

BİRİM İÇ DEĞERLENDİRME RAPORU

2023

ISPARTA UYGULAMALI BİLİMLER ÜNİVERSİTESİ
Teknoloji Fakültesi
Elektrik-Elektronik Mühendisliği Bölümü

Isparta, 2024

İÇİNDEKİLER

GENEL BİLGİLER	4
Giriş.....	4
Amaç	4
İçerik	5
Raporun Hazırlanması ve Yayınlanması	5
YÖKAK Dereceli Değerlendirme Anahtarı ve Kullanımı	6
EK-1 BİRİM İÇ DEĞERLENDİRME RAPORU ŞABLONU	11
ÖZET	12
BİRİM HAKKINDA BİLGİLER	12
1. İletişim Bilgileri.....	12
2. Tarihsel Gelişimi.....	12
3. Misyonu, Vizyonu, Değerleri ve Hedefleri	18
LİDERLİK, YÖNETİŞİM ve KALİTE	20
A.1. Liderlik ve Kalite	20
A.1.1. Yönetim Modeli ve İdari Yapı	20
A.1.2. Liderlik.....	20
A.1.3. Kurumsal Dönüşüm Kapasitesi	21
A.1.4. İç Kalite Güvencesi Mekanizmaları	22
A.1.5. Kamuoyunu Bilgilendirme ve Hesap Verebilirlik.....	23
A.2. Misyon ve Stratejik Amaçlar	23
A.2.1. Misyon, Vizyon ve Politikalar	23
A.2.2. Stratejik Amaç ve Hedefler	24
A.2.3. Performans Yönetimi.....	25
A.3. Yönetim Sistemleri.....	25
A.3.1. Bilgi Yönetim Sistemi.....	25
A.3.2. İnsan Kaynakları Yönetimi.....	26
A.3.3. Finansal Yönetim	27
A.3.4. Süreç Yönetimi	27
A.4. Paydaş Katılımı.....	27
A.4.1. İç ve Dış Paydaş Katılımı.....	27
A.4.2. Öğrenci Geri Bildirimleri	29
A.4.3. Mezun İlişkileri Yönetimi.....	30
A.5. Uluslararasılaşma	31
A.5.1. Uluslararasılaşma Süreçlerinin Yönetimi.....	31

A.5.2. Uluslararasılaşma Kaynakları	32
A.5.3. Uluslararasılaşma Performansı	32
EĞİTİM VE ÖĞRETİM	34
B.1. Program Tasarımı, Değerlendirmesi ve Güncellenmesi.....	34
B.1.1. Programların Tasarımı ve Onayı.....	34
B.1.2. Programın Ders Dağılım Dengesi	36
B.1.3. Ders Kazanımlarının Program Çıktılarıyla Uyumu	43
B.1.4. Öğrenci İş Yüküne Dayalı Ders Tasarımı.....	44
B.1.5. Programların İzlenmesi ve Güncellenmesi	45
B.1.6. Eğitim ve Öğretim Süreçlerinin Yönetimi	46
B.2. Programların Yürütülmesi (Öğrenci Merkezli Öğrenme Öğretme ve Değerlendirme)	47
B.2.1. Öğretim Yöntem ve Teknikleri	47
B.2.2. Ölçme ve değerlendirme	48
B.2.3. Öğrenci Kabulü, Önceki Öğrenmenin Tanınması ve Kredilendirilmesi	49
B.2.4. Yeterliliklerin Sertifikalandırılması ve Diploma.....	50
B.3. Öğrenme Kaynakları ve Akademik Destek Hizmetleri.....	51
B.3.1. Öğrenme Ortam ve Kaynakları	51
B.3.2. Akademik Destek Hizmetleri	52
B.3.3. Tesis ve Altyapılar	53
B.3.4. Dezavantajlı Gruplar	53
B.3.5. Sosyal, Kültürel, Sportif Faaliyetler	54
B.4. Öğretim Kadrosu	55
B.4.1. Atama, Yükseltme ve Görevlendirme Kriterleri.....	55
B.4.2. Öğretim Yetkinlikleri ve Gelişimi.....	56
B.4.3. Eğitim Faaliyetlerine Yönelik Teşvik ve Ödüllendirme	60
ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME.....	61
C.1. Araştırma Süreçlerinin Yönetimi ve Araştırma Kaynakları.....	61
C.1.1. Araştırma Süreçlerinin Yönetimi	61
C.1.2. İç ve Dış Kaynaklar.....	62
C.1.3. Doktora Programları ve Doktora Sonrası İmkanlar	62
C.2. Araştırma Yetkinliği, İş Birlikleri ve Destekler	62
C.2.1. Araştırma Yetkinlikleri ve Gelişimi	63
C.2.2. Ulusal ve Uluslararası Ortak Programlar ve Ortak Araştırma Birimleri	64
C.3. Araştırma Performansı	64

C.3.1. Araştırma Performansının İzlenmesi ve Değerlendirilmesi.....	64
C.3.2. Öğretim Elemanı/Araştırmacı Performansının Değerlendirilmesi.....	65
TOPLUMSAL KATKI	65
D.1. Toplumsal Katkı Süreçlerinin Yönetimi ve Toplumsal Katkı Kaynakları	65
D.1.1. Toplumsal Katkı Süreçlerinin Yönetimi.....	65
D.1.2. Kaynaklar	66
D.2 Toplumsal Katkı Performansı	67
D.2.1.Toplumsal Katkı Performansının İzlenmesi ve Değerlendirilmesi	67
SONUÇ VE DEĞERLENDİRME	68
EK-2 DERECELİ DEĞERLENDİRME ANAHTARI.....	71

GENEL BİLGİLER

Giriş

Program Öz Değerlendirme Raporu (PÖDR); programların yıllık iç değerlendirme süreçlerini izlemek ve Birim İç Değerlendirme Raporu'nda esas alınmak üzere program tarafından her yıl hazırlanır. Bu kılavuzda, PÖDR hazırlanırken uygulanacak kurallar, ilgili açıklamalar, öneriler, PÖDR şablonu (Ek-1) ve YÖKAK Dereceli Değerlendirme Anahtarı (Ek-2) yer almaktadır.

Tüm eğitim-öğretim programlarının üniversitenin kalite politikalarına göre belirli ölçütler ile eğitim kalitesini program içerisinde gerçekleştirdiği değerlendirmeleri, izleme ve iyileştirme süreçlerini kapsayan çalışmalara “Program Öz Değerlendirme” raporunda yer verilir.

Süreçte bölüm/program Kalite Komisyonu tarafından hazırlanan öz değerlendirme raporları her yıl sonunda ilgili programlar tarafından hazırlanır. Birim yöneticisi ilgili bölüm öğretim elemanlarından bir takım oluşturur. Öz değerlendirme takım başkanı program ile ilgili ölçütleri değerlendirir. Takım söz konusu ölçütlere göre kanıtlarla desteklenmiş raporu hazırlar. Rapor Kalite Koordinatörlüğü tarafından belirlenen takvime göre hazırlanır.

Amaç

PÖDR'ün amacı, programın kendi güçlü ve gelişmeye açık yönlerini tanımasına ve iyileştirme süreçlerine katkı sağlamaktır. Programa ait PÖDR, programın öz değerlendirme çalışmalarının en önemli çıktısıdır. Olgunluk düzeyi yüksek bir PÖDR ancak yıl içerisinde iç kalite güvencesi sistemi ve iç değerlendirme çalışmalarının etkin ve etkili gerçekleştirilmesi ile mümkündür.

PÖDR'ün hazırlık süreci, Üniversitemizin Kurum İç Değerlendirme süreçlerinde en üst düzeyde fayda görmesini sağlayan önemli fırsatlardan biridir. PÖDR, paydaşlarla iletişim ve iş birliği, öz değerlendirme çalışmaları ve kalite güvencesi kültürünün yaygınlaştırılması ve içselleştirilmesi amacıyla kullanılmalıdır. Raporun hazırlanma sürecinin kuruma katkısının artırılması amacıyla çalışmalarda kapsayıcılık ve katılımcılığın sağlanması, bürokratik veri yönetiminden daha ziyade süreç yönetimi yaklaşımının benimsenmesi, kalite komisyonu çalışmalarında şeffaflığın sağlanması ve sürekli eğitim çalışmalarıyla desteklenmesi beklenmektedir.

Üniversitemizde kalite güvence sisteminin yaygınlaşması için program öz değerlendirme önemli ve gerekli bir araçtır. Programların, eğitim-öğretim, araştırma, topluma hizmet, yönetim sistemi ve uluslararasılaşma gibi alanlarda gerçekleştirdikleri faaliyetlerini bir plana göre uygulamaları ve ardından uygulamalarını kontrol ederek önlemler almaları gereklidir. Kalite güvence sisteminin temelini oluşturan yaklaşım PUKÖ (Planla-Uygula-Kontrol Et-Önlem Al) döngüsü olarak tanımlanmaktadır. PUKÖ Döngüsü; Bir sorunu sistematik bir biçimde çözmek ve/veya hedeflenen bir amacı gerçekleştirmek amacıyla yapılan standartlaştırma, bu standardı idame ettirme ve iyileşme faaliyetlerinin bir bileşeni/kompozisyonu olarak tanımlanmaktadır. PUKÖ Döngüsü; Sürekli iyileştirme veya devamlı ilerlemeyi sağlamak için kullanılan bir yönetim modelidir. PUKÖ döngüsü, bir yönetim sistemine ve onun her bir ögesine uygulanabilir. PUKÖ Döngüsü; Üniversitemizin tüm birimlerinde yürütülen faaliyetlerin tamamının planlanması, plana göre uygulanması, uygulama sonuçlarının görülmesi için ölçme işlemlerinin gerçekleştirilmesi ve ölçme sonuçlarına göre geliştirilmesi gereken alanların tespit edilerek iyileştirme çalışmalarının başlatılmasını kapsar. PUKÖ Döngüsü; Süreçleri iyileştirme imkânı sağlayan dört aşamalı bir yöntemdir. Program öz değerlendirmeleri ve PUKÖ döngüsü uygulamaları, Üniversitemizde sürekli iyileşmeye katkıda bulunacaktır.

İçerik

PÖDR programın iç kalite güvencesi sisteminin olgunluk düzeyi irdelenmelidir. Bu kapsamda programın:

- Değerleri, misyon, vizyon, amaç ve hedefleriyle uyumlu olarak; kalite güvencesi sistemi, eğitim ve öğretim, araştırma ve geliştirme, toplumsal katkı ve yönetim sistemi süreçlerinde sahip olduğu kaynakları ve yetkinlikleri nasıl planladığı ve yönettiği,
- Program genelinde ve süreçler bazında izleme ve iyileştirmelerin nasıl gerçekleştirildiği,
- Planlama, uygulama, izleme ve iyileştirme süreçlerine paydaş katılımının ve kapsayıcılığın nasıl sağlandığı,
- İç kalite güvencesi sisteminde güçlü ve iyileşmeye açık alanların neler olduğu,
- Gerçekleştirilemeyen iyileştirmelerin nedenleri,
- Yükseköğretimin hızlı değişen gündemi kapsamında kurumun rekabet avantajını koruyabilmesi için kalite güvencesi sisteminde sürdürülebilirliği nasıl sağlayacağı,

sorularını kanıta dayalı olarak yanıtlanması beklenmektedir.

PÖDR; YÖKAK Değerlendirme Ölçütleri, Birim İç Değerlendirme Raporu Hazırlama Kılavuzu, YÖKAK Dereceli Değerlendirme Anahtarı (Rubrik) ve önceki yıllara ait PÖDR, BİDR ve KİDR'ler dikkate alınarak hazırlanmalıdır. Raporda verilen bilgiler; çeşitli belgeler ve kanıtlarla desteklenmelidir.

Raporun Hazırlanması ve Yayınlanması

Program Öz Değerlendirme Raporları, her yıl akademik ve idari birimlerin Program Öz Değerlendirme Takımları tarafından hazırlanır. Hazırlanan raporlar Kalite bilgi Yönetim Sisteminde yayınlanmak üzere Birim Kalite Komisyonuna iletilir. Bölüm/Program tarafından hazırlanan bu rapor Birim Kalite Komisyonunca değerlendirilip yorumlanmalı ve birim için tek bir rapor haline getirilerek (BİDR) Fakülte/Enstitü/Yüksekokul/Meslek Yüksekokulu Kurulu kararıyla Kalite Koordinatörlüğü'ne ulaştırılmalıdır.

Rapor hazırlanırken ölçüt ve alt ölçütlerin karşılanma düzeylerine yönelik olarak programda yürütülen planlama, uygulama, kontrol etme ve önlem alma süreçleri detaylı olarak açıklanmalı ve her alt ölçüt uygun ve yeterli kanıtlarla desteklenmelidir. Yapılan açıklamalar ve sunulan kanıtlara dayalı olarak her bir alt ölçütün olgunluk düzeyi Dereceli Değerlendirme Anahtarı kullanılarak derecelendirilecektir.

PÖDR'ün kapak sayfası bulunmalı ve kapak sayfasında birim adı, program adı, takım üyeleri, adresi ve raporun hazırlanma tarihi olmalıdır. Detaylı verilecek bilgi ve belgeler raporun ekinde yer almalıdır. Elektronik ortamda erişilebilecek bilgi ve belgelerin ise linklerine yer verilmelidir. Söz konusu linklerin değiştirilmesi veya kaldırılması ihtimaline karşı sayfaların PDF formatına dönüştürülerek raporun ekinde sunulması yararlı olacaktır.

