

ISPARTA UYGULAMALI BİLİMLER ÜNİVERSİTESİ

TEKNOLOJİ FAKÜLTESİ

BIYOMEDİKAL MÜHENDİSLİĞİ BÖLÜMÜ

2022 YILI BİRİM ÖZ DEĞERLENDİRME RAPORU

HAZIRLAYAN

KALİTE KOMİSYONU

DOÇ.DR. İSMAİL ŞEN (KOM. BŞK.)
DOÇ.DR. ZEYNEP EKMEKÇİ
DOÇ.DR. TUĞBA SARDOHAN KÖSEOĞLU

MART 2022

ÖZET

Teknoloji Fakültesi 2022 Yılı Biyomedikal Mühendisliği Birimi Öz Değerlendirme Raporu, özenli bir çalışma sonucunda hazırlanmış, verilerle desteklenmiştir. Sunmuş olduğumuz değerlendirme raporunda; birimin misyonu, vizyonu, hedefleri, yönetim şeması, eğitim organizasyonu, araştırma ve geliştirme çalışmaları değerlendirilmiştir.

BİRİM HAKKINDA BİLGİLER

1. İletişim Bilgileri

Teknoloji Fakültesi Biyomedikal Mühendisliği Bölümü			
	Unvanı, Adı, Soyadı	Telefon	E-Posta
Bölüm Başkanı	Doç. Dr. Ali GÜLEÇ	0246 214 68 26	aligulec@isparta.edu.tr
Bölüm Başkan Yardımcısı	Doç. Dr. İsmail ŞEN	0246 214 68 28	ismailsen@isparta.edu.tr
Birim Kalite Komisyon Başkanı	Doç. Dr. İsmail ŞEN	0246 214 68 28	ismailsen@isparta.edu.tr
Birim Kalite Yönetim Temsilcisi	Doç. Dr. Zeynep EKMEKÇİ	0246 214 68 27	zeynepekmekci@isparta.edu.tr
Birim Kalite Koordinatörü	Doç. Dr. Tuğba SARDOHAN KÖSEOĞLU	0246 214 68 28	tugbakoseoglu@isparta.edu.tr

Birim Adresi: Isparta Uygulamalı Bilimler Üniversitesi, Teknoloji Fakültesi E14 Blok, Biyomedikal Mühendisliği Bölümü, 32260, Çünür / ISPARTA

2. Tarihsel Gelişimi

Biyomedikal Mühendisliği Anabilim Dalı, 17/08/2011 tarihli Yükseköğretim Yürütme Kurulu toplantısı kararı ile Süleyman Demirel Üniversitesi Teknoloji Fakültesi Biyomedikal Mühendisliği Bölümü bünyesinde kurulmuştur. 18 Mayıs 2018 tarih ve 30425 sayılı Resmî Gazete’de yayımlanarak yürürlüğe giren kanun ile 2018-2019 Eğitim Öğretim yılından itibaren Isparta Uygulamalı Bilimler Üniversitesi bünyesinde devam etmektedir.

Bölümümüz, 2014-2015 Eğitim-Öğretim yılı güz yarıyılından itibaren, Süleyman Demirel Üniversitesi, Fen Bilimleri Enstitüsü, Biyomedikal Mühendisliği Anabilim Dalında yüksek lisans programına öğrenci almaya başlamıştır. 2018-2019 Eğitim-Öğretim yılı güz yarıyılından itibaren yüksek lisans programımız, Isparta Uygulamalı Bilimler Üniversitesi Lisansüstü Eğitim Enstitüsü Biyomedikal Mühendisliği Anabilim Dalında devam etmektedir.

Yüksek lisans programından mezun sayısı 8, kayıtlı 14 öğrencisi bulunmaktadır. Bölümümüz akademik kadrosu 4 Doçent Dr., 2 Dr. Öğr. Üyesi, 2 araştırma görevlisinden oluşmaktadır. Biyomedikal Mühendisliği Anabilim Dalı’nda yüksek lisans düzeyinde dersler açılmaktadır.

Bölümümüz öğretim üyeleri Teknoloji Fakültesi ve üniversitemizin diğer yüksek okullarında da lisans ve ön lisans programlarına destek vermektedirler.

Bölümümüz bünyesinde aralarında TÜBİTAK projeleri desteğiyle, öğretim üyelerimizce kurulmuş olan beş adet araştırma laboratuvarı bulunmaktadır. Bu araştırma laboratuvarlarında etkin ve aktif bir şekilde Biyomedikal Mühendisliği araştırma alanları üzerine çalışılmaktadır. Biyomedikal alanında yapılan çalışmalar takip edilerek araştırma laboratuvarları geliştirilmeye ve yüksek lisans öğrencisi yetiştirilmeye devam edilmektedir.

3. Misyonu, Vizyonu, Değerleri ve Hedefleri

Isparta Uygulamalı Bilimler Üniversitesi Teknoloji Fakültesi Biyomedikal Mühendisliği Bölümünün misyon ve vizyonu aşağıdaki gibi tanımlanmıştır:

Misyon

Biyomedikal Mühendisliği disiplinine hakim, analitik düşünebilen, disiplinlerarası çalışmalara uyum sağlayabilen, mesleki etik bilincine ve sorumluluğuna sahip ve Ar-GE yaparak ürün ortaya koyabilen mühendisler yetiştirmektir. Bunun yanında, insanlığa fayda sağlayacak ulusal ve uluslararası araştırmalar yapmaktır.

Vizyon

Bilimsel bilgiyi geliştirmek ve öğrencileri bilim ve teknoloji alanında eğitmektir.

LİDERLİK, YÖNETİM ve KALİTE

A.1. Liderlik ve Kalite

A.1.1. Yönetim Modeli ve İdari Yapı

Planlama Faaliyetleri

Bölümdeki, eğitim-öğretim uygulama ve araştırma faaliyetlerine dair programlar, araç, gereç ve fiziksel imkanlardan en etkin biçimde yararlanmak için gerekli planlar ve iş birliği esaslarının hazırlanması gibi akademik kararlar, bölümde eğitim-öğretim görevi yapmakta olan öğretim üyelerinden oluşan Bölüm Akademik Kurulu tarafından alınmaktadır.

Bölümdeki tüm öğretim elemanları çeşitli komisyonlarda görev almaktadır. Komisyonlar görev ve sorumlulukları içerisinde kalan konuları komisyon toplantıları ile belirleyerek, Bölüm Akademik Kuruluna sunmakta, Bölüm Akademik Kurulu da nihai kararları almaktadır. Bölümde hangi öğretim üyesinin hangi komisyonda görev aldığı bölümün web sayfasında yer almaktadır.

Uygulama Faaliyetleri

Bölüm Akademik Kurulu'nun gündemine gelen konular, bölüm başkanı ve diğer öğretim üyeleri tarafından onaylanır. Bölüm Akademik Kurulu tarafından onaylanan kararlar, toplantı tarihi, toplantı sayısı ve karar sayısı verilerek, toplantıya katılan öğretim üyeleri tarafından imzalanarak Akademik Kurul Kararı olarak kayda girer. Kayda giren kararların tamamı Fakülte Akademik Kuruluna sunulur.

Kontrol Etme Faaliyetleri

Bölüm Akademik Kurul Kararları, Fakülte Akademik Kurulu tarafından değerlendirilerek kabul ya da ret edilebilir.

Önem Alma Faaliyetleri

Süreçler yasal mevzuat doğrultusunda gerçekleştirilmekte ve sorun çıkmamaktadır.

Örnek Gösterilebilir Uygulamalar

Bölüm Akademik Kurul kararları

Fakülte Akademik Kurul kararları

Olgunluk Düzeyi (Ölçütle ilgili Dereceli Derecelendirme Anahtarı (Ek-2) kullanılmalıdır.)

5/İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

Kanıtlar (Örnek kanıtlara ölçütle ilgili Dereceli Derecelendirme Anahtarından (Ek-2) ulaşılabilir.)

Bölüm yönetim şeması, komisyonlar web sayfasına koyulursa linki kanıt olarak verilebilir

- Yönetişim modeli ve organizasyon şeması
- Birimin yönetim ve idari alanlarla ilgili politikasını ve stratejik amaçlarını uyguladığına dair uygulamalar/kanıtlar
- Yönetim ve organizasyonel yapılanma uygulamalarına ilişkin izleme ve iyileştirme kanıtları
- Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; birimin ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar

A.1.2. Liderlik

Planlama Faaliyetleri

Bölümde, 2016 yılından itibaren Doç. Dr. Ali GÜLEÇ bölüm başkanı olarak görev yapmaktadır. Bölüm başkanı, bölümdeki öğretim elemanlarının fiziki alan, personel ihtiyacı ve eğitim öğretim faaliyetleri ile ilgili taleplerini almakta ve aldığı bu talepleri Fakülte yönetimi ile paylaşmaktadır. Bunun yanı sıra, bölüm öğretim elemanları, bölüm başkanı önderliğinde ilde bulunan paydaşlarla toplantılar gerçekleştirmektedir.

Uygulama Faaliyetleri

Bölüm başkanı, güz ve bahar ders dönemleri bitiminde bölümdeki öğretim elemanlarının sözlü ve/veya yazılı olarak taleplerini almaktadır. Bu talepler, Fakülte yönetimi ile sözlü ve/veya yazılı olarak bildirilmektedir. Taleplerin zaman içinde gerçekleştirilme durumu bölüm başkanınca takip edilmektedir.

Kontrol Etme Faaliyetleri

Öğretim elemanlarının taleplerinin şifahen alınması, talebin gerçekleştirilip gerçekleştirilmediğini takip etmeyi zorlaştırmaktadır.

Önlem Alma Faaliyetleri

Öğretim elemanlarının taleplerinin şifahen alınması, talebin gerçekleştirilip gerçekleştirilmediğini takip etmeyi zorlaştırdığı için, taleplerin yazılı olarak alınması kontrolü kolaylaştıracaktır.

Örnek Gösterilebilir Uygulamalar

Olgunluk Düzeyi (Ölçütle ilgili Dereceli Derecelendirme Anahtarı (Ek-2) kullanılmalıdır.)

Ek-2 doldurulmuştur

Kanıtlar (Örnek kanıtlara ölçütle ilgili Dereceli Derecelendirme Anahtarından (Ek-2) ulaşılabilir.)

Ek-2 doldurulmuştur.

A.1.3. Kurumsal Dönüşüm Kapasitesi

Planlama Faaliyetleri

Yükseköğretim ekosistemi içerisindeki değişimleri, küresel eğilimleri, ulusal hedefleri ve paydaş beklentilerini dikkate alarak birimin geleceğe hazır olmasını sağlayan çevik yönetim yetkinliği vardır. Geleceğe uyum için bölümün amaç, misyon ve hedefleri doğrultusunda birimi dönüştürmek üzere değişim ve yenilik yönetimi gibi yaklaşımları kullanılmaktadır.

Uygulama Faaliyetleri

Biyomedikal Mühendisliği Bölümü'nde lisans ve doktora programları kapalı olup, sadece yüksek lisans programına öğrenci alınmaktadır. Bölümde mühendislik programlarında eğitim ve öğretime başlanması ve sürdürülmesi için asgari koşulların sağlanarak, lisans öğrencisi alınabilmesi için gerekli öğretim üyelerine dair çalışmalar yapılmış ve Fakülte yönetimi ile paylaşılmıştır. Ayrıca, Biyomedikal mühendisliğinde meydana gelen küresel gelişmelere ve ülkemizin biyomedikal konusunda doktoralı insan kaynağına olan ihtiyacını karşılamak üzere anabilim dalımızda 100/2000 kapsamında doktora öğrencisi alınabilmesi için Mekatronik Mühendisliği ABD ile mutabakata varılmış ve YÖK'e başvurulmuştur.

Kontrol Etme Faaliyetleri

Yapılan çalışmaların sonuçları henüz netleşmemiştir.

Önlem Alma Faaliyetleri

Yapılan çalışmaların sonuçları henüz netleşmediği henüz önlem alınmamıştır.

Olgunluk Düzeyi (Ölçütle ilgili Dereceli Derecelendirme Anahtarı (Ek-2) kullanılmalıdır.)

Ek-2 doldurulmuştur

Kanıtlar (Örnek kanıtlara ölçütle ilgili Dereceli Derecelendirme Anahtarından (Ek-2) ulaşılabilir.)

Ek-2 doldurulmuştur

A.1.4. İç Kalite Güvencesi Mekanizmaları

Planlama Faaliyetleri

Biyomedikal Mühendisliği Bölümü, kalite politikası kapsamında hem standartlara uygunluk hem de amaca uygunluk yaklaşımını kullanmayı hedeflemektedir. Bu bağlamda program, standartlara uygunluk açısından ulusal ve uluslararası akreditasyonlu (ABET ve MÜDEK) bölümlerin müfredatına eşdeğer olarak hazırlanmıştır. Eğitim-öğretim faaliyetleri başladığında, program hedefleri ve performans çıktıları doğrultusunda gerekirse güncellemeler yapılacaktır.

Uygulama Faaliyetleri

Programın kalite güvence çalışmaları, ilgili komisyonların (Eğitim ve Planlama Komisyonları, Kalite Komisyonları vd.) dönemlik toplantıları ile gerçekleştirilecektir.

Kontrol Etme Faaliyetleri

Sözü edilen komisyonlar aracılığıyla belirlenen öğrenim çıktılarına ve hedeflere ulaşma performansı aşağıda verilen ilgili çıktılarla değerlendirilmesi planlanmaktadır.

Ders değerlendirme dosyaları

Öğrencilerle toplantı tutanakları

Çıkış anketleri ve/veya Tasarım projeleri değerlendirme raporları

Genel sınav raporu

Mezun anketleri

İşveren anketleri ve görüşme raporları

Staj değerlendirme raporları

Paydaş toplantı tutanakları

Önlem Alma Faaliyetleri

Yukarıda bahsedilen tutanak ve raporların çıktılarına göre önlemler alınacaktır.

Olgunluk Düzeyi (Ölçütle ilgili Dereceli Derecelendirme Anahtarı (Ek-2) kullanılmalıdır.)

Ek-2 doldurulmuştur

Kanıtlar (Örnek kanıtlara ölçütle ilgili Dereceli Derecelendirme Anahtarından (Ek-2) ulaşılabilir.)

Ek-2 doldurulmuştur

A.1.5. Kamuoyunu Bilgilendirme ve Hesap Verebilirlik

Planlama Faaliyetleri

Bölümle ilgili tüm haberler ve duyurular bölüm web sayfası aracılığı ile yayınlanmaktadır. Paylaşılan bilgilerin güncelliği, doğruluğu ve güvenilirliği bölüm öğretim elemanları tarafından kontrol edilmekte ve bilgilerin güncellenmesi internet sayfası sorumlusu öğretim elemanları tarafından yapılmaktadır.

Uygulama Faaliyetleri

Bölümün eğitim-öğretim ve araştırma faaliyetlerine dönük duyuru ve haberler, faaliyet raporları ve iç değerlendirme raporları akademik personel, öğrenciler ve kamuoyu ile bölüm web sayfası ve sosyal medya aracılığıyla paylaşılmaktadır.

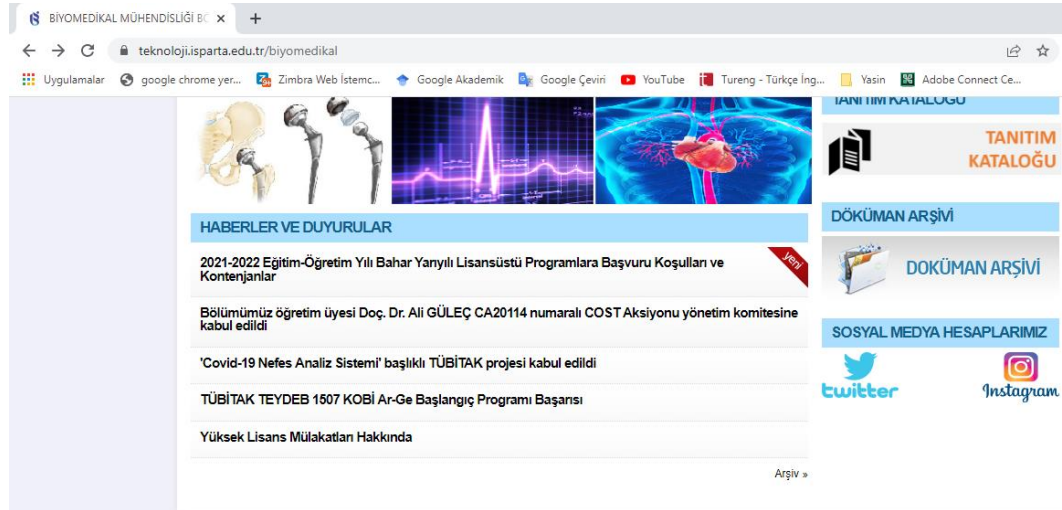
Kontrol Etme Faaliyetleri

Bölüm web sayfasının güncelliği bölüm öğretim elemanları tarafından haftalık olarak kontrol edilmektedir. Hesap verebilirlikle ilişkili olarak her eğitim-öğretim yılı sonunda fakülte akademik personelinin katılımı gerçekleştirilen “Akademik Kurul”larda akademik ve idari faaliyetler Dekan, Dekan Yardımcıları ve Fakülte Sekreteri tarafından hazırlanan ve görsel bir biçimde yapılan sunu ile anlatılmaktadır.

Önlem Alma Faaliyetleri

Yapılması istenen hususlara ait öneriler ve eleştiriler akademik kurulda dile getirilmektedir.

Örnek Gösterilebilir Uygulamalar



Olgunluk Düzeyi (Ölçütle ilgili Dereceli Derecelendirme Anahtarı (Ek-2) kullanılmalıdır.)

Ek-2 doldurulmuştur

Kanıtlar (Örnek kanıtlara ölçütle ilgili Dereceli Derecelendirme Anahtarından (Ek-2) ulaşılabilir.)

Ek-2 doldurulmuştur

A.2. Misyon ve Stratejik Amaçlar

A.2.1. Misyon, Vizyon ve Politikalar

Planlama Faaliyetleri

Bölümün, misyonu ve vizyonu bulunmaktadır. Mevcut misyonu ve vizyonu birim web sayfasında sunulması planlanmaktadır. Bölümün eğitim ve öğretim (uzaktan eğitimi de kapsayacak şekilde), araştırma ve geliştirme, toplumsal katkı, yönetim sistemi ve uluslararasılaşma politikaları, bölümün misyon ve vizyonuna göre güncellenmektedir. Bölümün kalite güvencesi politikası bulunmamaktadır, paydaşların görüşleri alınarak birim kalite güvence politikası oluşturulması planlanmaktadır.

Uygulama Faaliyetleri

İlk etapta paydaşlar belirlenecek ve paydaşlar arasından bir “Danışma Kurulu” oluşturulacaktır. Oluşturulan danışma kurulu ve bölüm öğretim üyelerinin uzaktan yapacağı toplantılar sonunda eğitim ve öğretim (uzaktan eğitimi de kapsayacak şekilde), araştırma ve geliştirme, toplumsal katkı, yönetim sistemi ve uluslararasılaşma politikaları son halini alacaktır. Benzer şekilde, bölüm öğretim elemanları tarafından hazırlanan kalite güvence politikası taslağı da danışma kurulunun görüşüne sunulacak ve toplantılar sonunda taslağın son halini alması sağlanacaktır.

Kontrol Etme Faaliyetleri

Yıl sonunda, bölümün sözü edilen hedeflere ne derece ulaştığı denetlenecektir.

Önlem Alma Faaliyetleri

Süreç içerisinde planlanan ile uygulanan arasındaki fark oluşması durumunda, aksaklıklar belirlenerek bu farklılıkların ortadan kaldırılması sağlanacaktır.

Örnek Gösterilebilir Uygulamalar

Olgunluk Düzeyi (Ölçütle ilgili Dereceli Derecelendirme Anahtarı (Ek-2) kullanılmalıdır.)

Ek-2 doldurulmuştur

Kanıtlar (Örnek kanıtlara ölçütle ilgili Dereceli Derecelendirme Anahtarından (Ek-2) ulaşılabilir.)

Ek-2 doldurulmuştur

A.2.2. Stratejik Amaç ve Hedefler

Planlama Faaliyetleri

Bölümümüz, üniversitemizin stratejik planı ile bölümümüzün misyonu ve vizyonuna bağlı olarak planlama yapmaktadır.

Uygulama Faaliyetleri

Bölümümüz, üniversitemizin stratejik planı ile bölümümüzün misyonu ve vizyonuna bağlı olarak bölümümüzün kısa/orta ve uzun vadeli amaçları ve hedefleri belirlenmektedir.

Kontrol Etme Faaliyetleri

Bölümümüzün kısa/orta ve uzun vadeli amaçları ve hedefleri, bölüm öğretim elemanları tarafından hazırlanmaktadır.

Önlem Alma Faaliyetleri

Bölümümüzün kısa/orta ve uzun vadeli amaçları ve hedefleri henüz belirlenmediği için önlem alınmamıştır.

Olgunluk Düzeyi (Ölçütle ilgili Dereceli Derecelendirme Anahtarı (Ek-2) kullanılmalıdır.)

Ek-2 doldurulmuştur

Kanıtlar (Örnek kanıtlara ölçütle ilgili Dereceli Derecelendirme Anahtarından (Ek-2) ulaşılabilir.)

Ek-2 doldurulmuştur

A.2.3. Performans Yönetimi

Planlama Faaliyetleri

Belirlenecek olan stratejik amaç ve hedefler bağlamında belirlenecek olan performans göstergeleri ile bölümün ve bölüm öğretim elemanlarının düzenli olarak izlenmesi hedeflenmektedir.

Uygulama Faaliyetleri

Bu faaliyetin gerçekleştirilebilmesi için öncelikle amaç ve hedeflerin belirlenmesi gerekmektedir. amaç ve hedefler belirlendikten sonra eğitim-öğretim faaliyetlerini, araştırma geliştirme faaliyetlerini, uluslararası ilişkileri, fiziki ve laboratuvar imkanları vb. alanları göz önünde bulundurarak performans göstergeleri belirlenecektir.

Kontrol Etme Faaliyetleri

Bölüm performans göstergeleri, bölüm öğretim elemanları tarafından hazırlanarak, fakülte akademik kuruluna sunulacaktır.

Önlem Alma Faaliyetleri

Süreç içerisinde planlanan ile uygulanan arasındaki fark oluşması durumunda, aksaklıklar belirlenerek bu farklılıkların ortadan kaldırılması sağlanacaktır.

Örnek Gösterilebilir Uygulamalar

Olgunluk Düzeyi (Ölçütle ilgili Dereceli Derecelendirme Anahtarı (Ek-2) kullanılmalıdır.)

Kanıtlar (Örnek kanıtlara ölçütle ilgili Dereceli Derecelendirme Anahtarından (Ek-2) ulaşılabilir.)

A.3. Yönetim Sistemleri

A.3.1. Bilgi Yönetim Sistemi

Planlama Faaliyetleri

Bölümümüz, üniversitemizin sağladığı bilişim altyapısından ve bilgi sistemlerinden faydalanmaktadır: Öğrenci Bilgi Sistemi, Personel Bilgi sistemi, Elektronik Belge Yönetim Sistemi (EBYS)

Uygulama Faaliyetleri

Her türlü faaliyet ve sürece ilişkin verileri toplamak, analiz etmek ve raporlamak üzere bir bilgi yönetim sistemleri kullanılmaktadır.

Kontrol Etme Faaliyetleri

Bilgi sistemlerinin kontrolü üniversite yönetiminin görevlendirdiği personeller tarafından yapılmaktadır. Eğitim faaliyetlerine yönelik gelişmeler bölüm akademik kurulundan fakülte Yönetim Kuruluna sunulmakta, burada alınan kararlar ise rektörlüğe bildirilmektedir. Ancak değerlendirme ve sonuçların tekrar uygulamaya yansıtılması bölümümüz tarafından yapılmaktadır.

Önlem Alma Faaliyetleri

Süreç içerisinde planlanan ile uygulanan arasındaki fark oluşması durumunda, aksaklıklar belirlenerek bu farklılıkların ortadan kaldırılması sağlanmaktadır.

Örnek Gösterilebilir Uygulamalar

Olgunluk Düzeyi (Ölçütle ilgili Dereceli Derecelendirme Anahtarı (Ek-2) kullanılmalıdır.)

Kanıtlar (Örnek kanıtlara ölçütle ilgili Dereceli Derecelendirme Anahtarından (Ek-2) ulaşılabilir.)

A.3.2. İnsan Kaynakları Yönetimi

Planlama Faaliyetleri

Bölümümüz ihtiyaç duyulan alanlar için Fakülte Akademik kuruluna istemde bulunmakta, Fakülte Akademik kurulunun da uygun görmesi durumunda Rektörlük makamından kadro talebinde bulunmaktadır. Rektörlük onayını takiben ilgili kanun maddeleri kapsamında ilan, atama ve yükseltme ile ilgili süreçler yürütülmektedir.

Uygulama Faaliyetleri

Bölümümüze akademik personel alımını sağlamak amacıyla işe alma, atanma süreçleri “Isparta Uygulamalı Bilimler Üniversitesi Akademik Yükseltme ve Atanma Ölçütleri Yönergesi”ne göre gerçekleştirilmektedir. Bölüm başkanına gelen ş

Kontrol Etme Faaliyetleri

Bölümdeki akademik yükseltme ve atanma süreçleri ilgili yönerge ve kanun maddeleri kapsamında yürütülmektedir.

Önlem Alma Faaliyetleri

Bölümdeki ders yoğunluğuna göre öğretim elemanı alımları yapılmaya çalışılmakta ve bu anlamda önlemler alınmaya çalışılmaktadır.

Örnek Gösterilebilir Uygulamalar

Olgunluk Düzeyi (Ölçütle ilgili Dereceli Derecelendirme Anahtarı (Ek-2) kullanılmalıdır.)

Kanıtlar (Örnek kanıtlara ölçütle ilgili Dereceli Derecelendirme Anahtarından (Ek-2) ulaşılabilir.)

A.3.3. Finansal Yönetim

Planlama Faaliyetleri

Bölümümüzün finansal desteği fakülte bütçesinden karşılanmaktadır.

Uygulama Faaliyetleri

İlgili kanun maddeleri kapsamında tüm harcamalar Teknoloji Fakültesi Dekanlığı tarafından yapılmaktadır. Bölümlerin geliri olarak sayılabilecek tek girdi, araştırma projelerine ayrılan

bütçelerdir. Ayrıca, yürütülmekte olan TÜBİTAK projelerinin bölüm payı da bazı eksikliklerin giderilmesi için kullanılabilir.

Kontrol Etme Faaliyetleri

Tüm harcamalar Teknoloji Fakültesi Dekanlığı tarafından yapıldığı için denetim süreçleri bölümümüz dışında gerçekleşmektedir.

Önlem Alma Faaliyetleri

Bölümümüzün sabit bir kurumsal desteği olmadığı için ortaya çıkan veya öngörülemeyen ihtiyaçlar için dekanlık makamından talepte bulunmaktadır.

Örnek Gösterilebilir Uygulamalar

Olgunluk Düzeyi (Ölçütle ilgili Dereceli Derecelendirme Anahtarı (Ek-2) kullanılmalıdır.)

Kanıtlar (Örnek kanıtlara ölçütle ilgili Dereceli Derecelendirme Anahtarından (Ek-2) ulaşılabilir.)

A.3.4. Süreç Yönetimi

Planlama Faaliyetleri

Bölüm içerisindeki akademik kararlar, Bölüm Akademik Kurulu tarafından belirlenmektedir. Bölümdeki eğitim-öğretim, Ar-GE, idari ve mali konuları planlamak, uygulamak, kontrol etmek ve performans değerlendirmesini yapmak üzere aşağıdaki kurul/komisyonlar oluşturulmuştur

Lisansüstü Eğitim ve BİLSİS Koordinatörleri

Uluslararası İlişkiler ve Öğrenim Hareketliliği/ Değişim Programları Komisyonu

Bölüm-Sanayi-Paydaşlarla İletişim ve Organizasyon Komisyonu

Öğrenci ve Eğitim İşleri Komisyonu

Alt Yapı Komisyonu Alt Yapı, İdari ve Mali İşler Komisyonu

Akademik Değerlendirme, Program İyileştirme, Kalite Geliştirme, MÜDEK Koordinasyon Komisyonu

Bilişim ve WEB Komisyonu

Kalite Komisyonu

Akademik Teşvik Başvuru ve İnceleme Heyeti

Uygulama Faaliyetleri

Bölümdeki akademik ve idari süreçler için süreç şemalar geliştirilmiş olup ilgili işlemler takip edilmektedir.

Kontrol Etme Faaliyetleri

Birim içindeki tüm faaliyetler mevcut iş akış şemalarına ve yönetmeliklere göre ilgili komisyonun gözetiminde gerçekleştirilmektedir.

Önlem Alma Faaliyetleri

Çalışmalar gerçekleştirilmediği için henüz önlem alınmamıştır.

Olgunluk Düzeyi (Ölçütle ilgili Dereceli Derecelendirme Anahtarı (Ek-2) kullanılmalıdır.)

Kanıtlar (Örnek kanıtlara ölçütle ilgili Dereceli Derecelendirme Anahtarından (Ek-2) ulaşılabilir.)

A.4. Paydaş Katılımı

A.4.1. İç ve Dış Paydaş Katılımı

Planlama Faaliyetleri

Bölümde “Kalite Güvence” çalışmalarının bölüm öğretim elemanları, öğrenci temsilcileri, dış paydaşlar (sanayi temsilcileri, ilgili Kamu Kurum ve Kuruluşları temsilcileri, Meslek Odaları, Mezunlar vb.) ve fakülte kalite kurulu temsilcisinin katılımıyla gerçekleştirilmesi planlanmaktadır.

