

**T.C.**  
**ISPARTA UYGULAMALI BİLİMLER ÜNİVERSİTESİ**  
**Teknoloji Fakültesi**

Elektrik Elektronik Mühendisliği Bölümü İşletmede Mesleki Eğitim  
Bilgilendirme Sunusu

*EEM İşletmede Mesleki Eğitim Komisyonu*


Prof. Dr. Okan BİNGÖL

Prof. Dr. İsmail Serkan ÜNCÜ

Arş. Gör. Mehmet Can SEKANLI

# ➤ İşletmede Mesleki Eğitim Usul ve Esasları

- İşletmede mesleki eğitiminiz ile ilgili genel kuralları öğrenmek için usul ve esasları incelemesiniz. Usul ve esaslara [bağlantıdan](#) erişebilirsiniz.

|   |  |                            |                    |
|---|--|----------------------------|--------------------|
| <br>ISPARTA<br>UYGULAMALI BİLİMLER<br>ÜNİVERSİTESİ | <b>ISPARTA UYGULAMALI BİLİMLER ÜNİVERSİTESİ</b><br><b>LİSANS PROGRAMLARINDA İŞLETMEDE</b><br><b>MESLEKİ EĞİTİM UYGULAMALARI</b><br><b>USUL VE ESASLARI</b> | Doküman No                 | SNT-UVE-008        |
|   |  | Senato Yürürlük Tarihi -No | 26/10/2021 - 80/04 |
|   |  | Revizyon Tarihi            | -                  |
|   |  | Revizyon No                | -                  |
|   |  | Sayfa No                   | 1 / 3              |

#### **Amaç**

**MADDE 1-** Isparta Uygulamalı Bilimler Üniversitesi (ISUBÜ) İşletmede Mesleki Eğitim Uygulaması yapılan lisans programlarında bu uygulamanın sağlıklı ve başarılı olarak yürütülmesine ait süreçlerin tanımlanmasıdır.

#### **Kapsam**

**MADDE 2-** ISUBÜ bünyesinde İşletmede Mesleki Eğitim Uygulamaları müfredatına dahil olan lisans programlarının, işletmede mesleki eğitim uygulamaları ile ilgili usul ve esasları kapsamaktadır.

#### **Dayanak**

**MADDE 3-** 3308 sayılı Mesleki Eğitim Kanunu, 17 Haziran 2021 tarih ve 31514 sayılı Resmi Gazetede yayınlanan Yükseköğretimde Uygulamalı Eğitimler Çerçeve Yönetmeliği, Isparta Uygulamalı Bilimler Üniversitesi Önlisans ve Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği hükümleri çerçevesinde düzenlenmiştir.

#### **Tanıtım – Bilgilendirme**

**MADDE 4–** (1) İşletmede Mesleki Eğitim Uygulamaları dahilindeki lisans programları, tanıtım süreci ile ilgili olarak;  
a) Öğrencilerin üniversite tercih sürecinde, web sayfalarında İşletmede Mesleki Eğitim müfredatı uygulanacağına dair bilgilendirme yapılmalıdır.

b) Fakülte/Yüksekokulların web sayfalarında öğrencilerin rahatlıkla erişebileceği bir menü oluşturarak işleyişin tanıtıldığı/anlatıldığı bir link yerleştirilmelidir.

(2) İşletmede Mesleki Eğitim Uygulamaları dahilindeki lisans programlarında bilgilendirme süreci ile ilgili olarak;

a) Öğrencilerin uyum (oryantasyon) faaliyetlerinde İşletmede Mesleki Eğitim Uygulaması hedefleri ve işleyişi hakkında bilgilendirme yapılır.

b) Fakülte/Yüksekokul yönetimi tarafından görevlendirilen öğretim elemanının katılımı ile bölüm başkanlıklarınca İşletmede Mesleki Eğitim Uygulamaları öncesinde bilgilendirme toplantısı düzenlenir.

# ➤ İşletmede Mesleki Eğitim Yapmak için Gereken Şartlar

• İşletmede Mesleki Eğitim Uygulamaları Usul Ve Esasları 5. Maddesine Göre;

1. Fakülte öğrencileri, İşyeri Eğitimini 7. veya 8. Yarıyılların birinde yapar. **İşyeri eğitimine gideceği yarıyla kadar** aldığı derslere göre hesaplanmış olan genel not ortalaması 1.80'in üstünde olması gerekir.

2. İşletmede Mesleki Eğitimi yapacağı yarıyılıda Bitirme Tezi dersi hariç devam zorunluluğu gerektiren dersi bulunmamalı.

Not: Bu maddelere ilave olarak öğrenci iş sağlığı ve güvenliği dersini almış ve başarılı olmuş olmalı veya dersi almadıysa obsdeki videoların %80'ini izleyip geçerli puanı almış olmalıdır.

## ➤ İşletmede Mesleki Eğitim Başlangıç ve Bitiş Tarihleri Nedir?

- İşletmede Mesleki Eğitim akademik takvime göre ders dönemi başladığında başlar, bittiğinde biter. Süresi, yönergeye göre 1 yarıyıldır.
- Başlangıç ve bitiş tarihleri 17 Şubat 2025 – 16 Haziran 2025 tarihleridir.

Not: Akademik takvimde güncelleme olması ihtimali için üniversite, fakülte ve bölüm web sitelerinin takip edilmesi gerekir.