Program Öz Değerlendirme Raporu, Kalite Koordinatörlüğünce belirlenen takvime uygun olarak Program Öz Değerlendirme Takımı tarafından hazırlanarak Bölüm Kurulu kararıyla resmi yazı ekinde (Word formatında) Birim Kalite Komisyonuna ulaştırılmalıdır. Ayrıca rapor pdf formatında oidb@isparta.edu.tr e-posta adresine gönderilmelidir. Hazırlanan raporun ilgili Dekanlık/Müdürlük aracılığıyla gönderilmesi gerekmektedir. Raporların incelenmesi sürecinde eksiklik görülen PÖDR'ler için ilgili birimlerden düzeltme talep edilebilir. Talep edilen düzeltmelerin ivedilikle yapılarak e-posta ile Birim Kalite Komisyonuna gönderilmesi gerekir.

Birim Kalite Komisyonu tüm raporların derlemesini ve incelemesini yaparak Birim İç Değerlendirme Raporunu (BİDR) hazırlar ve Kalite Güvencesi Yönetim Bilgi Sistemi (KGYBS)'ye yüklemesini gerçekleştirir.

YÖKAK Dereceli Değerlendirme Anahtarı ve Kullanımı

- YÖKAK'ın kurumsal değerlendirme süreçleri, bütüncül bir bakış açısıyla; Liderlik, Yönetişim ve Kalite, Eğitim ve Öğretim, Araştırma ve Geliştirme ve Toplumsal Katkı başlıkları altında toplam 14 ölçüt ve 46 alt ölçüt ile gerçekleştirilmektedir. Değerlendirme süreçlerinde kullanılan temel araç YÖKAK Dereceli Değerlendirme Anahtarı'dır. YÖKAK Dereceli Değerlendirme Anahtarı yükseköğretim kurumlarının iç değerlendirme çalışmaları ve Kurum İç Değerlendirme Raporu (KİDR) yazımında ve aynı zamanda dış değerlendirme süreçlerinde de kullanılan rubrik tarzında geliştirilmiş bir ölçme aracıdır. YÖKAK dış değerlendirme ya da karar verme süreçlerinde açıklık, nesnellik, anlaşılabilirlik, tutarlık ve şeffaflığını arttırmak amacıyla geliştirilmiştir.
- YÖKAK Dereceli Değerlendirme Anahtarı'nda her bir alt ölçüt için kalite güvencesi süreç ya da mekanizmaları; planlama, uygulama, kontrol etme ve önlem alma (PUKÖ) basamaklarının olgunluk düzeyleri dikkate alınarak tanımlanmış olup, 1-5 arasındaki bir ölçekle derecelendirilmiştir. Bu anahtarla olgunluk düzeyi belirlenen alt ölçütler, ilgili ölçütlerin karşılanma düzeyini ortaya koymaktadır. Alt ölçütlerin PUKÖ döngüsü ile ilişkilendirilmiş olgunluk düzeyleri Şekil 1'de özetlenmektedir.



Örnek Gösterilebilir

5

İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

Planlama, Uygulama, Kontrol Etme ve Önlem Alma

4

Kurumun genelini kapsayan uygulamaların sonuçları izlenmekte ve ilgili paydaşların katılımıyla iyileştirilmektedir.

Planlama ve Uygulama

3

Kurumun genelini kapsayan uygulamalar bulunmaktadır ve uygulamalardan bazı sonuçlar elde edilmiştir. Ancak bu sonuçların izlenmesi yapılmamakta veya kısmen yapılmaktadır.

Planlama

2

Planlama (tanımlı süreçler) bulunmakta; ancak herhangi bir uygulama bulunmamakta veya kısmi uygulamalar bulunmaktadır.

Çalışma Bulunmamaktadır

1

Planlama, tanımlı süreç veya mekanizmalar bulunmamaktadır.

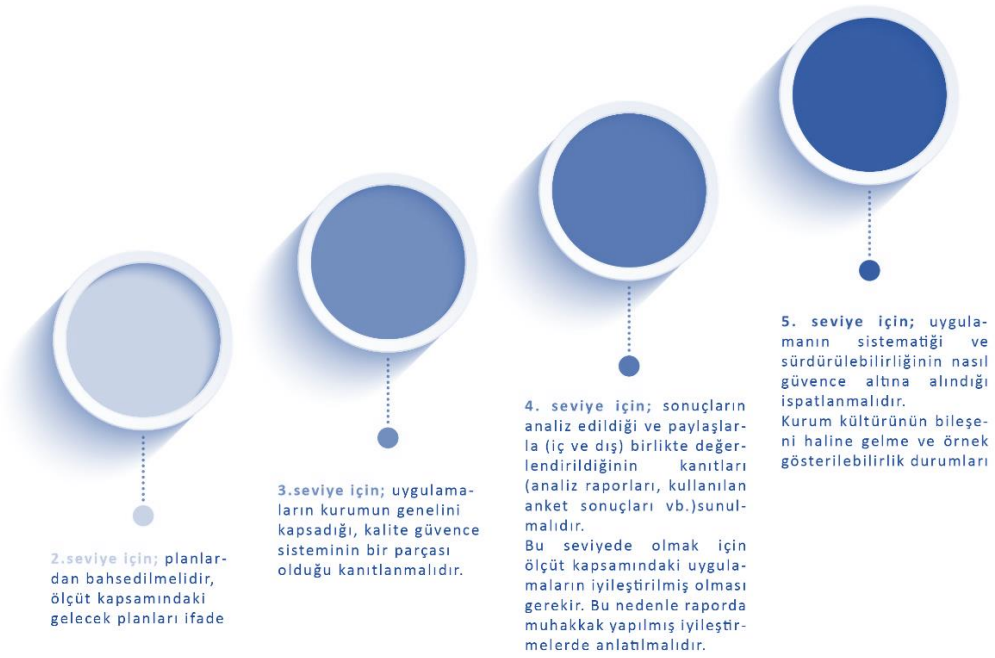
Şekil 1. YÖKAK Dereceli Değerlendirme Anahtarıyla Alt Ölçütlerin Olgunluk Düzeyinin Değerlendirilmesi

- KGYBS üzerinden gerçekleştirilecek rapor yazımında, açıklamalar “başlıklar” altında yer alan her bir ölçüte yönelik olarak yapılmalı; ölçütlerin açıklamaları yazılırken alt ölçütlerdeki olgunluk düzeyi esas alınmalıdır. Başlık, ölçüt ve alt ölçütlerin ilişkilendirilmesine ilişkin örnek Tablo 1’de sunulmuştur.

Tablo 1. PÖDR yazımında başlık, ölçüt ve alt ölçütlerin ilişkilendirilmesi örneği

Başlık	B. Eğitim ve Öğretim	Başlıklar altında ölçütler ve alt ölçütler yer almaktadır.
Ölçüt	B.1 Program Tasarımı, Değerlendirmesi ve Güncellenmesi	Ölçütler, alt ölçütlerle detaylandırılmaktadır.
Alt Ölçüt	B.1.5. Programların izlenmesi ve güncellenmesi	Rapor yazımı alt ölçütler bazında gerçekleştirilecektir. Planlama, Uygulama, Kontrol Etme, Önlem Alma süreçleri ve Örnek Gösterilebilir Uygulamalar aktarılmalıdır. Olgunluk Düzeyi, Dereceli Değerlendirme Anahtarındaki açıklamalar ve raporda sunulan kanıtlar çerçevesinde belirlenmelidir.

- Rapor yazımı alt ölçütler bazında gerçekleştirilmelidir. İlgili başlıklara göre Planlama, Uygulama, Kontrol Etme, Önlem Alma süreçleri ve Örnek Gösterilebilir Uygulamalar detaylı olarak aktarılmalıdır.
 - **Planlama:** Birim tarafından amaçların, hedeflerin, standartların, sınırların, görev ve sorumlulukların vb. belirlenmesi sürecini kapsar.
 - **Uygulama:** Sürecin belirlenen yöntem ve zamanda birim tarafından gerçekleştirilmesini kapsar.
 - **Kontrol Etme:** Birimin hedeflediklerine ne derece ulaştığını açıklayan süreci kapsar.
 - **Önlem Alma:** Planlanan ile uygulanan arasındaki farklılıkların belirlendiği ve bu farklılıkların ortadan kaldırılmasına yönelik çalışmaların (iyileştirme) anlatıldığı süreci kapsar.
 - **Örnek Gösterilebilir Uygulamalar:** Birimin diğer birimlere/kurumlara kanıtlarla örnek gösterilebilir uygulamaları anlatılır.
- Her alt ölçüte ait kanıtlar ilgili ölçütün başlık sayılarıyla aynı olacak şekilde ekte sunulmalıdır (Örn. B.1.5.1., B.1.5.2., C.1.2.1., C.1.2.2., B.1.2.3., B.1.2.4...).
- Olgunluk Düzeyi, Dereceli Değerlendirme Anahtarındaki (Ek-2) açıklamalar ve raporda sunulan kanıtlar çerçevesinde belirlenmelidir.
- Alt ölçütlerin olgunluk düzeyinin değerlendirmesinde kullanılan YÖKAK Dereceli Değerlendirme Anahtarı 1-5 arasında derecelendirilen basamaklardan oluşmaktadır. Bir olgunluk düzeyine geçmek için önceki basamakların tamamlanması gerekir (Şekil 2).



Şekil 2. Olgunluk Düzeyi Derecelendirme Basamakları

- Bir alt ölçütte 4 olgunluk seviyesine karar verebilmek için;
 - Uygulamaların birim geneline yayılmış olması,
 - Uygulamalardan sonuç elde edilmiş olması,
 - Bu sonuçların izleniyor olması,
 - İzleme sonuçlarının ilgili paydaşlarla birlikte değerlendirilerek; uygulamaların iyileştiriliyor olması
 - Tüm bunların kanıtlarla desteklenmesi gerekmektedir.
- Bir alt ölçütte 5 olgunluk seviyesine karar verebilmek için ise yukarıda yer alan hususların yanı sıra;
 - Uygulamaların sistematikliğinin ve sürdürülebilirliğinin (PUKÖ çevriminin birkaç kez kapatılması),
 - Uygulamaların birimin genelinde katkı sağladığının ve içselleştirildiğinin,
 - Örnek olabilme durumunun karşılandığının ispatlanması gerekmektedir (Bağımsız bir kurum ya da kuruluş tarafından bu durumun teyit edilmesi).
- Kılavuzda ölçütlerin karşılanma düzeyine ilişkin hangi kanıtların beklendiği her alt ölçüt altında bulunan “örnek kanıtlar” bölümünde yer almaktadır. Sunulan kanıtlar rapor içeriği ve seçilen olgunluk düzeyiyle tutarlı olmalı; aynı zamanda yapılan açıklamaları destekleyecek şekilde çeşitlendirilmelidir. Bazı durumlarda bir bilgi, belge veya doküman birden çok ölçütün/alt ölçütün kanıtı olabilir. Bu durumda bilgi, belge veya dokümanın yalnızca ilgili bölümlerine atıf yapılmalıdır.
- Birim hakkındaki genel bilgiler ile birimin kalite güvencesi sistemi, eğitim ve öğretim, araştırma ve geliştirme, toplumsal katkı ve yönetim sistemiyle ilgili bilgilere ilk yıl raporunda yer verildikten sonra izleyen yıllarda benzer bilgilerin yeniden verilmesine gerek yoktur. Yalnızca değişen/geliştirilen yönler ve ilerleme kaydedilemeyen noktalara ilişkin açıklamalara yer verilmesi beklenmektedir. Kurum, dış değerlendirme programına dâhil olmuş ise Kurumsal Geri Bildirim/Kurumsal Akreditasyon/İzleme Raporlarında yer alan geri bildirimler kapsamında birimde gerçekleştirilen iyileştirme faaliyetlerine, bu

kapsamdaki somut iyileştirme sonuçlarına ve ilerleme kaydedilemeyen noktalar ile bunların nedenlerine yer verilmelidir.

- PÖDR hazırlanırken kılavuzda yer alan hususlara ilişkin “bu husus programda mevcuttur”, “bu hususa ilişkin uygulama bulunmaktadır”, “programda söz konusu sistem bulunmaktadır” şeklinde kısa cevaplar vermek yerine, ilgili sürecin birimde nasıl işlediğine ve yönetildiğine ilişkin ayrıntıya yer verecek şekilde bir yöntemin izlenmesi beklenmektedir. Ayrıca kılavuzda yer alan hususlar dışında dikkat çekilmek istenen birime özgü durumlar söz konusu ise bunlara da raporda yer verilebileceği unutulmamalıdır.

EK-1 PROGRAM ÖZ DEĞERLENDİRME RAPORU ŞABLONU

PROGRAM ÖZ DEĞERLENDİRME RAPORU 2023

ISPARTA UYGULAMALI BİLİMLER ÜNİVERSİTESİ
Teknoloji Fakültesi
Elektrik-Elektronik Mühendisliği Bölüm Başkanlığı

Prof. Dr. Okan BİNGÖL (Başkan)
Dr. Öğr. Üyesi Remzi İNAN (Üye)

Isparta, 2024

ÖZET

Bu rapor 2023 yılı içerisinde Isparta Uygulamalı Bilimler Üniversitesi Teknoloji Fakültesi Elektrik-Elektronik Mühendisliği Bölümünde Liderlik, Yönetim ve Kalite, Eğitim ve Öğretim, Araştırma ve Geliştirme, Toplumsal Katkı alanlarında gösterdiği faaliyetlerin izlenmesi, değerlendirilmesi ve düzenlenmesi amacıyla Yükseköğretim Kalite Kurulu Program Öz Değerlendirme Raporu (PODR) Hazırlama Kılavuzu esas alınarak hazırlanmıştır. Raporun oluşturulması sürecinde bütüncül ve kapsayıcı bir tutum izlenerek, üniversitemizin güçlü ve gelişmeye açık yönlerinin belirlenmesi ve kalite güvence kültürünün yaygınlaştırılması amaçlanmıştır.

