


T.C.
ISPARTA UYGULAMALI BİLİMLER ÜNİVERSİTESİ
Teknoloji Fakültesi

Elektrik Elektronik Mühendisliği Bölümü İşletmede Mesleki Eğitim
Bilgilendirme Sunusu

İşletmede Mesleki Eğitim İş Akış Takvimi

ISPARTA UYGULAMALI BİLİMLER ÜNİVERSİTESİ TEKNOLOJİ FAKÜLTESİ 2022 -2023 BAHAR DÖNEMİ İŞLETMEDE MESLEKİ EĞİTİM TAKVİMİ VE İŞ AKIŞ ŞEMASI		
10 Ocak – 10 Şubat 2023	İşletmede mesleki eğitim dönem başvuru şartını yeni sağlayan öğrencilerin bölüm kurul kararı alınarak dönem başvurularının yapılması.	
19 Arı 2022 – 10 Şubat 2023	OBS' den başvuru yapılması, kabulü halinde İşletmede Mesleki Eğitim Sözleşmesinden en az 2 nüsha alınması ve imzalanması (öğrenci tarafından) – İşletmeye/Kuruma imza/kaşe yaptırılıp tekrar sisteme yüklenmesi (OBS' ye yüklenmesi gerekenler; 1 adet işyeri ile Protokol (İşyeri ile daha önce yapılmadı ise) ve 1 adet Sözleşme Formu. Belgelerde işyeri imzası ve kaşesi olması gerekmektedir).	
19 Arı 2022 - 10 Şubat 2023	Bölüm Başkanı (Yetki verilen Bölüm Öğretim Elemanı) tarafından OBS'de gerekli kontrollerin yapılması ve onayın verilmesi.	
6 – 10 Şubat 2023	İşletmede mesleki eğitime gidecek öğrencilerin ders seçimi ve ekle sil işlemlerinin tamamlanması (SGK işlemlerinin sağlıklı yürütülmesi için ekle/sil işlemleri ders kaydı ile birlikte yürütülür).	
13 Şubat 2023	İşletmede mesleki eğitime başlanması.	

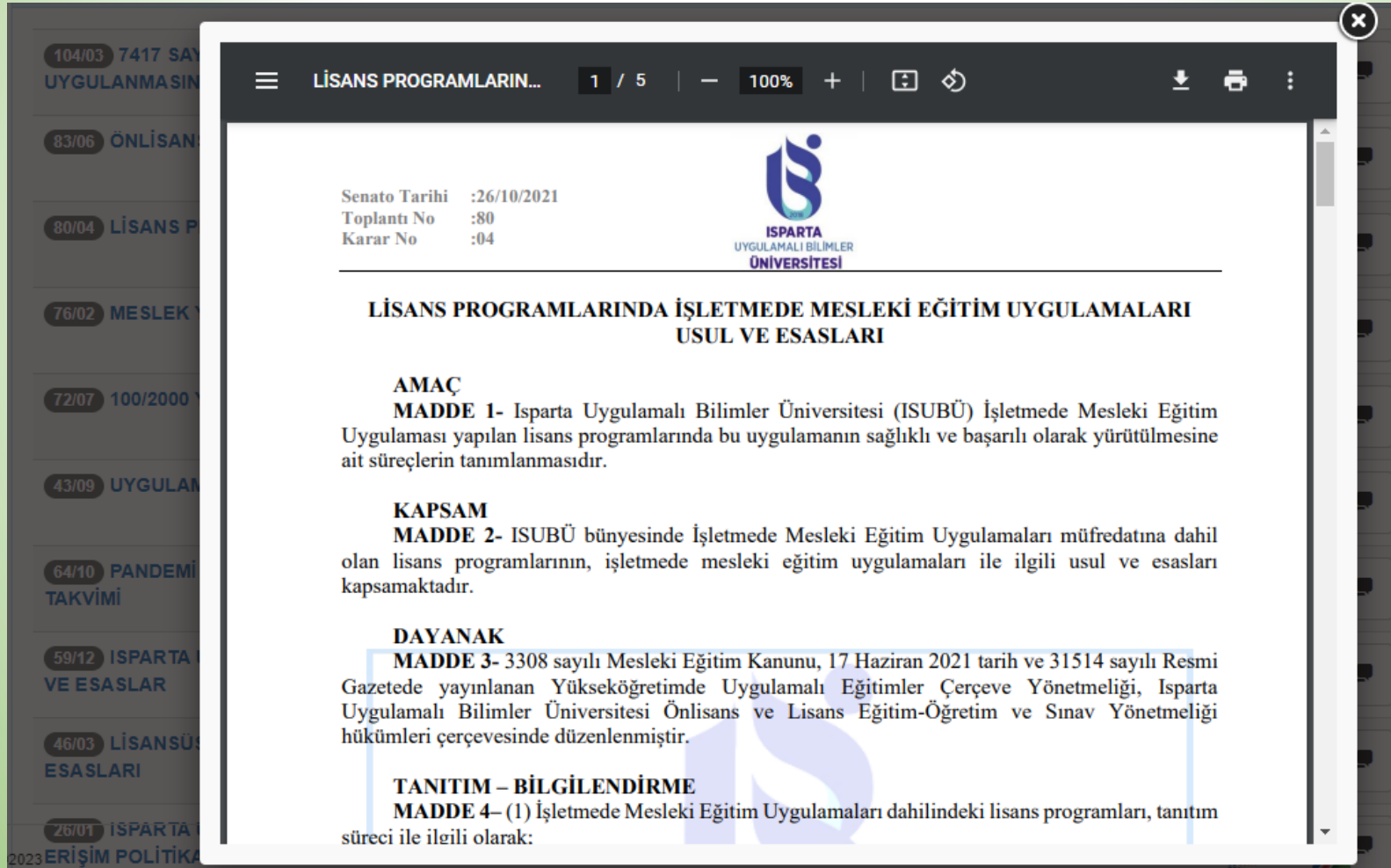
13 Şubat 2023	İşletmede mesleki eğitime başlanması.
13 Şubat -03 Haziran 2023	Denetçi Öğretim Elmanı tarafından öğrencilerin işyerinde (dönem boyunca en az 1 kez olmak üzere) denetlenmesi ve denetçi tarafından doldurulan formlarının ilgili Bölüm Başkanlıklarına teslim edilmesi.
21 Şubat- 10 Haziran 2023	Haftalık uygulama raporlarının tamamı*, devam çizelgesi** ve izin belgelerinin** (izin kullanıldı ise) OBS'ye yüklenmesi.
3 Haziran 2023	İşletmede mesleki eğitimin sona ermesi.
4 - 14 Haziran 2023	Öğrencinin uygulama dosyasının sunumu ve komisyon tarafından mülakat yapılması.
4 - 16 Haziran 2023	Sorumlu Öğretim Elemanı tarafından usul esaslardaki hesaplama yöntemine göre değerlendirme yapılarak notların OBS'ye girilmesi.

