

DEĞERLİ ÖĞRENCİLERİMİZ

TKF-412 kodlu “İşletmede Mesleki Eğitim” dersiniz için BÜTÜNLEME sınavınızın yapılma şekli YÜZ YÜZE SUNUM olarak gerçekleştirilecektir.

Final notunuzu;

1. İşletmede Mesleki Eğitim raporlarınızdan hazırlayacağınız PowerPoint sunusu, (Sunumların ‘Sunum Taslağı’ na uygun hazırlanmış olmasına dikkat edilmelidir. Yazım ve noktalama kurallarına dikkat edilmelidir. Açık ve sade bir sunum hazırlanmalıdır.)
2. Yaklaşık 10’ ar dakika anlatım süresi olacak şekilde hazırlanan bu sunumların Denetçi Öğretim Elemanına sunuş şekli ve içeriği,
3. İşletmede Mesleki Eğitim Dosyası (Sunumdan sonra 5 dk Denetçi Öğretim Elemanına sunulacaktır.)
4. Kapalı zarf evrakları

Oluşturacaktır.

Dikkat Edilecek Hususlar;

1. İşletmede Mesleki Eğitimi Dosyası aşağıdaki sırada olduğu gibi hazırlanmalıdır.
 - [İşletmede Mesleki Eğitim Dosyası Kapağı](#)
 - [İşletmede Mesleki Eğitim Dosyası Firma Bilgileri](#)
 - [İşletmede Mesleki Eğitim Dosyası Haftalık İş Planları](#)
 - [İşletmede Mesleki Eğitim Günlük Raporları](#)
 - [İşletmede Mesleki Eğitim Dosyası İzin Formu \(İzin Kullanılmışsa Eğer\)](#)
 - Covid-19 geçirdiğine dair veya Covid-19 temaslı olduğuna ilişkin belge (Temaslı olmuş olan veya Covid geçirmiş olan öğrencilerin bu belgeleri ilave etmeleri gerekir.)
 - İşletmede Mesleki Eğitim Sözleşmesi ve İş Kazası Formu
2. İşletmede Mesleki Eğitim kapalı zarf evrakları “[İşletmede Mesleki Eğitim Öğrenci Devam Çizelgesi](#)” ve “[İşletmede Mesleki Eğitim Uygulaması Değerlendirme Formu](#)” ndan oluşmaktadır. Formlar mühendisiniz tarafından doldurulup, kaşelenip, zarf içerisine konulup zarfın yapışkan kısmı ile zarf kapatıldıktan sonra üzeri kaşelenmelidir. Kapalı zarf evrakları sınav günü denetçi öğretim elemanına sınav esnasında teslim edilmelidir.
3. Öğrenciler ‘İşletmede Mesleki Eğitim’ sunumlarını denetçi öğretim elemanlarına yapacaktır. Öğrenciler ilk 10 dakika “İşletmede Mesleki Eğitim Sunumu”, 5 dakika ise “İşletmede Mesleki Eğitim Dosyasını” denetçi öğretim elemanlarına sunacaklardır.
4. ‘Sunum Taslağı’ bölüm web sayfasında mevcuttur. Sunumlar sunum taslağına uygun olarak hazırlanmalıdır.
5. Sınav evrakı olarak obs ye yüklenen “İşletmede Mesleki Eğitim Dosyası” evrakları imzalatılmış ve onaylatılmış olmalıdır. İmzalatılmayan ve onaylatılmayan evraklar kabul edilmeyecektir.
6. “İşletmede Mesleki Eğitim Dosyası” pdf formatında olacaktır. Dosyanın ismi “ÖğrenciNumarası_ÖğrenciAd_Soyad” olarak yazılacaktır.
7. İşletmede Mesleki Eğitim sınav evrakları madde 6 da belirtilen forma getirilip obs ye haftalık rapor kısmına yüklenmelidir (16. Haftanın haftalık rapor kısmına yükleyebilirsiniz.).
8. İşletmede mesleki eğitim sınav evrakları OBS sistemine 29 Haziran 2022 Çarşamba Saat: 08:00’den 1 Temmuz 2022 Cuma günü saat 12:00’a kadar yüklenmelidir.
9. Final Sınavı sunumlarınız 1 Temmuz 2022 Cuma günü saat 12:00 – 15:00 arasında yapılacaktır.