## ➤ Dönem Başvurusu Hakkında

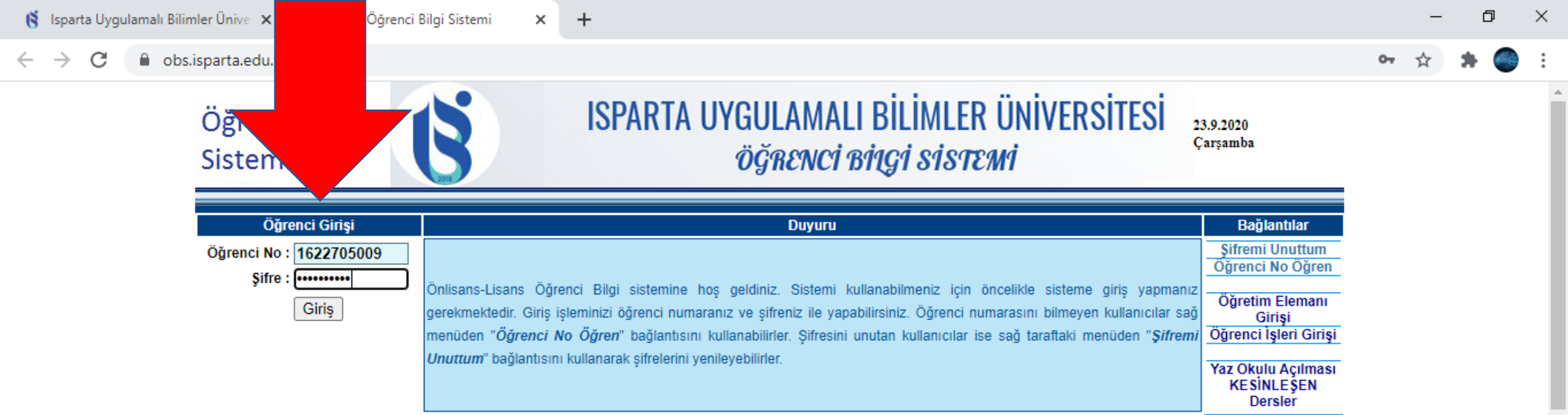
- İşyeri eğitimi, usul ve esasların 5. Maddesine göre 7. veya 8. yarıyılıda yapılır. İlgili dönemlerde yer alan diğer teorik ve uygulamalı tüm dersler, her iki Eğitim-Öğretim yarıyılında da açılır.
- Öğrenciler ilk olarak işyeri eğitimine gitmek istedikleri dönemi bahar veya güz olacak şekilde seçerler. Güz döneminde işyeri başvurusu kabul edilen öğrenciler İşletmede Mesleki Eğitim yapar, Bahar dönemi için başvuruları kabul edilen öğrenciler bu dönemde teorik ve uygulamalı dersleri alır.
- Dönem seçimleri, **eşit dağılım olmaması durumunda** EEM İşletmede Mesleki Eğitim komisyonu tarafından akademik ortalama ve mezuniyet durumları dikkate alınarak kararlaştırılır.

## ➤ Kurum Başvurusu Hakkında

- Kurum başvurularını 20 Eylül 2024 tarihine kadar yapabilirsiniz.
- Yaz okulundan sonra şartları sağlayan öğrenciler olursa şartları sağlayan öğrenciler için dilekçe ile başvuru alımı olacaktır.
- Kurum başvuruları bölüm başkanı tarafından onaylanmaz. Elektrik elektronik mühendisliği bölümü işletmede mesleki eğitim komisyonunun kararı doğrultusunda sorumlu araştırma görevlisi tarafından yapılır.

Dönem Başvurusu Nasıl Yapılır?

- OBS'ye giriş yapılır.



İsparta Uygulamalı Bilimler Ünive x Öğrenci Bilgi Sistemi x +

obs.isparta.edu.

Öğrenci Bilgi Sistemi

ISPARTA UYGULAMALI BİLİMLER ÜNİVERSİTESİ

23.9.2020  
Çarşamba

Öğrenci Girişi

Öğrenci No : 1622705009

Şifre : .....

Giriş

Duyuru

Önlisans-Lisans Öğrenci Bilgi sistemine hoş geldiniz. Sistemi kullanabilmeniz için öncelikle sisteme giriş yapmanız gerekmektedir. Giriş işleminizi öğrenci numaranız ve şifreniz ile yapabilirsiniz. Öğrenci numarasını bilmeyen kullanıcılar sağ menüden "**Öğrenci No Öğren**" bağlantısını kullanabilirler. Şifresini unutan kullanıcılar ise sağ taraftaki menüden "**Şifremi Unuttum**" bağlantısını kullanarak şifrelerini yenileyebilirler.

Bağlantılar

[Şifremi Unuttum](#)  
[Öğrenci No Öğren](#)

[Öğretim Elemanı Girişi](#)  
[Öğrenci İşleri Girişi](#)

[Yaz Okulu Açılması KESİNLEŞEN Dersler](#)

Bu site en iyi 1024 x 768 piksel ekran çözünürlüğü ve Internet Explorer 7.+ ziyaret edilebilir!

### Uluslararası Öğrencilerin Dikkatine!!

3. Yerleştirme Başvuruları 14-20 Eylül 2020 tarihleri arasında yapılacaktır. 3. Yerleştirme Sonuçları 24 Eylül 2020 ve Online kayıt işlemleri 24 Eylül-2 Ekim 2020 tarihleri arasında obs.isparta.edu.tr adresinden yapılacaktır. Sisteme girişler öğrenci numarası ve mevcut şifreniz ile yapılacaktır. Ücret ödemeleriniz halkbankası ATM, Şube, İnternet bankacılığı veya kredi kartı ile online (sanal pos) üzerinden ödeme yapılacaktır. Sisteme kayıt için



Fakülte işyeri dönem başvurusu seçilir.

ISPARTA UYGULAMALI BİLİMLER ÜNİVERSİTESİ

Öğrenci Bilgi Sistemi

1622705009  
AKIF DÜRÜS

[Kredi Kartı \(Sanal Pos ile Harç Odeme İşlemleri\)](#)

[Uluslararası Öğrenci Kayıt İşlemleri için Tıklayınız](#)

|   |                  |
|---|------------------|
| YAZ DÖNEMİ TEK DERS BAŞVURULARI BAŞLADI                                       | Pzt, 21.Eyl.2020 |
| GÜZ YARIYILI DERS KAYIT İŞLEMLERİ   | Pzt, 21.Eyl.2020 |
| 3+1 EĞİTİM MODELİ Uygulayan Meslek Yüksekokulları İŞYERİ EĞİTİMİ Dönem seçimi | Cum, 18.Eyl.2020 |
| 2020-2021 YILI GÜZ DÖNEMİ EĞİTİM-ÖĞRETİM SÜRECİ PLANLAMA SI                   | Çar, 16.Eyl.2020 |
| ONLINE KATKI PAYI (HARÇ ÜCRETİ) ODEME YARDIM KILAVUZU                         | Pzt, 31.Ağu.2020 |
| 2020-2021 EĞİTİM-ÖĞRETİM YILI YENİ AKADEMİK TAKVİMİ                           | Cum, 28.Ağu.2020 |
| ONLINE İLİŞİK KESME VE DİPLOMA TALEPLERİ ÖĞRENCİ İŞLEMLERİ                    | Çar, 01.Tem.2020 |
| PANDEMİ DÖNEMİ YAZ STAJI ÖĞRENCİ İŞLEMLERİ                                    | Per, 04.Haz.2020 |
| PANDEMİ DÖNEMİ YAZ STAJI UYGULAMA ESASLARI                                    | Per, 04.Haz.2020 |