* Haftalık uygulama raporları (5-6 günlük raporlar) bir sonraki hafta Salı 23:59' a kadar haftalık olarak OBS'ye yüklenmelidir.

**Devam çizelgesi ve izin belgesi ise işletmede mesleki eğitim süresince dosyalanarak işletmede mesleki eğitim bitiminde tek seferde OBS'ye yüklenmelidir.

➤ İşyeri Eğitimi Yönergesi

- İşyeri eğitiminiz ile ilgili genel kuralları öğrenmek için yönergeyi incelemesiniz. Yönergeye [bağlantıdan](#) erişebilirsiniz.



104/03 7417 SAYI
UYGULANMASIN

83/06 ÖNLİSANS

80/04 LİSANS P

76/02 MESLEK

72/07 100/2000

43/09 UYGULAM

64/10 PANDEMİ
TAKVİMİ

59/12 ISPARTA
VE ESASLAR

46/03 LİSANSÜ
ESASLARI

26/01 ISPARTA
2023 ERİŞİM POLİTİKA

LİSANS PROGRAMLARIN... 1 / 5 100%

Senato Tarihi :26/10/2021
Toplantı No :80
Karar No :04

ISPARTA
UYGULAMALI BİLİMLER
ÜNİVERSİTESİ

**LİSANS PROGRAMLARINDA İŞLETMEDE MESLEKİ EĞİTİM UYGULAMALARI
USUL VE ESASLARI**

AMAÇ
MADDE 1- Isparta Uygulamalı Bilimler Üniversitesi (ISUBÜ) İşletmede Mesleki Eğitim Uygulaması yapılan lisans programlarında bu uygulamanın sağlıklı ve başarılı olarak yürütülmesine ait süreçlerin tanımlanmasıdır.

KAPSAM
MADDE 2- ISUBÜ bünyesinde İşletmede Mesleki Eğitim Uygulamaları müfredatına dahil olan lisans programlarının, işletmede mesleki eğitim uygulamaları ile ilgili usul ve esasları kapsamaktadır.

DAYANAK
MADDE 3- 3308 sayılı Mesleki Eğitim Kanunu, 17 Haziran 2021 tarih ve 31514 sayılı Resmî Gazetede yayınlanan Yükseköğretimde Uygulamalı Eğitimler Çerçeve Yönetmeliği, Isparta Uygulamalı Bilimler Üniversitesi Önlisans ve Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği hükümleri çerçevesinde düzenlenmiştir.

TANITIM – BİLGİLENDİRME
MADDE 4- (1) İşletmede Mesleki Eğitim Uygulamaları dahilindeki lisans programları, tanıtım süreci ile ilgili olarak:

➤ İşyeri Eğitimi Yapmak için Gereken Şartlar

- İşyeri Eğitimi Yönergesinin 13. Maddesine Göre;

1. Fakülte öğrencileri, İşyeri Eğitimi 7. veya 8. Yarıyılların birinde yapar. **İşyeri eğitimine gideceği yarıyla kadar** aldığı derslere göre hesaplanmış olan genel not ortalaması 1.80'in üstünde olması gerekir.

2. İşyeri eğitimi yapacağı yarıyıldaki Bitirme Tezi dersi hariç devam zorunluluğu gerektiren dersi bulunmamalı.

Not: Bu maddelere ilave olarak öğrenci iş sağlığı ve güvenliği dersini almış ve başarılı olmuş olmalı veya dersi almadıysa obsdeki videoların %80'ini izleyip geçerli puanı almış olmalıdır.

➤ İşyeri Eğitimi Başlangıç ve Bitiş Tarihleri Nedir?

- İşyeri eğitimi akademik takvime göre ders dönemi başladığında başlar, bittiğinde biter. Süresi, yönergeye göre 1 yarıyıldır.

Not: Akademik takvimde güncelleme olması ihtimali için üniversite, fakülte ve bölüm web sitelerinin takip edilmesi gerekir.

Dönem Başvurusu Nasıl Yapılır?

- OBS'ye giriş yapılır.

İsparta Uygulamalı Bilimler Ünive x Öğrenci Bilgi Sistemi x +

obs.isparta.edu.

Öğrenci Bilgi Sistemi

ISPARTA UYGULAMALI BİLİMLER ÜNİVERSİTESİ
ÖĞRENCİ BİLGİ SİSTEMİ

23.9.2020
Çarşamba

Öğrenci Girişi	Duyuru	Bağlantılar
Öğrenci No : <input type="text" value="1622705009"/> Şifre : <input type="password" value="....."/> <input type="button" value="Giriş"/>	Önlisans-Lisans Öğrenci Bilgi sistemine hoş geldiniz. Sistemi kullanabilmeniz için öncelikle sisteme giriş yapmanız gerekmektedir. Giriş işleminizi öğrenci numaranız ve şifreniz ile yapabilirsiniz. Öğrenci numarasını bilmeyen kullanıcılar sağ menüden " Öğrenci No Öğren " bağlantısını kullanabilirler. Şifresini unutan kullanıcılar ise sağ taraftaki menüden " Şifremi Unuttum " bağlantısını kullanarak şifrelerini yenileyebilirler.	Şifremi Unuttum Öğrenci No Öğren Öğretim Elemanı Girişi Öğrenci İşleri Girişi Yaz Okulu Açılması KESİNLEŞEN Dersler

Bu site en iyi 1024 x 768 piksel ekran çözünürlüğü ve Internet Explorer 7.+ ziyaret edilebilir!