Uygulama Faaliyetleri

“Kalite Güvence” çalışmaları bölüm öğretim elemanları tarafından öncelikle bütün paydaşlarla ayrı ayrı gerçekleştirilecektir. Bölüm kalite komisyonu üyeleri, “Kalite Güvence” çalışmaları sırasında alınan kararları raporlayarak Kalite Güvence raporunu hazırlayacaklardır. Hazırlanan rapor paydaşlarla tekrar ele alınacak ve gelen dönütlere bağlı olarak, yine Bölüm kalite komisyonu üyelerince son hali verilecektir.

Kontrol Etme Faaliyetleri

“Kalite Güvence” çalışmalarının Uygulama Faaliyetleri bölümünde anlatılan şekilde yürüyüp yürümediği ilgili komisyon tarafından izlenecektir.

Önlem Alma Faaliyetleri

Çalışmalar gerçekleştirilmediği için henüz önlem alınmamıştır.

Örnek Gösterilebilir Uygulamalar

Olgunluk Düzeyi (Ölçütle ilgili Dereceli Derecelendirme Anahtarı (Ek-2) kullanılmalıdır.)

Kanıtlar (Örnek kanıtlara ölçütle ilgili Dereceli Derecelendirme Anahtarından (Ek-2) ulaşılabilir.)

Öğrenci anketleri ve toplantı raporları hazırlanabilir.

Mezun anketleri ve toplantı raporları hazırlanabilir.

İşveren anketleri ve toplantı raporları hazırlanabilir.

Paydaş bilgilendirme raporları hazırlanabilir.

Kalite Güvence raporu taslağı sunulabilir.

A.4.2. Öğrenci Geri Bildirimleri

Planlama Faaliyetleri

Bölümümüzde, öğrenci geri bildirimlerinin, her yarıyıl sonunda öğrenci anketleri ve mezun anketleri kullanılarak toplanması planlanmaktadır. Üniversitemizin Kariyer Merkeziyle (KAGEM) birlikte çalışılacaktır.

Uygulama Faaliyetleri

Hazırlanacak anketler yüz yüze veya internet ortamında uygulanacaktır.

Kontrol Etme Faaliyetleri

Bölüm kalite komisyonu söz konusu anketlerin yapılmasından sorumlu olup, komisyon anket sonuçlarını bölüm akademik kuruluna sunacaktır.

Önlem Alma Faaliyetleri

Örnek Gösterilebilir Uygulamalar

Olgunluk Düzeyi (Ölçütle ilgili Dereceli Derecelendirme Anahtarı (Ek-2) kullanılmalıdır.)

Kanıtlar (Örnek kanıtlara ölçütle ilgili Dereceli Derecelendirme Anahtarından (Ek-2) ulaşılabilir.)

Öğrenci anketleri

Mezun anketleri

A.4.3. Mezun İlişkileri Yönetimi

Planlama Faaliyetleri

Üniversitemizde mezun bilgi sistemi oluşturulmuştur. Oluşturulan bu sistemden bölümümüz öğrencilerinin bilgileri alınarak kullanılabilir.

Uygulama Faaliyetleri

Mezunların işe girme süreçleri ve aldıkları eğitimden memnuniyetleri mezun bilgi sistemi aracılığıyla sağlanabilecektir.

Kontrol Etme Faaliyetleri

Bölüm kalite komisyonu, mezun bilgi sistemi aracılığıyla toplanmasından sorumlu olup, komisyon mezun bilgi sistemi çıktılarını bölüm akademik kuruluna sunacaktır.

Önlem Alma Faaliyetleri

Örnek Gösterilebilir Uygulamalar

Olgunluk Düzeyi (Ölçütle ilgili Dereceli Derecelendirme Anahtarı (Ek-2) kullanılmalıdır.)

Kanıtlar (Örnek kanıtlara ölçütle ilgili Dereceli Derecelendirme Anahtarından (Ek-2) ulaşılabilir.)

Mezun bilgi sistemi

A.5. Uluslararasılaşma

A.5.1. Uluslararasılaşma Süreçlerinin Yönetimi

Planlama Faaliyetleri

Bölümümüzde, uluslararası öğretim elemanı ve öğrenci değişimlerinin artırılması, öğretim üyelerinin ve öğrencilerin uluslararası destekli proje üretmelerinin desteklenmesi ve öğretim üyelerinin çalışmalarını uluslararası prestijli dergilerde yayımlayabilmesinin teşvik edilmesi planlanmaktadır. Ayrıca öğretim elemanlarının uluslararası kongrelere ve COST aksiyonlarına katılmaları için teşvik edilmeleri hedeflenmektedir.

Uygulama Faaliyetleri

Değişim programları (Erasmus, Farabi vb.) yönetmelik ve yönergeler çerçevesinde yürütülmektedir.

Kontrol Etme Faaliyetleri

Değişim programlarına dair Üniversite ve Fakülte Koordinatörlükleri bulunmakta ve değişim hareketlilikleri yönetmelik ve yönergeler çerçevesinde söz konusu koordinatörlükler tarafından planlanmakta ve izlenmektedir.

Önlem Alma Faaliyetleri

Örnek Gösterilebilir Uygulamalar

Olgunluk Düzeyi (Ölçütle ilgili Dereceli Derecelendirme Anahtarı (Ek-2) kullanılmalıdır.)

Kanıtlar (Örnek kanıtlara ölçütle ilgili Dereceli Derecelendirme Anahtarından (Ek-2) ulaşılabilir.)

A.5.2. Uluslararasılaşma Kaynakları

Planlama Faaliyetleri

Kaynak yönetimi ve bütçe kullandırma çalışmaları değişimleri planlayan ve izleyen ilgili koordinatörlük tarafından merkezi şekilde sağlanmaktadır.

Uygulama Faaliyetleri

Uluslararası hareketliliğe yönelik programlara ait faaliyetlere ilişkin mali kaynaklar ve detaylar ilgili birimlerin web sayfalarında yer almaktadır.

Kontrol Etme Faaliyetleri

Gerçekleştirilen Uluslararası hareketlilikler birimlerin web sayfalarında yayınlandığı için bütün öğretim elemanları tarafından takip edilebilmektedir.

Önlem Alma Faaliyetleri

Örnek Gösterilebilir Uygulamalar

Olgunluk Düzeyi (Ölçütle ilgili Dereceli Derecelendirme Anahtarı (Ek-2) kullanılmalıdır.)

Kanıtlar (Örnek kanıtlara ölçütle ilgili Dereceli Derecelendirme Anahtarından (Ek-2) ulaşılabilir.)

A.5.3. Uluslararasılaşma Performansı

Planlama Faaliyetleri

Bölümümüzün uluslararasılaşma performansı, uluslararası değişim hareketlilikleri ile giden/gelen öğrenci ve öğretim elemanı sayısının artmasına, bölümümüz öğretim elemanları tarafından uluslararası prestijli dergilerde yayınlanan yayın sayısının ve uluslararası proje sayısının artmasına bağlı olarak değerlendirilecektir.

Uygulama Faaliyetleri

Uluslararası değişim hareketlilikleri yönetmelik ve yönergeler çerçevesinde yürütülmektedir. Öğrenci ve öğretim elemanlarının bu faaliyetleri kullanabilmeleri için bölümümüz tarafından daha fazla ikili anlaşma yapılması planlanmaktadır.

Kontrol Etme Faaliyetleri

Değişim hareketlerinin performansı ilgili değişim programlarının bölüm temsilcileri tarafından kontrol edilecektir.

Önlem Alma Faaliyetleri

Örnek Gösterilebilir Uygulamalar

Olgunluk Düzeyi (Ölçütle ilgili Dereceli Derecelendirme Anahtarı (Ek-2) kullanılmalıdır.)

Kanıtlar (Örnek kanıtlara ölçütle ilgili Dereceli Derecelendirme Anahtarından (Ek-2) ulaşılabilir.)

EĞİTİM VE ÖĞRETİM

B.1. Program Tasarımı, Değerlendirmesi ve Güncellenmesi

B.1.1. Programların Tasarımı ve Onayı

Biyomedikal Mühendisliği bölümü lisans programına kurulduğu 2011 yılından bu yana öğrenci alımı gerçekleşmemiştir. Lisans programına öğrenci alımının gerçekleşmesi durumunda iç (öğretim elemanları, bölüm dışı öğretim elemanları, dekanlık) ve dış (diğer üniversitelerin biyomedikal mühendislikleri, iş verenler, mezunlar, meslek odaları) paydaşların görüşleri alınarak, 8 yarıyılık, toplamda 240 AKTS krediye sahip olacak şekilde ders programı oluşturulmuştur. Ders programı hazırlanırken Türkiye Yükseköğretim Yeterlilikler Çerçevesi (TYYÇ) kapsamında belirlenen 6. düzey yeterlilikleri (Lisans Eğitimi) kazandırılması amacı ön planda tutulmuştur. Lisansüstü düzeyde de yüksek lisans programı açık olup 2014 yılından bu yana aktiftir.

Planlama Faaliyetleri

Programın öğrenme çıktıları bilgi, beceri ve yetkinlik bakımından Türkiye Yükseköğretim Yeterlilikler Çerçevesi (TYYÇ) 6. Düzey (Lisans Eğitimi) Yeterlilikleri dikkate alınarak oluşturulmuştur ve aşağıdaki tabloda verilmiştir.

Alanındaki güncel kuramsal ve uygulamalı bilgilere sahip olma
Alanında sahip olduğu bilgileri kullanabilme
Karşılaşılan problemi anlayabilme, yorumlayabilme ve edindiği bilgi ve becerileri kullanarak analitik çözüm önerileri getirebilme
Alanı ile ilgili bir çalışmayı, projeyi, görevi vb. bağımsız olarak yürütebilme
Alanı ile ilgili karşılaşılan kapsamlı bir sorunda, bu sorunu çözmek için bireysel ve diğer ekip üyeleri ile uyumlu bir şekilde ilerleyebilme
Alanında edindiği bilgi ve becerilere eleştirel bakabilme
Alanı ile ilgili eksik kaldığı durumları belirleyebilme ve bu konuda yönlenme
Yaşam boyu öğrenmeye açık olma
Alanı ile ilgili konularda bilgi, düşünce ve çözüm önerilerini yazılı ve sözlü olarak aktarabilme
Alanı ile ilgili bilgi ve tecrübesini toplumsal sorumluluk bilinci ile birleştirerek sosyal çevre için projeleri etkinlikler düzenleyebilme
Alanı için gerekli olan seviyede bilişim ve iletişim teknolojilerini kullanabilme

Alanı ile ilgili güncel literatürü inceleyebilme, ilgili kişilerle iletişim kurabilmek ve bunun için yeterli düzeyde İngilizceye sahip olma

Uygulama Faaliyetleri

Lisans programına öğrenci alımı olmadığından uygulama faaliyetleri gerçekleşmemiştir. Lisansüstü düzeyde ise yüz yüze ve/veya uzaktan eğitim ile derslerin işlenmesi gerçekleştirilmekte olup, tez kapsamındaki uygulamalı faaliyetler araştırma laboratuvarlarında gerçekleştirilmektedir.

Kontrol Etme Faaliyetleri

Lisans programına öğrenci alımı olmadığından kontrol etme faaliyetleri gerçekleştirilememiştir. Lisansüstü düzeyde ise kontrol etme faaliyetleri, ara sınav, final sınavı, ödevler ile gerçekleştirilmektedir.

Önlem Alma Faaliyetleri

Lisans programına öğrenci alımı gerçekleşmediğinden lisans düzeyinde önlem alma faaliyetleri bulunmamaktadır. Kontrol etme faaliyetlerinden öğrencinin belirli bir seviyenin altında kalması durumunda ek ödevler, ek soru çözümleri ile önlem alma faaliyetleri lisansüstü düzeyde gerçekleştirilmektedir.

Olgunluk Düzeyi EK-2 doldurulmuştur.

Kanıtlar EK-2 doldurulmuştur.

B.1.2. Programın Ders Dağılım Dengesi

Planlama Faaliyetleri

Lisans programına öğrenci alımının gerçekleşmesi durumunda iç (öğretim elemanları, bölüm dışı öğretim elemanları, dekanlık) ve dış (diğer üniversitelerin biyomedikal mühendislikleri, iş verenler, mezunlar, meslek odaları) paydaşların görüşleri alınarak, 8 yarıyıllık, toplamda 240 AKTS krediye sahip olacak şekilde ders programı oluşturulmuştur. Ders dağılımları yapılırken dönem bazında alması gereken AKTS miktarları, derslerin birbiri ile ilişkili durumu, ders saatleri, öğrencilerin akademik hayatın dışında da kendisini sosyal olarak da geliştirebileceği zaman diliminin bulunması dikkate alınarak yapılmıştır. Lisansüstü düzeyde derslerin alınması, YÖK yönetmeliğine uyumlu bir şekilde yapılmaktadır. Öğrencinin sosyal durumu da dikkate alınarak ders saatleri ve sayısı birlikte belirlenmektedir.

Uygulama Faaliyetleri

Lisans programına öğrenci alımı olmadığından uygulama faaliyetleri gerçekleşmemiştir.

Lisans programına ait dönemlik ders programı:

(1. Öğretim)

1.Yarıyıl

KOD	Ders Adı	T	U	UK	AKTS
	Biyomedikal Mühendisliğine Giriş	4	0	4	5
	Mühendislik Fiziği I	3	0	3	4
	Mühendislik Kimyası I	4	0	4	4
	Matematik I	3	1	3,5	5
	Atatürk İlkeleri ve İnkılap Tarihi I	2	0	2	2
	İngilizce I	2	0	2	2
	Türk Dili I	2	0	2	2
	Bilgisayar Programlama I	3	2	4	6
1.Yarıyıl Toplamı: 8 DERS		23	3	24,5	30

2.Yarıyıl

KOD	Ders Adı	T	U	UK	AKTS
	Bilgisayar Programlama II	3	2	4	5
	Mühendislik Kimyası II	4	0	4	4
	Mühendislik Fiziği II	3	0	3	4
	Matematik II	3	1	3,5	5
	Tıbbi Biyoloji	3	0	3	3
	Atatürk İlkeleri ve İnkılap Tarihi II	2	0	2	2
	İngilizce II	2	0	2	2
	Türk Dili II	2	0	2	2
	Üniversite Ortak Seçmeli I	2	0	2	3
2.Yarıyıl Toplamı:8 DERS		24	3	25,5	30

3.Yarıyıl

KOD	Ders Adı	T	U	UK	AKTS
	Devre Analizi	3	0	3	4
	Elektronik	3	0	3	4

	Elektronik Laboratuvarı	0	3	1,5	3
	İnsan Anatomisi	3	0	3	3
	Bilgisayar Destekli Teknik Resim	3	1	3,5	4
	Diferansiyel Denklemler	3	0	3	3
	Üniversite Ortak Seçmeli II	2	0	2	3
	Seçmeli 1a	3	0	3	3
	Seçmeli 1b	3	0	3	3
3.Yarıyıl Toplamı:9 DERS		23	4	25	30
Seçmeli 1 dersleri					
	Mesleki Yabancı Dil	3	0	3	3
	Mühendislik Etiği	3	0	3	3
	Akışkanlar Dinamiği	3	0	3	3
	Matlab Programlama Uygulamaları	3	0	3	3
	Laboratuvar güvenliği	3	0	3	3
	Biyokimya	3	0	3	3

4.Yarıyıl

KOD	Ders Adı	T	U	UK	AKTS
	Biyomekanik	3	0	3	3
	Mikroişlemciler ve Laboratuvarı	3	2	4	5
	Sayısal Elektronik	3	1	3,5	4
	Genetik	3	0	3	3
	Elektromanyetik Alanlar	3	0	3	3
	Biyomalzeme	2	1	2,5	3
	İnsan Fizyolojisi	3	0	3	3
	Seçmeli 2a	3	0	3	3
	Seçmeli 2b	3	0	3	3
4.Yarıyıl Toplamı: 9 DERS		26	4	28	30
Seçmeli 2 dersleri					
	İş sağlığı ve Güvenliği	3	0	3	3

	Tasarlanmış karbonhidrat tabanlı malzemeler ve biyomedikal uygulamaları	3	0	3	3
	Yapay Zeka Teknikleri	3	0	3	3
	Mühendislikte Sayısal Metotlar	3	0	3	3
	Biyoanalitik yöntemler	3	0	3	3

5.Yarıyıl

KOD	Ders Adı	T	U	UK	AKTS
	Lazerler	3	0	3	4
	Sinyaller ve Sistemler	3	0	3	5
	Tıbbi Görüntüleme Sistemleri	3	0	3	4
	Biyomedikal Enstrümantasyon	3	2	4	5
	Seçmeli 3a	3	0	3	3
	Seçmeli 3b	3	0	3	3
	Seçmeli 3c	3	0	3	3
	Seçmeli 3d	3	0	3	3
5.Yarıyıl Toplamı:8 DERS		24	2	25	30
Seçmeli 3 Dersleri					
	Biyomedikal Mühendisliğinde Gürültü Azaltma Teknikleri	3	0	3	3
	Biyomedikal ve Diş Hekimliği Malzemeleri	3	0	3	3
	Biyoteknoloji	3	0	3	3
	Radyasyon Fiziği	3	0	3	3
	Moleküler Biyoloji	3	0	3	3
	Mühendislikte İstatistik Yöntemler	3	0	3	3
	Plazma Teknolojisinin Biyomedikal Uygulamaları	3	0	3	3
	Materyaller ile Biyolojik Etkileşim	3	0	3	3
	Doku Mühendisliğine Giriş	3	0	3	3
	Optoelektronik	3	0	3	3

6.Yarıyıl

KOD	Ders Adı	T	U	UK	AKTS
	Biyomedikal Sensörler ve Dönüştürücüler	3	0	3	4
	Biyomedikal İşaret İşleme	4	0	4	4
	Klinik Mühendisliği	3	2	4	4
	Seçmeli 4a	3	0	3	3
	Seçmeli 4b	3	0	3	3
	Seçmeli 4c	3	0	3	3
	Seçmeli 4d	3	0	3	3
	Seçmeli 4e	3	0	3	3
	Seçmeli 4f	3	0	3	3
6.Yarıyıl Toplamı:9 DERS		28	2	29	30
Seçmeli 4 Dersleri					
	Hastanelerde Biyomedikal Mühendislik Uygulamaları	3	0	3	3
	Nanoteknoloji ve Nano malzemeler	3	0	3	3
	Biyomedikal Optik	3	0	3	3
	Sağlık Politikaları ve Planlaması	3	0	3	3
	Elektrokimyasal Biyosensörler	3	0	3	3
	Biyomedikal Mühendisliğinde Simülasyon ve Modelleme	3	0	3	3
	Biyomedikal Mühendisliğinde Yapay Sinir Ağları	3	0	3	3
	Moleküler Lojik Kapıları ve Uygulamaları	3	0	3	3
	Biyoenformatik	3	0	3	3
	Biyotermodinamik	3	0	3	3
	Analitik Analiz ve Modelleme İçin Biyometri	3	0	3	3
	Robotik	3	0	3	3

7. ve 8.Yarıyıl (*)

KOD	Ders Adı	T	U	UK	AKTS
	Bitirme Projesi	0	2	1	2
	Tıbbi Görüntü İşleme	3	2	4	4
	Biyomedikal Tasarımı ve Uygulama	2	1	2,5	3
	Bilimsel Araştırma ve Sunum Teknikleri	0	2	1	1
	Seçmeli 5a	3	0	3	3
	Seçmeli 5b	3	0	3	3
	Seçmeli 5c	3	0	3	3
	Seçmeli 5d	3	0	3	3
	Staj I	0	0	0	8
Yarıyıl kredi toplamı:8 DERS		17	7	20,5	30
Seçmeli 5 Dersleri					
	İnovasyon ve Patentlenebilirlik	3	0	3	3
	Biyopolimer Teknolojisi	3	0	3	3
	Manyetik Rezonans Görüntüleme	3	0	3	3
	Tıbbi Teknoloji Yönetimi	3	0	3	3
	Biyomedikal İşaret İşleme II	3	0	3	3
	İlaç Salınımı	3	0	3	3
	Girişimcilik ve Arge yönetimi	3	0	3	3

İş Yeri Eğitimi	4	16	12	20
Bilimsel ve Kültürel Etkinlikler	0	0	0	2
Staj II	0	0	0	8
Yarıyıl kredi toplamı: 3 DERS	4	16	12	30
GENEL TOPLAM	169	40	189	240

Kısaltmalar

T: Teori U: Uygulama UK: Ulusal Kredi AKTS: Avrupa Kredi Transfer Sistemi

*İşyeri Eğitimi 7 veya 8.yarıyılıda öğrencinin isteğine göre tercihli olarak yapılacaktır. Dolayısıyla işyeri eğitimi yapılmayan dönemde belirtilen dersler alınacaktır.

Staj II'yi başaramayanlar veya daha önce almayanlar bu derse kayıt olamazlar (Staj I ve

Staj II aynı anda alınmaz, 7. Yarıyıl işyeri eğitimi alanlar Staj I'yi, 8.Yarıyıl İşyeri eğitimi alanlar Staj II'yi alırlar).

Lisansüstü düzeyde uygulanan ders programına ait bir örneği aşağıdaki linkten erişilebilir;

<https://teknoloji.isparta.edu.tr/assets/uploads/sites/133/files/2019-2020-bahar-yy-biyomedikal-muhendisligi-lisansustu-ders-programi-11022020.pdf>

Kontrol Etme Faaliyetleri

Lisans programına öğrenci alımı olmadığından kontrol etme faaliyetleri gerçekleştirilememiştir. Ders dağılımları lisansüstü düzeyde danışman tarafından kontrol edilmektedir.

Önlem Alma Faaliyetleri

Lisans programına öğrenci alımı gerçekleşmediğinden lisans düzeyinde önlem alma faaliyetleri bulunmamaktadır. Lisansüstü düzeyde Anabilim dalı altında her dönem yeterli sayıda ders açılabilmesi için Anabilim dalı başkanlığında durum değerlendirilmesi yapılarak, açılacak dersler ilgili enstitüye, belirlenen akademik takvimde sunulur.

Örnek Gösterilebilir Uygulamalar

Ders görevlendirmelerinin her dönem ilgili enstitü tarafından istendiğini gösteren akademik takvime aşağıdaki linkten erişilebilir.

<https://lisansustu.isparta.edu.tr/assets/uploads/sites/413/files/akademik-takvim-23022022.pdf>

Olgunluk Düzeyi EK-2 doldurulmuştur.

Kanıtlar EK-2 doldurulmuştur.

B.1.3. Ders Kazanımlarının Program Çıktılarıyla Uyumu

Planlama Faaliyetleri

Biyomedikal Mühendisliğinin Lisans programına öğrenci alımı olmadığından 8 yarı yıl boyunca alınması planlanan zorunlu ve seçmeli derslerin içerik, derslerin öğrenme çıktıları ve ders kazanımları üniversitenin bilgi işlem sistemine obs.isparta.edu.tr ye işlenememiştir. Lisansüstü düzeyde ise yüksek lisans programı aktif olup açılan dersler, öğrenme çıktıları ve ders kazanımları

bilgi işlem sistemine golcuk.isparta.edu.tr adresine işlenmiştir. Her eğitim-öğretim bahar yarıyılında ders güncellemeleri ve yeni ders önerileri yapılabilmektedir.

<https://akts.isparta.edu.tr/Public/EctsShowProgramDetails.aspx?BolumNo=48&BirimNo=1> adresinden lisansüstü düzeyde verilen dersler, öğrenme çıktıları ve ders kazanımlarına ulaşılabilir.

Tüm derslerde ortak olan hedef kazanımlar lisans düzeyinde Türkiye Yükseköğretim Yeterlilikler Çerçevesi (TYYÇ) 6. Düzey (Lisans Eğitimi) Yeterlilikleri dikkate alınarak oluşturulmuştur ve yukarıda B.1.1. Programların Tasarımı ve Onayı, Planlama Faaliyetleri kısmında verilmiştir.

Yüksek lisans düzeyinde ise Türkiye Yükseköğretim Yeterlilikler Çerçevesi (TYYÇ) 7. Düzey (Yüksek Lisans Eğitimi) Yeterlilikleri dikkate alınarak oluşturulmuş ve aşağıdaki tabloda verilmiştir.

Lisans seviyesinde aldığı bilgilerin üzerine belirli bir alanda uzmanlaşma düzeyini geliştirebilme ve derinleştirebilme
Uzmanlaştığı alan ile ilişkili diğer alanlarla ilgili gelişmeleri takip etme ve anlayabilme
Uzmanlaştığı alan ile ilişkili diğer alanlarla ilgili bilgiler arasında bağ kurabilme, yeni bilgiler oluşturabilme
Uzmanlaştığı alan ile ilgili bir soruna analitik yaklaşabilme, bilimsel araştırma yöntemleri ile çözümler üretebilme
Uzmanlaştığı alan ile ilgili bir çalışmayı tek başına yürütebilme
Uzmanlaştığı alan ile ilgili ortak bir çalışmada liderlik yapabilme
Uzmanlık düzeyinde edindiği bilgi ve becerilere eleştirel yaklaşabilme
Uzmanlık alanı ile ilgili gelişmeleri takip edebilecek, gerektiğinde kişilere aktarabilecek seviyede İngilizceye hâkim olabilme
Uzmanlık alanı ile ilgili çalışmalarını yapabilecek, gelişmeleri takip edebilecek düzeyde bilişim ve iletişim teknolojilerini kullanabilme
Uzmanlık alanı ile ilgili bir çalışmada verileri toplama, yorumlama ve yayımlanması aşamasında toplumsal, bilimsel, kültürel ve etik değerlere göre hareket etmesi

Uygulama Faaliyetleri

Lisans programına öğrenci alımı olmadığından uygulama faaliyetleri gerçekleşmemiştir. Lisansüstü düzeyde ise yüz yüze ve/veya uzaktan eğitim ile uzmanlaşması planlanan alan ile dersler verilmektedir. Akademik makalelere erişim platformları gösterilerek, toplu ve bireysel olarak da makale takibi yapılmaktadır.

Kontrol Etme Faaliyetleri

Lisans programına öğrenci alımı olmadığından kontrol etme faaliyetleri gerçekleştirilememiştir. Lisansüstü düzeyde ise kontrol etme faaliyetleri, final sınavı, ödevler ile gerçekleştirilmektedir.

Önem Alma Faaliyetleri

Kontrol etme faaliyetlerinden öğrencinin belirli bir seviyenin altında kalması durumunda ek ödevler, ek soru çözümleri ile önlem alma faaliyetleri lisansüstü düzeyde gerçekleştirilmektedir.

Olgunluk Düzeyi EK-2 doldurulmuştur.

Kanıtlar EK-2 doldurulmuştur.

B.1.4. Öğrenci İş Yüküne Dayalı Ders Tasarımı

Planlama Faaliyetleri

Lisans programı müfredatında bulunan derslerin öğrenci iş yüküne dayalı olarak belirlenen AKTS değerleri müfredatta belirtilmiştir. Lisansüstündeki derslerde de AKTS değerleri öğrenci iş yüküne dayalıdır.

Uygulama Faaliyetleri

Teknoloji fakülteleri bünyesinde uygulanan iş yeri eğitimi, öğrencilerin tercihine göre 7. veya 8. dönemde yapılabilmektedir. Staj ve iş yeri eğitimleri ile mesleğe ait uygulamalı öğrenme fırsatları vardır. Fakülte bünyesinde bulunan laboratuvar çeşitliliği ve cihazların güncelliği bakımından da müfredattaki uygulamalı derslerin verimli bir şekilde öğrenci tarafından öğrenilme imkanları mevcuttur.

Lisansüstü düzeyde, anabilim dalımızda Üniversite bütçesi ile desteklenen BAP projelerinin yanında büyük bütçeli TÜBİTAK projeleri ile öğrencilerin tez çalışmalarını yapabilme imkanları mevcuttur.

Kontrol Etme Faaliyetleri

Lisans programına öğrenci alımı olmadığından kontrol etme faaliyetleri gerçekleştirilememiştir.

Lisansüstü düzeyde ise, teorik derslerin kontrolleri sınav ve ödevler ile sağlanırken, uygulamaya dayalı özellikle tez derslerinin kontrolü, proje için beklenen ara rapor ve dönem sonu raporlar ile kontrol edilmektedir.

Önlem Alma Faaliyetleri

Lisans programına öğrenci alımı gerçekleşmediğinden lisans düzeyinde önlem alma faaliyetleri bulunmamaktadır. Lisansüstü düzeyde ise sınavlardan başarılı olmak için gerekli notun altında kalan öğrencilere ek ödevler, ek soru çözümleri ile önlemler alınırken tez kapsamındaki çalışmalar ise danışmanın düzenli kontrolü altında fark edilmesi ve bunun öğrenciye de anlatılarak, sorun çözümü için ortak bir şekilde durumu irdeleme ve çözüm yolunu bularak uygulamaya geçme olarak belirtilebilir.

Olgunluk Düzeyi EK-2 doldurulmuştur.

Kanıtlar EK-2 doldurulmuştur.

B.1.5. Programların İzlenmesi ve Güncellenmesi

Lisans programı, B.1.2. Programın Ders Dağılım Dengesi, Planlama faaliyetleri kısmında verilmiştir. Lisans programı olmadığından programın izlenmesi ile ilgili planlama faaliyetleri gerçekleşmemektedir. Lisansüstü düzeyde ise her yıl lisansüstü öğrenci sayısı, dönemleri, akademik çıktılarının takibi yapılmaktadır. Ders çeşitliliğinin artırılması yanında biyomedikal mühendisliği alanında çalışmaları olan öğretim üyesi çeşitliliğini artırma çalışmaları yapılmaktadır.

Olgunluk Düzeyi EK-2 doldurulmuştur.

Kanıtlar EK-2 doldurulmuştur.

B.1.6. Eğitim ve Öğretim Süreçlerinin Yönetimi

Eğitim ve öğretim süreçleri üst yönetimin koordinasyonunda yürütülmekte olup; bu süreçlere ilişkin görev ve sorumluluklar tanımlanmıştır. Üniversite genelinde lisans ve lisansüstü programların yürütülmesi ve değerlendirilmesi ilgili yönetmeliklere ve güncellenmesi ile ilgili de ilgili akademik takvimde belirlenen sürelerle uygun bir şekilde yürütülmektedir.

