

DEĞERLİ ÖĞRENCİLERİMİZ

TKF-412 kodlu “İşletmede Mesleki Eğitim” dersiniz için FİNAL sınavınızın yapılma şekli YÜZ YÜZE SUNUM olarak gerçekleştirilecektir.

Final notunuzu;

1. İşletmede Mesleki Eğitim raporlarınızdan hazırlayacağınız PowerPoint sunusu, (Sunumların ‘Sunum Taslağı’ na uygun hazırlanmış olmasına dikkat edilmelidir. Yazım ve noktalama kurallarına dikkat edilmelidir. Açık ve sade bir sunum hazırlanmalıdır.)
2. Yaklaşık 10’ ar dakika anlatım süresi olacak şekilde hazırlanan bu sunumların Jüri Üyelerine sunuş şekli ve içeriği,
3. İşletmede Mesleki Eğitim Dosyası (Sunumdan sonra 5 dk Jüri Üyelerine sunulacaktır.)
4. Kapalı zarf evrakları

Oluşturacaktır.

Dikkat Edilecek Hususlar;

1. İşletmede Mesleki Eğitimi Dosyası aşağıdaki sırada olduğu gibi hazırlanmalıdır.
 - [İşletmede Mesleki Eğitim Dosyası Kapağı](#)
 - [İşletmede Mesleki Eğitim Dosyası Firma Bilgileri](#)
 - [İşletmede Mesleki Eğitim Dosyası Haftalık İş Planları](#)
 - [İşletmede Mesleki Eğitim Günlük Raporları](#)
 - [İşletmede Mesleki Eğitim Dosyası İzin Formu \(İzin Kullanılmışsa Eğer\)](#)
 - Covid-19 geçirdiğine dair veya Covid-19 temaslı olduğuna ilişkin belge (Temaslı olmuş olan veya Covid geçirmiş olan öğrencilerin bu belgeleri ilave etmeleri gerekir.)
 - İşletmede Mesleki Eğitim Sözleşmesi ve İş Kazası Formu
 - İşletmede Mesleki Eğitim Sunumu
2. İşletmede Mesleki Eğitim kapalı zarf evrakları “[İşletmede Mesleki Eğitim Öğrenci Devam Çizelgesi](#)” ve “[İşletmede Mesleki Eğitim Uygulaması Değerlendirme Formu](#)” ndan oluşmaktadır. Formlar mühendisiniz tarafından doldurulup, kaşelenip, zarf içerisine konulup zarfın yapışkan kısmı ile zarf kapatıldıktan sonra üzeri kaşelenmelidir. Kapalı zarf evrakları sınav günü denetçi öğretim elemanına sınav esnasında teslim edilmelidir.
3. Öğrenciler ‘İşletmede Mesleki Eğitim’ sunumlarını oluşturulan jüriye yapacaktır. Öğrenciler ilk 10 dakika “İşletmede Mesleki Eğitim Sunumu”, 5 dakika ise “İşletmede Mesleki Eğitim Dosyasını” jüriye sunacaklardır.
4. ‘Sunum Taslağı’ bölümümüzün web sayfası doküman arşivi kısmında bulunmaktadır.
5. Sınav evrakı olarak obs ye yüklenen “İşletmede Mesleki Eğitim Dosyası” evrakları imzalatılmış ve onaylatılmış olmalıdır. İmzalatılmayan ve onaylatılmayan evraklar kabul edilmeyecektir.
6. “İşletmede Mesleki Eğitim Sunumu” ve “İşletmede Mesleki Eğitim Dosyası” pdf formatında olacaktır. Dosyanın ismi “ÖğrenciNumarası_ÖğrenciAd_Soyad” olarak yazılacaktır.
7. İşletmede Mesleki Eğitim sınav evrakları pdf formatında ve dosya ismi “ÖğrenciNumarası_ÖğrenciAd_Soyad” olacak şekilde obs ye son haftanın (16. Hafta) haftalık rapor kısmına yüklenmelidir.
8. İşletmede mesleki eğitim sınav evrakları OBS sistemine 9 Ocak 2023 Pazartesi Saat: 08:00’den 15 Ocak 2023 Pazar günü saat 23:55’e kadar yüklenmelidir.
9. Final Sınavı sunumlarınız 18 Ocak 2023 Çarşamba günü saat 13:00-16:00 arasında yapılacaktır. Sınav yerleri ve sınav listeleri webde ilan edilecektir.

10.Danışman öğretim üyesine göre sunum sınavının yapılacağı yerler aşağıda verilmiştir.

Danışman Öğretim Üyesi	Derslik
Prof. Dr. Okan BİNGÖL	EEM Bölüm Başkanlığı
Prof. Dr. Abdülkadir ÇAKIR	B2
Prof. Dr. Tuncay AYDOĞAN	B2
Doç. Dr. İsmail Serkan ÜNCÜ	EEM L3 Otomasyon Laboratuvarı
Doç. Dr. Ramazan ŞENOL	EEM L2 Laboratuvarı
Doç. Dr. Ali GÜLEÇ	EEM L3 Elektrik Makinaları Laboratuvarı
Dr. Öğr. Üyesi Kubilay TAŞDELEN	EEM L2 Laboratuvarı
Dr. Öğr. Üyesi Tuna GÖKSU	EEM L3 Otomasyon Laboratuvarı
Dr. Öğr. Üyesi Ali ŞENTÜRK	EEM Bölüm Başkanlığı
Dr. Öğr. Üyesi Remzi İNAN	B1
Dr. Öğr. Üyesi Mehmet UZUNKAVAK	B1
Dr. Öğr. Üyesi Özdemir DENİZ	EEM L3 Elektrik Makinaları Laboratuvarı