Menü

- Bütünleme Başvuru
- Tek Ders Başvurusu
- MYO(3+1) İşyeri Eğitimi Dönem Başvurusu
- Fakülte İşyeri Eğitimi Dönem Başvurusu
- Çiftanadal Başvuru
- Yandal Başvuru
- Yatay Geçiş Başvuru
- Dilekçe Formu (Yeni)
- Ders Bilgileri
- Ders Dökümanları
- Not Ortalaması Hesapla
- Ders İntibak Kararları
- Ders Programı
- Dönem Dersleri
- Uzaktan Öğretim Sınav Takip Modülü
- Hata Bildirimi
- Harç Bilgileri
- Kayıt Yenileme -Ders Ekileme-Bırakma
- Mesaj Kutusu
- Öğrenci Bilgileri
- Sınav Programı
- Yandal-Çiftanadal Kayıt Yenileme
- Yaz Okulu Açılan Dersler
- Yaz Okulu Kayıt
- Dansmanlık Formu
- Kütüphane/Malzeme Bilgileri
- Zorunlu / İsteğe Bağlı Staj Başvuru
- Anasayfa

İşlemler

- Adres Bilgileri
- Burs Bilgileri
- Kredi Bilgileri
- Şifre Değiştir
- Mail Oluştur / Mail Şifresi Sıfırla
- Öğrenim Durum Bilgileri
- Online İlişik Kesme ve Diploma Talebi
- ÇİFTANADAL Online İlişik Kesme ve Diploma Talebi

Aramak için buraya yazın

16:20  
23.09.2020

ISparta Uygulamalı Bilimler Ünive x ISUBÜ Öğrenci Bilgi Sistemi x +

obs.isparta.edu.tr/Birimler/Ogrenci/IsyeriEgitimiBasvuruFakulte.aspx

1622705009  
AKIF DÜRÜS

**Bu bilgiler sistemden alınıyor.**

**Bu bilgiler eksiksiz doldurulmalıdır.**

**Dönem seçimi yapılır ve mazeret yazılır.**

**İlgili alanlar doldurulup başvuru güncelle seçilir ve bölüm sorumlusunun döneme onay vermesi beklenir.**

Menü

- Bütünleme Başvuru
- Tek Ders Başvurusu
- MYO(3+1) İşyeri Eğitimi Dönem Başvurusu
- Fakülte İşyeri Eğitimi Dönem Başvurusu
- Çiftanadal Başvuru
- Yandal Başvuru
- Yatay Geçiş Başvuru
- Dilekçe Formu (Yeni)
- Ders Bilgileri
- Ders Dökümanları
- Not Ortalaması Hesapla
- Ders İntibak Kararları
- Ders Programı
- Dönem Dereleri
- Uzaktan Öğretim Sınav Takip Modülü
- Hata Bildirimi
- Harc Bilgileri
- Kayıt Yenileme -Ders Ekleme-Bırakma
- Mesaj Kutusu
- Öğrenci Bilgileri
- Sınav Programı
- Yandal-Çiftanadal Kayıt Yenileme
- Yaz Okulu Açılan Dereler
- Yaz Okulu Kayıt
- Dansmanlık Formu
- Kütüphane/Malzeme Bilgileri
- Zorunlu/İsteğe Bağlı Staj Başvuru
- Anasayfa

Başvuru Kaydet Başvuru Güncelle Başvuru Formu Yazdır

Başvurunuz Yaptığınız Olup İşyeri Sorun

Dönem başvuruları tamamlandıktan sonra ve dönem onayı alındıktan sonra ne yapılmalı?

- Bölüm İşletmede Mesleki Eğitim sorumlusu dönem onayı verdikten sonra öğrenci kurum bilgilerini sisteminden girebilir.

| Menü                                    | İş Yeri Eğitimi Başvuru Formu  | Raporlar                      |
|---|--|-------------------------------|
| Bütünleme Başvuru                       | Başvuru Koşulları  |                               |
| Tek Ders Başvurusu                      | 1-7+1 Eğitim Modeli Uygulayan Fakülte programlarında 3.Sınıfı bitirmiş Öğrenci olmak.  |                               |
| MYO(3+1) İşyeri Eğitimi Dönem Başvurusu | 2- 2. Dönem sonu Genel Not Ortalamasının 1.8 ve üzerinde olması.   |                               |
| Fakülte İşyeri Eğitimi Dönem Başvurusu  | 3- İşyeri Eğitim alacağı eğitim öğretim döneminde, o dönemin alt yarısından alınan derslerin devam zorunluluğunun olmaması.  |                               |
| Çiftanadal Başvuru                      | 4-Sorular için <a href="mailto:isyeriegitimi@isparta.edu.tr">isyeriegitimi@isparta.edu.tr</a> adresine mail gönderebilirsiniz.   |                               |
| Yandal Başvuru                          |  | Çift Anadal Bilgilerini Getir |
| Yatay Geçiş Başvuru                     |  | Öğrenci Bilgileri             |
| Dilekçe Formu(Yeni)                     | Öğrenci No   |                               |
| Ders Bilgileri                          | Adı  |                               |
| Ders Dökümanları                        | Cinsiyeti  |                               |
| Not Ortalaması Hesapla                  | Bölümü   |                               |
| Ders İntibak Kararları                  | Telefon /Cep Telefonu  |                               |
| Ders Programı                           | Adres İli  |                               |
| Dönem Dersleri                          | Adresi   |                               |
| Uzaktan Öğretim Sınav Takip Modülü      | E-Posta  |                               |
| Hata Bildirimi                          | Aile Telefonu  |                               |
| Harç Bilgileri                          | Teknik Bilgiler  |                               |
| Kayıt Yenileme -Ders Ekleme-Bırakma     | Deneyim ve Tecrübe   |                               |
| Mesaj Kutusu                            |  |                               |
| Öğrenci Bilgileri                       |  |                               |
| Sınav Programı                          |  |                               |
| Yandal-Çiftanadal Kayıt Yenileme        | İş Yeri Eğitimi Başarılan Kredi Devam Zor.   |                               |
| Yaz Okulu Açılan Dersler                |  |                               |
| Yaz Okulu Kayıt                         | Öğrenci Düşünceleri  |                               |
| Danışmanlık Formu                       |  |                               |
| Kütüphane/Malzeme Bilgileri             |  |                               |
| Zorunlu/İsteğe Bağlı Staj Başvuru       | <input type="checkbox"/> İşyerinde yapacağım eğitimi kendi iradem ve ailemin rızası ile kabul etmiş olup hiçkimsenin bu olaylardan oluşabilecek hastalık vb. durumlardan sorumlu olmadığını onaylıyorum. |                               |
| Anasayfa                                | <input type="button" value="Başvuru Kaydet"/> <input type="button" value="Başvuru Güncelle"/> <input type="button" value="Başvuru Formu"/>   |                               |

