belirleme, Tanımlama, Çözme ve Sunma:

TYYÇ: Bilişsel ve Uygulamalı Beceriler (2, 4)

- PC 10 Standartlara ve Yasal Esaslara Göre Proje Hazırlama:

TYYÇ: Alana Özgü Yetkinlik (2), Bağımsız Çalışabilme ve Sorumluluk Alabilme Yetkinliği (2)

- PC 11 Mekatronik Mühendisliği Paket Programlarını Kullanma ve Teknolojik Yenilikleri Takip Etme:

TYYÇ: Alana Özgü Yetkinlik (1), İletişim ve Sosyal Yetkinlik (4)

- PC 12 Öğretim Programı Analizi, Tasarımı, Geliştirme, Uygulama ve Değerlendirme:

TYYÇ: Bağımsız Çalışabilme ve Sorumluluk Alabilme Yetkinliği (1), Öğrenme Yetkinliği (1, 2, 3, 4, 5)

Bu ilişkilendirme, Mekatronik Mühendisliği programının, TYYÇ'nin temel yeterlilikleri ile nasıl uyum sağladığını ve bu yeterliliklerin programın öğrenme çıktılarına nasıl entegre edildiğini göstermektedir. Bu, programın sadece teknik becerileri değil, aynı zamanda öğrencilerin bireysel gelişimlerini ve toplum içindeki rollerini de kapsadığını ortaya koymaktadır.

Programın öğretim amaçları, sektörün ihtiyaçları, akademik gelişmeler ve öğrenci beklentileri göz önünde bulundurularak belirlenmiştir. Bu amaçlar, düzenli aralıklarla endüstri temsilcileri, mezunlar, işverenler ve öğretim üyeleri ile yapılan toplantılarda ve anketlerde elde edilen geri bildirimlere dayanarak oluşturulmuştur. Bu süreç, sistematik bir yaklaşım ve somut verilere dayanarak yürütülmektedir.

Program öğretim amaçları, üniversitenin web sitesinde ve program kılavuzunda açıkça belirtilmiş ve kolay erişim sağlanmıştır. Ayrıca, bu amaçlar, öğrenci oryantasyon programlarında ve bölüm toplantılarında öğrencilere düzenli olarak sunulmaktadır.

Program öğretim amaçları, her akademik yıl sonunda değerlendirilir ve gerekirse güncellenir. Bu süreç, sektör trendleri, mezunların iş piyasasındaki başarıları ve akademik gelişmeleri dikkate alarak gerçekleştirilir. Güncellemeler, iç ve dış paydaşların katılımıyla yapılan değerlendirme toplantılarında tartışılarak ve anket sonuçlarına göre şekillendirilir.

Programın yeterlilikleri, öğrencilerin başarı oranlarına göre değerlendirilir. Örneğin, bir yeterliliğe ulaşma oranı %90 ise, bu oran öğrencilerin bu yeterliliğe ne ölçüde ulaştıklarını gösterir. Bu oranlar, sürekli izlenir ve gerekli iyileştirmeler yapılır.

Her program çıktısı için, mezuniyet aşamasına gelmiş olan öğrencilerin bu çıktılara ulaşma düzeyleri, sınavlar, projeler, laboratuvar çalışmaları ve staj değerlendirmeleri gibi çeşitli ölçme araçlarıyla değerlendirilir. Bu ölçümler, öğrencilerin her bir program çıktısına ne düzeyde ulaştığını somut olarak gösterir. Örneğin, bir projede öğrencilerin problem çözme yetenekleri ve takım çalışması becerileri değerlendirilir ve bu veriler, programın etkinliğini ölçmek için kullanılır.

Bu süreçler, programın sürekli olarak endüstri standartlarına ve akademik yeniliklere uyum sağlamasını ve mezunların iş piyasasında başarılı olmalarını garanti altına alır. Öğrencilerin, program yeterliliklerine ne ölçüde ulaştıklarını gösteren bu sistematik yaklaşım, programın sürekli iyileştirilmesine katkıda bulunur.

Planlama Faaliyetleri

Programın öğretim amaçları ve çıktıları, sektörel ihtiyaçlar, akademik trendler ve öğrenci beklentilerine dayanarak planlanmıştır (Kanıt B.1.1.5-Kanıt B.1.1.4-Kanıt A.2.1.3-Kanıt A.4.2.3).

Düzenli aralıklarla yapılan endüstri ve akademik danışma toplantıları, programın gelecekteki yönünü ve güncellemelerini şekillendirmektedir (Kanıt: Bölüm Toplantıları).

Mezunlar ve işverenlerle yapılan anketler, programın içeriğinin ve yöntemlerinin sürekli geliştirilmesi için önemli geri bildirimler sağlamaktadır (OBS Öğrenci Anketleri).

Uygulama Faaliyetleri

Programın çıktıları, ders içerikleri, laboratuvar uygulamaları ve projeler ile entegre edilmiştir (Kanıt B.1.1.5-Kanıt B.1.1.4-Kanıt A.2.1.3-Kanıt A.4.2.3).

Öğrencilere, teorik bilgileri uygulamalı projeler ve stajlar aracılığıyla pekiştirebilecekleri fırsatlar sunulmaktadır (Kanıt A.1.2.2-Kanıt Staj Yönergesi ve Bitirme Tezi Yönergesi).

Modern teknik ve araçların kullanımı, programın temel bir parçası olarak öğrencilere sunulmaktadır (Kanıt B.1.1.4).

Programın tüm gelişim süreçleri ve bilgilendirmeler herkese açık olarak Bölüm web sitesinde erişime sunulmaktadır (Kanıt A.1.5.2).

Kontrol Etme Faaliyetleri

Programın etkinliği, öğrencilerin sınavlar, projeler ve laboratuvar çalışmaları üzerinden sürekli olarak değerlendirilir (Kanıt A.1.1.4).

Mezunların ve Stajyerlerin iş piyasasındaki başarıları ve geri bildirimleri, programın güncellenmesi ve iyileştirilmesi için dikkate alınır (Kanıt A.1.2.2-OBS iş yeri anketi)

Akademik performans göstergeleri ve öğrenci memnuniyeti anketleri, programın başarısını ölçmek için kullanılır (Kanıt A.1.2.2-OBS Öğrenci Anketleri).

Önem Alma Faaliyetleri

Endüstri ve iş piyasasındaki değişikliklere hızlı bir şekilde yanıt verebilmek için proaktif bir yaklaşım benimsenmiştir. Öğrenci ve öğretim elemanı geri bildirimleri, programın sürekli iyileştirilmesinde önemli bir rol oynamaktadır (Kanıt: Bölüm Toplantıları, OBS iş yeri anketi).

Teknolojik gelişmeler ve yeni öğretim yöntemleri, programın güncel ve rekabetçi kalmasını sağlamak için sürekli olarak entegre edilmektedir (Kanıt: Bölüm Toplantıları, OBS iş yeri anketi).

Olgunluk Düzeyi(3)

Tanımlı süreçler doğrultusunda; Birimin genelinde, tasarımı ve onayı gerçekleşen programlar, programların amaç ve öğrenme çıktılarına uygun olarak yürütülmektedir.

Kanıtlar

Kanıt A.4.2.3: Öğrenci Bilgi Sistemi

<https://obs.isparta.edu.tr/>

Kanıt A.1.2.2: İşyeri Eğitim Yönergesi

<https://teknoloji.isparta.edu.tr/assets/uploads/sites/356/files/is-yeri-egitimi-yonergesi-16092020.pdf>

Kanıt A.1.5.2: Mekatronik Mühendisliği Bölümü İnternet Sitesi

<https://teknoloji.isparta.edu.tr/tekmekatronik>

Kanıt A.1.1.4: Isparta Uygulamalı Bilimler Üniversitesi Eğitim Öğretim ve Sınav Yönetmeliği

<https://www.mevzuat.gov.tr/mevzuat?MevzuatNo=31045&MevzuatTur=8&MevzuatTertip=5>

Kanıt B.1.1.4: Ders İçerikleri

<https://obs.isparta.edu.tr/Public/EctsArama.aspx?Ara=&Birim=27&Bolum=2709&Period=20162>

Kanıt B.1.1.5: Ders Planı

<https://teknoloji.isparta.edu.tr/assets/uploads/sites/134/files/lisans-ders-plani-2019-ve-oncesi-girisliler-icin-21092022.pdf>

B.1.2. Programın Ders Dağılım Dengesi

Isparta Uygulamalı Bilimler Üniversitesi Mekatronik Mühendisliği programının yapısı ve ders dağılımı, Yükseköğretim Kalite Kurulu (YÖKAK) kriterlerine uygun bir şekilde tasarlanmıştır. Bu yapı, öğrencilere hem disiplin içi hem de disiplinler arası bilgi ve beceriler kazandırmayı amaçlamaktadır.

Ders Dağılımının Yapısı: Program, zorunlu ve seçmeli dersler arasında dengeli bir dağılım sağlamaktadır. Zorunlu dersler, öğrencilere Mekatronik Mühendisliği'nin temel prensip ve uygulamalarını öğretirken, seçmeli dersler öğrencilere ilgi alanlarına göre derinlemesine bilgi edinme imkânı sunmaktadır. Alan bilgisi ve meslek bilgisi dersleri ile genel kültür derslerinin dengesi, öğrencilere hem teknik beceriler hem de geniş bir kültürel perspektif kazandırmak üzere ayarlanmıştır.

Kültürel Derinlik ve Disiplinlerarası İmkanlar: Program, öğrencilere farklı disiplinleri tanıma ve kültürel derinlik kazanma imkanları sunar. Bu, çeşitli seçmeli dersler ve interdisipliner projeler aracılığıyla sağlanır.

Ders Seçimi ve Güncellemeler: Dış ve iç paydaşların görüşleri ve sektörün güncel ihtiyaçları dikkate alınarak program düzenli olarak güncellenir. Bu güncellemelerde, zorunlu ve seçmeli dersler arasındaki dengenin korunmasına özellikle dikkat edilir. Derslerin seçimi ve dağılımı, öğretim elemanlarının uzmanlık alanlarına ve iş yüklerine göre yapılır, katılımcı bir yaklaşımla belirlenir.

Öğretim Planının İşlevselliği: Ders sayısı ve haftalık ders saatleri, öğrencilerin akademik olmayan etkinliklere de zaman ayırabilmeleri için dikkatlice düzenlenmiştir. Programın ders bilgi paketleri, öğrencilerin programın öğretim amaçlarına ve çıktılarına ulaşmalarını destekleyecek şekilde tasarlanmıştır ve bu paketlerin amaca uygunluğu ve işlerliği düzenli olarak izlenir.

Bu öğretim planı yapısı, öğrencilerin Mekatronik Mühendisliği alanında gerekli teknik ve teorik bilgiyi edinmelerinin yanı sıra, kültürel anlayış ve disiplinlerarası beceriler kazanmalarını sağlamak için tasarlanmıştır. Program, öğrencileri hem meslek kariyerlerine hem de ileri öğrenime hazırlamak için kapsamlı ve dengeli bir eğitim deneyimi sunmaktadır. Öğretim Planı Çizelge 6'da, Ders ve Sınıf Büyüklükleri Çizelge 7'de verilmiştir.

Çizelge 6. Öğretim Planı

Ders Kodu	Ders adı ¹	Öğretim Dili ²	Kategori (AKTS Kredisi) ³				
			Alanına uygun temel öğretim	Alanına uygun öğretim	Seçmeli Dersler		Diğer ⁴
					Alan içi	Alan dışı	
1. Yarıyıl							

FİZ-125	Fizik I	Türkçe	3				
KİM-608	Genel Kimya	Türkçe	3				
KRY-100	Kariyer Planlama	Türkçe		2			
MAT-151	Kalkülüs I	Türkçe	5				
MKM-101	Algoritma ve Bilgisayar Programlama	Türkçe	5				
MKM-103	Mekatronik Mühendisliğine Giriş	Türkçe	4				
MKM-105	Teknik Resim I	Türkçe		4			
ATA-160	Atatürk İlkeleri ve İnkılap Tarihi I	Türkçe		2			
ING-101	İngilizce I	Türkçe		2			
TUR-170	Türk Dili I	Türkçe		2			
2. Yarıyıl							
FİZ-126	Fizik II	Türkçe	3				
MAT-152	Kalkülüs II	Türkçe	5				
MKM-104	Statik	Türkçe	4				
MKM-106	Teknik Resim II	Türkçe	4				
MKM-108	Temel Elektrik-Elektronik	Türkçe	5				
UOS-801	Üniversite Ortak Seçmeli I	Türkçe				3	
ATA-260	Atatürk İlkeleri ve İnkılap Tarihi II	Türkçe		2			
ING-102	İngilizce II	Türkçe		2			

TUR-270	Türk Dili II	Türkçe		2			
3. Yarıyıl							
MAT-157	Diferansiyel Denklemler	Türkçe	5				
MKM-207	Elektronik Devreler	Türkçe	4				
MKM-231	Mühendislik Malzemeleri	Türkçe	3				
MKM-237	Sayısal Elektronik Sistem Tasarımı	Türkçe	3				
MKM-241	Dinamik	Türkçe	3				
MKM-243	Mukavemet	Türkçe	3				
UOS-802	Üniversite Ortak Seçmeli II	Türkçe				3	
MKM-221	Çoklu Ortam Uygulamaları	Türkçe			3		
MKM-227	Algılama ve Veri Toplama	Türkçe			3		
MKM-235	Mekanik Ölçme	Türkçe			3		
MKM-245	Mühendislik Yazılım Uygulamaları	Türkçe			3		
4. Yarıyıl							
MAT-162	Sayısal Çözümleme	Türkçe		4			
MKM-202	Devre Teorisi	Türkçe	5				
MKM-204	Termodinamik	Türkçe	4				

MKM-210	Makine Elemanları	Türkçe	4				
MKM-212	Mikrodenetleyiciler ve Programlama	Türkçe		4			
MKM-234	Bilgisayar Destekli Tasarım	Türkçe		3			
MKM-220	Olasılık ve İstatistik	Türkçe			3		
MKM-230	Bilgisayar Destekli Analiz	Türkçe			3		
MKM-232	Girişimcilik I	Türkçe			3		
MKM-236	Lineer Cebir	Türkçe			3		
MKM-238	İşçi Sağlığı ve Güvenliği	Türkçe			3		
GNC-002	Gönüllülük Çalışmaları Dersi	Türkçe				4	
5. Yarıyıl							
MKM-307	Kontrol Sistemleri I	Türkçe	5				
MKM-309	Akışkanlar Mekaniği	Türkçe		4			
MKM-311	Programlanabilir Mantık Denetleyiciler	Türkçe		4			
MKM-313	Proje Hazırlama ve Sunum Teknikleri	Türkçe		2			
MKM-321	Nümerik Isı Transİeri	Türkçe			3		
MKM-327	Otomotiv Mekatroniği	Türkçe			3		
MKM-333	Bilgisayar Destekli İmalat	Türkçe			3		

MKM-335	Teknoloji ve Ar-Ge Yönetimi	Türkçe			3		
MKM-337	Mesleki Yabancı Dil	Türkçe			3		
MKM-339	Mekanizma Tekniği	Türkçe			3		
MKM-343	Girişimcilik II	Türkçe				3	
MKM-345	Elektromekanik Sistemler	Türkçe			3		
6. Yarıyıl							
MKM-308	Kontrol Sistemleri II	Türkçe	5				
MKM-310	Görsel Programlama	Türkçe		4			
MKM-314	İmal Usulleri	Türkçe	3				
MKM-352	Robot Kinematiği ve Dinamiği	Türkçe	3				
MKM-330	Süreç Denetimi	Türkçe			3		
MKM-344	İleri Programlanabilir Mantık Denetleyiciler	Türkçe			3		
MKM-350	Görüntü İşleme	Türkçe			3		
MKM-354	Sinyaller ve Sistemler	Türkçe			3		
MKM-356	Özel Elektrik Makinaları	Türkçe			3		
MKM-358	Termal Sistem Tasarımı	Türkçe			3		
MKM-360	Güç Elektroniği	Türkçe			3		

MKM-361	Veri Tabanı Yönetim Sistemleri	Türkçe			3		
7. Yarıyıl							
MKM-411	Yapay Zeka Sistemleri	Türkçe		4			
MKM-415	Hidrolik Pnömatik	Türkçe		4			
MKM-441	Robotik	Türkçe	4				
MKM-447	Alışılmamış İmalat Yöntemleri	Türkçe		4			
MKM-451	Bitirme Tezi I	Türkçe	2				
MKM-417	Mobil Programlama	Türkçe			3		
MKM-433	Mekanik Titreşimler	Türkçe			3		
MKM-435	İşletme Yönetimi ve Organizasyon	Türkçe				3	
MKM-443	Yenilenebilir ve Sürdürülebilir Enerji Sistemleri	Türkçe			3		
MKM-445	Görüntü İşleme	Türkçe			3		
8. Yarıyıl							
MKM-408	Bitirme Tezi II	Türkçe	2				
TKF-412	İşletmede Mesleki Eğitim	Türkçe	18				
TKF-416	Staj	Türkçe	10				
PROGRAMDAKİ KATEGORİ TOPLAMLARI ⁵			127	55	84	16	
MEZUNİYET İÇİN TOPLAM KREDİ			182		60(100)		
TOPLAMLARIN GENEL TOPLAMDAKİ YÜZDESİ			70%	30%	100%	27%	

Çizelge 7. Ders ve Sınıf Büyüklükleri

Dersin Kodu	Dersin Adı	Son İki Yarıyıld a Açılan Şube Sayısı	En Kalabalı k Şubedeki Öğrenci Sayısı	Haftalık Ders Saati			AKT S
				Teori k	Uygulam a	Laboratuva r	
FIZ-125	Fizik I	1	102	2,0	1,0	0,0	3,0
KIM-608	Genel Kimya	1	99	2,0	0,0	1,0	3,0
KRY-100	Kariyer Planlama	1	98	1,0	0,0	0,0	2,0
MAT-151	Kalkülüs I	1	146	3,0	0,0	1,0	5,0
MKM-101	Algoritma ve Bilgisayar Programlama	1	108	2,0	1,0	0,0	5,0
MKM-103	Mekatronik Mühendisliğine Giriş	1	97	3,0	0,0	0,0	4,0
MKM-105	Teknik Resim I	1	135	2,0	1,0	0,0	4,0
ATA-160	Atatürk İlkeleri ve İnkılap Tarihi I	1	84	2,0	0,0	0,0	2,0
ING-101	İngilizce I	1	79	2,0	0,0	0,0	2,0
TUR-170	Türk Dili I	1	88	2,0	0,0	0,0	2,0
FIZ-126	Fizik II	1	120	2,0	1,0	0,0	3,0
MAT-152	Kalkülüs II	1	109	3,0	0,0	1,0	5,0
MKM-104	Statik	1	117	3,0	0,0	0,0	4,0

MKM-106	Teknik Resim II	1	137	2,0	1,0	0,0	4,0
MKM-108	Temel Elektrik-Elektronik	1	118	3,0	0,0	1,0	5,0
ATA-260	Atatürk İlkeleri ve İnkılap Tarihi II	1	87	2,0	0,0	0,0	2,0
ING-102	İngilizce II	1	82	2,0	0,0	0,0	2,0
TUR-270	Türk Dili II	1	90	2,0	0,0	0,0	2,0
MAT-157	Diferansiyel Denklemler	1	79	3,0	0,0	1,0	5,0
MKM-207	Elektronik Devreler	1	90	2,0	1,0	0,0	4,0
MKM-231	Mühendislik Malzemeleri	1	84	3,0	0,0	0,0	3,0
MKM-237	Sayısal Elektronik Sistem Tasarımı	1	83	2,0	0,0	1,0	3,0
MKM-241	Dinamik	1	66	3,0	0,0	0,0	3,0
MKM-243	Mukavemet	1	77	3,0	0,0	0,0	3,0
MKM-227	Algılama ve Veri Toplama	1	48	3,0	0,0	0,0	3,0
MKM-235	Mekanik Ölçme	1	37	3,0	0,0	0,0	3,0
MKM-245	Mühendislik Yazılım Uygulamaları	1	45	3,0	0,0	0,0	3,0
MKM-202	Devre Teorisi	1	119	4,0	0,0	1,0	5,0
MKM-204	Termodinamik	1	68	3,0	0,0	0,0	4,0

MKM-210	Makine Elemanları	1	135	3,0	0,0	0,0	4,0
MKM-212	Mikrodenetleyiciler ve Programlama	1	76	2,0	0,0	1,0	4,0
MKM-234	Bilgisayar Destekli Tasarım	1	128	3,0	0,0	0,0	3,0
MKM-220	Olasılık ve İstatistik	1	81	3,0	0,0	0,0	3,0
MKM-230	Bilgisayar Destekli Analiz	1	51	3,0	0,0	0,0	3,0
MKM-307	Kontrol Sistemleri I	1	92	3,0	1,0	0,0	5,0
MKM-309	Akışkanlar Mekaniği	1	106	3,0	0,0	0,0	4,0
MKM-311	Programlanabilir Mantık Denetleyiciler	2	45	3,0	0,0	1,0	4,0
MKM-313	Proje Hazırlama ve Sunum Teknikleri	1	73	2,0	0,0	0,0	2,0
MKM-321	Nümerik Isı Transferi	1	90	3,0	0,0	0,0	3,0
MKM-333	Bilgisayar Destekli İmalat	1	106	3,0	0,0	0,0	3,0
MKM-335	Teknoloji ve Ar-Ge Yönetimi	1	74	3,0	0,0	0,0	3,0
MKM-339	Mekanizma Tekniği	1	111	3,0	0,0	0,0	3,0
MKM-308	Kontrol Sistemleri II	1	89	3,0	1,0	0,0	5,0
MKM-310	Görsel Programlama	1	72	3,0	0,0	1,0	4,0
MKM-314	İmal Usulleri	1	74	3,0	0,0	0,0	3,0

MKM -352	Robot Kinematığı ve Dinamığı	1	103	3,0	0,0	0,0	3,0
MKM -330	Süreç Denetimi	1	60	3,0	0,0	0,0	3,0
MKM -344	İleri Programlanabilir Mantık Denetleyiciler	1	61	3,0	0,0	0,0	3,0
MKM -354	Sinyaller ve Sistemler	1	113	3,0	0,0	0,0	3,0
MKM -356	Özel Elektrik Makinaları	1	66	3,0	0,0	0,0	3,0
MKM -358	Termal Sistem Tasarımı	1	81	3,0	0,0	0,0	3,0
MKM -361	Veri Tabanı Yönetim Sistemleri	1	40	3,0	0,0	0,0	3,0
MKM -411	Yapay Zeka Sistemleri	1	42	3,0	0,0	0,0	4,0
MKM -415	Hidrolik Pnömatik	1	39	3,0	0,0	0,0	4,0
MKM -441	Robotik	1	37	3,0	1,0	0,0	4,0
MKM -447	Alışılmamış İmalat Yöntemleri	1	44	3,0	0,0	0,0	4,0
MKM -451	Bitirme Tezi I	7	9	0,0	0,0	2,0	2,0
MKM -435	İşletme Yönetimi ve Organizasyon	1	29	3,0	0,0	0,0	3,0
MKM -443	Yenilenebilir ve Sürdürülebilir Enerji Sistemleri	1	38	3,0	0,0	0,0	3,0
MKM -445	Görüntü İşleme	1	40	3,0	0,0	0,0	3,0

MKM-408	Bitirme Tezi II	7	8	0,0	0,0	2,0	2,0
TKF-412	İşletmede Mesleki Eğitim	7	7	5,0	35,0	0,0	18,0

Derslerin yapısı ve dağılımı açısından Ders Planı, zorunlu ve seçmeli dersler arasında dengeli bir dağılım sağlamaktadır. Bu haliyle plan, öğrencilere hem temel mühendislik bilgilerini kazandıran zorunlu dersler hem de ilgi alanlarına göre derinlemesine bilgi edinebilecekleri seçmeli dersler sunmaktadır. Dersler, öğrencilerin meslek kariyerlerine ve akademik ilerlemelerine hazırlanmalarını destekleyecek şekilde tasarlanmıştır. Temel mühendislik konularının yanı sıra, genel kültür ve farklı disiplinlere yönelik içerikler de ders programında yer almaktadır.

Öğretim amaçlarına ve program çıktılarına katkı açısından, her bir ders, programın öğretim amaçlarına ve çıktılarına özgün katkılar sağlamaktadır. Örneğin, "Fizik I" ve "Genel Kimya" gibi dersler, öğrencilere temel fen bilimleri ve mühendislik prensiplerini öğretirken, teknik becerilerin gelişimini desteklediği gibi, "Kariyer Planlama" gibi dersler, öğrencilerin mesleki gelişimlerine ve kariyer planlamalarına yardımcı olur, bu da programın öğretim amaçlarına doğrudan katkıda bulunmaktadır.

Programın güncellenmesi ve iyileştirilmesi açısından, ders içerikleri ve ders dağılımı, endüstri trendleri, mezunların geri bildirimleri ve akademik gelişmeler dikkate alınarak düzenli olarak güncellenmektedir. Programın güncellenmesi sırasında, zorunlu ve seçmeli dersler arasındaki dengenin korunmasına özen gösterilmektedir.

Programın öğretim planı, öğrencileri meslek kariyerlerine ve akademik ilerlemeye hazırlarken, programın öğretim amaçlarına ve çıktılarına ulaşılmasını destekleyen bir yapı sunmaktadır. Derslerin seçimi ve içeriği, öğrencilerin hem teknik hem de kişisel becerilerini geliştirmelerine olanak tanıyan kapsamlı ve dengeli bir eğitim deneyimi sağlar. Bu yaklaşım, programın sürekli gelişimine ve öğrencilerin başarılı bir şekilde mezun olmalarına katkıda bulunur.

Planlama Faaliyetleri

Program, zorunlu ve seçmeli derslerin dengeli bir dağılımını sağlamak için titizlikle planlanmıştır. Bu planlama, öğrencilere hem alan bilgisi hem de genel kültür ve farklı disiplinler hakkında bilgi edinme imkânı verir. Ders içerikleri, endüstri ve akademik ihtiyaçlara göre düzenlenir ve güncellenir, böylece öğrenciler mesleki kariyerlerine ve ileri öğrenime hazırlanır. Derslerin ve ders sayılarının belirlenmesinde, öğretim elemanlarının uzmanlık alanları ve iş yükleri göz önünde bulundurulur (Kanıt Bölüm Toplantıları)

Uygulama Faaliyetleri

Programın ders dağılımına ilişkin ilke, kural ve yöntemler tanımlıdır. Öğretim programı (müfredat) yapısı zorunlu-seçmeli ders, alan-alan dışı ders dengesini gözetmekte, kültürel derinlik ve farklı disiplinleri tanıma imkânı vermektedir. Ders sayısı ve haftalık ders saati öğrencinin akademik olmayan etkinliklere de zaman ayırabileceği şekilde düzenlenmiştir. Bu kapsamda geliştirilen ders bilgi paketlerinin amaca uygunluğu ve işlerliği izlenmekte ve bağlı iyileştirmeler yapılmaktadır.

Mekatronik Mühendisliği Bölümünde, 'Proje Hazırlama ve Sunum Teknikleri' dersi, araştırma ve bilim insanı olma yetkinlikleri ile ilgili bir ders olarak verilirken, 'Üniversite Ortak Seçmeli Ders' ile öğrencilere bilim ve teknoloji, sağlık, sanat ve spor gibi alanlarda genel bilgi ve/veya beceri kazandırmayı amaçlar. (Kanıt B.1.1.4).

Kontrol Etme Faaliyetleri

Programın etkinliği, öğrencilerin akademik performansları ve ders değerlendirmeleri üzerinden sürekli olarak izlenir. Ders dağılımı ve içeriği, endüstri ve akademik geri bildirimlerine göre düzenli olarak değerlendirilir ve gerekirse güncellenir. Öğretim planındaki her ders, program öğretim amaçlarına ve çıktılarına ulaşma derecesi açısından analiz edilir ve gerekli iyileştirmeler yapılır (Kanıt OBS öğrenci anketleri)

Önlem Alma Faaliyetleri

Ders bilgi paketleri, programın amacına uygunluğu ve işlevselliği açısından düzenli olarak gözden geçirilir ve iyileştirilir (Kanıt Bölüm Toplantıları).

Örnek Gösterilebilir Uygulamalar

Öğrencilerin çeşitli projelerde ve endüstriyel işbirliklerinde aktif olarak yer alması, mesleki ve pratik becerilerinin gelişimine katkı sağlar.

Program, öğrencilerin farklı disiplinleri tanıma ve kültürel derinlik kazanma imkanları sunar.

Dersler, öğrencilerin mezuniyet sonrası kariyerlerine veya aynı disiplinde öğretimlerini sürdürmelerine hazırlanmalarını destekler.