Uluslararası Öğrencilerin Dikkatine!!

3. Yerleştirme Başvuruları 14-20 Eylül 2020 tarihleri arasında yapılacaktır. 3. Yerleştirme Sonuçları 24 Eylül 2020 ve Online kayıt işlemleri 24 Eylül-2 Ekim 2020 tarihleri arasında obs.isparta.edu.tr adresinden yapılacaktır. Sisteme girişler öğrenci numarası ve mevcut şifreniz ile yapılacaktır. Ücret ödemeleriniz halkbankası ATM, Şube, İnternet bankacılığı veya kredi kartı ile online (sanal pos) üzerinden ödeme yapılacaktır. Sisteme kayıt için

Öğrenci Bilgi Sistemi

ISPARTA UYGULAMALI BİLİMLER ÜNİVERSİTESİ
ÖĞRENCİ BİLGİ SİSTEMİ

Ana Sayfa Çıkış

Menü	Öğrenci Bilgileri	İşlemler
Bütünleme Başvuru	Öğrenci Numarası	Adres Bilgileri
Tek Ders Başvurusu	Adı	Burs Bilgileri
MYO(3+1) İşyeri Eğitimi Dönem Başvurusu	Soyadı	Kredi Bilgileri
Fakülte İşyeri Eğitimi Dönem Başvurusu	TC Kimlik	Şifre Değiştir
Fakülte İşyeri Eğitimi Dönem Başvurusu	Fakülte/Yüksekokul	Mail Oluştur/ Mail Şifresi Sıfırla
Çiftanadal Başvuru	Bölüm	Öğrenim Durum Bilgileri
Yandal Başvuru	Alt Program	Online İlişik Kesme ve Diploma Talebi
Yatay Geçiş Başvuru	Sınıf	ÇİFTANADAL Online İlişik Kesme ve Diploma Talebi
Dilekçe Formu(Yeni)	Öğretim Şube	
Ders Bilgileri	Danışmanı	
Ders Dökümanları	Son Durumu	
Not Ortalaması Hesapla	Öğrenci E-Posta	
Ders İntibak Kararları		
Ders Programı		
Dönem Dersleri		
Uzaktan Öğretim Sınav Takip Modülü		
Hata Bildirimi		
Harc Bilgileri		
Kayıt Yenileme -Ders Ekleme-Bırakma		
Mesaj Kutusu		
Öğrenci Bilgileri		
Sınav Programı		
Yandal-Çiftanadal Kayıt Yenileme		
Yaz Okulu Açılan Dersler		
Yaz Okulu Kayıt		
Danışmanlık Formu		
Kütüphane/Malzeme Bilgileri		
Zorunlu/İsteğe Bağlı Staj Başvuru		
Anasayfa		

Fakülte işyeri dönem başvurusu seçilir.

Kredi Kartı (Sanal Pos ile Harç Ödeme İşlemleri)

Uluslararası Öğrenci Kayıt İşlemleri için Tıklayınız

YAZ DÖNEMİ TEK DERS BAŞVURULARI BAŞLADI Pzt, 21.Eyl.2020
GÜZ YARIYILI DERS KAYIT İŞLEMLERİ Pzt, 21.Eyl.2020
3+1 EĞİTİM MODELİ Uygulayan Meslek Yüksekokulları İŞYERİ EĞİTİMİ Dönem seçimi Cum, 18.Eyl.2020
2020-2021 YILI GÜZ DÖNEMİ EĞİTİM-ÖĞRETİM SÜRECİ PLANLAMASI Çar, 16.Eyl.2020
ONLINE KATKI PAYI (HARÇ ÜCRETİ) ÖDEME YARDIM KILAVUZU Pzt, 31.Ağu.2020
2020-2021 EĞİTİM-ÖĞRETİM YILI YENİ AKADEMİK TAKVİMİ Cum, 28.Ağu.2020
ONLINE İLİŞİK KESME VE DİPLOMA TALEPLERİ ÖĞRENCİ İŞLEMLERİ Çar, 01.Tem.2020
PANDEMİ DÖNEMİ YAZ STAJI ÖĞRENCİ İŞLEMLERİ Per, 04.Haz.2020
PANDEMİ DÖNEMİ YAZ STAJI UYGULAMA ESASLARI Per, 04.Haz.2020

Öğrenci Bilgi Sistemi **İŞ YERİ EĞİTİMİ BAŞVURU FORMU** Raporlar

Bütünleme Başvuru ----- Başvuru Koşulları

Tek Ders Başvurusu ----- 1-7+1 Eğitim Modeli Uygulayan Fakülte programlarında 3.Sınıfı bitirmiş Öğrenci olmak.

MYO(3+1) İşyeri Eğitimi Dönem Başvurusu ----- 2- 2. Dönem sonu Genel Not Ortalamasının 1.8 ve üzerinde olması.

Fakülte İşyeri Eğitimi Dönem Başvurusu ----- 3- İşyeri Eğitim alacağı eğitim öğretim döneminde, o dönemin alt yarıyılından alınan derslerin devam zorunluluğunun olmaması.

Çiftanadal Başvuru ----- 4-Sorular için isyeriegitimi@isparta.edu.tr adresine mail gönderebilirsiniz.