1. Onaydan sonra buton yeşile dönecektir. Kurum bilgileri girilebilir.

İsparta Uygulamalı Bilimler Üniversitesi Teknoloji Fakültesi bünyesinde eğitim-öğretim gören Bölümü 4. sınıf öğrencilerinin İşyeri Eğitimi ve İşyeri Eğitimi Uygulamaları dersleri zorunlu birer derstir. Bu derslerin uygulanmasında İsparta Uygulamalı Bilimler Üniversitesi Teknoloji Fakültesi İşyeri Eğitimi Yönergesi hükümleri geçerlidir. Bu form ilgili Yönerge hükümlerini kapsayarak hazırlanmıştır.

**Tek Ders Başvurusu**

**MYO(3+1) İşyeri Eğitimi Dönem Başvurusu**

**Fakülte İşyeri Eğitimi Dönem Başvurusu**

**Çiftanadal Başvuru**

**Yandal Başvuru**

**Yatay Geçiş Başvuru**

**Dilekçe Formu(Yeni)**

**Ders Bilgileri**

**Ders Dökümanları**

**Not Ortalaması Hesapla**

**Ders İntibak Kararları**

**Ders Programı**

**Dönem Dersleri**

**Uzaktan Öğretim Sınav Takip Modülü**

**Hata Bildirimi**

**Harc Bilgileri**

**Kayıt Yenileme -Ders Ekleme-Brakma**

**Mesaj Kutusu**

**Öğrenci Bilgileri**

**Sınav Programı**

**Yandal-Çiftanadal Kayıt Yenileme**

**Yaz Okulu Açılan Dersler**

**Yaz Okulu Kayıt**

**Danışmanlık Formu**

**Kütüphane /Malzeme Bilgileri**

**Zorunlu/İsteğe Bağlı Staj Başvuru**

**Anasayfa**

**Öğrencinin Bilgileri**

Öğrenci No  
Birimi  
Bölümü/Programı

**Öğrencinin Nüfus Kayıt Bilgileri**

T.C. Kimlik No.  
Adı  
Soyadı  
Baba Adı  
Ana Adı  
Doğum Yeri  
Doğum Tarihi  
N.Cüzdan Seri no  
Eposta

**İşyeri Eğitimi Yapılan Yerin**

İşyeri İli  
İşyeri

**İşyeri Eğitimi Yapılacak Yerin Adresi**

**İşyeri Eğitimi Faaliyet Alanı**

**İşyeri Eğitimi Yetkilisi Adı-Soyadı**

**İşyeri Eğitimi Telefonu**

**İşyeri Eğitimi Kurum/İşletme Web Adresi**

**Halkbank Uydu Şubesi IBAN No (Öğrenci Kimlik Kartındaki IBAN No)**

**İşyeri Eğitimi Başlama Tarihi**

**İşyeri Eğitimi Bitiş Tarihi**

**İşyeri Eğitimi Süresi**

**İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitimi aldınız mı?**

**Onaylanmama Gerekçeleri**

**Özelim Elemanı Açıklaması**

**3. Sözleşme Başvurusu Yap**

**3.1 Sözleşme Başvurusu Güncelle**

**İşyeri Eğitimi Sözleşme Başvuru Bilgileri**

**KAYIT BULUNAMADI**

**Sisteme Yüklenen İşyeri Raporları**

**İşyeri Eğitimi**

Bu bilgiler sistemde mevcuttur.

NOT: Gidilecek işyeri seçimi yapıldı diğer bilgiler öğrenci tarafından eksiksiz doldurulmalı. Ancak gidilecek işyeri listede yoksa o zaman şu adımlar izlenmelidir.

1. İşyeri eklemek için alanları aç tıklanır.
2. İşyeri ile ilgili olan kısımlar doldurulur.
3. İşyeri Ekle butonuna basılır.

Bu aşamadan sonra öğrencinin girdiği işyeri listeye eklenmiştir. Listedeki işyeri bulunur ve seçilir.

Bilgiler girildikten sonra sözleşme başvurusu yapılır ve bölüm İşletmede Mesleki Eğitim sorumlusunun ikinci onayı beklenir. Başvuru onaylanmadan güncelleme yapılabilir.

butonuna tıklayınız. Ekledikten sonra işyerini 'İşyeri' alanından seçerek başvuru yapınız.)

|                                   |  |
|-----------------------------------|--|
| Mesaj Kutusu                      | Kurum/İşletme Adı/Ünvanı   |
| Öğrenci Bilgileri                 | İşyeri Eğitimi Yapılacak Yerin Adresi                            |
| Sınav Programı                    | Kurum/İşletme Yazışma Adresi                                     |
| Yandal-Çiftanadal Kayıt Yenileme  | Kurum/İşletme Faaliyet Alanı                                     |
| Yaz Okulu Açılan Dersler          | İşyeri Eğitimi Yetkilisi Adı-Soyadı                              |
| Yaz Okulu Kayıt                   | Kurum/İşletme Telefon No   |
| Danışmanlık Formu                 | Kurum/İşletme E-Posta  |
| Kütüphane/Malzeme Bilgileri       | Halkbank Uydu Şubesi IBAN No (Öğrenci Kimlik Kartındaki IBAN No) |
| Zorunlu/İsteğe Bağlı Staj Başvuru | İşyeri Eğitimi Başlama Tarihi                                    |
| Anasayfa                          | Bitiş Tarihi   |