Olgunluk Düzeyi(3)

Programların genelinde ders bilgi paketleri, tanımlı süreçler doğrultusunda hazırlanmış ve ilan edilmiştir

Kanıtlar

Kanıt B.1.1.4: Ders İçerikleri

<https://obs.isparta.edu.tr/Public/EctsArama.aspx?Ara=&Birim=27&Bolum=2709&Period=20162>

B.1.3. Ders Kazanımlarının Program Çıktılarıyla Uyumu

Isparta Uygulamalı Bilimler Üniversitesi Mekatronik Mühendisliği programı için, her bir dersin öğrenme kazanımları tanımlanmış ve bu kazanımları programın genel çıktılarıyla eşleştirilmiştir. Bu süreç, öğrencilere sunulan eğitimin kalitesini ve etkinliğini artırmak için kritik öneme sahiptir.

Planlama Faaliyetleri

Derslerin öğrenme kazanımları, programın genel çıktılarıyla uyumlu olacak şekilde planlanmıştır. Bu kazanımlar, bilişsel, duyuşsal ve devinimsel seviyeleri açıkça ifade eder. Karma ve uzaktan eğitim dahil olmak üzere, tüm öğretim yöntemleri bu kazanımların gerçekleşmesine yönelik olarak tasarlanmıştır.

Uygulama Faaliyetleri

Derslerin öğrenme kazanımları (karma ve uzaktan eğitim de dahil) tanımlanmış ve program çıktıları ile ders kazanımları eşleştirmesi oluşturulmuştur. Ancak uygulamaların sonuçlarının izlenmesi yapılmamıştır (Kanıt B.1.1.4- Kanıt A.1.3.1).

Kontrol Etme Faaliyetleri

Öğretim planında yer alan derslerin kazanımları sürekli olarak izlenir. Özellikle alana özgü olmayan (genel) kazanımların irdelenme yöntem ve süreçleri ayrıntılı bir şekilde belirtilmiştir (Kanıt Öğrenci Anketleri)

Önlem Alma Faaliyetleri

Ölçme ve değerlendirme yöntemlerinin etkinliği değerlendirilir ve gerekli görüldüğünde farklı yöntemler uygulanır. Sistematiik öğrenci bilgilendirme toplantıları düzenlenir ve web sayfası gibi araçlar kullanılarak öğrencilere bilgi verilir. Eğitim amaçlarına ve PUKÖ (Planla-Uygula-Kontrol Et-Önem Al) döngülerine aktarılan çıktılar kayıt altına alınır ve izlenir.

Olgunluk Düzeyi(3)

Ders kazanımları programların genelinde program çıktılarıyla uyumlandırılmıştır ve ders bilgi paketleri ile paylaşılmaktadır.

Kanıtlar

Kanıt B.1.1.4: Ders İçerikleri

<https://obs.isparta.edu.tr/Public/EctsArama.aspx?Ara=&Birim=27&Bolum=2709&Period=20162>

Kanıt A.1.3.1: Programın Eğitim Amaçları ve Çıktıları

<https://teknoloji.isparta.edu.tr/tekmekatronik/tr/bolum-bilgileri/programin-egitim-amaclari-ve-ciktilari-9292s.html>

B.1.4. Öğrenci İş Yüküne Dayalı Ders Tasarımı

Isparta Uygulamalı Bilimler Üniversitesi Mekatronik Mühendisliği programı için, AKTS kredilerini öğrenci iş yüküne dayalı olarak tanımlanmıştır. Her dersin AKTS değeri, ders faaliyetleriyle uyumlu ve öğrencilerin gerçekleştirdiği iş yüküne dayanarak belirlenmiştir. 1 AKTS 25-30 Saat çalışma yüküne eşdeğer olarak TYÇÇ önerileri kapsamında ele alınmıştır.

Planlama Faaliyetleri

Program, dönemlik 30 AKTS ve yıllık 60 AKTS iş yükünü tanımlamıştır. Bu, öğrencilerin her dönemdeki öğrenim yükünü dengeli bir şekilde dağıtmalarını sağlamaktadır. Seçmeli derslerin yapılandırılması, programın amaçlarına uygun olarak gerçekleştirilmiş ve öğrencilere program içeriğini tamamlayacak çeşitlilik sunulmuştur. Bu seçmeli dersler, programın toplam AKTS'sinin %25'ini oluşturmaktadır (Kanıt B.1.1.5).

Uygulama Faaliyetleri

Öğrenci görüşleri, dersin AKTS değerinin belirlenmesinde ve güncellenmesinde etkin bir rol oynamaktadır. Öğrencilerden, ödev, proje, laboratuvar ve sınavlar gibi farklı ders faaliyetleri için harcadıkları zaman hakkında geri bildirim alınmaktadır. Staj ve mesleğe ait uygulamalı öğrenme fırsatları, yeterli öğrenci iş yükü ve kredi çerçevesinde değerlendirilmekte ve bu uygulamaların niteliği detaylıca irdelenmektedir (A.1.2.3).

Kontrol Etme Faaliyetleri

Belirlenen AKTS ile öğrenci görüşleri arasındaki farklılıklar göz önünde bulundurularak, ders içi ve dışı faaliyetlerin AKTS değerlerinin uygun şekilde güncellenmesi sağlanmaktadır. Tüm derslerin AKTS değerleri, web sayfası üzerinden paylaşılmakta ve öğrenci iş yükü takibi ile doğrulanmaktadır.

Önem Alma Faaliyetleri

Uzaktan eğitimle ortaya çıkan çeşitlilikler, öğrenci iş yüküne dayalı tasarımda göz önünde bulundurulmaktadır. Bu, öğrencilerin farklı öğrenme ortamlarında gereken esnekliği ve destekleri alabilmelerini sağlar. Mezuniyet için gerekli olan en az 120/240 AKTS iş yükünün sağlandığı program tarafından izlenir ve bu, öğrencilerin programı başarıyla tamamlamalarını garanti altına alır.

Olgunluk Düzeyi(3)

Dersler öğrenci iş yüküne uygun olarak tasarlanmış, ilan edilmiş ve uygulamaya konulmuştur.

Kanıtlar

Kanıt A.1.2.2: İşyeri Eğitim Yönergesi

<https://teknoloji.isparta.edu.tr/assets/uploads/sites/356/files/is-yeri-egitimi-yonergesi-16092020.pdf>

Kanıt B.1.1.5: Ders Planı

<https://teknoloji.isparta.edu.tr/assets/uploads/sites/134/files/2021-ve-sonrasi-girisliiler-icin-lisans-ders-plani-13092021.pdf>

Kanıt A.1.2.3: Geri Dönüş Anketleri

<https://teknoloji.isparta.edu.tr/tekmekatronik/tr/kurumsal/geri-donusler-16426s.html>

B.1.5. Programların İzlenmesi ve Güncellenmesi

Isparta Uygulamalı Bilimler Üniversitesi Mekatronik Mühendisliği programı, öğrenme kazanımlarının ve öğretim amaçlarının sürekli izlenmesini ve gerektiğinde güncellenmesini sağlayacak bir sistemi benimsemiştir.

Planlama Faaliyetleri

Program, öğrenme kazanımlarının ve öğretim amaçlarının güncellenmesini, belirlenen ölçme ve değerlendirme yöntemlerinin çıktılarına göre yapmayı planlamıştır. Her öğrenme çıktısında (ÖÇ) yapılan değişiklikler, program çıktılarına (PÇ) ve Türkiye Yükseköğretim Yeterlilikleri Çerçevesine (TYYÇ) ulaşma seviyelerini de etkileyeceği dikkate alınmıştır.

Uygulama Faaliyetleri

Programın öğretim amaçları ve çıktıları, örgün, uzaktan, karma ve açıktan eğitim dahil tüm program ve dersler için düzenli olarak izlenmektedir. Bu süreç, eğitim ve öğretimle ilgili istatistiki göstergelerin (ders sayıları, öğrenci başarı durumları, geri besleme sonuçları, vb.) periyodik ve sistematik şekilde takip edilmesini içerir. Her program ve ders için program amaçlarının ve öğrenme çıktılarının izlenmesi planlanmıştır. Ancak uygulamaların sonuçlarının izlenmesi kısmen yapılmıştır (Kanıt B.1.5.1).

Kontrol Etme Faaliyetleri

Programın akreditasyon planlaması, teşviki ve uygulaması yer almaktadır. Akreditasyon stratejisi belirlenmiş ve sonuçları paydaşlarla birlikte tartışılmıştır. İç kalite güvence sistemine olan katkıları ve getirileri değerlendirilmektedir.

Önlem Alma Faaliyetleri

Programın öğretim amaçları, iç ve dış paydaşların gereksinimlerine göre belirlenir ve somut verilere dayalı olarak güncellenir. Öğrenci ve paydaş görüşleri, programın düzenli olarak güncellenmesinde önemli bir rol oynamaktadır.

Olgunluk Düzeyi(2)

Program çıktılarının izlenmesine ve güncellenmesine ilişkin periyot, ilke, kural ve göstergeler oluşturulmuştur.

Kanıtlar

Kanıt B.1.5.1: Görevli akademik personel düzenli olarak İşyeri Eğitimi ve Staj eğitiminde olan öğrencileri yerinde ziyaret ederek, işveren ve öğrencilerden bilgilendirme almaktadır.

B.1.6. Eğitim ve Öğretim Süreçlerinin Yönetimi

Isparta Uygulamalı Bilimler Üniversitesi Mekatronik Mühendisliği programı, eğitim ve öğretim süreçlerini etkili bir şekilde yönetmek için kapsamlı bir yapıya sahiptir.

Planlama Faaliyetleri

Program, eğitim ve öğretim süreçlerini yönetmek için organizasyonel yapılanma (üniversite eğitim ve öğretim komisyonu, öğrenme ve öğretme merkezi vb.) kurmuştur. Eğitim ve öğretim programlarının tasarlanması, yürütülmesi, değerlendirilmesi ve güncellenmesi faaliyetlerine ilişkin kurum genelinde ilke, esaslar ve takvim belirlenmiştir (Kanıt A.1.1.9).

Uygulama Faaliyetleri

Eğitim ve öğretim süreçleri üst yönetimin koordinasyonunda yürütülmekte olup; bu süreçlere ilişkin görev ve sorumluluklar tanımlanmıştır. Öğrenme kazanımları, öğretim programı (müfredat), eğitim hizmetinin verilme biçimi (örgün, uzaktan, karma, açıktan), öğretim yöntemi ve ölçme-değerlendirme uyumu, üst yönetim tarafından sürekli olarak takip edilmektedir (Kanıt B.1.6.1).

Birim, eğitim ve öğretim süreçlerini bütüncül olarak yönetmek üzere Ders Programı Hazırlama Komisyonu, Sınav Programı Hazırlama Komisyonu mevcuttur (Kanıt A.1.1.9).

Kontrol Etme Faaliyetleri

Programın öğretim amaçlarının ve çıktılarının sürekli izlenmesi ve gerektiğinde güncellenmesi sağlanmaktadır. Bu sürecin işleyişi ve sonuçları, paydaşlarla birlikte değerlendirilmektedir. Eğitim ve öğretim ile ilgili istatistiki göstergeler (ders sayıları, öğrenci sayıları, başarı durumları vb.) periyodik ve sistematik şekilde izlenmekte, tartışılmakta ve değerlendirilmektedir (Kanıt Bölüm toplantıları).

Önem Alma Faaliyetleri

Program öğretim amaçlarının iç ve dış paydaşların gereksinimleri doğrultusunda belirlenen aralıklarla güncellenmesi, sistematik ve somut verilere dayalı yöntemler kullanılarak yapılır. Bu süreçler, programın kalitesinin sürekli olarak geliştirilmesini ve öğrencilerin eğitim ihtiyaçlarının karşılanmasını sağlamak için tasarlanmıştır.

Olgunluk Düzeyi(3)

Birimin genelinde eğitim ve öğretim süreçleri belirlenmiş ilke ve kuralara uygun yönetilmektedir.

Kanıtlar

Kanıt A.1.1.9: Komisyonlar ve Koordinatörlükler

Kanıt B.1.6.1: Akademik Takvim

<https://oidb.isparta.edu.tr/tr/haber/2023-2024-egitim-ogretim-yili-akademik-takvimi-55056h.html>

Kanıt B.1.6.2 Organizasyon Şemesi

B.2. Programların Yürütülmesi (Öğrenci Merkezli Öğrenme Öğretme ve Değerlendirme)

Isparta Uygulamalı Bilimler Üniversitesi Mekatronik Mühendisliği programının Türkiye Yükseköğretim Yeterlilikleri Çerçevesi'nde (TYYÇ) belirtilen bilgi, beceri ve yeteneklerin (BBY) öğrencilere kazandırılmasını sağlayacak şekilde tasarlanmıştır.

Program, TYYÇ'de belirtilen BBY'leri öğrencilere kazandırmak için etkin ve yenilikçi öğretim yöntemlerini planlamıştır. Eğitim süreçleri, bu BBY'leri öğrencilere etkin bir şekilde kazandırmak üzere tasarlanmıştır. Bu süreçler, öğrenci merkezli ve yetkinlik temelli yaklaşımları içerir.

Program, öğrenci merkezli öğrenme ve öğretme yöntemlerini uygular. Bu yöntemler, öğrencilerin aktif katılımını teşvik eder ve onların bireysel yeteneklerini geliştirmelerine yardımcı olur. Ölçme ve değerlendirme yöntemleri, öğrencilerin kazandıkları bilgi ve becerileri etkin bir şekilde ölçmeye ve değerlendirmeye yöneliktir.

Kullanılan öğretim, ölçme ve değerlendirme araçlarının etkinliği sürekli olarak değerlendirilmektedir. Bu araçların yeterliliği ve iyileştirilmesi gereken alanlar düzenli olarak incelenir. Program, öğrenci kabulleri, diploma, derece ve diğer yeterliliklerin tanınması ve sertifikalandırılmasına yönelik açık kriterler belirlemiş ve bu kuralları tutarlı bir şekilde uygulamaktadır.

TYYÇ-BBY'lerin öğrencilere kazandırılmasında herhangi bir eksiklik veya aksaklık tespit edilirse, program bu durumu düzeltmek için gerekli önlemleri alır. Program, sürekli iyileştirme süreci kapsamında, eğitim ve öğretim süreçlerini ve yöntemlerini güncel tutar ve öğrenci geri bildirimlerini bu sürece entegre eder. Bu yaklaşım, programın öğrenci merkezli ve yetkinlik temelli öğretim, ölçme ve değerlendirme yöntemlerinin etkin uygulanmasını sağlar. Bu yöntemler, öğrencilerin mesleki ve akademik yeterliliklerini geliştirmelerine ve hedeflenen mezun profillerine ulaşmalarına yardımcı olur.

B.2.1. Öğretim Yöntem ve Teknikleri

Isparta Uygulamalı Bilimler Üniversitesi Mekatronik Mühendisliği programı öğrenci merkezli ve etkileşimli öğrenme odaklı modern öğretim yöntemleri kullanarak, öğrencilerin aktif öğrenme süreçlerine katılımını teşvik eder.

Planlama Faaliyetleri

Program, öğrenci merkezli, yetkinlik temelli ve süreç odaklı öğretim tekniklerini planlar. Bu yaklaşım, öğrencilerin derin öğrenmeye ve bağlılığa teşvik edilmesini amaçlar. Örgün eğitim süreçleri, teknoloji imkanlarından ve modern öğretim yaklaşımlarından (ters yüz öğrenme, proje temelli öğrenme vb.) faydalanarak zenginleştirilir.

Uygulama Faaliyetleri

Öğretim planının uygulanmasında, derse dayalı, modüler, probleme dayalı, alan çalışmasına bağlı ve işyeri uygulamalı gibi çeşitli öğretim yöntemleri kullanılır. Dersler ve seçeneklerin alınma sırasındaki ilişkiler, öğrencilerin bütünsel öğrenme deneyimini ve bilgi birikimini optimize etmek için tasarlanmıştır. Mekatronik Mühendisliği Bölümünde, dersi veren öğretim elemanı ile öğrenci arasındaki iletişimi etkili kılması açısından, E-posta, Whatsapp, Instagram gibi iletişim araçlarını kullanılmaktadır. Bu uygulama sayesinde, öğrenci kısa zaman içerisinde dersle ilgili sorunu hakkında, öğretim elemanından dönüş alabilmektedir. Aynı zamanda, yine aynı yöntem aracılığıyla, yatay geçiş, Farabi, erasmus, dikey geçiş gibi çeşitli yollarla bölüme kayıt hakkı

kazanan öğrenciler komisyonlar tarafından kurulan gruplar ile iletişim kurabilmektedir (Kanıt A.4.2.1- Kanıt A.4.2.2).

Bütün bu iletişim yollarının yanı sıra, uzaktan eğitim sürecinde bütün ders kayıtlarına öğrenci bilgi sisteminden ulaşılmaktadır. Ayrıca openvpn ile kampüs dışı erişim sağlanmaktadır. (Kanıt A.4.2.3- Kanıt B.2.1.1).

Ayrıca, Mekatronik Mühendisliği Bölümünde verilmekte olan alan derslerinin birçoğu uygulamalı olup, derslerde öğrenci aktif bir rol oynamaktadır. Örgün eğitim sürecinde, dersler sınıflarda aktif bir şekilde işlenmektedir.

Kontrol Etme Faaliyetleri

Öğretim yöntem ve tekniklerinin etkinliği ve uygulanışı, sürekli olarak kontrol edilir ve değerlendirilir. Bu, öğrenci geri bildirimleri ve akademik performans verileriyle sağlanır. Programın öğretim planı, bölüm başkanlığı düzeyinde ve/veya öğretim elemanlarından oluşan komiteler tarafından sürekli gözetim altında tutulur ve geliştirilir.

Önlem Alma Faaliyetleri

Eğitim ve öğretim süreçlerinde herhangi bir eksiklik tespit edildiğinde, program gerekli önlemleri alır ve iyileştirmeler yapar. Program, sürekli gelişimini sağlamak için kullandığı yönetim sistemini güncel tutar ve öğrenci başarılarına odaklanır.

Olgunluk Düzeyi(3)

Programların genelinde öğrenci merkezli öğretim yöntem teknikleri tanımlı süreçler doğrultusunda uygulanmaktadır.

Kanıtlar

Kanıt A.4.2.1: Instagram

<https://www.instagram.com/isubuisyeriegitimi/>

Kanıt A.4.2.2: Facebook

<https://www.facebook.com/groups/sdumekatronik/>

Kanıt A.4.2.3: Öğrenci Bilgi Sistemi

<https://obs.isparta.edu.tr/>

Kanıt B.2.1.1: Openvpn

<https://bidb.isparta.edu.tr/assets/uploads/sites/13/files/kampus-disi-erisim-kilavuzu-openvpn-windows-10-icin-27042020.pdf>

B.2.2. Ölçme ve değerlendirme

Isparta Uygulamalı Bilimler Üniversitesi Mekatronik Mühendisliği programı öğrenci merkezli, yetkinlik ve performans temelli ölçme ve değerlendirme yöntemlerini uygulayarak, öğrencilerin bütünsel başarısını ve yetkinliklerini değerlendirir.

Planlama Faaliyetleri

Ölçme ve değerlendirme yöntemleri, öğrencilerin bilgi, beceri ve yeteneklerini kapsamlı bir şekilde değerlendirecek şekilde planlanmıştır. Bu süreç, öğrencilerin kendilerini farklı alanlarda ifade edebilmelerine olanak tanır. Derslerde öğrenci başarısını ölçmeye yönelik değerlendirme yöntemleri her ders için tanımlanmış ve öğrencilere ders başlangıcında duyurulmuştur.

Uygulama Faaliyetleri

Çeşitli öğretim yöntemleri (örneğin, sunum, proje, ödev hazırlama) ve ölçme ve değerlendirme araçları (sınavlar, formatif ödevler, portfolyolar) kullanılarak öğrenci başarısı değerlendirilmektedir. Öğrencilerin ders başarısının ölçme değerlendirme yöntemlerine göre farklılık gösterebileceği göz önünde bulundurulmuştur. Mekatronik Mühendisliği Bölümünde, ölçme değerlendirme; ara sınav, final, ödevler ve projeler ile sağlanmaktadır. Ders kazanımlarına yönelik hazırlanan sınav yöntemleri bölümümüzde uygulanmaktadır. Ölçme değerlendirme uygulamaları zaman ve kişiler arasındaki güvenilirliği sağlarken, ölçme değerlendirmeye ait sonuçlar değerlendirilip, dış paydaşların erişimine sunulmaktadır (Kanıt A.4.2.3).

Kontrol Etme Faaliyetleri

Ölçme ve değerlendirme uygulamalarının zaman ve kişiler arasında tutarlılığı ve güvenilirliği sağlanmaktadır. Program, ölçme değerlendirme yaklaşım ve olanaklarını öğrenci-öğretim elemanı geri bildirimine dayalı olarak sürekli iyileştirmektedir.

Önem Alma Faaliyetleri

İyileştirme süreçlerinin duyurulması, uygulanması ve kontrolü sistematik olarak gerçekleştirilmekte ve programın öğretim amaçlarına ulaşılması sürekli gözden geçirilmektedir. Alan uygulama deneyimi bazı seçmeli derslerle karşılanıyorsa, bu deneyimin tüm öğrenciler tarafından edinildiği garanti edilmekte ve bu süreç etkin bir şekilde izlenmektedir.

Olgunluk Düzeyi(3)

Programların genelinde öğrenci merkezli ve çeşitlendirilmiş ölçme ve değerlendirme uygulamaları bulunmaktadır.

Kanıtlar

Kanıt A.4.2.3: Öğrenci Bilgi Sistemi

<https://obs.isparta.edu.tr/>

B.2.3. Öğrenci Kabulü, Önceki Öğrenmenin Tanınması ve Kredilendirilmesi

Isparta Uygulamalı Bilimler Üniversitesi Mekatronik Mühendisliği programı öğrenci kabul süreçlerini ve öğrencilerin önceki öğrenmelerinin tanınmasını ve kredilendirilmesini etkin bir şekilde yönetir.

Planlama Faaliyetleri

Program, kurum içi ve dışı, yatay ve dikey geçişler, çift ana dal, yan dal ve öğrenci değişim uygulamaları için ayrıntılı yöntemler belirlemiştir. Öğrenci kabulüne ilişkin ilke ve kurallar tanımlanmış ve ilan edilmiştir. Bu ilke ve kurallar, programın uluslararasılaşma politikası ve öğrenci hareketliliğini destekleyen yaklaşımlarla uyumlu olacak şekilde belirlenmiştir.

Uygulama Faaliyetleri

Öğrencilerin başka kurumlarda ve/veya programlarda alınmış dersler ve kazanılmış kredilerin değerlendirilmesi için belirlenen kriterler uygulanmaktadır. Program, başka kurumlarla yapılan anlaşmalar ve ortaklıklar aracılığıyla öğrenci hareketliliğini teşvik eden önlemler almaktadır. Mekatronik Mühendisliği Bölümü'ne öğrenci kabulü, Ölçme, Seçme ve Yerleştirme Merkezi Başkanlığı (ÖSYM) tarafından yapılan Yükseköğretim Kurumları Sınavı (YKS)-Sayısal puan türüne göre olmaktadır. Ayrıca bölümümüze, Kurum İçi Yatay Geçiş, Kurumlar Arası Yatay Geçiş, Erasmus, Farabi değişim programı, Mevlâna değişim programı ve Özel Öğrenci olarak kabul edilmek de mümkün olmaktadır. Kurum İçi, Kurumlar Arası, Erasmus, Farabi değişim

programı, Mevlâna değişim programı ve Özel Öğrenci yoluyla öğrenci kabulü yönergelerin izin verdiği kıstaslar doğrultusunda gerçekleşmektedir. Yukarıda bahsi geçen şekilde kabulü gerçekleşen öğrencilerin ders muafiyet işlemleri de Isparta Uygulamalı Bilimler Üniversitesi Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı tarafından oluşturulan yönergeye göre yapılmaktadır. Öğrencinin Mekatronik Mühendisliği Bölümündeki öğretim hayatından önceki öğretimi hangi komisyona uygunsa, o komisyon tarafından ders incelemeleri ve muafiyetleri yapılmaktadır. Mekatronik Mühendisliği Bölümünde akademik gelişimler; sınav, ödev, proje gibi kıstaslar ile değerlendirilmektedir. (Kanıt A.1.1.9- Kanıt B.2.3.1- Kanıt B.2.3.2- Kanıt B.2.3.3- Kanıt B.2.3.4)

Kontrol Etme Faaliyetleri

Yatay ve dikey geçiş başvurularını değerlendiren komisyonların sorumlu akademik personelinin eğitim seviyesi ve uzmanlığı belirlenmiş ve bu değerlendirmeler kurumsal yönetmeliklere uygun olarak yapılmaktadır. Diploma, sertifika gibi belge talepleri titizlikle takip edilmekte ve öğrencilerin önceki öğrenmelerinin tanınması ve kredilendirilmesi sistematik bir şekilde gerçekleştirilmektedir.

Önlem Alma Faaliyetleri

Program, öğrenci kabul süreçlerinde ve öğrencilerin önceki öğrenmelerinin tanınmasında ortaya çıkan sorunları tespit etmek ve çözmek için sürekli olarak değerlendirmeler yapar. Uluslararasılaşma politikasına paralel olarak, hareketlilik destekleri ve kredi kaybı olmaması yönünde uygulamalar geliştirilmiş ve öğrencilere bu konuda bilgilendirme yapılmıştır.

Olgunluk Düzeyi(3)

Birimin genelinde planlar dâhilinde uygulamalar bulunmaktadır.

Kanıtlar

Kanıt A.1.1.9: Komisyonlar ve Koordinatörlükler

Kanıt B.2.3.1: Ders Muafiyet ve İntibak İşlemleri Yönergesi

Kanıt B.2.3.2: Erasmus

<https://erasmus.isparta.edu.tr/>

Kanıt B.2.3.3: Farabi

<https://farabi.isparta.edu.tr/>

Kanıt B.2.3.4: Mevlâna

<https://mevlana.isparta.edu.tr/>

B.2.4. Yeterliliklerin Sertifikalandırılması ve Diploma

Isparta Uygulamalı Bilimler Üniversitesi Mekatronik Mühendisliği programı öğrencilerin mezuniyet süreçlerini ve yeterliliklerin sertifikalandırılmasını etkin bir şekilde yönetmek için kapsamlı bir sistem kurmuştur.

Planlama Faaliyetleri

Program, öğrencilerin mezuniyetlerine karar verebilmek için gereken tüm koşulların yerine getirildiğini belirleyecek güvenilir yöntemler geliştirmiştir. Öğrenci yeterlilikleri ve program çıktılarının (PÇ) kazanılmasını sağlayacak şekilde ölçme ve değerlendirme yöntemleri planlanmıştır.

Uygulama Faaliyetleri

Beceri ve yetenek kazandırma hedefleri olan derslerde, öğrencilerin hedeflenen beceri ve yetenekleri kazandığını gösterecek ölçme uygulamaları yapılmaktadır. Yeterliliklerin onayı, mezuniyet koşulları ve mezuniyet karar süreçleri açık, anlaşılır, kapsamlı ve tutarlı şekilde tanımlanmış ve kamuoyu ile paylaşılmıştır (Kanıt Mezuniyet Yönetmeliği).

Kontrol Etme Faaliyetleri

Mezunların hedeflenen çıktılara sahip olup olmadığını belirlemek için yeni mezun anketleri, grup toplantıları, mezun sohbetleri ve mezuniyet kazanım sınavları gibi uygulamalar gerçekleştirilmektedir. Sertifikalandırma ve diploma işlemleri tanımlanan süreçlere uygun olarak yürütülmekte, izlenmekte ve gerektiğinde gerekli önlemler alınmaktadır (Kanıt Öğrenci ve Mezun Anketleri).

Önem Alma Faaliyetleri

Mezuniyet süreçlerinde ve yeterliliklerin sertifikalandırılmasında ortaya çıkabilecek sorunları tespit etmek ve çözmek için sürekli olarak değerlendirmeler yapılmaktadır. Mezuniyet süreçlerindeki herhangi bir aksaklık veya eksiklik durumunda, program hızlı ve etkili önlemler alır ve süreçleri iyileştirir.

Olgunluk Düzeyi(3)

Bölümün/Programın genelinde diploma onayı ve diğer yeterliliklerin sertifikalandırılmasına ilişkin uygulamalar bulunmaktadır.

Kanıtlar (Örnek kanıtlara ölçüt ile ilgili Dereceli Derecelendirme Anahtarından (Ek-2) ulaşılabilir.)

Kanıt A.1.1.4 Isparta Uygulamalı Bilimler Üniversitesi Eğitim Öğretim ve Sınav Yönetmeliği

<https://www.resmigazete.gov.tr/eskiler/2018/12/20181213-4.htm>

Kanıt A.1.2.3: Geri Dönüş Anketleri

<https://teknoloji.isparta.edu.tr/tekmekatronik/tr/kurumsal/geri-donusler-16426s.html>

Kanıt A.2.3.1: Birim Kalite Kanıtları (İyileştirmeler, Paydaşlar vs.)