Yandal Başvuru ----- [Çift Anadal Bilgilerini Getir](#)

Yatay Geçiş Başvuru ----- **Öğrenci Bilgileri**

Dilekçe Formu(Yeni) ----- Öğrenci No

Ders Bilgileri ----- Adı

Ders Dökümanları ----- Cinsiyeti

Not Ortalaması Hesapla ----- Bölümü

Ders İntibak Kararları ----- **Bu bilgiler sistemden alınıyor.**

Ders Programı ----- **İletişim Bilgileri**

Dönem Dersleri ----- Telefon /Cep Telefonu

Uzaktan Öğretim Sınav Takip Modülü ----- Adres İli

Hata Bildirimi ----- Adresi

Harç Bilgileri ----- E-Posta

Kayıt Yenileme -Ders Ekleme-Bırakma ----- Aile Telefonu

Mesaj Kutusu ----- Teknik Bilgiler

Öğrenci Bilgileri ----- Deneyim ve Tecrübe

Sınav Programı ----- **İş Yeri Eğitimi Seçim Bilgileri**

Yandal-Çiftanadal Kayıt Yenileme ----- İş Yeri Eğitimi

Yaz Okulu Açılan Dersler ----- Başarılan Kredi

Yaz Okulu Kayıt ----- Devam Zor.

Danışmanlık Formu ----- Öğrenci Düşünceleri

Kütüphane/Malzeme Bilgileri ----- İşyerinde yapacağım eğitimi kendi iradem ve ailemin rızası ile kabul etmiş olup hiçkimsemin bu olaylardan oluşabilecek hastalık vb. durumlardan sorumlu olmadığını onaylıyorum.

Zorunlu/İsteğe Bağlı Staj Başvuru ----- **Başvuru Kaydet** **Başvuru Güncelle** **Başvuru Formu Yazdır**

Anasayfa ----- **Başvurunuz Yapılmış Olup İşyeri Sorumlusu Onaylamamıştır.**

Bu bilgiler eksiksiz doldurulmalıdır.

Dönem seçimi yapılır ve mazeret yazılır.

İlgili alanlar doldurulup başvuru güncelle seçilir ve bölüm sorumlusunun döneme onay vermesi beklenir.

Dönem başvuruları tamamlandıktan sonra ve dönem onayı alındıktan sonra ne yapılmalı?

- Bölüm işyeri eğitimi sorumlusu dönem onayı verdikten sonra öğrenci kurum bilgilerini sisteminden girebilir.

Menü	İş Yeri Eğitimi Başvuru Formu	Raporlar
Bütünleme Başvuru	Başvuru Koşulları	
Tek Ders Başvurusu	1-7+1 Eğitim Modeli Uygulayan Fakülte programlarında 3.Sınıfı bitirmiş Öğrenci olmak.	
MYO(3+1) İşyeri Eğitimi Dönem Başvurusu	2- 2. Dönem sonu Genel Not Ortalamasının 1.8 ve üzerinde olması.	
Fakülte İşyeri Eğitimi Dönem Başvurusu	3- İşyeri Eğitim alacağı eğitim öğretim döneminde, o dönemin alt yarısından alınan derslerin devam zorunluluğunun olmaması.	
Çiftanadal Başvuru	4-Sorular için isyeriegitimi@isparta.edu.tr adresine mail gönderebilirsiniz.	
Yandal Başvuru		Çift Anadal Bilgilerini Getir
Yatay Geçiş Başvuru		Öğrenci Bilgileri
Dilekçe Formu(Yeni)	Öğrenci No	
Ders Bilgileri	Adı	
Ders Dökümanları	Cinsiyeti	
Not Ortalaması Hesapla	Bölümü	
Ders İntibak Kararları	Telefon /Cep Telefonu	
Ders Programı	Adres İli	
Dönem Dersleri	Adresi	
Uzaktan Öğretim Sınav Takip Modülü	E-Posta	
Hata Bildirimi	Aile Telefonu	
Harç Bilgileri	Teknik Bilgiler	
Kayıt Yenileme -Ders Ekleme-Bırakma	Deneyim ve Tecrübe	
Mesaj Kutusu		
Öğrenci Bilgileri		
Sınav Programı		
Yandal-Çiftanadal Kayıt Yenileme	İş Yeri Eğitimi Başarılan Kredi Devam Zor.	
Yaz Okulu Açılan Dersler		
Yaz Okulu Kayıt	Öğrenci Düşünceleri	
Danışmanlık Formu		
Kütüphane/Malzeme Bilgileri		
Zorunlu/İsteğe Bağlı Staj Başvuru	<input type="checkbox"/> İşyerinde yapacağım eğitimi kendi iradem ve ailemin rızası ile kabul etmiş olup hiçkimsenin bu olaylardan oluşabilecek hastalık vb. durumlardan sorumlu olmadığını onaylıyorum.	
Anasayfa	<input type="button" value="Başvuru Kaydet"/> <input type="button" value="Başvuru Güncelle"/> <input type="button" value="Başvuru Formu"/>	

1. Onaydan sonra buton yeşile dönecektir. Kurum bilgileri girilebilir.

İsparta Uygulamalı Bilimler Üniversitesi Teknoloji Fakültesi bünyesinde eğitim-öğretim gören Bölümü 4. sınıf öğrencilerinin İşyeri Eğitimi ve İşyeri Eğitimi Uygulamaları dersleri zorunlu birer derstir. Bu derslerin uygulanmasında İsparta Uygulamalı Bilimler Üniversitesi Teknoloji Fakültesi İşyeri Eğitimi Yönergesi hükümleri geçerlidir. Bu form ilgili Yönerge hükümlerini kapsayarak hazırlanmıştır.