<https://www.mevzuat.gov.tr/mevzuat?MevzuatNo=31045&MevzuatTur=8&MevzuatTertip=5>

<https://lisansustu.isparta.edu.tr/assets/uploads/sites/413/files/lisansustu-egitim-enstitusu-egitim-ogretim-yonetmeli-28102020.pdf>

Üniversite bünyesinde lisans düzeyindeki dersler, dersi alan öğrenciler tarafından hem dersi veren öğretim elemanları hem de dersin içeriği bakımından dönem sonunda değerlendirilmesi sağlanmaktadır. Bu sonuçları üst yönetim tarafından takip edilmektedir. Belirli bir puanın altında alınması ve tekrarlanması durumunda gerekli düzeltmelerin, iyileştirmelerin yapılması üst yönetim tarafından istenmektedir.

B.2. Programların Yürütülmesi (Öğrenci Merkezli Öğrenme Öğretme ve Değerlendirme)

Lisansüstü programında bulunan öğrenciler, YÖK Lisansüstü Eğitim ve Öğretim Yönetmeliği,

<https://lisansustu.isparta.edu.tr/tr/yonetmelikler.html> çerçevesinde programlarının yürütülmesi gerçekleştirilmektedir.

B.2.1. Öğretim Yöntem ve Teknikleri

Öğretim yöntemleri, öğrenciyi derste aktif halde tutacak şekildedir. Proje temelli, güncel makale takibi yöntemleri ile konunun daha detaylı kavranması sağlanmaktadır. Lisansüstü düzeyde uzmanlık alanı ile bizzat araştırma laboratuvarlarına girerek, uzmanlık alanı ile ilgili bir hedefi başarmaya yönelik çalışmalar yapılmaktadır. Kontroller danışman ve enstitü bünyesinde takip edilmektedir.

Olgunluk Düzeyi EK-2 doldurulmuştur.

Kanıtlar EK-2 doldurulmuştur.

B.2.2. Ölçme ve değerlendirme

Üniversite genelinde lisans programlarında ölçme ve değerlendirmede “Isparta Uygulamalı Bilimler Üniversitesi Önlisans ve Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği” <https://www.mevzuat.gov.tr/mevzuat?MevzuatNo=31045&MevzuatTur=8&MevzuatTertip=5> dikkate alınmaktadır. Lisansüstü düzeyde de “Isparta Uygulamalı Bilimler Üniversitesi Lisansüstü Eğitim Enstitüsü Eğitim-Öğretim Yönetmeliği” ve <https://lisansustu.isparta.edu.tr/assets/uploads/sites/413/files/lisansustu-egitim-enstitusu-egitim-ogretim-yonetmeli-28102020.pdf> ve “Lisansüstü Eğitim Enstitüsü Eğitim-Öğretim Uygulama Yönergesi” <https://lisansustu.isparta.edu.tr/assets/uploads/sites/413/files/egitim-ogretim-uygulama-yonergesi-12012021.pdf> dikkate alınarak yapılmaktadır.

Öğrencinin kendini daha çok ifade edebileceği yazılı, proje ve ödevlerle de sınav yöntemi çeşitlendirilmektedir. Sınavlar akademik takvimde belirlenen tarih aralığında yapılmış, dersi veren öğretim elemanı tarafından sisteme girilerek, öğrencinin sadece kendi notunu görebilmesi

sağlanmaktadır. Öğrencinin itirazının bulunması durumunda, öğretim elemanı tarafından hazırlanan cevap kâğıdı ile öğrencinin cevap kâğıdının gösterilmesi sağlanmaktadır. Dersi veren öğretim elemanlarının puanlamayı da gösteren cevap kâğıdını hazırlaması öğrencilerin verdikleri cevaplar bakımından değerlendirilmesinde eşitliği sağlamaktadır. Lisansüstünde öğrenci sayısının az olmasından dolayı dersin şubeli açılmamasından dolayı tüm öğrencilere aynı soruların ve aynı zamanda verilmesi ölçme ve değerlendirme kişiler arasında tutarlılığı ve güvenilirliği sağlamaktadır.

Olgunluk Düzeyi EK-2 doldurulmuştur.

Kanıtlar EK-2 doldurulmuştur.

B.2.3. Öğrenci Kabulü, Önceki Öğrenmenin Tanınması ve Kredilendirilmesi

Lisans programına öğrenci alımı gerçekleşmediğinden öğrenci kabulü, önceki öğrenmenin tanınması ve kredilenmesi kısmı değerlendirilememektedir.

Lisansüstü programda, başka bir lisansüstü programa kayıtlı iken almış olduğu dersleri saydırmak isteyen öğrencilerin dersleri, diplomada da kullanmamış olma şartı bulunmaktadır. Yabancı uyruklu öğrencilerin lisansüstü programlara başvuruda önceki öğrenmenin tanınması konusunda YÖK'ün denkliliğini almış olma şartı aranana kriterlerden biridir. Öğrenci kabulü, önceki öğrenmenin tanınması ve kredilendirilmesi kısmı ile ilgili tüm süreçler “Isparta Uygulamalı Bilimler Üniversitesi Lisansüstü Eğitim Enstitüsü Eğitim-Öğretim Yönetmeliği” ve <https://lisansustu.isparta.edu.tr/assets/uploads/sites/413/files/lisansustu-egitim-enstitusu-egitim-ogretim-yonetmeli-28102020.pdf> ve “Lisansüstü Eğitim Enstitüsü Eğitim-Öğretim Uygulama Yönergesi” <https://lisansustu.isparta.edu.tr/assets/uploads/sites/413/files/egitim-ogretim-uygulama-yonergesi-12012021.pdf> , yabancı uyruklu öğrencileri kabulü kısmında da Yabancı Uyruklu Öğrenci Adaylarının Lisansüstü Programlara Başvuru, Kabul Ve Kayıt Yönergesi <https://lisansustu.isparta.edu.tr/tr/yonergeler/yabanci-uyruklu-ogrenci-basvuru-kabul-ve-kayit-yonergesi-28-08-2020-yeni-11227s.html> dikkate alınarak yapılmaktadır. İlgili formlar enstitünün doküman arşivinde <https://lisansustu.isparta.edu.tr/tr/dokumanlar> bulunmaktadır.

Olgunluk Düzeyi EK-2 doldurulmuştur.

Kanıtlar EK-2 doldurulmuştur.

B.2.4. Yeterliliklerin Sertifikalandırılması ve Diploma

Üniversite bünyesinde Lisans programından öğrencilerin mezuniyet koşulları “Isparta Uygulamalı Bilimler Üniversitesi Önlisans ve Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği”ne <https://www.mevzuat.gov.tr/mevzuat?MevzuatNo=31045&MevzuatTur=8&MevzuatTertip=5> verilmektedir. Her bölümde mezuniyet komisyonları kurulmuş olup, yönetmeliğe uygun olarak öğrencilerin incelemesi yapılmaktadır. Bölümümüz bünyesinde de mezuniyet komisyonumuz mevcuttur.

Lisansüstünde ise mezuniyet Lisansüstü Eğitim Enstitüsü Eğitim-Öğretim Yönetmeliği” ve <https://lisansustu.isparta.edu.tr/assets/uploads/sites/413/files/lisansustu-egitim-enstitusu-egitim-ogretim-yonetmeli-28102020.pdf> ve “Lisansüstü Eğitim Enstitüsü Eğitim-Öğretim Uygulama Yönergesi”ne <https://lisansustu.isparta.edu.tr/assets/uploads/sites/413/files/egitim-ogretim-uygulama-yonergesi-12012021.pdf> uygun bir şekilde yapılmaktadır.

Gerekli kredi ve tez çalışmasını tamamlayan öğrenci yüksek lisans programında en az 3 en çok 5 jüri üyesi (jüri üyelerinden en az 1 tanesinin diğer yükseköğretim kurumundan olma şartı vardır)

karşısında tezini savunur. Savunma sınavından başarılı olan öğrenci, süresi dahilinde mezuniyet şartlarını da sağladığı takdirde mezun olabilir.

Olgunluk Düzeyi EK-2 doldurulmuştur.

Kanıtlar EK-2 doldurulmuştur.

B.3. Öğrenme Kaynakları ve Akademik Destek Hizmetleri

Lisans programına öğrenci alımı olmamasına rağmen lisans programının yürütülebileceği yeterli ve güncel laboratuvarlar mevcuttur. Bölümde mevcut bulunan 35'er bilgisayarlık 100 m² 3 adet Bilgisayar Laboratuvarı tüm programlama dersleri, uygulamaları ve uygulaması simülasyon olarak yapılan dersleri yürütebilecek yeterliktedir. 100 m²'lik Elektronik Laboratuvarı analog ve sayısal tüm elektronik dersleri ile devre analizi dersleri uygulamaları yapılabilecek cihaz, teçhizat ve donanıma sahiptir. Mikroişlemci ve Mikrodenetleyici Laboratuvarında mikroişlemci eğitimi ve mikrodenetleyicili sistem tasarım ve uygulamalarına olanak sağlayacak deney setleri ve düzenekleri bulunmaktadır. Sayısal Sinyal İşleme ve Kontrol Laboratuvarı lisans ve lisansüstü dersleri, uygulamaları ve araştırmalarına imkân sağlayacak deney setleri ve düzeneklerine sahiptir. Biyomedikal enstrümantasyon laboratuvarı için hastanelerde kullanılan EKG, EEG, EMG gibi cihazların modüllerinin olduğu deney setlerimiz mevcuttur. Ancak tüm bu laboratuvar gereçleri bilgisayar laboratuvarlarındaki dolaplarda muhafaza edilerek, bilgisayar laboratuvarlarında ortak mekânda kullanılmaktadırlar. Üniversitenin kütüphanesinde bölüm ile ilgili oldukça çeşitli e-kitap, e-makale, e-tez kaynaklarına ulaşım mevcuttur. <http://kutuphane.isparta.edu.tr/> Laboratuvardaki ve kütüphanedeki tüm imkanlar bölüm öğrencilerine açıktır.

Lisansüstü programdaki öğrenciler de bu kaynaklardan, imkanlardan yararlanabileceği gibi bölüm alt yapısında Kuantum ve Biyomedikal Optik ve Lazer Lab., Elektrokimya ve Sensör Arş.Lab., Moleküler Genetik Arş. Lab., Plazma-Top Arş. Lab. ve Biyomalzeme ve Supramoleküler Kimya Araş. Laboratuvarı olmak üzere 5 araştırma laboratuvarı bulunmaktadır. Bu araştırma laboratuvarlarında TÜBİTAK projeleri ile lisansüstü öğrencilerin akademik gelişimleri desteklenmektedir.

B.3.1. Öğrenme Ortam ve Kaynakları

Süleyman Demirel Üniversitesi bünyesinde bulunan kütüphane Isparta Uygulamalı Bilimler Üniversitesi öğrencileri tarafından da kullanılmakta olup bünyesinde bulunan ders kitapları, çevrim içi (online) kitaplar/belgeler/videolar vb. kaynaklar öğrencilerin kullanımına açıktır. Kaynak çeşitliliği kutuphane@isparta.edu.tr linkten görülebilmektedir.

Laboratuvar imkanları; Bölümde mevcut bulunan 35'er bilgisayarlık 100 m² 3 adet Bilgisayar Laboratuvarı tüm programlama dersleri, uygulamaları ve uygulaması simülasyon olarak yapılan dersleri yürütebilecek yeterliktedir. 100 m²'lik Elektronik Laboratuvarı analog ve sayısal tüm elektronik dersleri ile devre analizi dersleri uygulamaları yapılabilecek cihaz, teçhizat ve donanıma sahiptir. Mikroişlemci ve Mikrodenetleyici Laboratuvarında mikroişlemci eğitimi ve mikrodenetleyicili sistem tasarım ve uygulamalarına olanak sağlayacak deney setleri ve düzenekleri bulunmaktadır. Sayısal Sinyal İşleme ve Kontrol Laboratuvarı lisans ve lisansüstü dersleri, uygulamaları ve araştırmalarına imkân sağlayacak deney setleri ve düzeneklerine sahiptir. Biyomedikal enstrümantasyon laboratuvarı için hastanelerde kullanılan EKG, EEG, EMG gibi cihazların modüllerinin olduğu deney setlerimiz mevcuttur. Ancak tüm bu laboratuvar gereçleri bilgisayar laboratuvarlarındaki dolaplarda muhafaza edilerek, bilgisayar laboratuvarlarında ortak mekânda kullanılmaktadırlar. Kuantum ve Biyomedikal Optik ve Lazer Lab., Elektrokimya ve

Sensör Arş.Lab., Moleküler Genetik Arş. Lab., Plazma-Top Arş. Lab. ve Biyomalzeme ve Supramoleküler Kimya Araş. laboratuvarı da bölümde araştırmalar için kullanılmaktadır.

Sınıf sayısı yetersiz olup yeni dersliklerin yapılması planlanmaktadır.

Olgunluk Düzeyi EK-2 doldurulmuştur.

Kanıtlar EK-2 doldurulmuştur.

B.3.2. Akademik Destek Hizmetleri

Lisans programına öğrenci alımı olmadığından lisans öğrencilerine yönelik akademik destek hizmetleri bulunamamıştır. Lisansüstü düzeyde her bir öğrencinin akademik danışmanı olup hem ders hem de tez aşamasında öğrenci ile iletişimde olup akademik gelişimi takip edilmektedir. Öğrencilerin ve danışmanların karşılıklı olarak erişimlerinde sorun yaşanmamaktadır. Uzmanlık alan dersi ve danışmanlık adı altında haftalık düzenli görüşüleceği zaman dilimlerinin yanında yüz yüze veya çevrimiçi şeklinde de iletişim halinde bulunulabilmektedir. Öğrencinin akademik süreci danışman tarafından incelendiği gibi enstitü bünyesinde de yönetmelik ve yönerge çerçevesinde de takipleri yapılmaktadır.

Olgunluk Düzeyi EK-2 doldurulmuştur.

Kanıtlar EK-2 doldurulmuştur.

B.3.3. Tesis ve Altyapılar

Süleyman Demirel Üniversite bünyesinde bulunup üniversitemiz tarafından da ortak kullanılan, yemekhane, yurt, öğrencilerin çalışabileceği kütüphane olup sınav zamanlarında kütüphane de 24 saat hizmet verilmektedir. Yemekhanede hafta içi öğrenci ve personele öğlen ve akşam yemekleri çıkmaktadır. Sağlık açısından kampüs içerisinde mediko ve Süleyman Demirel Üniversitesi Tıp Fakültesi bulunmaktadır. Ulaşım açısından batı ve doğu kampüse düzenli olarak şehir merkezinden kalkan otobüsler bulunmaktadır. Doğu kampüs de bulunan yurtlardan kampüslere belirli aralıklarla otobüslerle ulaşım sağlanmaktadır. Tesis ve altyapılar (yemekhane, yurt, teknoloji donanımlı çalışma alanları; sağlık, ulaşım, bilişim hizmetleri, uzaktan eğitim altyapısı) ihtiyaca uygun nitelik ve niceliktedir, erişilebilirdir ve öğrencilerin bilgisine/kullanımına sunulmuştur. Tesis ve altyapıların kullanımı irdelenmektedir. Süleyman Demirel Üniversite bünyesinde bulunup üniversitemiz tarafından da ortak kullanılan yüzme havuzu ve spor salonu bulunmaktadır.

Olgunluk Düzeyi EK-2 doldurulmuştur.

Kanıtlar EK-2 doldurulmuştur.

B.3.4. Dezavantajlı Gruplar

Yurtlarda ve fakülte binalarında öğrencilerin internete erişim imkanları bulunmakta olup, fakülte içinde ulaşım ücretsiz sağlanmaktadır. Bölümümüzün bulunduğu fakülte binası içinde kablolu ve kablosuz internete bağlanma imkanları mevcuttur. Üniversitemiz bünyesinde uzaktan eğitimin yapılabileceği anlaşmalı platformu bulunup, üniversite bünyesinde Uzaktan Eğitim Meslek Yüksekokulu da mevcuttur (<https://ue.isparta.edu.tr/>).

Engelli öğrencilerimiz için bölümümüzün bulunduğu fakültede bina içine giriş-çıkışın sağlanabileceği rampaların yanında birinci kattaki dersliklere de ulaşabileceği rampalar mevcuttur. Engelli öğrencilerin olması durumunda dersler öğrencilerin ulaşımını sağlayabileceği dersliklerde

yapılmaktadır. Lisansüstü çalışmalarda öğrencilerin TÜBİTAK projelerinde görev almaları durumunda projelerini gerçekleştirirken bursiyer olarak maddi destek sağlanmaktadır.

Olgunluk Düzeyi EK-2 doldurulmuştur.

Kanıtlar EK-2 doldurulmuştur.

B.3.5. Sosyal, Kültürel, Sportif Faaliyetler

Öğrencilerin katılabileceği toplamda 59 farklı öğrenci toplulukları bulunmaktadır. Bu topluluklara katılım ücretsizdir. Üniversite kaynakları ile topluluklar desteklenmektedir. <https://sksdb.isparta.edu.tr/tr/haber/ogrenci-topluluklari-bahar-donemi-kayit-tarihleri-27639h.html> adresinden topluluklar ile ilgili haber ve gelişmelere ulaşılabilmektedir.

Spor faaliyetleri ile ilgili olarak Süleyman Demirel Üniversitesi bünyesinde bulunan ve üniversitemiz öğrenci ve personelinin de kullanımına açık olan Atatürk Spor salonunda yatay ve dikey tırmanma duvarı, 2 adet kondisyon salonu, step/aerobik salonu, ferdi sporlar salonu ve squash salonu bulunmaktadır. Talepler doğrultusunda uzman eğitimler eşliğinde öğrenci ve personele; Step-Aerobik ve Pilates, Zumba Fitness, Muay Thai, Kick Boks, Karate, Voleybol, Badminton vb. kurslar verilmektedir.

Olgunluk Düzeyi EK-2 doldurulmuştur.

Kanıtlar EK-2 doldurulmuştur.

B.4. Öğretim Kadrosu

Bölüm öğretim kadrosu olarak, 4 Doçent, 2 Dr. Öğr. Üyesi ve 2 araştırma görevlisi bulunmaktadır. Öğretim üyesi ihtiyacı, alanında uzman kişilerin kadroya dahil edilmesi ile sağlanmaktadır. Anabilim dalı altındaki çalışma alanlarını çeşitlendirmek ve mevcut çalışma alanlarındaki öğretim elemanı sayısını arttırmak için çalışmalar devam etmektedir.

B.4.1. Atama, Yükseltme ve Görevlendirme Kriterleri

Öğretim üyelerinin atama ve yükseltme işlemleri mevzuat çerçevesinde gerçekleştirilmekte olup, üniversite web sayfasında mevcut ve kamuoyuna açıktır. <https://kms.kaysis.gov.tr/Home/Kurum/80686208?AspxAutoDetectCookieSupport=1#collapse1>

Ders yükü ve dağılımında öğretim elemanlarının uzmanlık alanlarına dikkat edilmektedir.

Olgunluk Düzeyi EK-2 doldurulmuştur.

Kanıtlar EK-2 doldurulmuştur.

B.4.2. Öğretim Yetkinlikleri ve Gelişimi

Bölümümüz bünyesindeki öğretim elemanlarının yüz yüze ve çevrimiçi ders verme yetkinlikleri takip edilmekte ve öğrenciden gelen dönütler ile iyileştirme çalışmaları bulunmaktadır

Olgunluk Düzeyi EK-2 doldurulmuştur.

Kanıtlar EK-2 doldurulmuştur.

B.4.3. Eğitim Faaliyetlerine Yönelik Teşvik ve Ödüllendirme

Eğitim Faaliyetlerine Yönelik Teşvik ve Ödüllendirme çalışmaları bulunmamaktadır.

Olgunluk Düzeyi EK-2 doldurulmuştur.

Kanıtlar EK-2 doldurulmuştur.

C. ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME

C.1. Araştırma Süreçlerinin Yönetimi ve Araştırma Kaynakları

Bölümümüz bünyesindeki öğretim üyeleri tarafından yürütülecek olan araştırma projeleri, Yüksek Lisans, Doktora için hazırlanan tez projeleri ve diğer projelerin seçimi, izlenmesi, sonuçlandırılması ve bunlara ilişkin hizmetlerin sürdürülebilmesi ve sonuçların değerlendirilmesi konularında Isparta Uygulamalı Bilimler Üniversitesi Bilimsel Araştırma Projeleri Koordinasyon Birimi yetkili ve sorumludur. Bu yetki ve sorumluluk 2547 sayılı Yükseköğretim Kanununun 4684 sayılı Kanunla değişik 58. Maddesi uyarınca ve 10 Nisan 2002 tarih ve 24772 sayılı Resmî Gazetede yayımlanmış olan “Yükseköğretim Kurumları Bilimsel Araştırma Projeleri Hakkında Yönetmelik” hükümlerine dayandırılmaktadır.

Bölümümüz bünyesinde 5 adet araştırma laboratuvarı bulunmaktadır. Plazma-Tıp Araştırma Laboratuvarı, plazmaların tıbbi olarak kullanılmaları üzerine ortaya çıkmış bir alan olan Plazma-Tıp (Plasma Medicine) konusunda araştırmaların yapıldığı laboratuvardır. Kuantum ve Biyomedikal Optik, Lazer laboratuvarında lazer sistemler bulunmaktadır. Lazer temelli nefes analizi cihaz geliştirme ve elektronik biyomedikal cihazları tasarımları yapılmaktadır. Biyomalzeme ve Supramoleküler Kimya laboratuvarı da bölümde araştırmalar için kullanılmaktadır. Bölümde bulunan Elektrokimya ve Sensör Araştırma Laboratuvarında (ESAL) da elektrokimyasal, voltametrik, potansiyometrik tayinler, biyomedikal elektrokimyasal sensörlerin geliştirilmesi ve ilaç etken maddelerinin elektrokimyasal özelliklerinin incelenmesi gibi çalışmalar yapılmaktadır. Moleküler Genetik Araştırma laboratuvarı da diğer araştırma laboratuvarlarında olduğu gibi Lisansüstü eğitimlerde ve araştırmalarda kullanılmaktadır.

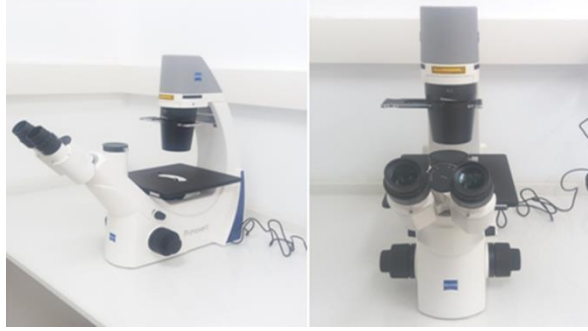
Biyomedikal Mühendisliği Bölümünde Bulunan Araştırma Laboratuvar Hizmetleri

Bölüm	Laboratuvar Adı	Sorumlu Adı Soyadı	e-posta
Biyomedikal Mühendisliği	Plazma-Tıp Araştırma Lab.	Doç. Dr. Ali GÜLEÇ	aligulec@isparta.edu.tr
	Biyomalzeme ve Supramoleküler Kimya Araştırma Lab.	Doç. Dr. Zeynep EKMEKÇİ	zeynepmekci@isparta.edu.tr
	Moleküler Genetik Araştırma Lab.	Doç. Dr. İsmail ŞEN	ismailsen@isparta.edu.tr
	Elektrokimya ve Sensör Araştırma Lab.	Doç. Dr. Tuğba SARDOHAN KÖSEOĞLU	tugbakoseoglu@isparta.edu.tr
	Kuantum ve Biyomedikal Optik, Lazer Araştırma Lab.	Dr. Öğr. Üyesi Hatice AKMAN	haticeakman@isparta.edu.tr



CO2 inkübatör

Zeiss Inverted Mikroskop



Plazma-Tıp Araştırma Laboratuvarı



Kuantum ve Biyomedikal Optik, Lazer laboratuvarı



Biyomalzeme ve Supramoleküler Kimya laboratuvarı

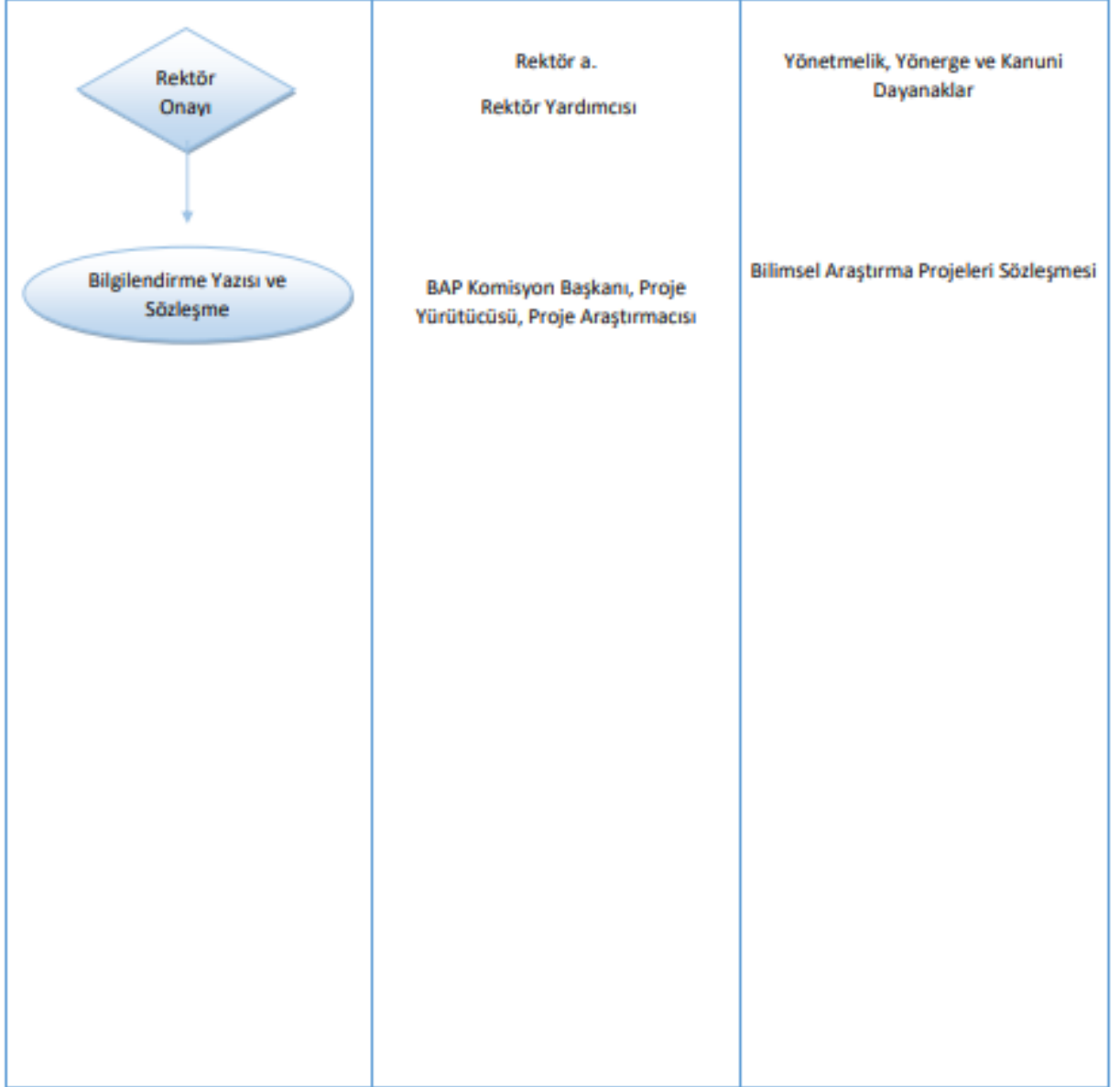


Elektrokimya ve Sensör Araştırma Laboratuvarı

ISPARTA UYGULAMALI BİLİMLER
ÜNİVERSİTESİ
BİLİMSEL ARAŞTIRMA PROJELERİ
KOORDİNASYON BİRİMİ
PROJE BAŞVURU İŞ AKIŞI

İŞ AKIŞI ADIMLARI	SORUMLU	İLGİLİ DOKÜMANLAR
	<p>İlgili Akademisyen</p> <p>BAP Koordinasyon Birimi</p> <p>BAP Koordinasyon Birimi</p> <p>Bilimsel Araştırma Projeleri Koordinasyon Birimi</p> <p>Bilimsel Araştırma Projeleri Komisyonu</p> <p>Bilimsel Araştırma Projeleri Koordinasyon Birimi</p> <p>Bilimsel Araştırma Projeleri Komisyonu</p>	<p>Proje Dosyası</p> <p>Birim Onay</p> <p>Proje Dosyası</p> <p>Yönetmelik, Yönerge ve Kanuni Dayanaklar</p> <p>Yönetmelik, Yönerge ve Kanuni Dayanaklar</p> <p>Yönetmelik, Yönerge ve Kanuni Dayanaklar</p> <p>Yönetmelik, Yönerge ve Kanuni Dayanaklar</p>