<https://teknoloji.isparta.edu.tr/tekmekatronik/tr/kalite>

B.3. Öğrenme Kaynakları ve Akademik Destek Hizmetleri

2 Profesör, 2 Doçent, 3 Dr. Öğr. Üyesi, 3 Arş. Görevlisi ile alanında uzman hocalarımız bölümümüz akademik kadrosunda yer almaktadır. Bununla birlikte mekatronik mühendisliğinin disiplinler arası bir mühendislik programı olması dolayısıyla, fakültemizde bulunan, Makine Mühendisliği, Elektrik-Elektronik Mühendisliği ve Bilgisayar Mühendisliği programlarından da alanında uzman hocalarımızdan destek alınmaktadır. Bölümümüzde farklı amaçlara yönelik laboratuvarlar akademik personel ve öğrencilerimizin hizmetindedir.

B.3.1. Öğrenme Ortam ve Kaynakları

Isparta Uygulamalı Bilimler Üniversitesi Mekatronik Mühendisliği Bölümü'nün öğrenme ortamı, kaynakları ve her bir faaliyet, öğrencilerin eğitim sürecini daha verimli ve etkili hale getirmeye yöneliktir. Bu, öğrencilerin eğitim hedeflerine ulaşmalarını sağlar ve onların akademik başarılarını artırır.

Planlama Faaliyetleri

Sınıf, laboratuvar, kütüphane ve stüdyo gibi öğrenme ortamları, ders kitapları, çevrim içi kitaplar/belgeler/videolar vb. kaynaklar planlanırken, bunların uygun nitelik ve nicelikte olması sağlanmıştır.

Uygulama Faaliyetleri

Öğrenme ortamı ve kaynakları, öğrenci-öğrenci, öğrenci-öğretim elemanı ve öğrenci-materyal etkileşimini geliştirmeye yönelik olarak kullanılmaktadır. Bölüm, bünyesinde barındırdığı Ölçme ve Temel Elektrik-Elektronik Laboratuvarı, Mikrodenetleyici Laboratuvarı, Kontrol ve PLC Laboratuvarı, Hidrolik ve Pnömatik Laboratuvarı, Bilgisayar Laboratuvarı ve Robotik Laboratuvarı ile öğrencilere lisans eğitimleri süresince donanımlı imkânlar sunmaktadır.

Kontrol Etme Faaliyetleri

Öğrenme ortamı ve kaynaklarının kullanımı izlenmektedir. Öğrencilerin ders içi kaynaklara kolaylıkla ulaşabilmesi amacıyla Öğrenci Bilgi Sistemi kontrol edilmektedir.

Önlem Alma Faaliyetleri

Öğrenme ortamı ve kaynaklarının kullanımı iyileştirilmektedir. Öğrenciler, e-posta, whatsapp grupları ve instagram hesapları üzerinden sorularını doğrudan ilgili dersin öğretim elemanına sorabilmektedirler. 7/24 hizmet veren kütüphane sayesinde öğrenciler, eğitim-öğretim faaliyetlerini sürdürebilmek için uygun nitelik ve nicelikte öğrenme kaynaklarına erişim sağlayabilmektedir. Bu, öğrencilerin öğrenme sürecinde karşılaştıkları sorunları önlemeye yardımcı olur.

Olgunluk Düzeyi(3)

Birimin genelinde öğrenme kaynaklarının yönetimi alana özgü koşullar, erişilebilirlik ve birimler arası denge gözetilerek gerçekleştirilmektedir.

Kanıtlar

Kanıt B.3.1.1: Laboratuvarlar

<https://teknoloji.isparta.edu.tr/tekmekatronik/tr/bolum-bilgileri/laboratuvarlar-8259s.html>

Kanıt A.4.2.1: Instagram

<https://www.instagram.com/isubuisyeriegitimi/>

Kanıt A.4.2.2: Facebook

<https://www.facebook.com/groups/sdumekatronik/>

Kanıt A.4.2.3: Öğrenci Bilgi Sistemi

<https://obs.isparta.edu.tr/>

Kanıt B.2.1.1: Openvpn

<https://bidb.isparta.edu.tr/assets/uploads/sites/13/files/kampus-disi-erisim-kilavuzu-openvpn-windows-7-8-8-1-icin-27042020.pdf>

B.3.2. Akademik Destek Hizmetleri

Planlama Faaliyetleri

Bölüm, öğrencilerin akademik gelişimini takip eden, yön gösteren ve akademik sorunlarına ve kariyer planlamasına destek olması için her sınıfa bir danışman öğretim üyesi gelecek şekilde bir atama yapılmıştır. (Kanıt B.3.2.1)

Uygulama Faaliyetleri

Öğrencinin akademik gelişimini takip eden, yön gösteren, akademik sorunlarına ve kariyer planlamasına destek olan Lisansüstü Eğitim ve Bilsis Koordinatörlüğü bulunmakta. Ancak bunun sonuçlarının izlenmesi yapılmamaktadır. Ayrıca bölümdeki tüm akademik personelin tamamı öğrencilerle yüz yüze görüşebilmek için en az 2 saat olacak şekilde ofis saati belirlemiş ve bunu oda kapılarına asmıştır. Ayrıca her an öğretim üyelerin ile iletişim halinde olan sınıf temsilcileri belirlenerek web sitesinde ilan edilmiştir. Acil durumlarda öğrenciler öğretim üyelerine temsilciler üzerinden ulaşabilmektedir. (Kanıt A.1.1.9, Kanıt B.3.2.2, Kanıt B.3.2.3)

Olgunluk Düzeyi(3) (Ölçütlerle ilgili Dereceli Derecelendirme Anahtarı (Ek-2) kullanılmalıdır.)

Birimde öğrencilerin akademik gelişimi ve kariyer planlaması süreçlerine ilişkin tanımlı ilke ve kurallar bulunmaktadır.

Kanıtlar (Örnek kanıtlara ölçütlerle ilgili Dereceli Derecelendirme Anahtarından (Ek-2) ulaşılabilir.)

Kanıt B.3.2.1: Sınıf Danışmanları

<https://teknoloji.isparta.edu.tr/tekmekatronik/tr/kurumsal/sinif-danismanlari-12882s.html>

Kanıt B.3.2.2: Öğrenci Temsilcileri

<https://teknoloji.isparta.edu.tr/tekmekatronik/tr/kurumsal/ogrenci-temsilcileri-16327s.html>

Kanıt B.3.2.3: Öğretim Üyesi Haftalık Programı

Kanıt A.1.1.9: Koordinatörlükler ve Komisyonlar

B.3.3. Tesis ve Altyapılar

Planlama Faaliyetleri

Bölüm, öğrencilerin ihtiyaçlarına uygun nitelik ve nicelikte tesis ve altyapılar (yemekhane, yurt, teknoloji donanımlı çalışma alanları; sağlık, ulaşım, bilişim hizmetleri, uzaktan eğitim altyapısı) planlamıştır. Ayrıca, Süleyman Demirel Üniversitesi ile aynı kampüsü kullanarak, lisans ve lisansüstü öğrencileri için kamu ve özel yurtlar mevcuttur.

Uygulama Faaliyetleri

Hâlihazırda Süleyman Demirel Üniversitesi ile aynı kampüsü kullanan üniversitemiz, lisans ve lisansüstü öğrencileri için kamu ve özel yurtlar mevcut olup, öğrencilerin barınma ihtiyaçlarını karşılamaktadır. (Kanıt B.3.3.1)

Merkez Yemekhane İşletme Müdürlüğü, Süleyman Demirel Üniversitesi ve Isparta Uygulamalı Bilimler Üniversitesi Rektörlük, Fakülte, Yüksekokul, Merkez, Enstitülerinde görevli idari ve akademik personel ile öğrencilerine öğle yemeği ve akşam yemeği hizmeti veren bir birimdir. Kampüste 10 öğrenci yemekhanesi, 6 personel yemekhanesi ve 1 alakart restoran ile hizmet vermektedir. Yemekten faydalanmak isteyen öğrencilerimiz; yemek maliyetinin üniversite yönetim kurulu tarafından tespit edilen bir kısmını katılım payı olarak ödemek suretiyle, yemek yiyebilmektedirler. (Kanıt B.3.3.2)

Toplamda 67.172 metrekarelik alana sahip; 500 seyirci kapasiteli 29 Ekim Olimpik Yüzme Havuzu, 2500 seyirci kapasiteli ve uluslararası düzeyde tüm salon sporlarına uygun Atatürk Spor Salonu, 250 seyirci kapasiteli ve ulusal düzeyde tüm salon sporlarına uygun Batı Yerleşkesi Spor

Salonu, 3 açık ve 3 kapalı olmak üzere 6 adet tenis kortu, ulusal düzeydeki müsabakalara uygun doğal çim zeminli futbol sahası, 2 adet üstü fileli sentetik çim saha, 3 adet basketbol sahası, 3 adet voleybol sahası ve 1 adet mini golf sahası; merkez yerleşkesi dışındaki birimlerde 9 adet basketbol sahası, 8 adet voleybol sahası ve 9 adet fitness salonu ile öğrencilerimizin sportif faaliyetlerine ve spor bilimlerine yönelik eğitimlerini gerçekleştirmelerine olanak sağlamaktadır.(Kanıt B.3.3.3, Kanıt B.3.3.4, Kanıt B.3.3.5, Kanıt B.3.3.6)

Bilgi Merkezindeki kitap ve süreli yayınlar koleksiyonlarından her zaman yararlanılabilir ve istenilen yayınlar ödünç alınabilir, ulaşılmak istenilen her türlü bilimsel yayın, yurt içindeki ve yurt dışındaki pek çok kütüphaneden getirilebilir, multimedya olanaklarından faydalanılabilir.(Kanıt B.3.3.3)

Kontrol Etme Faaliyetleri

Tesis ve altyapıların kullanımı düzenli olarak izlenmekte ve gerektiğinde iyileştirilmektedir. Öğrencilerin ihtiyaçlarına uygun nitelik ve nicelikte tesis ve altyapıların sağlandığından emin olmak için sürekli bir değerlendirme süreci yürütülmektedir.

Olgunluk Düzeyi(3)

Birimin genelinde tesis ve altyapı erişilebilirdir ve bunlardan fırsat eşitliğine dayalı olarak yararlanılmaktadır.

Kanıtlar (Örnek kanıtlara ölçütle ilgili Dereceli Derecelendirme Anahtarından (Ek-2) ulaşılabilir.)

Kanıt B.3.3.1: Yurtlar

<https://kygm.gsb.gov.tr/YurtMudurlukleri>

Kanıt B.3.3.2: Yemekhane

<https://oos.isparta.edu.tr/Yemekhane/AylikYemekListesi>

Kanıt B.3.3.3: Kütüphane

<https://kutuphane.isparta.edu.tr/>

Kanıt B.3.3.4: Spor Salonu

<https://isparta.edu.tr/etkinlik-salon/20/ataturk-spor-salonu-kapali-spor-salonu>

Kanıt B.3.3.5: Yüzme Havuzu

<https://sportesisleri.sdu.edu.tr/tr/tesislerimiz/29-ekim-olimpik-yuzme-havuzu-4805s.html>

Kanıt B.3.3.6: SDÜ Çarşı

B.3.4. Dezavantajlı Gruplar

Planlama Faaliyetleri

Bölüm, dezavantajlı, kırılgan ve az temsil edilen grupların (engelli, yoksul, azınlık, göçmen vb.) eğitim olanaklarına erişimini eşitlik, hakkaniyet, çeşitlilik ve kapsayıcılık gözeterek sağlamayı planlamıştır. Bu grupların ihtiyaçları dikkate alınarak uzaktan eğitim altyapısı oluşturulmuştur.

Uygulama Faaliyetleri

Üniversite geneline hizmet veren engelsiz birim, engelli öğrencilerin öğrenim hayatını zorlaştıran, engelleyen, kısıtlayan fiziki ve eğitsel sorunları tespit edip ortadan kaldırmak için çalışmalar yapmaktadır. Ayrıca, bu öğrencilerin öğrenim hayatını kolaylaştıran, eğitimlerinde fırsat eşitliği

sağlayan araç-gereçlerin, özel materyallerin temin edilmesi, sosyal, psikolojik, mesleki, barınma vb. ihtiyaçlarının tespiti ve bunların karşılanması yönünde koordinasyon sağlanmaktadır.

Rektörlük tarafında istenen “Engelli Birey Farkındalığı” ve “Engellilerin İnsan Hakları” eğitimlerini Uzaktan Eğitim Kapısı üzerinden tüm akademik personel tamamlayarak sertifikalandırmıştır.

Kontrol Etme Faaliyetleri

Bu grupların eğitim olanaklarına erişimi düzenli olarak izlenmekte ve geri bildirimleri doğrultusunda iyileştirilmektedir. Üniversite personeli ve öğrencilere engelli yaşam ve öğrenim konularında bilinçlendirme ve farkındalık sağlama çalışmaları düzenlenmektedir.

Önem Alma Faaliyetleri

Üniversite öğrencilerinin, özellikle özel gereksinim sahibi (engelli) öğrencilerin ve çalışanların herhangi bir engelle karşılaşmadıkları engelsiz yaşam ve öğretim kampüsü merkezi oluşturmayı hedefleyen birim, gerekli önlemleri almıştır.

Olgunluk Düzeyi(3)

Dezavantajlı grupların eğitim olanaklarına erişimine ilişkin uygulamalar yürütülmektedir.

Kanıtlar

Kanıt B.3.4.1: ISUBÜ Engelsiz Birimi

<https://engelsiz.isparta.edu.tr/>

Kanıt B.3.4.2: Engelli Birey Farkındalığı ve Engellilerin İnsan Hakları Sertifikaları

B.3.5. Sosyal, Kültürel, Sportif Faaliyetler

Planlama Faaliyetleri

Öğrenci toplulukları ve bu toplulukların etkinlikleri için mekân, bütçe ve rehberlik desteği sağlanmaktadır. Bu destekler, faaliyetlerin planlanması aşamasında önemli bir rol oynar. Öğrenci toplulukları, bu destekler sayesinde etkinliklerini daha etkili bir şekilde planlayabilirler.

Uygulama Faaliyetleri

Birimimizde sosyal, kültürel ve sportif faaliyetlerde bulunan aktif bir topluluk bulunmaktadır. Bu topluluk, üniversitemizin sağladığı kaynaklarla çeşitli aktiviteler düzenlemektedir. Öğrenciler, üniversitemizde faaliyet gösteren öğrenci topluluklarına üye olup, topluluğun yapmış olduğu faaliyetlere katılmaktadırlar.

Kontrol Etme Faaliyetleri

Gerçekleştirilen sosyal, kültürel ve sportif faaliyetler izlenmektedir. Bu izleme faaliyetleri, düzenlenen etkinliklerin etkinliği ve başarısını değerlendirmek için önemlidir. Ancak, bu faaliyetlerin sonuçları şu anda takip edilmemektedir.

Önem Alma Faaliyetleri

Faaliyetlerin izlenmesi sonucunda ortaya çıkan ihtiyaçlar doğrultusunda iyileştirme faaliyetleri gerçekleştirilmektedir. Bu önlemler, etkinliklerin daha başarılı ve etkili olmasını sağlamak için alınmaktadır.

Olgunluk Düzeyi (3) (Ölçütle ilgili Dereceli Derecelendirme Anahtarı (Ek-2) kullanılmalıdır.)

Birimin genelinde sosyal, kültürel ve sportif faaliyetler erişilebilirdir ve bunlardan fırsat eşitliğine dayalı olarak yararlanılmaktadır.

Kanıtlar

Kanıt B.3.5.1: ISUBÜ Mekatronik Topluluğu sosyal medya hesabı
<https://www.instagram.com/isubumekatroniktoplulugu/>

Kanıt B.3.5.2: ISUBÜ Öğrenci Toplulukları

<https://sksdb.isparta.edu.tr/tr/topluluklar/ogrenci-topluluklari-7924s.html>

B.4. Öğretim Kadrosu

Bölümümüz, öğretim elemanlarının işe alınması, atanması, yükseltilmesi ve ders görevlendirmesi ile ilgili tüm süreçleri açık bir şekilde ve ‘Isparta Uygulamalı Bilimler Üniversitesi Öğretim Üyeliği akademik yükseltme ve atama ölçütleri’ kriterlerine uygun bir şekilde uygulamaktadır.

B.4.1. Atama, Yükseltme ve Görevlendirme Kriterleri

Planlama Faaliyetleri

Öğretim elemanı (uluslararası öğretim elemanları dahil) atama, yükseltme ve görevlendirme süreç ve kriterleri belirlenmiş ve kamuoyuna açıktır. Bu süreç ve kriterler, akademik liyakati gözetip, fırsat eşitliğini sağlayacak niteliktedir.

Uygulama Faaliyetleri

Bölümümüzde görev yapan akademik personelin atamaları ‘Isparta Uygulamalı Bilimler Üniversitesi Öğretim Üyeliği akademik yükseltme ve atama ölçütleri’ kriterlerine ilişkin yönergeye göre şeffaf olarak yapılmaktadır. Öğretim elemanı ve araştırma görevlisi atama, yükseltme ve görevlendirmelerinde ilanlar; resmî gazete ve üniversite web sayfamızda yer alan duyurular bölümünde yayınlanmaktadır.

Kontrol Etme Faaliyetleri

Uygulamanın kriterlere uygun olduğu kanıtlanmaktadır. Öğretim elemanı ders yükü ve dağılım dengesi şeffaf olarak paylaşılır. Birim dışından ders vermek üzere görevlendirilenlerin seçiminde liyakate dikkat edilir ve yarıyıl sonunda performanslarının değerlendirilmesi şeffaf ve etkindir.

Önlem Alma Faaliyetleri

Birimde eğitim-öğretim ilkelerine ve kültürüne uyum gözetilmektedir. Birimin öğretim üyesinden beklentisi bireylerce bilinir.

Olgunluk Düzeyi (3) (Ölçüt ile ilgili Dereceli Derecelendirme Anahtarı (Ek-2) kullanılmalıdır.)

Birimin tüm alanlar için tanımlı ve paydaşlarca bilinen atama, yükseltme ve görevlendirme kriterleri uygulanmakta ve karar almalarda (eğitim-öğretim kadrosunun işe alınması, atanması, yükseltilmesi ve ders görevlendirmeleri vb.) kullanılmaktadır.

Kanıtlar (Örnek kanıtlara ölçüt ile ilgili Dereceli Derecelendirme Anahtarından (Ek-2) ulaşılabilir.)

Kanıt B.4.1.1: Isparta Uygulamalı Bilimler Üniversitesi Öğretim Üyeliği akademik yükseltme ve atama ölçütleri

<https://www.yok.gov.tr/Documents/Akademik/AtanmaKriterleri/isparta-uygulamali-bilimler-kriter-24022022.pdf>

B.4.2. Öğretim Yetkinlikleri ve Gelişimi

YÖKAK kriterlerini sağlamak ve programın öğretim yetkinliklerini ve gelişimini yönetmek için önemlidir. Bu süreçte, bölümün akademik kadrosunda yer alan 2 Profesör, 2 Doçent, 3 Dr. Öğr. Üyesi, 3 Arş. Görevlisi ve 1 idari personel ile alanında uzman hocalar önemli bir rol oynamaktadır. Ayrıca, mekatronik mühendisliğinin disiplinler arası bir mühendislik programı olması dolayısıyla, fakültemizde bulunan Makine Mühendisliği, Elektrik-Elektronik Mühendisliği ve Bilgisayar Mühendisliği programlarından da alanında uzman hocalarımızdan destek alınmaktadır.

Çizelge 8. Öğretim Kadrosunun analizi

Öğretim elemanının adı ve soyadı ¹	Unvanı	TZ, YZ, DSÜ ²	Aldığı son akademik unvan	Mezun olduğu son kurum ve mezuniyet Yılı	Deneyim süresi, yıl			Etkinlik düzeyi ³ (yüksek, orta, düşük, yok)		
					Kamu/ özel sektör deneyimi	Öğretim deneyimi	Bu kurumdaki deneyimi	Mesleki kuruluşlarda	Araştırmada	Dış paydaşlara verilen danışmanlıkta
Hilmi Cenk BAYRAKÇI	Prof. Dr.	TZ	Prof. Dr.	SÜLEYMAN DEMİREL ÜNİVERSİTESİ MAKİNE MÜHENDİSLİĞİ 20.7.2006	26+2	26	5	Orta	Yüksek	Yok
Murat ÖZTÜRK	Prof. Dr.	TZ	Prof. Dr.	SÜLEYMAN DEMİREL ÜNİVERSİTESİ FİZİK (DR) 5.8.2009				Yüksek	Yüksek	Yüksek
Abdullah GENÇ	Doç. Dr.	TZ	Doç. Dr.	SÜLEYMAN DEMİREL ÜNİVERSİTESİ ELEKTRONİK VE HABERLEŞME MÜHENDİSLİĞİ (DR) 11.10.2017	8+6	6	5	Orta	Yüksek	Yok
Fatih YILMAZ	Doç. Dr.	TZ	Doktor	SÜLEYMAN DEMİREL ÜNİVERSİTESİ ENERJİ SİSTEMLERİ (DR) 8.3.2017	10 yıl 6ay	10 yıl 6ay	4	Yüksek	Yüksek	Yok
Bekir AKSOY	Dr. Öğr. Üyesi	TZ	Doktor	SÜLEYMAN DEMİREL ÜNİVERSİTESİ TEKSTİL MÜHENDİSLİĞİ (DR) 13.1.2016	-	26	26	yüksek	yüksek	yüksek
Melik Ziya YAKUT	Dr. Öğr. Üyesi	TZ	Doktor	SÜLEYMAN DEMİREL ÜNİVERSİTESİ MAKİNE MÜH. 13.5.2014	18 yıl	9 yıl	5 yıl	Yüksek	Yüksek	Yok

Merdan ÖZKAHRAMAN	Dr. Öğr. Üyesi	TZ	Doktor	YILDIZ TEKNİK ÜNİVERSİTESİ MEKATRONİK MÜHENDİSLİĞİ (DR) 15.3.2022	9+2	2	9	Orta	Yüksek	Yok
Nejat TÜKENMEZ	Arş. Gör.	TZ	Arş. Gör.							
Erhan ERYİĞİT	Arş. Gör.	TZ	Arş. Gör.	NECMETTİN ERBAKAN ÜNİVERSİTESİ MEKATRONİK MÜHENDİSLİĞİ BÖLÜMÜ 16.7.2019	2	2	2	Yok	Yüksek	Yok
Mehmet YÜCEL	Arş. Gör.	TZ	Arş. Gör.	SÜLEYMAN DEMİREL ÜNİVERSİTESİ MEKATRONİK MÜHENDİSLİĞİ BÖLÜMÜ 14.7.2020						

Çizelge 9. Öğretim Kadrosu Yük Özeti

Öğretim elemanının adı ve soyadı	TZ, YZ, DSÜ ¹	Son iki yarıyıl da verdiği dersler (Dersin kodu/kredisi/yarıyılı/yılı) ²	Toplam etkinlik dağılımı ³		
			Öğretim	Araştırma	Diğer ⁴
Prof. Dr. Hilmi Cenk BAYRAKÇI	TZ	MKM-451 Bitirme Tezi I / 2/ Güz/ 2023-2024	10%	60%	40%
		MKM-408 Bitirme Tezi II / 2 / Güz/ 2023-2024	10%	60%	40%
		MKM-313 Proje Hazırlama ve Sunum Teknikleri / 2 / Güz/ 2023-2024	70%	30%	0%
		MKM-415 Hidrolik -Pnömatik / 3/ Güz/ 2023-2024	80%	20%	0%
		01MKT5141 Mühendislikte Hesaplama Yöntemleri / 6 / Güz/ 2023-2024	70%	30%	0%
		01MKT5132 Hidrolik Pnömatik Sistemler ve Yazılımları / 6 / Güz/ 2023-2024	70%	30%	0%
		01MKT1114 Robotik Sistemler / 6 / Güz/ 2023-2024	70%	30%	0%
		MKM-451 Bitirme Tezi I / 2/ Bahar/ 2022-2023	10%	60%	40%
		MKM-408 Bitirme Tezi II / 2 / Bahar/ 2022-2023	10%	60%	40%
		MKM-415 Hidrolik -Pnömatik / 3/ Bahar/ 2022-2023	80%	20%	0%
		MKM-204 Termodinamik / 3/ Bahar/ 2022-2023	80%	20%	0%
		01MKT5141 Mühendislikte Hesaplama Yöntemleri / 6 / Bahar/ 2023-2024	70%	30%	0%
		01MKT5132 Hidrolik Pnömatik Sistemler ve Yazılımları / 6 / Bahar/ 2022-2023	70%	30%	0%
		01MKT1114 Robotik Sistemler / 6 / Bahar/ 2022-2023	70%	30%	0%
		TKF-412 İşletmede Mesleki Eğitim / 18 / bahar/ 2023-2024	0%	10%	90%
		MKM-451 Bitirme Tezi I / 2/ Güz/ 2022-2023	10%	60%	40%
		MKM-408 Bitirme Tezi II / 2 / Güz/ 2022-2023	10%	60%	40%

		MKM-313 Proje Hazırlama ve Sunum Teknikleri / 2 / Güz/ 2022-2023	70%	30%	0%
		MKM-415 Hidrolik -Pnömatik / 3/ Güz/ 2022-2023	80%	20%	0%
		01MKT5141 Mühendislikte Hesaplama Yöntemleri / 6 / Güz/ 2022-2023	70%	30%	0%
		01MKT5132 Hidrolik Pnömatik Sistemler ve Yazılımları / 6 / Güz/ 2022-2023	70%	30%	0%
		01MKT1114 Robotik Sistemler / 6 / Güz/ 2022-2023	70%	30%	0%
		TKF-412 İşletmede Mesleki Eğitim / 18 / Güz/ 2022-2023	0%	10%	90%
		MKM-451 Bitirme Tezi I / 2/ Bahar/ 2021-2022	10%	60%	40%
		MKM-408 Bitirme Tezi II / 2 / Bahar/ 2021-2022	10%	60%	40%
		MKM-415 Hidrolik -Pnömatik / 3/ Bahar/ 2021-2022	80%	20%	0%
		01MKT5141 Mühendislikte Hesaplama Yöntemleri / 6 / Bahar/ 2021-2022	70%	30%	0%
		01MKT5132 Hidrolik Pnömatik Sistemler ve Yazılımları / 6 / Bahar/ 2021-2022	70%	30%	0%
		01MKT1114 Robotik Sistemler / 6 / Bahar/ 2021-2022	70%	30%	0%
		MKM-451 Bitirme Tezi I / 2/ Güz/ 2023-2024	10%	60%	40%
Prof. Dr. Murat ÖZTÜRK	TZ	MKM-435 İşletme Yönetimi ve Organizasyon/ 3 / Güz/ 2023-2024	70%	20%	10%
		MKM-435 İşletme Yönetimi ve Organizasyon/ 3 / Bahar/ 2022-2023	70%	20%	10%
		MKM-435 İşletme Yönetimi ve Organizasyon/ 3 / Güz/ 2022-2023	70%	30%	0%
		MKM-451 Bitirme Tezi I / 2 / Güz/ 2022-2023	70%	30%	0%
		TKF-412 İşletmede Mesleki Eğitim / 18 / Güz/ 2022-2023	0%	10%	90%
		MKM-406 Bitirme Tezi / 2 / Bahar/ 2021-2022	10%	60%	40%
		MKM-204 Termodinamik / 4 / Bahar/ 2021-2022	70%	30%	0%
		MKM-104 Statik/ 4 / Bahar/ 2021-2022	70%	30%	0%
		Termal Enerji Depolama Sistemleri ve Analizi	70%	30%	0%
		Güneş enerjisi ve dönüşüm teknolojileri	70%	30%	0%
		Jeotermal enerji sistemleri	70%	30%	0%
		Rüzgâr Güç Üretim Sistemleri	70%	30%	0%
		Fotovoltaik Sistemler Ve Bileşenleri	70%	30%	0%
		Güneş Pilleri ve Uygulamaları	70%	30%	0%
Doç. Dr. Abdullah GENÇ	TZ	MKM-451 Bitirme Tezi I / 2/ Güz/ 2023-2024	10%	60%	40%
		MKM-408 Bitirme Tezi II / 2 / Güz/ 2023-2024	10%	60%	40%
		01MKT1128 Mühendisler için MATLAB / 6 / Güz / 2023-2024	70%	30%	0%
		01MKT1130 Mühendislik Elektromanyetiğinin Temelleri / 6 / Güz / 2023-2024	70%	30%	0%
		MKM-207 Elektronik Devreler / 3 / Güz/ 2023-2024	80%	20%	0%
		MKM-237 Sayısal Elektronik Sistem Tasarımı / 3 / Güz/ 2023-2024	80%	20%	0%
		TKF-412 İşletmede Mesleki Eğitim / 18 / Güz/ 2022-2023	0%	10%	90%