Tek Ders Başvurusu

MYO(3+1) İşyeri Eğitimi Dönem Başvurusu

Fakülte İşyeri Eğitimi Dönem Başvurusu

Çiftanadal Başvuru

Yandal Başvuru

Yatay Geçiş Başvuru

Dilekçe Formu(Yeni)

Ders Bilgileri

Ders Dökümanları

Not Ortalaması Hesapla

Ders İntibak Kararları

Ders Programı

Dönem Dersleri

Uzaktan Öğretim Sınav Takip Modülü

Hata Bildirimi

Harc Bilgileri

Kayıt Yenileme -Ders Ekleme-Brakma

Mesaj Kutusu

Öğrenci Bilgileri

Sınav Programı

Yandal-Çiftanadal Kayıt Yenileme

Yaz Okulu Açılan Dersler

Yaz Okulu Kayıt

Danışmanlık Formu

Kütüphane /Malzeme Bilgileri

Zorunlu/İsteğe Bağlı Staj Başvuru

Anasayfa

Öğrencinin Bilgileri

Öğrenci No
Birimi
Bölümü/Programı

Öğrencinin Nüfus Kayıt Bilgileri

T.C. Kimlik No.
Adı
Soyadı
Baba Adı
Ana Adı
Doğum Yeri
Doğum Tarihi
N.Cüzdan Seri no
Eposta

İşyeri Eğitimi Yapılan Yerin

İşyeri İli
İşyeri

İşyeri Eğitimi Yapılacak Yerin Adresi

İşyeri Eğitimi Faaliyet Alanı

İşyeri Eğitimi Yetkilisi Adı-Soyadı

İşyeri Eğitimi Telefonu

İşyeri Eğitimi Kurum/İçletme Web Adresi

Halkbank Uydu Şubesi IBAN No (Öğrenci Kimlik Kartındaki IBAN No)

İşyeri Eğitimi Başlama Tarihi

Bitiş Tarihi

İş günü

İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitimi aldınız mı?

Onaylanmama Gerekçeleri

Özelim Elemanı Açıklaması

3. Sözleşme Başvurusu Yap

3.1 Sözleşme Başvurusu Güncelle

İşyeri Eğitimi Sözleşme Başvuru Bilgileri

KAYIT BULUNAMADI

Sisteme Yüklenen İşyeri Raporları

İşyeri Eğitimi

Bu bilgiler sistemde mevcuttur.

NOT: Gidilecek işyeri seçimi yapıldı diğer bilgiler öğrenci tarafından eksiksiz doldurulmalı. Ancak gidilecek işyeri listede yoksa o zaman şu adımlar izlenmelidir.

1. İşyeri eklemek için alanları aç tıklanır.
2. İşyeri ile ilgili olan kısımlar doldurulur.
3. İşyeri Ekle butonuna basılır.

Bu aşamadan sonra öğrencinin girdiği işyeri listeye eklenmiştir. Listedeki işyeri bulunur ve seçilir.

Bilgiler girildikten sonra sözleşme başvurusu yapılır ve bölüm işyeri eğitimi sorumlusunun ikinci onayı beklenir. Başvuru onaylanmadan güncelleme yapılabilir.

butonuna tıklayınız. Ekledikten sonra işyerini 'İşyeri' alanından seçerek başvuru yapınız.)

Mesaj Kutusu	Kurum/İşletme Adı/Ünvanı
Öğrenci Bilgileri	İşyeri Eğitimi Yapılacak Yerin Adresi
Sınav Programı	Kurum/İşletme Yazışma Adresi
Yandal-Çiftanadal Kayıt Yenileme	Kurum/İşletme Faaliyet Alanı
Yaz Okulu Açılan Dersler	İşyeri Eğitimi Yetkilisi Adı-Soyadı
Yaz Okulu Kayıt	Kurum/İşletme Telefon No
Danışmanlık Formu	Kurum/İşletme E-Posta
Kütüphane/Malzeme Bilgileri	Halkbank Uydu Şubesi IBAN No (Öğrenci Kimlik Kartındaki IBAN No)
Zorunlu/İsteğe Bağlı Staj Başvuru	İşyeri Eğitimi Başlama Tarihi
Anasayfa	Bitiş Tarihi

İşyeri Eğitimi Başlama Tarihi: 12.10.2020
Bitiş Tarihi: 22.1.2021
İşyeri Eğitimi Süresi: 73
İş günü: İş Günü Hesapla
İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitimi aldınız mı? Hayır Evet
Onaylanmama Gerekçeleri
Öğretim Elemanı Açıklaması

3. Sözleşme Başvurusu Yap

3.1 Sözleşme Başvurusu Güncelle

Güncelleme için önce aşağıdan seçim yapınız.!

İşyeri Eğitimi Sözleşmesi Başvuru Bilgileri						
	İŞYERİ ADI	BAŞLAMA TARİHİ	BITİŞ TARİHİ	SÜRESİ	ON ONAY	KESİN ONAY
SEÇ	TÜBİTAK UZAY TEKNOLOJİLERİ ARAŞTIRMA ENSTİTÜSÜ	12.10.2020	22.01.2021	73	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>

Siteme Yüklenen İşyeri Raporları

İşyeri Eğitimi

Sisteme sadece pdf, doc,docx, xls,xlsx,rtf uzantılı dosyalar yüklenebilecektir.

İmzalı İşyeri eğitimi Başvuru Formu Yükle

Dosya Seç Dosya seçilmedi

Açıklama

Raporu/Formları Kaydet

Başvuru onaylandıktan sonra Ön Onay seçeneği yeşil onaylı görünür. Bu aşamadan sonra öğrenci sözleşme raporu alabilir.

➤ Onaylar Hakkında

Soru: Kurum bilgilerimi girdim onayım ne zaman verilir? Veya sözleşmemi sisteme yükledim kesin onayım ne zaman verilir?

- İşyeri Eğitimi kurum onayları, sözleşme onayları haftanın belirli günlerinde yapılır. Onaylar için komisyon toplanır, ortak karara göre onaylar verilir.

➤ Onaylar Hakkında

Soru: OBS üzerinden kurum bilgilerini girip başvurumu yaptım komisyona başka bir evrak göndermem gerekiyor mu?

Evet. Komisyon toplantılarında sizlerden gelen bilgilere göre işyerinin elektrik elektronik mühendisliği bölümü kriterlerine uygun olup olmadığını incelenip kurumlara onay verilmektedir veya reddedilmektedir. Bunun için başvurudan sonra eem işyeri eğitimi komisyonunun oluşturduğu form doldurup eem.isyeri.egitimi@gmail.com adresine mail olarak gönderilmelidir.