**ISPARTA UYGULAMALI BİLİMLER
ÜNİVERSİTESİ
BİLİMSEL ARAŞTIRMA PROJELERİ
KOORDİNASYON BİRİMİ
PROJE BAŞVURU İŞ AKIŞI**



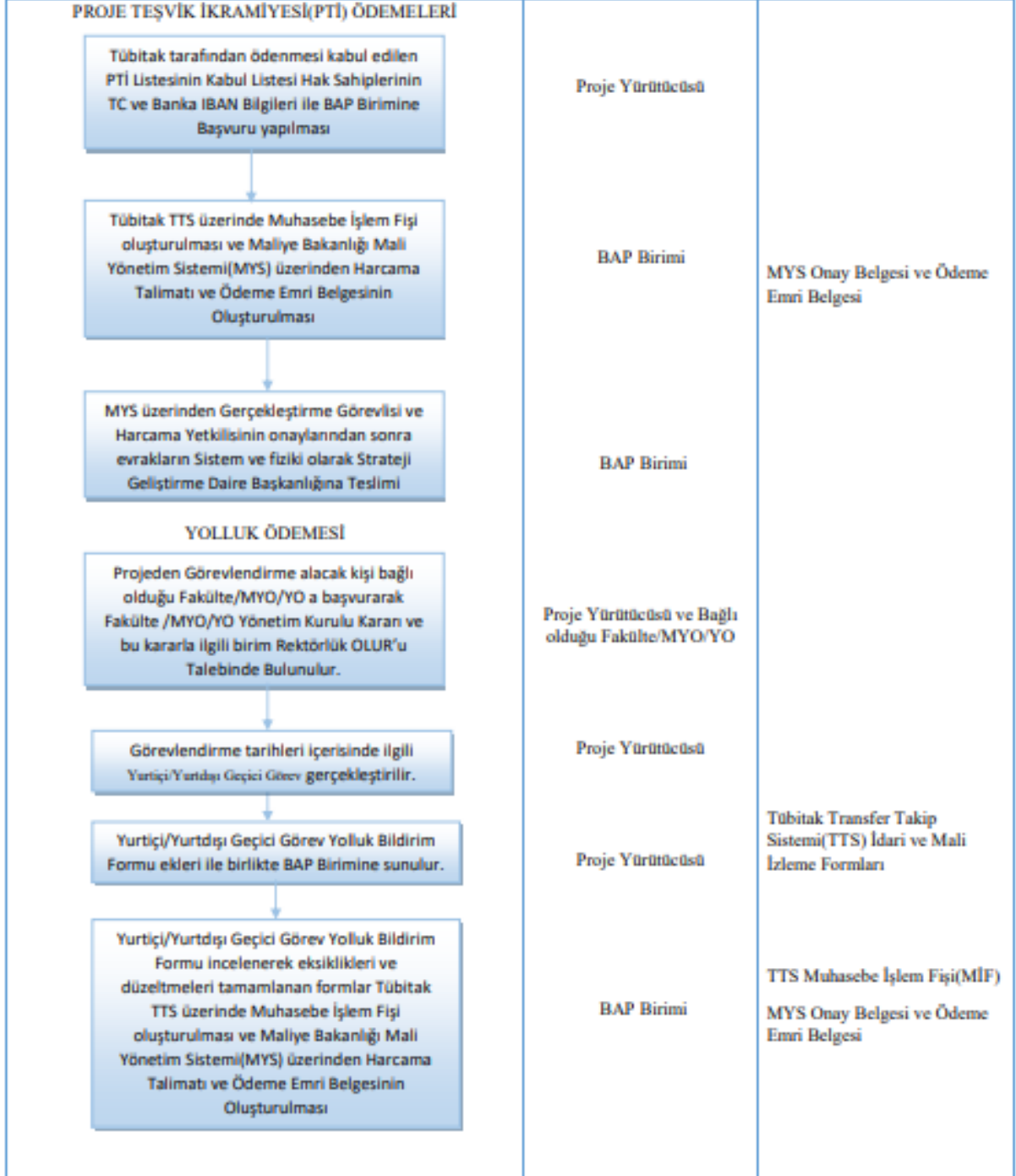
ISPARTA UYGULAMALI BİLİMLER
ÜNİVERSİTESİ
BİLİMSEL ARAŞTIRMA PROJELERİ
KOORDİNASYON BİRİMİ
TÜBİTAK İŞ AKIŞ SÜREÇLERİ

İŞ AKIŞI ADIMLARI	SORUMLU	İLGİLİ DOKÜMANLAR
<p>PROJE KABULÜ VE BAŞLATILMASI</p> <p>Tübitak Projesi Kabulü ve Tübitak TTS Sistemine açılması</p> <p>Tübitak Proje Protokolünün BAP Birimine sunulması ve proje için Gerçekleştirme Görevlisinin atanması</p> <p>PROJE HARCAMALARININ BAŞLATILMASI</p> <p>AVANS İŞLEMLERİ</p> <p>Avans Talep Formu ile BAP Birimine Başvuru</p> <p>Tübitak TTS üzerinde Muhasebe İşlem Fişi oluşturulması ve Maliye Bakanlığı Mali Yönetim Sistemi(MYS) üzerinden Harcama Talimatı ve Ödeme Emri Belgesinin Oluşturulması</p> <p>MYS üzerinden Gerçekleştirme Görevlisi ve Harcama Yetkilisinin onaylarından sonra evrakların Sistem ve fiziki olarak Strateji Geliştirme Daire Başkanlığına Teslimi</p> <p>Avans yürütücü hesabına geçtikten sonra alım işlemlerinin yapılıp faturalandırılması</p> <p>Geçici Taşınır İşlemlerinin(Ayniyat) Yapılması</p>	<p>TÜBİTAK</p> <p>Proje Yürütücüsü</p> <p>Proje Yürütücüsü</p> <p>BAP Birimi</p> <p>BAP Birimi</p> <p>Proje Yürütücüsü</p> <p>Proje Yürütücüsü aracılığı ile bağlı bulunduğu Fakülte MYO Taşınır Ayniyat Birimlerince</p>	<p>Proje Sözleşmesi</p> <p>Tübitak Transfer Takip Sistemi(TTS) İdari ve Mali İzleme Formları</p> <p>TTS Muhasebe İşlem Fişi(MİF) MYS Onay Belgesi ve Ödeme Emri Belgesi</p> <p>TTS Muhasebe İşlem Fişi(MİF) MYS Onay Belgesi ve Ödeme Emri Belgesi</p>

ISPARTA UYGULAMALI BİLİMLER
ÜNİVERSİTESİ
BİLİMSEL ARAŞTIRMA PROJELERİ
KOORDİNASYON BİRİMİ
TÜBİTAK İŞ AKIŞ SÜREÇLERİ

İŞ AKIŞI ADIMLARI	SORUMLU	İLGİLİ DOKÜMANLAR
<p>Muayene ve Kabul Komisyon Tutanağı(MKKT) oluşturulması ve imza altına alınması</p> <p>Mahsup / Kesin Hesap Formu ile ekte fatura, geçici Taşınır İşlem Fişi ve MKKT ile BAP Birimine Başvuru yapılması</p> <p>Taşınır İşlemlerinin Yapılması</p> <p>Tübitak TTS üzerinden mahsup ile ilgili MİF düzenlenmesi Maliye Bakanlığı MYS üzerinden Ödeme Emri Belgesi düzenleyerek Avansın Mahsup İşleminin tamamlanması</p> <p>İlgili Evrakların Gerçekleştirme Görevlisi ve Harcama Yetkilisi tarafından imzalandıktan sonra Strateji Geliştirme Daire Başkanlığına teslim edilmesi</p> <p>Avans ile alımı yapılan malzemeye ait taşınırın Taşınır İşleminin ilgili Fakülteye devrinin yapılması</p>	<p>Proje Yürütücüsü aracılığı ile bağlı bulunduğu Fakülte MYO Taşınır Ayniyat Birimlerinde</p> <p>Proje Yürütücüsü</p> <p>BAP Birimi</p> <p>BAP Birimi</p> <p>BAP Birimi</p> <p>BAP Birimi</p>	<p>Tübitak Transfer Takip Sistemi(TTS) İdari ve Mali İzleme Formları</p> <p>TTS Muhasebe İşlem Fişi(MİF) MYS Onay Belgesi ve Ödeme Emri Belgesi</p>

ISPARTA UYGULAMALI BİLİMLER
ÜNİVERSİTESİ
BİLİMSEL ARAŞTIRMA PROJELERİ
KOORDİNASYON BİRİMİ
TÜBİTAK İŞ AKIŞ SÜREÇLERİ



ISPARTA UYGULAMALI BİLİMLER
ÜNİVERSİTESİ
BİLİMSEL ARAŞTIRMA PROJELERİ
KOORDİNASYON BİRİMİ
TÜBİTAK İŞ AKIŞ SÜREÇLERİ

<p>MYS üzerinden Gerçekleştirme Görevlisi ve Harcama Yetkilisinin onaylarından sonra evrakların Sistem ve fiziki olarak Strateji Geliştirme Daire Başkanlığına Teslimi</p> <p>BURSIYER ÖDEMELERİ</p>	<p>BAP Birimi</p>	
<p>Proje Yürütücüsü Proje Takip Sistemi(PTS) Ardep.PTS üzerinden bursiyer eklemesi yaparak Tübitak tarafından Bursiyer Onaylanır.</p>	<p>Proje Yürütücüsü</p>	
<p>Proje Yürütücüsü Bursiyer Bilgi Formu ile birlikte Kimlik Fotokopisi, Öğrenci Belgesi ve Müstehakkık Belgesi ile BAP Birimine Başvuruda bulunur.</p>	<p>Proje Yürütücüsü</p>	<p>Tübitak Transfer Takip Sistemi(TTS) İdari ve Mali İzleme Formları</p>
<p>Evrak Kontrolü yapılan form Tübitak TTS üzerinde Muhasebe İşlem Fişi oluşturulması ve Maliye Bakanlığı Mali Yönetim Sistemi(MYS) üzerinden Ödeme Emri Belgesinin Oluşturulur.</p>	<p>BAP Birimi</p>	<p>TTS Muhasebe İşlem Fişi(MİF) MYS Ödeme Emri Belgesi</p>
<p>MYS üzerinden Gerçekleştirme Görevlisi ve Harcama Yetkilisinin onaylarından sonra evrakların Sistem ve fiziki olarak Strateji Geliştirme Daire Başkanlığına Teslimi</p>	<p>BAP Birimi</p>	

C.1.1. Araştırma süreçlerinin yönetimi

Bölümümüz bünyesindeki öğretim üyeleri tarafından yürütülmesi önerilen Yüksek Lisans, Doktora için hazırlanan tez projelerinin desteklenmesinin karar verilmesi ve diğer araştırma projelerinin izlenmesi, sonuçlandırılması ve bunlara ilişkin hizmetlerin sürdürülebilmesi ve sonuçların değerlendirilmesi konularında Isparta Uygulamalı Bilimler Üniversitesi Bilimsel Araştırma Projeleri Koordinasyon Birimi yetkili ve sorumludur. Araştırma süreçlerinin yönetimi Isparta Uygulamalı Bilimler Üniversitesi Bilimsel Araştırma Projeleri Koordinasyon Birimi tarafından belirlenmiştir.

Kaynak: <https://bap.isparta.edu.tr/assets/uploads/sites/432/files/isubu-bap-is-akisi-semasi-proje-basvurusu-28122021.pdf>

C.1.2. İç ve dış kaynaklar

Bölümümüz bünyesinde 5 adet araştırma laboratuvarı (Plazma-Tıp Araştırma Laboratuvarı, Kuantum ve Biyomedikal Optik, Lazer laboratuvarı, Biyomalzeme ve Supramoleküler Kimya Laboratuvarı, Elektrokimya ve Sensör Araştırma Laboratuvarı (ESAL), Moleküler Genetik Araştırma laboratuvarı) bulunmaktadır.

Laboratuvarlardaki alet ve teçhizatlar zaman zaman Rektörlük tarafından bölümlere aktarılan bütçeler ile geliştirilmekte olup eğitim amaçlı sarf malzemeler Dekanlık tarafından karşılanmaktadır. Daha kapsamlı teçhizat alımları ise Bilimsel Araştırma Projeleri Birimi, Ulusal veya Uluslararası projeler desteğiyle gerçekleştirilmektedir.

Isparta Uygulamalı Bilimler Üniversitesi Bilimsel Araştırma Projeleri Koordinasyon Birimi Lisansüstü Öğrenci Tez Projeleri (Lisansüstü) 2022 Yılı Uygulama Esasları gereğince Destek üst limitleri 2022 Yılı için KDV dahil Tablo.1'deki gibidir.

Tablo.1 Lisansüstü Tez Projeleri destek üst limitleri

Yüksek Lisans Tez Projesi	8.500,00 TL
Yüksek Lisans Tez Projesi (Kurum Dışı Kaynağa Başvurmuş)	12.000,00 TL
Doktora Tez Projesi	12.000,00 TL

Isparta Uygulamalı Bilimler Üniversitesi Bilimsel Araştırma Projeleri Koordinasyon Birimi İlk Adım Projesi 2021 Yılı Uygulama Esasları gereğince, proje süresi en az 12 ay, en fazla 36 ay ve bütçesi azami 30.000,00 TL'dir.

Isparta Uygulamalı Bilimler Üniversitesi Bilimsel Araştırma Projeleri Koordinasyon Birimi Bilimsel ve Teknolojik Araştırma Projeleri (BTAP) 2020 Yılı Projeleri Uygulama Esasları gereğince, proje süresi en fazla 24 ay, destek üst limitleri KDV dahil; BTAP için 40.000,00 TL'dir.

Ayrıca, Rektörlük tarafından bölümlere yıl içinde farklı dönemlerde tahsis edilen bütçeler bölümlerin inisiyatifinde olup, eğitim veya araştırma için kullanılabilir. Araştırma faaliyetlerine kurum içi kaynak tahsisine yönelik öncelikler mevcut değildir. Tahsis edilen bütçeler fakülte bünyesindeki bölümlerin iç dinamiklerine göre değerlendirilmektedir.

Kaynak:

https://bap.isparta.edu.tr/assets/uploads/sites/432/files/lisansustu_uygulama_esaslari_2022-14022022.pdf

<https://bap.isparta.edu.tr/assets/uploads/sites/432/files/ilk-adim-uygulama-esaslari-02082021.pdf>

https://bap.isparta.edu.tr/assets/uploads/sites/432/files/btap_uygulama_esaslari_2020_06-02-2020-02032020.pdf

C.1.3. Doktora programları ve doktora sonrası imkanlar

Bölümümüzde henüz Doktora programı mevcut değildir. Doktora programı açılması yönünde gerekli girişimlerde bulunulması hedeflenmektedir.

C.2. Araştırma Yetkinliği, İş birlikleri ve Destekler

Bölümümüze alınan araştırma personelinin gerekli yetkinliğe sahip olduğu denetlenebilir yazılı sınavlarla güvence altına alınmaktadır. Başvurular ve sınav sonuçları Üniversitemiz Akademik Yükseltme ve Atama Kriterleri'ne göre değerlendirilmektedir. Kriterlerin amacı, 2547 Sayılı Yükseköğretim Kanunu ile öğretim üyeliğine yükseltme ve 33 atanma yönetmeliğindeki ilkeleri esas alarak Üniversitemiz birimlerinde görev yapacak olan öğretim üyelerinin akademik kadrolara yükseltme ve atanmalarında aranacak asgari ilke ve kriterleri belirlemektir. Fakültemiz bu ilke ve kriterleri uygulamaktadır. Üniversitemiz, kadroya alınan/atanan araştırma personelinin gerekli yetkinliğe sahip olması konusunda YÖK'ün belirlediği kriterlere ek olarak "ISUBÜ Akademik Yükseltme ve Atanma Ölçütleri" yönergesi çerçevesinde akademik personel seçimi yapmaktadır. Bu doğrultuda atama yaparak araştırmacıların gerekli yetkinliğe sahip olmasını güvence altına almaktadır.

Biyomedikal Mühendisliği Bölümü Öğretim Elemanlarının Listesi

Adı Soyadı	Ünvanı
Ali GÜLEÇ	Doç. Dr.
İsmail ŞEN	Doç. Dr.
Zeynep EKMEKÇİ	Doç. Dr.
Tuğba SARDOHAN KÖSEOĞLU	Doç.Dr.
Mehmet UZUNKAVAK	Dr. Öğretim Üyesi
Hatice AKMAN	Dr. Öğretim Üyesi

Yaşar Kemal ERDOĞAN	Arş.Gör.
Aybüke DURGUT	Arş.Gör.

Stratejik plan çerçevesinde ikili iş birliklerinin artırılması hedeflenmektedir.

Bölümümüz öğretim elemanlarının kişisel veya disiplinler arası yürütmekte oldukları bilimsel araştırma ve geliştirme faaliyetleri Bilimsel Araştırma Projeleri Koordinasyon Birimi başta olmak üzere Ulusal veya Uluslararası projeler desteğiyle gerçekleştirilmektedir. Bölümümüzde mevcut yüksek lisans öğrenci sayısı 14, mezun yüksek lisans öğrenci sayısı da 8'dir.

Biyomedikal Mühendisliği Bölümü Araştırmacılarının Gerçekleştirdiği Çalışmalar

	Bilimsel Faaliyet	2021 YILI ÖNCESİ TÜM ÇALIŞMALAR	SADECE 2021 YILI
YAYINLAR	SCI, ESCI Expanded	63	5
	Alan endeksleri	3	
	Diğer uluslararası hakemli	3	1
	ULAKBİM TR Dizin	9	
	Diğer	6	1
	Uluslararası özgün bilimsel kitap		
	Ulusal özgün bilimsel kitap		
	Uluslararası özgün bilimsel kitaplarda bölüm yazarlığı	1	
	Ulusal özgün bilimsel kitaplarda bölüm yazarlığı		
BİLDİRİ	Uluslararası (Tam metin)	19	5
	Ulusal (Tam metin)	10	
ATIF	SCI, ESCI Expanded	1110	76
	Alan endeksleri	3	
	Diğer uluslararası hakemli	283	27
	ULAKBİM TR Dizin	15	1
PROJE	TÜBİTAK	18	2

	Diğer uluslararası özel veya resmi kurum ve kuruluşlar		
	Diğer ulusal kamu veya özel kurum ve kuruluşlar	4	4

Biyomedikal mühendisliği için akademik yayınların etki değeri Atıf/Makale: 13.24'dür (Tüm yayınlar için). Bu değer Türkiye ve Dünya Üniversiteleri'nin Bilimsel Yayın Performansı ile karşılaştırıldığında ortalamanın üstünde oldukça iyi durumdadır.

Biyomedikal Mühendisliği Bölümünde görev yapan öğretim üyelerinin yer aldığı projeler aşağıdaki tabloda görülmektedir.

Öğretim Üyesi	Proje Bilgileri
Doç.Dr. Zeynep EKMEKÇİ	TÜBİTAK 1001 “ Mikrodalga Bölgesinde Dielektrik Rezonatör Tasarımları İçin Sensör, Zamana Bağlı Frekans Tepkisi ve Karmaşık Elektriksel Geçirgenlik Tespit Uygulamaları” Danışman, 2022, devam ediyor.
Doç.Dr. Zeynep EKMEKÇİ	TÜBİTAK 1002 “Yeni BOPIM Türevlerinin Sentezi, Karakterizasyonu ve Singlet Oksijen Üretme Kapasitelerinin İncelenmesi” Yürütücü, Tamamlandı, 2022.
Doç.Dr. Zeynep EKMEKÇİ	TÜBİTAK 3501 “Mikrodalga ve Terahertz Bölgelerinde Metamalzeme Tabanlı Özgün Sensörler Tasarım Üretim ve Çeşitli Sensör Uygulamalarında Kullanılması” Danışman, Tamamlandı, 2017.
Doç.Dr. Zeynep EKMEKÇİ	TÜBİTAK 3501 “Özgün Dört Girişli Moleküler Mantık Devrelerinin Tasarlanması Sentezi ve Uygulamaları” Yürütücü, Tamamlandı, 2017.
Doç.Dr. Tuğba SARDOHAN KÖSEOĞLU	TUBİTAK 1001 “Polimerik/modifiye seramik hibrit membran prosesi ile sensör destekli metal giderimi ve geri kazanımı (PMS- SEMEG)” Araştırmacı, Tamamlandı, 2018.
Doç.Dr. Tuğba SARDOHAN KÖSEOĞLU	TUBİTAK 1001 “Kapalı Yüzme Havuzlarında Klorlu Organik Yan Ürünlerin Oluşumu ve Kontrolü”, Araştırmacı, Tamamlandı, 2018.

Doç.Dr. Tuğba SARDOHAN KÖSEOĞLU	TÜBİTAK 3001 “Yeni kaliksaren-merkaptto alkil grup modifiye polimerik membranların hazırlanması, karakterizasyonu ve ağır metal taşıma özelliklerinin araştırılması Araştırmacı, Tamamlandı, 2018.
Doç.Dr. Tuğba SARDOHAN KÖSEOĞLU	ISUBU BAP Koordinasyon Birimi (Yükseköğretim Kurumların tarafından destekli bilimsel araştırma projesi) “Romatoid Artrit Tedavisinde Kullanılan Sülfasalazinin Tayini için Moleküler Baskılı Elektrokimyasal Sensörün Geliştirilmesi”, Yürütücü, Tamamlandı, 2020.
Doç.Dr. Tuğba SARDOHAN KÖSEOĞLU	ISUBU BAP Koordinasyon Birimi (Yükseköğretim Kurumların tarafından destekli bilimsel araştırma projesi) “Nanotel Yapılı Elektrotlar ile Kloksasilin ve Nafsilinin Voltametrik Tayini” Yürütücü, Devam ediyor.
Doç.Dr. Tuğba SARDOHAN KÖSEOĞLU	ISUBU BAP Koordinasyon Birimi (Yükseköğretim Kurumların tarafından destekli bilimsel araştırma projesi) “Kaliksaren Modifiye Kalem Grafit Elektrotlar ile Tofasitinibin Voltametrik Tayini” Yürütücü, Devam ediyor.
Doç.Dr. Tuğba SARDOHAN KÖSEOĞLU	TÜBİTAK 4007 Destekleme Programı, “Isparta II. Bilim Şenliği”, Eğitimci, Tamamlandı, 2017.
Doç.Dr. Tuğba SARDOHAN KÖSEOĞLU	ISUBU BAP Koordinasyon Birimi (Yükseköğretim Kurumları tarafından destekli bilimsel araştırma projesi) “Eğirdir Gölü ve Karacaören 2 Baraj Gölünde Endokrin Bozucu Bisfenol A (BPA)’nın Balık ve Su Örneklerindeki Dağılım ve Biyokonsantrasyonlarının Tespiti”, Araştırmacı, Tamamlandı, 2022.
Doç.Dr. Tuğba SARDOHAN KÖSEOĞLU	TÜBİTAK 4007 Destekleme Programı, “Isparta III. Bilim Şenliği”, Eğitimci, Tamamlandı, 2018.
Doç.Dr. Ali GÜLEÇ	TÜBİTAK 1001 “Atmosferik Basınç Plazmanın Meme Kanseri Üzerine Etkilerinin İncelenmesi” Yürütücü, Tamamlandı, 2021.

Doç. Dr. İsmail ŞEN	TÜBİTAK 1001 “Akdeniz Orman Bahçivanının [Tomicus destruens (Wollaston) (Col.: Scolytinae)] Türkiye Çam Ormanlarındaki Yayılışı İle Tür İçi Genetik Çeşitliliğinin Tespiti ve İklim Değişikliğinin Gelecekteki Yayılış Alanı Üzerine Etkilerinin Belirlenmesi” Araştırmacı, 2017.
Doç. Dr. İsmail ŞEN	TÜBİTAK 1001 “Gökmar Kabuk Böceği, Pityokteines (Fuchs, 1911) (Coleoptera: Curculionidae: Scolytinae), Türlerinin Türkiye Popülasyonlarının Filocoğrafyası” Yürütücü, 2019.
Dr. Öğr. Üyesi Hatice AKMAN	TÜBİTAK 1005 “COVID-19 Nefes Analiz Sistemi” Yürütücü Devam ediyor.
Dr. Öğr. Üyesi Hatice AKMAN	TÜBİTAK 1512 “Merkezi Sinir Sistemi Hasarı Sebebi İle Yürüme Zorluğu Çeken Hastalar İçin Giyilebilir Elektronik Cihaz Tasarımı” Araştırmacı Devam ediyor.
Dr. Öğr. Üyesi Hatice AKMAN	Teknogirişim’ Diyabetik Hastalarda Periferik Nöropatiye Bağlı Gelişen Ayak Yaralarının Tedavisi Amaçlı MR CT DICOM Dataları Kullanılarak 3D Print Yöntemi İle Kişiyeye Özel Total Contact Cast Yapımı’ Yürütücü, Tamamlandı.
Dr. Öğr. Üyesi Hatice AKMAN	ISUBU BAP Koordinasyon Birimi (Yükseköğretim Kurumların tarafından destekli bilimsel araştırma projesi) COVID-19 Hastalığının Nefesten Teşhisi Amaçlı Sistem Geliştirme Yürütücü

C.2.1. Araştırma yetkinlikleri ve gelişimi

- Bilimsel atıf sayısının artırılması
- Bilimsel yayınların artırılması
- Dergilere yapılan danışmanlık veya editörlük sayısının artırılması
- Etki katsayısı (impact factor) yüksek olan dergilerdeki yayın sayısının artırılması
- Her öğretim üyesinin yayın yapmasının sağlanması
- Ulusal ve uluslararası bilimsel toplantılara ve projelere katılımın artırılması

Bu hedeflere ulaşıp ulaşılmadığı her eğitim öğretim sonunda yapılan faaliyet raporlarının hazırlanması aşamasında gerekli bilgiler bölümlerden toplanarak değerlendirmeye alınmaktadır.

C.2.2. Ulusal ve uluslararası ortak programlar ve ortak araştırma birimleri

C.3. Araştırma Performansı

C.3.1. Araştırma performansının izlenmesi ve değerlendirilmesi

Bölümümüz araştırma performansı her yıl düzenli olarak hazırlanan öğretim elemanı faaliyet raporları ile düzenli olarak ölçülmekte ve sonuçları Fakülte Akademik Kurulu'nda değerlendirilmektedir. Bu bağlamda araştırma performanslarının değerlendirilmesinde yurtiçi ve yurtdışı projeler, ulusal ve uluslararası dergilerde basılan yayınlar, bildirimler, kitaplar vb. diğer çalışmalar raporlanarak yıllık gelişim takip edilmektedir.

C.3.2. Öğretim elemanı/araştırmacı performansının değerlendirilmesi

Öğretim elemanı/araştırmacı performansının değerlendirilmesi uzman olduğu alanda verdiği lisans ve lisansüstü dersler, bilimsel yayın, proje vb. etkinlikler ile değerlendirilmektedir. Bölümümüz araştırma performansı her yıl düzenli olarak hazırlanan öğretim elemanı faaliyet raporları ile düzenli olarak ölçülmekte ve sonuçları Fakülte Akademik Kurulu'nda değerlendirilmektedir. Bu bağlamda araştırma performanslarının değerlendirilmesinde yurtiçi ve yurtdışı projeler ve akabinde çıkan yayınlar, ulusal ve uluslararası kongrelerde sunulan bildirimler vb. çalışmalar raporlanarak yıllık gelişim takip edilmektedir. Üniversitemiz tarafından düzenli olarak yapılan Stratejik Plan çerçevesinde bölümümüz gelişim takip verileri ışığında iyileştirme ve düzenleme yapmaktadır.

Kaynak: <https://isparta.edu.tr/Documents/2021-2025-stratejik-plani-16032021.pdf>

D.1. Toplumsal Katkı Süreçlerinin Yönetimi ve Toplumsal Katkı Kaynakları

D.1.1. Toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi

Birimin toplumsal katkı performansının süreç yönetimine yönelik mekanizmalar bulunmamaktadır.

D.1.2. Kaynaklar

Bölümün toplumsal katkı amacıyla katılımcılara ücretsiz olarak sunduğu hizmetler için üniversite bütçesinden kaynak ayrılabilir. Bu tür hizmetlere örnek olarak; konferanslar, toplantılar, araştırma projeleri vb. sayılabilir.

D.2. Toplumsal Katkı Performansı

Bu kapsamda konferanslar, toplantılar, araştırma projeleri vb. etkinlikler düşünülmektedir. Bölümümüzde şuana kadar birçok konferans ve toplantı düzenlenmiştir. İlerleyen yıllarda da güncel biyomedikal mühendisliği konularında konferanslar düzenlenmesi planlanmaktadır.

- Bölümümüzde, 28.04.2017 tarihinde “Biyomedikal Mühendisliğindeki Gelişmeler” isimli konferans düzenlenmiştir. Konferansı Bölümümüz tarafından davet edilen bilim insanları tarafından Biyomedikal alanında yapmakta oldukları güncel çalışmalar

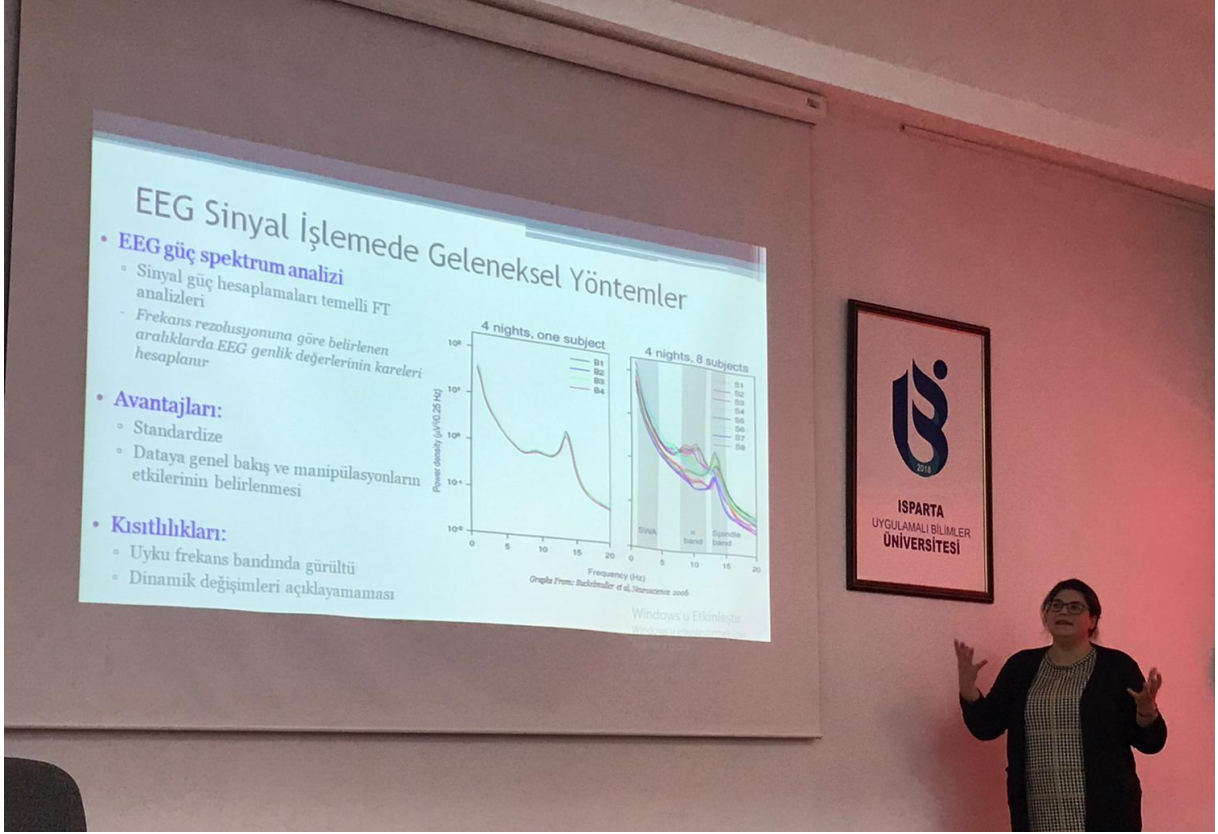
sunulmuştur. Konferansa, TOBB ETÜ Biyomedikal Mühendisliği Bölüm Başkanı ve Fen Bilimleri Enstitüsü Müdürü Prof. Dr. Osman Eroğlu, Ordu Üniversitesi Fen Edebiyat Fakültesi Kimya Bölümü Öğretim Üyesi Doç. Dr. Filiz Kuralay, Boğaziçi Üniversitesi Biyomedikal Mühendisliği Enstitüsü Öğretim Üyesi Doç. Dr. Bora Garipcan, Dokuz Eylül Üniversitesi İzmir Uluslararası Biyotıp ve Genom Enstitüsü Öğretim Üyesi Yrd. Doç. Dr. Sinan Güven konuşmacı olarak katılmıştır.