Rapor, bölüm faaliyetlerindeki iyileştirme ve eksiklik alanlarını belirlemek ve 2023 yılı sonuna kadar bu sorunları gidermek için belirli hedefler belirlemek amacıyla hazırlanmıştır. Raporun amacı, bölümün öğrencilerine en kaliteli eğitimi vermeye devam etmesini ve mükemmelliğe ulaşmasını sağlamaktır. Bu rapor ile bölümümüz, sürekli iyileştirme kültürü oluşturmayı ve genel etkinliğini ve verimliliğini artırmayı amaçlamıştır. Rapor, bölümdeki tüm öğretim üyelerinin ortak çalışmasıydı ve araştırma görevlisi eksikliği, bölgenin tarıma dayalı ekonomisi ve fiziksel alan ve ekipman eksiklikleri dahil olmak üzere iyileştirilmesi gereken alanları belirlemiştir.

BÖLÜM/PROGRAM HAKKINDA BİLGİLER

1. İletişim Bilgileri

Teknoloji Fakültesi Elektrik-Elektronik Mühendisliği Bölümü			
	Unvanı, Adı, Soyadı	Telefon	E-Posta
Bölüm/Program Başkanı	Prof. Dr. Okan BİNGÖL	02462146757	okanbingol@isparta.edu.tr
Bölüm/Program Takım Üyesi	Dr. Öğr. Üyesi Remzi İNAN		remziinan@isparta.edu.tr
Adresi:	Isparta Uygulamalı Bilimler Üniversitesi Teknoloji Fakültesi Dekanlığı E14 Bloğu (Zemin Kat) Batı Yerleşkesi 32260		

2. Tarihsel Gelişimi

Elektrik-Elektronik Mühendisliği Bölümü'nde Lisans Eğitimi 2010-2011 Eğitim-Öğretim yılında Süleyman Demirel Üniversitesi'nde başlamıştır. 18 Mayıs 2018 tarih ve 30425 sayılı Resmî Gazete 'de yayımlanarak yürürlüğe giren kanun ile 2018-2019 Eğitim-Öğretim yılından itibaren Isparta Uygulamalı Bilimler Üniversitesi adıyla devam etmektedir.

Elektrik-Elektronik Mühendisliği Bölümü, 2013-2014 Eğitim-Öğretim Yılı Güz yarıyılından itibaren, Süleyman Demirel Üniversitesi, Fen Bilimleri Enstitüsü, Elektrik-Elektronik Mühendisliği Anabilim Dalında Yüksek Lisans Programına öğrenci almaya başlamıştır. 2018-2019 Eğitim-Öğretim Yılı Güz yarıyılından itibaren Yüksek Lisans Programımız, Isparta Uygulamalı Bilimler Üniversitesi Lisansüstü Eğitim Enstitüsü Elektrik-Elektronik Mühendisliği Anabilim Dalında devam etmektedir.

12.06.2019 tarihli Yükseköğretim Yürütme Kurulu'nda alınan kararla Elektrik-Elektronik Mühendisliği Anabilim Dalı Doktora Programının açılması uygun görülerek de 2019-2020 Güz

yarıyılından itibaren Elektrik-Elektronik Mühendisliği Anabilim Dalında Doktora Programında derslere başlanmıştır.

Elektrik-Elektronik Mühendisliği programı, yeterli fen ve matematik dersleri ile daha çok uygulama becerisi yüksek, proje tabanlı, sektörle ilişkili, uzun endüstri stajları ve mühendis/akademisyen gözetiminde tamamlanan bir dönemlik sanayi işyeri eğitimi modeli uygulayan bir lisans programıdır. Bölüm müfredatında 7 yarıyıl bölümümüzde ve 1 yarıyıl iş yerinde eğitim verilmektedir. Uzmanlaşmayı sağlamak amacıyla, 5. yarıyıldan itibaren seçmeli teknik dersler yer almaktadır. Mühendis adayı öğrencilere son sınıfta bir dönem boyunca sanayide, mühendis ve akademisyen denetiminde İşyeri Eğitimi verilir. Ayrıca, bölümümüz öğrencileri 30 gün Temel Elektrik-Elektronik alanında, 15 gün Otomasyon alanında ve 15 gün Enerji Uygulamaları alanında yaz stajı yapmaktadır.

Elektrik-Elektronik Mühendisliği Bölümü kadrosunda 4 Profesör, 1 Doçent, 4 Dr. Öğretim Üyesi, 4 Araştırma Görevlisi bulunmaktadır. Bölümümüzde Elektrik Makineleri, Elektronik, Elektrik Tesisleri ve Devreler ve Sistemler olmak üzere 4 Anabilim Dalı Başkanlığı vardır. Analog ve Sayısal Elektronik, Mikrobilgisayar Sayısal İşaret İşleme, Elektrik Makineleri, Güç Elektroniği, Otomasyon Sistemleri ve Bilgisayar laboratuvarları bulunmaktadır.

Isparta Uygulamalı Bilimler Üniversitesi Öğrenci İstatistikleri 'ne göre 1. Öğretim 378, 2. Öğretim 378 öğrenci, birinci öğretim (M.T.O.K.) 23 ve ikinci öğretim (M.T.O.K.) 13 olmak üzere aktif kayıtlı 792 lisans öğrencisi vardır. Bu durumda öğretim üyesi başına yaklaşık 88 lisans öğrencisi, araştırma görevlisi başına yaklaşık 198, toplam akademik personel başına yaklaşık 61 lisans öğrencisi düşmektedir. Lisansüstü Eğitim Enstitüsü'ne bağlı anabilim dalımızda lisansüstü eğitimde kayıtlı olan öğrenci sayısı yüksek lisansta 34, doktora 13 olmak üzere toplam 47'dir. Lisansüstü eğitimde 2018'den itibaren yüksek lisans programından 49 kişi, doktora programından ise 1 kişi mezun olmuştur. 2023 yılı ve 2023 yılından önce Lisans, Yüksek Lisans ve Doktora öğrenci durumlarına ilişkin bilgileri Çizelge 1-4 ile verilmiştir.

Çizelge 1. Lisans Öğrencilerinin Giriş Derecelerine İlişkin Bilgi

Akademik Yıl ¹	Kontenjan	Kayıt Yaptıran Öğrenci Sayısı	Giriş Puanı		Giriş Başarı Sırası		Yerleştirme puan türü
			En yüksek	En düşük	En yüksek	En düşük	
[2023]	60 + 2 (okul birincisi)	62	392,18524	344,70634		199.684	SAY
[2022]	60 + 2 (okul birincisi)	62	367,62722	324,31791		228.258	SAY
[2021]	60 + 2 (okul birincisi)	62	302,39863	265,16006		243.350	SAY
[2020]	60 + 2 (okul birincisi)	62	345,46310	312,89183		224.000	SAY
[2019]	60 + 2 (okul birincisi)	62	332,93285	289,71860		212.307	SAY

¹İçinde bulunulan yıl dahil, son beş yıl için veriniz.

Çizelge 2. Yatay Geçiş, Dikey Geçiş ve Çift Anadal Bilgileri

Akademik Yıl ¹	Kontenjan	Kayıt Yaptıran Öğrenci Sayısı	Giriş Puanı		Giriş Başarı Sırası		Yerleştirme puan türü
			En yüksek	En düşük	En yüksek	En düşük	
[2023]	60 + 2 (okul birincisi)	62	345,23896	328,92631		236.810	SAY
[2022]	60 + 2 (okul birincisi)	62	347,46080	306,69768		273.678	SAY
[2021]	60 + 2 (okul birincisi)	62	324,63877	249,29408		294.716	SAY
[2020]	60 + 2 (okul birincisi)	62	312,98211	292,61495		273.000	SAY
[2019]	60 + 2 (okul birincisi)	62	288,82434	271,99411		261.097	SAY

¹İçinde bulunulan yıl dahil, son beş yıl için veriniz.

Çizelge 3. Yüksek Lisans Öğrencilerinin Giriş Derecelerine İlişkin Bilgi

Akademik Yıl ¹	Kontenjan	Kayıt Yaptıran Öğrenci Sayısı	Giriş Puanı		Giriş Başarı Sırası		Yerleştirme puan türü
			En yüksek	En düşük	En yüksek	En düşük	
[İçinde bulunulan akademik yıl]							
[1 önceki yıl]							
[2 önceki yıl]							
[3 önceki yıl]							
[4 önceki yıl]							

¹İçinde bulunulan yıl dahil, son beş yıl için veriniz.

Çizelge 4. Doktora Öğrencilerinin Giriş Derecelerine İlişkin Bilgi

Akademik Yıl ¹	Kontenjan	Kayıt Yaptıran Öğrenci Sayısı	Giriş Puanı		Giriş Başarı Sırası		Yerleştirme puan türü
			En yüksek	En düşük	En yüksek	En düşük	
[İçinde bulunulan akademik yıl]							
[1 önceki yıl]							
[2 önceki yıl]							
[3 önceki yıl]							
[4 önceki yıl]							

¹İçinde bulunulan yıl dahil, son beş yıl için veriniz.

Bölümümüzde çift anadal programında mezun verilmektedir. Çift anadal programının amacı, anadal programlarını başarıyla yürüten lisans öğrencilerinin aynı zamanda ikinci bir dalda lisans/önlisans diploması almak üzere, önlisans öğrencilerinin ise ikinci bir dalda önlisans diploması almak üzere öğrenim görmelerini sağlamaktır.

Çift anadal programına kabul edilecek yıllık toplam öğrenci sayısı, ilgili programın o yıla ait birinci sınıf birinci yarıyıl anadal öğrenci sayısının % 20'sini geçemez. Senato tarafından onaylanan başvuru ve değerlendirme takvimi ile kontenjanlar son başvuru tarihinden 15 gün önce Rektörlükçe ilan edilir.

Öğrenci, ilan edilen ikinci anadal diploma programına, en erken 3 üncü yarıyılın başında, en geç ise 5 inci yarıyılın başında, başvurabilir ve en fazla 2 tercih yapabilir.

Başvuru anında anadal diploma programındaki genel not ortalaması en az 4.00 üzerinden 2.71 olan ve anadal diploma programının ilgili sınıfında başarı sıralaması itibari ile en üst %20 sinde bulunan, başvurduğu yarıyıla kadar anadal diploma programında aldığı tüm dersleri başarı ile tamamlayan öğrenciler ikinci anadal diploma programına başvurabilirler. Ayrıca aşağıdaki şartlar uyarınca kontenjan belirlenir ve öğrenciler de bu şartlar kapsamında başvuru yapabilir.

Çift anadal yapacak öğrencilerin kontenjanı, anadal diploma programındaki genel not ortalaması en az 4.00 üzerinden 2.71 olmak şartıyla, anadal diploma programının ilgili sınıfında başarı sıralaması % 20 oranından az olmamak üzere senato tarafından belirlenir.

Çift anadal diploma programındaki genel not ortalaması en az 4.00 üzerinden 2.71 olan ancak anadal diploma programının ilgili sınıfında başarı sıralaması itibari ile en üst % 20 sinde yer almayan öğrencilerden çift anadal yapılacak programın ilgili yıldaki taban puanından az olmamak üzere puana sahip olanlar da çift anadal programına başvurabilirler.

Başarı sıralaması şartı aranan programlarda çift anadal yapmak isteyen öğrencinin, bu Yönergede belirlenen diğer şartların yanı sıra kayıt olduğu yıldaki ilgili programın Yükseköğretim Kurulu tarafından belirlenen başarı sıralaması şartını sağlamış olması gerekir.

Çift anadal programına başvurular Rektörlük tarafından ilan edilen tarihlerde internet üzerinden online başvuru formu doldurulup onaylanarak yapılır. Öğrenci başvuru kayıt raporunun çıktısını

olarak bir kopyasını imzalı bir şekilde başvuru tarihinden itibaren bir hafta içerisinde bölüm sekreterliğine teslim eder, bir kopyasını ise saklar.

Değerlendirme, genel not ortalaması dikkate alınarak büyükten küçüğe doğru tercih sırasına bağlı olarak kontenjan sayısınca Öğrenci Bilgi Sistemi aracılığı ile yapılır. Genel not ortalamasının eşit olması halinde ÖSYS taban puanı yüksek olana öncelik verilir. Bölüm tarafından başvurusu uygun görülen öğrencinin kabul işlemi bölümün bağlı olduğu Fakülte Yönetim Kurulu kararı ile tamamlanır, sonuç birimin web sayfasında ilan edilir.

Aynı anda birden fazla çift anadal programına kayıt yapılamaz. Ancak aynı anda çift anadal ile yandal programına kayıt yapılabilir.

Çift anadal diploma programındaki öğrenci, anadal diploma programında kurum içi geçiş hükümlerine uygun koşulları sağladığında çift anadal diploma programına yatay geçiş yapabilir.

Bölümde yatay geçiş değerlendirmeleri ise şu şekilde özetlenebilir. Yatay geçiş için başvuran adayların değerlendirme sonuçları, Rektörlük tarafından ilan edilen tarihlerde Üniversitemizin web sayfasında duyurulur. Ayrıca yatay geçiş hakkı kazananlara kendileri hakkındaki karar yazılı olarak tebliğ edilir. Yeterli başvuru olması halinde kontenjan sayısı kadar yedek aday ilan edilir. Belirlenen süre içinde asıl adaylardan başvuru yapılmaması halinde sırayla yedekler çağrılır. İntibak komisyonu, öğrencinin daha önceki dönemlerde aldığı dersler ile yatay geçiş yaptığı programın derslerini dikkate alarak, öğrencinin hangi yarıyla veya sınıfa intibak ettirileceğini tespit eder, varsa öğrencinin alması gereken ilave dersler ile muaf tutulması gereken dersleri belirler. Ders muafiyetinde, ders/derslerin kapsam/ içerik ve saat yönünden en az % 75 benzerlik göstermesi gerekir. Hesaplama sonucunda dersin/derslerin saatinin küsuratlı çıkması durumunda çıkan sonuç en yakın tam sayıya yuvarlanır. Dörtlü veya yüzölçüm sisteme göre elde edilen başarı notlarının birbirine dönüştürülmesinde, Yükseköğretim Yürütme Kurulu tarafından belirlenen dönüştürme tabloları kullanılır.”