		MKM-451 Bitirme Tezi I / 2/ Bahar/ 2022-2023	10%	60%	40%
		MKM-408 Bitirme Tezi II / 2 / Bahar/ 2022-2023	10%	60%	40%
		01MKT1127 Mikrodalga Mühendisliği / 6 / Bahar/ 2022-2023	70%	30%	0%
		01MKT1131 Elektromanyetik Dalga Teorisi / 6 / Bahar/ 2022-2023	70%	30%	0%
		TKF-412 İşletmede Mesleki Eğitim / 18 / Bahar/ 2022-2023	0%	10%	90%
		MKM-354 Sinyaller ve Sistemler / 3 / Bahar / 2022-2023	80%	20%	0%
		MKM-202 Devre Teorisi / 5 / Bahar / 2022-2023	90%	10%	0%
		MKM-108 Temel Elektrik-Elektronik / 4 / Bahar / 2022-2023	90%	10%	0%
		MKM-451 Bitirme Tezi I / 2/ Güz/ 2022-2023	10%	60%	40%
		MKM-408 Bitirme Tezi II / 2 / Güz/ 2022-2023	10%	60%	40%
		01MKT1128 Mühendisler için MATLAB / 6 / Güz / 2022-2023	70%	30%	0%
		01MKT1130 Mühendislik Elektromanyetiğinin Temelleri / 6 / Güz / 2022-2023	70%	30%	0%
		MKM-207 Elektronik Devreler / 3 / Güz/ 2022-2023	80%	20%	0%
		MKM-237 Sayısal Elektronik Sistem Tasarımı / 3 / Güz/ 2022-2023	80%	20%	0%
		TKF-412 İşletmede Mesleki Eğitim / 18 / Güz/ 2022-2023	0%	10%	90%
		MKM-451 Bitirme Tezi I / 2/ Bahar/ 2021-2022	10%	60%	40%
		MKM-408 Bitirme Tezi II / 2 / Bahar/ 2021-2022	10%	60%	40%
		01MKT1127 Mikrodalga Mühendisliği / 6 / Bahar/ 2021-2022	70%	30%	0%
		01MKT1131 Elektromanyetik Dalga Teorisi / 6 / Bahar/ 2021-2022	70%	30%	0%
		TKF-412 İşletmede Mesleki Eğitim / 18 / Bahar/ 2021-2022	0%	10%	90%
		MKM-354 Sinyaller ve Sistemler / 3 / Bahar / 2021-2022	80%	20%	0%
		MKM-202 Devre Teorisi / 5 / Bahar / 2021-2022	90%	10%	0%
		MKM-108 Temel Elektrik-Elektronik / 4 / Bahar / 2021-2022	90%	10%	0%
Doç. Dr. Fatih YILMAZ	TZ	01MKT5121/Hidrojen Temelli Enerji Sistemleri ve Yakıt Pillerinin Modellenmesi/3/GÜZ/2022-2023	70%	30%	0%
		01MKT5121/Birleşik Enerji Sistem Dizaynı/3/GÜZ/2022-2023	70%	30%	0%
		01MKT5121/Hidrojen Temelli Enerji Sistemleri ve Yakıt Pillerinin Modellenmesi/3/Bahar/2022-2023	70%	30%	0%
		01MKT5121/Birleşik Enerji Sistem Dizaynı/3/Bahar/2022-2023	70%	30%	0%
		MKM-451 Bitirme Tezi I / 2 / Güz/ 2023-2024	10%	60%	40%

		MKM-408 Bitirme Tezi II / 2 / Güz/ 2022-2023	10%	60%	40%
		TKF-412 İşletmede Mesleki Eğitim / 18 / Güz/ 2022-2023	0%	10%	90%
		MKM443 / Yenilenebilir ve Sürdürülebilir Enerji Sistemleri/ 3 / Güz/2023-2024	70%	30%	0%
		MKM309 / Akışkanlar Mekaniği / 4 / Güz / 2022-2023	80%	20%	0%
		MKM-451 Bitirme Tezi I / 2 / Bahar/ 2022-2023	10%	60%	40%
		MKM-408 Bitirme Tezi II / 2 / Bahar/ 2022-2023	10%	60%	40%
		TKF-412 İşletmede Mesleki Eğitim / 18 / Bahar/ 2022-2023	0%	10%	90%
		MKM443 / Yenilenebilir ve Sürdürülebilir Enerji Sistemleri/ 3 / Bahar/ 2022-2023	70%	30%	0%
		MKM309 / Termal Sistem Tasarımı / 3 / Bahar / 2022-2023	70%	30%	0%
		MKM-451 Bitirme Tezi I / 2 / Güz/ 2022-2023	10%	60%	40%
		MKM-408 Bitirme Tezi II / 2 / Güz/ 2022-2023	10%	60%	40%
		TKF-412 İşletmede Mesleki Eğitim / 18 / Güz/ 2022-2023	0%	10%	90%
		MKM443 / Yenilenebilir ve Sürdürülebilir Enerji Sistemleri/ 3 / Güz/ 2022-2023	70%	30%	0%
		MKM309 / Akışkanlar Mekaniği / 4 / Güz / 2022-2023	80%	20%	0%
Dr. Öğr. Üyesi Bekir AKSOY	TZ	MKM-445-3-Güz ve Bahar-2022-2023 Görüntü İşleme,	50%	30%	20%
		MKM-411-3-Güz ve Bahar-2022-2023 Yapay Zeka Sistemleri	50%	30%	20%
		KRY-100 Kariyer Planlama-1-Güz-2022	50%	30%	20%
		TKF-412 İşletmede Mesleki Eğitim-5-Güz-2022 ve Bahar-2023	50%	30%	20%
		01MKT1111 Derin Öğrenme-3-Güz-2022-2023	50%	30%	20%
		01MKT1112 Görüntü İşleme Teknikleri-3-Güz-2022-2023	50%	30%	20%
		01MKT5102-Sensörler Ve Veri Toplama Sistemleri-3-Güz-2022-2023	50%	30%	20%
		01MKT5145-Veri Analiz Yazılım ve Uygulamaları-3-Bahar-2022	50%	30%	20%
		01MKT5146 Büyük Veri ve Uygulamaları-3-Bahar-2022	50%	30%	20%
		01MKT5116-Yapay Sinir Ağları ve Uygulamaları-3-Bahar-2022	50%	30%	20%
Dr. Öğr. Üyesi Melik Ziya YAKUT	TZ	KRY-100 Kariyer Planlama / 2 / Güz / 2023-2024	60%	40%	0%
		MKM-103 Mekatronik Mühendisliğine Giriş / 4 / Güz / 2023-2024	70%	30%	0%
		MKM-451 Bitirme Tezi I / 2 / Güz / 2023-2024	0%	60%	40%
		MKM-408 Bitirme Tezi II / 2 / Güz / 2023-2024	0%	60%	40%
		TKF-412 İşletmede Mesleki Eğitim / 18 / Güz / 2023-2024	0%	10%	90%
		MKM-245 Mühendislik Yazılım Uygulamaları / 3 / Güz / 2023-2024	70%	30%	0%
		KRY-100 Kariyer Planlama / 2 / Güz / 2022-2023	60%	40%	0%
		MKM-103 Mekatronik Mühendisliğine Giriş / 4 / Güz / 2022-2023	70%	30%	0%
		MKM-451 Bitirme Tezi I / 2 / Güz / 2022-2023	0%	60%	40%
		MKM-408 Bitirme Tezi II / 2 / Güz / 2023-2024	0%	60%	40%
		TKF-412 İşletmede Mesleki Eğitim / 18 / Güz / 2022-2023	0%	10%	90%

		MKM-245 Mühendislik Yazılım Uygulamaları / 3 / Güz / 2022-2023	70%	30%	0%
		TKF-412 İşletmede Mesleki Eğitim / 18 / Bahar / 2022-2023	0%	10%	90%
		MKM-451 Bitirme Tezi I / 2 / Bahar / 2022-2023	0%	60%	40%
		MKM-408 Bitirme Tezi II / 2 / Bahar / 2022-2023	0%	60%	40%
		TKF-412 İşletmede Mesleki Eğitim / 18 / Bahar / 2023-2024	0%	10%	90%
		MKM-451 Bitirme Tezi I / 2 / Bahar / 2023-2024	0%	60%	40%
		MKM-408 Bitirme Tezi II / 2 / Bahar / 2023-2024	0%	60%	40%
		MAT-162 Sayısal Çözümleme / 3 / Bahar / 2023-2024	70%	30%	0%
		MAT-162 Sayısal Çözümleme / 3 / Bahar / 2022-2023	70%	30%	0%
		MKM-330 Süreç Denetimi / 3 / Bahar / 2022-2023	70%	30%	0%
		MKM-308 Kontrol Sistemleri II / 3 / Bahar / 2023-2024	70%	30%	0%
		01MKT9999 Bilimsel Araştırma Teknikleri ve Yayın Etiği / 4 / 2023-2024	70%	30%	0%
		01MKT1148 Sistem Modelleme ve Simulasyonu / 5 / 2023-2024	70%	30%	0%
		01MKT9999 Bilimsel Araştırma Teknikleri ve Yayın Etiği / 4 / 2022-2023	70%	30%	0%
		01MKT5120 Bina Otomasyonu ve Enerji Verimliliği / 5 / 2022-2023	70%	30%	0%
		01MKT5115 Yenilenebilir Enerji Sistemleri / 5 / 2022-2023	70%	30%	0%
Dr. Öğr. Üyesi Merdan ÖZKAHRAMAN	TZ	MKM-307 / Kontrol Sistemleri I / 5 / Güz/ 2023-2024	80%	20%	0%
		MKM-441 Robotik / 4 / Güz/ 2023-2024	80%	20%	0%
		MKM-451 Bitirme Tezi I / 2 / Güz/ 2023-2024	10%	60%	40%
		MKM-408 Bitirme Tezi II / 2 / Güz/ 2023-2024	10%	60%	40%
		TKF-412 İşletmede Mesleki Eğitim / 18 / Güz/ 2023-2024	0%	10%	90%
		01MKT5126 / Endüstriyel Kontrol ve Otomasyon Sistemleri / 6 / Güz/ 2023-2024	70%	30%	0%
		01MKT5136 / Mekatronik Sistemlerin Modellenmesi ve Kontrolü / 6 / Güz/ 2023-2024	70%	30%	0%
		MKM-308 / Kontrol Sistemleri II / 5 / Bahar/ 2022-2023	80%	20%	0%
		MKM-352 / Robot Kinematiki ve Dinamiki / 3 / Bahar/ 2022-2023	80%	20%	0%
		MKM-441 Robotik / 4 / Bahar/ 2022-2023	80%	20%	0%
		MKM-451 Bitirme Tezi I / 3 / Bahar/ 2022-2023	10%	60%	40%
		MKM-408 Bitirme Tezi II / 3 / Bahar/ 2022-2023	10%	60%	40%
		TKF-412 İşletmede Mesleki Eğitim / 18 / Bahar/ 2022-2023	0%	10%	90%
		01MKT5126 / Endüstriyel Kontrol ve Otomasyon Sistemleri / 6 / Bahar/ 2022-2023	70%	30%	0%
		01MKT5136 / Mekatronik Sistemlerin Modellenmesi ve Kontrolü / 6 / Bahar/ 2022-2023	70%	30%	0%
		01MKT5143 / Programlanabilir Denetleyiciler / 6 / Bahar/ 2022-2023	70%	30%	0%

		MKM-307 / Kontrol Sistemleri I / 5 / Güz/ 2022-2023	80%	20%	0%
		MKM-441 Robotik / 4 / Güz/ 2022-2023	80%	20%	0%
		MKM-451 Bitirme Tezi I / 2 / Güz/ 2022-2023	10%	60%	40%
		MKM-408 Bitirme Tezi II / 2 / Güz/ 2022-2023	10%	60%	40%
		TKF-412 İşletmede Mesleki Eğitim / 18 / Güz/ 2022-2023	0%	10%	90%
		01MKT5126 / Endüstriyel Kontrol ve Otomasyon Sistemleri / 6 / Güz/ 2022-2023	70%	30%	0%
		01MKT5136 / Mekatronik Sistemlerin Modellenmesi ve Kontrolü / 6 / Güz/ 2022-2023	70%	30%	0%
		01MKT5143 / Programlanabilir Denetleyiciler / 6 / Güz / 2022-2023	70%	30%	0%
Arş. Gör. Nejat TÜKENMEZ	TZ	-	-	-	-
Arş. Gör. Erhan ERYİĞİT	TZ	-	-	-	-
Arş. Gör. Mehmet YÜCEL	TZ	-	-	-	-

¹TZ: Tam zamanlı, YZ: Yarı zamanlı, DSÜ: Ders saati ücretli öğretim elemanı.

²Her öğretim elemanı için son iki yarıyıl da verdiği tüm dersleri (lisansüstü ve başka programda verilen dersler dâhil) sıralayınız. Gerekteğinde satır ekleyiniz.

³Etkinlik dağılımını, her bir öğretim elemanının toplam etkinliği %100 olacak biçimde yüzde olarak veriniz.

⁴Uzun süreli izinler ve sektör etkinlikleri bu sütunda gösterilir.

Planlama Faaliyetleri

Programın gelişmesine katkıda bulunacak öğretim üyesi ihtiyaçlarının ve niteliklerinin belirlenerek rektörlüğe iletilmektedir. (B.4.2.1)

Uygulama Faaliyetleri

Planlanan öğretim yetkinliği geliştirme süreçleri yaygın biçimde yürütülür. Eğiticilerin eğitimi etkinlikleri (kurs, çalıştay, ders, seminer vb.) düzenlenir ve öğretim elemanlarına sunulur (A.4.2.3)

Kontrol Etme Faaliyetleri:

Öğretim yetkinliği geliştirme süreçlerinin etkililiği düzenli olarak izlenir.

Önem Alma Faaliyetleri

Öğretim yetkinliği geliştirme süreçlerindeki aksaklıklar tespit edilir ve bu aksaklıkları gidermek için önlemler alınır.

Olgunluk Düzeyi(2).

Bölümün/Programın genelinde öğretim elemanlarının öğretim yetkinliğini geliştirmek üzere uygulamalar vardır.

Kanıtlar (Örnek kanıtlara ölçüt ile ilgili Dereceli Derecelendirme Anahtarından (Ek-2) ulaşılabilir.)

Kanıt: A.4.2.3 Öğrenci Bilgi Sistemi

Kanıt B.4.2.1 Kadro Talep

B.4.3. Eğitim Faaliyetlerine Yönelik Teşvik ve Ödüllendirme

Planlama Faaliyetleri

Önümüzdeki dönemlerde Tübitak 2209 projelerinde en çok başvurusu kabul edilen öğretim üyemize başarı sertifikası verilmesi planlanmaktadır.

Uygulama Faaliyetleri

Öğretim elemanları teşviki ve ödüllendirilmesi üniversitemizin Akademik Teşvik Yönetmeliğine göre yapılmaktadır. (Kanıt B.4.3.1)

Olgunluk Düzeyi(3)

Teşvik ve ödüllendirme uygulamaları birim geneline yayılmıştır.

Kanıtlar (Örnek kanıtlara ölçütlerle ilgili Dereceli Derecelendirme Anahtarından (Ek-2) ulaşılabilir.)

Kanıt B.4.3.1: Akademik Teşvik Yönetmeliği

<https://www.isparta.edu.tr/duyuru/8474/akademik-tesvik-yonetmeli>

ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME

C.1. Araştırma Süreçlerinin Yönetimi ve Araştırma Kaynakları

Isparta Uygulamalı Bilimler Üniversitesi Mekatronik Mühendisliği Bölümü, araştırma süreçlerinin yönetimi ve araştırma kaynakları konusunda öncü bir yaklaşım benimsemektedir. Programın temel unsurlarından biri, araştırma faaliyetlerini stratejik planı çerçevesinde belirlenen akademik önceliklerle uyumlu hale getirme çabasıdır. Araştırma hedefleri hem yerel hem de bölgesel kalkınma hedefleriyle uyum içinde olacak şekilde belirlenmiş ve bu hedeflere katkıda bulunacak nitelikte faaliyetlerle desteklenmiştir. Ayrıca, programın toplumsal fayda sağlamaya odaklanması, araştırma faaliyetlerinin sadece bilimsel katkılarla sınırlı kalmayarak, toplumun ihtiyaçlarına yönelik çözümler üretme amacını yansıtmaktadır.

C.1.1. Araştırma Süreçlerinin Yönetimi

(YÖKAK kriterlerini sağlayabilmek için bölüm/programda olması gereken uygulamalar anlatılmaktadır. Sarı renkli açıklamalar bilgilendirme amaçlıdır. Rapor hazırlanırken sarı renkli açıklamalar silinerek bölüm/program bazında yazılmalıdır.)

Araştırma süreçlerimizin etkin yönetimi için benimsenen yaklaşımlar, motivasyon ve yönlendirme işlevinin özenle tasarlanması, kısa ve uzun vadeli hedeflerin belirgin bir şekilde tanımlanması, araştırma yönetimi ekibi ve görev tanımlarının net bir biçimde belirlenmesi; tüm bu unsurlar, kurumsal tercihlere dayalı olarak şekillenmektedir. Mekatronik Mühendisliği Bölümü olarak, bilimsel araştırma ve sanatsal süreçlerin yönetiminde etkinlik ve başarıyı izlemekte, sürekli olarak iyileştirmeler yaparak en üst düzeyde verimlilik elde edilmesi amaçlanmaktadır.

Planlama Faaliyetleri

Araştırma süreçlerimizin başarıyla yönetilebilmesi için öncelikle kapsamlı bir planlama yapılmaktadır. Bu aşamada;

Araştırma hedefleri net bir şekilde belirtilmektedir.

Proje süresi ve bütçesi etkili bir şekilde planlanmaktadır.

İhtiyaç duyulan kaynaklar belirlenip, temin edilmektedir.

Bu sayede, araştırma projeleri amacına ulaşmasını sağlamak adına sağlam bir temel oluşturulmaktadır.

Uygulama Faaliyetleri

Planlama aşaması başarıyla tamamladıktan sonra, saha çalışmalarına geçilmektedir. Bu aşamada; Deneyler tasarlanmaktadır ve gerçekleştirilmektedir.

Veri toplama süreçlerini etkili bir şekilde yönetilmektedir.

Gelişen teknolojiye ve sektöre uygun olarak uygulama faaliyetleri sürdürülmektedir.

Bu süreç, teorik bilgilerimizi pratikte uygulama yeteneğimizi artırmak için önemli bir fırsat sunmaktadır.

Kontrol Etme Faaliyetleri

Araştırma süreçlerinin etkin bir şekilde ilerlediğini sağlamak adına düzenli kontroller gerçekleştirilmektedir. Bu kapsamda;

Proje ilerlemeleri periyodik olarak değerlendirilmektedir.

Hedeflere ulaşmada karşılaşılan zorlukları belirlenmektedir.

Gerekirse planlarda değişiklikler yaparak süreç optimize edilmektedir.

Kontrol etme faaliyetleri, projelerin başarılı bir şekilde tamamlanmasını destekleyen önemli bir yönetim aşamasıdır.

Önlem Alma Faaliyetleri

Herhangi bir aksaklık veya risk durumunda hızlı bir şekilde müdahale edebilmek adına proaktif bir yaklaşım benimsenmektedir. Bu kapsamda;

Olası riskleri önceden tanımlanıp analiz edilmektedir.

Acil durum planları oluşturulmaktadır.

Gerekirse proaktif önlemler alarak sorunlar minimize edilmektedir.

Bu faaliyetler, projelerin başarıya ulaşmasını güvence altına alarak olası sorunların etkilerini en aza indirmektedir.

Olgunluk Düzeyi (3)

Bölümün/Programın genelinde araştırma süreçlerin yönetimi ve organizasyonel yapısı kurumsal tercihler yönünde uygulanmaktadır.

Kanıtlar (Örnek kanıtlara ölçütlerle ilgili Dereceli Derecelendirme Anahtarından (Ek-2) ulaşılabilir.)

Kanıt A.1.2.4: Bölüm Toplantıları

C.1.2. İç ve Dış Kaynaklar

Bu ölçüt bölüm/program bazında doldurulmayacaktır.

C.1.3. Doktora Programları ve Doktora Sonrası İmkanlar

Mekatronik Mühendisliği Bölümü olarak doktora programlarına yönelik başvuru süreçleri, kayıtlı öğrenci sayıları ve mezun sayıları başta olmak üzere bir dizi önemli veri yakından izlenmektedir. Başvuruların ve öğrenci sayılarının artış eğiliminde olup olmadığını düzenli olarak değerlendirilmektedir, bu verileri kullanarak programlar sürekli iyileştirme hedefiyle analiz

edilmektedir. Ayrıca, doktora sonrası araştırma imkanları, bölümün öne çıkan özelliklerindendir. Bu, birimin sürdürülebilir başarılarına katkıda bulunarak, öğrencilerin ve mezunların bilimsel ve teknolojik alanlarda liderlik yapmalarına zemin hazırlamaktadır.

Planlama Faaliyetleri

Doktora programlarının başarılı bir şekilde ilerlemesi için detaylı planlamalar yapılmaktadır. Bu aşamada, programın amacı, öğrenci kabul kriterleri, ders içerikleri gibi konuları belirleyerek, programın temeli oluşturulmaktadır. Ayrıca doktora programlarına başvurular ve öğrenci kabulleri için şeffaf ve adil bir süreç planı oluşturulmaktadır. Bu, nitelikli öğrencilerin bölüme kazandırılmasını sağlamak amacıyla titizlikle uygulanmaktadır.

Uygulama Faaliyetleri

Belirlenen plan doğrultusunda doktora programları etkin bir şekilde yürütülmektedir. Program içeriğinin güncellenmesi, öğrenci-öğretim üyesi etkileşimlerinin artırılması gibi uygulama faaliyetleriyle programlar sürekli olarak geliştirilmektedir.

Doktora sonrası araştırmacı pozisyonları ile mezunlar alanlarındaki uzmanlıklarını daha da geliştirme fırsatı bulmaktadır. Bu faaliyet, bölümün araştırma alanında öncü olmasını desteklemekte ve mezunların akademik kariyerlerine katkıda bulunmalarını sağlamaktadır.

Kontrol Etme Faaliyetleri

Belirlenen hedeflere ulaşma süreci düzenli olarak değerlendirilmekte ve gerektiğinde ayarlamalar yapılmaktadır. Bu faaliyet, doktora programlarının etkinliğini ve kalitesini sürekli olarak kontrol etmeyi amaçlamaktadır. Ayrıca doktora sonrası araştırmacıların projelerinin düzenli olarak gözden geçirilmesi ve ilerleme raporlarının değerlendirilmesi, araştırmaların etkin bir şekilde yürütülmesini sağlamaktadır.

Önlem Alma Faaliyetleri

Belirlenen hedeflere ulaşmada yaşanan zorlukları tespit ederek, doktora programlarında gerekli iyileştirmeler yapılmaktadır. Bu, programların sürekli olarak güncel ve rekabetçi olmalarını sağlamaktadır.

Olgunluk Düzeyi (3)

Bölümde/Programda araştırma politikası, hedefleri ve stratejileri ile uyumlu ve destekleyen doktora programları ve doktora sonrası imkanlar yürütülmektedir.

Kanıtlar (Örnek kanıtlara ölçüt ile ilgili Dereceli Derecelendirme Anahtarından (Ek-2) ulaşılabilir.)

Kanıt C.1.3.1: Lisansüstü Eğitim Enstitüsü Ders Bilgi Paketi

<https://dbp.isparta.edu.tr/ProgramHedef.aspx?dil=TR>

C.2. Araştırma Yetkinliği, İş Birlikleri ve Destekler

Mekatronik Mühendisliği Bölümü olarak, öğretim elemanları ve araştırmacıların bilimsel araştırma ve sanat yetkinliklerini sürdürmeleri ve geliştirmeleri için geniş olanaklar sunulmaktadır. Bölüm, öğrencilere ve akademisyenlere yönelik düzenlediği eğitim programları ile sürekli öğrenmeyi teşvik ederken, aynı zamanda ulusal ve uluslararası düzeyde çeşitli iş birlikleri imkanları sunarak bilimsel ağların genişlemesine katkıda bulunmaktadır. Akademisyenlerin projelerini yürütmeleri için çeşitli destekler sağlanırken, laboratuvar altyapısı, kütüphane olanakları ve endüstri iş birlikleriyle de araştırma yetkinliklerinin artırılmasına olanak tanınmaktadır. Böylece, bölümün, araştırma ve sanat alanındaki başarıları sürekli olarak

iyileştirme vizyonunu benimseyerek, öğretim elemanlarının ve araştırmacıların yetkinliklerini en üst düzeye çıkarmayı hedeflemektedir.

C.2.1. Araştırma Yetkinlikleri ve Gelişimi

Mekatronik Mühendisliği Bölümü olarak, akademik personelin araştırma yetkinlikleri sürekli olarak geliştirilmekte ve bölümün araştırma hedefleriyle uyumlu bir bilgi birikimi oluşturmak amacıyla çeşitli stratejiler ve faaliyetler benimsenmektedir.

Planlama Faaliyetleri

Bölümümüz, doktora derecesine sahip araştırmacı oranını yüksek tutarak, akademik kadronun alanlarında uzmanlaşmış bireylerden oluşmasına özen göstermektedir. Bu, öğrencilere öncü araştırmacılarla etkileşim imkanı sunarak, araştırma yetkinliklerinin gelişimini desteklemektedir. Akademik kadromuzun doktora derecesini aldığı kurumların çeşitliliğini sağlamak, farklı bakış açılarından beslenmeyi ve kapsamlı bir bilgi ağı oluşturmayı hedefler.

Uygulama Faaliyetleri

Araştırma yetkinliklerini artırmak üzere düzenlenen eğitimler, çalıştaylar ve proje pazarları ile akademik personelin, güncel araştırma yöntemleri, teknikleri ve başarı öyküleri hakkında bilgi edinme ve deneyim paylaşma fırsatları bulunmaktadır.

Kontrol Etme Faaliyetleri

Bölüm, akademik personelin uzmanlık alanlarını ve kümelenmelerini sürekli olarak değerlendirmektedir. Bu değerlendirme, bireysel yetkinliklerin bölüm hedefleriyle uyumunu sağlamak adına düzenli olarak gerçekleştirilmektedir. Bölüm hedefleri ile akademik personelin araştırma odakları arasındaki örtüşmeler sürekli olarak izlenmektedir. Bu, bölümün stratejik hedefleri doğrultusunda güçlü bir araştırma portföyü oluşturulmasına olanak sağlamaktadır.

Önem Alma Faaliyetleri

Akademik personelin araştırma ve geliştirme yetkinliğini artırmak adına düzenlenen eğitim, çalıştay ve proje pazarları gibi sistematik faaliyetler, hedeflenen sonuçlara ulaşmayı güvence altına almak amacıyla düzenli olarak gözden geçirilmekte ve iyileştirilmektedir.

Olgunluk Düzeyi (3)

Bölümün/Programın genelinde öğretim elemanlarının araştırma yetkinliğinin geliştirilmesi ne yönelik uygulamalar yürütülmektedir.

Kanıtlar (Örnek kanıtlara ölçütle ilgili Dereceli Derecelendirme Anahtarından (Ek-2) ulaşılabilir.)

Kanıt A.1.1.7: Akademik Kadro

<https://teknoloji.isparta.edu.tr/tekmekatronik/tr/akademik-kadro>

C.2.1.1. Akademik Atanma Kriterleri

<https://www.yok.gov.tr/Documents/Akademik/AtanmaKriterleri/isparta-uygulamali-bilimler-kriter-24022022.pdf>

C.2.2. Ulusal ve Uluslararası Ortak Programlar ve Ortak Araştırma Birimleri

Bu ölçüt bölüm/program bazında doldurulmayacaktır.

C.3. Araştırma Performansı

Isparta Uygulamalı Bilimler Üniversitesi Mekatronik Mühendisliği Bölümü, araştırma faaliyetlerini sistemli bir şekilde değerlendirmek ve iyileştirmek amacıyla verilere dayalı ve periyodik bir ölçme-değerlendirme süreci benimsemektedir. Elde edilen bulgular, bölümün araştırma ve geliştirme performansını periyodik olarak gözden geçirme ve sürekli olarak iyileştirme çabalarını yönlendirmek için kullanılmaktadır. Bölüm, bu doğrultuda düzenli olarak yayımlanan araştırma sonuçlarıyla, bilimsel topluluğa katkıda bulunmanın yanı sıra bölüm içindeki araştırma kalitesini ve etkinliğini artırmayı hedeflemektedir. Bu sistematik yaklaşım, bölümün araştırma performansının yüksek standartlarda tutulmasını sağlamak ve sürekli olarak geliştirmek için önemli bir temel oluşturmaktadır.