- Adana Bilim ve Teknoloji Ünivesitesinden Dr. Gökay Dişken Doktora çalışması sırasında gerçekleştirdiği "Güvenlik sistemleri için gürültü etkisi altında konuşmacı tanıma" başlıklı çalışması ile 30.03.2018 tarihinde bölümümüzde seminer vermiştir.
- Gaziosmanpaşa Üniversitesi'nden Dr. Tuğba Özdemir doku mühendisliği alanında, Amerikada yaptığı yüksek lisans, doktora ve doktora sonrası çalışmalarını özetlediği "Doku Yenilenmesi ve In Vitro Hastalık Modellemesinde Mekanobiyoloji" başlıklı seminerini bölümümüzde sunmuştur.
- Dokuz Eylül Üniversitesi'nden Dr. Ayşe KOÇAK SEZGİN Romatoloji ve İmmünoloji alanında, doktora sonrası yaptığı çalışmalarını özetlediği "Skleroderma ve Fibrozisin Moleküler Mekanizmaları" konulu konferansı bölümümüzde sunmuştur.



- Düzce Üniversitesi Mühendislik Fakültesi Biyomedikal Mühendisliği bölümünden Dr. Pınar Deniz TOSUN Biyomedikal Mühendisliği araştırma konuları içerisinde önemli bir yere sahip olan Biyomedikal Sinyal İşleme alanında sürdürdüğü çalışmalarını özetlediği "Biyomedikal İşaret İşlemede Lineer Olmayan Analiz Yöntemleri" isimli konferansını bölümümüzde sunmuştur.



- Isparta Bahçeşehir Anadolu Lisesi Kariyer Günleri'nde 9,10 ve 11.sınıf öğrencileriyle bir araya gelen Doç.Dr.Ali GÜLEÇ, öğrencileri Biyomedikal Mühendisliği ve Plazma Tıp hakkında bilgilendirmiştir.



- Isparta Fen Lisesi Okul Müdürü Sayın Mehmet Çete ve Rehberlik Öğretmeni Sayın Tuğba Kılıç'ın davetiyle gerçekleşen buluşmada meslek seçimi yapma aşamasındaki öğrencilere biyomedikal mühendisliğiyle ilgili sunum Doç.Dr. Ali GÜLEÇ tarafından yapılmıştır.

D.2.1.Toplumsal katkı performansının izlenmesi ve değerlendirilmesi

Birimin toplumsal katkı performansının izlenmesine ve değerlendirmesine yönelik mekanizmalar bulunmamaktadır.

SONUÇ VE DEĞERLENDİRME

Bölümümüz, kurulduğu yıldan itibaren akademik kadrosunu, yükseköğretim kurulu tarafından belirlenen kriterlere uygun hale getirmek adına çalışmalar yapılmıştır ve yapılmaktadır. Aynı zamanda lisans öğrencisi kabul etmek için girişimlerde bulunulmuş ve bu amaçla geçmiş senelerde YÖK'e öğrenci alım dosyası sunulmuştur. 2014 yılından itibaren yüksek lisans düzeyinde öğrenci alımına başlayan bölüm, öğrenci tezlerinin çeşitli projelerle desteklenmesi ile yüksek lisans mezunları vermiştir. Bölümümüz, yüksek lisans programıyla ve araştırma projeleriyle biyomedikal alanında etkindir ve gelişmektedir. Bölümümüz bünyesinde bulunan araştırma laboratuvarlarının lisansüstü eğitim için uygun altyapıya sahip olduğu düşüncesinde olduğumuz gibi yüksek lisans öğrencileri ve öğretim üyelerimizce bu laboratuvarlar sürekli geliştirilmektedir. YÖK kriterlerine uygun bir şekilde akademik kadro hedefine ulaşılması halinde hem lisans öğrencisi alımının hem de doktora programının açılması hedeflenmektedir. Bölümümüz için hazırlanmış olduğumuz 2022-2037 Dönemi Gelişim Planı raporunda da birimizin hedefleri geniş bir şekilde ifade edilmiştir.

EK-2 DERECELİ DEĞERLENDİRME ANAHTARI

A. LİDERLİK, YÖNETİM ve KALİTE					
A.1. Liderlik ve Kalite					
Birim, kurumsal dönüşümünü sağlayacak yönetim modeline sahip olmalı, liderlik yaklaşımları uygulamalı, iç kalite güvence mekanizmalarını oluşturmalı ve kalite güvence kültürünü içselleştirmelidir.					
	1	2	3	4	5
<p>A.1.1. Yönetim modeli ve idari yapı</p> <p>Birimdeki yönetim modeli ve idari yapı (yasal düzenlemeler çerçevesinde kurumsal yaklaşım, gelenekler, tercihler); karar verme mekanizmaları, kontrol ve denge unsurları; kurulların çok sesliliği ve bağımsız hareket kabiliyeti, paydaşların temsil edilmesi; öngörülen yönetim modeli ile gerçekleşmenin karşılaştırılması, modelin kurumsallığı ve sürekliliği yerleşmiş ve benimsenmiştir. Organizasyon şeması ve bağlı olma/rapor verme ilişkileri; görev tanımları, iş akış süreçleri vardır ve gerçeği yansıtmaktadır; ayrıca bunlar yayımlanmış ve işleyişin paydaşlarca bilinirliği sağlanmıştır.</p>	<p>Birimin misyonu ile uyumlu ve stratejik hedeflerini gerçekleştirmeyi sağlayacak bir yönetim modeli ve organizasyonel yapılanması bulunmamaktadır.</p>	<p>Birimin misyon ve stratejik hedeflerine ulaşmasını güvence altına alan ve süreçleriyle uyumlu yönetim modeli ve idari yapılanması belirlenmiştir.</p>	<p>Birimin yönetim modeli ve organizasyonel yapılanması birim ve alanların geneline kapsayacak şekilde faaliyet göstermektedir.</p>	<p>Birimin yönetim ve organizasyonel yapılanmasına ilişkin uygulamaları izlenmekte ve iyileştirilmektedir.</p>	<p>İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.</p>
					X
	<p>Örnek Kanıtlar</p> <ul style="list-style-type: none"> • Yönetişim modeli ve organizasyon şeması • Birimin yönetim ve idari alanlarla ilgili politikasını ve stratejik amaçlarını uyguladığına dair uygulamalar/kanıtlar • Yönetim ve organizasyonel yapılanma uygulamalarına ilişkin izleme ve iyileştirme kanıtları • Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; birimin ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar 				
Sorumlu Birim/Birimler	Tüm Akademik ve İdari Birimler & Tüm Koordinatörlükler ve Araştırma Merkezleri				

A. LİDERLİK, YÖNETİM ve KALİTE					
A.1. Liderlik ve Kalite					
	1	2	3	4	5
<p>A.1.2. Liderlik</p> <p>Birimde rektörün ve süreç liderlerinin yükseköğretim ekosistemindeki değişim, belirsizlik ve karmaşıklığı dikkate alan bir kalite güvencesi sistemi ve kültürü oluşturma konusunda sahipliği ve motivasyonu yüksektir. Bu süreçler çevik bir liderlik yaklaşımıyla yönetilmektedir.</p> <p>Birimlerde liderlik anlayışı ve koordinasyon kültürü yerleşmiştir. Liderler birimin değerleri ve hedefleri doğrultusunda stratejilerinin yanı sıra; yetki paylaşımını, ilişkileri, zamanı, kurumsal motivasyon ve stresi de etkin ve dengeli biçimde yönetmektedir.</p> <p>Akademik ve idari birimler ile yönetim arasında etkin bir iletişim ağı oluşturulmuştur.</p> <p>Liderlik süreçleri ve kalite güvencesi kültürünün içselleştirilmesi sürekli değerlendirilmektedir.</p>	<p>Birimde kalite güvencesi sisteminin yönetilmesi ve kalite kültürünün içselleştirilmesini destekleyen etkin bir liderlik yaklaşımı bulunmamaktadır.</p>	<p>Birimde liderlerin kalite güvencesi sisteminin yönetimi ve kültürünün içselleştirilmesi konusunda sahipliği ve motivasyonu bulunmaktadır.</p>	<p>Birimin geneline yayılmış, kalite güvencesi sistemi ve kültürünün gelişimini destekleyen etkin liderlik uygulamaları bulunmaktadır.</p>	<p>Liderlik uygulamaları ve bu uygulamaların kalite güvencesi sistemi ve kültürünün gelişimine katkısı izlenmekte ve bağlı iyileştirmeler gerçekleştirilmektedir.</p>	<p>İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.</p>
				X	
	<p>Örnek Kanıtlar</p> <ul style="list-style-type: none"> • Kalite güvencesi kültürünü geliştirmek üzere yapılan planlamalar ve uygulamalar • Birimin yöneticilerinin liderlik özelliklerini ve yetkinliklerini ölçmek ve izlemek için kullanılan yöntemler, elde edilen izleme sonuçları ve bağlı iyileştirmeler • Birimdeki kalite kültürünün gelişimini ölçmek ve izlemek için kullanılan yöntemler, elde edilen izleme sonuçları ve bağlı iyileştirmeler • Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; birimin ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar 				
Sorumlu Birim/Birimler	Tüm Akademik Birimler				
	Genel Sekreterlik				

A. LİDERLİK, YÖNETİM ve KALİTE					
A.1. Liderlik ve Kalite					
	1	2	3	4	5
<p>A.1.3. Kurumsal dönüşüm kapasitesi</p> <p>Yükseköğretim ekosistemi içerisindeki değişimleri, küresel eğilimleri, ulusal hedefleri ve paydaş beklentilerini dikkate alarak birimin geleceğe hazır olmasını sağlayan çevik yönetim yetkinliği vardır. Geleceğe uyum için amaç, misyon ve hedefler doğrultusunda birimi dönüştürmek üzere değişim yönetimi, kıyaslama, yenilik yönetimi gibi yaklaşımları kullanır ve kurumsal özgünlüğü güçlendirir.</p>	Birimde değişim yönetimi bulunmamaktadır.	Birimde değişim ihtiyacı belirlenmiştir.	Birimde değişim yönetimi yaklaşımı birimin geneline yayılmış ve bütüncül olarak yürütülmektedir.	Amaç, misyon ve hedefler doğrultusunda gerçekleştirilen değişim yönetimi uygulamaları izlenmekte ve önlemler alınmaktadır.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
				X	
	<p>Örnek Kanıtlar</p> <ul style="list-style-type: none"> • Değişim yönetim modeli • Değişim planları, yol haritaları • Çevre analizi raporu • Gelecek senaryoları • Kıyaslama raporları • Yenilik yönetim sistemi • Değişim ekipleri belgeleri • Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; birimin ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar 				
Sorumlu Birim/Birimler	Tüm Akademik Birimler				
	Genel Sekreterlik				

A. LİDERLİK, YÖNETİM ve KALİTE					
A.1. Liderlik ve Kalite					
	1	2	3	4	5
<p>A.1.4. İç kalite güvencesi mekanizmaları</p> <p>PUKÖ çevrimleri itibarı ile takvim yılı temelinde hangi işlem, süreç, mekanizmaların devreye gireceği planlanmış, akış şemaları belirlidir. Sorumluluklar ve yetkiler tanımlanmıştır. Gerçekleşen uygulamalar değerlendirilmektedir.</p> <p>Takvim yılı temelinde tasarlanmayan diğer kalite döngülerinin ise tüm katmanları içerdiği kanıtları ile belirtilmiştir, gerçekleşen uygulamalar değerlendirilmektedir.</p> <p>Birime ait kalite güvencesi rehberi gibi, politika ayrıntılarının yer aldığı erişilebilen ve güncellenen bir doküman bulunmaktadır.</p>	<p>Birimin tanımlanmış bir iç kalite güvencesi sistemi bulunmamaktadır.</p>	<p>Birimin iç kalite güvencesi süreç ve mekanizmaları tanımlanmıştır.</p>	<p>İç kalite güvencesi sistemi birimin geneline yayılmış, şeffaf ve bütüncül olarak yürütülmektedir.</p>	<p>İç kalite güvencesi sistemi mekanizmaları izlenmekte ve ilgili paydaşlarla birlikte iyileştirilmektedir.</p>	<p>İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.</p>
	X				
	<p>Örnek Kanıtlar</p> <ul style="list-style-type: none"> • Kalite güvencesi rehberi gibi tanımlı süreç belgeleri • İş akış şemaları, takvim, görev ve sorumluluklar ve paydaşların rollerini gösteren kanıtlar • Bilgi Yönetim Sistemi • Geri bildirim yöntemleri • Paydaş katılımına ilişkin belgeler • Yıllık izleme ve iyileştirme raporları • Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; birimin ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar 				
Sorumlu Birim/Birimler	Tüm Akademik ve İdari Birimler & Tüm Koordinatörlükler ve Araştırma Merkezleri				

A. LİDERLİK, YÖNETİM ve KALİTE					
A.1. Liderlik ve Kalite					
	1	2	3	4	5
<p>A.1.5. Kamuoyunu bilgilendirme ve hesap verebilirlik</p> <p>Kamuoyunu bilgilendirme ilkesel olarak benimsenmiştir, hangi kanalların nasıl kullanılacağı tasarlanmıştır, erişilebilir olarak ilan edilmiştir ve tüm bilgilendirme adımları sistematik olarak atılmaktadır. Birimin internet sayfası doğru, güncel, ilgili ve kolayca erişilebilir bilgiyi vermektedir; bunun sağlanması için gerekli mekanizma mevcuttur. Kurumsal özerklik ile hesap verebilirlik kavramlarının birbirini tamamladığına ilişkin bulgular mevcuttur.</p> <p>İç ve dış hesap verme yöntemleri kurgulanmıştır ve uygulanmaktadır. Sistematiktir, ilan edilen takvim çerçevesinde gerçekleştirilir, sorumluları nettir. Alınan geri beslemeler ile etkinliği değerlendirilmektedir. Birimin bölgesindeki dış paydaşları, ilişkili olduğu yerel yönetimler, diğer üniversiteler, kamu kurumu kuruluşları, sivil toplum kuruluşları, sanayi ve yerel halk ile ilişkileri değerlendirilmektedir.</p>	<p>Birimde kamuoyunu bilgilendirmek ve hesap verebilirliği gerçekleştirmek üzere mekanizmalar bulunmamaktadır.</p>	<p>Birimde şeffaflık ve hesap verebilirlik ilkeleri doğrultusunda kamuoyunu bilgilendirmek üzere tanımlı süreçler bulunmaktadır.</p>	<p>Birim tanımlı süreçleri doğrultusunda kamuoyunu bilgilendirme ve hesap verebilirlik mekanizmalarını işletmektedir.</p>	<p>Birimin kamuoyunu bilgilendirme ve hesap verebilirlik mekanizmaları izlenmekte ve paydaş görüşleri doğrultusunda iyileştirilmektedir.</p>	<p>İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.</p>
			X		
	<p>Örnek Kanıtlar</p> <ul style="list-style-type: none"> • <i>Kamuoyunu bilgilendirme ve hesap verebilirlik ile ilişkili olarak benimsenen ilke, kural ve yöntemler</i> • <i>Kamuoyunu bilgilendirme ve hesap verebilirliğe ilişkin uygulama örnekleri</i> • <i>İç ve dış paydaşların kamuoyunu bilgilendirme ve hesap verebilirlikle ilgili memnuniyeti ve geri bildirimleri</i> • <i>Kamuoyunu bilgilendirme ve hesap verebilirlik mekanizmalarına ilişkin izleme ve iyileştirme kanıtları</i> • <i>Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; birimin ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar</i> 				
Sorumlu Birim/Birimler	Tüm Akademik ve İdari Birimler & Tüm Koordinatörlükler ve Araştırma Merkezleri				

A. LİDERLİK, YÖNETİM ve KALİTE

A.2. Misyon ve Stratejik Amaçlar

Birim; misyon, vizyon ve amacını gerçekleştirmek üzere kurumun politikaları doğrultusunda oluşturduğu stratejik amaçlarını ve hedeflerini planlayarak uygulamalı, performans yönetimi kapsamında sonuçlarını izleyerek değerlendirmeli ve kamuoyuyla paylaşmalıdır.

	1	2	3	4	5
<p>A.2.1. Misyon, vizyon ve politikalar</p> <p>Misyon ve vizyon ifadesi tanımlanmıştır, birim çalışanlarınca bilinir ve paylaşılır. Birime özeldir, sürdürülebilir bir gelecek yaratmak için yol göstericidir.</p> <p>Kalite güvencesi politikası vardır, paydaşların görüşü alınarak hazırlanmıştır. Politika birim çalışanlarınca bilinir ve paylaşılır. Politika belgesi yalın, somut, gerçekçidir. Sürdürülebilir kalite güvencesi sistemini ana hatlarıyla tarif etmektedir. Kalite güvencesinin yönetim şekli, yapılanması, temel mekanizmaları, merkezi kurgu ve birimlere erişimi açıklanmıştır.</p> <p>Aynı şekilde eğitim ve öğretim (uzaktan eğitimi de kapsayacak şekilde), araştırma ve geliştirme, toplumsal katkı, yönetim sistemi ve uluslararasılaşma politikaları vardır ve kalite güvencesi politikası için sayılan özellikleri taşır. Bu politika ifadelerinin somut sonuçları, uygulamalara yansıyan etkileri vardır; örnekleri sunulabilir.</p>	<p>Birimde tanımlanmış misyon, vizyon ve politikalar bulunmamaktadır.</p>	<p>Birimin tanımlanmış ve birime özgü misyon, vizyon ve politikaları bulunmaktadır.</p>	<p>Birimin genelinde misyon, vizyon ve politikalarla uyumlu uygulamalar bulunmaktadır.</p>	<p>Misyon, vizyon ve politikalar doğrultusunda gerçekleştirilen uygulamalar izlenmekte ve paydaşlarla birlikte değerlendirilerek önlemler alınmaktadır.</p>	<p>İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.</p>
	X				
	<p>Örnek Kanıtlar</p> <ul style="list-style-type: none"> Misyon ve vizyon Politika belgeleri (Eğitim ve öğretim politika belgesi uzaktan eğitimi de içermelidir) Politika belgelerinin ilgili paydaş katılımıyla hazırlandığını kanıtlayan belgeler Politika belgelerinde bütüncül ilişkiyi gösteren ifadeler ve uygulama örnekleri (Eğitim programlarında araştırma vurgusu, araştırma süreçlerinde topluma hizmet vurgusu, uzaktan eğitim vurgusu) Politikaların izlendiğine ve değerlendirildiğine ilişkin kanıtlar Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; birimin ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar 				
Sorumlu Birim/Birimler	Tüm Akademik ve İdari Birimler				

A. LİDERLİK, YÖNETİM ve KALİTE					
A.2. Misyon ve Stratejik Amaçlar					
	1	2	3	4	5
<p>A.2.2. Stratejik amaç ve hedefler</p> <p>Stratejik Plan kültürü ve geleneği vardır, mevcut dönemi kapsayan, kısa/orta uzun vadeli amaçlar, hedefler, alt hedefler, eylemler ve bunların zamanlaması, önceliklendirilmesi, sorumluları, mali kaynakları bulunmaktadır, tüm paydaşların görüşü alınarak (özellikle stratejik paydaşlar) hazırlanmıştır. Mevcut stratejik plan hazırlanırken bir öncekinin ayrıntılı değerlendirilmesi yapılmış ve kullanılmıştır; yıllık gerçekleşme takip edilerek ilgili kurullarda tartışılmakta ve gerekli önlemler alınmaktadır.</p>	Birimin stratejik planı bulunmamaktadır.	Birimin ilan edilmiş bir stratejik planı bulunmaktadır.	Birimin bütünsel, tüm birimleri tarafından benimsenmiş ve paydaşlarınca bilinen stratejik planı ve bu planıyla uyumlu uygulamaları vardır.	Birimin uyguladığı stratejik planı izlemekte ve ilgili paydaşlarla birlikte değerlendirerek gelecek planlarına yansıtılmaktadır.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
	X				
	<p>Örnek Kanıtlar</p> <ul style="list-style-type: none"> • Stratejik plan ve geliştirilme süreci • Performans raporları • Birimin stratejik planına planlama, uygulama, kontrol etme ve önlem alma aşamalarında iç ve dış paydaş katılımını gösteren kanıtlar • Stratejik plan ve hedeflerin, Birleşmiş Milletler Sürdürülebilir Kalkınma Amaçları'yla uyumunu gösteren kanıtlar • Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; birimin ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar 				
Sorumlu Birim/Birimler	Tüm Akademik ve İdari Birimler & Tüm Koordinatörlükler ve Araştırma Merkezleri				

A. LİDERLİK, YÖNETİM ve KALİTE

A.2. Misyon ve Stratejik Amaçlar

	1	2	3	4	5
<p>A.2.3. Performans yönetimi</p> <p>Birimde performans yönetim sistemleri bütünsel bir yaklaşımla ele alınmaktadır. Bu sistemler birimin stratejik amaçları doğrultusunda sürekli iyileşmesine ve geleceğe hazırlanmasına yardımcı olur. Bilişim sistemleriyle desteklenerek performans yönetiminin doğru ve güvenilir olması sağlanmaktadır. Birimin stratejik bakış açısını yansıtan performans yönetimi süreç odaklı ve paydaş katılımıyla sürdürülmektedir.</p> <p>Tüm temel etkinlikleri kapsayan kurumsal (genel, anahtar, uzaktan eğitim vb.) performans göstergeleri tanımlanmış ve paylaşılmıştır.</p> <p>Performans göstergelerinin iç kalite güvencesi sistemi ile nasıl ilişkilendirildiği tanımlanmış ve yazılıdır. Kararlara yansımaya örnekleri mevcuttur.</p> <p>Yıllar içinde nasıl değiştiği takip edilmektedir, bu izlemenin sonuçları yazılıdır ve gerektiği şekilde kullanıldığına dair kanıtlar mevcuttur.</p>	<p>Birimde performans yönetimi bulunmamaktadır.</p>	<p>Birimde performans göstergeleri ve performans yönetimi mekanizmaları tanımlanmıştır.</p>	<p>Birimin geneline yayılmış performans yönetimi uygulamaları bulunmaktadır.</p>	<p>Birimde performans göstergelerinin işlerliği ve performans yönetimi mekanizmaları izlenmekte ve izlem sonuçlarına göre iyileştirmeler gerçekleştirilmektedir.</p>	<p>İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.</p>
	X				
	<p>Örnek Kanıtlar</p> <ul style="list-style-type: none"> • Performans göstergeleri ve anahtar performans göstergeleri • Performans yönetiminde kullanılan mekanizmalar • Performans programı raporu • Performans yönetimi mekanizmalarının iyileştirildiğine dair kanıtlar • Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; birimin ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar 				
Sorumlu Birim/Birimler	Tüm Akademik ve İdari Birimler & Tüm Koordinatörlükler ve Araştırma Merkezleri				

A. LİDERLİK, YÖNETİM ve KALİTE

A.3. Yönetim Sistemleri

Birim, stratejik hedeflerine ulaşmayı nitelik ve nicelik olarak güvence altına almak amacıyla mali, beşerî ve bilgi kaynakları ile süreçlerini yönetmek üzere bir sisteme sahip olmalıdır.

	1	2	3	4	5
A.3.1. Bilgi yönetim sistemi Birimde bilgi yönetim sistemi bulunmamaktadır.	Birimde bilgi yönetim sistemi bulunmamaktadır.	Birimde kurumsal bilginin edinimi, saklanması, kullanılması, işlenmesi ve değerlendirilmesine destek olacak bilgi yönetim sistemleri oluşturulmuştur.	Birim genelinde temel süreçleri (eğitim ve öğretim, araştırma ve geliştirme, toplumsal katkı, kalite güvencesi) destekleyen entegre bilgi yönetim sistemi işletilmektedir.	Birimde entegre bilgi yönetim sistemi izlenmekte ve iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
				X	

	<p>Örnek Kanıtlar</p> <ul style="list-style-type: none">• <i>Bilgi Yönetim Sistemi ve bu sistemin fonksiyonları</i>• <i>Bilginin elde edilmesi, kayıt edilmesi, güncellenmesi, işlenmesi, değerlendirilmesi ve paylaşılmasına ilişkin tanımlı süreçler</i>• <i>Bilgi Yönetim Sistemi'nin izlenmesi ve iyileştirilmesine ilişkin kanıtlar</i>• <i>Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; birimin ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar</i>
Sorumlu Birim/Birimler	Bilgi İşlem Daire Başkanlığı

A. LİDERLİK, YÖNETİM ve KALİTE					
A.3. Yönetim Sistemleri					
	1	2	3	4	5
<p>A.3.2. İnsan kaynakları yönetimi</p> <p>İnsan kaynakları yönetimine ilişkin kurallar ve süreçler bulunmaktadır. Şeffaf şekilde yürütülen bu süreçler birimde herkes tarafından bilinmektedir. Eğitim ve liyakat öncelikli kriter olup yetkinliklerin artırılması temel hedeftir. Çalışan (akademik-idari) memnuniyet, şikayet ve önerilerini belirlemek ve izlemek amacıyla geliştirilmiş olan yöntem ve mekanizmalar uygulanmakta ve sonuçları değerlendirilerek iyileştirilmektedir.</p>	Birimde insan kaynakları yönetimine ilişkin tanımlı süreçler bulunmamaktadır.	Birimde stratejik hedefleriyle uyumlu insan kaynakları yönetimine ilişkin tanımlı süreçler bulunmaktadır.	Birimin genelinde insan kaynakları yönetimi doğrultusunda uygulamalar tanımlı süreçlere uygun bir biçimde yürütülmektedir.	Birimde insan kaynakları yönetimi uygulamaları izlenmekte ve ilgili iç paydaşlarla değerlendirilerek iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
				X	

	<p>Örnek Kanıtlar</p> <ul style="list-style-type: none"> • İnsan kaynakları politikası ve hedefleri ve bunlara ilişkin uygulamalar (Yetkinlik, işe alınma, hizmet içi eğitim, teşvik ve ödüllendirme vb.) • Çalışan (akademik ve idari) memnuniyeti anketleri, uygulama sistemi ve anket sonuçları • İnsan kaynakları yönetimi uygulamalarına ilişkin izleme ve iyileştirme kanıtları • Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; birimin ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar 				
Sorumlu Birim/Birimler	Tüm Akademik ve İdari Birimler & Tüm Koordinatörlükler ve Araştırma Merkezleri				
	Personel Daire Başkanlığı				
A. LİDERLİK, YÖNETİM ve KALİTE					
A.3. Yönetim Sistemleri					
	1	2	3	4	5
<p>A.3.3. Finansal yönetim Temel gelir ve gider kalemleri tanımlanmıştır ve yıllar içinde izlenmektedir.</p>	Birimde finansal kaynakların yönetimine ilişkin tanımlı süreçler bulunmamaktadır.	Birimde finansal kaynakların yönetimine ilişkin olarak stratejik hedefler ile uyumlu tanımlı süreçler bulunmaktadır.	Birimin genelinde finansal kaynakların yönetime ilişkin uygulamalar tanımlı süreçlere uygun biçimde yürütülmektedir.	Birimde finansal kaynakların yönetim süreçleri izlenmekte ve iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
				X	

	<p>Örnek Kanıtlar</p> <ul style="list-style-type: none"> • Finansal kaynakların yönetimine ilişkin tanımlı süreçler ve uygulamalar (Kaynak dağılımı, kaynakların etkin ve verimli kullanılması, kaynak çeşitliliği) • Finansal kaynakların planlama, kullanım ve izleme uygulamalarının kurumun stratejik planı ile uyumu • Finansal kaynakların yönetimi süreçlerine ilişkin izleme ve iyileştirme kanıtları • Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; birimin ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar
Sorumlu Birim/Birimler	Genel Sekreterlik
	Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı
	İdari ve Mali İşler Daire Başkanlığı
	Döner Sermaye İşletme Müdürlüğü
	Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanlığı

A. LİDERLİK, YÖNETİM ve KALİTE

A.3. Yönetim Sistemleri

	1	2	3	4	5
<p>A.3.4. Süreç yönetimi</p> <p>Tüm etkinliklere ait süreçler ve alt süreçler (uzaktan eğitim dahil) tanımlıdır. Süreçlerdeki sorumlular, iş akışı, yönetim, sahiplenme yazılıdır ve birimce içselleştirilmiştir. Süreç yönetiminin başarılı olduğunun kanıtları vardır. Sürekli süreç iyileştirme döngüsü kurulmuştur.</p>	<p>Birimde eğitim ve öğretim, araştırma ve geliştirme, toplumsal katkı ve yönetim sistemine ilişkin süreçler tanımlanmamıştır.</p>	<p>Birimde eğitim ve öğretim, araştırma ve geliştirme, toplumsal katkı ve yönetim sistemi süreç ve alt süreçleri tanımlanmıştır.</p>	<p>Birimin genelinde tanımlı süreçler yönetilmektedir.</p>	<p>Birimde süreç yönetimi mekanizmaları izlenmekte ve ilgili paydaşlarla değerlendirilerek iyileştirilmektedir.</p>	<p>İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.</p>

				X	
	<p>Örnek Kanıtlar</p> <ul style="list-style-type: none"> • Süreç Yönetimi El Kitabı • Süreç yönetimi modeli ve uygulamaları, ilgili sistemler, yönetim mekanizmaları (Uzaktan eğitim dahil) • Paydaş katılımına ilişkin kanıtlar • Süreç yönetim mekanizmalarının izlenmesi ve iyileştirilmesine ilişkin kanıtlar • Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; birimin ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar 				
Sorumlu Birim/Birimler	Tüm Akademik ve İdari Birimler & Tüm Koordinatörlükler ve Araştırma Merkezleri				

A. LİDERLİK, YÖNETİM ve KALİTE

A.4. Paydaş Katılımı

Birim, iç ve dış paydaşlarının stratejik kararlara ve süreçlere katılımını sağlamak üzere geri bildirimlerini almak, yanıtlamak ve kararlarında kullanmak için gerekli sistemleri oluşturmalı ve yönetmelidir.