İşyeri Eğitimi Başlama Tarihi: 12.10.2020 Bitiş Tarihi: 22.1.2021

İşyeri Eğitimi Süresi: 73 İş günü [İş Günü Hesapla](#)

İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitimi aldınız mı?  
 Hayır  Evet

Onaylanmama Gerekçeleri  
Öğretim Elemanı Açıklaması

### 3. Sözleşme Başvurusu Yap

#### 3.1 Sözleşme Başvurusu Güncelle

Güncelleme için önce aşağıdan seçim yapınız.!

| İşyeri Eğitimi Sözleşmesi Başvuru Bilgileri |  |                |              |        |                                     |                          |
|---|--|----------------|--------------|--------|-------------------------------------|--------------------------|
|   | İŞYERİ ADI                                     | BAŞLAMA TARİHİ | BITİŞ TARİHİ | SÜRESİ | ÖN ONAY                             | KESİN ONAY               |
| <a href="#">SEÇ</a>                         | TÜBİTAK UZAY TEKNOLOJİLERİ ARAŞTIRMA ENSTİTÜSÜ | 12.10.2020     | 22.01.2021   | 73     | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |

#### Siteme Yüklenen İşyeri Raporları

#### İşyeri Eğitimi

Sisteme sadece pdf, doc,docx, xls,xlsx,rtf uzantılı dosyalar yüklenebilecektir.

İmzalı İşyeri eğitimi Başvuru Formu Yükle

Dosya seçilmedi

Açıklama

Başvuru onaylandıktan sonra Ön Onay seçeneği yeşil onaylı görünür. Bu aşamadan sonra öğrenci sözleşme raporu alabilir.

## ➤ Onaylar Hakkında

Soru: Kurum bilgilerimi girdim onayım ne zaman verilir? Veya sözleşmemi sisteme yükledim kesin onayım ne zaman verilir?

- İşletmede Mesleki Eğitim kurum onayları, sözleşme onayları haftanın belirli günlerinde(Genellikle Pazartesi Günleri) yapılır. Onaylar için komisyon toplanır, ortak karara göre onaylar verilir.

## ➤ Onaylar Hakkında

Soru: OBS üzerinden kurum bilgilerini girip başvurumu yaptım komisyona başka bir evrak göndermem gerekiyor mu?

Evet. Komisyon toplantılarında sizlerden gelen bilgilere göre işyerinin elektrik elektronik mühendisliği bölümü kriterlerine uygun olup olmadığını incelenip kurumlara onay veriliyor veya reddediliyor. Bunun için başvurudan sonra EEM İşletmede Mesleki Eğitim komisyonunun oluşturduğu formu doldurup [isubu.eem.ime@gmail.com](mailto:isubu.eem.ime@gmail.com) adresine mail atmalısınız.

NOT: Form siteye eklenmiştir.



## Kurum başvuru formu

Değerli Öğrencilerimiz,

İşyeri Eğitimi kurum bilgilerinizi onaylayabilmemiz için sizlerin kurumlarınız hakkında bizlere bilgi vermesi gerekiyor. Sizlerden gelen işyeri bilgilendirme maillerinde bazı bilgilerin eksik olduğunu gözlemledik ve aşağıda bulunan tabloyu oluşturduk. Tablodaki bilgilerin işyeri kurum bilgileri obs`ye girdikten sonra mail olarak da gönderilmesi gerekiyor. Biz bu bilgilere göre işyerinin uygun olup olmadığına karar veriyoruz. İşyeri ile ilgili bilgilendirme mailini [jsubu.eem.ime@gmail.com](mailto:jsubu.eem.ime@gmail.com) adresine göndermeniz gerekiyor.

|   |  |
|---|--|
| Öğrenci Adı Soyadı  |  |
| Öğrenci Numarası  |  |
| Doğum Tarihi  |  |
| Mail Adresi   |  |
| Öğrenci Cep Telefonu  |  |
| Kurumun Bulunduğu İl  |  |
| Kurum Adı:  |  |
| Kurumun Faaliyet alanları   |  |
| Kurumun Web Adresi  |  |
| Kaç Mühendis Çalışıyor? (eem, mm,...) Elektrik Elektronik Mühendisi bulunuyor mu? |  |
| Kurum Telefon Numarası  |  |
| Kurum Mail Adresi   |  |
| Kurum Adresi  |  |
| Size Hangi Alanda Ne İş Yaptırılacak?   |  |

## ➤ Kurum Bilgileri Doldurulurken Dikkat Edilmesi Gerekenler

- Soru: Halkbank iban numaram yok. Farklı bir bankanın iban numarası olabilir mi?
- Cevap: Evet. Size ait olan herhangi bir bankanın iban numarasını kurum bilgilerinizi obs üzerinden doldururken girmelisiniz. İban numarası öğrenci numaranız değildir. İban numaranız TR ile başlar.

## ➤ Kurum Bilgileri Doldurulurken Dikkat Edilmesi Gerekenler

- Soru: Kurumun birden fazla adresi var, hangi adresi vermeliyim?

Cevap: Kurum adresiniz denetçi hocalarınızla paylaşılacaktır. Denetim olması durumunda denetçi hocalarınız sizleri işyerinde bulmalı. Fiilen hangi adreste bulunacaksanız o adresi obsye girmelisiniz.

Komisyon öğrencinin İşletmede Mesleki Eğitim yapmak istediği kuruma onay verdikten sonra yapılması gerekenler.

- Kurum onayından sonra obs üzerinden sözleşme raporu alınabilir. 2 sayfa olan formdan (Bu formlardan biri İşletmede Mesleki Eğitim sözleşmesi, diğeri iş kazası formudur.) en az 2 nüsha alınmalıdır.