NOT: Form siteye eklenmiştir.

Kurum başvuru formu

Öğrenci Adı Soyadı	
Öğrenci Numarası	
Doğum Tarihi/...../.....
Mail Adresi	
Öğrenci Cep Telefonu	
Kurumun Bulunduğu İl	
Kurum Adı:	
Kurumun Faaliyet alanları	
Kurumun Web Adresi	
Kaç Mühendis Çalışıyor? (em. mm,...) Elektrik Elektronik Mühendisi bulunuyor mu?	
Kurum Telefon Numarası	
Kurum Mail Adresi	
Kurum Adresi	
Size Hangi Alanda Ne İş Yaptırılacak?	
Ekleme istedikleriniz	

➤ Kurum Bilgileri Doldurulurken Dikkat Edilmesi Gerekenler

- Soru: Halkbank iban numaram yok. Farklı bir bankanın iban numarası olabilir mi?
- Cevap: Evet. Size ait olan herhangi bir bankanın iban numarasını kurum bilgilerinizi obs üzerinden doldururken girmelisiniz. İban numarası öğrenci numaranız değildir. İban numaranız TR ile başlar.

➤ Kurum Bilgileri Doldurulurken Dikkat Edilmesi Gerekenler

- Soru: Kurumun birden fazla adresi var, hangi adresi vermeliyim?

Cevap: Kurum adresiniz denetçi hocalarınızla paylaşılacaktır. Denetim olması durumunda denetçi hocalarınız sizleri işyerinde bulmalıdır. Fiilen hangi adreste bulunacaksanız o adresi obs' ye girmelisiniz.

Komisyon öğrencinin işyeri eğitimi yapmak istediği kuruma onay verdikten sonra yapılması gerekenler.

- Kurum onayından sonra obs üzerinden sözleşme raporu alınabilir. 2 sayfa olan formdan (Bu formlardan biri işyeri eğitimi sözleşmesi, diğeri iş kazası formudur.) en az 2 nüsha alınmalıdır.

ISUBÜ Öğrenci Bilgi Sistemi

obs.isparta.edu.tr/Birimler/Ogrenci/IşyeriEgitimiSozlesmesiFakulte.aspx

ISPARTA UYGULAMALI BİLİMLER ÜNİVERSİTESİ
ÖĞRENCİ BİLGİ SİSTEMİ

1312706902
ÖMER BAŞKÖYLÜ

Menü İşyeri Eğitimi Sözleşme Formu İşlem

Bütünlendirme Başvurusu İlgili Makama,
Tek Ders Başvurusu İsparta Uygulamalı Bilimler Üniversitesi Teknoloji Fakültesi bünyesinde eğitim-öğretim gören Bölümü 4. sınıf öğrencilerinin
MYO(3+1) İşyeri Eğitimi İşyeri Eğitimi ve İşyeri Eğitimi Uygulamaları dersleri zorunlu birer derstir. Bu derslerin uygulanmasında İsparta Uygulamalı Bilimler Üniversitesi Teknoloji Fakültesi İşyeri Eğitimi Yönergesi hükümleri geçerlidir. Bu form ilgili Yönerge hükümleri kapsayarak hazırlanmıştır.
Dönem Başvurusu

Fakülte İşyeri Eğitimi İşyeri Eğitimi Dönem Başvurusu

Çiftanadal Başvuru Öğrenci No

Yandal Başvuru Birimi

Yatay Geçiş Başvuru Bölümü/Programı

Dilekçe Formu(Yeni) T.C. Kimlik No

Ders Bilgileri Adı

Ders Dökümanları Soyadı

Not Ortalaması Hesapla Baba Adı

Ders İntibak Kararları Ana Adı

Ders Programı Doğum Yeri

Dönem Dersleri Doğum Tarihi

Uzaktan Öğretim Sınav N. Cüzdan Seri no

Takip Modülü Eposta

Hata Bildirimi İşyeri İli

Öğrencinin Bilgileri

4. Sözleşme RAPORU AL

2. Onaydan sonra alınabilir

- ‘İşyeri Eğitimi Sözleşmesi’ ve ‘İş Kazası Formu’ olmak üzere iki adet form alınmalıdır. Öğrenci bu formları önce kendi imzalar daha sonra kurumuna imzalatır ve obs’ ye yükler. (**Şimdilik formlar elden alınmayacaktır final mülakatında alınabilir.**)
- OBS’ ye yüklenen evraklar bölüm işyeri eğitimi sorumlusu tarafından kontrol edilir ve öğrenciye kesin onay verilir.

İşyeri Eğitimi Sözleşmesi Başvuru Bilgileri						
	İŞYERİ ADI	BAŞLAMA TARİHİ	BİTİŞ TARİHİ	SÜRESİ	ON ONAY	KESİN ONAY
SEÇ	TÜBİTAK UZAY TEKNOLOJİLERİ ARAŞTIRMA ENSTİTÜSÜ	12.10.2020	22.01.2021	73		

Sisteme Yüklenen İşyeri Raporları

İşyeri Eğitimi

Sisteme sadece pdf, doc,docx, xls,xlsx,rtf uzantılı dosyalar yüklenebilecektir.

İmzalı İşyeri eğitimi Başvuru Formu Yükle

Açıklama

Sözleşmelerin yükleneceği kısım

Öğrenci İmza	Kurum/İşletme Yetkili Kişi İmza ve Kaşe	Bölüm İşyeri Eğitimi Sorumlusu İmza
Tarih: .../.../20...	Tarih: .../.../20...	Tarih: .../.../20...
Belge üzerindeki bilgilerin tarafımda doldurulduğunu ve doğruluğunu beyan eder, beyanımın ve diğer işlemlerimin hatalı veya eksik olmasından kaynaklanacak her türlü prim, idari ceza, gecikme zammı ve gecikme faizinin tarafımda ödeneceğini taahhüt ederim.	Yukarıda bilgileri bulunan öğrencinin ilgili tarihlerde kurumumuzda/işletmemizde İşyeri Eğitimi ve İşyeri Eğitimi Uygulamaları dersini alması tarafımızca uygun görülmüştür.	(Ünvanı Adı Soyadı)
		İlgili öğrencinin ... yarıyılında İşyeri Eğitimi ve İşyeri Eğitimi Uygulamaları derslerini adı geçen kurumda/işletmede alması uygundur.