Yatay geçişle gelen öğrencilerin önceki diploma programından aldığı ve başarılı olduğu derslerin intibakı yapılarak, bu derslere ilişkin daha önce alınan notlar transkripte işlenir ve not ortalamasına eklenir.

Bu madde kapsamında eğitim gördüğü programdan farklı bir programa yatay geçiş yapan öğrencilerin azami süreleri, programın azami süresinden kabul edildiği sınıf çıkartılarak hesaplanır. Geçiş yapan öğrencilerin yeni durumları, kayıt işlemi tamamlandı, geçiş ve intibak işlemleri kesinleştikten sonra en geç 15 gün içinde Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı tarafından yükseköğretim öğrenci veri tabanına (YÖKSİS) işlenir.

İlgili yılda/dönemde yatay geçiş başvurusu kabul edilerek kayıt yaptıran ancak eğitim öğretim dönemi başlamadan önce yatay geçiş hakkından vazgeçen öğrencilerin yatay geçiş işlemleri iptal edilir. Bu öğrenciler yatay geçiş yapmış öğrenci kabul edilmez ve yatay geçiş başvurusu yaptıkları yükseköğretim kurumuna geri dönerler. Bölümde Yatay Geçiş, Dikey Geçiş, Çift Anadal Programına ait veriler çizelge 5 ile verilmiştir.

Çizelge 5. Yatay Geçiş, Dikey Geçiş ve Çift Anadal Bilgileri

Akademik Yıl ¹	Programa Yatay Geçiş Yapan Öğrenci Sayısı	Programa Dikey Geçiş Yapan Öğrenci Sayısı	Programda Çift Anadala Başlamış Olan Başka Bölümün Öğrenci Sayısı	Başka Bölümlerde Çift Anadala Başlamış Olan Program Öğrenci Sayısı
[2023]	17	6	1	3
[2022]	12	12	2	1
[2021]	11	12	3	1
[2020]	6	12	1	0
[2019]	12	12	2	3

¹Sayılar ilgili akademik yılda geçiş yapmış ya da çift anadala başlamış olan öğrenci sayılarıdır.

3. Misyonu, Vizyonu, Değerleri ve Hedefleri

Elektrik-Elektronik Mühendisliği'nin temel misyonu, günümüz teknolojisini ve mühendislik üretkenliğini, kaynakları, zamanı, ekonomiyi ve iş gücünü göz ardı etmeden en verimli şekilde kullanarak optimum çözümler üretebilen kaliteli bir mühendislik eğitimi sağlamaktır. Yoğun uygulama içeriği, uygulamalı staj olanakları ve araştırmacı yapısı ile bu eğitim programı, mühendislik bilimlerinin uygulama anlayışını geliştirecek ve yaşam boyu öğrenmenin öneminin kavranmasına katkı sağlayacaktır. Ayrıca, uluslararası düzeyde lisans, yüksek lisans ve meslek içi eğitim vererek sanayi ve araştırma kurumlarında projelendirme, yapım, işletme ve bakım çalışmalarında başarı ile görev alabilecek, üretken, problem çözmede sistematik yaklaşıma sahip, takım çalışmasına yatkın, çevreye duyarlı, iletişim becerisi yüksek, sosyal, ekonomi ve mesleki etik bilincine ve liderlik özelliklerine sahip Elektrik-Elektronik Mühendislerini yetiştirmek; uluslararası düzeyde bilgi ve teknoloji üretimini sağlayan araştırmalar yaparak, endüstrinin problemlerine çözümler üretmektir. Uluslararası düzeyde eğitim veren, araştırmalar yapıp bilgi üreten, uygulayan, bunları yayımlayarak topluma ve insanlığa hizmet eden ve toplumsal ihtiyaçlara uygun teknolojik gelişmeleri takip edebilen, disiplinler arası çalışmalarda öncü bir eğitim ve araştırma kurumu olma özelliğini sürdürmektedir.

Elektrik-Elektronik Mühendisliği Bölümünün amacı aşağıda verilen özelliklere sahip Elektrik-Elektronik Mühendisleri yetiştirmektir:

1. Problemleri kavrama, analiz etme ve çözmede kullanabilmeleri için matematik, fen ve mühendislik alanında temel teknik bilgi ve becerilere sahip olmak,
2. Bu bilgi ve becerileri kullanarak endüstride veya çalışılan başka ortamlarda yeni bilgiler, fikirler veya ürünler geliştirmek ve geliştirdikleri yeni bilgi ve fikirleri uygulamaya dökmek,
3. Elektrik-Elektronik mühendisliği mesleğinin uygulandığı ulusal ve uluslararası kurumlarda, lider ve/veya disiplinler arası takımların elemanı olarak görevler üstlenmek,
4. Bu amaçla etkin sözlü ve yazılı iletişim kurabilme becerisine sahip olmak, mesleğinin sosyal, kültürel, çevresel ve etik gibi farklı alanlardaki sorumluluklarının ve etkilerinin bilincinde olmak,

5. Kendi imkanlarıyla çalışma, açılacak eğitim kurslarına katılma ve/veya lisansüstü seviyesinde eğitim alma gibi farklı öğrenme yöntemlerle yaşam boyu öğrenime devam etmenin ve beraber çalışacağı kişileri de bu anlamda motive etmenin önemini anlamak,
6. Elektrik-Elektronik Mühendisliğinin maliyet ve verimliliği de kapsayacak şekilde Elektrik ve Elektronik tasarım başlıkları altında yer alan tasarıma ve/veya imalata dönük her türlü işlem aşamasında bilgi ve deneyim sahibi olmaktır.

Bölümün Değerleri;

- Öğrencilerin gelecekteki kariyerlerinde gerçek dünyadaki uygulamalara iyi hazırlanmalarını sağlamak için elektrik-elektronik mühendisliği bölümü tarafından uygulamalı eğitime büyük bir değer verilmektedir.
- Bölüm, tüm akademik ve profesyonel faaliyetlerin dürüstlük, saygı ve sorumluluk içinde yürütülmesini sağlayarak etik değerlere uygun olarak faaliyet göstermektedir.
- Öğrencilerin ve öğretim üyelerinin entelektüel sorgulama ve eleştirel düşünme ile meşgul olabilecekleri bir ortamı teşvik ederek akademik özgürlüğü temel bir değer olarak desteklemektedir.
- Elektrik-Elektronik Mühendisliği Bölümü, öğrencilerin ve öğretim üyelerinin gelişip akademik ve kişisel hedeflerine ulaşabilecekleri olumlu ve destekleyici bir ortam yaratarak memnuniyete değer vermektedir.
- Bölüm, bireylerin akademik arayışlarında hoş karşılandığını, saygı duyulduğunu ve desteklendiğini hissettiği bir topluluğu teşvik ederek aidiyet ve kapsayıcılık duygusuna değer vermektedir.
- Kapsamlı ve zenginleştirici bir eğitim deneyimi sağlamak için öğrencilerin ihtiyaç ve ilgilerine öncelik vererek öğrenci odaklı olmaya büyük önem vermektedir.
- Dürüstlük, tüm akademik ve profesyonel çabalarda şeffaflığı ve etik davranışı teşvik eden, üniversite bölümü tarafından tutulan temel bir değerdir.
- Bölüm, yerel ve küresel toplumu olumlu yönde etkileyen sürdürülebilir uygulamaları ve girişimleri teşvik ederek çevresel sorumluluğa ve sosyal faydaya değer vermektedir.
- Liyakat, akademik başarı, araştırma ve topluma hizmette mükemmelliği tanıyan ve ödüllendiren, bölüm tarafından desteklenen temel bir değerdir.
- Elektrik-Elektronik Mühendisliği Bölümü, bireysel uzmanlık ve iş birliğinden yararlanmanın akademik ve profesyonel çabalarda kaliteyi ve verimliliği artırabileceğini kabul ederek uzmanlaşmaya ve iş bölümüne büyük değer vermektedir.

Bölüm Hedefleri;

- Ulusal ve Uluslararası düzeyde lisans eğitimi vererek, sanayide teknik, idari ve Ar-Ge çalışmalarında görev alabilecek bilgi ve deneyimle donanmış, sürekli öğrenme alışkanlığına sahip, girişimci, ekip çalışmasına yatkın, çözüm üretebilen, araştıran, analiz eden bireyler yetiştirmek.
- Ulusal ve Uluslararası düzeyde lisans eğitimi vererek, sanayide teknik, idari ve Ar-Ge çalışmalarında görev alabilecek bilgi ve deneyimle donanmış, sürekli öğrenme alışkanlığına sahip, girişimci, ekip çalışmasına yatkın, çözüm üretebilen, araştıran, analiz eden bireyler yetiştirmek.

Elektrik-Elektronik Mühendisliği bölümü yenilikçiliği, bilimsel değerlere bağlılığı, toplumun ve endüstrinin gelişiminde kaliteli eğitimi benimsemektedir.

LİDERLİK, YÖNETİŞİM ve KALİTE

A.1. Liderlik ve Kalite

A.1.1. Yönetim Modeli ve İdari Yapı

Bölümümüz, Teknoloji Fakültesi bünyesinde bulunan 6 (Altı) mühendislik bölümünden biri olarak faaliyet göstermektedir. Bölüm yönetimi 1 (Bir) Bölüm Başkanı ve 2 (İki) Bölüm Başkan Yardımcısından oluşmaktadır. Ayrıca, bölümümüzde 4 (Dört) Anabilim Dalı bulunmaktadır. Bölümümüzde karar verme mekanizmalarına katılıma olanak veren ve bölüm içerisindeki işleyişin sürdürülebilir olmasını sağlamak için komisyonlar ve koordinatörlükler oluşturulmuştur. Bu komisyon ve koordinatörlüklerde bölüm kadrosunda bulunan öğretim üyeleri ve öğretim elemanları görev almaktadır. Bölümümüz komisyon ve koordinatörlüklerine ait görev tanımları kanıt bölümünde (A.1.1.1)' de sunulmuştur. Oluşturulan her bir komisyon, iş yükü ile doğru orantılı olarak en az 1 (Bir) öğretim üyesi ve en az 1(Bir) araştırma görevlisinden oluşmaktadır. Görev dağılımları ile ilgili kanıt (A.1.1.1)' de verilmiştir. Bazı komisyonlarda (İş Yeri Eğitimi, Staj ve Proje ve Mühendislik Tasarımı /Bitirme Tezi) iş akış şemaları hazırlanmış olup, kanıt (A.1.1.2, A.1.1.3, A.1.1.4.) bölümünde sırasıyla verilmiştir. Ayrıca Ders Planlarının yenilenmesinde fikir ve önerileriyle katkıda bulunan dış ve iç paydaşlarımıza ilişkin bilgiler kanıt (A.1.1.5.) bölümünde verilmiştir.

Planlama Faaliyetleri

Uygulama Faaliyetleri

Kontrol Etme Faaliyetleri

Önlem Alma Faaliyetleri

Örnek Gösterilebilir Uygulamalar

Olgunluk Düzeyi (3)

Birimin yönetim modeli ve organizasyonel yapılanması birim ve alanların genelini kapsayacak şekilde faaliyet göstermektedir.

Kanıtlar (Örnek kanıtlara ölçütlerle ilgili Dereceli Derecelendirme Anahtarından (Ek-2) ulaşılabilir.)

[A.1.1.1 Bölüm Komisyon ve Koordinatörlükleri](#)

[A.1.1.2 İş Yeri Eğitimi komisyonu iş akış şeması](#)

[A.1.1.3 Staj İşlem Adımları](#)

[A.1.1.4 Proje ve Mühendislik Tasarımı /Bitirme Tezi komisyonu iş akış şeması](#)

[A.1.1.5.Birim İç ve Dış Paydaşları](#)

A.1.2. Liderlik

Bölümümüz bünyesinde oluşturulan komisyon ve koordinatörlükler bölüm yönetimi tarafından koordine edilmektedir. Ayrıca, Fakültemiz bünyesinde oluşturulan komisyon ve koordinatörlüklerine kanıt (A.1.2.1)' den ulaşılabilir. Bölüm içerisinde oluşturulan her bir komisyon ya da koordinatörlük başkanı Fakültemiz bünyesinde oluşturulan komisyonlarda yer almaktadır. Fakültede oluşturulan ve her bir bölümden öğretim üyelerinin dahil olduğu Kalite Kurulu ile ilgili kanıt (A.1.2.2)' de sunulmuştur.

Planlama Faaliyetleri

Uygulama Faaliyetleri

Kontrol Etme Faaliyetleri

Önlem Alma Faaliyetleri

Örnek Gösterilebilir Uygulamalar

Olgunluk Düzeyi (2)

Birimde liderlerin kalite güvencesi sisteminin yönetimi ve kültürünün içselleştirilmesi konusunda sahipliği ve motivasyonu bulunmaktadır.

Kanıtlar (Örnek kanıtlara ölçütle ilgili Dereceli Derecelendirme Anahtarından (Ek-2) ulaşılabilir.)

[A.1.2.1 Fakülte Komisyon ve Koordinatörlükleri](#)

[A.1.2.2 Fakülte Kalite Kurulu](#)

A.1.3. Kurumsal Dönüşüm Kapasitesi

Bölüm ders planı ve içerikleri öğrencilerimizin eğitim öğretim kalitesini artırmak için güncellenmektedir. Güncelleme faaliyetleri gerçekleştirilirken staj, işletmede mesleki eğitim sonunda öğrenci, işletme sorumlusu ve özel sektörden gelen geri bildirimler dikkate alınmaktadır. Geri bildirimlerin alınması için öğrencilere, işletme sorumlularına ve öğretim elemanlarına anketler uygulanmaktadır (A.1.3.1).