C.3.1. Araştırma Performansının İzlenmesi ve Değerlendirilmesi

Mekatronik Mühendisliği Bölümü, araştırma faaliyetlerini titizlikle izlemek ve sürekli olarak değerlendirmek amacıyla verilere dayalı ve periyodik bir ölçme-değerlendirme sürecini benimsemektedir. Bu bağlamda gerçekleştirilen faaliyetler aşağıda detaylandırılmıştır.

Planlama Faaliyetleri

Bölüm, araştırma faaliyetlerini yönlendirmek ve hedeflere ulaşmak için belirli bir strateji belirler. Araştırma stratejileri, bölüm içindeki güçlü yönlerin ve öncelikli alanların belirlenmesiyle şekillenmektedir. Belirlenen stratejiler doğrultusunda, araştırma performansını ölçmek için belirli kriterler belirlenir. Bu kriterler, bölümün genel hedefleri ve alanındaki öncelikleri yansıtarak bölümdeki araştırma kalitesini değerlendirmeye yönelik temel referansları oluşturmaktadır.

Uygulama Faaliyetleri

Bölüm, akademik kadronun düzenli olarak yayınladığı makaleler, katıldığı projeler ve elde edilen sonuçları sistematik bir şekilde izlemektedir. Bu, bölümün bilimsel topluluğa katkısını değerlendirirken aynı zamanda akademik personelin performansını değerlendirme imkanı sağlamaktadır.

Kontrol Etme Faaliyetleri

Belirlenen kriterlere dayalı olarak periyodik performans değerlendirmeleri düzenlenmektedir. Bu değerlendirmeler, bölümün araştırma hedeflerine ne kadar yaklaşıldığını objektif bir şekilde değerlendirir ve buna göre düzeltici önlemler alınır.

Önem Alma Faaliyetleri

Belirlenen hedeflere ulaşamadığı durumlarda, bölüm tarafından performans iyileştirme stratejileri geliştirilir. Bu stratejiler, bölümün araştırma faaliyetlerini daha etkili hale getirmek için düzenlenen eğitimler, destek programları ve yönlendirme faaliyetlerini içermektedir.

Olgunluk Düzeyi (3)

Bölümün/Programın genelinde araştırma performansını izlemek ve değerlendirmek üzere oluşturulan mekanizmalar kullanılmaktadır.

Kanıtlar (Örnek kanıtlara ölçütle ilgili Dereceli Derecelendirme Anahtarından (Ek-2) ulaşılabilir.)

B.2.3.2: Erasmus Programı

<https://erasmus.isparta.edu.tr/>

B.2.3.3: Farabi Programı

<https://farabi.isparta.edu.tr/>

B.2.3.4: Mevlana Programı

<https://mevlana.isparta.edu.tr/>

C.3.2. Öğretim Elemanı/Araştırmacı Performansının Değerlendirilmesi

Isparta Uygulamalı Bilimler Üniversitesi Mekatronik Mühendisliği Bölümü, öğretim elemanlarının araştırma performansını etkin bir şekilde değerlendirmek üzere belirlenmiş tanımlı süreçlere sahiptir. Bu süreçler, bölüm içinde şeffaf bir şekilde uygulanmakta olup, ilgili paydaşlar tarafından bilinir ve anlaşılır. Aşağıda bu değerlendirme sürecinin aşamaları açıklanmıştır:

Planlama Faaliyetleri

Bölüm, her öğretim yılı başında öğretim elemanları ile bireysel ve departman bazında araştırma hedeflerini belirler. Bu hedefler, bireysel uzmanlık alanları ve bölüm stratejileri doğrultusunda şekillenir.

Uygulama Faaliyetleri

Öğretim elemanları, belirlenen hedeflere ulaşmak için bireysel olarak veya iş birliği içinde araştırma çalışmalarını yürütür. Bu faaliyetler, bireysel katkıları ve bilimsel üretkenliği değerlendirmek adına önemlidir.

Kontrol Etme Faaliyetleri

Her öğretim yılı sonunda, öğretim elemanlarının araştırma performansı değerlendirilir. Bu değerlendirme, bireysel hedeflere ne kadar yaklaşıldığını ve belirlenen kriterlere ne kadar uyulduğunu objektif bir şekilde analiz eder.

Önem Alma Faaliyetleri

Değerlendirme sonuçlarına dayanarak, öğretim elemanları ile birlikte performansı iyileştirmeye yönelik planlar oluşturulur. Bu planlar, bireysel gelişim ihtiyaçlarını ve bölüm stratejilerini gözetir.

Olgunluk Düzeyi (3)

Bölümün/Programın genelinde öğretim elemanlarının araştırma geliştirme performansını izlemek ve değerlendirmek üzere oluşturulan mekanizmalar kullanılmaktadır.

Kanıtlar (Örnek kanıtlara ölçüt ile ilgili Dereceli Derecelendirme Anahtarından (Ek-2) ulaşılabilir.)

B.4.3.1: Akademik Teşvik Yönetmeliği

TOPLUMSAL KATKI

D.1. Toplumsal Katkı Süreçlerinin Yönetimi ve Toplumsal Katkı Kaynakları

Isparta Uygulamalı Bilimler Üniversitesi Mekatronik Mühendisliği Bölümü, toplumsal katkı faaliyetlerini stratejik amaçları ve hedefleri doğrultusunda yönetim vizyonu ile hareket etmektedir. Bu kapsamda, bölüm, toplumsal katkı süreçlerini etkili bir şekilde yönetmek amacıyla uygun fiziki altyapı ve mali kaynaklar oluşturarak bunların etkin kullanımını sağlamaktadır. Bölüm, toplumsal katkıları artırmak, yerel ve küresel topluluklarla etkileşimde bulunmak, endüstri ile iş birliklerini geliştirmek ve sosyal sorumluluk projeleri yürütmek için stratejik bir yol haritası izlemektedir. Bu çerçevede, bölüm, öğrenciler, öğretim elemanları ve personeli aracılığıyla topluma yönelik çeşitli etkinlikler, projeler ve hizmetler vasıtasıyla katkıda bulunarak bilgi ve teknoloji alanındaki gelişmelere liderlik etmeyi hedeflemektedir.

D.1.1. Toplumsal Katkı Süreçlerinin Yönetimi

Planlama Faaliyetleri

Mekatronik Mühendisliği Bölümü, toplumsal katkı politikası, toplumsal katkı süreçlerinin yönetim ve organizasyonel yapısının kurumsallaşmasını sağlamıştır. Bu politika, bölümün toplumsal katkı süreçlerini etkili bir şekilde planlamasına olanak tanır. Görev tanımları belirlenmiş ve bu doğrultuda süreçler planlanmıştır. Bu süreçler, bölümün toplumsal katkı hedeflerine ulaşmasını desteklemektedir.

Uygulama Faaliyetleri

Mekatronik Mühendisliği Bölümü, toplumsal katkı politikası, belirlenen hedeflere ulaşmak için uygulama faaliyetlerinin etkin bir şekilde yürütülmesini sağlamıştır. Bu çerçevede, toplumsal katkı süreçlerinin yönetim ve organizasyonel yapısı, uygulama aşamasında ihtiyaç duyulan kaynakların tahsisini ve koordinasyonunu sağlamaktadır. Bu faaliyetler, toplumsal katkıların başarılı bir şekilde gerçekleştirilmesini sağlar.

Kontrol Etme Faaliyetleri

Mekatronik Mühendisliği Bölümü, toplumsal katkı politikası, gerçekleştirilen faaliyetleri düzenli olarak izlemekte ve kontrol etme faaliyetlerini içermektedir. Bu izleme süreci, belirlenen hedeflere ulaşıp ulaşılmadığını değerlendirmek ve gerektiğinde düzeltici önlemler almak için kullanılır. Böylece, toplumsal katkı süreçlerinin performansı sürekli olarak gözden geçirilir ve iyileştirmeler yapılır.

Önlem Alma Faaliyetleri

Mekatronik Mühendisliği Bölümü, toplumsal katkı politikası, olası sorunları önceden tanımlamak ve önlem almak için bir mekanizma içerir. Bu önlem alma faaliyetleri, süreçlerin sorunsuz bir şekilde ilerlemesini sağlamak amacıyla uygulanır. Herhangi bir aksaklık veya sorun tespit edildiğinde, hızlı bir şekilde müdahale edilir ve düzeltici eylemler alınır.

Örnek Gösterilebilir Uygulamalar

Mekatronik Mühendisliği Bölümü, toplumsal katkı politikası doğrultusunda, yerel topluluklarla iş birliği yaparak mekatronik alanında eğitim ve bilgilendirme etkinlikleri düzenlenmiştir. Bu etkinlikler, toplumsal bilinci artırmaya ve mekatronik teknolojilerinin faydalarını tanıtmaya yöneliktir. Toplumsal katkı hedefleri doğrultusunda, mekatronik projelerini hayata geçiren öğrenci gruplarına destek sağlanmaktadır. Bu destek, öğrencilerin mekatronik konularında pratik deneyim kazanmalarını teşvik etmektedir.

Olgunluk Düzeyi(3)

Bölümün/Programın genelinde toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısı kurumsal tercihler yönünde uygulanmaktadır.

Kanıtlar

Kanıt: D.1.1.2 Dernek Üyeliği

D.1.2. Kaynaklar

Olgunluk Düzeyi(1) (Ölçütü ilgili Dereceli Derecelendirme Anahtarı (Ek-2) kullanılmalıdır.)

Bölümün/Programın toplumsal katkı faaliyetlerini sürdürebilmesi için yeterli kaynağı bulunmamaktadır.

D.2 Toplumsal Katkı Performansı

Birim, toplumsal katkı stratejisi ve hedefleri doğrultusunda yürüttüğü faaliyetleri periyodik olarak izlemeyi ve sürekli iyileştirmeyi amaçlamaktadır.

D.2.1. Toplumsal Katkı Performansının İzlenmesi ve Değerlendirilmesi

Planlama Faaliyetleri

Birimde toplumsal katkı performansının izlenmesi ve iyileştirilmesi ile ilgili doğrudan belirlenmiş ve etkin şekilde çalışan mekanizmalar oluşmamasına karşın, birimimizin gelişmeye açık bu yönü ile ilgili planlamalara başlanmıştır. Bu kapsamda iç paydaşlarımızdan ve dış paydaşlarımızdan görüşler alınarak çalışmanın yürütülmesi planlanmaktadır. (D.2.1.1)

Uygulama Faaliyetleri

Bölüm, öğrencilerine toplumsal katkı bilinci ile yetiştirmek amacıyla toplumsal sorumluluk derslerinin dahil olduğu 2 Üniversite Ortak Seçmeli Dersi aldırılmaktadır ve 2. sınıf bahar döneminde öğrenciler “Gönüllülük Çalışmaları Dersi”ni alabilmektedir. Öğretim üyelerimizin bir kısmı çeşitli STK’larda gönüllü olarak görev almaktadır. (D.2.1.2, D.2.1.3, D.2.1.3)

Olgunluk Düzeyi(1) (Ölçüt ile ilgili Dereceli Derecelendirme Anahtarı (Ek-2) kullanılmalıdır.)

Birimde toplumsal katkı performansının izlenmesine ve değerlendirmesine yönelik ilke, kural ve göstergeler bulunmaktadır.

Kanıtlar (Örnek kanıtlara ölçüt ile ilgili Dereceli Derecelendirme Anahtarından (Ek-2) ulaşılabilir.)

Kanıt A.1.2.3: Geri Dönüş Anketleri

<https://teknoloji.isparta.edu.tr/tekmekatronik/tr/kurumsal/geri-donusler-16426s.html>

Kanıt: D.2.1.2 Üniversite Ortak Seçmeli Dersler Kılavuzu

Kanıt: D.2.1.3 Lisans Ders Planı

Kanıt: D.1.1.2 Dernek Üyeliği

SONUÇ VE DEĞERLENDİRME

Mekatronik Mühendisliği Bölümü olarak yürüttüğümüz öz değerlendirme sürecinde, bölümümüzün güçlü yanları ve geliştirilmesi gereken alanlar hakkında kıymetli bilgiler edindik. Elde ettiğimiz bulgular aşağıda sunulmuştur.

Liderlik, Yönetişim ve Kalite için güçlü yanlar:

- Etkili Yönetişim: Bölümümüz, verimli bir yönetim yapısına sahiptir. Yönetim kadromuz, stratejik amaçlara ulaşmada iş birliği içinde çalışır ve bölümün başarıları için etkili bir vizyon geliştirir.
- Kalite Standartları: Akademik programlarımız, sektör standartlarına uygun şekilde dizayn edilmiştir. Kalite standartlarını korumak ve iyileştirmek amacıyla sürekli değerlendirme ve güncelleme süreçleri uygulanır.
- Liderlik ve Yenilikçilik Teşviki: Bölüm liderliği, liderlik ve yenilikçiliği özendirir bir atmosfer yaratır. Yaratıcı düşüncüyü destekleyerek, öğrenci ve akademisyenlerin potansiyellerini maksimize etmelerine imkan tanır.

- Çalışan Katılımı ve Motivasyon: Bölüm içerisindeki etkili iletişim ve iş birliği sayesinde çalışanların katılımı ve motivasyonu artar. Çalışanlar, bölümün başarılarına aktif olarak katkı sunar.
- Paydaş İlişkileri: Bölüm liderleri, paydaşlarla kuvvetli iş birlikleri kurar. Endüstri temsilcileri, mezunlar ve diğer ilgili taraflarla sağlam ilişkiler geliştirerek bölümün dış etkisini artırır.

Gelişim alanları ise:

- Stratejik Planlama: Stratejik hedeflere daha etkin ulaşabilmek adına daha kapsamlı bir stratejik planlama süreci geliştirmeyi hedefliyoruz.
- Performans Değerlendirmesi: Çalışan ve akademik personelin performansını daha objektif değerlendirebilmek için gelişmiş bir performans değerlendirme sistemi oluşturmayı planlıyoruz.

Eğitim ve Öğretim için güçlü yanlar:

- Çeşitli Eğitim Programları: Mekatronik mühendisliği programlarımız, geniş bir müfredat ve çeşitli seçmeli derslerle öğrencilere kapsamlı bir bakış açısı sunar.
- Uygulamalı Eğitim: İş yerinde mesleki eğitim, laboratuvar çalışmaları, projeler ve stajlar aracılığıyla öğrencilere pratik beceriler kazandıran etkin bir uygulamalı eğitim stratejimiz bulunmaktadır.
- Öğrenci Merkezli Eğitim: Eğitim sürecimiz, öğrenci merkezli bir yaklaşım benimser. Öğrenci ve öğretim üyesi etkileşimi, bireysel öğrenme ihtiyaçlarına daha iyi odaklanmamızı sağlar. Öğrencilere danışmanlık ve rehberlik hizmetleri, akademik ve kişisel gelişimlerine destek olur.
- Endüstri İş Birliği ve Pratik Beceriler: Programımız, endüstri ile yakın işbirlikleri kurarak, öğrencilere sektördeki güncel gelişmeleri ve uygulamaları deneyimleme fırsatı sunar. Bu sayede öğrenciler, mezuniyet sonrası iş dünyasına daha hazır bir şekilde girerler.
- Mesleki Gelişim ve İş Birliği Fırsatları: Öğrencilere yönelik seminerler, konferanslar ve endüstri etkinlikleri düzenleyerek, sektör liderleriyle tanışma ve mesleki ağlarını geliştirme imkanları sunarız. Ayrıca, endüstri ortaklarımızla staj ve iş olanakları konusunda aktif bir iletişim sürdürürüz.

Gelişim alanları ise:

- Öğretim Materyalleri: Ders içeriklerimizi ve öğretim materyallerimizi güncel tutarak öğrencilerin sektöre hazır olmalarını sağlamak için daha fazla çaba göstereceğiz.
- Öğrenci Geribildirimi: Öğrenci geribildirimlerini daha etkin toplamak ve bu geribildirimleri program gelişimine entegre etmek için daha sistematik bir yaklaşım benimseyeceğiz.

Araştırma ve Geliştirme için güçlü yanlar:

- Araştırma Kültürü: Bölümümüzde güçlü bir araştırma kültürü bulunmaktadır. Öğretim üyeleri ve öğrenciler, özgün araştırmalara katkıda bulunma imkanına sahiptirler.
- Proje Yönetimi: Araştırma projelerinin etkin yönetimi için sağlam bir proje yönetimi altyapımız bulunmaktadır.
- Yayın ve Konferans Katılımları: Öğretim üyelerimiz, ulusal ve uluslararası konferanslara katılır ve bu platformlarda araştırmalarını sunarlar. Ayrıca, öğrencilerimiz de araştırma sonuçlarını ulusal ve uluslararası düzeyde paylaşma fırsatlarına sahiptir.
- Araştırma Fonları ve Destekler: Bölümümüz, öğretim üyeleri ve öğrencilerin araştırma fonlarına başvurmalarını teşvik eder. Bu destekler, önemli ve etkili projelerin gerçekleştirilmesini kolaylaştırır.

Gelişim alanları ise:

- Endüstri İş Birliği: Endüstriyle daha sıkı işbirlikleri kurarak araştırma projelerimizi endüstri ihtiyaçlarına daha uygun hale getirmeyi amaçlıyoruz.
- Uluslararası İş Birliği: Uluslararası araştırma ağlarını genişletmek ve uluslararası projelere daha fazla katılım sağlamak için çaba sarf edeceğiz.
- Çok Disiplinli Araştırma: Çeşitli disiplinlerden araştırmacılarla İş Birliği yaparak, daha kapsamlı ve yenilikçi projeler geliştirmeyi hedefliyoruz.
- Sürdürülebilirlik ve Yeşil Teknolojiler: Araştırma çalışmalarımızda sürdürülebilirlik ve çevre dostu çözümlere odaklanmayı planlıyoruz.
- Araştırma Etiği ve Bilimsel İletişim: Araştırma etiğine olan farkındalığı artırma ve bilimsel iletişim becerilerini güçlendirmeyi amaçlıyoruz.
- Yeni Teknolojik Altyapı Yatırımları: Araştırma altyapımızı güçlendirmek ve güncel teknolojilere erişimi artırmak için yeni yatırımlar yapmayı planlıyoruz.

Toplumsal Katkı için güçlü yanlar:

- Toplumsal Hizmet Projeleri: Mekatronik Mühendisliği bölümü olarak, öğrencilerimize sosyal sorumluluk projelerine katılım fırsatları sunuyoruz. Bu projeler, öğrencilerin toplumsal farkındalıklarını artırır ve onlara gerçek dünya sorunlarına çözüm getirme deneyimi kazandırır.
- Mühendislik Etiği ve Sorumlulukları: Programlarımız, mühendislik etiğine ve mesleki sorumluluklara büyük önem vermektedir. Bu, öğrencilerimizin sadece teknik becerilerini değil, aynı zamanda toplumsal ve etik değerlerini de geliştirmelerine yardımcı olur.

Gelişim alanları ise:

- Toplumsal İş Birliği: Bölüm olarak, toplumsal kuruluşlar ve diğer paydaşlarla iş birliklerini güçlendirme hedefimiz bulunmaktadır. Bu iş birlikleri sayesinde bölümümüzün toplumsal etkisini artırmayı ve öğrencilerimize daha geniş bir etkileşim alanı sunmayı amaçlıyoruz.
- Sürdürülebilirlik: Sürdürülebilirlik ilkelerini eğitim programlarımıza daha etkin bir şekilde entegre etmeyi hedefliyoruz. Böylece öğrencilerimizi, çevresel sorunların bilincinde olan ve bu sorunlara çözüm üretebilen mühendisler olarak yetiştirmeyi amaçlıyoruz.

Bu değerlendirme sonuçları doğrultusunda, Mekatronik Mühendisliği Bölümü olarak bölüm liderliği olarak güçlü yönlerimizi sürdürmeye odaklanırken, gelişim alanlarında planlanmış stratejileri uygulamayı amaçlıyoruz. Eğitim ve Öğretim alanındaki güçlü yanlarımız, öğrencilere sadece teorik bilgi sağlamakla kalmayıp, aynı zamanda onları pratik becerilere, yenilikçi düşünceye ve etkili iletişim becerilerine sahip mühendisler olarak yetiştirmeye odaklanmamızı yansıtmaktadır. Ele aldığımız geri bildirimleri dikkate alarak, bölümümüzü daha da güçlendirmek ve öğrencilere en iyi eğitimi sunmak için çaba sarf edeceğiz. Toplumsal katkı alanındaki güçlü yönlerimizi koruyup geliştirmeyi ve belirlenen gelişim alanlarında somut adımlar atmayı hedeflemekteyiz. Öğrencilerimizi, topluma duyarlı, etik değerlere sahip ve sosyal sorunlara çözüm getirebilen mühendisler olarak yetiştirmek için çalışmalarımıza devam edeceğiz.

EK-2 DERECELİ DEĞERLENDİRME ANAHTARI

A. LİDERLİK, YÖNETİŞİM ve KALİTE					
A.1. Liderlik ve Kalite Bölüm/Program, kurumsal dönüşümünü sağlayacak yönetim modeline sahip olmalı, liderlik yaklaşımları uygulamalı, iç kalite güvence mekanizmalarını oluşturmalı ve kalite güvence kültürünü içselleştirmelidir.					
	1	2	3	4	5
<u>A.1.1. Yönetişim modeli ve idari yapı</u> Bölümdeki/Programdaki yönetim modeli ve idari yapı (yasal düzenlemeler çerçevesinde kurumsal yaklaşım, gelenekler, tercihler); karar verme mekanizmaları, kontrol ve denge unsurları; kurulların çok sesliliği ve bağımsız hareket kabiliyeti, paydaşların temsil edilmesi; öngörülen yönetim modeli ile gerçekleşmenin karşılaştırılması, modelin kurumsallığı ve sürekliliği yerleşmiş ve benimsenmiştir. Organizasyon şeması ve bağlı olma/rapor verme ilişkileri; görev tanımları, iş akış süreçleri vardır ve gerçeği yansıtmaktadır; ayrıca bunlar yayımlanmış ve işleyişin paydaşlarca bilinirliği sağlanmıştır.	Bölümün/Programın misyonu ile uyumlu ve stratejik hedeflerini gerçekleştirmeyi sağlayacak bir yönetim modeli ve organizasyonel yapılanması bulunmamaktadır.	Bölümün/Programın misyon ve stratejik hedeflerine ulaşmasını güvence altına alan ve süreçleriyle uyumlu yönetim modeli ve idari yapılanması belirlenmiştir.	Bölümün/Programın yönetim modeli ve organizasyonel yapılanması birim ve alanların genelini kapsayacak şekilde faaliyet göstermektedir.	Bölümün/Programın yönetim ve organizasyonel yapılanmasına ilişkin uygulamaları izlenmekte ve iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
	Örnek Kanıtlar - Yönetişim modeli ve organizasyon şeması - Bölümün/Programın yönetim ve idari alanlarla ilgili politikasını ve stratejik amaçlarını uyguladığına dair uygulamalar/kanıtlar - Yönetişim ve organizasyonel yapılanma uygulamalarına ilişkin izleme ve iyileştirme kanıtları - Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; bölümün ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar				
Sorumlu Birim/Birimler	Tüm Bölümler/Programlar				

A. LİDERLİK, YÖNETİŞİM ve KALİTE**A.1. Liderlik ve Kalite**

	1	2	3	4	5
<u>A.1.2. Liderlik</u> Birimde rektörün ve süreç liderlerinin yükseköğretim ekosistemindeki değişim, belirsizlik ve karmaşıklığı dikkate alan bir kalite güvencesi sistemi ve kültürü oluşturma konusunda sahipliği ve motivasyonu yüksektir. Bu süreçler çevik bir liderlik yaklaşımıyla yönetilmektedir. Birimlerde liderlik anlayışı ve koordinasyon kültürü yerleşmiştir. Liderler birimin değerleri ve hedefleri doğrultusunda stratejilerinin yanı sıra; yetki paylaşımını, ilişkileri, zamanı, kurumsal motivasyon ve stresi de etkin ve dengeli biçimde yönetmektedir. Akademik ve idari birimler ile yönetim arasında etkin bir iletişim ağı oluşturulmuştur. Liderlik süreçleri ve kalite güvencesi kültürünün içselleştirilmesi sürekli değerlendirilmektedir.	Bölümde/Programda kalite güvencesi sisteminin yönetilmesi ve kalite kültürünün içselleştirilmesini destekleyen etkin bir liderlik yaklaşımı bulunmamaktadır.	Bölümde/Programda liderlerin kalite güvencesi sisteminin yönetimi ve kültürünün içselleştirilmesi konusunda sahipliği ve motivasyonu bulunmaktadır.	Bölümde/Programda geneline yayılmış, kalite güvencesi sistemi ve kültürünün gelişimini destekleyen etkin liderlik uygulamaları bulunmaktadır.	Liderlik uygulamaları ve bu uygulamaların kalite güvencesi sistemi ve kültürünün gelişimine katkısı izlenmekte ve bağlı iyileştirmeler gerçekleştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
	Örnek Kanıtlar - Kalite güvencesi kültürünü geliştirmek üzere yapılan planlamalar ve uygulamalar - Bölümün/Programın yöneticilerinin liderlik özelliklerini ve yetkinliklerini ölçmek ve izlemek için kullanılan yöntemler, elde edilen izleme sonuçları ve bağlı iyileştirmeler - Bölümdeki/Programdaki kalite kültürünün gelişimini ölçmek ve izlemek için kullanılan yöntemler, elde edilen izleme sonuçları ve bağlı iyileştirmeler - Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; bölümün ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar				
Sorumlu Birim/Birimler	Tüm Bölümler/Programlar				

A. LİDERLİK, YÖNETİŞİM ve KALİTE**A.1. Liderlik ve Kalite**

	1	2	3	4	5
<u>A.1.3. Kurumsal dönüşüm kapasitesi</u> Yükseköğretim ekosistemi içerisindeki değişimleri, küresel eğilimleri, ulusal hedefleri ve paydaş beklentilerini dikkate alarak birimin geleceğe hazır olmasını sağlayan çevik yönetim yetkinliği vardır. Geleceğe uyum için amaç, misyon ve hedefler doğrultusunda birimi dönüştürmek üzere değişim yönetimi, kıyaslama, yenilik yönetimi gibi yaklaşımları kullanır ve kurumsal özgünlüğü güçlendirir.	Bölümde/Programda değişim yönetimi bulunmamaktadır.	Bölümde/Programda değişim ihtiyacı belirlenmiştir.	Bölümde/Programda değişim yönetimi yaklaşımı birimin geneline yayılmış ve bütüncül olarak yürütülmektedir.	Amaç, misyon ve hedefler doğrultusunda gerçekleştirilen değişim yönetimi uygulamaları izlenmekte ve önlemler alınmaktadır.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
	Örnek Kanıtlar • Değişim yönetim modeli • Değişim planları, yol haritaları • Yükseköğretim ekosisteminde ve temel fonksiyonları çevresinde meydana gelen değişime yönelik analiz raporları • Gelecek senaryoları • Kıyaslama raporları • Yenilik yönetim sistemi • Değişim ekipleri belgeleri • Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; birimin ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar				
Sorumlu Birim/Birimler	Tüm Bölümler/Programlar				

A. LİDERLİK, YÖNETİŞİM ve KALİTE**A.1. Liderlik ve Kalite**

	1	2	3	4	5
<u>A.1.4. İç kalite güvencesi mekanizmaları</u> PUKÖ çevrimleri itibarı ile takvim yılı temelinde hangi işlem, süreç, mekanizmaların devreye gireceği planlanmış, akış şemaları belirlidir. Sorumluluklar ve yetkiler tanımlanmıştır. Gerçekleşen uygulamalar değerlendirilmektedir. Takvim yılı temelinde tasarlanmayan diğer kalite döngülerinin ise tüm katmanları içerdiği kanıtları ile belirtilmiştir, gerçekleşen uygulamalar değerlendirilmektedir. Birime ait kalite güvencesi rehberi gibi, politika ayrıntılarının yer aldığı erişilebilen ve güncellenen bir doküman bulunmaktadır. Birimin Kalite Komisyonunun süreç ve uygulamaları tanımlıdır, kurum çalışanlarınca bilinir. Komisyon iç kalite güvencesi sisteminin oluşturulması ve geliştirilmesinde etkin rol alır, program akreditasyonu süreçlerine destek verir. Komisyon gerçekleştirilen etkinliklerin sonuçlarını değerlendirir. Bu değerlendirmeler karar alma mekanizmalarını etkiler.	Bölümün/Programın tanımlanmış bir iç kalite güvencesi sistemi bulunmamaktadır.	Bölümün/Programın iç kalite güvencesi süreç ve mekanizmaları tanımlanmıştır.	İç kalite güvencesi sistemi Bölümün/Programın geneline yayılmış, şeffaf ve bütüncül olarak yürütülmektedir.	İç kalite güvencesi sistemi mekanizmaları izlenmekte ve ilgili paydaşlarla birlikte iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
	Örnek Kanıtlar - Kalite güvencesi rehberi gibi tanımlı süreç belgeleri, Birim Kalite Komisyonu çalışma usul ve esasları - İş akış şemaları, takvim, görev ve sorumluluklar ve paydaşların rollerini gösteren kanıtlar - Bilgi Yönetim Sistemi - Geri bildirim yöntemleri - Paydaş katılımına ilişkin belgeler - PUKÖ çevrimlerine ilişkin dokümanlar - Akademik Kurul/ Bölüm Kurulu kararları - Yıllık izleme ve iyileştirme raporları - Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; birimin ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar				
Sorumlu Birim/Birimler	Tüm Bölümler/Programlar				

A. LİDERLİK, YÖNETİŞİM ve KALİTE**A.1. Liderlik ve Kalite**

	1	2	3	4	5
<u>A.1.5. Kamuoyunu bilgilendirme ve hesap verebilirlik</u> Kamuoyunu bilgilendirme ilkesel olarak benimsenmiştir, hangi kanalların nasıl kullanılacağı tasarlanmıştır, erişilebilir olarak ilan edilmiştir ve tüm bilgilendirme adımları sistematik olarak atılmaktadır. Birimin internet sayfası doğru, güncel, ilgili ve kolayca erişilebilir bilgiyi vermektedir; bunun sağlanması için gerekli mekanizma mevcuttur. Kurumsal özerklik ile hesap verebilirlik kavramlarının birbirini tamamladığına ilişkin bulgular mevcuttur. İç ve dış hesap verme yöntemleri kurgulanmıştır ve uygulanmaktadır. Sistematiktir, ilan edilen takvim çerçevesinde gerçekleştirilir, sorumluları nettir. Alınan geri beslemeler ile etkinliği değerlendirilmektedir. Birimin bölgesindeki dış paydaşları, ilişkili olduğu yerel yönetimler, diğer üniversiteler, kamu kurumu kuruluşları, sivil toplum kuruluşları, sanayi ve yerel halk ile ilişkileri değerlendirilmektedir.	Bölümde/Programda kamuoyunu bilgilendirmek ve hesap verebilirliği gerçekleştirmek üzere mekanizmalar bulunmamaktadır.	Bölümde/Programda şeffaflık ve hesap verebilirlik ilkeleri doğrultusunda kamuoyunu bilgilendirmek üzere tanımlı süreçler bulunmaktadır.	Bölüm/Program tanımlı süreçleri doğrultusunda kamuoyunu bilgilendirme ve hesap verebilirlik mekanizmalarını işletmektedir.	Bölümün/Programın kamuoyunu bilgilendirme ve hesap verebilirlik mekanizmaları izlenmekte ve paydaş görüşleri doğrultusunda iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
	Örnek Kanıtlar <i>Kamuoyunu bilgilendirme ve hesap verebilirlik ile ilişkili olarak benimsenen ilke, kural ve yöntemler</i> <i>Kamuoyunu bilgilendirme ve hesap verebilirliğe ilişkin uygulama örnekleri</i> <i>İç ve dış paydaşların kamuoyunu bilgilendirme ve hesap verebilirlikle ilgili memnuniyeti ve geri bildirimleri</i> <i>Kamuoyunu bilgilendirme ve hesap verebilirlik mekanizmalarına ilişkin izleme ve iyileştirme kanıtları</i> <i>Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; birimin ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar</i>				
Sorumlu Birim/Birimler	Tüm Bölümler/Programlar				

A. LİDERLİK, YÖNETİŞİM ve KALİTE**A.2. Misyon ve Stratejik Amaçlar**

Bölüm/Program; misyon, vizyon ve amacını gerçekleştirmek üzere kurumun politikaları doğrultusunda oluşturduğu stratejik amaçlarını ve hedeflerini planlayarak uygulamalı, performans yönetimi kapsamında sonuçlarını izleyerek değerlendirmeli ve kamuoyuyla paylaşmalıdır.