ISUBÜ Öğrenci Bilgi Sistemi

obs.isparta.edu.tr/Birimler/Ogrenci/IsyeriEgitimiSozlesmesiFakulte.aspx

ISPARTA UYGULAMALI BİLİMLER ÜNİVERSİTESİ  
ÖĞRENCİ BİLGİ SİSTEMİ

1312706902  
ÖMER BAŞKOYLU

Menü İşyeri Eğitimi Sözleşme Formu İşletme

Bütünlendirme Başvurusu İlgili Makama,  
Tek Ders Başvurusu İsparta Uygulamalı Bilimler Üniversitesi Teknoloji Fakültesi bünyesinde eğitim-öğretim gören Bölümü 4. sınıf öğrencilerinin  
MYO(3+1) İşyeri Eğitimi İşyeri Eğitimi ve İşyeri Eğitimi Uygulamaları dersleri zorunlu birer derstir. Bu derslerin uygulanmasında İsparta Uygulamalı Bilimler Üniversitesi Teknoloji Fakültesi İşyeri Eğitimi Yönergesi hükümleri geçerlidir. Bu form ilgili Yönerge hükümlerini kapsayarak hazırlanmıştır.  
Dönem Başvurusu

Fakülte İşyeri Eğitimi Öğrencinin Bilgileri  
Dönem Başvurusu Öğrenci No  
Çiftanadal Başvuru Birimi  
Yandal Başvuru Bölümü/Programı  
Yatay Geçiş Başvuru T.C. Kimlik No  
Dilekçe Formu(Yeni) Adı  
Ders Bilgileri Soyadı  
Ders Dökümanları Baba Adı  
Not Ortalaması Hesapla Ana Adı  
Ders İntibak Kararları Doğum Yeri  
Ders Programı Doğum Tarihi  
Dönem Dersleri N. Cüzdan Seri no  
Uzaktan Öğretim Sınav Eposta  
Takip Modülü İşyeri İli  
Hata Bildirimi

4. Sözleşme RAPORU 2. Onaydan sonra alınabilir

- ‘İşletmede Mesleki Eğitim Sözleşmesi’ ve ‘İş Kazası Formu’ olmak üzere iki adet form alınmalıdır. Öğrenci bu formları önce kendi imzalar daha sonra kurumuna imzalatır ve obs’ye yükler. (**Şimdilik formlar elden alınmayacaktır final mülakatında istenilebilir.**)
- OBS’ye yüklenen evraklar bölüm İşletmede Mesleki Eğitim sorumlusu tarafından kontrol edilir ve öğrenciye kesin onay verilir.

| İşyeri Eğitimi Sözleşmesi Başvuru Bilgileri                        |                |              |        |         |            |  |
|--|----------------|--------------|--------|---------|------------|--|
| İŞYERİ ADI   | BAŞLAMA TARİHİ | BİTİŞ TARİHİ | SÜRESİ | ON ONAY | KESİN ONAY |  |
| <a href="#">SEÇ</a> TÜBİTAK UZAY TEKNOLOJİLERİ ARAŞTIRMA ENSTİTÜSÜ | 12.10.2020     | 22.01.2021   | 73     |         |            |  |

| Sisteme Yüklenen İşyeri Raporları   |   |
|---|---|
| İşyeri Eğitimi  |   |
| Sisteme sadece pdf, doc,docx, xls,xlsx,rtf uzantılı dosyalar yüklenebilecektir. |   |
| İmzalı İşyeri eğitimi Başvuru Formu Yükle                                       | <input type="button" value="Dosya Seç"/> <input type="button" value="Dosya seçilmedi"/> |
| Açıklama  | <input type="text"/>  |
| <input type="button" value="Raporu/Formları Kaydet"/>                           |   |

**Sözleşmelerin yükleneceği kısım**

| Öğrenci İmza   | Kurum/İşletme Yetkili Kişi İmza ve Kaşe  | Bölüm İşyeri Eğitimi Sorumlusu İmza   |
|--|--|---|
|  |  |   |
| Tarih: .../.../20...   | Tarih: .../.../20...   | Tarih: .../.../20...  |
| Belge üzerindeki bilgilerin tarafımda doldurulduğunu ve doğruluğunu beyan eder, beyanımın ve diğer işlemlerimin hatalı veya eksik olmasından kaynaklanacak her türlü prim, idari ceza, gecikme zammı ve gecikme faizinin tarafımda ödeneceğini taahhüt ederim. | Yukarıda bilgileri bulunan öğrencinin ilgili tarihlerde kurumumuzda/işletmemizde İşyeri Eğitimi ve İşyeri Eğitimi Uygulamaları dersini alması tarafımızca uygun görülmüştür. | (Ünvanı Adı Soyadı)   |
|  |  | İlgili öğrencinin ... yarıyılında İşyeri Eğitimi ve İşyeri Eğitimi Uygulamaları derslerini adı geçen kurumda/işletmede alması uygundur. |

- Formlarda bulunan öğrenci imzası ve Kurum/İşletme Yetkili Kişi İmza ve Kaşe kısımları **ıslak imzalı ve kaşeli olarak taratılmalı** (Lütfen mavi tükenmez kalem kullanınız.). Taratılan formlar öğrencinin kesin onay alması için obs' ye yüklenmelidir.
- NOT: İmzasız, kaşesiz veya net olarak yüklenmemiş formlara kesin onay verilmemektedir.

**Kesin Onaylar Verildikten Sonra**



# Öğrenci Listelerinin Muhasebe Birimine Teslimi

- Komisyon kesin onaylardan sonra dönemin başlamasından 1 hafta önce güz dönemi için İşletmede Mesleki Eğitim başvurularını tamamlamış olan öğrenci listelerini muhasebe birimine teslim eder.
- Muhasebe birimi aynı hafta içerisinde öğrencilerin sigortalarını yapar.
- İşletmede Mesleki Eğitim başvurularını yetiştiremeyen öğrencilerin listeleri sonradan teslim edilir. Öğrencilerin başvuruları yetiştirememesi durumundan kaynaklı gecikme olmasında mesuliyet öğrenciye aittir.

# Sigortalı İşe Giriş Bildirgesinin Alımı

- Sigortalı işe giriş bildirgesi e devlet üzerinden alınabilir.



The screenshot shows a search interface on the e-Devlet portal. The search bar contains the text "4A Sigortalı İşe Giriş Bildirgesi". Below the search bar, a list of search results is displayed. The first result is "4A İşe Giriş Çıkış Bildirgesi Doğrulama (Sosyal Güvenlik Kurumu)", which is highlighted. The second result is "4A İşe Giriş Çıkış Bildirgesi (Sosyal Güvenlik Kurumu)". Other results include "Tarım Sigortaları Havuzu" and "İnternet Bankacılığı ile Giriş (Detaylı bilgi, iletişim ve sunduğu hizmetler)". At the bottom of the search results, there is a link "Daha fazla Sonuç...".