Planlama Faaliyetleri

Uygulama Faaliyetleri

Kontrol Etme Faaliyetleri

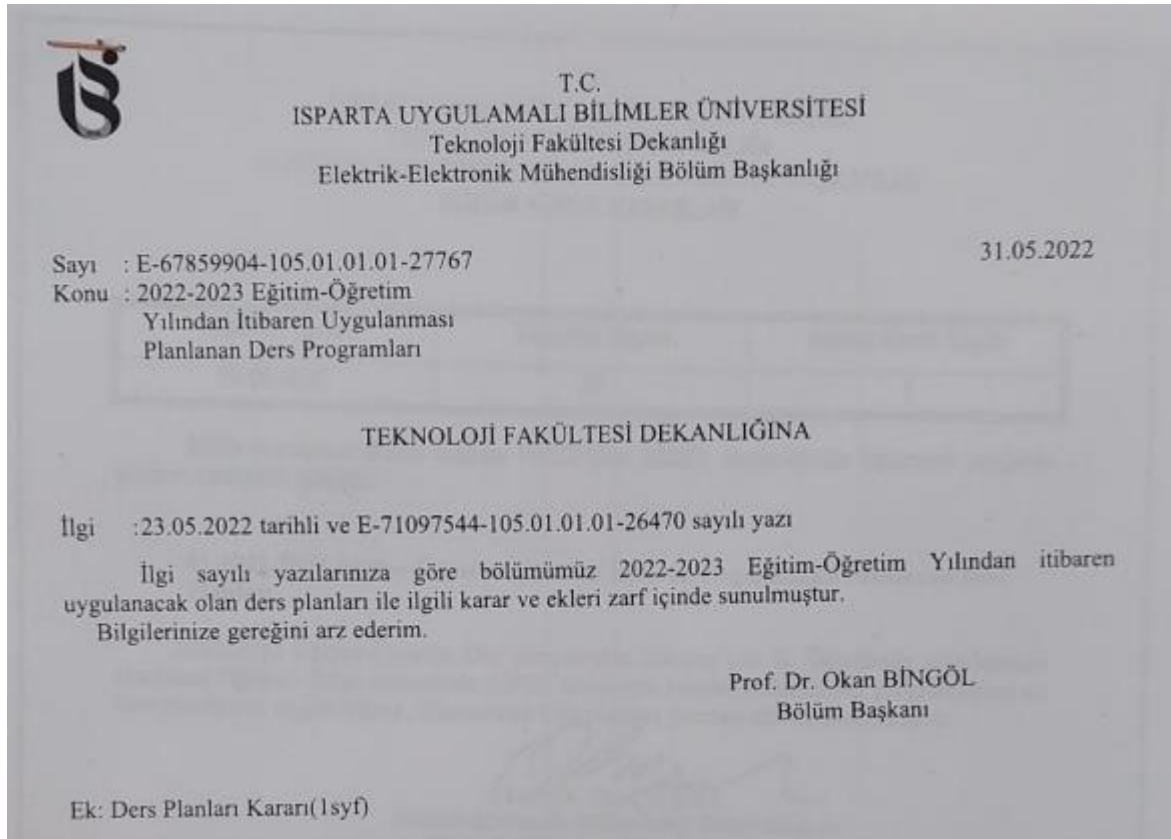
Önlem Alma Faaliyetleri

Örnek Gösterilebilir Uygulamalar

Olgunluk Düzeyi (4)

Amaç, misyon ve hedefler doğrultusunda gerçekleştirilen değişim yönetimi uygulamaları izlenmekte ve önlemler alınmaktadır.

Kanıtlar (Örnek kanıtlara ölçütle ilgili Dereceli Derecelendirme Anahtarından (Ek-2) ulaşılabilir.)



Resim 1. A.1.3.1 2022-2023 Ders planı değişikliği

A.1.4. İç Kalite Güvencesi Mekanizmaları

Bölümümüzde program iyileştirme ve geliştirmeye yönelik olarak stratejik planlama işlemlerini yapmak, kalite güvencesi süreçlerini yürütmek ve bölüm kalite raporunun hazırlanması için “Birim Kalite Komisyonu” bulunmaktadır. Komisyon 2 (İki) öğretim üyesi ve 1 (Bir) araştırma görevlisinden oluşmaktadır. Bu komisyon bilgilerine ait kanıt (A.1.4.1)’ de sunulmuştur.

Planlama Faaliyetleri

Uygulama Faaliyetleri

Kontrol Etme Faaliyetleri

Önlem Alma Faaliyetleri

Örnek Gösterilebilir Uygulamalar

Olgunluk Düzeyi (2)

Birimin iç kalite güvencesi süreç ve mekanizmaları tanımlanmıştır.

Kanıtlar (Örnek kanıtlara ölçütle ilgili Dereceli Derecelendirme Anahtarından (Ek-2) ulaşılabilir.)

A.1.4.1 Birim Kalite Komisyonu

A.1.5. Kamuoyunu Bilgilendirme ve Hesap Verebilirlik

Bölüm faaliyetlerinin tümüyle ilgili güncel veriler kanıt (A.1.5.1)' de bulunan bölüm web sayfası aracılığı ile Duyurular, Etkinlikler ve Haberler başlığı altında paylaşılmaktadır. Ayrıca, bölüm başkanımıza kurum içerisinde iletilen tüm duyurular, haberler ve etkinlikler EBYS yolu ile bölüm öğretim elemanlarına iletilmektedir. Bunlar dışında uygulanabilecek alternatif bildirim kanalları üzerinde bölüm yönetimi tarafından çalışmalar yapılmaktadır.

Planlama Faaliyetleri

Uygulama Faaliyetleri

Kontrol Etme Faaliyetleri

Önlem Alma Faaliyetleri

Örnek Gösterilebilir Uygulamalar

Olgunluk Düzeyi (3)

Birim tanımlı süreçleri doğrultusunda kamuoyunu bilgilendirme ve hesap verebilirlik mekanizmalarını işletmektedir.

Kanıtlar (Örnek kanıtlara ölçütle ilgili Dereceli Derecelendirme Anahtarından (Ek-2) ulaşılabilir.)

A.1.5.1 Bölüm web sayfası

A.2. Misyon ve Stratejik Amaçlar

A.2.1. Misyon, Vizyon ve Politikalar

Misyon: Elektrik-Elektronik Mühendisliği'nin temel misyonu, günümüz teknolojisini ve mühendislik üretkenliğini, kaynakları, zamanı, ekonomiyi ve iş gücünü göz ardı etmeden en verimli şekilde kullanarak optimum çözümler üretebilen kaliteli bir mühendislik eğitimi sağlamaktır. Yoğun uygulama içeriği, uygulamalı staj olanakları ve araştırmacı yapısı ile bu eğitim

programı, mühendislik bilimlerinin uygulama anlayışını geliştirecek ve yaşam boyu öğrenmenin öneminin kavranmasına katkı sağlayacaktır. Ayrıca, uluslararası düzeyde lisans, yüksek lisans ve meslek içi eğitim vererek sanayi ve araştırma kurumlarında projelendirme, yapım, işletme ve bakım çalışmalarında başarı ile görev alabilecek, üretken, problem çözmede sistematik yaklaşıma sahip, takım çalışmasına yatkın, çevreye duyarlı, iletişim becerisi yüksek, sosyal, ekonomi ve mesleki etik bilincine ve liderlik özelliklerine sahip Elektrik-Elektronik Mühendislerini yetiştirmek; uluslararası düzeyde bilgi ve teknoloji üretimini sağlayan araştırmalar yaparak, endüstrinin problemlerine çözümler üretmektir.

Vizyon: Uluslararası düzeyde eğitim veren, araştırmalar yapıp bilgi üreten, uygulayan, bunları yayımlayarak topluma ve insanlığa hizmet eden ve toplumsal ihtiyaçlara uygun teknolojik gelişmeleri takip edebilen, disiplinler arası çalışmalarda öncü bir eğitim ve araştırma kurumu olma özelliğini sürdürmektedir. Bölümümüz misyon ve vizyonu aynı zamanda bölüm web sayfamızda kanıt (A.2.1.1)' de yer almaktadır.

Politikalar: Bölümümüz misyon ve vizyonları doğrultusunda, öğretmeyi ve öğrenmeyi amaçlayan öncü bir eğitim ve araştırma kurumu olma özelliğini sürdürmektedir.

Planlama Faaliyetleri

Uygulama Faaliyetleri

Kontrol Etme Faaliyetleri

Önlem Alma Faaliyetleri

Örnek Gösterilebilir Uygulamalar

Olgunluk Düzeyi (2)

Birim tanınmış ve birime özgü misyon, vizyon ve politikaları bulunmaktadır.

Kanıtlar (Örnek kanıtlara ölçütle ilgili Dereceli Derecelendirme Anahtarından (Ek-2) ulaşılabilir.)

A.2.1.1 Bölümümüz Misyon, Vizyon ve Politikaları

A.2.2. Stratejik Amaç ve Hedefler

Bölümümüz stratejik amaç ve hedefleri Fakültemizin 2022 Yılı Birim İç Değerlendirme raporunda verilen (A.2.2.1) amaç ve hedefler ile uyumludur.

Planlama Faaliyetleri

Uygulama Faaliyetleri

Kontrol Etme Faaliyetleri

Önlem Alma Faaliyetleri

Örnek Gösterilebilir Uygulamalar

Olgunluk Düzeyi (2)

Birimin ilan edilmiş bir stratejik planı bulunmaktadır.

Kanıtlar (Örnek kanıtlara ölçütle ilgili Dereceli Derecelendirme Anahtarından (Ek-2) ulaşılabilir.)

[A.2.2.1 Teknoloji Fakültesi 2020 Yılı Birim İç Değerlendirme Raporu](#)

A.2.3. Performans Yönetimi

Bölümümüz Üniversitemizin 2021-2025 Stratejik Planında öngörülen faaliyetlerin, performans göstergelerinin, izleme ve değerlendirme etkinliklerinin uygulanma ve değerlendirme sürecine yön vermesi amaçları ile uyumludur. İlgili kanıt (A.2.3.1)' de yer almaktadır.

Planlama Faaliyetleri

Uygulama Faaliyetleri

Kontrol Etme Faaliyetleri

Önlem Alma Faaliyetleri

Örnek Gösterilebilir Uygulamalar

Olgunluk Düzeyi (2)

Birimde performans göstergeleri ve performans yönetimi mekanizmaları tanımlanmıştır.

Kanıtlar (Örnek kanıtlara ölçütle ilgili Dereceli Derecelendirme Anahtarından (Ek-2) ulaşılabilir.)

[A.2.3.1 Isparta Uygulamalı Bilimler Üniversitesi 2021-2025 Stratejik Planı](#)

A.3. Yönetim Sistemleri

A.3.1. Bilgi Yönetim Sistemi

Bilgi İşlem Daire Başkanlığı sorumluluğundadır

Planlama Faaliyetleri

Uygulama Faaliyetleri

Kontrol Etme Faaliyetleri

Önlem Alma Faaliyetleri

Örnek Gösterilebilir Uygulamalar

Olgunluk Düzeyi (Ölçütle ilgili Dereceli Derecelendirme Anahtarı (Ek-2) kullanılmalıdır.)

Kanıtlar (Örnek kanıtlara ölçütle ilgili Dereceli Derecelendirme Anahtarından (Ek-2) ulaşılabilir.)

A.3.2. İnsan Kaynakları Yönetimi

Üniversitemiz Rektörlüğü tarafından her sene için bölümlerden Norm Kadro Planlaması istenmektedir. “Devlet Yükseköğretim Kurumlarında Öğretim Elemanı Norm Kadrolarının Belirlenmesine ve Kullanılmasına İlişkin Yönetmelik” doğrultusunda, bölümdeki öğretim üyesi sayısı ve öğrenci sayısı temel alınarak bölümümüz kurulunda ihtiyaçlar belirlenip Norm Kadro Planlaması yapılmaktadır. Bu planlama dekanlık makamına arz edilmektedir. İlgili yönetmeliğe ait kanıt (A.3.2.1)’ de sunulmuştur. Bölümümüzde norm kadro, üniversite personel daire başkanlığının (A.3.2) koordinasyonunda gerçekleştirilmekte ve bölümde ihtiyaç duyulan çalışma alanları doğrultusunda kadro planlaması yapılmaktadır.

Planlama Faaliyetleri

Uygulama Faaliyetleri

Kontrol Etme Faaliyetleri

Önlem Alma Faaliyetleri

Örnek Gösterilebilir Uygulamalar

Olgunluk Düzeyi (3)

Birimin genelinde insan kaynakları yönetimi doğrultusunda uygulamalar tanımlı süreçlere uygun bir biçimde yürütülmektedir.

Kanıtlar (Örnek kanıtlara ölçütle ilgili Dereceli Derecelendirme Anahtarından (Ek-2) ulaşılabilir.)

[A.3.2.1 Devlet Yükseköğretim Kurumlarında Öğretim Elemanı Norm Kadrolarının Belirlenmesine ve Kullanılmasına İlişkin Yönetmelik](#)

[A.3.2.2 Personel Daire Başkanlığı](#)

A.3.3. Finansal Yönetim

Genel Sekreterlik, Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı, İdari ve Mali İşler Daire Başkanlığı, Döner Sermaye İşletme Müdürlüğü, Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanlığı sorumluluğundadır.

A.3.4. Süreç Yönetimi

Bölüm içerisinde farklı konularda süreçlerin yönetilmesi için bölüm içi komisyonlar tanımlanmış (A.3.4.1) ve ilgili komisyonda komisyon başkanı ve üyeleri belirlenmiştir. İhtiyaç duyulan konudaki iş akış planları ve yol haritası ilgili komisyon tarafından belirlenir. Gerek duyulması halinde bölüm toplantısı yapılarak diğer komisyonlardan veya personellerden fikir alınarak planlama yapılır.