	1	2	3	4	5
<u>A.2.1. Misyon, vizyon ve politikalar</u> Misson ve vizyon ifadesi tanımlanmıştır, birim çalışanlarınca bilinir ve paylaşılır. Birime özeldir, sürdürülebilir bir gelecek yaratmak için yol göstericidir. Kalite güvencesi politikası vardır, paydaşların görüşü alınarak hazırlanmıştır. Politika birim çalışanlarınca bilinir ve paylaşılır. Politika belgesi yalın, somut, gerçekçidir. Sürdürülebilir kalite güvencesi sistemini ana hatlarıyla tarif etmektedir. Kalite güvencesinin yönetim şekli, yapılanması, temel mekanizmaları, merkezi kurgu ve birimlere erişimi açıklanmıştır. Aynı şekilde eğitim ve öğretim (uzaktan eğitimi de kapsayacak şekilde), araştırma ve geliştirme, toplumsal katkı, yönetim sistemi ve uluslararasılaşma politikaları vardır ve kalite güvencesi politikası için sayılan özellikler taşıyor. Bu politika ifadelerinin somut sonuçları, uygulamalara yansıyan etkileri vardır; örnekleri sunulabilir.	Bölümde/Programda tanımlanmış misyon, vizyon ve politikalar bulunmamaktadır.	Bölümün/Programın tanımlanmış ve birime özgü misyon, vizyon ve politikaları bulunmaktadır.	Bölümün/Programın genelinde misyon, vizyon ve politikalarla uyumlu uygulamalar bulunmaktadır.	Misson, vizyon ve politikalar doğrultusunda gerçekleştirilen uygulamalar izlenmekte ve paydaşlarla birlikte değerlendirilerek önlemler alınmaktadır.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
	Örnek Kanıtlar • Bölüm/Program Misyon ve vizyonu • Politika belgeleri (Eğitim ve öğretim politika belgesi uzaktan eğitimi de içermelidir) • Politika belgelerinin ilgili paydaş katılımıyla hazırlandığını kanıtlayan belgeler • Politika belgelerinde bütüncül ilişkiyi gösteren ifadeler ve uygulama örnekleri (Eğitim programlarında araştırma vurgusu, araştırma süreçlerinde topluma hizmet vurgusu, uzaktan eğitim vurgusu) • Politikaların izlendiğine ve değerlendirildiğine ilişkin kanıtlar • Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; birimin ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar				
Sorumlu Birim/Birimler	Tüm Bölümler/Programlar				

A. LİDERLİK, YÖNETİŞİM ve KALİTE**A.2. Misyon ve Stratejik Amaçlar**

	1	2	3	4	5
<u>A.2.2. Stratejik amaç ve hedefler</u> Stratejik Plan kültürü ve geleneği vardır, mevcut dönemi kapsayan, kısa/orta uzun vadeli amaçlar, hedefler, alt hedefler, eylemler ve bunların zamanlaması, önceliklendirilmesi, sorumluları, mali kaynakları bulunmaktadır, tüm paydaşların görüşü alınarak (özellikle stratejik paydaşlar) hazırlanmıştır. Mevcut stratejik plan hazırlanırken bir öncekinin ayrıntılı değerlendirilmesi yapılmış ve kullanılmıştır; yıllık gerçekleşme takip edilerek ilgili kurullarda tartışılmakta ve gerekli önlemler alınmaktadır.	Bölümün/Programın stratejik planı bulunmamaktadır.	Bölümün/Programın ilan edilmiş bir stratejik planı bulunmaktadır.	Bölümün/Programın bütünsel, tüm birimleri tarafından benimsenmiş ve paydaşlarınca bilinen stratejik planı ve bu planıyla uyumlu uygulamaları vardır.	Bölümün/ Programın uyguladığı stratejik planı izlemekte ve ilgili paydaşlarla birlikte değerlendirerek gelecek planlarına yansıtılmaktadır.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
	Örnek Kanıtlar • Stratejik plan ve geliştirilme süreci • Performans raporları • Programın, ISUBÜ stratejik planı ile uyumlu stratejik amaçları ve hedefleri vardır. • Stratejik hedef ve amaçlar iç paydaş katılımı ile hazırlanmıştır. • Stratejik hedef ve amaçlar dış paydaş katılımı ile hazırlanmıştır. • Programa ait stratejik amaçlar ve hedefler uygulanmaktadır. • Programa ait stratejik amaçlar ve hedefler izlenmekte ve değerlendirilmektedir. • Bölümün stratejik planına planlama, uygulama, kontrol etme ve önlem alma aşamalarında iç ve dış paydaş katılımını gösteren kanıtlar • Stratejik plan ve hedeflerin, Birleşmiş Milletler Sürdürülebilir Kalkınma Amaçlarıyla uyumunu gösteren kanıtlar • Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; birimin ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar				
Sorumlu Birim/Birimler	Tüm Bölümler/Programlar				

A. LİDERLİK, YÖNETİŞİM ve KALİTE**A.2. Misyon ve Stratejik Amaçlar**

	1	2	3	4	5
<u>A.2.3. Performans yönetimi</u> Bölümde/Programda performans yönetim sistemleri bütünsel bir yaklaşımla ele alınmaktadır. Bu sistemler birimin stratejik amaçları doğrultusunda sürekli iyileşmesine ve geleceğe hazırlanmasına yardımcı olur. Bilişim sistemleriyle desteklenerek performans yönetiminin doğru ve güvenilir olması sağlanmaktadır. Birimin stratejik bakış açısını yansıtan performans yönetimi süreç odaklı ve paydaş katılımıyla sürdürülmektedir. Tüm temel etkinlikleri kapsayan kurumsal (genel, anahtar, uzaktan eğitim vb.) performans göstergeleri tanımlanmış ve paylaşılmıştır. Performans göstergelerinin iç kalite güvencesi sistemi ile nasıl ilişkilendirildiği tanımlanmış ve yazılıdır. Kararlara yansıma örnekleri mevcuttur. Yıllar içinde nasıl değiştiği takip edilmektedir, bu izlemenin sonuçları yazılıdır ve gerektiği şekilde kullanıldığına dair kanıtlar mevcuttur.	Bölümde/ Programda performans yönetimi bulunmamaktadır.	Bölümde/ Programda performans göstergeleri ve performans yönetimi mekanizmaları tanımlanmıştır.	Bölümün/ Programın geneline yayılmış performans yönetimi uygulamaları bulunmaktadır.	Bölümde/ Programda performans göstergelerinin işlerliği ve performans yönetimi mekanizmaları izlenmekte ve izlem sonuçlarına göre iyileştirmeler gerçekleştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
	Örnek Kanıtlar - Performans göstergeleri ve anahtar performans göstergeleri - Performans yönetiminde kullanılan mekanizmalar - Performans programı raporu - Stratejik plan ile uyumlu programa ait performans göstergeleri - Performans göstergelerinin periyodik olarak izlenmesinde kullanılan araçlar/ raporlar - İzlemelerin, iç ve dış paydaşlarla değerlendirildiğini gösteren kanıtlar - Performans göstergelerine yönelik başlatılan PUKÖ döngüleri - Performans yönetimi mekanizmalarının iyileştirildiğine dair kanıtlar - Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; birimin ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar				
Sorumlu Birim/Birimler	Tüm Bölümler/Programlar				

A. LİDERLİK, YÖNETİŞİM ve KALİTE**A.3. Yönetim Sistemleri**

Birim, stratejik hedeflerine ulaşmayı nitelik ve nicelik olarak güvence altına almak amacıyla mali, beşerî ve bilgi kaynakları ile süreçlerini yönetmek üzere bir sisteme sahip olmalıdır.

	1	2	3	4	5
<u>A.3.1. Bilgi yönetim sistemi</u> Bölümün/Programın önemli etkinlikleri ve süreçlerine ilişkin veriler toplanmakta, analiz edilmekte, raporlanmakta ve stratejik yönetim için kullanılmaktadır. Akademik ve idari birimlerin kullandıkları Bilgi Yönetim Sistemi entegredir ve kalite yönetim süreçlerini beslemektedir. Bilgi Yönetim Sistemi güvenliği, gizliliği ve güvenilirliği sağlanmıştır.	Bölümde/Programda bilgi yönetim sistemi bulunmamaktadır.	Bölümde/Programda kurumsal bilginin edinimi, saklanması, kullanılması, işlenmesi ve değerlendirilmesine destek olacak bilgi yönetim sistemleri oluşturulmuştur.	Bölüm/Program genelinde temel süreçleri (eğitim ve öğretim, araştırma ve geliştirme, toplumsal katkı, kalite güvencesi) destekleyen entegre bilgi yönetim sistemi işletilmektedir.	Bölümde/Programda entegre bilgi yönetim sistemi izlenmekte ve iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
	Örnek Kanıtlar - Bilgi Yönetim Sistemi ve bu sistemin fonksiyonları - Bilginin elde edilmesi, kayıt edilmesi, güncellenmesi, işlenmesi, değerlendirilmesi ve paylaşılmasına ilişkin tanımlı süreçler - Bilgi Yönetim Sistemi'nin izlenmesi ve iyileştirilmesine ilişkin kanıtlar - Bilgi güvenliğini ve güvenilirliğini sağlamaya yönelik süreçler ve uygulamalar - Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; birimin ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar				
Sorumlu Birim/Birimler	Tüm Bölümler/Programlar				

A.3. Yönetim Sistemleri

	1	2	3	4	5
<u>A.3.2. İnsan kaynakları yönetimi</u> İnsan kaynakları yönetimine ilişkin kurallar ve süreçler bulunmaktadır. Şeffaf şekilde yürütülen bu süreçler birimde herkes tarafından bilinmektedir. Eğitim ve liyakat öncelikli kriter olup yetkinliklerin arttırılması temel hedeftir. Çalışan (akademik-idari) memnuniyet, şikayet ve önerilerini belirlemek ve izlemek amacıyla geliştirilmiş olan yöntem ve mekanizmalar uygulanmakta ve sonuçları değerlendirilerek iyileştirilmektedir.	Bölümde/Programda insan kaynakları yönetimine ilişkin tanımlı süreçler bulunmamaktadır.	Bölümde/Programda stratejik hedefleriyle uyumlu insan kaynakları yönetimine ilişkin tanımlı süreçler bulunmaktadır.	Bölümün/Programın genelinde insan kaynakları yönetimi doğrultusunda uygulamalar tanımlı süreçlere uygun bir biçimde yürütülmektedir.	Bölümde/Programda insan kaynakları yönetimi uygulamaları izlenmekte ve ilgili iç paydaşlarla değerlendirilerek iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
	Örnek Kanıtlar - İnsan kaynakları politikası ve hedefleri ve bunlara ilişkin uygulamalar (Yetkinlik, işe alınma, hizmet içi eğitim, teşvik ve ödüllendirme vb.) - Çalışan (akademik ve idari) memnuniyeti anketleri, uygulama sistematığı ve anket sonuçları - İnsan kaynakları yönetimi uygulamalarına ilişkin izleme ve iyileştirme kanıtları - Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; birimin ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar				
Sorumlu Birim/Birimler	Tüm Bölümler/Programlar				

A. LİDERLİK, YÖNETİŞİM ve KALİTE**A.3. Yönetim Sistemleri**

	1	2	3	4	5
<u>A.3.4. Süreç yönetimi</u> Tüm etkinliklere ait süreçler ve alt süreçler (uzaktan eğitim dahil) tanımlıdır. Süreçlerdeki sorumlular, iş akışı, yönetim, sahiplenme yazılıdır ve bölümler tarafından içselleştirilmiştir. Süreç yönetiminin başarılı olduğunun kanıtları vardır. Sürekli süreç iyileştirme döngüsü kurulmuştur.	Bölümde/Programda eğitim ve öğretim, araştırma ve geliştirme, toplumsal katkı ve yönetim sistemine ilişkin süreçler tanımlanmamıştır.	Bölümde/Programda eğitim ve öğretim, araştırma ve geliştirme, toplumsal katkı ve yönetim sistemi süreç ve alt süreçleri tanımlanmıştır.	Bölümün/Programın genelinde tanımlı süreçler yönetilmektedir.	Bölümde/Programda süreç yönetimi mekanizmaları izlenmekte ve ilgili paydaşlarla değerlendirilerek iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
	Örnek Kanıtlar - Süreç Yönetimi El Kitabı - Süreç yönetimi modeli ve uygulamaları, ilgili sistemler, yönetim mekanizmaları (Uzaktan eğitim dahil) - Paydaş katılımına ilişkin kanıtlar - Süreç yönetim mekanizmalarının izlenmesi ve iyileştirilmesine ilişkin kanıtlar - Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; birimin ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar				
Sorumlu Birim/Birimler	Tüm Bölümler/Programlar				

A. LİDERLİK, YÖNETİŞİM ve KALİTE**A.4. Paydaş Katılımı**

Birim, iç ve dış paydaşlarının stratejik kararlara ve süreçlere katılımını sağlamak üzere geri bildirimlerini almak, yanıtlamak ve kararlarında kullanmak için gerekli sistemleri oluşturmali ve yönetmelidir.

	1	2	3	4	5
A.4.1. İç ve dış paydaş katılımı İç ve dış paydaşların karar alma, yönetim ve iyileştirme süreçlerine katılım mekanizmaları tanımlanmıştır. Gerçekleşen katılımın etkinliği, kurumsallığı ve sürekliliği irdelenmektedir. Uygulama örnekleri, iç kalite güvencesi sisteminde özellikle öğrenci ve dış paydaş katılımı ve etkinliği mevcuttur. Sonuçlar değerlendirilmekte ve bağlı iyileştirmeler gerçekleştirilmektedir.	Bölümün/Programın iç kalite güvencesi sistemine paydaş katılımını sağlayacak mekanizmalar bulunmamaktadır.	Bölümde/Programda kalite güvencesi, eğitim ve öğretim, araştırma ve geliştirme, toplumsal katkı, yönetim sistemi ve uluslararasılaşma süreçlerinin PUKÖ katmanlarına paydaş katılımını sağlamak için planlamalar bulunmaktadır.	Tüm süreçlerdeki PUKÖ katmanlarına paydaş katılımını sağlamak üzere birimin geneline yayılmış mekanizmalar bulunmaktadır.	Paydaş katılım mekanizmalarının işleyişi izlenmekte ve bağlı iyileştirmeler gerçekleştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
	Örnek Kanıtlar - Bölümün/Programın süreçlerine özgü oluşturulmuş iç ve dış paydaş listesi ile paydaşların önceliklendirilmesine ilişkin kanıtlar - Paydaş görüşlerinin alınması sürecinde kullanılan veri toplama araçları ve yöntemi (Anketler, odak grup toplantıları, çalıştaylar, bilgi yönetim sistemi vb.) - Akademik iç paydaşların süreçlere katılımını gösteren belgeler (komisyon üyelikleri, akademik kurul kararları, toplantı tutanakları). - Süreçlere öğrenci katılımını gösteren belgeler. Öğrenci görüşlerinin alınması sürecinde kullanılan veri toplama araçları (Anketler, odak grup toplantıları, çalıştaylar gibi). - Paydaşların geri bildirimlerini (şikayet, öneri, memnuniyet vb.) almak için oluşturulmuş mekanizmalar (Web sayfası, e-posta, sistematik toplantılar gibi). - Planlama, uygulama, izleme ve iyileştirme süreçlerinin paydaş görüşlerini dikkate aldığına ilişkin belgeler, çizelgeler, raporlar. - Paydaş katılım mekanizmalarının işleyişine ilişkin izleme ve iyileştirme kanıtları - Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; birimin ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar				
Sorumlu Birim/Birimler	Tüm Bölümler/Programlar				

A.4. Paydaş Katılımı

	1	2	3	4	5
<u>A.4.2. Öğrenci geri bildirimleri</u> Öğrenci görüşü (ders, dersin öğretim elemanı, diploma programı, hizmet ve genel memnuniyet seviyesi, vb) sistematik olarak ve çeşitli yollarla alınmakta, etkin kullanılmakta ve sonuçları paylaşılmaktadır. Kullanılan yöntemlerin geçerli ve güvenilir olması, verilerin tutarlı ve temsil eder olması sağlanmıştır. Öğrenci şikayetleri ve/veya önerileri için muhtelif kanallar vardır, öğrencilerce bilinir, bunların adil ve etkin çalıştığı denetlenmektedir.	Bölümde/Programda öğrenci geri bildirimlerinin alınmasına yönelik mekanizmalar bulunmamaktadır.	Bölümde/Programda öğretim süreçlerine ilişkin olarak öğrencilerin geri bildirimlerinin (ders, dersin öğretim elemanı, program, öğrenci iş yükü* vb.) alınmasına ilişkin ilke ve kurallar oluşturulmuştur.	Programların genelinde öğrenci geri bildirimleri (her yarıyıl ya da her akademik yıl sonunda) alınmaktadır.	Tüm programlarda öğrenci geri bildirimlerinin alınmasına ilişkin uygulamalar izlenmekte ve öğrenci katılımına dayalı biçimde iyileştirilmektedir. Geri bildirim sonuçları karar alma süreçlerine yansıtılmaktadır.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
	Örnek Kanıtlar • Öğrenci geri bildirim elde etmeye ilişkin ilke ve kurallar • Tanımlı öğrenci geri bildirim mekanizmalarının tür, yöntem ve çeşitliliğini gösteren kanıtlar (Uzaktan/karma eğitim dahil) • Öğrenci geri bildirimleri kapsamında gerçekleştirilen iyileştirmelere ilişkin uygulamalar • Öğrencilerin karar alma mekanizmalarına katılımı örnekleri • Öğrenci geri bildirim mekanizmasının izlenmesi ve iyileştirilmesine yönelik kanıtlar • Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; birimin ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar <i>* 2015 AKTS Kullanıcı Kılavuzu'ndaki anahtar prensipleri taşımaktadır.</i>				
Sorumlu Birim/Birimler	Tüm Bölümler/Programlar				

A.4. Paydaş Katılımı					
	1	2	3	4	5
<u>A.4.3. Mezun ilişkileri yönetimi</u> Mezunların işe yerleşme, eğitime devam, gelir düzeyi, işveren/ mezun memnuniyeti gibi istihdam bilgileri sistematik ve kapsamlı olarak toplanmakta, değerlendirilmekte, birim gelişme stratejilerinde kullanılmaktadır.	Bölümde/Programda mezun izleme sistemi bulunmamaktadır.	Programların amaç ve hedeflerine ulaşıp ulaşılmadığının irdelenmesi amacıyla bir mezun izleme sistemine ilişkin planlama bulunmaktadır.	Programların genelinde mezun izleme sistemi uygulamaları vardır.	Mezun izleme sistemi uygulamaları izlenmekte ve ihtiyaçlar doğrultusunda programlarda güncellemeler yapılmaktadır.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
	Örnek Kanıtlar • <i>Mezun izleme sisteminin özellikleri</i> • <i>Mezunların sahip olduğu yeterlilikler ve programın amaç ve hedeflerine ulaşılmasına ilişkin memnuniyet düzeyi</i> • <i>Mezun izleme sistemi kapsamında programlarda gerçekleştirilen güncelleme çalışmaları</i> • <i>Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; birimin ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar</i>				
Sorumlu Birim/Birimler	Tüm Bölümler/Programlar				

A. LİDERLİK, YÖNETİŞİM ve KALİTE**A.5. Uluslararasılaşma**

Birim, uluslararasılaşma stratejisi ve hedefleri doğrultusunda süreçlerini yönetmeli, organizasyonel yapılanmasını oluşturmalı ve sonuçlarını periyodik olarak izleyerek değerlendirmelidir.

	1	2	3	4	5
<u>A.5.1. Uluslararasılaşma süreçlerinin yönetimi</u> Uluslararasılaşma süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısı kurumsallaşmıştır. Kurumun uluslararasılaşma politikası ile uyumludur. Yönetim ve organizasyonel yapının işleyişi ve etkinliği irdelenmektedir.	Bölümün/Programın uluslararasılaşma süreçlerine ilişkin yönetsel ve organizasyonel yapılanması bulunmamaktadır.	Bölümün/Programın uluslararasılaşma süreçlerinin yönetim ve organizasyonel yapısına ilişkin planlamalar bulunmaktadır.	Bölümde/Programda uluslararasılaşma süreçlerinin yönetimine ilişkin organizasyonel yapılanma tamamlanmış olup; şeffaf, kapsayıcı ve katılımcı biçimde işlemektedir.	Uluslararasılaşma süreçlerinin yönetsel ve organizasyonel yapılanması izlenmekte ve iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
	Örnek Kanıtlar • Uluslararasılaşma süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısı • Programın uluslararasılaşma alanındaki ortaklıkları • Uluslararasılaşma bağlamında gerçekleştirilen ortak projeler • Uluslararasılaşma sürecine katılan akademik, idari personel ve öğrenciler • Programın uluslararasılaşma performansını izlemek üzere kullandığı göstergeler • Uluslararasılaşma hedeflerine ulaşıp ulaşılmadığını izlemek üzere oluşturulan mekanizmalar • Uluslararasılaşma süreçlerine ilişkin yıllık öz değerlendirme raporları ve iyileştirme çalışmaları • Paydaş katılımına ilişkin kanıtlar • Yönetim ve organizasyonel yapıya ilişkin izleme ve iyileştirme kanıtları • Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; birimin ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar				
Sorumlu Birim/Birimler	Tüm Bölümler/Programlar				

A. LİDERLİK, YÖNETİŞİM ve KALİTE**A.5. Uluslararasılaşma**

	1	2	3	4	5
<u>A.5.3. Uluslararasılaşma performansı</u> Uluslararasılaşma performansı izlenmektedir. İzlenme mekanizma ve süreçleri yerleşiktir, sürdürülebilirdir, iyileştirme adımlarının kanıtları vardır.	Bölümün/Programın uluslararasılaşma faaliyeti bulunmamaktadır.	Bölümde/Programda uluslararasılaşma politikasıyla uyumlu faaliyetlere yönelik planlamalar bulunmaktadır.	Bölümün/Programın geneline yayılmış uluslararasılaşma faaliyetleri bulunmaktadır.	Bölümde/Programda uluslararasılaşma faaliyetleri izlenmekte ve iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
	Örnek Kanıtlar • Uluslararasılaşma faaliyetleri • Kurumun uluslararasılaşma performansını izlemek üzere kullandığı göstergeler • Uluslararasılaşma hedeflerine ulaşıp ulaşılmadığını izlemek üzere oluşturulan mekanizmalar • Uluslararasılaşma süreçlerine ilişkin yıllık öz değerlendirme raporları ve iyileştirme çalışmaları • Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; birimin ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar				
Sorumlu Birim/Birimler	Tüm Bölümler/Programlar				

B. EĞİTİM ve ÖĞRETİM

B.1. Program Tasarımı, Değerlendirmesi ve Güncellenmesi

Birim, öğretim programlarını Türkiye Yükseköğretim Yeterlilikleri Çerçevesi ile uyumlu; öğretim amaçlarına ve öğrenme çıktılarına uygun olarak tasarlamalı, öğrencilerin ve toplumun ihtiyaçlarına cevap verdiğiinden emin olmak için periyodik olarak değerlendirmeli ve güncellemelidir.