4A Sigortalı İşe Giriş Bildirgesi

4A İşe Giriş Çıkış Bildirgesi Doğrulama (Sosyal Güvenlik Kurumu)

4A İşe Giriş Çıkış Bildirgesi (Sosyal Güvenlik Kurumu)

Tarım Sigortaları Havuzu

İnternet Bankacılığı ile Giriş (Detaylı bilgi, iletişim ve sunduğu hizmetler)

Daha fazla Sonuç...

e-Hizmetler  
Sorgulama, Başvuru, Hizmetler

Çözüm  
Öneri, soru, nizi bize ileti

# Kurumun Sigorta Yapmak İstemesi Durumunda

- Sigorta, İşletmede Mesleki Eğitim yönergesine göre fakülte tarafından yapılır. Ancak kurum da isterse sigorta yapabilir.

# Ders Seçimi ve Dersler Hakkında

- İşletmede Mesleki Eğitim için obsden başvuru yapmak yetmez, ders seçimi yapılmalıdır. Ders seçiminde 18 akts'lik «İşletmede Mesleki Eğitim» dersinin alınması zorunludur.

# Ders Seçimi ve Dersler Hakkında

- Soru: Ders kaydı yapacağım. İşletmede Mesleki Eğitim dersi için 11 tane hocamın ismi çıkıyor, ben hangi öğretim elemanı hocamın dersini alacağım.
- Cevap: Böyle bir durumla karşılaştığınız zaman lütfen temsilcileriniz yoluyla EEM İşletmede Mesleki Eğitim Komisyonu ile irtibata geçiniz.

# Ders Seçimi ve Dersler Hakkında

- Soru: Ders kaydı yapacağım. İşletmede Mesleki Eğitim dersi bahar dönemi olarak çıkıyor? Obs de yanlışlık mı var?
- Cevap: Hayır. Ders planında İşletmede Mesleki Eğitim dersi bahar döneminde olduğu için obsde o şekilde görünüyor olması normal, güzde işyeri yapacak öğrenciler dersi o şekilde seçsin.

# İşletmede Mesleki Eğitim Yapacak Kurum Bulamayan Öğrenciler Hakkında

- İşletmede Mesleki Eğitim yapması gereken öğrenciler;
  1. Önce kendi kurum bulmaya çalışır, kurum bulursa komisyona kurumun uygunluğunu onaylatmak zorundadır. Komisyon tarafından öğrencinin bulunduğu kurum uygun bulunmazsa başka bir kurum arar.
  2. Kurum bulamazsa bölüm İşletmede Mesleki Eğitim komisyonuyla irtibata geçer. Okul öğrenciye kurum bulmaya çalışır. Bu kurum öğrencinin istediği ilden olmak zorunda değildir. Okulun bulunduğu kurumda öğrenci İşletmede Mesleki Eğitim yapmalıdır.
  3. Okul öğrenciye kurum bulamazsa öğrenci okulda İşletmede Mesleki Eğitim yapar.

# İşletmede Mesleki Eğitim Kurumunun Değiştirilmesi Hakkında

- İşletmede mesleki eğitim yapılan kurumun değiştirilmek istenmesi durumunda,
  1. Öğrenci ilk olarak denetçi öğretim elemanından işyeri değişikliği için onay almalıdır.
  2. Öğrenci komisyon ile de irtibata geçip işyeri değişikliğine onay almalıdır.

Not: İşletmede mesleki eğitim usul ve esaslarına göre mücbir veya makul mazeret olmaması durumunda işyeri kurum değişikliği yapılmamaktadır.

Not 2: Kurum değişikliği denetçi öğretim elemanı ve komisyon onayı alındıktan sonra mümkün olabilmektedir.



# İş Kazası Olması Durumunda

- İşyerinde İşletmede Mesleki Eğitim süresince iş kazası geçirilmesi durumunda “matbu İş Kazası Tutanağı, Hastane Raporları ve varsa Karakol Tutanağı“ ile birlikte İş Kazası tarihinden itibaren en geç 3 iş günü içerisinde Fakülte Mali İşler Birimine bildirilmesi gerekir. Öğrenci iş kazası formunda bu madde yer almaktadır.

|   |   |
|---|---|
| <p>İşyeri Eğitimi ve İşyeri Eğitimi Uygulamaları dersleri süresi içerisinde alınan <b>RAPOR, İSTİRAHAT vb.</b> belgelerin aslını <u>rapor alınan tarihten itibaren en geç 3 iş günü içerisinde</u> Fakülte Mali İşler Birimine bildireceğimi <b>beyan ve taahhüt ediyorum.</b></p> <p>İşyeri Eğitimi ve İşyeri Eğitimi Uygulamaları dersleri süresi içerisinde İş Kazası geçirmem durumunda, “<u>matbu İş Kazası Tutanağı, Hastane Raporları ve varsa Karakol Tutanağı</u>“ ile birlikte <u>İş Kazası tarihinden itibaren en geç 3 iş günü içerisinde</u> Fakülte Mali İşler Birimine bildireceğimi; belge üzerindeki bilgilerin tarafımda doldurulduğunu ve doğruluğunu beyan eder, beyanımın ve diğer işlemlerimin hatalı veya eksik olmasından kaynaklanacak her türlü prim, idari ceza, gecikme zammı ve gecikme faizinin tarafımda ödeneceğini <b>beyan ve taahhüt ediyorum.</b></p> | <p>İşyeri Eğitimi ve İşyeri Eğitimi Uygulamaları dersleri süresi içerisinde alınan <b>RAPOR, İSTİRAHAT vb.</b> belgelerin aslını <u>rapor alınan tarihten itibaren en geç 3 iş günü içerisinde</u> Fakülte Mali İşler Birimine bildireleceğimi "Kurum/İşletme olarak" <b>beyan ve taahhüt ederiz.</b></p> <p>İşyeri Eğitimi ve İşyeri Eğitimi Uygulamaları dersleri süresi içerisinde ilgili öğrencinin İş Kazası geçirmem durumunda, “<u>matbu İş Kazası Tutanağı, Hastane Raporları ve varsa Karakol Tutanağı</u>“ ile birlikte <u>İş Kazası tarihinden itibaren en geç 3 iş günü içerisinde</u> Fakülte Mali İşler Birimine bildireleceğimi "Kurum/İşletme olarak" <b>beyan ve taahhüt ederiz.</b></p> |
| Öğrenci İmza  | Kurum/İşletme Yetkili Kişi İmza ve Kaşe   |