	1	2	3	4	5
<p>A.4.1. İç ve dış paydaş katılımı</p> <p>İç ve dış paydaşların karar alma, yönetim ve iyileştirme süreçlerine katılım mekanizmaları tanımlanmıştır.</p> <p>Gerçekleşen katılımın etkinliği, kurumsallığı ve sürekliliği irdelenmektedir. Uygulama örnekleri, iç kalite güvencesi sisteminde özellikle öğrenci ve dış paydaş katılımı ve etkinliği mevcuttur. Sonuçlar</p>	<p>Birimin iç kalite güvencesi sistemine paydaş katılımını sağlayacak mekanizmalar bulunmamaktadır.</p>	<p>Birimde kalite güvencesi, eğitim ve öğretim, araştırma ve geliştirme, toplumsal katkı, yönetim sistemi ve uluslararasılaşma süreçlerinin PUKÖ katmanlarına paydaş katılımını sağlamak için planlamalar bulunmaktadır.</p>	<p>Tüm süreçlerdeki PUKÖ katmanlarına paydaş katılımını sağlamak üzere birimin geneline yayılmış mekanizmalar bulunmaktadır.</p>	<p>Paydaş katılım mekanizmalarının işleyişi izlenmekte ve bağlı iyileştirmeler gerçekleştirilmektedir.</p>	<p>İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.</p>
		X			

değerlendirilmekte ve bağlı iyileştirmeler gerçekleştirilmektedir.

Örnek Kanıtlar

- Birimin süreçlerine özgü oluşturulmuş iç ve dış paydaş listesi ile paydaşların önceliklendirilmesine ilişkin kanıtlar
- Paydaş görüşlerinin alınması sürecinde kullanılan veri toplama araçları ve yöntemi (Anketler, odak grup toplantıları, çalıştaylar, bilgi yönetim sistemi vb.)
- Karar alma süreçlerinde paydaş katılımının sağlandığını gösteren belgeler
- Paydaş katılım mekanizmalarının işleyişine ilişkin izleme ve iyileştirme kanıtları
- Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; birimin ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar

Sorumlu Birim/Birimler

Tüm Akademik ve İdari Birimler & Tüm Koordinatörlükler ve Araştırma Merkezleri

Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığı

Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı

Personel Daire Başkanlığı

A. LİDERLİK, YÖNETİM ve KALİTE

A.4. Paydaş Katılımı

A.4.2. Öğrenci geri bildirimleri

Öğrenci görüşü (ders, dersin öğretim elemanı, diploma programı, hizmet ve genel memnuniyet seviyesi, vb) sistematik olarak ve çeşitli yollarla alınmakta, etkin kullanılmakta ve sonuçları paylaşılmaktadır. Kullanılan yöntemlerin geçerli ve güvenilir olması, verilerin tutarlı ve temsil eder olması sağlanmıştır. Öğrenci şikayetleri ve/veya önerileri için muhtelif kanallar vardır, öğrencilerce bilinir, bunların adil ve etkin çalıştığı denetlenmektedir.

	1	2	3	4	5
	Birimde öğrenci geri bildirimlerinin alınmasına yönelik mekanizmalar bulunmamaktadır.	Birimde öğretim süreçlerine ilişkin olarak öğrencilerin geri bildirimlerinin (ders, dersin öğretim elemanı, program, öğrenci iş yükü* vb.) alınmasına ilişkin ilke ve kurallar oluşturulmuştur.	Programların genelinde öğrenci geri bildirimleri (her yarıyıl ya da her akademik yıl sonunda) alınmaktadır.	Tüm programlarda öğrenci geri bildirimlerinin alınmasına ilişkin uygulamalar izlenmekte ve öğrenci katılımına dayalı biçimde iyileştirilmektedir. Geri bildirim sonuçları karar alma süreçlerine yansıtılmaktadır.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
		X			
	<p>Örnek Kanıtlar</p> <ul style="list-style-type: none"> • Öğrenci geri bildirim elde etmeye ilişkin ilke ve kurallar • Tanımlı öğrenci geri bildirim mekanizmalarının tür, yöntem ve çeşitliliğini gösteren kanıtlar (Uzaktan/karma eğitim dahil) • Öğrenci geri bildirimleri kapsamında gerçekleştirilen iyileştirmelere ilişkin uygulamalar • Öğrencilerin karar alma mekanizmalarına katılımı örnekleri • Öğrenci geri bildirim mekanizmasının izlenmesi ve iyileştirilmesine yönelik kanıtlar • Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; birimin ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar <p><i>* 2015 AKTS Kullanıcı Kılavuzu'ndaki anahtar prensipleri taşımaktadır.</i></p>				
Sorumlu Birim/Birimler	Tüm Akademik Birimler				
	Genel Sekreterlik				

Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı
Kariyer Geliştirme Uygulama ve Araştırma Merkezi
Ulusal ve Uluslararası İlişkiler Genel Koordinatörlüğü

A. LİDERLİK, YÖNETİM ve KALİTE

A.4. Paydaş Katılımı

	1	2	3	4	5
A.4.3. Mezun ilişkileri yönetimi Mezunların işe yerleşme, eğitime devam, gelir düzeyi, işveren/ mezun memnuniyeti gibi istihdam bilgileri sistematik ve kapsamlı olarak toplanmakta, değerlendirilmekte, birim gelişme stratejilerinde kullanılmaktadır.	Birimde mezun izleme sistemi bulunmamaktadır.	Programların amaç ve hedeflerine ulaşıp ulaşılmadığının irdelenmesi amacıyla bir mezun izleme sistemine ilişkin planlama bulunmaktadır.	Birimdeki programların genelinde mezun izleme sistemi uygulamaları vardır.	Mezun izleme sistemi uygulamaları izlenmekte ve ihtiyaçlar doğrultusunda programlarda güncellemeler yapılmaktadır.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
			X		

	<p>Örnek Kanıtlar</p> <ul style="list-style-type: none">• <i>Mezun izleme sisteminin özellikleri</i>• <i>Mezunların sahip olduğu yeterlilikler ve programın amaç ve hedeflerine ulaşılmasına ilişkin memnuniyet düzeyi</i>• <i>Mezun izleme sistemi kapsamında programlarda gerçekleştirilen güncelleme çalışmaları</i>• <i>Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; birimin ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar</i>
Sorumlu Birim/Birimler	Tüm Akademik Birimler
	Kariyer Geliştirme Uygulama ve Araştırma Merkezi
	Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı

A. LİDERLİK, YÖNETİM ve KALİTE

A.5. Uluslararasılaşma

Birim, uluslararasılaşma stratejisi ve hedefleri doğrultusunda süreçlerini yönetmeli, organizasyonel yapılanmasını oluşturmalı ve sonuçlarını periyodik olarak izleyerek değerlendirmelidir.

	1	2	3	4	5
<p><u>A.5.1. Uluslararasılaşma süreçlerinin yönetimi</u></p> <p>Uluslararasılaşma süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısı kurumsallaşmıştır. Kurumun uluslararasılaşma politikası ile uyumludur. Yönetim ve organizasyonel yapının işleyişi ve etkinliği irdelenmektedir.</p>	Birimin uluslararasılaşma süreçlerine ilişkin yönetsel ve organizasyonel yapılanması bulunmamaktadır.	Birimin uluslararasılaşma süreçlerinin yönetim ve organizasyonel yapısına ilişkin planlamalar bulunmaktadır.	Birimde uluslararasılaşma süreçlerinin yönetimine ilişkin organizasyonel yapılanma tamamlanmış olup; şeffaf, kapsayıcı ve katılımcı biçimde işlemektedir.	Uluslararasılaşma süreçlerinin yönetsel ve organizasyonel yapılanması izlenmekte ve iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

		X			
	<p>Örnek Kanıtlar</p> <ul style="list-style-type: none"> • Uluslararasılaşma süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısı • Yönetim ve organizasyonel yapıya ilişkin izleme ve iyileştirme kanıtları • Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; birimin ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar 				
Sorumlu Birim/Birimler	Tüm Akademik Birimler				
	Dil Öğretimi Uygulama ve Araştırma Merkezi				
	Ulusal ve Uluslararası İlişkiler Genel Koordinatörlüğü				

A. LİDERLİK, YÖNETİM ve KALİTE					
A.5.Uluslararasılaşma					
	1	2	3	4	5
<p>A.5.2. Uluslararasılaşma kaynakları</p> <p>Uluslararasılaşmaya ayrılan kaynaklar (mali, fiziksel, insan gücü) belirlenmiş, paylaşılmış, kurumsallaşmıştır, bu kaynaklar nicelik ve nitelik bağlamında izlenmekte ve değerlendirilmektedir.</p>	<p>Birimin uluslararasılaşma faaliyetlerini sürdürebilmesi için yeterli kaynak bulunmamaktadır.</p>	<p>Birimin uluslararasılaşma faaliyetlerini sürdürebilmek için uygun nitelik ve nicelikte fiziki, teknik ve mali kaynakların oluşturulmasına yönelik planları bulunmaktadır.</p>	<p>Birimin uluslararasılaşma kaynakları birimler arası denge gözetilerek yönetilmektedir.</p>	<p>Birimde uluslararasılaşma kaynaklarının dağılımı izlenmekte ve iyileştirilmektedir.</p>	<p>İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.</p>

	X				
	<p>Örnek Kanıtlar</p> <ul style="list-style-type: none">• <i>Uluslararası çalışmalar için ayrılan kaynaklarının yönetimine ilişkin belgeler (Erasmus vb. bütçelerin kullanım oranı, AB proje bütçelerinin yönetimi ve ikili protokoller kapsamında gerçekleşen kaynakların yönetimine ilişkin belgeler gibi)</i>• <i>Uluslararasılaşma kaynakların dağılımının izlenmesi ve iyileştirilmesine ilişkin kanıtlar</i>• <i>Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; birimin ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar</i>				
Sorumlu Birim/Birimler	Dil Öğretimi Uygulama ve Araştırma Merkezi				
	Ulusal ve Uluslararası İlişkiler Genel Koordinatörlüğü				
	Yabancı Diller Yüksekokulu				

A. LİDERLİK, YÖNETİM ve KALİTE					
A.5. Uluslararasılaşma					
	1	2	3	4	5
<p>A.5.3. Uluslararasılaşma performansı</p> <p>Uluslararasılaşma performansı izlenmektedir. İzlenme mekanizma ve süreçleri yerleşiktir, sürdürülebilirdir, iyileştirme adımlarının kanıtları vardır.</p>	<p>Birimde uluslararasılaşma faaliyeti bulunmamaktadır.</p>	<p>Birimde uluslararasılaşma politikasıyla uyumlu faaliyetlere yönelik planlamalar bulunmaktadır.</p>	<p>Birimin geneline yayılmış uluslararasılaşma faaliyetleri bulunmaktadır.</p>	<p>Birimde uluslararasılaşma faaliyetleri izlenmekte ve iyileştirilmektedir.</p>	<p>İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.</p>
			X		
<p>Örnek Kanıtlar</p> <ul style="list-style-type: none"> • Uluslararasılaşma faaliyetleri • Kurumun uluslararasılaşma performansını izlemek üzere kullandığı göstergeler • Uluslararasılaşma hedeflerine ulaşıp ulaşılmadığını izlemek üzere oluşturulan mekanizmalar • Uluslararasılaşma süreçlerine ilişkin yıllık öz değerlendirme raporları ve iyileştirme çalışmaları • Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; birimin ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar 					
Sorumlu Birim/Birimler	Tüm Akademik Birimler				
	Dil Öğretimi Uygulama ve Araştırma Merkezi				
	Ulusal ve Uluslararası İlişkiler Genel Koordinatörlüğü				
	Yabancı Diller Yüksekokulu				

B. EĞİTİM ve ÖĞRETİM

B.1. Program Tasarımı, Değerlendirmesi ve Güncellenmesi

Birim, öğretim programlarını Türkiye Yükseköğretim Yeterlilikleri Çerçevesi ile uyumlu; öğretim amaçlarına ve öğrenme çıktılarına uygun olarak tasarlamalı, öğrencilerin ve toplumun ihtiyaçlarına cevap verdiğiinden emin olmak için periyodik olarak değerlendirmeli ve güncellemelidir.

	1	2	3	4	5
<p>B.1.1. Programların tasarımı ve onayı</p> <p>Programların amaçları ve öğrenme çıktıları (kazanımları) oluşturulmuş, TYİÇ ile uyumu belirtilmiş, kamuoyuna ilan edilmiştir. Program yeterlilikleri belirlenirken kurumun misyon-vizyonu göz önünde bulundurulmuştur. Ders bilgi paketleri varsa ulusal çekirdek programı, varsa ölçütler (örneğin akreditasyon ölçütleri vb.) dikkate alınarak hazırlanmıştır. Kazanımların ifade şekli öngörülen bilişsel, duyuşsal ve devinimsel seviyeyi açıkça belirtmektedir. Program çıktılarının gerçekleştiğinin nasıl izleneceğine dair planlama yapılmıştır, özellikle birimin ortak (generic) çıktıların irdelenme yöntem ve süreci ayrıntılı belirtilmektedir. Öğrenme çıktılarının ve gerekli öğretim süreçlerinin yapılandırılmasında bölüm bazında ilke ve kurallar bulunmaktadır. Program düzeyinde yeterliliklerin hangi eylemlerle kazandırılacağı (yeterlilik-ders-öğretim yöntemi matrisleri) belirlenmiştir. Alan farklılıklarına göre yeterliliklerin hangi eğitim türlerinde (örgün, karma, uzaktan) kazandırılacağı tanımlıdır. Programların tasarımında, fiziksel ve teknolojik olanaklar dikkate alınmaktadır (erişim, sosyal mesafe vb.)</p>	<p>Birimde programların tasarımı ve onayına ilişkin süreçler tanımlanmamıştır.</p> <p style="text-align: center;">X</p>	<p>Birimde programların tasarımı ve onayına ilişkin ilke, yöntem, TYİÇ ile uyum ve paydaş katılımını içeren tanımlı süreçler bulunmaktadır.</p>	<p>Tanımlı süreçler doğrultusunda; Birimin genelinde, tasarımı ve onayı gerçekleşen programlar, programların amaç ve öğrenme çıktılarına uygun olarak yürütülmektedir.</p>	<p>Programların tasarım ve onay süreçleri sistematik olarak izlenmekte ve ilgili paydaşlarla birlikte değerlendirilerek iyileştirilmektedir.</p>	<p>İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.</p>
	<p>Örnek Kanıtlar</p> <ul style="list-style-type: none"> • Program tasarımı ve onayı için kullanılan tanımlı süreçler (Eğitim politikasıyla uyumu, el kitabı, kılavuz, usul ve esas vb.) • Program tasarımı ve onayı süreçlerinin yönetsel ve organizasyonel yapısı (Komisyonlar, süreç sorumluları, süreç akışı vb.) • Program amaç ve çıktılarının TYİÇ ile uyumunu gösteren kanıtlar • Uzaktan-karma program tasarımında bölüm/alan bazlı uygulama çeşitliliğine ilişkin kanıtlar (bölümlerin farklı uzaktan eğitim taleplerinin dikkate alındığına ilişkin kanıtlar vb.) • Program tasarım süreçlerine paydaş katılımını gösteren kanıtlar • Programların tasarım ve onay sürecinin izlendiği ve iyileştirildiğine ilişkin kanıtlar • Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; birimin ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar 				
Sorumlu Birim/Birimler	Tüm Akademik Birimler				

B. EĞİTİM ve ÖĞRETİM					
B.1. Program Tasarımı, Değerlendirmesi ve Güncellenmesi					
	1	2	3	4	5
<p>B.1.2. Programın ders dağılım dengesi</p> <p>Programın ders dağılımına ilişkin ilke, kural ve yöntemler tanımlıdır. Öğretim programı (müfredat) yapısı zorunlu-seçmeli ders, alan-alan dışı ders dengesini gözetmekte, kültürel derinlik ve farklı disiplinleri tanıma imkânı vermektedir. Ders sayısı ve haftalık ders saati öğrencinin akademik olmayan etkinliklere de zaman ayırabileceği şekilde düzenlenmiştir. Bu kapsamda geliştirilen ders bilgi paketlerinin amaca uygunluğu ve işlerliği izlenmekte ve bağlı iyileştirmeler yapılmaktadır.</p>	Ders dağılımına ilişkin, ilke ve yöntemler tanımlanmamıştır.	Ders dağılımına ilişkin olarak alan ve meslek bilgisi ile genel kültür dersleri dengesi, zorunlu- seçmeli ders dengesi, kültürel derinlik kazanma, farklı disiplinleri tanıma imkânları gibi boyutlara yönelik ilke ve yöntemleri içeren tanımlı süreçler bulunmaktadır.	Programların genelinde ders bilgi paketleri, tanımlı süreçler doğrultusunda hazırlanmış ve ilan edilmiştir.	Programlarda ders dağılım dengesi izlenmekte ve iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
	<p>Örnek Kanıtlar</p> <ul style="list-style-type: none"> Ders dağılımına ilişkin ilke ve yöntemler ile buna ilişkin kanıtlar İlan edilmiş ders bilgi paketlerinde ders dağılım dengesinin gözetildiğine ilişkin kanıtlar Eğitim komisyonu kararı, senato kararları vb. Ders dağılım dengesinin izlenmesine ve iyileştirilmesine ilişkin kanıtlar Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; birimin ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar 				
Sorumlu Birim/Birimler	Tüm Akademik Birimler				
	Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı				
	AKTS Koordinatörlüğü				

B. EĞİTİM ve ÖĞRETİM

B.1. Program Tasarımı, Değerlendirmesi ve Güncellenmesi

	1	2	3	4	5
<p><u>B.1.3. Ders kazanımlarının program çıktılarıyla uyumu</u></p> <p>Derslerin öğrenme kazanımları (karma ve uzaktan eğitim de dahil) tanımlanmış ve program çıktıları ile ders kazanımları eşleştirmesi oluşturulmuştur. Kazanımların ifade şekli öngörülen bilişsel, duyuşsal ve devinimsel seviyeyi açıkça belirtmektedir. Ders öğrenme kazanımlarının gerçekleştiğinin nasıl izleneceğine dair planlama yapılmıştır, özellikle alana özgü olmayan (genel) kazanımların irdelenme yöntem ve süreci ayrıntılı belirtilmektedir.</p>	<p>Ders kazanımları program çıktıları ile eşleştirilmemiştir.</p> <p>X</p>	<p>Ders kazanımlarının oluşturulması ve program çıktılarıyla uyumlu hale getirilmesine ilişkin ilke, yöntem ve sınıflamaları içeren tanımlı süreçler bulunmaktadır.</p>	<p>Ders kazanımları programların genelinde program çıktılarıyla uyumlandırılmıştır ve ders bilgi paketleri ile paylaşılmaktadır.</p>	<p>Ders kazanımlarının program çıktılarıyla uyumu izlenmekte ve iyileştirilmektedir.</p>	<p>İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.</p>
	<p>Örnek Kanıtlar</p> <ul style="list-style-type: none">• Program çıktıları ve ders kazanımlarının ilişkilendirilmesi• Program dışından alınan derslerin (örgün veya uzaktan) program çıktılarıyla uyumunu gösteren kanıtlar• Ders kazanımların program çıktılarıyla uyumunun izlenmesine ve iyileştirilmesine ilişkin kanıtlar• Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; birimin ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar				
Sorumlu Birim/Birimler	Tüm Akademik Birimler				

	Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı				
	AKTS Koordinatörlüğü				
	Eğitim-Öğretim Koordinatörlüğü				
	Bilgi İşlem Daire Başkanlığı				
	Uzaktan Eğitim Uygulama Ve Araştırma Merkezi (UZEM)				
B. EĞİTİM ve ÖĞRETİM					
B.1. Program Tasarımı, Değerlendirmesi ve Güncellenmesi					
	1	2	3	4	5
B.1.4. Öğrenci iş yüküne dayalı ders tasarımı Tüm derslerin AKTS değeri web sayfası üzerinden paylaşmakta, öğrenci iş yükü takibi ile doğrulanmaktadır. Staj ve mesleğe ait uygulamalı öğrenme fırsatları mevcuttur ve yeterince öğrenci iş yükü ve kredi çerçevesinde değerlendirilmektedir. Gerçekleşen uygulamanın niteliği irdelenmektedir. Öğrenci iş yüküne dayalı tasarımda uzaktan eğitimle ortaya çıkan çeşitlilikler de göz önünde bulundurulmaktadır.	Dersler öğrenci iş yüküne dayalı olarak tasarlanmamıştır.	Öğrenci iş yükünün nasıl hesaplanacağına ilişkin staj, mesleki uygulama hareketlilik gibi boyutları içeren ilke ve yöntemlerin yer aldığı tanımlı süreçler* bulunmaktadır. X	Dersler öğrenci iş yüküne uygun olarak tasarlanmış, ilan edilmiş ve uygulamaya konulmuştur.	Programlarda öğrenci iş yükü izlenmekte ve buna göre ders tasarımı güncellenmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

Örnek Kanıtlar

- [PROGRAM YETERLİKLERİNİN BELİRLENMESİ \(isparta.edu.tr\)](http://isparta.edu.tr)
 - [Öğrenci Bilgi Sistemi - Isparta Uygulamalı Bilimler Üniversitesi](#)
 - AKTS ders bilgi paketleri* (Uzaktan ve karma eğitim programları dahil)
 - Öğrenci iş yükü kredisinin mesleki uygulamalar, değişim programları, staj ve projeler için tanımlandığını gösteren kanıtlar*
 - İş yükü temelli kredilerin transferi ve tanınmasına ilişkin tanımlı süreçleri içeren belgeler
 - Programlarda öğrenci iş yükünün belirlenmesinde öğrenci katılımının sağlandığına ilişkin belgeler ve mekanizmalar • Diploma Eki
 - İş yükü temelli kredilerin geribildirimler doğrultusunda güncellendiğine ilişkin kanıtlar
 - Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; birimin ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar
- * 2015 AKTS Kullanıcı Kılavuzu'ndaki anahtar prensipleri taşımaktadır.

Sorumlu Birim/Birimler

Tüm Akademik Birimler

AKTS Koordinatörlüğü

B. EĞİTİM ve ÖĞRETİM					
B.1. Program Tasarımı, Değerlendirmesi ve Güncellenmesi					
	1	2	3	4	5
<p>B.1.5. Programların izlenmesi ve güncellenmesi</p> <p>Her program ve ders için (örgün, uzaktan, karma, açıktan) program amaçlarının ve öğrenme çıktılarının izlenmesi planlandığı şekilde gerçekleşmektedir. Bu sürecin isleyişi ve sonuçları paydaşlarla birlikte değerlendirilmektedir. Eğitim ve öğretim ile ilgili istatistiki göstergeler (her yarıyıl açılan dersler, öğrenci sayıları, başarı durumları, geri besleme sonuçları, ders çeşitliliği, lab uygulama, lisans/lisansüstü dengeleri, ilişki kesme sayıları/nedenleri, vb) periyodik ve sistematik şekilde izlenmekte, tartışılmakta, değerlendirilmekte, karşılaştırılmakta ve kaliteli eğitim yönündeki gelişim sürdürülmektedir. Program akreditasyonu planlaması, teşviki ve uygulaması vardır; birimin akreditasyon stratejisi belirtilmiş ve sonuçları tartışılmıştır. Akreditasyonun getirileri, iç kalite güvence sistemine katkısı değerlendirilmektedir.</p>	<p>Program çıktılarının izlenmesine ve güncellenmesine ilişkin mekanizma bulunmamaktadır.</p> <p>X</p>	<p>Program çıktılarının izlenmesine ve güncellenmesine ilişkin periyot, ilke, kural ve göstergeler oluşturulmuştur.</p>	<p>Programların genelinde program çıktılarının izlenmesine ve güncellenmesine ilişkin mekanizmalar işletilmektedir.</p>	<p>Program çıktıları bu mekanizmalar ile izlenmekte ve ilgili paydaşların görüşleri de alınarak güncellenmektedir.</p>	<p>İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.</p>
	<p>Örnek Kanıtlar</p> <ul style="list-style-type: none"> • Programların izlenmesi ve güncellenmesine ilişkin periyot (yıllık ve program süresinin sonunda) ilke, kural, gösterge, plan ve uygulamalar • Birimin misyon, vizyon ve hedefleri doğrultusunda programlarını güncellemek üzere kurduğu mekanizma örnekleri • Programların yıllık öz değerlendirme raporları (Program çıktıları açısından değerlendirme) • Program çıktılarına ulaşıp ulaşılmadığını izleyen sistemler (Bilgi Yönetim Sistemi) • Programların yıllık ve program süresi temelli izlemelerden hareketle yapılan iyileştirmeler • Yapılan iyileştirmeler ve değişiklikler konusunda paydaşların bilgilendirildiği uygulamalar • Programın amaçlarına ulaşip ulaşmadığına ilişkin geri bildirimler • Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; birimin ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar 				
Sorumlu Birim/Birimler	Tüm Akademik Birimler				
	Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı				
	Eğitim-Öğretim Koordinatörlüğü				

Bilgi İşlem Daire Başkanlığı					
Uzaktan Eğitim Uygulama Ve Araştırma Merkezi (UZEM)					
B. EĞİTİM ve ÖĞRETİM					
B.1. Program Tasarımı, Değerlendirmesi ve Güncellenmesi					
	1	2	3	4	5
<p>B.1.6. Eğitim ve öğretim süreçlerinin yönetimi</p> <p>Birim, eğitim ve öğretim süreçlerini bütüncül olarak yönetmek üzere; organizasyonel yapılanma (üniversite eğitim ve öğretim komisyonu, öğrenme ve öğretme merkezi, vb.), bilgi yönetim sistemi ve uzman insan kaynağına sahiptir. Eğitim ve öğretim süreçleri üst yönetimin koordinasyonunda yürütülmekte olup; bu süreçlere ilişkin görev ve sorumluluklar tanımlanmıştır. Eğitim ve öğretim programlarının tasarlanması, yürütülmesi, değerlendirilmesi ve güncellenmesi faaliyetlerine ilişkin kurum genelinde ilke, esaslar ile takvim belirlidir. Programlarda öğrenme kazanımı, öğretim programı (müfredat), eğitim hizmetinin verilme biçimi (örgün, uzaktan, karma, açıktan), öğretim yöntemi ve ölçme-değerlendirme uyumu ve tüm bu süreçlerin koordinasyonu üst yönetim tarafından takip edilmektedir.</p>	<p>Birimde eğitim ve öğretim süreçlerini bütüncül olarak yönetmek üzere bir sistem bulunmamaktadır.</p>	<p>Birimde eğitim ve öğretim süreçlerini bütüncül olarak yönetmek üzere sistem, ilke ve kurallar bulunmaktadır.</p>	<p>Birimin genelinde eğitim ve öğretim süreçleri belirlenmiş ilke ve kuralara uygun yönetilmektedir.</p> <p style="text-align: center;">X</p>	<p>Birimde eğitim ve öğretim yönetim sistemine ilişkin uygulamalar izlenmekte ve izlem sonuçlarına göre iyileştirme yapılmaktadır.</p>	<p>İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.</p>
	<p>Örnek Kanıtlar</p> <ul style="list-style-type: none"> Eğitim ve öğretim süreçlerinin yönetimine ilişkin organizasyonel yapılanma ve iş akış şemaları Eğitim ve öğretim ile ölçme ve değerlendirme süreçlerinin yönetimine ilişkin ilke, kurallar ve takvim Bilgi Yönetim Sistemi Eğitim ve öğretim süreçlerinin yönetimine ilişkin izleme ve iyileştirme kanıtları Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; birimin ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar 				
Sorumlu Birim/Birimler	Tüm Akademik Birimler				
	Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı				
	Eğitim-Öğretim Koordinatörlüğü				
	Bilgi İşlem Daire Başkanlığı				
	Uzaktan Eğitim Uygulama Ve Araştırma Merkezi (UZEM)				

B. EĞİTİM ve ÖĞRETİM

B.2. Programların Yürütülmesi (Öğrenci Merkezli Öğrenme, Öğretme ve Değerlendirme)

Birim, hedeflediği nitelikli mezun yeterliliklerine ulaşmak amacıyla öğrenci merkezli ve yetkinlik temelli öğretim, ölçme ve değerlendirme yöntemlerini uygulamalıdır. Birim, öğrenci kabulleri, diploma, derece ve diğer yeterliliklerin tanınması ve sertifikalandırılmasına yönelik açık kriterler belirlemeli; önceden tanımlanmış ve ilan edilmiş kuralları tutarlı şekilde uygulamalıdır.