	1	2	3	4	5
B.1.1. Programların tasarımı ve onayı Programların amaçları ve öğrenme çıktıları (kazanımları) oluşturulmuş, TYYÇ ile uyumu belirtilmiş, kamuoyuna ilan edilmiştir. Program yeterlilikleri belirlenirken kurumun misyon-vizyonu göz önünde bulundurulmuştur. Ders bilgi paketleri varsa ulusal çekirdek programı, varsa ölçütler (örneğin akreditasyon ölçütleri vb.) dikkate alınarak hazırlanmıştır. Kazanımların ifade şekli öngörülen bilişsel, duyuşsal ve devinimsel seviyeyi açıkça belirtmektedir. Program çıktılarının gerçekleştiğinin nasıl izleneceğine dair planlama yapılmıştır, özellikle birimin ortak (generic) çıktıların irdelenme yöntem ve süreci ayrıntılı belirtilmektedir. Öğrenme çıktılarının ve gerekli öğretim süreçlerinin yapılandırılmasında bölüm bazında ilke ve kurallar bulunmaktadır. Program düzeyinde yeterliliklerin hangi eylemlerle kazandırılabilceği (yeterlilik-ders-öğretim yöntemi matrisleri) belirlenmiştir. Alan farklılıklarına göre yeterliliklerin hangi eğitim türlerinde (örgün, karma, uzaktan) kazandırılabilceği tanımlıdır. Programların tasarımında, fiziksel ve teknolojik olanaklar dikkate alınmaktadır (erişim, sosyal mesafe vb.).	Bölümde/Programda programların tasarımı ve onayına ilişkin süreçler tanımlanmamıştır.	Bölümde/Programda programların tasarımı ve onayına ilişkin ilke, yöntem, TYYÇ ile uyum ve paydaş katılımını içeren tanımlı süreçler bulunmaktadır.	Tanımlı süreçler doğrultusunda; Bölüm/program genelinde, tasarımı ve onayı gerçekleştiren programlar, programların amaç ve öğrenme çıktılarına uygun olarak yürütülmektedir.	Programların tasarımı ve onay süreçleri sistematik olarak izlenmekte ve ilgili paydaşlarla birlikte değerlendirilerek iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
	Örnek Kanıtlar • Program tasarımı ve onayı için kullanılan tanımlı süreçler (Eğitim politikasıyla uyumu, el kitabı, kılavuz, usul ve esas vb.) • Program tasarımı ve onayı süreçlerinin yönetsel ve organizasyonel yapısı (Komisyonlar, süreç sorumluları, süreç akışı vb.) • Program amaç ve çıktılarının TYYÇ ile uyumunu gösteren kanıtlar • Uzaktan-karma program tasarımında bölüm/alan bazlı uygulama çeşitliliğine ilişkin kanıtlar (bölümlerin farklı uzaktan eğitim taleplerinin dikkate alındığına ilişkin kanıtlar vb.) • Program tasarım süreçlerine paydaş katılımını gösteren kanıtlar • Eğitim planının oluşturulmasında/güncellenmesinde kullanılan izleme yöntemleri, anket, PUKÖ döngüsü vb. çıktılar. • Programların tasarımı ve onay sürecinin izlendiği ve iyileştirildiğine ilişkin kanıtlar • Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; birimin ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar				
Sorumlu Birim/Birimler	Tüm Bölümler/Programlar				

B.1. Program Tasarımı, Değerlendirmesi ve Güncellenmesi

	1	2	3	4	5
B.1.2. Programın ders dağılım dengesi Programın ders dağılımına ilişkin ilke, kural ve yöntemler tanımlıdır. Ders dağılımında öğretim elemanlarının uzmanlık alanları ve iş yükleri gözetilir ve ders dağılımı katılımcı bir şekilde belirlenir. Öğretim programı (müfredat) yapısı zorunlu-seçmeli ders, alan-alan dışı ders dengesini gözetmekte, kültürel derinlik ve farklı disiplinleri tanıma imkânı vermektedir. Ders sayısı ve haftalık ders saati öğrencinin akademik olmayan etkinliklere de zaman ayırabileceği şekilde düzenlenmiştir. Bu kapsamda geliştirilen ders bilgi paketlerinin amaca uygunluğu ve işlerliği izlenmekte ve bağlı iyileştirmeler yapılmaktadır.	Ders dağılımına ilişkin, ilke ve yöntemler tanımlanmamıştır.	Ders dağılımına ilişkin olarak; öğretim elemanlarının uzmanlık alanına, alan/meslek bilgisi/genel kültür, zorunlu- seçmeli ders dengesine, kültürel derinlik kazanma, farklı disiplinleri tanıma imkânları gibi boyutlara yönelik ilke ve yöntemleri içeren tanımlı süreçler bulunmaktadır.	Ders dağılımı dengesine ilişkin tanımlı süreçlere uygun olarak kurum genelinde uygulamalar bulunmaktadır.	Programlarda ders dağılım dengesi izlenmekte ve iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
	Örnek Kanıtlar - Ders dağılımına ilişkin ilke ve yöntemler ile buna ilişkin kanıtlar - İlan edilmiş ders bilgi paketlerinde ders dağılım dengesinin gözetildiğine ilişkin kanıtlar - Eğitim komisyonu kararı, senato kararları vb. - Ders dağılım dengesinin izlenmesine ve iyileştirilmesine ilişkin kanıtlar - Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; birimin ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar				
Sorumlu Birim/Birimler	Tüm Bölümler/Programlar				

B. EĞİTİM ve ÖĞRETİM**B.1. Program Tasarımı, Değerlendirmesi ve Güncellenmesi**

	1	2	3	4	5
<u>B.1.3. Ders kazanımlarının program çıktılarıyla uyumu</u> Derslerin öğrenme kazanımları (karma ve uzaktan eğitim de dahil) tanımlanmış ve program çıktıları ile ders kazanımları eşleştirmesi oluşturulmuş ve ilan edilmiştir. Kazanımların ifade şekli öngörülen bilişsel, duyuşsal ve devinimsel seviyeyi açıkça belirtmektedir. Ders öğrenme kazanımlarının gerçekleştiğinin nasıl izleneceğine dair planlama yapılmıştır, özellikle alana özgü olmayan (genel) kazanımların irdelenme yöntem ve süreci ayrıntılı belirtilmektedir.	Ders kazanımları program çıktıları ile eşleştirilmemiştir.	Ders kazanımlarının oluşturulması ve program çıktılarıyla uyumlu hale getirilmesine ilişkin ilke, yöntem ve sınıflamaları içeren tanımlı süreçler bulunmaktadır.	Ders kazanımları programların genelinde program çıktılarıyla uyumlandırılmıştır ve ders bilgi paketleri ile paylaşılmaktadır.	Ders kazanımlarının program çıktılarıyla uyumu izlenmekte ve iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
	Örnek Kanıtlar • Program çıktıları ve ders kazanımlarının ilişkilendirilmesi • Program dışından alınan derslerin (örgün veya uzaktan) program çıktılarıyla uyumunu gösteren kanıtlar • Ders kazanımların program çıktılarıyla uyumunun izlenmesine ve iyileştirilmesine ilişkin kanıtlar • Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; birimin ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar				
Sorumlu Birim/Birimler	Tüm Bölümler/Programlar				

B.1. Program Tasarımı, Değerlendirmesi ve Güncellenmesi

	1	2	3	4	5
<u>B.1.4. Öğrenci iş yüküne dayalı ders tasarımı</u> Tüm derslerin AKTS değeri web sayfası üzerinden paylaşılmakta, öğrenci iş yükü takibi ile doğrulanmaktadır. Staj ve mesleğe ait uygulamalı öğrenme fırsatları mevcuttur ve yeterince öğrenci iş yükü ve kredi çerçevesinde değerlendirilmektedir. Gerçekleşen uygulamanın niteliği irdelenmektedir. Öğrenci iş yüküne dayalı tasarımda uzaktan eğitimle ortaya çıkan çeşitlilikler de göz önünde bulundurulmaktadır.	Dersler öğrenci iş yüküne dayalı olarak tasarlanmamıştır.	Öğrenci iş yükünün nasıl hesaplanacağına ilişkin staj, mesleki uygulama hareketlilik gibi boyutları içeren ilke ve yöntemlerin yer aldığı tanımlı süreçler* bulunmaktadır.	Dersler öğrenci iş yüküne uygun olarak tasarlanmış, ilan edilmiş ve uygulamaya konulmuştur.	Programlarda öğrenci iş yükü izlenmekte ve buna göre ders tasarımı güncellenmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
	Örnek Kanıtlar • AKTS ders bilgi paketleri* (Uzaktan ve karma eğitim programları dahil) • Öğrenci iş yükü kredisinin mesleki uygulamalar, değişim programları, staj ve projeler için tanımlandığını gösteren kanıtlar* • İş yükünün öğrenci görüşlerine göre belirlendiğine/güncellendiğine dair kanıtlar. • AKTS güncellenmesinde uygulanan karar alma yöntemi uygulamaları. • İş yükü temelli kredilerin transferi ve tanınmasına ilişkin tanımlı süreçleri içeren belgeler • Programlarda öğrenci İş yükünün belirlenmesinde öğrenci katılımının sağlandığına ilişkin belgeler ve mekanizmalar • Diploma Eki • İş yükü temelli kredilerin geribildirimler doğrultusunda güncellendiğine ilişkin kanıtlar • Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; birimin ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar * 2015 AKTS Kullanıcı Kılavuzu'ndaki anahtar prensipleri taşımalıdır.				
Sorumlu Birim/Birimler	Tüm Bölümler/Programlar				

B.1. Program Tasarımı, Değerlendirmesi ve Güncellenmesi					
	1	2	3	4	5
<u>B.1.5. Programların izlenmesi ve güncellenmesi</u> Her program ve ders için (örgün, uzaktan, karma, açıktan) program amaçlarının ve öğrenme çıktılarının izlenmesi planlandığı şekilde gerçekleşmektedir. Bu sürecin isleyişi ve sonuçları paydaşlarla birlikte değerlendirilmektedir. Eğitim ve öğretim ile ilgili istatistiki göstergeler (her yarıyıl açılan dersler, öğrenci sayıları, başarı durumları, geri besleme sonuçları, ders çeşitliliği, lab uygulama, lisans/lisansüstü dengeleri, ilişki kesme sayıları/nedenleri, vb.) periyodik ve sistematik şekilde izlenmekte, tartışılmakta, değerlendirilmekte, karşılaştırılmakta ve kaliteli eğitim yönündeki gelişim sürdürülmektedir. Program akreditasyonu planlaması, teşviki ve uygulaması vardır; birimin akreditasyon stratejisi belirtilmiş ve sonuçları tartışılmıştır. Akreditasyonun getirileri, iç kalite güvence sistemine katkısı değerlendirilmektedir.	Program çıktılarının izlenmesine ve güncellenmesine ilişkin mekanizma bulunmamaktadır.	Program çıktılarının izlenmesine ve güncellenmesine ilişkin periyot, ilke, kural ve göstergeler oluşturulmuştur.	Programların genelinde program çıktılarının izlenmesine ve güncellenmesine ilişkin mekanizmalar işletilmektedir.	Program çıktıları bu mekanizmalar ile izlenmekte ve ilgili paydaşların görüşleri de alınarak güncellenmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
	Örnek Kanıtlar - Programların izlenmesi ve güncellenmesine ilişkin periyot (yıllık ve program süresinin sonunda) ilke, kural, gösterge, plan ve uygulamalar - Birimin misyon, vizyon ve hedefleri doğrultusunda programlarını güncellemek üzere kurduğu mekanizma örnekleri - Programların yıllık öz değerlendirme raporları (Program çıktıları açısından değerlendirme) - Program çıktılarına ulaşıp ulaşılmadığını izleyen sistemler (Bilgi Yönetim Sistemi) - Programların yıllık ve program süresi temelli izlemelerden hareketle yapılan iyileştirmeler - Yapılan iyileştirmeler ve değişiklikler konusunda paydaşların bilgilendirildiği uygulamalar - Programın amaçlarına ulaşıp ulaşmadığına ilişkin geri bildirimler - Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; birimin ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar				
Sorumlu Birim/Birimler	Tüm Bölümler/Programlar				

B.1. Program Tasarımı, Değerlendirmesi ve Güncellenmesi					
	1	2	3	4	5
<u>B.1.6. Eğitim ve öğretim süreçlerinin yönetimi</u> Bölüm/Program, eğitim ve öğretim süreçlerini bütüncül olarak yönetmek üzere; organizasyonel yapılanma (üniversite eğitim ve öğretim komisyonu, öğrenme ve öğretme merkezi, vb.), bilgi yönetim sistemi ve uzman insan kaynağına sahiptir. Eğitim ve öğretim süreçleri üst yönetimin koordinasyonunda yürütülmekte olup; bu süreçlere ilişkin görev ve sorumluluklar tanımlanmıştır. Eğitim ve öğretim programlarının tasarlanması, yürütülmesi, değerlendirilmesi ve güncellenmesi faaliyetlerine ilişkin kurum genelinde ilke, esaslar ile takvim belirlidir. Programlarda öğrenme kazanımı, öğretim programı (müfredat), eğitim hizmetinin verilme biçimi (örgün, uzaktan, karma, açıktan), öğretim yöntemi ve ölçme-değerlendirme uyumu ve tüm bu süreçlerin koordinasyonu üst yönetim tarafından takip edilmektedir.	Bölümde/Programda eğitim ve öğretim süreçlerini bütüncül olarak yönetmek üzere bir sistem bulunmamaktadır.	Bölümde/Programda eğitim ve öğretim süreçlerini bütüncül olarak yönetmek üzere sistem, ilke ve kurallar bulunmaktadır.	Bölümün/Programın genelinde eğitim ve öğretim süreçleri belirlenmiş ilke ve kurallara uygun yönetilmektedir.	Bölümde/Programda eğitim ve öğretim yönetim sistemine ilişkin uygulamalar izlenmekte ve izlem sonuçlarına göre iyileştirme yapılmaktadır.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
Örnek Kanıtlar - Eğitim ve öğretim süreçlerinin yönetimine ilişkin organizasyonel yapılanma ve iş akış şemaları - Eğitim ve öğretim ile ölçme ve değerlendirme süreçlerinin yönetimine ilişkin ilke, kurallar ve takvim - Bilgi Yönetim Sistemi - Eğitim ve öğretim süreçlerinin yönetimine ilişkin izleme ve iyileştirme kanıtları - Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; birimin ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar					
Sorumlu Birim/Birimler	Tüm Bölümler/Programlar				

B.2. Programların Yürütülmesi (Öğrenci Merkezli Öğrenme, Öğretme ve Değerlendirme)

Birim, hedeflediği nitelikli mezun yeterliliklerine ulaşmak amacıyla öğrenci merkezli ve yetkinlik temelli öğretim, ölçme ve değerlendirme yöntemlerini uygulamalıdır. Birim, öğrenci kabulleri, diploma, derece ve diğer yeterliliklerin tanınması ve sertifikalandırılmasına yönelik açık kriterler belirlemeli; önceden tanımlanmış ve ilan edilmiş kuralları tutarlı şekilde uygulamalıdır.

	1	2	3	4	5
B.2.1. Öğretim yöntem ve teknikleri Öğretim yöntemi öğrenciyi aktif hale getiren ve etkileşimli öğrenme odaklıdır. Tüm eğitim türleri içerisinde (örgün, uzaktan, karma) o eğitim türünün doğasına uygun; öğrenci merkezli, yetkinlik temelli, süreç ve performans odaklı disiplinlerarası, bütünlüyci, vaka/uygulama temelinde öğrenmeyi önceleyen yaklaşımlara yer verilir. Bilgi aktarımından çok derin öğrenmeye, öğrenci ilgi, motivasyon ve bağlılığına odaklanılmıştır. Örgün eğitim süreçleri ön lisans, lisans ve lisansüstü öğrencilerini kapsayan; teknolojinin sunduğu olanaklar ve ters yüz öğrenme, proje temelli öğrenme gibi yaklaşımlarla zenginleştirilmektedir. Öğrencilerinin araştırma süreçlerine katılımı müfredat, yöntem ve yaklaşımlarla desteklenmektedir. Tüm bu süreçlerin uygulanması, kontrol edilmesi ve gereken önlemlerin alınması sistematik olarak değerlendirilmektedir.	Öğrenme-öğretme süreçlerinde öğrenci merkezli yaklaşımlar bulunmamaktadır.	Öğrenme-öğretme süreçlerinde öğrenci merkezli yaklaşımın uygulanmasına yönelik ilke, kural ve planlamalar bulunmaktadır.	Programların genelinde öğrenci merkezli öğretim yöntem teknikleri tanımlı süreçler doğrultusunda uygulanmaktadır.	Öğrenci merkezli uygulamalar izlenmekte ve ilgili iç paydaşların katılımıyla iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
	Örnek Kanıtlar - Ders bilgi paketlerinde öğrenci merkezli öğretim yöntemlerinin varlığı - Uzaktan eğitime özgü öğretim materyali geliştirme ve öğretim yöntemlerine ilişkin ilkeler, mekanizmalar - Aktif ve etkileşimli öğretim yöntemlerine ilişkin tanımlı süreçler ve uygulamalar - Eğiticilerin eğitimi program içeriğinde öğrenci merkezli öğrenme-öğretme yaklaşımına ilişkin uygulamalar - Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; birimin ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar				
Sorumlu Birim/Birimler	Tüm Bölümler/Programlar				

B.2. Programların Yürütülmesi (Öğrenci Merkezli Öğrenme Öğretme ve Değerlendirme)					
	1	2	3	4	5
B.2.2. Ölçme ve değerlendirme Öğrenci merkezli ölçme ve değerlendirme, yetkinlik ve performans temelinde yürütülmekte ve öğrencilerin kendini ifade etme olanakları mümkün olduğunca çeşitlendirilmektedir. Ölçme ve değerlendirmenin sürekliliği çoklu sınav olanakları ve bazıları süreç odaklı (formatif) ödev, proje, portfolyo gibi yöntemlerle sağlanmaktadır. Ders kazanımlarına ve eğitim türlerine (örgün, uzaktan, karma) uygun sınav yöntemleri planlamakta ve uygulanmaktadır. Sınav uygulama ve güvenliği (örgün/çevrimiçi sınavlar, dezavantajlı gruplara yönelik sınavlar) mekanizmaları bulunmaktadır. Ölçme ve değerlendirme uygulamalarının zaman ve kişiler arasında tutarlılığı ve güvenilirliği sağlanmaktadır. Birim, ölçme değerlendirme yaklaşım ve olanaklarını öğrenci-öğretim elemanı geri bildirimine dayalı biçimde iyileştirmektedir. Bu iyileştirmelerin duyurulması, uygulanması, kontrolü, hedeflerle uyumu ve alınan önlemler irdelenmektedir.	Programlarda öğrenci merkezli ölçme ve değerlendirme yaklaşımları bulunmamaktadır.	Öğrenci merkezli ölçme ve değerlendirmeye ilişkin ilke, kural ve planlamalar bulunmaktadır.	Programların genelinde öğrenci merkezli ve çeşitlendirilmiş ölçme ve değerlendirme uygulamaları bulunmaktadır.	Öğrenci merkezli ölçme ve değerlendirme uygulamaları izlenmekte ve ilgili iç paydaşların katılımıyla iyileştirilmektedir	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
	Örnek Kanıtlar • Programlardaki ölçme ve değerlendirme çeşitliliğine ilişkin uygulama örnekleri • Örgün/uzaktan/karma derslerde kullanılan sınav örnekleri (farklı ölçme araçlarına ilişkin) • Ölçme ve değerlendirme uygulamalarının ders kazanımları ve program yeterlilikleriyle ilişkilendirildiğini, öğrenci iş yükünü temel aldığını gösteren ders bilgi paketi örnekleri • Dezavantajlı gruplar ve çevrimiçi sınavlar gibi özel ölçme türlerine ilişkin mekanizmalar • Sınav güvenliği mekanizmaları • İzleme ve paydaş katılımına dayalı iyileştirme kanıtları • Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; birimin ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar • Ders tanıtım formları ile ders başarısı ölçme ve değerlendirmede uygulanan yöntemlerin uyumunu gösteren kanıtlar. • Varsa ders portfolyosu: sınav, proje, laboratuvar raporu, sunum vb faaliyetlerden örnekler. • Değerlendirmenin şeffaf, adil ve tutarlı olduğunu gösteren kanıtlar. örnek; değerlendirme rubrikleri. • Ölçme ve değerlendirmeye yönelik izleme ve değerlendirme kanıtları. • PUKÖ döngüsü iyileştirmeleri. <i>* 2015 AKTS Kullanıcı Kılavuzu 'ndaki anahtar prensipleri taşımaktadır.</i>				
Sorumlu Birim/Birimler	Tüm Bölümler/Programlar				

B.2. Programların Yürütülmesi (Öğrenci Merkezli Öğrenme Öğretme ve Değerlendirme)

	1	2	3	4	5
<u>B.2.3. Öğrenci kabulü, önceki öğrenmenin tanınması ve kredilendirilmesi*</u> Öğrenci kabulüne (merkezi yerleştirmeye gelen öğrenci grupları dışında kalan öğrenciler dahil) ilişkin ilke ve kuralları tanımlanmış ve ilan edilmiştir. Bu ilke ve kurallar birbiri ile tutarlı olup, uygulamalar şeffaftır. Diploma, sertifika gibi belge talepleri titizlikle takip edilmektedir. Önceki öğrenmenin (örgün, yaygın, uzaktan/karma eğitim ve serbest öğrenme yoluyla edinilen bilgi ve becerilerin) tanınması ve kredilendirilmesi yapılmaktadır. Uluslararasılaşma politikasına paralel hareketlilik destekleri, öğrenciyi teşvik, kolaylaştırıcı önlemler bulunmaktadır ve hareketlilikte kredi kaybı olmaması yönünde uygulamalar vardır.	Bölümde/Programda öğrenci kabulü, önceki öğrenmenin tanınması ve kredilendirilmesine ilişkin süreçler tanımlanmamıştır.	Bölümde/Programda öğrenci kabulü, önceki öğrenmenin tanınması ve kredilendirilmesine ilişkin ilke, kural ve bağlı planlar bulunmaktadır.	Bölümün/Programın genelinde öğrenci kabulü, önceki öğrenmenin tanınması ve kredilendirilmesine ilişkin planlar dahilinde uygulamalar bulunmaktadır.	Öğrenci kabulü, önceki öğrenmenin tanınması ve kredilendirilmesine ilişkin süreçler izlenmekte, iyileştirilmekte ve güncellemeler ilan edilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
	Örnek Kanıtlar • Öğrenci kabulü, önceki öğrenmenin tanınması ve kredilendirilmesine ilişkin ilke ve kurallar • Önceki öğrenmelerin tanınmasında öğrenci iş yükü temelli kredilerin kullanıldığına dair belgeler • Uygulamaların tanımlı süreçlerle uyumuna ve sürekliliğine ilişkin kanıtlar, • Paydaşların bilgilendirildiği mekanizmalar • Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; birimin ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar <i>* 2015 AKTS Kullanıcı Kılavuzu 'ndaki anahtar prensipleri taşımalıdır.</i>				
Sorumlu Birim/Birimler	Tüm Bölümler/Programlar				

B.2. Programların Yürütülmesi (Öğrenci Merkezli Öğrenme Öğretme ve Değerlendirme)

	1	2	3	4	5
<u>B.2.4. Yeterliliklerin sertifikalandırılması ve diploma</u> Yeterliliklerin onayı, mezuniyet koşulları, mezuniyet karar süreçleri açık, anlaşılır, kapsamlı ve tutarlı şekilde tanımlanmış ve kamuoyu ile paylaşılmıştır. Sertifikalandırma ve diploma işlemleri bu tanımlı süreçte uygun olarak yürütülmekte, izlenmekte ve gerekli önlemler alınmaktadır.	Bölümde/Programda diploma onayı ve diğer yeterliliklerin sertifikalandırılmasına ilişkin süreçler tanımlanmamıştır.	Bölümde/Programda diploma onayı ve diğer yeterliliklerin sertifikalandırılmasına ilişkin kapsamlı, tutarlı ve ilan edilmiş ilke, kural ve süreçler bulunmaktadır.	Bölümün/Programın genelinde diploma onayı ve diğer yeterliliklerin sertifikalandırılmasına ilişkin uygulamalar bulunmaktadır.	Uygulamalar izlenmekte ve tanımlı süreçler iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
	Örnek Kanıtlar • Öğrencinin akademik ve kariyer gelişimini izlemek, diploma onayı ve yeterliliklerin sertifikalandırılmasına ilişkin tanımlı süreçler ve mevcut uygulamalar • Merkezi yerleştirmeye gelen öğrenci grupları dışında kalan yatay geçiş, yabancı uyruklu öğrenci sınavı (YÖS), çift anadal programı (ÇAP), yandal öğrenci kabullerinde uygulanan kriterler • Öğrenci iş yükü kredisinin değişim programlarında herhangi bir ek çalışmaya gerek kalmaksızın tanındığını gösteren belgeler* • Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; birimin ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar <i>* 2015 AKTS Kullanıcı Kılavuzu'ndaki anahtar prensipleri taşımaktadır.</i>				
Sorumlu Birim/Birimler	Tüm Bölümler/Programlar				

B.3. Öğrenme Kaynakları ve Akademik Destek Hizmetleri

Birim, hedeflediği nitelikli mezun yeterliliklerine ulaşmak ve eğitim- öğretim faaliyetlerini yürütmek için uygun altyapıya, kaynaklara ve ortamlara sahip olmalı ve öğrenme olanaklarının tüm öğrenciler için yeterli ve erişilebilir olmasını güvence altına almalıdır. Birim öğrencilerin akademik gelişimi ve kariyer planlamasına yönelik destek hizmetleri sağlamalıdır.

	1	2	3	4	5
<u>B.3.1. Öğrenme ortam ve kaynakları</u> Sınıf, laboratuvar, kütüphane, stüdyo; ders kitapları, çevrim içi (online) kitaplar/belgeler/videolar vb. kaynaklar uygun nitelik ve niceliktedir, erişilebilirdir ve öğrencilerin bilgisine/kullanımına sunulmuştur. Öğrenme ortamı ve kaynaklarının kullanımı izlenmekte ve iyileştirilmektedir. Birimde eğitim-öğretim ihtiyaçlarına tümüyle cevap verebilen, kullanıcı dostu, ergonomik, eş zamanlı ve eş zamansız öğrenme, zenginleştirilmiş içerik geliştirme ayrıca ölçme ve değerlendirme ve hizmet içi eğitim olanaklarına sahip bir öğrenme yönetim sistemi bulunmaktadır. Öğrenme ortamı ve kaynakları öğrenci-öğrenci, öğrenci-öğretim elemanı ve öğrenci-materyal etkileşimini geliştirmeye yönelmektedir.	Bölümün/Programın eğitim-öğretim faaliyetlerini sürdürebilmek için yeterli kaynağı bulunmamaktadır.	Bölümün/Programın eğitim-öğretim faaliyetlerini sürdürebilmek için uygun nitelik ve nicelikte öğrenme kaynaklarının (sınıf, laboratuvar, stüdyo, öğrenme yönetim sistemi, basılı/e-kaynak ve materyal, insan kaynakları vb.) oluşturulmasına yönelik planları vardır.	Bölümün/Programın genelinde öğrenme kaynaklarının yönetimi alana özgü koşullar, erişilebilirlik ve birimler arası denge gözetilerek gerçekleştirilmektedir.	Öğrenme kaynaklarının geliştirilmesine ve kullanımına yönelik izleme ve iyileştirilme yapılmaktadır.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
	Örnek Kanıtlar • Öğrenme kaynakları ve bu kaynakların yeterlilik durumu, geliştirilmesine ilişkin planlamalar ve uygulamalar • Öğrenme kaynaklarına erişilebilirlik kanıtları (Uzaktan eğitim dahil) • Öğrenme yönetim sistemi uygulamalarına ilişkin örnekler • Öğrencilere sunulan öğrenme kaynakları ile ilgili öğrenci geri bildirim araçları (Anketler vb.) • Öğrenme kaynaklarının düzenli iyileştirildiğine ilişkin kanıtlar • Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; birimin ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar				
Sorumlu Birim/Birimler	Tüm Bölümler/Programlar				

B.3. Öğrenme Kaynakları ve Akademik Destek Hizmetleri					
	1	2	3	4	5
<u>B.3.2. Akademik destek hizmetleri</u> Öğrencinin akademik gelişimini takip eden, yön gösteren, akademik sorunlarına ve kariyer planlamasına destek olan bir danışman öğretim üyesi bulunmaktadır. Danışmanlık sistemi öğrenci portfolyosu gibi yöntemlerle takip edilmekte ve iyileştirilmektedir. Öğrencilerin danışmanlarına erişimi kolaydır ve çeşitli erişimi olanakları (yüz yüze, çevrimiçi) bulunmaktadır. Psikolojik danışmanlık ve kariyer merkezi hizmetleri vardır, erişilebilirdir (yüz yüze ve çevrimiçi) ve öğrencilerin bilgisine sunulmuştur. Hizmetlerin yeterliliği takip edilmektedir.	Bölümde/Programda öğrencilerin akademik gelişimi ve kariyer planlamasına yönelik destek hizmetleri bulunmamaktadır.	Bölümde/Programda öğrencilerin akademik gelişimi ve kariyer planlaması süreçlerine ilişkin tanımlı ilke ve kurallar bulunmaktadır.	Bölümde/Programda öğrencilerin akademik gelişim ve kariyer planlamasına yönelik destek hizmetleri tanımlı ilke ve kurallar dahilinde yürütülmektedir.	Bölümde/Programda öğrencilerin akademik gelişimi ve kariyer planlamasına ilişkin uygulamalar izlenmekte ve öğrencilerin katılımıyla iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
	Örnek Kanıtlar • Öğrenci danışmanlık sisteminde kullanılan tanımlı süreçler • Varsa uzaktan eğitimde akademik ve teknik öğrenci danışmanlığı mekanizmaları ve tanımlı süreçler • Öğrencilerin danışmanlara erişimine ilişkin mekanizmalar • Rehberlik, psikolojik danışmanlık ve kariyer hizmetlerine ilişkin planlama ve uygulamalar • Kariyer merkezi/birimi uygulamaları • Öğrencilerin katılımına ilişkin kanıtlar • Öğrencilere sunulan hizmetlerle ilgili öğrenci geri bildirim araçları (anketler vb.) sonuçları • Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; birimin ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar				
Sorumlu Birim/Birimler	Tüm Bölümler/Programlar				