# Başvuru için Akış Şeması (ÖZET)



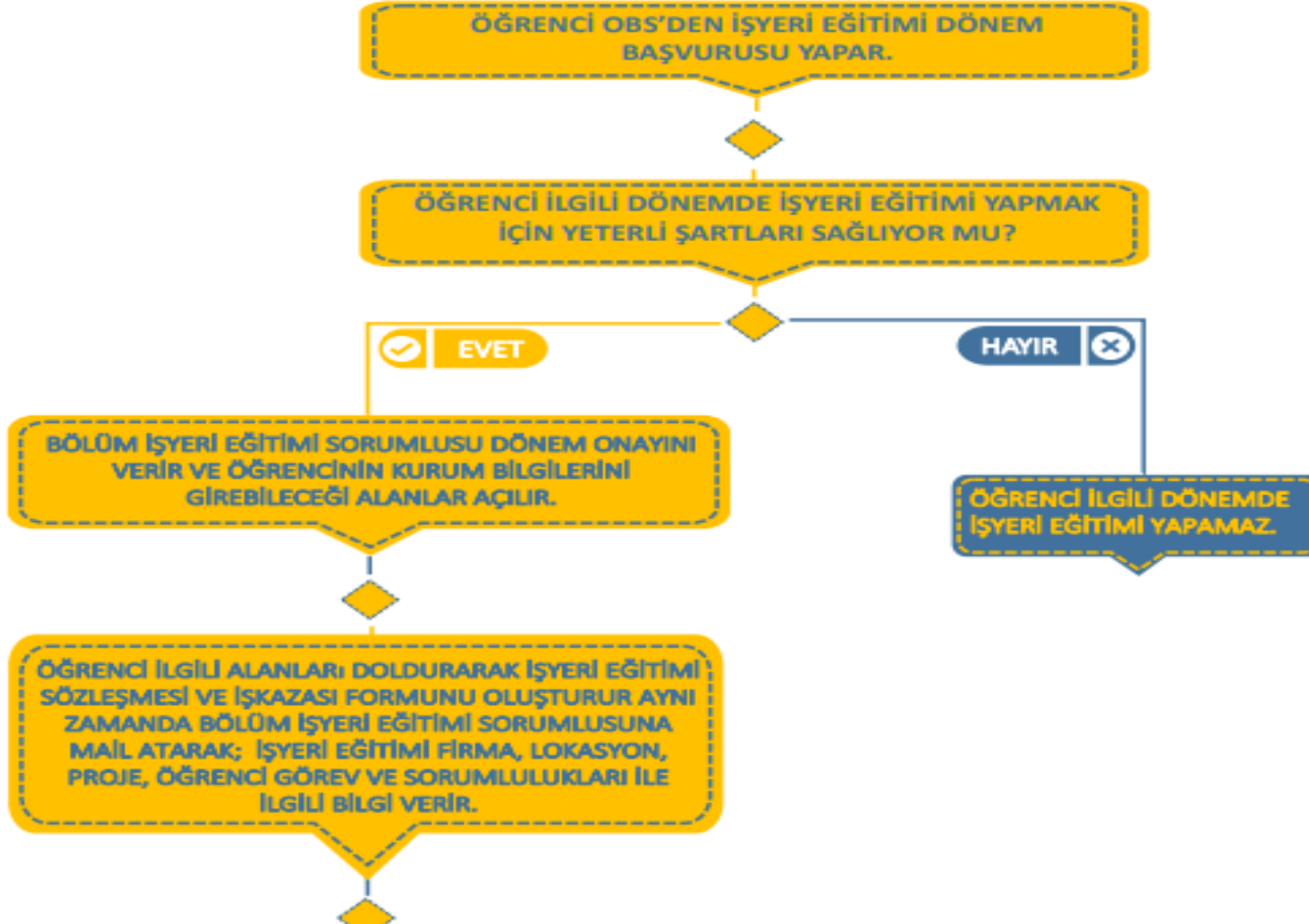
ISPARTA UYGULAMALI BİLİMLER ÜNİVERSİTESİ  
TEKNOLOJİ FAKÜLTESİ  
İŞYERİ EĞİTİMİ SÖZLEŞMESİNİN OBS ÜZERİNDEN  
HAZIRLANMA SÜRECİ

Doküman No

Yayın Tarihi

Revizyon No

Sayfa No



ÖĞRENCİ İLGİLİ ALANLARI DOLDURARAK İŞYERİ EĞİTİMİ SÖZLEŞMESİ VE İŞKAZASI FORMUNU OLUŞTURUR AYNI ZAMANDA BÖLÜM İŞYERİ EĞİTİMİ SORUMLUSUNA MAİL ATARAK; İŞYERİ EĞİTİMİ FİRMA, LOKASYON, PROJE, ÖĞRENCİ GÖREV VE SORUMLULUKLARI İLE İLGİLİ BİLGİ VERİR.

ÖĞRENCİNİN İŞYERİ EĞİTİMİ YAPMAK İSTEDİĞİ KURUM UYGUN MUDUR?

EVET

OBS ÜZERİNDEN ÖĞRENCİNİN BAŞVURUSUNA İKİNCİ ONAYIN VERİLMESİ.

HAYIR

OBS ÜZERİNDEN ÖĞRENCİ BAŞVURUSUNUN REDDEDİLMESİ.

2. ONAYDAN SONRA ÖĞRENCİNİN OBS'DEN İŞYERİ EĞİTİMİ SÖZLEŞMESİNİ, İŞ KAZASI FORMLARINI ALMASI VE BU FORMLARI ÖNCE KENDİ İMZALAMASI SONRA İŞYERİNE İMZALATMASI VE KAŞELETMESİ SONRA TARATIP OBS'YE YÜKLEMESİ.

İŞYERİ EĞİTİMİ SORUMLUSUNUN SÖZLEŞMELERİ KONTROL ETTİKTEN SONRA OBS ÜZERİNDEN ÖĞRENCİNİN BAŞVURUSUNA KESİN ONAYI VERMESİ VE İŞYERİ EĞİTİMİNİN BAŞLAMASI

**SON!!!**