Planlama Faaliyetleri

Uygulama Faaliyetleri

Kontrol Etme Faaliyetleri

Önlem Alma Faaliyetleri

Örnek Gösterilebilir Uygulamalar

Olgunluk Düzeyi (2)

Birimde eğitim ve öğretim, araştırma ve geliştirme, toplumsal katkı ve yönetim sistemine ilişkin süreçler tanımlanmamıştır.

Kanıtlar (Örnek kanıtlara ölçütle ilgili Dereceli Derecelendirme Anahtarından (Ek-2) ulaşılabilir.)

A.3.4.1 Elektrik-Elektronik Mühendisliği Komisyonları

A.4. Paydaş Katılımı

A.4.1. İç ve Dış Paydaş Katılımı

Bölümümüz, iç ve dış paydaşlarının kalite güvencesi sistemine katılımını ve katkı vermelerini sağlamak üzere uygulamalar gerçekleştirmektedir. İç paydaşlarının beklenti ve gereksinimlerini anket, öneri sistemi ve düzenlediği toplantılar ile takip etmektedir. Bölümümüz almış olduğu kararları paydaşları ile iletişim mekanizmaları (duyuru, e-posta gibi) aracılığıyla paylaşmaktadır. Bölümümüzde bilgi paylaşımında kurumsal, birim ve bireysel web sayfalarının hepsinin birbiriyle ve üniversitenin bilgi sistemiyle entegre olmasına önem verilir.

Bölümümüzün paydaş dağılımı aşağıdaki gibi listelenebilir;

Elektrik-Elektronik Mühendisliği bölümünün iç paydaşları şunlardır:

- Isparta Uygulamalı Bilimler Üniversitesi Yönetimi
- Teknoloji Fakültesi Yönetimi
- Bilgisayar Mühendisliği Bölümü
- Biyomedikal Mühendisliği Bölümü
- Makine Mühendisliği Bölümü
- İnşaat Mühendisliği Bölümü
- Mekatronik Mühendisliği Bölümü
- Mühendislik Temel Bilimleri Bölümü
- Elektrik-Elektronik Mühendisliği Bölümü Öğrencileri
- Elektrik-Elektronik Mühendisliği Bölümü Öğretim Üyeleri
- Elektrik-Elektronik Mühendisliği Bölümü Araştırma Görevlileri
- Elektrik-Elektronik Mühendisliği Bölümü İdari Personeli

Elektrik-Elektronik Mühendisliği bölümünün kurum dışı paydaşları ise şunlardır:

- Isparta Elektrik Elektronik Mühendisleri Odası
- İşletmede Mesleki Eğitim Dersi Kapsamında Anlaşmalı Kurumlar
- PSL Elektrik Elektronik Tur. Paz. San. Ve Tic. Ltd. Şti.
- CW Enerji Tic. San. Ltd. Şti
- Elektrik-Elektronik Mühendisliği Bölümü Mezunları

Planlama Faaliyetleri

Uygulama Faaliyetleri

Kontrol Etme Faaliyetleri

Önlem Alma Faaliyetleri

Örnek Gösterilebilir Uygulamalar

Olgunluk Düzeyi (2)

Birimde kalite güvencesi, eğitim ve öğretim, araştırma ve geliştirme, toplumsal katkı, yönetim sistemi ve uluslararasılaşma süreçlerinin PUKÖ katmanlarına paydaş katılımını sağlamak için planlamalar yapılmaktadır.

Kanıtlar (Örnek kanıtlara ölçütle ilgili Dereceli Derecelendirme Anahtarından (Ek-2) ulaşılabilir.)

A.4.1.1 EEM İşletmede Mesleki Eğitim Kurumlar Listesi



Resim 2. A.4.1.2 CW yeşil mühendis programı dış paydaşlarla görüşme görüntüleri 1



Resim 3. A.4.1.2 PSL Elektronik buluşması dış paydaşlarla görüşme görüntüleri 2

A.4.2. Öğrenci Geri Bildirimleri

Bölümümüzde “İşletmede Mesleki Eğitim” dersi kapsamında final sınavlarında öğrencilerin fikir ve önerileri sınavları sonunda alınmaktadır. Ayrıca öğrencilerin, işverenleri ve akademik personelin memnuniyeti Teknoloji Fakültesi Fakülte Sanayi Koordinatörlüğüne bağlı olarak yapılmaktadır. Her dönem başında ders kaydı esnasında öğrenci memnuniyet anketi yapılmaktadır. Ayrıca İşletmede Mesleki Eğitimin tamamlanmasını takip eden süreçte bu eğitime katılan tüm öğrencilerden geri bildirimler alınmaktadır. Bu geri bildirimlerin içeriği; eğitimin yapıldığı kurumda/firmada işbaşı yapıp/yapılmadığı, şirketlerin işletmede mesleki eğitim konusundaki görüşleri, öğrencilere şirketler tarafından sunulan imkanların iyileştirilmesi , öğrenci mezun olduktan sonra işletmede mesleki eğitim dersini icra ettiği firmada istihdam edilip edilmediğini tespit etmek veya öğrencinin mezuniyet sonrası herhangi bir kurumda işbaşı yapıp yapmadığının belirlenmesidir.

Planlama Faaliyetleri

Uygulama Faaliyetleri

Kontrol Etme Faaliyetleri

Önem Alma Faaliyetleri

Örnek Gösterilebilir Uygulamalar

Olgunluk Düzeyi (Ölçütle ilgili Dereceli Derecelendirme Anahtarı (Ek-2) kullanılmalıdır.)

Kanıtlar (Örnek kanıtlara ölçütle ilgili Dereceli Derecelendirme Anahtarından (Ek-2) ulaşılabilir.)

A.4.3. Mezun İlişkileri Yönetimi

Çizelge 6. Öğrenci ve Mezun Sayıları

Akademik Yıl ¹	Hazırlık	Sınıf ²				Öğrenci Sayıları ³			Mezun Sayıları ³		
		1.	2.	3.	4.	L	YL	D	L	YL	D
[2023-2024]		129	149	136	267	681	50				
[2022-2023]		146	144	261	300	851			172		
[2021-2022]	2	130	126	163	384	803			293		
[2020-2021]	2	130	169	161	396	856			196		
[2019-2020]		168	161	149	356	834			154		

¹İçinde bulunulan yıl dahil, son beş yıl için veriniz.

²Kurumca tanımlanan "sınıf" kavramını burada açıklayınız.

³L: Lisans, YL: Yüksek Lisans, D: Doktora

Planlama Faaliyetleri

Uygulama Faaliyetleri

Kontrol Etme Faaliyetleri

Önlem Alma Faaliyetleri

Örnek Gösterilebilir Uygulamalar

Olgunluk Düzeyi (Ölçütle ilgili Dereceli Derecelendirme Anahtarı (Ek-2) kullanılmalıdır.)

Kanıtlar (Örnek kanıtlara ölçütle ilgili Dereceli Derecelendirme Anahtarından (Ek-2) ulaşılabilir.)

A.5. Uluslararasılaşma

A.5.1. Uluslararasılaşma Süreçlerinin Yönetimi

Bölümümüzün uluslararasılaşma faaliyeti kapsamında Erasmus/Mevlâna Programı Koordinatörlüğü ve Farabi Koordinatörlüğü Komisyonları bulunmaktadır. Bu komisyonlar ERASMUS, MEVLÂNA ve FARABİ programları kapsamında öğrenci ve akademik personel değişimlerini organize etmektedir. Uluslararası kabul edilen öğrencilerin ve değişim programı ile gelen öğrencilerin durumları takip edilerek YÖK’e bildirilmektedir.

Üniversitemiz Ulusal ve Uluslararası İlişkiler Koordinatörlüğü öncülüğünde uluslararasılaşma politikası ve hedefleri çerçevesinde uluslararası öğrenci başvuru, kabul ve kayıt işlemleri Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı Uluslararası Öğrenci Şubesi ile yürütülmektedir. Uluslararası Öğrenci Başvuru ve Değerlendirme Sistemi ile öğrenci kabulleri yapılmaktadır. Uluslararası Öğrenci Kabul Komisyonunun başvuruları değerlendirmesinden sonra yerleştirme işlemleri Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı tarafından yapılmaktadır. Kayıt hakkı kazanan öğrencilerin işlemleri fakültemiz ve bölümümüz tarafından yürütülmektedir.

Planlama Faaliyetleri

Uygulama Faaliyetleri

Kontrol Etme Faaliyetleri

Önlem Alma Faaliyetleri

Örnek Gösterilebilir Uygulamalar

Olgunluk Düzeyi (2)

Kanıtlar (Örnek kanıtlara ölçütlerle ilgili Dereceli Derecelendirme Anahtarından (Ek-2) ulaşılabilir.)

[A.5.1.1 Yurt Dışından Öğrenci Kabul Kontenjanları Süreci İş Akış Şeması](#)

[A.5.1.2 Yabancı Uyruklu Öğrenci Kayıt Süreci İş Akış Şeması](#)

[A.5.1.3 Değişim Programları Gelen Öğrenci Süreci İş Akış Şeması](#)

[A.5.1.4 Değişim Programları Giden Öğrenci Süreci İş Akış Şeması](#)

[A.5.1.5 Önlisans ve Lisans Programları İçin Uluslararası Öğrenci Kabul ve Kayıt Yönergesi](#)

[A.5.1.6 Yabancı Uyruklu Öğrenci Adaylarının Lisansüstü Programlara Başvuru, Kabul ve Kayıt Yönergesi](#)

[A.5.1.7 Dil Öğretimi Uygulama ve Araştırma Merkezi Yönetmeliği Uygulama Yönergesi](#)

[A.5.1.8 Erasmus Yönergesi](#)

A.5.2. Uluslararasılaşma Kaynakları

Dil Öğretimi Uygulama ve Araştırma Merkezi, Ulusal ve Uluslararası İlişkiler Genel Koordinatörlüğü, Yabancı Diller Yüksekokulu sorumluluğundadır.

A.5.3. Uluslararasılaşma Performansı

Bölümümüzde 2023-2024 eğitim öğretim yılında 19 yabancı uyruklu öğrenci lisans eğitimine kayıt yaptırmış olup bu dönemde bölümümüzde toplam 43 yabancı uyruklu bulunmaktadır. Son 5 yıla ait bölümümüz okuyan/mezun lisans ve lisansüstü öğrenci sayıları Çizelge 7’de verilmiştir.

Çizelge 7. Uluslararası Okuyan Öğrenci ve Mezun Sayıları

Akademik Yıl ¹	Hazırlık	Sınıf ²				Öğrenci Sayıları ³			Mezun Sayıları ³		
		1.	2.	3.	4.	L	YL	D	L	YL	D
2023-2024	1	5	19	9	9	43	0	0	0	0	0
2022-2023	4	19	9	0	9	41	0	0	3	0	0
2021-2022	0	9	0	3	9	21	1	0	2	1	0
2020-2021	1	0	3	9	2	15	1	0	0	0	0
2019-2020	1	3	9	1	1	15	1	0	0	0	0

¹İçinde bulunulan yıl dahil, son beş yıl verileri.

²Öğrencilerin birinci seneleri 1. Sınıf, ikinci seneleri 2. Sınıf, üçüncü seneleri 3. sınıf, dördüncü ve daha sonraki senelerde bulunmaları ise 4. sınıf olarak değerlendirilmiştir.

³L: Lisans, YL: Yüksek Lisans, D: Doktora

Elektrik-Elektronik Mühendisliği Bölümünde uluslararasılaşma performansının izlenmesine ve değerlendirmesine yönelik planlamalar yapılmamaktadır.

Planlama Faaliyetleri

Uygulama Faaliyetleri

Kontrol Etme Faaliyetleri

Önlem Alma Faaliyetleri

Örnek Gösterilebilir Uygulamalar

Olgunluk Düzeyi (1)

Kanıtlar (Örnek kanıtlara ölçütle ilgili Dereceli Derecelendirme Anahtarından (Ek-2) ulaşılabilir.)

EĞİTİM VE ÖĞRETİM

Programın eğitim-öğretim alanında sürekli gelişim odağı ile hedeflerinin ve bu hedeflerin kimler tarafından gerçekleştirileceğinin belirlenmesi, eğitim-öğretim faaliyetlerinin gerçekleştirilmesi, hedeflerin nitelik ve nicelik olarak izlenerek değerlendirilmesi ve ulaşılan sonuçların kontrol edilerek ihtiyaç duyulan iyileştirmelerin yapılması gereklidir. Programın eğitim-öğretim sürecinde, özellikle planlama, uygulama, kontrol ve önlem al döngüsünün her ölçüt için nasıl gerçekleştirildiğinin açıklanması beklenmektedir.

B.1. Program Tasarımı, Değerlendirmesi ve Güncellenmesi

Elektrik Elektronik Mühendisliği Bölümü, belirlediği misyon, vizyon, değerler ve hedefler doğrultusunda, Elektrik-Elektronik mühendisliği disiplininde uzmanlaşmış bireyler yetiştirmeyi amaçlamaktadır. Bu kapsamda, bölüm, öğrencilere sistem tasarımı konusunda geniş bir yetkinlik kazandırmayı, öğrencilerin, teorik bilgilerini pratiğe dönüştürebilen, mühendislik tasarımlarını başarıyla hayata geçirebilen ve bu tasarımları sürekli olarak geliştirebilen mühendisler olarak yetiştirilmeleri hedeflemektedir. Aynı zamanda, öğrencilerin işletmedeki sorunlarını etkili bir şekilde çözebilen, kendi alanlarında güncel gelişmeleri yakından takip edebilen, bilgi birikimini sürekli olarak güncelleyen bireyler olarak yetiştirilmesi amaçlamaktadır. Böylece, mezun olan öğrenciler, sektördeki değişen ihtiyaçlara uyum sağlayabilir ve kendi uzmanlık alanlarında liderlik edebilme yeteneğine sahip olabilirler. Ayrıca bölüm hedefleri arasında öğrencilerini toplum yararına katkıda bulunabilen bireyler olarak yetiştirilmesi de bulunmaktadır. Bu doğrultuda, öğrencilere sosyal sorumluluk bilinci kazandırmak ve mühendislik bilgi ve deneyimlerini toplumun ihtiyaçları doğrultusunda kullanabilme becerisi geliştirilmesi de hedeflenmektedir.