	1	2	3	4	5
<p>B.2.1. Öğretim yöntem ve teknikleri</p> <p>Öğretim yöntemi öğrenciyi aktif hale getiren ve etkileşimli öğrenme odaklıdır. Tüm eğitim türleri içerisinde (örgün, uzaktan, karma) o eğitim türünün doğasına uygun; öğrenci merkezli, yetkinlik temelli, süreç ve performans odaklı disiplinlerarası, bütüncü, vaka/uygulama temelinde öğrenmeyi önceleyen yaklaşımlara yer verilir. Bilgi aktarımından çok derin öğrenmeye, öğrenci ilgi, motivasyon ve bağlılığına odaklanılmıştır.</p> <p>Örgün eğitim süreçleri ön lisans, lisans ve yüksek lisans öğrencilerini kapsayan; teknolojinin sunduğu olanaklar ve ters yüz öğrenme, proje temelli öğrenme gibi yaklaşımlarla zenginleştirilmektedir. Öğrencilerinin araştırma süreçlerine katılımı müfredat, yöntem ve yaklaşımlarla desteklenmektedir. Tüm bu süreçlerin uygulanması, kontrol edilmesi ve gereken önlemlerin alınması sistematik olarak değerlendirilmektedir.</p>	<p>Öğrenme-öğretme süreçlerinde öğrenci merkezli yaklaşımlar bulunmamaktadır.</p>	<p>Öğrenme-öğretme süreçlerinde öğrenci merkezli yaklaşımın uygulanmasına yönelik ilke, kural ve planlamalar bulunmaktadır.</p> <p style="text-align: center;">X</p>	<p>Programların genelinde öğrenci merkezli öğretim yöntem teknikleri tanımlı süreçler doğrultusunda uygulanmaktadır.</p>	<p>Öğrenci merkezli uygulamalar izlenmekte ve ilgili iç paydaşların katılımıyla iyileştirilmektedir.</p>	<p>İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.</p>
	<p>Örnek Kanıtlar</p> <p>https://teknoloji.isparta.edu.tr/biyomedikal/tr/arastirma-laboratuvarlari.html</p> <ul style="list-style-type: none"> Ders bilgi paketlerinde öğrenci merkezli öğretim yöntemlerinin varlığı Uzaktan eğitime özgü öğretim materyali geliştirme ve öğretim yöntemlerine ilişkin ilkeler, mekanizmalar Aktif ve etkileşimli öğretim yöntemlerine ilişkin tanımlı süreçler ve uygulamalar Eğiticilerin eğitimi program içeriğinde öğrenci merkezli öğrenme-öğretme yaklaşımına ilişkin uygulamalar Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; birimin ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar 				
Sorumlu Birim/Birimler	Tüm Akademik Birimler				
	Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı				

	Eğitim-Öğretim Koordinatörlüğü				
	Bilgi İşlem Daire Başkanlığı				
	Uzaktan Eğitim Uygulama ve Araştırma Merkezi (UZEM)				
B. EĞİTİM ve ÖĞRETİM					
B.2. Programların Yürütülmesi (Öğrenci Merkezli Öğrenme Öğretme ve Değerlendirme)					
	1	2	3	4	5
<p>B.2.2. Ölçme ve değerlendirme</p> <p>Öğrenci merkezli ölçme ve değerlendirme, yetkinlik ve performans temelinde yürütülmekte ve öğrencilerin kendini ifade etme olanakları mümkün olduğunca çeşitlendirilmektedir. Ölçme ve değerlendirmenin sürekliliği çoklu sınav olanakları ve bazıları süreç odaklı (formatif) ödev, proje, portfolyo gibi yöntemlerle sağlanmaktadır. Ders kazanımlarına ve eğitim türlerine (örgün, uzaktan, karma) uygun sınav yöntemleri planlamakta ve uygulanmaktadır. Sınav uygulama ve güvenliği (örgün/çevrimiçi sınavlar, dezavantajlı gruplara yönelik sınavlar) mekanizmaları bulunmaktadır.</p> <p>Ölçme ve değerlendirme uygulamalarının zaman ve kişiler arasında tutarlılığı ve güvenilirliği sağlanmaktadır. Birim, ölçme değerlendirme yaklaşım ve olanaklarını öğrenci-öğretim elemanı geri bildirimine dayalı biçimde iyileştirmektedir. Bu iyileştirmelerin duyurulması, uygulanması, kontrolü, hedeflerle uyumu ve alınan önlemler irdelenmektedir.</p>	<p>Programlarda öğrenci merkezli ölçme ve değerlendirme yaklaşımları bulunmamaktadır.</p>	<p>Öğrenci merkezli ölçme ve değerlendirmeye ilişkin ilke, kural ve planlamalar bulunmaktadır.</p>	<p>Programların genelinde öğrenci merkezli ve çeşitlendirilmiş ölçme ve değerlendirme uygulamaları bulunmaktadır.</p>	<p>Öğrenci merkezli ölçme ve değerlendirme uygulamaları izlenmekte ve ilgili iç paydaşların katılımıyla iyileştirilmektedir</p> <p style="text-align: center;">X</p>	<p>İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.</p>
<p>Örnek Kanıtlar</p> <p>ISPARTA UYGULAMALI BİLİMLER ÜNİVERSİTESİ ÖNLİSANS VE LİSANS EĞİTİM-ÖĞRETİM VE SINAV YÖNETMELİĞİ - Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı - Isparta Uygulamalı Bilimler Üniversitesi</p> <ul style="list-style-type: none"> • Programlardaki uygulama örnekleri • Örgün/uzaktan/karma derslerde kullanılan sınav örnekleri (programda yer verilen farklı ölçme araçlarına ilişkin) • Ölçme ve değerlendirme uygulamalarının ders kazanımları ve program yeterlilikleriyle ilişkilendirildiğini, öğrenci iş yükünü temel aldığı* gösteren ders bilgi paketi örnekleri • Dezavantajlı gruplar ve çevrimiçi sınavlar gibi özel ölçme türlerine ilişkin mekanizmalar • Sınav güvenliği mekanizmaları • İzleme ve paydaş katılımına dayalı iyileştirme kanıtları • Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; birimin ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar <p>* 2015 AKTS Kullanıcı Kılavuzu'ndaki anahtar prensipleri taşımaktadır.</p>					

Sorumlu Birim/Birimler	Tüm Akademik Birimler				
	Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı				
	AKTS Koordinatörlüğü				
	Eğitim-Öğretim Koordinatörlüğü				
	Bilgi İşlem Daire Başkanlığı				
Uzaktan Eğitim Uygulama ve Araştırma Merkezi (UZEM)					
B. EĞİTİM ve ÖĞRETİM					
B.2. Programların Yürütülmesi (Öğrenci Merkezli Öğrenme Öğretme ve Değerlendirme)					
	1	2	3	4	5
<p><u>B.2.3. Öğrenci kabulü, önceki öğrenmenin tanınması ve kredilendirilmesi*</u></p> <p>Öğrenci kabulüne ilişkin ilke ve kuralları tanımlanmış ve ilan edilmiştir. Bu ilke ve kurallar birbiri ile tutarlı olup, uygulamalar şeffaftır. Diploma, sertifika gibi belge talepleri titizlikle takip edilmektedir.</p>	<p>Birimde öğrenci kabulü, önceki öğrenmenin tanınması ve kredilendirilmesine ilişkin süreçler tanımlanmamıştır.</p>	<p>Birimde öğrenci kabulü, önceki öğrenmenin tanınması ve kredilendirilmesine ilişkin ilke, kural ve bağlı planlar bulunmaktadır.</p>	<p>Birimin genelinde planlar dahilinde uygulamalar bulunmaktadır.</p>	<p>Öğrenci kabulü, önceki öğrenmenin tanınması ve kredilendirilmesine ilişkin süreçler izlenmekte, iyileştirilmekte ve güncellemeler ilan edilmektedir.</p>	<p>İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.</p> <p style="text-align: center;">X</p>

Önceki öğrenmenin (örgün, yaygın, uzaktan/karma eğitim ve serbest öğrenme yoluyla edinilen bilgi ve becerilerin) tanınması ve kredilendirilmesi yapılmaktadır.

Uluslararasılaşma politikasına paralel hareketlilik destekleri, öğrenciyi teşvik, kolaylaştırıcı önlemler bulunmaktadır ve hareketlilikte kredi kaybı olmaması yönünde uygulamalar vardır.

Örnek Kanıtlar

[Yönetmelikler - Lisansüstü Eğitim Enstitüsü - Isparta Uygulamalı Bilimler Üniversitesi](#)

[Yönergeler - Lisansüstü Eğitim Enstitüsü - Isparta Uygulamalı Bilimler Üniversitesi](#)

[Yükseköğretim Kurumlarında Önlisans ve Lisans Düzeyindeki Programlar Arasında Geçiş, ÇiftAnadal, Yan Dal ile Kurumlar Arası Kredi Transferi Yapılması Esaslarına İlişkin Yönetmelik - Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı - Isparta Uygulamalı Bilimler Üniversitesi](#)

- Öğrenci kabulü, önceki öğrenmenin tanınması ve kredilendirilmesine ilişkin ilke ve kurallar
- Önceki öğrenmelerin tanınmasında öğrenci iş yükü temelli kredilerin kullanıldığına dair belgeler
- Uygulamaların tanımlı süreçlerle uyumuna ve sürekliliğine ilişkin kanıtlar,
- Paydaşların bilgilendirildiği mekanizmalar
- Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; birimin ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar

** 2015 AKTS Kullanıcı Kılavuzu'ndaki anahtar prensipleri taşımaktadır.*

Sorumlu Birim/Birimler

Tüm Akademik Birimler

Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı

Yabancı Diller Yüksekokulu

Ulusal ve Uluslararası İlişkiler Koordinatörlüğü

Dil Öğretimi Uygulama ve Araştırma Merkezi

B. EĞİTİM ve ÖĞRETİM

B.2. Programların Yürütülmesi (Öğrenci Merkezli Öğrenme Öğretme ve Değerlendirme)

1

2

3

4

5

<p>B.2.4. Yeterliliklerin sertifikalandırılması ve diploma</p> <p>Yeterliliklerin onayı, mezuniyet koşulları, mezuniyet karar süreçleri açık, anlaşılır, kapsamlı ve tutarlı şekilde tanımlanmış ve kamuoyu ile paylaşılmıştır. Sertifikalandırma ve diploma işlemleri bu tanımlı sürece uygun olarak yürütülmekte, izlenmekte ve gerekli önlemler alınmaktadır.</p>	<p>Birimde diploma onayı ve diğer yeterliliklerin sertifikalandırılmasına ilişkin süreçler tanımlanmamıştır.</p>	<p>Birimde diploma onayı ve diğer yeterliliklerin sertifikalandırılmasına ilişkin kapsamlı, tutarlı ve ilan edilmiş ilke, kural ve süreçler bulunmaktadır.</p>	<p>Birimin genelinde diploma onayı ve diğer yeterliliklerin sertifikalandırılmasına ilişkin uygulamalar bulunmaktadır.</p>	<p>Uygulamalar izlenmekte ve tanımlı süreçler iyileştirilmektedir.</p>	<p>İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.</p> <p style="text-align: center;">X</p>
<p>Sorumlu Birim/Birimler</p>	<p>Örnek Kanıtlar</p> <p>Yönetmelikler - Lisansüstü Eğitim Enstitüsü - Isparta Uygulamalı Bilimler Üniversitesi Yönergeler - Lisansüstü Eğitim Enstitüsü - Isparta Uygulamalı Bilimler Üniversitesi KAYSIS (ELEKTRONİK KAMU BİLGİ YÖNETİM SİSTEMİ) (kaysis.gov.tr)</p> <ul style="list-style-type: none"> • Öğrencinin akademik ve kariyer gelişimini izlemek, diploma onayı ve yeterliliklerin sertifikalandırılmasına ilişkin tanımlı süreçler ve mevcut uygulamalar • Merkezi yerleştirmeye gelen öğrenci grupları dışında kalan yatay geçiş, yabancı uyruklu öğrenci sınavı (YÖS), çift anadal programı (ÇAP), yandal öğrenci kabullerinde uygulanan kriterler • Öğrenci iş yükü kredisinin değişim programlarında herhangi bir ek çalışmaya gerek kalmaksızın tanındığını gösteren belgeler* • Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; birimin ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar <p style="color: red;">* 2015 AKTS Kullanıcı Kılavuzu'ndaki anahtar prensipleri taşımaktadır.</p>				
	<p>Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı Yabancı Diller Yüksekokulu Dil Öğretimi Uygulama ve Araştırma Merkezi Ulusal ve Uluslararası İlişkiler Koordinatörlüğü</p>				

B. EĞİTİM ve ÖĞRETİM

B.3. Öğrenme Kaynakları ve Akademik Destek Hizmetleri

Birim, hedeflediği nitelikli mezun yeterliliklerine ulaşmak ve eğitim- öğretim faaliyetlerini yürütmek için uygun altyapıya, kaynaklara ve ortamlara sahip olmalı ve öğrenme olanaklarının tüm öğrenciler için yeterli ve erişilebilir olmasını güvence altına almalıdır. Birim öğrencilerin akademik gelişimi ve kariyer planlamasına yönelik destek hizmetleri sağlamalıdır.

	1	2	3	4	5
<p>B.3.1. Öğrenme ortam ve kaynakları</p> <p>Sınıf, laboratuvar, kütüphane, stüdyo; ders kitapları, çevrim içi (online) kitaplar/belgeler/videolar vb. kaynaklar uygun nitelik ve niceliktedir, erişilebilirdir ve öğrencilerin bilgisine/kullanımına sunulmuştur. Öğrenme ortamı ve kaynaklarının kullanımı izlenmekte ve iyileştirilmektedir.</p> <p>Birimde eğitim-öğretim ihtiyaçlarına tümüyle cevap verebilen, kullanıcı dostu, ergonomik, eş zamanlı ve eş zamansız öğrenme, zenginleştirilmiş içerik geliştirme ayrıca ölçme ve değerlendirme ve hizmet içi eğitim olanaklarına sahip bir öğrenme yönetim sistemi bulunmaktadır.</p> <p>Öğrenme ortamı ve kaynakları öğrenci-öğrenci, öğrenci-öğretim elemanı ve öğrenci-materyal etkileşimini geliştirmeye yönelmektedir.</p>	<p>Birimin eğitim-öğretim faaliyetlerini sürdürebilmek için yeterli kaynağı bulunmamaktadır.</p>	<p>Birimin eğitim-öğretim faaliyetlerini sürdürebilmek için uygun nitelik ve nicelikte öğrenme kaynaklarının (sınıf, laboratuvar, stüdyo, öğrenme yönetim sistemi, basılı/e-kaynak ve materyal, insan kaynakları vb.) oluşturulmasına yönelik planları vardır.</p> <p style="text-align: center;">X</p>	<p>Birimin genelinde öğrenme kaynaklarının yönetimi alana özgü koşullar, erişilebilirlik ve birimler arası denge gözetilerek gerçekleştirilmektedir.</p>	<p>Öğrenme kaynaklarının geliştirilmesine ve kullanımına yönelik izleme ve iyileştirilme yapılmaktadır.</p>	<p>İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.</p>
	<p>Örnek Kanıtlar</p> <ul style="list-style-type: none"> • Araştırma Laboratuvarları - BİYOMEDİKAL MÜHENDİSLİĞİ BÖLÜMÜ - Isparta Uygulamalı Bilimler Üniversitesi • Öğrenme kaynakları ve bu kaynakların yeterlilik durumu, geliştirilmesine ilişkin planlamalar ve uygulamalar • Öğrenme kaynaklarına erişilebilirlik kanıtları (Uzaktan eğitim dahil) • Öğrenme yönetim sistemi uygulamalarına ilişkin örnekler • Öğrencilere sunulan öğrenme kaynakları ile ilgili öğrenci geri bildirim araçları (Anketler vb.) • Öğrenme kaynaklarının düzenli iyileştirildiğine ilişkin kanıtlar 				

	<ul style="list-style-type: none">Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; birimin ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar				
Sorumlu Birim/Birimler	Tüm Akademik Birimler				
	Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanlığı				
	Kütüphane ve Dokümantasyon Daire Başkanlığı				
	Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı				
	Bilgi İşlem Daire Başkanlığı				
Uzaktan Eğitim Uygulama ve Araştırma Merkezi (UZEM)					
B. EĞİTİM ve ÖĞRETİM					
B.3. Öğrenme Kaynakları ve Akademik Destek Hizmetleri					
	1	2	3	4	5

<p>B.3.2. Akademik destek hizmetleri</p> <p>Öğrencinin akademik gelişimini takip eden, yön gösteren, akademik sorunlarına ve kariyer planlamasına destek olan bir danışman öğretim üyesi bulunmaktadır. Danışmanlık sistemi öğrenci portfolyosu gibi yöntemlerle takip edilmekte ve iyileştirilmektedir. Öğrencilerin danışmanlarına erişimi kolaydır ve çeşitli erişimi olanakları (yüz yüze, çevrimiçi) bulunmaktadır.</p> <p>Psikolojik danışmanlık ve kariyer merkezi hizmetleri vardır, erişilebilirdir (yüz yüze ve çevrimiçi) ve öğrencilerin bilgisine sunulmuştur. Hizmetlerin yeterliliği takip edilmektedir.</p>	<p>Birimde öğrencilerin akademik gelişimi ve kariyer planlamasına yönelik destek hizmetleri bulunmamaktadır.</p>	<p>Birimde öğrencilerin akademik gelişimi ve kariyer planlaması süreçlerine ilişkin tanımlı ilke ve kurallar bulunmaktadır.</p>	<p>Birimde öğrencilerin akademik gelişim ve kariyer planlamasına yönelik destek hizmetleri tanımlı ilke ve kurallar dahilinde yürütülmektedir.</p> <p style="text-align: center;">X</p>	<p>Birimde öğrencilerin akademik gelişimi ve kariyer planlamasına ilişkin uygulamalar izlenmekte ve öğrencilerin katılımıyla iyileştirilmektedir.</p>	<p>İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.</p>
<p style="text-align: center;">Sorumlu Birim/Birimler</p>	<p>Örnek Kanıtlar</p> <ul style="list-style-type: none"> • Öğrenci danışmanlık sisteminde kullanılan tanımlı süreçler • Varsa uzaktan eğitimde akademik ve teknik öğrenci danışmanlığı mekanizmaları ve tanımlı süreçler • Öğrencilerin danışmanlara erişimine ilişkin mekanizmalar • Rehberlik, psikolojik danışmanlık ve kariyer hizmetlerine ilişkin planlama ve uygulamalar • Kariyer merkezi/birimi uygulamaları • Öğrencilerin katılımına ilişkin kanıtlar • Öğrencilere sunulan hizmetlerle ilgili öğrenci geri bildirim araçları (anketler vb.) sonuçları • Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; birimin ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar 				
	<p>Tüm Akademik Birimler</p>				
	<p>Kariyer Geliştirme Uygulama ve Araştırma Merkezi</p>				
	<p>Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı</p>				
	<p>Bilgi İşlem Daire Başkanlığı</p> <p>Uzaktan Eğitim Uygulama ve Araştırma Merkezi (UZEM)</p>				

B. EĞİTİM ve ÖĞRETİM

B.3. Öğrenme Kaynakları ve Akademik Destek Hizmetleri

	1	2	3	4	5
<p>B.3.3. Tesis ve altyapılar</p> <p>Tesis ve altyapılar (yemekhane, yurt, teknoloji donanımlı çalışma alanları; sağlık, ulaşım, bilişim hizmetleri, uzaktan eğitim altyapısı) ihtiyaca uygun nitelik ve niceliktedir, erişilebilirdir ve öğrencilerin bilgisine/kullanımına sunulmuştur. Tesis ve altyapıların kullanımı irdelenmektedir.</p>	<p>Birimde uygun nitelik ve nicelikte tesisler ve altyapı bulunmamaktadır.</p>	<p>Birimde uygun nitelik ve nicelikte tesis ve altyapının (yemekhane, yurt, sağlık, kütüphane, ulaşım, bilgi ve iletişim altyapısı, uzaktan eğitim altyapısı vb.) kurulmasına ve kullanımına ilişkin planlamalar bulunmaktadır.</p>	<p>Birimin genelinde tesis ve altyapı erişilebilirdir ve bunlardan fırsat eşitliğine dayalı olarak yararlanılmaktadır.</p> <p style="text-align: center;">X</p>	<p>Tesis ve altyapının kullanımı izlenmekte ve ihtiyaçlar doğrultusunda iyileştirilmektedir.</p>	<p>İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.</p>
<p>Örnek Kanıtlar</p> <p>Sosyal İşler, Kültür ve Spor Hizmetleri - Sağlık Kültür Spor Daire Başkanlığı - Isparta Uygulamalı Bilimler Üniversitesi</p> <p>Yemek Rezervasyon Sistemi Kullanım Kılavuzu - Sağlık Kültür Spor Daire Başkanlığı - Isparta Uygulamalı Bilimler Üniversitesi</p> <p>https://kutuphane.isparta.edu.tr/</p> <ul style="list-style-type: none"> • Tesis ve altyapının kullanımına yönelik ilke ve kurallar • Erişim ve kullanıma ilişkin uygulamalar • Tesis ve altyapının kurumsal büyüme ile ilişkili olarak gelişim durumu (Örneğin, birim sayısındaki artış ile fiziksel alanlardaki artış arasındaki ilişki gibi) • Birimde uzaktan eğitim programları ve uygulamaları varsa; bunlara yönelik alt yapı, tesis, donanım ve yazılım durumları • Tesis ve altyapı hizmetlerinin izlenmesi, çeşitlendirilmesi ve iyileştirilmesine ilişkin kanıtlar • Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; birimin ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar 					

Sorumlu Birim/Birimler	Tüm Akademik Birimler
	Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanlığı
	Bilgi İşlem Daire Başkanlığı
	Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığı

B. EĞİTİM ve ÖĞRETİM					
B.3. Öğrenme Kaynakları ve Akademik Destek Hizmetleri					
	1	2	3	4	5
B.3.4. Dezavantajlı gruplar Dezavantajlı, kırılğan ve az temsil edilen grupların (engelli, yoksul, azınlık, göçmen vb.) eğitim olanaklarına erişimi eşitlik, hakkaniyet, çeşitlilik ve kapsayıcılık gözetilerek sağlanmaktadır. Uzaktan eğitim alt yapısı bu grupların ihtiyacı dikkate alınarak oluşturulmuştur. Üniversite yerleşkelerinde ihtiyaçlar doğrultusunda engelsiz üniversite uygulamaları bulunmaktadır.	Birimde dezavantajlı grupların eğitim olanaklarına erişimine ilişkin planlamalar bulunmamaktadır.	Dezavantajlı grupların eğitim olanaklarına nitelikli ve adil erişimine ilişkin planlamalar bulunmaktadır.	Dezavantajlı grupların eğitim olanaklarına erişimine ilişkin uygulamalar yürütülmektedir. X	Dezavantajlı grupların eğitim olanaklarına erişimine yönelik uygulamalar izlenmekte ve dezavantajlı grupların görüşleri de alınarak iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır

Bu grupların eğitim olanaklarına erişimi izlenmekte ve geri bildirimleri doğrultusunda iyileştirilmektedir.

Örnek Kanıtlar

[Yükseköğretim Kurumlarında Önlisans ve Lisans Düzeyindeki Programlar Arasında Geçiş, ÇiftAnadal, Yan Dal ile Kurumlar Arası Kredi Transferi Yapılması Esaslarına İlişkin Yönetmelik - Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı - Isparta Uygulamalı Bilimler Üniversitesi engelli-temsilcisi-18012022.pdf \(isparta.edu.tr\)](#)

- *Dezavantajlı öğrenci gruplarına sunulacak hizmetlerle ilgili planlama ve uygulamalar (Kurullarda temsil, engelsiz üniversite uygulamaları, varsa uzaktan eğitim süreçlerindeki uygulamalar vb.)*
- *Geri bildirimlerin iyileştirme mekanizmalarında kullanıldığına ilişkin belgeler*
- *Engelsiz üniversite uygulamalarına ilişkin izleme ve iyileştirme kanıtları*
- *Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; birimin ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar*

Sorumlu Birim/Birimler

Tüm Akademik Birimler

Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı

Engelsiz ISUBÜ Birimi

B. EĞİTİM ve ÖĞRETİM					
B.3. Öğrenme Kaynakları ve Akademik Destek Hizmetleri					
	1	2	3	4	5
<p>B.3.5. Sosyal, kültürel, sportif faaliyetler</p> <p>Öğrenci toplulukları ve bu toplulukların etkinlikleri, sosyal, kültürel ve sportif faaliyetlerine yönelik mekân, bütçe ve rehberlik desteği vardır.</p> <p>Ayrıca sosyal, kültürel, sportif faaliyetleri yürüten ve yöneten idari örgütlenme mevcuttur. Gerçekleştirilen faaliyetler izlenmekte, ihtiyaçlar doğrultusunda iyileştirilmektedir.</p>	<p>Birimde uygun nitelik ve nicelikte sosyal, kültürel ve sportif faaliyet olanakları bulunmamaktadır.</p>	<p>Sosyal, kültürel ve sportif faaliyet olanaklarının yaratılmasına ilişkin planlamalar bulunmaktadır.</p>	<p>Birimin genelinde sosyal, kültürel ve sportif faaliyetler erişilebilirdir ve bunlardan fırsat eşitliğine dayalı olarak yararlanılmaktadır.</p> <p style="text-align: center;">X</p>	<p>Sosyal, kültürel ve sportif faaliyet mekanizmaları izlenmekte, ihtiyaçlar/talepler doğrultusunda faaliyetler çeşitlendirilmekte ve iyileştirilmektedir.</p>	<p>İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.</p>
<p>Örnek Kanıtlar</p> <p>Sosyal İşler, Kültür ve Spor Hizmetleri - Sağlık Kültür Spor Daire Başkanlığı - Isparta Uygulamalı Bilimler Üniversitesi</p> <ul style="list-style-type: none"> Sosyal, kültürel ve sportif faaliyetlerin planlanması ve yürütülmesine ilişkin kanıtlar Yıl içerisinde öğrencilere yönelik yıllık sportif, kültürel, sosyal faaliyetlerin listesi (Faaliyet türü, konusu, katılımcı sayısı vb. bilgilerle) Faaliyetlerin erişilebilirliği ve fırsat eşitliğini gözettiğine dair kanıt örnekleri Sosyal, kültürel ve sportif faaliyetlerin izlenmesine ilişkin araçlar, izleme raporları, iyileştirme ve çeşitlendirme kanıtları Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; birimin ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar 					
Sorumlu Birim/Birimler	Tüm Akademik Birimler				
	Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığı				

B. EĞİTİM ve ÖĞRETİM

B.4. Öğretim Kadrosu

Kurum, öğretim elemanlarının işe alınması, atanması, yükseltilmesi ve ders görevlendirmesi ile ilgili tüm süreçlerde adil ve açık olmalıdır. Hedeflenen nitelikli mezun yeterliliklerine ulaşmak amacıyla, öğretim elemanlarının eğitim-öğretim yetkinliklerini sürekli geliştirmek için olanaklar sunmalıdır.