- Formlarda bulunan öğrenci imzası ve Kurum/İşletme Yetkili Kişi İmza ve Kaşe kısımları **ıslak imzalı ve kaşeli olarak taratılmalı** (Lütfen mavi tükenmez kalem kullanınız.). Taratılan formlar öğrencinin kesin onay alması için obs' ye yüklenmelidir.
- NOT: İmzasız, kaşesiz veya net olarak yüklenmemiş formlara kesin onay verilmemektedir.

Kesin Onaylar Verildikten Sonra

Öğrenci Listelerinin Muhasebe Birimine Teslimi

- Komisyon kesin onaylardan sonra dönemin başlamasından 1 hafta önce işyeri eğitimi başvurularını tamamlamış olan öğrenci listelerini muhasebe birimine teslim eder.
- Muhasebe birimi aynı hafta içerisinde öğrencilerin sigortalarını yapar.
- İşyeri eğitimi başvurularını yetiştiremeyen öğrencilerin listeleri sonradan teslim edilir. Öğrencilerin başvuruları yetiştirememesi durumundan kaynaklı gecikme olmasında mesuliyet öğrenciye aittir.

Sigortalı İşe Giriş Bildirgesinin Alımı

- Sigortalı işe giriş bildirgesi e devlet üzerinden alınabilir.



Kurumun Sigorta Yapmak İstemesi Durumunda

- Sigorta, işyeri eğitimi yönergesine göre fakülte tarafından yapılır. Ancak kurum da isterse sigorta yapabilir.

Kurumun Sigortayı Okulun Yaptığına İlişkin Belge İstemesi Hakkında

- İşyeri eğitimi yönergesinin 18. Maddesinin a bendi, «5510 Sayılı Sosyal Sigortalar ve Genel Sağlık Sigortası Kanununa göre öğrencilerin iş ve meslek hastalıklarına karşı sigortalanması Isparta Uygulamalı Bilimler Üniversitesi tarafından yapılacaktır. Bunun dışındaki durumlarda 3308 sayılı Mesleki Eğitim Kanununun 25. maddesi hükümleri geçerlidir.» sigortayı okulun yapacağını ifade etmektedir. Okul bunun dışında daha önceki dönemler için herhangi bir belge vermemiştir.

İşyeri Eğitimi Kurumunun Değiştirilmesi Hakkında

- İşyeri eğitimi yapılan kurumun değiştirilmek istenmesi durumunda,
 1. Öğrenci ilk olarak denetçi öğretim elemanından işyeri değişikliği için onay almalıdır.
 2. Öğrenci komisyon ile de irtibata geçip işyeri değişikliğine onay almalıdır.

Not: İşyeri eğitimi yönergesine göre mücbir veya makul mazeret olmaması durumunda işyeri kurum değişikliği yapılmamaktadır.

Not 2: Kurum değişikliği denetçi öğretim elemanı ve komisyon onayı alındıktan sonra mümkün olabilmektedir.

İş Kazası Olması Durumunda

- İşyerinde işyeri eğitimi süresince iş kazası geçirilmesi durumunda “matbu İş Kazası Tutanağı, Hastane Raporları ve varsa Karakol Tutanağı” ile birlikte İş Kazası tarihinden itibaren en geç 3 iş günü içerisinde Fakülte Mali İşler Birimine bildirilmesi gerekir. Öğrenci iş kazası formunda bu madde yer almaktadır.

<p>İşyeri Eğitimi ve İşyeri Eğitimi Uygulamaları dersleri süresi içerisinde alınan RAPOR, İSTİRAHAT vb. belgelerin aslını <u>rapor alınan tarihten itibaren en geç 3 iş günü içerisinde</u> Fakülte Mali İşler Birimine bildireceğimi beyan ve taahhüt ediyorum.</p> <p>İşyeri Eğitimi ve İşyeri Eğitimi Uygulamaları dersleri süresi içerisinde İş Kazası geçirmem durumunda, “<u>matbu İş Kazası Tutanağı, Hastane Raporları ve varsa Karakol Tutanağı</u>” ile birlikte <u>İş Kazası tarihinden itibaren en geç 3 iş günü içerisinde</u> Fakülte Mali İşler Birimine bildireceğimi; belge üzerindeki bilgilerin tarafımda doldurulduğunu ve doğruluğunu beyan eder, beyanımın ve diğer işlemlerimin hatalı veya eksik olmasından kaynaklanacak her türlü prim, idari ceza, gecikme zammı ve gecikme faizinin tarafımda ödeneceğini beyan ve taahhüt ediyorum.</p>	<p>İşyeri Eğitimi ve İşyeri Eğitimi Uygulamaları dersleri süresi içerisinde alınan RAPOR, İSTİRAHAT vb. belgelerin aslını <u>rapor alınan tarihten itibaren en geç 3 iş günü içerisinde</u> Fakülte Mali İşler Birimine bildireceğimi "Kurum/İşletme olarak" beyan ve taahhüt ederiz.</p> <p>İşyeri Eğitimi ve İşyeri Eğitimi Uygulamaları dersleri süresi içerisinde ilgili öğrencinin İş Kazası geçirmem durumunda, “<u>matbu İş Kazası Tutanağı, Hastane Raporları ve varsa Karakol Tutanağı</u>” ile birlikte <u>İş Kazası tarihinden itibaren en geç 3 iş günü içerisinde</u> Fakülte Mali İşler Birimine bildireceğimi "Kurum/İşletme olarak" beyan ve taahhüt ederiz.</p>
Öğrenci İmza	Kurum/İşletme Yetkili Kişi İmza ve Kaşe

Başvuru için Akış Şeması (ÖZET)