B.1.1. Programların Tasarımı ve Onayı

Kalite çalışmaları kapsamında Elektrik-Elektronik Mühendisliği Bölümü için hazırlanmış olan Programın Eğitim Amaçları ve Program Öğrenme Çıktıları hazırlanmış olup web sayfamızda mevcuttur. Program Öğrenme Çıktıları Çizelge 8’de gösterilmiştir. Bölümümüzde her eğitim-öğretim yılı bitmeden önce bir sonraki yıl ile ilgili eğitim programı tasarımları (önerilen yeni dersler, ders içeriklerinde değişiklikler, içerik çakışmaları vb.), iç paydaşlar ve akademik kurullar ile yapılan görüşmeler sonucunda belirlenmekte, Fakülte kurulu tarafından onaylanarak üniversite senatosuna sunulmaktadır. Bölümümüzde öğretim elemanları ve öğrenciler iç paydaş olarak değerlendirilmekte, öğretim elemanlarının görüş ve değerlendirmeleri alınırken, öğrenciler ile yapılan periyodik toplantılarla da öğrencilerin katkıları alınmaktadır. Bölümümüzde verilen her dersin hem ulusal hem de AKTS kredisi mevcuttur. Her yıl mevcut programların AKTS güncellemeleri yapılmakta ve ders içerikleri yeniden düzenlenmektedir. Program müfredatlarında yer alan derslerin öğrenci iş yüküne dayalı kredi değerleri (AKTS) Bologna kapsamında belirlenmiştir. Lisans programlarında Erasmus+ kapsamında yapılan stajlar, staj komisyonu tarafından eş değeri onaylanırsa zorunlu staj yerine sayılabilmektedir. Bölümümüzde staj ve işletmede mesleki eğitime ait uygulamalı öğrenme fırsatları mevcuttur ve öğrenci iş yükü izlenerek ve öğrenci katılımı sağlanarak ders tasarımı güncellenmesi yapılmaktadır. Bölümümüzde program yeterlilikleri Yükseköğretim Kurulu Başkanlığı tarafından belirlenen Türkiye Yükseköğretim Yeterlilikler Çerçevesi (TYYÇ) kapsamında bildirilen Düzey Tanımları esas alınarak belirlenmiştir. Müfredatlar bu doğrultuda gözden geçirilerek TYYÇ uyumu sağlanmıştır. Süreç, Üniversite Senatosu tarafından takip edilmek sureti ile her ders için Bologna veri girişlerinin düzenli olarak yayınlanması sağlanmaktadır. Genel Ağırlıklı Not Ortalamasının (GNO) hesaplanmasında, AKTS kredisi dikkate alınmakta ve öğrencilerin transkriptlerinde AKTS kredisi verilmektedir. Bölümümüzde öğrencilerin yürütülen programlara aktif katılımları; sunum, proje

çalışmaları ve teknik geziler ile teşvik edilmektedir. Öğrencilerin başarı ölçme ve değerlendirmeleri Bologna sürecinde belirtilen kriterlere göre gerçekleştirilmektedir. Buna göre; bir dersin öğrenme çıktıları başarı notu ile belirlenir. Başarı notu; uygulamalı çalışmalar, ara sınav, yarıyıl/yılsonu ve bütünleme sınavlarının birlikte değerlendirilmesiyle elde edilir. Sınav sonuçlarının ilanında puan ve harf sistemi kullanılmaktadır.

Çizelge 8. Program Öğrenme Çıktıları

PÇ NO	PÇ
1	Matematik, fen ve mühendislik gibi teknolojik bilgileri uygulama becerisine sahip olma.
2	Her öğrenilenin niçin öğrenildiğini anlamış olmak ve eğitimi süresince bunu sağlamaya dönük farklı ortam ve fırsatlarla karşılaşmış olmak
3	Mühendislik uygulamalarında gerekli olan güncel araç, gereç, donanım ve programları anlamak ve bunları büyük oranda kullanabilme becerisine sahip olmak
4	Görsel ve yazılı iletişim için farklı yöntemler öğrenmiş olmak ve bunları kullanabilmek
5	Öğrenmenin ve yaşam boyu bunu sürdürmenin gerekliliğini ve önemini anlamış olmak
6	Elektrik-Elektronik Mühendisliği ile ilgili çağımıza ait sosyal, kültürel, çevresel ve etik konular hakkında bilgi sahibi olmak ve bu konularda var olan farklı görüşleri anlamak
7	Tek başına ve disiplinlerarası takımlarda yer alarak çalışabilme kabiliyetine sahip olmak ve gerektiğinde liderlik yapabilmek
8	Elektrik-Elektronik Mühendisliğinin maliyet ve verimliliği de kapsayacak şekilde tasarıma ve/veya imalata dönük her türlü işlem aşamasında bilgi ve deneyim sahibi olmak
9	Elektrik-Elektronik Mühendisliği ile ilgili problemleri belirleme, tanımlama, çözme ve sunma becerisine sahip olmak
10	Elektrik-Elektronik Mühendisliği ile ilgili projeleri ilgili standartlara ve yasal esaslara göre hazırlayabilme bilgi ve becerisine sahip olmak
11	Elektrik-Elektronik Mühendisliği alanında bir öğretim programı analiz etme, tasarlama, geliştirme, uygulama ve değerlendirme bilgi ve becerisine sahip olmak
12	

Planlama Faaliyetleri

Uygulama Faaliyetleri

Kontrol Etme Faaliyetleri

Önem Alma Faaliyetleri

Örnek Gösterilebilir Uygulamalar

Olgunluk Düzeyi (3)

Tanımlı süreçler doğrultusunda; Birimin genelinde, tasarımı ve onayı gerçekleşen programlar, programların amaç ve öğrenme çıktılarına uygun olarak yürütülmektedir.

Kanıtlar (Örnek kanıtlara ölçütlerle ilgili Dereceli Derecelendirme Anahtarından (Ek-2) ulaşılabilir.)

[B.1.1.1 Elektrik-Elektronik Mühendisliği Bölümü Programın Eğitim Amaçları ve Program Eğitim Çıktıları](#)

[B.1.1.2 Lisansüstü Ders Planı ve İçerikleri](#)

[B.1.1.3 Lisans Ders Planı ve İçerikleri](#)

[B.1.1.4 Proje Çalışmaları Örneği](#)

[B.1.1.5 Teknik Gezi Örneği](#)

[B.1.1.6 Isparta Uygulamalı Bilimler Üniversitesi Önlisans ve Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği](#)

[B.1.1.7 Eğitim-Öğretim Koordinatörlüğü Yönergesi](#)

[B.1.1.8 Isparta Uygulamalı Bilimler Üniversitesi Lisansüstü Eğitim Enstitüsü Eğitim-Öğretim Yönetmeliği](#)

[B.1.1.9 Lisansüstü Eğitim Enstitüsü Eğitim-Öğretim Uygulama Yönergesi](#)

[B.1.1.10 AKTS, Program ve Ders Bilgi Paketi Hazırlama Kılavuzu](#)

B.1.2. Programın Ders Dağılım Dengesi

Program amaçlarının ve çıktılarının TYYÇ ile uyumu sağlanmakta ve kamuoyu ile paylaşılmaktadır. Öğretim programı (müfredat) yapısı zorunlu-seçmeli ders, alan içi-alan dışı ders dengesini gözetmekte, kültürel derinlik ve farklı disiplinleri tanıma imkânı vermek amacıyla öğrenci diğer programlardan Üniversite Ortak Seçmeli dersleri alabilmektedir. Ders sayısı ve haftalık ders saati öğrencinin akademik olmayan etkinliklere de zaman ayırabileceği şekilde Bölüm/Program AKTS koordinatörü tarafından düzenlenmektedir. Bölümde uygulanan Öğretim Planı Çizelge 9’da, Ders ve Sınıf Büyüklükleri Çizelge 10’da gösterilmiştir.

Çizelge 9. Öğretim Planı

Ders Kodu	Ders adı ¹	Öğretim Dili ²	Kategori (AKTS Kredisi) ³				
			Alanına uygun temel öğretim	Alanına uygun öğretim	Seçmeli Dersler		Diğer ⁴
					Alan içi	Alan dışı	
1. Yarıyıl							
EEM-101	Elektrik Elektronik Mühendisliğine Giriş	Türkçe		4			
ATA-160	Atatürk İlkeleri ve İnkılap Tarihi I	Türkçe					2
TUR-170	Türk Dili-1	Türkçe					2
ING-101	İngilizce I	İngilizce					2
FIZ-125	Fizik I	Türkçe	3				

EEM-109	Bilgisayar Destekli Çizim ve Tasarım	Türkçe		3			
EEM-119	Algoritma ve Programlama I	Türkçe		6			
MAT-151	Kalkülüs I	Türkçe	5				
KIM-605	Genel Kimya	Türkçe	3				
KRY-00	Kariyer Planlama	Türkçe					2
2. Yarıyıl							
EEM-120	Algoritma ve Programlama II	Türkçe		4			
EEM-116	Temel Elektrik-Elektronik	Türkçe		4			
FIZ-126	Fizik II	Türkçe	3				
MAT-152	Kalkülüs II	Türkçe	5				
MAT-160	Lineer Cebir	Türkçe	5				
UOS-801	Üniversite Ortak Seçmeli I	Türkçe				3	
ATA-260	Atatürk İlkeleri ve İnkılap Tarihi II	Türkçe					2
ING-102	İngilizce II	İngilizce					2
TUR-270	Türk Dili II	Türkçe					2
3. Yarıyıl							
EEM-201	Devre Analizi I	Türkçe		5			
EEM-203	Elektronik I	Türkçe		5			
EEM-209	Sayısal Sistemler	Türkçe		4			
MAT-157	Diferansiyel Denklemler	Türkçe	5				
UOS-802	Üniversite Ortak Seçmeli II	Türkçe				3	
EEM-251	İleri Düzey Programlama	Türkçe			4		
EEM -257	Biyomedikal Mühendisliğinin Temelleri	Türkçe			4		
EEM -259	Girişimcilik	Türkçe			4		
EEM -261	İş Sağlığı ve Güvenliği	Türkçe			4		
EEM -263	Proje Hazırlama ve Sunum Teknikleri	Türkçe			4		
4. Yarıyıl							
EEM-202	Devre Analizi II	Türkçe		5			
EEM-204	Elektronik II	Türkçe		5			
EEM-206	Elektromanyetik Alan Teorisi	Türkçe		4			

EEM-210	Sinyaller ve Sistemler	Türkçe		4			
MAT-162	Sayısal Çözümleme	Türkçe	4				
EEM-252	Sayısal Sistem Tasarımı	Türkçe			4		
EEM-270	Haberleşme Sistemleri Temelleri	Türkçe			4		
EEM-262	Mesleki Yabancı Dil	İngilizce			4		
EEM-264	Ölçme ve Enstrümantasyon	Türkçe			4		
EEM-268	Mühendislikte Yazılım Uygulamaları	Türkçe			4		
GNC-002	Gönüllülük Çalışmaları Dersi	Türkçe				4	
5. Yarıyıl							
EEM-301	Mikroişlemcili Sistem Tasarımı	Türkçe		6			
EEM-303	Elektrik Makineleri I	Türkçe		6			
EEM-305	Güç Sistem Analizi	Türkçe		6			
EEM-349	Endüstriyel Elektronik	Türkçe			4		
EEM-351	Sayısal Sinyal İşleme	Türkçe			4		
EEM-353	Sayısal Haberleşme	Türkçe			4		
EEM-357	Tıp Elektroniği	Türkçe			4		
EEM-355	Otomasyon Sistemleri	Türkçe			4		
EEM-359	Endüstriyel Haberleşme Teknikleri	Türkçe			4		
EEM-363	Optoelektronik	Türkçe			4		
EEM-369	Elektromanyetik Dalgalar	Türkçe			4		
6. Yarıyıl							
EEM-302	Kontrol Sistemleri I	Türkçe		6			
EEM-304	Elektrik Makineleri II	Türkçe		6			
EEM-306	Aydınlatma Tekniği ve Tesisat Projesi	Türkçe		6			
EEM-308	Bilimsel Araştırma Yöntem ve Teknikleri	Türkçe		1			
EEM-350	Güç Elektroniği	Türkçe			4		
EEM-352	Mikrodenetleyiciler ile Tasarım Metotları	Türkçe			4		

EEM -354	Elektrik Makinaları Tasarım ve Simülasyonu	Türkçe			4		
EEM-356	Veri İletişimi	Türkçe			4		
EEM-358	Enerji İletimi	Türkçe			4		
7. Yarıyıl							
EEM-409	Bitirme Tezi I	Türkçe		2			
EEM-405	Elektrik Tesisleri Projesi	Türkçe		4			
EEM-411	Kontrol Sistemleri II	Türkçe		4			
EEM-451	Özel Elektrik Makinaları	Türkçe			4		
EEM-453	Robotik	Türkçe			4		
EEM-457	Enerji Dağıtım	Türkçe			4		
EEM-487	Yenilenebilir Enerji Teknolojilerinde Sistem Otomasyonu	Türkçe			4		
EEM-459	Bilgisayar Destekli Güç Sistemleri Analizi	Türkçe			4		
EEM-463	Elektrik Makinalarının Dinamiği	Türkçe			4		
EEM-465	Gömülü Sistemler	Türkçe			4		
EEM-469	Süreç Denetimi	Türkçe			4		
EEM-471	Mikrodalga Devre Elemanları	Türkçe			4		
EEM-473	Yüksek Gerilim Tekniği	Türkçe			4		
EEM-475	Optik Haberleşme Sistemleri	Türkçe			4		
EEM-477	Elektrik Motor Sürücüler	Türkçe			4		
EEM-479	Antenler ve Yayılma	Türkçe			4		
EEM-489	Görüntü İşleme	Türkçe			4		
EEM-491	Endüstriyel Haberleşme Teknikleri	Türkçe			4		
EEM-493	İşletme Yönetimi ve Organizasyonu	Türkçe			4		
EEM-495	Mesleki Yabancı Dil II	İngilizce			4		