	1	2	3	4	5
<p>B.4.1. Atama, yükseltme ve görevlendirme kriterleri</p> <p>Öğretim elemanı atama, yükseltme ve görevlendirme süreç ve kriterleri belirlenmiş ve kamuoyuna açıktır. İlgili süreç ve kriterler akademik liyakati gözetip, fırsat eşitliğini sağlayacak niteliktedir. Uygulamanın kriterlere uygun olduğu kanıtlanmaktadır. Öğretim elemanı ders yükü ve dağılım dengesi şeffaf olarak paylaşılır. Birimin öğretim üyesinden beklentisi bireylerce bilinir. Kadrolu olmayan öğretim elemanı seçimi ve yarıyıl sonunda performanslarının değerlendirilmesi şeffaf, etkin ve adildir; birimde eğitim-öğretim ilkelerine ve kültürüne uyum gözetilmektedir.</p>	<p>Birimin atama, yükseltme ve görevlendirme süreçleri tanımlanmamıştır.</p>	<p>Birimin atama, yükseltme ve görevlendirme Kriterleri tanımlanmış; ancak planlamada alana özgü ihtiyaçlar irdelenmemiştir.</p>	<p>Birimin tüm alanlar için tanımlı ve paydaşlarca bilinen atama, yükseltme ve görevlendirme kriterleri uygulanmakta ve karar almalarda (eğitim-öğretim kadrosunun işe alınması, atanması, yükseltilmesi ve ders görevlendirmeleri vb.) kullanılmaktadır.</p>	<p>Atama, yükseltme ve görevlendirme uygulamalarının sonuçları izlenmekte ve izlem sonuçları değerlendirilerek önlemler alınmaktadır.</p> <p style="text-align: center;">X</p>	<p>İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.</p>
	<p>Örnek Kanıtlar</p> <p>Üniversitemizin Akademik Yükseltme ve Atama Ölçütleri Yönergesi - Personel Daire Başkanlığı - Isparta Uygulamalı Bilimler Üniversitesi</p> <p><i>Atama, yükseltme ve görevlendirme kriterleri</i></p> <p><i>Akademik kadronun uzmanlık alanı ile yürüttükleri ders arasında uyumun sağlanmasına yönelik uygulamalar</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <i>İzleme ve iyileştirme kanıtları</i> <i>Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; birimin ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar</i> 				
Sorumlu Birim/Birimler	<p>Tüm Akademik Birimler</p> <p>Personel Daire Başkanlığı</p>				

B. EĞİTİM ve ÖĞRETİM					
B.4. Öğretim Kadrosu					
	1	2	3	4	5
<p>B.4.2. Öğretim yetkinlikleri ve gelişimi</p> <p>Tüm öğretim elemanlarının etkileşimli-aktif ders verme yöntemlerini ve uzaktan eğitim süreçlerini öğrenmeleri ve kullanmaları için sistematik eğitimcilerin eğitimi etkinlikleri (kurs, çalıştay, ders, seminer vb.) ve bunu üstlenecek/gerçekleştirecek öğretme-öğrenme merkezi yapılması vardır. Öğretim elemanlarının pedagojik ve teknolojik yeterlilikleri artırılmaktadır. Birimin öğretim yetkinliği geliştirme performansı değerlendirilmektedir.</p>	<p>Birimde öğretim elemanlarının öğretim yetkinliğini geliştirmek üzere planlamalar bulunmamaktadır.</p>	<p>Birimin öğretim elemanlarının; öğrenci merkezli öğrenme, uzaktan eğitim, ölçme değerlendirme, materyal geliştirme ve kalite güvencesi sistemi gibi alanlardaki yetkinliklerinin geliştirilmesine ilişkin planlar bulunmaktadır.</p> <p style="text-align: center;">X</p>	<p>Birimin genelinde öğretim elemanlarının öğretim yetkinliğini geliştirmek üzere uygulamalar vardır.</p>	<p>Öğretim yetkinliğini geliştirme uygulamalarından elde edilen bulgular izlenmekte ve izlem sonuçları öğretim elemanları ile birlikte irdelenerek önlemler alınmaktadır.</p>	<p>İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.</p>
	<p>Örnek Kanıtlar</p> <ul style="list-style-type: none"> Eğiticilerin eğitimi uygulamalarına (Uzaktan eğitim uygulamaları dahil) ilişkin planlama (kapsamı, veriliş yöntemi, katılım bilgileri vb.) ve uygulamalara ilişkin kanıtlar Öğrenme öğretme merkezi uygulamalarına ilişkin kanıtlar Eğitim kadrosunun eğitim-öğretim performansını izleme süreçlerini gösteren belgeler ve dokümanlar (Atama-yükseltme kriterleri vb.) Öğretim elemanlarının izleme ve iyileştirme süreçlerine katılımını gösteren kanıtlar Öğretim yetkinliği geliştirme süreçlerine ilişkin izleme ve iyileştirme kanıtları Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; birimin ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar 				
Sorumlu Birim/Birimler	Tüm Akademik Birimler				

Personel Daire Başkanlığı
Bilgi İşlem Daire Başkanlığı
Uzaktan Eğitim Uygulama ve Araştırma Merkezi (UZEM)

B. EĞİTİM ve ÖĞRETİM

B.4. Öğretim Kadrosu

	1	2	3	4	5
<p>B.4.3. Eğitim faaliyetlerine yönelik teşvik ve ödüllendirme</p> <p>Öğretim elemanları için “yaratıcı/yenilikçi eğitim fonu”; yarışma ve rekabeti arttırmak üzere “iyi eğitim ödülü” gibi teşvik uygulamaları vardır. Eğitim ve öğretimi önceliklendirmek üzere yükseltme kriterlerinde yaratıcı eğitim faaliyetlerine yer verilir.</p>	<p>Öğretim kadrosuna yönelik teşvik ve ödüllendirilme mekanizmaları bulunmamaktadır.</p> <p style="text-align: center;">X</p>	<p>Teşvik ve ödüllendirme mekanizmalarının; yetkinlik temelli, adil ve şeffaf biçimde oluşturulmasına yönelik planlar bulunmaktadır.</p>	<p>Teşvik ve ödüllendirme uygulamaları birim geneline yayılmıştır.</p>	<p>Teşvik ve ödül uygulamaları izlenmekte ve iyileştirilmektedir.</p>	<p>İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.</p>
	<p>Örnek Kanıtlar</p> <ul style="list-style-type: none">Eğitim kadrosunun eğitim-öğretim performansını takdir-tanıma ve ödüllendirmek üzere yapılan planlama, uygulama ve iyileştirme kanıtlarıStandart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; birimin ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar				
Sorumlu Birim/Birimler	Tüm Akademik Birimler Personel Daire Başkanlığı				

C. ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME

C.1. Araştırma Süreçlerinin Yönetimi ve Araştırma Kaynakları

Birim, araştırma faaliyetlerini stratejik planı çerçevesinde belirlenen akademik öncelikleri ile yerel, bölgesel ve ulusal kalkınma hedefleriyle uyumlu, değer üretebilen ve toplumsal faydaya dönüştürülebilir biçimde yönetmelidir. Bu faaliyetler için uygun fiziki altyapı ve mali kaynaklar oluşturmalı ve bunların etkin şekilde kullanımını sağlamalıdır.

	1	2	3	4	5
<p>C.1.1. Araştırma süreçlerinin yönetimi</p> <p>Araştırma süreçlerinin yönetimine ilişkin benimsenen yaklaşımlar, motivasyon ve yönlendirme işlevinin nasıl tasarlandığı, kısa ve uzun vadeli hedeflerin net ve kesin nasıl tanımlandığı, araştırma yönetimi ekibi ve görev tanımları belirlenmiştir; uygulamalar bu kurumsal tercihler yönünde gelişmektedir. Bilimsel araştırma ve sanatsal süreçlerin yönetiminin etkinliği ve başarısı izlenmekte ve iyileştirilmektedir.</p>	<p>Birimde araştırma süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısına ilişkin bir planlama bulunmamaktadır.</p>	<p>Birimin araştırma süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısına ilişkin yönlendirme ve motive etme gibi hususları dikkate alan planlamaları bulunmaktadır.</p>	<p>Birimin genelinde araştırma süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısı kurumsal tercihler yönünde uygulanmaktadır.</p>	<p>Birimde araştırma süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısının işlerliği ile ilişkili sonuçlar izlenmekte ve önlemler alınmaktadır.</p> <p style="text-align: center;">X</p>	<p>İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.</p>
	<p>Örnek Kanıtlar</p> <ul style="list-style-type: none"> • https://bap.isparta.edu.tr/assets/uploads/sites/432/files/isubu-bap-is-akisi-semasi-proje-basvurusu-28122021.pdf • <i>Araştırma süreçlerinin yönetimi ve organizasyon yapısı</i> • <i>Araştırma yönetim modeli ve uygulamaları</i> • <i>Araştırma yönetimi ve organizasyonel yapının işlerliğinin izlendiği ve iyileştirildiğine ilişkin kanıtlar</i> • <i>Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; birimin ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar</i> 				
Sorumlu Birim/Birimler	<p>Bilimsel Araştırma Projeleri Koordinasyon Birimi</p> <p>Tüm Araştırma Merkezleri</p>				

C. ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME

C.1. Araştırma Süreçlerinin Yönetimi ve Araştırma Kaynakları

	1	2	3	4	5
<p>C.1.2. İç ve dış kaynaklar</p> <p>Birimin fiziki, teknik ve mali araştırma kaynakları misyon, hedef ve stratejileriyle uyumlu ve yeterlidir. Kaynakların çeşitliliği ve yeterliliği izlenmekte ve iyileştirilmektedir. Araştırmaya yeni başlayanlar için üniversite içi çekirdek fonlar vardır ve erişimi kolaydır. Araştırma potansiyelini geliştirmek üzere proje, konferans katılımı, seyahat, uzman daveti destekleri, kişisel fonlar, motivasyonu arttırmak üzere ödül ve rekabetçi yükseltme kriterleri vardır. Üniversite içi kaynakların yıllar içindeki değişimi; bu imkanların etkinliği, yeterliliği, gelişime açık yanları, beklentileri karşılama düzeyi değerlendirilmektedir. Misyon ve hedeflerle uyumlu olarak üniversite dışı kaynaklara yönelme desteklenmektedir. Bu amaçla</p>	<p>Birimin araştırma ve geliştirme faaliyetlerini sürdürebilmesi için yeterli kaynağı bulunmamaktadır.</p>	<p>Birimin araştırma ve geliştirme faaliyetlerini sürdürebilmek için uygun nitelik ve nicelikte fiziki, teknik ve mali kaynakların oluşturulmasına yönelik planları bulunmaktadır.</p>	<p>Birim araştırma ve geliştirme kaynaklarını araştırma stratejisi ve birimler arası dengeyi gözeterek yönetmektedir.</p> <p style="text-align: center;">X</p>	<p>Birimde araştırma kaynaklarının yeterliliği ve çeşitliliği izlenmekte ve iyileştirilmektedir.</p>	<p>İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.</p>
	<p>Örnek Kanıtlar</p> <ul style="list-style-type: none"> • https://bap.isparta.edu.tr/assets/uploads/sites/432/files/lisansustu_uygulama_esaslari_2022-14022022.pdf • https://bap.isparta.edu.tr/assets/uploads/sites/432/files/ilk-adim-uygulama-esaslari-02082021.pdf • https://bap.isparta.edu.tr/assets/uploads/sites/432/files/btap_uygulama_esaslari_2020_06-02-2020-02032020.pdf • <i>Araştırma-geliştirme bütçesi ve dağılımı</i> • <i>Araştırma çerçevesinde yapılan stratejik ortaklıklar (Kamu veya özel)</i> • <i>Araştırma-geliştirme kaynaklarının araştırma stratejisi doğrultusunda yönetildiğini gösteren kanıtlar</i> • <i>Araştırma kaynaklarının çeşitliliği ve yeterliliğinin izlendiğine ve iyileştirildiğine ilişkin kanıtlar</i> • <i>İç kaynaklar ve kullanımına ilişkin tanımlı süreçler (BAP Yönergesi, İç Kaynak Kullanım Yönergesi vb.)</i> • <i>İç kaynakların birimler arası dağılımı</i> • <i>Dış kaynakların kullanımını desteklemek üzere oluşturulmuş yöntem ve birimler</i> • <i>Dış kaynakların dağılımını gösteren kanıtlar</i> • <i>Dış kaynaklarda yıllar itibarıyla gerçekleşen değişimler</i> • <i>Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; birimin ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar.</i> 				

çalışan destek birimleri ve yöntemleri tanımlıdır ve araştırmacılarca iyi bilinir.					
Sorumlu Birim/Birimler	Bilimsel Araştırma Projeleri Koordinasyon Birimi (2021-2025 Stratejik Plan Hedef Kart 1 PG1.1.1)				
	YÖK Destek Şubesi				
	Isparta Organize Sanayi Bölgesi Meslek Yüksekokulu (2021-2025 Stratejik Plan Hedef Kart 3 PG1.3.1; PG1.3.2; PG1.3.3; PG1.3.4; PG1.3.5)				
C. ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME					
C.1. Araştırma Süreçlerinin Yönetimi ve Araştırma Kaynakları					
	1	2	3	4	5
C.1.3. Doktora programları ve doktora sonrası imkanlar Doktora programlarının başvuru süreçleri, kayıtlı öğrencileri ve mezun sayıları ile gelişme eğilimleri izlenmektedir. Birimde doktora sonrası (post-doc) imkanları	Birimin doktora programı ve doktora sonrası imkanları bulunmamaktadır. X	Birimin araştırma politikası, hedefleri ve stratejileri ile uyumlu doktora programı ve doktora sonrası imkanlarına ilişkin planlamalar bulunmaktadır.	Birimde araştırma politikası, hedefleri ve stratejileri ile uyumlu ve destekleyen doktora programları ve doktora sonrası imkanlar yürütülmektedir.	Birimde doktora programları ve doktora sonrası imkanlarının çıktıları düzenli olarak izlenmekte ve iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

bulunmaktadır ve birimin kendi mezunlarını işe alma (inbreeding) politikası açıktır.	Örnek Kanıtlar <ul style="list-style-type: none">• <i>Doktora programları ve doktora sonrası imkanlara ilişkin kanıtlar</i>• <i>Bu programlar ve imkanlardan yararlanan öğrenci/araştırmacı sayıları ve bunların birimlere göre dağılımı</i>• <i>Doktora programları ve doktora sonrası imkanlara yönelik izleme ve iyileştirme kanıtları</i>• <i>Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; birimin ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar</i>
Sorumlu Birim/Birimler	Kariyer Geliştirme Uygulama ve Araştırma Merkezi Lisansüstü Eğitim Enstitüsü (2021-2025 Stratejik Plan Hedef Kart 10 PG3.2.2) Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı (2021-2025 Stratejik Plan Hedef Kart 16 PG4.5.1; PG4.5.2)

C. ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME

C.2. Araştırma Yetkinliği, İş Birlikleri ve Destekler

Birim, öğretim elemanları ve araştırmacıların bilimsel araştırma ve sanat yetkinliğini sürdürmek ve iyileştirmek için olanaklar (eğitim, iş birlikleri, destekler vb.) sunmalıdır.

	1	2	3	4	5
<p>C.2.1. Araştırma yetkinlikleri ve gelişimi</p> <p>Doktora derecesine sahip araştırmacı oranı, doktora derecesinin alındığı kurumların dağılımı; kümelenme/uzmanlık birikimi, araştırma hedefleri ile örtüşme konularının analizi, hedeflerle uyumu irdelenmektedir. Akademik personelin araştırma ve geliştirme yetkinliğini geliştirmek üzere eğitim, çalıştay, proje pazarları vb. gibi sistematik faaliyetler gerçekleştirilmektedir.</p>	<p>Birimde, öğretim elemanlarının araştırma yetkinliğinin geliştirilmesine yönelik mekanizmalar bulunmamaktadır.</p>	<p>Birimde, öğretim elemanlarının araştırma yetkinliğinin geliştirilmesine yönelik planlar bulunmaktadır.</p>	<p>Birimin genelinde öğretim elemanlarının araştırma yetkinliğinin geliştirilmesi ne yönelik uygulamalar yürütülmektedir.</p>	<p>Birimde, öğretim elemanlarının araştırma yetkinliğinin geliştirilmesine yönelik uygulamalar izlenmekte ve izlem sonuçları öğretim elemanları ile birlikte değerlendirilerek önlemler alınmaktadır.</p> <p style="text-align: center;">X</p>	<p>İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.</p>
	<p>Örnek Kanıtlar</p> <ul style="list-style-type: none"> • Öğretim elemanlarının araştırma yetkinliğinin geliştirilmesine yönelik planlama ve uygulamalar (destekleyici eğitimler, uluslararası fırsatlar, proje iş birliği çalışmaları vb.) • Öğretim elemanlarının geri bildirimleri • Öğretim elemanlarının araştırma yetkinliğinin izlenmesi ve iyileştirilmesine ilişkin kanıtlar • Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; birimin ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar 				
Sorumlu Birim/Birimler	Tüm Akademik Birimler				
	Personel Daire Başkanlığı				
Örnek	Akademik personelin araştırma alanı/uzmanlık birikimi (Tüm öğretim elemanı) Program, bölüm, birim bazında (ör.; Lojistik Programı; Yönetim ve Organizasyon Bölümü; Isparta Meslek Yüksekokulu)				
Örnek	Akademik personelin araştırma yetkinliklerinin geliştirilmesi için birim bazında yapılan eğitim, çalıştay, proje pazarı gerçekleştirme sayısı (her bir eylem ayrı bir şekilde birim bazında hazırlanmalı)				

C. ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME					
C.2. Araştırma Yetkinliği, İş Birlikleri ve Destekler					
	1	2	3	4	5
<p>C.2.2. Ulusal ve uluslararası ortak programlar ve ortak araştırma birimleri</p> <p>Kurumlararası iş birliklerini, disiplinlerarası girişimleri, sinerji yaratacak ortak girişimleri özendirecek mekanizmalar mevcuttur ve etkindir. Ortak araştırma veya lisansüstü programları, araştırma ağlarına katılım, ortak araştırma birimleri varlığı, ulusal ve uluslararası iş birlikleri gibi çoklu araştırma faaliyetleri tanımlanmıştır, desteklenmektedir ve sistematik olarak izlenerek birimin hedefleriyle uyumlu iyileştirmeler gerçekleştirilmektedir.</p>	<p>Birimde ulusal ve uluslararası düzeyde ortak programlar ve ortak araştırma birimleri oluşturma yönünde mekanizmalar bulunmamaktadır.</p> <p>X</p>	<p>Birimde ulusal ve uluslararası düzeyde ortak programlar ve ortak araştırma birimleri ile araştırma ağlarına katılım ve iş birlikleri kurma gibi çoklu araştırma faaliyetlerine yönelik planlamalar ve mekanizmalar bulunmaktadır.</p>	<p>Birimin genelinde ulusal ve uluslararası düzeyde ortak programlar ve ortak araştırma faaliyetleri yürütülmektedir.</p>	<p>Birimde ulusal ve uluslararası düzeyde kurum içi ve kurumlar arası ortak araştırma faaliyetleri izlenmekte ve ilgili paydaşlarla değerlendirilerek iyileştirilmektedir.</p>	<p>İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.</p>
	<p>Örnek Kanıtlar</p> <ul style="list-style-type: none"> • <i>Ulusal ve uluslararası düzeyde ortak programlar ve ortak araştırma birimleri oluşturulmasına yönelik mekanizmalar</i> • <i>Birimin dahil olduğu araştırma ağları, birimin ortak programları ve araştırma birimleri, ortak araştırmalardan üretilen çalışmalar</i> • <i>Paydaş geri bildirimleri</i> • <i>Ortak programlar ve ortak araştırma faaliyetlerinin izlenmesine ve iyileştirilmesine yönelik kanıtlar</i> • <i>Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; birimin ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar</i> 				
<p>Sorumlu Birim/Birimler</p>	<p>Dil Öğretimi Uygulama ve Araştırma Merkezi (DİLMER) (2021-2025 Stratejik Plan Hedef Kart 7 PG2.3.1)</p>				
	<p>Sürekli Eğitim Uygulama ve Araştırma Merkezi (SEM) (2021-2025 Stratejik Plan Hedef Kart 7 PG2.3.1)</p>				
	<p>Personel Daire Başkanlığı (2021-2025 Stratejik Plan Hedef Kart 15 PG4.4.1; PG4.4.2; PG4.4.3; PG4.4.4; PG4.4.5)</p>				

C.3. Araştırma Performansı

Birim, araştırma faaliyetlerini verilere dayalı ve periyodik olarak ölçmeli, değerlendirmeli ve sonuçlarını yayımlamalıdır. Elde edilen bulgular, birimin araştırma ve geliştirme performansının periyodik olarak gözden geçirilmesi ve sürekli iyileştirilmesi için kullanılmalıdır.

	1	2	3	4	5
<p><u>C.3.1. Araştırma performansının izlenmesi ve değerlendirilmesi</u></p> <p>Birim araştırma faaliyetleri yıllık bazda izlenir, değerlendirilir, hedeflerle karşılaştırılır ve sapmaların nedenleri irdelenir. Birimin odak alanlarının üniversite içi bilinirliği, üniversite dışı bilinirliği; uluslararası görünürlük, uzmanlık iddiası konularının analizi, hedeflerle uyumu sistematik olarak analiz edilir. Performans temelinde teşvik ve takdir mekanizmaları kullanılır. Rakiplerle rekabet, seçilmiş kurumlarla kıyaslama (benchmarking) takip edilir. Performans değerlendirmelerinin sistematik ve kalıcı olması sağlanmaktadır.</p>	<p>Birimde araştırma performansının izlenmesine ve değerlendirmesine yönelik mekanizmalar bulunmamaktadır.</p>	<p>Birimde araştırma performansının izlenmesine ve değerlendirmesine yönelik ilke, kural ve göstergeler bulunmaktadır.</p> <p style="text-align: center;">X</p>	<p>Birimin genelinde araştırma performansını izlemek ve değerlendirmek üzere oluşturulan mekanizmalar kullanılmaktadır.</p>	<p>Birimde araştırma performansı izlenmekte ve ilgili paydaşlarla değerlendirilerek iyileştirilmektedir.</p>	<p>İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.</p>
	<p>Örnek Kanıtlar</p> <ul style="list-style-type: none"> Araştırma performansını izlemek üzere geçerli olan tanımlı süreçler Araştırma hedeflerine ulaşıp ulaşılmadığını izlemek üzere oluşturulan mekanizmalar Paydaş geri bildirimleri Araştırma performansının izlenmesine ve iyileştirilmesine ilişkin kanıtlar Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; birimin ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar 				
Sorumlu Birim/Birimler	<p>Bilimsel Araştırma Projeleri Koordinasyon Birimi</p> <p>Tüm Araştırma Merkezleri</p>				
Örnek	<p>Araştırma Performansı (%) (Kabul Edilen Başvuru Sayısı/Başvurulan Proje Sayısı)</p> <p>Tüm Proje Türleri temelinde (başvurulan proje sayısı, süreci devam eden proje sayısı, kabul edilmeyen proje sayısı, kabul edilen proje sayısı)</p>				
Sorumlu Birim/Birimler	<p>Isparta Uygulamalı Bilimler Üniversitesi Meslek Yüksekokulları Koordinatörlüğü</p>				
Örnek	<p>Paydaş geri bildirimleri (anket)</p> <p>Bölgenin gereksinimlerine (Isparta ve Uygulamalı Eğitim Temalı) göre başvuru yapılan proje sayısı (... temalı başvuru yapılan proje sayısı/toplam başvuru yapılan proje sayısı)</p>				

C. ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME

C.3. Araştırma Performansı

	1	2	3	4	5
<p>C.3.2. Öğretim elemanı/araştırmacı performansının değerlendirilmesi</p> <p>Öğretim elemanlarının araştırma performansını paylaşması beklenir; bunu düzenleyen tanımlı süreçler vardır ve bunlar ilgili paydaşlarca bilinir. Araştırma performansı yıl bazında izlenir, değerlendirilir ve kurumsal politikalar doğrultusunda kullanılır. Çıktılar, grubun ortalama değerleri ve saçılım şeffaf olarak paylaşılır. Performans değerlendirmelerinin sistematik ve kalıcı olması sağlanmıştır.</p>	Birimde öğretim elemanlarının araştırma performansının izlenmesine ve değerlendirmesine yönelik mekanizmalar bulunmamaktadır.	Birimde öğretim elemanlarının araştırma performansının izlenmesine ve değerlendirmesine yönelik ilke, kural ve göstergeler bulunmaktadır. X	Birimin genelinde öğretim elemanlarının araştırma geliştirme performansını izlemek ve değerlendirmek üzere oluşturulan mekanizmalar kullanılmaktadır.	Öğretim elemanlarının araştırma geliştirme performansı izlenmekte ve öğretim elemanları ile birlikte değerlendirilerek iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
	<p>Örnek Kanıtlar</p> <ul style="list-style-type: none">• https://isparta.edu.tr/Documents/2021-2025-stratejik-plani-16032021.pdf• Akademik personelin araştırma-geliştirme performansını izlemek üzere geçerli olan tanımlı süreçler (Yönetmelik, yönerge, süreç tanımı, ölçme araçları, rehber, kılavuz, takdir-tanıma sistemi, teşvik mekanizmaları vb.)• Öğretim elemanlarının araştırma performansına yönelik analiz raporları• Öğretim elemanlarının geri bildirimleri• Araştırma geliştirme performansına ilişkin izleme ve iyileştirme kanıtları• Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; birimin ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar				
Sorumlu Birim/Birimler	Tüm Akademik Birimler (2021-2025 Stratejik Plan Hedef Kart 4 PG1.4.1 ve Kart 9 PG3.1.1)				

D. TOPLUMSAL KATKI

D.1. Toplumsal Katkı Süreçlerinin Yönetimi ve Toplumsal Katkı Kaynakları

Birim, toplumsal katkı faaliyetlerini stratejik amaçları ve hedefleri doğrultusunda yönetmelidir. Bu faaliyetler için uygun fiziki altyapı ve mali kaynaklar oluşturmalı ve bunların etkin şekilde kullanımını sağlamalıdır.

	1	2	3	4	5
<p>D.1.1. Toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi</p> <p>Birimin toplumsal katkı politikası birimin toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısı kurumsallaşmıştır. Toplumsal katkı süreçlerinin yönetim ve organizasyonel yapısı kurumun toplumsal katkı politikası ile uyumludur, görev tanımları belirlenmiştir. Yapının işlerliği izlenmekte ve bağlı iyileştirmeler gerçekleştirilmektedir.</p>	<p>Birimde toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısına ilişkin bir planlama bulunmamaktadır.</p> <p>X</p>	<p>Birimin toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısına ilişkin planlamaları bulunmaktadır.</p>	<p>Birimin genelinde toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısı kurumsal tercihler yönünde uygulanmaktadır.</p>	<p>Birimde toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısının işlerliği ile ilişkili sonuçlar izlenmekte ve önlemler alınmaktadır.</p>	<p>İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.</p>
	<p>Örnek Kanıtlar</p> <ul style="list-style-type: none"> • Toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi ve organizasyon yapısı • Toplumsal katkı yönetim modeli • Toplumsal katkı faaliyetlerini yürüten birimler ve uygulama örnekleri • Toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısının işlerliğine ilişkin izleme ve iyileştirme kanıtları • Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; birimin ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar 				
<p>Sorumlu Birim/Birimler</p>	Tüm Akademik Birimler				
	Sürekli Eğitim Uygulama ve Araştırma Merkezi				
	Engelsiz ISUBÜ Birimi				
	Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığı				
	Kariyer Geliştirme Uygulama ve Araştırma Merkezi				
	Ulusal ve Uluslararası İlişkiler Genel Koordinatörlüğü				
	Dil Öğretimi Uygulama ve Araştırma Merkezi (DİLMER)				
	Yabancı Diller Yüksekokulu				
<h3>D.1. Toplumsal Katkı Süreçlerinin Yönetimi ve Toplumsal Katkı Kaynakları</h3>					
	1	2	3	4	5

<p>D.1.2. Kaynaklar</p> <p>Toplumsal katkı etkinliklerine ayrılan kaynaklar (mali, fiziksel, insan gücü) belirlenmiş, paylaşılmış ve kurumsallaşmış olup, bunlar izlenmekte ve değerlendirilmektedir.</p>	<p>Birimin toplumsal katkı faaliyetlerini sürdürebilmesi için yeterli kaynağı bulunmamaktadır.</p>	<p>Birimin toplumsal katkı faaliyetlerini sürdürebilmek için uygun nitelik ve nicelikte fiziki, teknik ve mali kaynakların oluşturulmasına yönelik planları bulunmaktadır.</p>	<p>Birim toplumsal katkı kaynaklarını toplumsal katkı stratejisi ve birimler arası dengeyi gözeterek yönetmektedir.</p>	<p>Birimde toplumsal katkı kaynaklarının yeterliliği ve çeşitliliği izlenmekte ve iyileştirilmektedir.</p>	<p>İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.</p>
	<p>Örnek Kanıtlar</p> <ul style="list-style-type: none"> • Toplumsal katkı faaliyetlerini yürüten araştırma ve uygulama merkezleri ve diğer birimler • Toplumsal katkı çalışmalarına ayrılan bütçe ve yıllar içinde değişimi • Toplumsal katkı kaynaklarının toplumsal katkı stratejisi doğrultusunda yönetildiğini gösteren kanıtlar • Toplumsal katkı kaynaklarının çeşitliliği ve yeterliliğinin izlendiğine ve iyileştirildiğine ilişkin kanıtlar • Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; birimin ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar 				
<p>Sorumlu Birim/Birimler</p>	Tüm Akademik Birimler				
	Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığı				
	Sürekli Eğitim Uygulama ve Araştırma Merkezi				
	Bilimsel Araştırma Projeleri Koordinasyon Birimi				

D. TOPLUMSAL KATKI					
D.2. Toplumsal Katkı Performansı					
Birim, toplumsal katkı stratejisi ve hedefleri doğrultusunda yürüttüğü faaliyetleri periyodik olarak izlemeli ve sürekli iyileştirmelidir.					
	1	2	3	4	5

<p>D.2.1.Toplumsal katkı performansının izlenmesi ve değerlendirilmesi</p> <p>Birim, Sürdürülebilir Kalkınma Amaçları ile uyumlu, dezavantajlı gruplar dahil toplumun ve çevrenin ihtiyaçlarına cevap verebilen ve değer yaratan toplumsal katkı faaliyetlerinde bulunmaktadır. Ulusal ve uluslararası düzeyde kurumsal iş birlikleri, çeşitli kamu kurum ve kuruluşlarına yapılan görevlendirmeler ile kurumun bünyesinde yer alan birimler aracılığıyla yürütülen eğitim, hizmet, araştırma, danışmanlık vb. toplumsal katkı faaliyetleri izlenmektedir. İzleme mekanizma ve süreçleri yerleşik ve sürdürülebilirdir. İyileştirme adımlarının kanıtları vardır.</p>	<p>Birimde toplumsal katkı performansının izlenmesine ve değerlendirmesine yönelik mekanizmalar bulunmamaktadır.</p> <p>X</p>	<p>Birimde toplumsal katkı performansının izlenmesine ve değerlendirmesine yönelik ilke, kural ve göstergeler bulunmaktadır.</p>	<p>Birimin genelinde toplumsal katkı performansını izlemek ve değerlendirmek üzere oluşturulan mekanizmalar kullanılmaktadır.</p>	<p>Birimde toplumsal katkı performansı izlenmekte ve ilgili paydaşlarla değerlendirilerek iyileştirilmektedir.</p>	<p>İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.</p>
<p>Sorumlu Birim/Birimler</p>	<p>Örnek Kanıtlar</p> <ul style="list-style-type: none"> • Kurumun hedefleriyle uyumlu toplumsal katkı faaliyetleri • Toplumsal katkı performansını izlemek üzere geçerli olan tanımlı süreçler • Toplumsal katkı hedeflerine ulaşıp ulaşılmadığını izlemek üzere oluşturulan mekanizmalar • Paydaş geri bildirimleri • Toplumsal katkı performansının izlenmesine ve iyileştirilmesine ilişkin kanıtlar • Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; birimin ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar 				
Tüm Akademik Birimler					
Bilimsel Araştırma Projeleri Koordinasyon Birimi					
Engelsiz ISUBÜ Birimi					
Sürekli Eğitim Uygulama ve Araştırma Merkezi					
Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığı					
Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı					
Kariyer Geliştirme Uygulama ve Araştırma Merkezi					
Ulusal ve Uluslararası İlişkiler Genel Koordinatörlüğü					
Dil Öğretimi Uygulama ve Araştırma Merkezi (DİLMER)					