B.3. Öğrenme Kaynakları ve Akademik Destek Hizmetleri					
	1	2	3	4	5
<u>B.3.3. Tesis ve altyapılar</u> Tesis ve altyapılar (yemekhane, yurt, teknoloji donanımlı çalışma alanları; sağlık, ulaşım, bilişim hizmetleri, uzaktan eğitim altyapısı) ihtiyaca uygun nitelik ve niceliktedir, erişilebilirdir ve öğrencilerin bilgisine/kullanımına sunulmuştur. Tesis ve altyapıların kullanımı irdelenmektedir.	Bölümde/Programda uygun nitelik ve nicelikte tesisler ve altyapı bulunmamaktadır.	Bölümde/Programda uygun nitelik ve nicelikte tesis ve altyapının (yemekhane, yurt, sağlık, kütüphane, ulaşım, bilgi ve iletişim altyapısı, uzaktan eğitim altyapısı vb.) kurulmasına ve kullanımına ilişkin planlamalar bulunmaktadır.	Bölümün/Programın genelinde tesis ve altyapı erişilebilirdir ve bunlardan fırsat eşitliğine dayalı olarak yararlanılmaktadır.	Tesis ve altyapının kullanımı izlenmekte ve ihtiyaçlar doğrultusunda iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
	Örnek Kanıtlar • Tesis ve altyapının kullanımına yönelik ilke ve kurallar • Erişim ve kullanıma ilişkin uygulamalar • Tesis ve altyapının kurumsal büyüme ile ilişkili olarak gelişim durumu (Örneğin, birim sayısındaki artış ile fiziksel alanlardaki artış arasındaki ilişki gibi) • Birimde uzaktan eğitim programları ve uygulamaları varsa; bunlara yönelik alt yapı, tesis, donanım ve yazılım durumları • Tesis ve altyapı hizmetlerinin izlenmesi, çeşitlendirilmesi ve iyileştirilmesine ilişkin kanıtlar • Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; birimin ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar				
Sorumlu Birim/Birimler	Tüm Bölümler/Programlar				

B.3. Öğrenme Kaynakları ve Akademik Destek Hizmetleri

	1	2	3	4	5
B.3.4. Dezavantajlı gruplar Dezavantajlı, kırılgan ve az temsil edilen grupların (engelli, yoksul, azınlık, göçmen vb.) eğitim olanaklarına erişimi eşitlik, hakkaniyet, çeşitlilik ve kapsayıcılık gözetilerek sağlanmaktadır. Uzaktan eğitim alt yapısı bu grupların ihtiyacı dikkate alınarak oluşturulmuştur. Üniversite yerleşkelerinde ihtiyaçlar doğrultusunda engelsiz üniversite uygulamaları bulunmaktadır. Bu grupların eğitim olanaklarına erişimi izlenmekte ve geri bildirimleri doğrultusunda iyileştirilmektedir.	Bölümde/Programda dezavantajlı grupların eğitim olanaklarına erişimine ilişkin planlamalar bulunmamaktadır.	Dezavantajlı grupların eğitim olanaklarına nitelikli ve adil erişimine ilişkin planlamalar bulunmaktadır.	Dezavantajlı grupların eğitim olanaklarına erişimine ilişkin uygulamalar yürütülmektedir.	Dezavantajlı grupların eğitim olanaklarına erişimine yönelik uygulamalar izlenmekte ve dezavantajlı grupların görüşleri de alınarak iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
	Örnek Kanıtlar - Dezavantajlı öğrenci gruplarına sunulacak hizmetlerle ilgili planlama ve uygulamalar (Kurullarda temsil, engelsiz üniversite uygulamaları, varsa uzaktan eğitim süreçlerindeki uygulamalar vb.) - Geri bildirimlerin iyileştirme mekanizmalarında kullanıldığına ilişkin belgeler - Engelsiz üniversite uygulamalarına ilişkin izleme ve iyileştirme kanıtları - Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; birimin ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar				
Sorumlu Birim/Birimler	Tüm Bölümler/Programlar				

B.3. Öğrenme Kaynakları ve Akademik Destek Hizmetleri

	1	2	3	4	5
<u>B.3.5. Sosyal, kültürel, sportif faaliyetler</u> Öğrenci toplulukları ve bu toplulukların etkinlikleri, sosyal, kültürel ve sportif faaliyetlerine yönelik mekân, bütçe ve rehberlik desteği vardır. Ayrıca sosyal, kültürel, sportif faaliyetleri yürüten ve yöneten idari örgütlenme mevcuttur. Gerçekleştirilen faaliyetler izlenmekte, ihtiyaçlar doğrultusunda iyileştirilmektedir.	Bölümde/Programda uygun nitelik ve nicelikte sosyal, kültürel ve sportif faaliyet olanakları bulunmamaktadır.	Sosyal, kültürel ve sportif faaliyet olanaklarının yaratılmasına ilişkin planlamalar bulunmaktadır.	Bölümün/Programın genelinde sosyal, kültürel ve sportif faaliyetler erişilebilirdir ve bunlardan fırsat eşitliğine dayalı olarak yararlanılmaktadır.	Sosyal, kültürel ve sportif faaliyet mekanizmaları izlenmekte, ihtiyaçlar/talepler doğrultusunda faaliyetler çeşitlendirilmekte ve iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
	Örnek Kanıtlar - Sosyal, kültürel ve sportif faaliyetlerin planlanması ve yürütülmesine ilişkin kanıtlar - Yıl içerisinde öğrencilere yönelik yıllık sportif, kültürel, sosyal faaliyetlerin listesi (Faaliyet türü, konusu, katılımcı sayısı vb. bilgilerle) - Faaliyetlerin erişilebilirliği ve fırsat eşitliğini gözettiğine dair kanıt örnekleri - Sosyal, kültürel ve sportif faaliyetlerin izlenmesine ilişkin araçlar, izleme raporları, iyileştirme ve çeşitlendirme kanıtları - Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; birimin ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar				
Sorumlu Birim/Birimler	Tüm Bölümler/Programlar				

B.4. Öğretim Kadrosu

Kurum, öğretim elemanlarının işe alınması, atanması, yükseltilmesi ve ders görevlendirmesi ile ilgili tüm süreçlerde adil ve açık olmalıdır. Hedeflenen nitelikli mezun yeterliliklerine ulaşmak amacıyla, öğretim elemanlarının eğitim-öğretim yetkinliklerini sürekli geliştirmek için olanaklar sunulmalıdır.

	1	2	3	4	5
<u>B.4.1. Atama, yükseltme ve görevlendirme kriterleri</u> Öğretim elemanı (uluslararası öğretim elemanları dahil) atama, yükseltme ve görevlendirme süreç ve kriterleri belirlenmiş ve kamuoyuna açıktır. İlgili süreç ve kriterler akademik liyakati gözetip, fırsat eşitliğini sağlayacak niteliktedir. Uygulamanın kriterlere uygun olduğu kanıtlanmaktadır. Öğretim elemanı ders yükü ve dağılım dengesi şeffaf olarak paylaşılır. Birimin öğretim üyesinden beklentisi bireylerce bilinir. Birim dışından ders vermek üzere görevlendirilenlerin seçiminde liyakate dikkat edilir ve yarıyıl sonunda performanslarının değerlendirilmesi şeffaf ve etkindir. Birimde eğitim-öğretim ilkelerine ve kültürüne uyum gözetilmektedir.	Bölümün/Programın atama, yükseltme ve görevlendirme süreçleri tanımlanmamıştır.	Bölümün/Programın atama, yükseltme ve görevlendirme Kriterleri tanımlanmış; ancak planlamada alana özgü ihtiyaçlar irdelenmemiştir.	Bölümün/Programın tüm alanlar için tanımlı ve paydaşlarca bilinen atama, yükseltme ve görevlendirme kriterleri uygulanmakta ve karar almalarda (eğitim-öğretim kadrosunun işe alınması, atanması, yükseltilmesi ve ders görevlendirmeleri vb.) kullanılmaktadır.	Atama, yükseltme ve görevlendirme uygulamalarının sonuçları izlenmekte ve izlem sonuçları değerlendirilerek önlemler alınmaktadır.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
	Örnek Kanıtlar - Atama, yükseltme ve görevlendirme kriterleri - Akademik kadronun uzmanlık alanı ile yürüttükleri ders arasında uyumun sağlanmasına yönelik uygulamalar - İzleme ve iyileştirme kanıtları - Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; birimin ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar				
Sorumlu Birim/Birimler	Tüm Bölümler/Programlar				

B.4. Öğretim Kadrosu					
	1	2	3	4	5
B.4.2. Öğretim yetkinlikleri ve gelişimi Öğretim yetkinliği geliştirme süreçleri ihtiyaç analizleri temelinde planlanır, yaygın biçimde yürütülür ve etkililiği düzenli olarak izlenir. Tüm öğretim elemanlarının etkileşimli-aktif ders verme yöntemlerini ve uzaktan eğitim süreçlerini öğrenmeleri ve kullanmaları için sistematik eğitimcilerin eğitimi etkinlikleri (kurs, çalıştay, ders, seminer vb.) ve bunu üstlenecek/ gerçekleştirecek öğretme-öğrenme merkezi yapılanması vardır. Öğretim elemanlarının pedagojik ve teknolojik yeterlilikleri artırılmaktadır. Birimin öğretim yetkinliği geliştirme performansı değerlendirilmektedir.	Bölümde/Programda öğretim elemanlarının öğretim yetkinliğini geliştirmek üzere planlamalar bulunmamaktadır.	Bölümün/Programın öğretim elemanlarının; öğrenci merkezli öğrenme, uzaktan eğitim, ölçme değerlendirme, materyal geliştirme ve kalite güvencesi sistemi gibi alanlardaki yetkinliklerinin geliştirilmesine ilişkin planlar bulunmaktadır.	Bölümün/Programın genelinde öğretim elemanlarının öğretim yetkinliğini geliştirmek üzere uygulamalar vardır.	Öğretim yetkinliğini geliştirme uygulamalarından elde edilen bulgular izlenmekte ve izlem sonuçları öğretim elamanları ile birlikte irdelenerek önlemler alınmaktadır.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
	Örnek Kanıtlar - Eğiticilerin eğitimi uygulamalarına (Uzaktan eğitim uygulamaları dahil) ilişkin planlama (kapsamı, veriliş yöntemi, katılım bilgileri vb.) ve uygulamalara ilişkin kanıtlar - Öğrenme öğretme merkezi uygulamalarına ilişkin kanıtlar - Eğitim kadrosunun eğitim-öğretim performansını izleme süreçlerini gösteren belgeler ve dokümanlar (Atama-yükseltme kriterleri vb.) - Öğretim elemanlarının izleme ve iyileştirme süreçlerine katılımını gösteren kanıtlar - Öğretim yetkinliği geliştirme süreçlerine ilişkin izleme ve iyileştirme kanıtları - Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; birimin ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar				
Sorumlu Birim/Birimler	Tüm Bölümler/Programlar				

B. EĞİTİM ve ÖĞRETİM	
B.4. Öğretim Kadrosu	

	1	2	3	4	5
<u>B.4.3. Eğitim faaliyetlerine yönelik teşvik ve ödüllendirme</u> Öğretim elemanları için yaratıcı/yenilikçi eğitimi uygulamalarını ve bu alanda rekabeti arttırmak üzere “iyi eğitim ödülü” gibi teşvik ve ödüllendirme süreçleri vardır. Eğitim ve öğretimi önceliklendirmek üzere atama ve yükseltme kriterlerinde yaratıcı eğitim faaliyetlerine yer verilir.	Öğretim kadrosuna yönelik teşvik ve ödüllendirilme mekanizmaları bulunmamaktadır.	Teşvik ve ödüllendirme mekanizmalarının; yetkinlik temelli, adil ve şeffaf biçimde oluşturulmasına yönelik planlar bulunmaktadır.	Teşvik ve ödüllendirme uygulamaları birim geneline yayılmıştır.	Teşvik ve ödül uygulamaları izlenmekte ve iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
	Örnek Kanıtlar - Eğitim kadrosunun eğitim-öğretim performansını takdir-tanıma ve ödüllendirmek üzere yapılan planlama, uygulama ve iyileştirme kanıtları - Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; birimin ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar				
Sorumlu Birim/Birimler	Tüm Bölümler/Programlar				

C.1. Araştırma Süreçlerinin Yönetimi ve Araştırma Kaynakları

Birim, araştırma faaliyetlerini stratejik planı çerçevesinde belirlenen akademik öncelikleri ile yerel, bölgesel ve ulusal kalkınma hedefleriyle uyumlu, değer üretebilen ve toplumsal faydaya dönüştürülebilen biçimde yönetmelidir. Bu faaliyetler için uygun fiziki altyapı ve mali kaynaklar oluşturmali ve bunların etkin şekilde kullanımını sağlamalıdır.

	1	2	3	4	5
C.1.1. Araştırma süreçlerinin yönetimi Araştırma süreçlerin yönetimine ilişkin benimsenen yaklaşımlar, motivasyon ve yönlendirme işlevinin nasıl tasarlandığı, kısa ve uzun vadeli hedeflerin net ve kesin nasıl tanımlandığı, araştırma yönetimi ekibi ve görev tanımları belirlenmiştir; uygulamalar bu kurumsal tercihler yönünde gelişmektedir. Bilimsel araştırma ve sanatsal süreçlerin yönetiminin etkinliği ve başarısı izlenmekte ve iyileştirilmektedir.	Bölümde/Programda araştırma süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısına ilişkin bir planlama bulunmamaktadır.	Bölümün/Programın araştırma süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısına ilişkin yönlendirme ve motive etme gibi hususları dikkate alan planlamaları bulunmaktadır.	Bölümün/Programın genelinde araştırma süreçlerin yönetimi ve organizasyonel yapısı kurumsal tercihler yönünde uygulanmaktadır.	Bölümde/Programda araştırma süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısının işlerliği ile ilişkili sonuçlar izlenmekte ve önlemler alınmaktadır.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
	Örnek Kanıtlar - Araştırma süreçlerin yönetimi ve organizasyon yapısı - Araştırma yönetim modeli ve uygulamaları - Araştırma yönetimi ve organizasyonel yapının işlerliğinin izlendiği ve iyileştirildiğine ilişkin kanıtlar - Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; birimin ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar				
Sorumlu Birim/Birimler	Tüm Bölümler/Programlar				

C. ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME**C.1. Araştırma Süreçlerinin Yönetimi ve Araştırma Kaynakları**

	1	2	3	4	5
<u>C.1.3. Doktora programları ve doktora sonrası imkanlar</u> Doktora programlarının başvuru süreçleri, kayıtlı öğrencileri ve mezun sayıları ile gelişme eğilimleri izlenmektedir. Birimde doktora sonrası (post-doc) imkanları bulunmaktadır ve birimin kendi mezunlarını işe alma (inbreeding) politikası açıktır.	Bölümün/Programın doktora programı ve doktora sonrası imkanları bulunmamaktadır.	Bölümün/Programın araştırma politikası, hedefleri ve stratejileri ile uyumlu doktora programı ve doktora sonrası imkanlarına ilişkin planlamalar bulunmaktadır.	Bölümde/Programda araştırma politikası, hedefleri ve stratejileri ile uyumlu ve destekleyen doktora programları ve doktora sonrası imkanlar yürütülmektedir.	Bölümde/Programda doktora programları ve doktora sonrası imkanlarının çıktıları düzenli olarak izlenmekte ve iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
	Örnek Kanıtlar - Doktora programları ve doktora sonrası imkanlara ilişkin kanıtlar - Bu programlar ve imkanlardan yararlanan öğrenci/araştırmacı sayıları ve bunların birimlere göre dağılımı - Doktora programları ve doktora sonrası imkanlara yönelik izleme ve iyileştirme kanıtları - Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; birimin ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar				
Sorumlu Birim/Birimler	Tüm Bölümler/Programlar				

C. ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME**C.2. Araştırma Yetkinliği, İş birlikleri ve Destekler**

Birim, öğretim elemanları ve araştırmacıların bilimsel araştırma ve sanat yetkinliğini sürdürmek ve iyileştirmek için olanaklar (eğitim, iş birlikleri, destekler vb.) sunmalıdır.

	1	2	3	4	5
<u>C.2.1. Araştırma yetkinlikleri ve gelişimi</u> Doktora derecesine sahip araştırmacı oranı, doktora derecesinin alındığı kurumların dağılımı; kümelenme/uzmanlık birikimi, araştırma hedefleri ile örtüşme konularının analizi, hedeflerle uyumu irdelenmektedir. Akademik personelin araştırma ve geliştirme yetkinliğini geliştirmek üzere eğitim, çalıştay, proje pazarları vb. gibi sistematik faaliyetler gerçekleştirilmektedir.	Bölümde/Programda, öğretim elemanlarının araştırma yetkinliğinin geliştirilmesine yönelik mekanizmalar bulunmamaktadır.	Bölümde/Programda, öğretim elemanlarının araştırma yetkinliğinin geliştirilmesine yönelik planlar bulunmaktadır.	Bölümün/Programın genelinde öğretim elemanlarının araştırma yetkinliğinin geliştirilmesi ne yönelik uygulamalar yürütülmektedir.	Bölümde/Programda, öğretim elemanlarının araştırma yetkinliğinin geliştirilmesine yönelik uygulamalar izlenmekte ve izlem sonuçları öğretim elemanları ile birlikte değerlendirilerek önlemler alınmaktadır.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
	Örnek Kanıtlar • Öğretim elemanlarının araştırma yetkinliğinin geliştirilmesine yönelik planlama ve uygulamalar (destekleyici eğitimler, uluslararası fırsatlar, proje iş birliği çalışmaları vb.) • Öğretim elemanlarının geri bildirimleri • Öğretim elemanlarının araştırma yetkinliğinin izlenmesi ve iyileştirilmesine ilişkin kanıtlar • Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; birimin ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar				
Sorumlu Birim/Birimler	Tüm Bölümler/Programlar				
Örnek	Akademik personelin araştırma alanı/uzmanlık birikimi (tüm öğretim elemanı), Program, bölüm, birim bazında (ör.; Lojistik Programı; Yönetim ve Organizasyon Bölümü; Isparta Meslek Yüksekokulu)				
Örnek	Akademik personelin araştırma yetkinliklerinin geliştirilmesi için birim bazında yapılan eğitim, çalıştay, proje pazarı gerçekleştirme sayısı (her bir eylem ayrı bir şekilde birim bazında hazırlanmalı)				

C. ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME

C.3. Araştırma Performansı

Birim, araştırma faaliyetlerini verilere dayalı ve periyodik olarak ölçmeli, değerlendirmeli ve sonuçlarını yayımlamalıdır. Elde edilen bulgular, birimin araştırma ve geliştirme performansının periyodik olarak gözden geçirilmesi ve sürekli iyileştirilmesi için kullanılmalıdır.

	1	2	3	4	5
C.3.1. Araştırma performansının izlenmesi ve değerlendirilmesi Birim araştırma faaliyetleri yıllık bazda izlenir, değerlendirilir, hedeflerle karşılaştırılır ve sapmaların nedenleri irdelenir. Birimin odak alanlarının üniversite içi bilinirliği, üniversite dışı bilinirliği; uluslararası görünürlük, uzmanlık iddiası konularının analizi, hedeflerle uyumu sistematik olarak analiz edilir. Performans temelinde teşvik ve takdir mekanizmaları kullanılır. Rakiplerle rekabet, seçilmiş kurumlarla kıyaslama (benchmarking) takip edilir. Performans değerlendirmelerinin sistematik ve kalıcı olması sağlanmaktadır.	Bölümde/Programda araştırma performansının izlenmesine ve değerlendirmesine yönelik mekanizmalar bulunmamaktadır.	Bölümde/Programda araştırma performansının izlenmesine ve değerlendirmesine yönelik ilke, kural ve göstergeler bulunmaktadır.	Bölümün/Programın genelinde araştırma performansını izlemek ve değerlendirmek üzere oluşturulan mekanizmalar kullanılmaktadır.	Bölümde/Programda araştırma performansı izlenmekte ve ilgili paydaşlarla değerlendirilerek iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
	Örnek Kanıtlar - Araştırma performansını izlemek üzere geçerli olan tanımlı süreçler - Araştırma hedeflerine ulaşıp ulaşılmadığını izlemek üzere oluşturulan mekanizmalar - Paydaş geri bildirimleri - Araştırma performansının izlenmesine ve iyileştirilmesine ilişkin kanıtlar - Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; birimin ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar				
Sorumlu Birim/Birimler	Tüm Bölümler/Programlar				
Örnek	Araştırma Performansı (%) (Kabul Edilen Başvuru Sayısı/Başvurulan Proje Sayısı) Tüm Proje Türleri temelinde (başvurulan proje sayısı, süreci devam eden proje sayısı, kabul edilmeyen proje sayısı, kabul edilen proje sayısı)				
Sorumlu Birim/Birimler	Isparta Uygulamalı Bilimler Üniversitesi Meslek Yüksekokulları Koordinatörlüğü				
Örnek	Paydaş geri bildirimleri (anket) Bölgenin gereksinimlerine (Isparta ve Uygulamalı Eğitim Temalı) göre başvuru yapılan proje sayısı (... temalı başvuru yapılan proje sayısı/toplam başvuru yapılan proje sayısı)				

C. ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME

C.3. Araştırma Performansı

	1	2	3	4	5
C.3.2. Öğretim elemanı/araştırmacı performansının değerlendirilmesi Öğretim elemanlarının araştırma performansını paylaşması beklenir; bunu düzenleyen tanımlı süreçler vardır ve bunlar ilgili paydaşlarca bilinir. Araştırma performansı yıl bazında izlenir, değerlendirilir ve kurumsal politikalar doğrultusunda kullanılır. Çıktılar, grubun ortalama değerleri ve saçılım şeffaf olarak paylaşılır. Performans değerlendirmelerinin sistematik ve kalıcı olması sağlanmıştır.	Bölümde/Programda öğretim elemanlarının araştırma performansının izlenmesine ve değerlendirmesine yönelik mekanizmalar bulunmamaktadır.	Bölümde/Programda öğretim elemanlarının araştırma performansının izlenmesine ve değerlendirmesine yönelik ilke, kural ve göstergeler bulunmaktadır.	Bölümün/Programın genelinde öğretim elemanlarının araştırma geliştirme performansını izlemek ve değerlendirmek üzere oluşturulan mekanizmalar kullanılmaktadır.	Öğretim elemanlarının araştırma geliştirme performansı izlenmekte ve öğretim elemanları ile birlikte değerlendirilerek iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
	Örnek Kanıtlar - Akademik personelin araştırma-geliştirme performansını izlemek üzere geçerli olan tanımlı süreçler (Yönetmelik, yönerge, süreç tanımı, ölçme araçları, rehber, kılavuz, takdir-tanım sistemi, teşvik mekanizmaları vb.) - Öğretim elemanlarının araştırma performansına yönelik analiz raporları - Öğretim elemanlarının geri bildirimleri - Araştırma geliştirme performansına ilişkin izleme ve iyileştirme kanıtları - Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; birimin ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar				
Sorumlu Birim/Birimler	Tüm Bölümler/Programlar				

D. TOPLUMSAL KATKI**D.1. Toplumsal Katkı Süreçlerinin Yönetimi ve Toplumsal Katkı Kaynakları**

Birim, toplumsal katkı faaliyetlerini stratejik amaçları ve hedefleri doğrultusunda yönetmelidir. Bu faaliyetler için uygun fiziki altyapı ve mali kaynaklar oluşturmali ve bunların etkin şekilde kullanımını sağlamalıdır.

	1	2	3	4	5
<u>D.1.1. Toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi</u> Birimin toplumsal katkı politikası birimin toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısı kurumsallaşmıştır. Toplumsal katkı süreçlerinin yönetim ve organizasyonel yapısı kurumun toplumsal katkı politikası ile uyumludur, görev tanımları belirlenmiştir. Yapının işlerliği izlenmekte ve bağlı iyileştirmeler gerçekleştirilmektedir.	Bölümde/Programda toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısına ilişkin bir planlama bulunmamaktadır.	Bölümün/Programın toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısına ilişkin planlamaları bulunmaktadır.	Bölümün/Programın genelinde toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısı kurumsal tercihler yönünde uygulanmaktadır.	Bölümde/Programda toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısının işlerliği ile ilişkili sonuçlar izlenmekte ve önlemler alınmaktadır.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
	Örnek Kanıtlar • Toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi ve organizasyon yapısı • Toplumsal katkı yönetim modeli • Toplumsal katkı faaliyetlerini yürüten birimler ve uygulama örnekleri • Toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısının işlerliğine ilişkin izleme ve iyileştirme kanıtları • Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; birimin ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar				
Sorumlu Birim/Birimler	Tüm Bölümler/Programlar				

D. TOPLUMSAL KATKI**D.1. Toplumsal Katkı Süreçlerinin Yönetimi ve Toplumsal Katkı Kaynakları**

	1	2	3	4	5
<u>D.1.2. Kaynaklar</u> Toplumsal katkı etkinliklerine ayrılan kaynaklar (mali, fiziksel, insan gücü) belirlenmiş, paylaşılmış ve kurumsallaşmış olup, bunlar izlenmekte ve değerlendirilmektedir.	Bölümün/Programın toplumsal katkı faaliyetlerini sürdürebilmesi için yeterli kaynağı bulunmamaktadır.	Bölümün/Programın toplumsal katkı faaliyetlerini sürdürebilmek için uygun nitelik ve nicelikte fiziki, teknik ve mali kaynakların oluşturulmasına yönelik planları bulunmaktadır.	Bölümün/Programın toplumsal katkı kaynaklarını toplumsal katkı stratejisi ve birimler arası dengeyi gözeterek yönetmektedir.	Bölümde/Programda toplumsal katkı kaynaklarının yeterliliği ve çeşitliliği izlenmekte ve iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
	Örnek Kanıtlar • Toplumsal katkı faaliyetlerini yürüten araştırma ve uygulama merkezleri ve diğer birimler • Toplumsal katkı çalışmalarına ayrılan bütçe ve yıllar içinde değişimi • Toplumsal katkı kaynaklarının toplumsal katkı stratejisi doğrultusunda yönetildiğini gösteren kanıtlar • Toplumsal katkı kaynaklarının çeşitliliği ve yeterliliğinin izlendiğine ve iyileştirildiğine ilişkin kanıtlar • Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; birimin ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar				
Sorumlu Birim/Birimler	Tüm Bölümler/Programlar				

D. TOPLUMSAL KATKI**D.2. Toplumsal Katkı Performansı**

Birim, toplumsal katkı stratejisi ve hedefleri doğrultusunda yürüttüğü faaliyetleri periyodik olarak izlemeli ve sürekli iyileştirmelidir.

	1	2	3	4	5
<u>D.2.1. Toplumsal katkı performansının izlenmesi ve değerlendirilmesi</u> Birim, Sürdürülebilir Kalkınma Amaçları ile uyumlu, dezavantajlı gruplar dahil toplumun ve çevrenin ihtiyaçlarına cevap verebilen ve değer yaratan toplumsal katkı faaliyetlerinde bulunmaktadır. Ulusal ve uluslararası düzeyde kurumsal iş birlikleri, çeşitli kamu kurum ve kuruluşlarına yapılan görevlendirmeler ile kurumun bünyesinde yer alan birimler aracılığıyla yürütülen eğitim, hizmet, araştırma, danışmanlık vb. toplumsal katkı faaliyetleri izlenmektedir. İzleme mekanizma ve süreçleri yerleşik ve sürdürülebilirdir. İyileştirme adımlarının kanıtları vardır.	Bölümde/Programda toplumsal katkı performansının izlenmesine ve değerlendirmesine yönelik mekanizmalar bulunmamaktadır.	Bölümde/Programda toplumsal katkı performansının izlenmesine ve değerlendirmesine yönelik ilke, kural ve göstergeler bulunmaktadır.	Bölümün/Programın genelinde toplumsal katkı performansını izlenmek ve değerlendirmek üzere oluşturulan mekanizmalar kullanılmaktadır.	Bölümde/Programda toplumsal katkı performansı izlenmekte ve ilgili paydaşlarla değerlendirilerek iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
	Örnek Kanıtlar - Kurumun hedefleriyle uyumlu toplumsal katkı faaliyetleri - Toplumsal katkı performansını izlemek üzere geçerli olan tanımlı süreçler - Toplumsal katkı hedeflerine ulaşıp ulaşılmadığını izlemek üzere oluşturulan mekanizmalar - Paydaş geri bildirimleri - Toplumsal katkı performansının izlenmesine ve iyileştirilmesine ilişkin kanıtlar - Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; birimin ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar				
Sorumlu Birim/Birimler	Tüm Bölümler/Programlar				