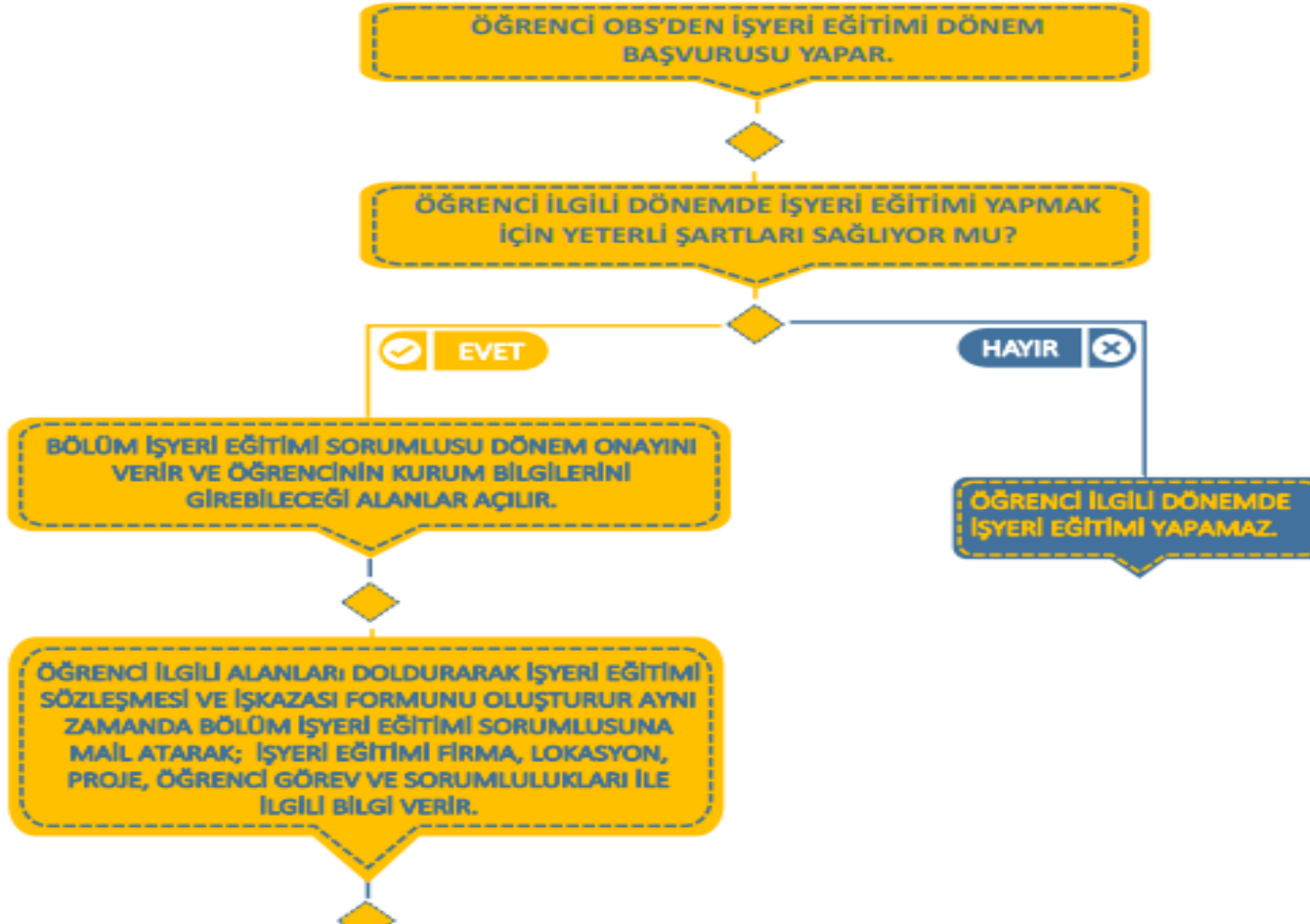
ISPARTA UYGULAMALI BİLİMLER ÜNİVERSİTESİ
TEKNOLOJİ FAKÜLTESİ
İŞYERİ EĞİTİMİ SÖZLEŞMESİNİN OBS ÜZERİNDEN
HAZIRLANMA SÜRECİ

Doküman No

Yayın Tarihi

Revizyon No

Sayfa No



ÖĞRENCİ İLGİLİ ALANLARI DOLDURARAK İŞYERİ EĞİTİMİ SÖZLEŞMESİ VE İŞKAZASI FORMUNU OLUŞTURUR AYNI ZAMANDA BÖLÜM İŞYERİ EĞİTİMİ SORUMLUSUNA MAİL ATARAK; İŞYERİ EĞİTİMİ FİRMA, LOKASYON, PROJE, ÖĞRENCİ GÖREV VE SORUMLULUKLARI İLE İLGİLİ BİLGİ VERİR.

ÖĞRENCİNİN İŞYERİ EĞİTİMİ YAPMAK İSTEDİĞİ KURUM UYGUN MUDUR?

EVET

OBS ÜZERİNDEN ÖĞRENCİNİN BAŞVURUSUNA İKİNCİ ONAYIN VERİLMESİ.

2. ONAYDAN SONRA ÖĞRENCİNİN OBS'DEN İŞYERİ EĞİTİMİ SÖZLEŞMESİNİ, İŞ KAZASI FORMLARINI ALMASI VE BU FORMLARI ÖNCE KENDİ İMZALAMASI SONRA İŞYERİNE İMZALATMASI VE KAŞELETMESİ SONRA TARATIP OBS'YE YÜKLEMESİ.

İŞYERİ EĞİTİMİ SORUMLUSUNUN SÖZLEŞMELERİ KONTROL ETTİKTEN SONRA OBS ÜZERİNDEN ÖĞRENCİNİN BAŞVURUSUNA KESİN ONAYI VERMESİ VE İŞYERİ EĞİTİMİNİN BAŞLAMASI

HAYIR

OBS ÜZERİNDEN ÖĞRENCİ BAŞVURUSUNUN REDDEDİLMESİ.

Başarılar !!!