

Merhaba Mühendis Adayı Arkadaşlar

Güz veya Bahar dönemlerinde bölüm onayı verilmiş olan ilgili işyerlerinde EEM-402 (4+16=12 Kredi ve 20 AKTS lik) kodlu İşyeri Eğitimi adlı dersin uygulamalarını yapmak üzere gidecek olan tüm öğrencilerin yapması gerekenler;

İşyeri Eğitimi Başlamadan Yapılacaklar

1-) Şablonu verilen Europass formatındaki fotoğraflı CV lerin hazırlanıp hem size atanan denetçi hocanın hem de bölüm bşk Okan BİNGÖL ün okanbingol@sdu.edu.tr adresine pdf uzantılı dosya olarak kaydedilip bir kopyasının email ile gönderilmesi,

2-) İşyeri ve işyeri eğitim yetkilisine ait tam ve teyit edilmiş bilgilerin doldurulduğu bilgi formlarının eğitimin başında en geç ilk 3 gün içinde hem denetçi hocanın hem de bölüm bşk Okan BİNGÖL ün okanbingol@sdu.edu.tr adresine gönderilmesi,

3-) İşkur İşbaşı Eğitim Programı desteğine başvurunun yapılması ve olumlu sonuçların bölüme bildirilmesi (bölüm web sayfasındaki ilgili doküman ve istenen belgeleri inceleyiniz)

İşyeri Eğitimi Esnasında Yapılacaklar

4-) Aşağıdaki linkte örnekleri verilen rapor ve planların incelenmesi ona göre hazırlık yapılması, tüm dokümanlarda tez yazım kurallarına uyulması,

5-) En geç her yeni hafta başına kadar rapor ve planların email ile ilgili denetçi öğretim elemanlarına gönderilmesi ve gelen düzeltmelere göre revize edilmesi mühendise imzaya sunulması,

6-) En geç ilgili dönemin ilk 2 haftasına kadar mühendis ve denetçi öğretim elemanı ile irtibatlı olarak ilk denetim gününün planlanması, vize haftası ve dönem sonu olmak üzere toplam 3 denetimin yapılması, Denetim esnasında denetçi formu ve o ana kadar ki onaylı rapor ve planların ibraz edilmesi,

Final Sunumuna gelirken

7-) İşyeri eğitimi yapılan firmanın ürün, süreç, teknik kadro açısından kendi sözlerinizle analizi, akademik olarak en önemli faaliyetlerin görsel materyallerle desteklenmiş değerlendirilmesi, spesifik olarak sizin işyerine yaptığınız katkılar ve işyerinin size yaptığı önemli katkılar son olarak sonuç ile önerilerden oluşan 20 slaytlık-10 dk süreli bir sunumun hazırlanması,

8-) Bir nüsha spiral ciltlenmiş ilgili denetçi ve mühendis tarafından imzalanmış-kaşelenmiş rapor ile planlar, aşağıda belirtilen DVD, zarf içeriği gibi iki adet eklerden oluşan işyeri eğitimi dosyasının 5 iş günü içinde işyeri eğitimi koordinatörlüğüne teslimi,

Ek-1) DVD üzerinde ad soyad, ögr no, nö veya 2ö, işyeri adı bilgileri ve yıl/dönemi EEM-402 İşyeri Eğitimi Dersi Belgeleri başlığı kalıcı tip bir kalemle yazılmış olarak zarf içinde arka kapağa yapıştırılacak ve DVD içinde plan-raporların, sunumun (Belge türü;word+pdf, ppt+pdf olarak kaydedilmiş), ve "pdf" olarak kaydedilmiş bir CV ile işyeri adı ile açılmış klasör içinde işyerinde çekilen tüm foto ve videoların yer aldığı DVD nin teslimi,

Ek-2) Kapalı zarf içinde imzalı-mühürlü olarak işyeri eğitimi yetkilisinin değerlendirme belgesi, öğrenci devam çizelgesi, ilgili mühendis anketi (ilk defa işyeri eğitimi yapılan veya mühendisi değişen eski yerler için) nin teslimi gerekmektedir.

<http://teknoloji.sdu.edu.tr/elektrikelektronik/tr/komisyonlar/isyeri-egitimi-bol-koord-7237s.html>

Göstereceğiniz en yüksek performans ve katkı için şimdiden teşekkür eder başarılar dilerim. Doç.Dr. Okan BİNGÖL/ Elektrik-Elektronik Müh. Bölüm Başkanı

[Tel:02462111481](tel:02462111481)

E-Posta: okanbingol@sdu.edu.tr