EEM-483	İş Hukuku	Türkçe			4		
EEM-485	İnovasyon ve Ar-Ge Yönetimi	Türkçe			4		
8. Yarıyıl							
EEM-410	Bitirme Tezi II	Türkçe		2			
TKF-412	İşletmede Mesleki Eğitim	Türkçe		18			
TKF-416	Staj	Türkçe		10			
PROGRAMDAKİ KATEGORİ TOPLAMLARI			34	130	168	10	14
MEZUNİYET İÇİN TOPLAM KREDİ			34	130	60	6	14
TOPLAMLARIN GENEL TOPLAMDAKİ YÜZDESİ			%13,9	%53,3	%24,7	%2,5	%5,8
Toplamlar bu satırlardan en az birini sağlamalıdır	En düşük AKTS kredisi		60	90	60		
	En düşük yüzde		%25	%37,5	%25		

Çizelge 10. Ders ve Sınıf Büyüklükleri

Dersin kodu	Dersin adı	Son İki Yarıyıl Açılan Şube Sayısı	En Kalabalık Şubedeki Öğrenci Sayısı	Haftalık Ders Saati				AKTS
				Teorik	Uygulama	Laboratuvar	Diğer	
EEM-101	Elektrik Elektronik Mühendisliğine Giriş	2	117	2				2
ATA-160	Atatürk İlkeleri ve İnkılap Tarihi I	2	85	2				2
TUR-170	Türk Dili-1	2	69	2				2
ING-101	İngilizce I	2	55	2				2
FIZ-125	Fizik I	2	86	2		1		3
EEM-109	Bilgisayar Destekli Çizim ve Tasarım	2	107	2		1		3
EEM-119	Algoritma ve Programlama I	2	198	3		1		4
MAT-151	Kalkülüs I	2	155	3		1		4
KIM-605	Genel Kimya	2	87	2				3

KRY-001	Kariyer Planlama	2	79	1		1		1
EEM-120	Algoritma ve Programlama II	2	164	3		1		4
EEM-116	Temel Elektrik-Elektronik	2	138	2		2		4
FIZ-126	Fizik II	2	109	2		1		3
MAT-152	Kalkülüs II	2	139	3		1		4
MAT-160	Lineer Cebir	2	110	3		1		4
ATA-260	Atatürk İlkeleri ve İnkılap Tarihi II	2	81	2				2
ING-102	İngilizce II	2	73	2				2
TUR-270	Türk Dili II	2	83	2				2
EEM-201	Devre Analizi I	2	162	3	2			2
EEM-203	Elektronik I	2	152	3	2			2
EEM-209	Sayısal Sistemler	2	160	3	1			2
MAT-157	Diferansiyel Denklemler	2	92	3				4
EEM-251	İleri Düzey Programlama	2	102	3				4
EEM -259	Girişimcilik	2	23	3				4
EEM -261	İş Sağlığı ve Güvenliği	2	35	3				4
EEM -265	Mühendislikte Veri Toplama ve Analiz	2	36	3				4
EEM-202	Devre Analizi II	2	164	3	2			5
EEM-204	Elektronik II	2	102	3	2			5
EEM-206	Elektromanyetik Alan Teorisi	2	135	3				4
EEM-210	Sinyaller ve Sistemler	2	103	3				4
MAT-162	Sayısal Çözümleme	2	64	2	1			4
EEM-252	Sayısal Sistem Tasarımı	2	86	3				4
EEM-270	Haberleşme Sistemleri Temelleri	2	90	3				4

EEM-301	Mikroişlemcili Sistem Tasarımı	2	75	3		2		6
EEM-303	Elektrik Makineleri I	2	78	3		2		6
EEM-305	Güç Sistem Analizi	2	93	3				6
EEM-353	Sayısal Haberleşme	2	62	3				4
EEM-355	Otomasyon Sistemleri	2	50	3				4
EEM-359	Endüstriyel Haberleşme Teknikleri	2	44	3				4
EEM 369	Elektromanyetik Dalgalar	2	29	3				4
EEM-302	Kontrol Sistemleri I	2	83	3		2		6
EEM-304	Elektrik Makineleri II	2	50	3		2		6
EEM-306	Aydınlatma Tekniği ve Tesisat Projesi	2	57	3				6
EEM-308	Bilimsel Araştırma Yöntem ve Teknikleri	2	50	1				1
EEM-350	Güç Elektroniği	2	30	3				4
EEM-352	Mikrodenetleyiciler ile Tasarım Metotları	2	53	3				4
EEM-356	Veri İletişimi	2	34	3				4
EEM-358	Enerji İletimi	2	92	3				4
EEM-409	Bitirme Tezi I	16	15			2		2
EEM-405	Elektrik Tesisleri Projesi	2	38	3				4
EEM-411	Kontrol Sistemleri II	2	43	3				4
EEM-457	Enerji Dağıtımı	2	48	3				4
EEM-487	Yenilenebilir Enerji Teknolojilerinde Sistem Otomasyonu	2	32	3				4
EEM-465	Gömülü Sistemler	2	45	3				4
EEM-473	Yüksek Gerilim Tekniği	2	37	3				4

EEM-477	Elektrik Motor Sürücüler	2	35	3				4
EEM-410	Bitirme Tezi II	16	16			2		2
TKF-412	İşletmede Mesleki Eğitim	16	6	5				18
TKF-416	Staj	4	50			2		10

Planlama Faaliyetleri

Uygulama Faaliyetleri

Kontrol Etme Faaliyetleri

Önem Alma Faaliyetleri

Örnek Gösterilebilir Uygulamalar

Olgunluk Düzeyi (3)

Çizelge 9 ve 10'da de görüldüğü üzere Programların genelinde ders bilgi paketleri, tanımlı süreçler doğrultusunda hazırlanmış ve ilan edilmiştir.

Kanıtlar (Örnek kanıtlara ölçüt ile ilgili Dereceli Derecelendirme Anahtarından (Ek-2) ulaşılabilir.)

B.1.2.1 Ortak Dersler Bölümü Yönergesi

B.1.3. Ders Kazanımlarının Program Çıktılarıyla Uyumu

Bölümümüzdeki ders kazanımları ile program çıktıları eşleştirilmiş olup Eğitim-Öğretim Bilgi Sisteminde gösterilmiştir. Öğrencilerimiz derslerde öğrendikleri teorik bilgileri; dersin uygulamasındaki deneyler, projeler, yarışmalar, bitirme projeleri, işletmede mesleki eğitim uygulaması, staj uygulaması veya sanayi bölgelerine yapılan teknik gezilerde öğrenim çıktılarını kontrol etme imkânı bulmaktadırlar.

Planlama Faaliyetleri

Uygulama Faaliyetleri

Kontrol Etme Faaliyetleri

Önem Alma Faaliyetleri

Örnek Gösterilebilir Uygulamalar

Olgunluk Düzeyi (Ölçütle ilgili Dereceli Derecelendirme Anahtarı (Ek-2) kullanılmalıdır.)

Ders kazanımları programların genelinde program çıktılarıyla uyumlandırılmış ve ders bilgi paketleri ile paylaşılmaktadır.

Kanıtlar (Örnek kanıtlara ölçütle ilgili Dereceli Derecelendirme Anahtarından (Ek-2) ulaşılabilir.)

B.1.3.1 Eğitim-Öğretim Bilgi Sistemi Ders Kazanımları

B.1.3.2 Teknik Gezi Örneği

B.1.4. Öğrenci İş Yüküne Dayalı Ders Tasarımı

Bölümümüzde öğrenci iş yüküne dayalı tasarım planlamaları bulunmakta ve bu bilgiler Ders Bilgi Paketi aracılığıyla bütün paydaşlarla paylaşılmaktadır. Öğrenci iş yükü hesaplamasında söz konusu dersin haftalık ders saati, ders dışı ders çalışma süresi, varsa ödev, proje, sunum vb. hazırlıklar için ayrılacak zaman ve sınavlar için gereken çalışma süresi göz önünde bulundurulur ve her bir ders için toplam iş yükü belirlenir.

Bulunan toplam iş yükü dönemlik AKTS kredi toplamına bölünerek, programlarda yer alan her bir dersin AKTS kredileri belirlenir. Tüm derslerin AKTS değeri web sayfası üzerinden paylaşılmakta, öğrenci iş yükü takibi ile doğrulanmaktadır. Belirtilen AKTS değerine ilişkin bilgiler Isparta Uygulamalı Bilimler Üniversitesi Önlisans ve Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliğinde belirtilmektedir.

Bu iş yükleri öğrenci hareketliliklerinde ve önceki öğrenmenin tanınmasını gerektiren konularında bölümümüz tarafından, Lisans Programına geçişlerde “Önlisans ve Lisans Ders Muafiyeti ve İntibak İşlemleri Yönergesi”, Kurum İçi Yatay Geçiş Esaslarına İlişkin Yönerge ve Kurumlararası Yatay Geçiş Esaslarına İlişkin Yönerge esas alınarak kullanılmaktadır.

Planlama Faaliyetleri

Uygulama Faaliyetleri

Kontrol Etme Faaliyetleri

Önlem Alma Faaliyetleri

Örnek Gösterilebilir Uygulamalar

Olgunluk Düzeyi (Ölçütle ilgili Dereceli Derecelendirme Anahtarı (Ek-2) kullanılmalıdır.)

Öğrenci iş yükünün nasıl hesaplanacağına ilişkin staj, mesleki uygulama hareketlilik gibi boyutları içeren ilke ve yöntemlerin yer aldığı tanımlı süreçler bulunmaktadır.

Kanıtlar (Örnek kanıtlara ölçütle ilgili Dereceli Derecelendirme Anahtarından (Ek-2) ulaşılabilir.)

B.1.4.1 Isparta Uygulamalı Bilimler Üniversitesi Önlisans Ve Lisans Eğitim-Öğretim Ve Sınav Yönetmeliği

B.1.4.2 Lisans Ders Planı ve İçerikleri

B.1.5. Programların İzlenmesi ve Güncellenmesi

Program tasarımlarının eğitim-öğretim hedefleri ile uyumluluğu sınav, ödev, seminer vb. gibi ölçme ve değerlendirme süreçleri ile izlenmekte ve Öğrenci Bilgi Sistemi üzerinden görülebilmektedir. Programlar güncellenirken bölüm/program başkanlıkları yukarıdaki değerlendirmelerin yanı sıra güncel yükseköğretim politikalarını, ülkenin ve üniversitenin stratejik amaç ve hedeflerini, iç ve dış paydaş görüşlerini dikkate alır. Mevcut programların güncellenmesi sürecinde bölüm/program başkanlıkları tarafından Program Amaçları, Program Çıktıları, Program çıktıları-TYYÇ ilişkilendirmesi, Ders Planı ve Sistematiği olarak alınmış paydaş görüşleri (anket sonuçları vb.) gibi hususları içeren bir dosya hazırlanır. Hazırlanan dosya bölüm kurulunda görüşülür ve birim kurulu onayından sonra Senato onayı için Öğrenci İşleri Daire Başkanlığına gönderilir. Eğitim-Öğretim Koordinatörlüğü (EÖK) tarafından dosyanın uygunluğu incelenir ve bir üst yazı ile dosya değerlendirilmek üzere Senato'ya sunulur. Bölüm ve birim kurulu ile Senato toplantılarına öğrenci temsilcisinin katılımı sağlanır. Programların güncellenmesi süreçleri tamamlandığında sonuçlar “Eğitim-Öğretim Bilgi Sistemi” aracılığı ile tüm kamuoyu, iç ve dış paydaşlarla paylaşılır. Ayrıca program çıktıları açısından değerlendirmede ise bölümler tarafından her yarıyıl sonunda hazırlanan birim iç değerlendirme raporları kullanılır. Cumhurbaşkanlığı tarafından lisans programlarında zorunlu ders olarak okutulması istenen kariyer planlama dersi bütün programlara eklenmiş ve bu süreçte müfredat düzenlemeleri yapılmıştır. Bölümümüzün eğitim amaçlarına ve öğrenme çıktılarına ulaşılmasını ve görünür kılınmasını güvence altına alma yöntemimiz; bilgi formları, uygulama dosyaları ve ders uygulama dosyalarından oluşan Ders Bilgi Paketleridir. İç ve dış paydaşların bu dosyalara erişimi Eğitim-Öğretim Bilgi Sistemi sayfasından sağlanmaktadır. İşyeri Eğitimi kapsamında firmalardan ve öğrencilerden alınan geri bildirimler ile güncel teknolojiye ayak uydurma ve endüstrinin beklentileri doğrultusunda ders programlarında ve içeriklerinde gerekli güncelleştirme ve iyileştirmeler yapılmaktadır. Program içeriklerinde yapılması gerekli görülen iyileştirmeler program öğretim üyeleri, Eğitim ve Kalite Komisyonları ile akademik kurul toplantılarında tespit edilerek planlanmaktadır. Bu plan uyarınca gerçekleştirilen uygulamalar sürekli izlenerek, iç paydaşlardan sağlanan geri dönüşlerin de katkısıyla gerekli durumlarda yeni önlemler alınmaktadır. TYYÇ kapsamında belirlenen prensiplere uygun planlanan program çıktıları da eğitim-öğretim yılının her yarıyılı sonunda bölüm öğretim üyeleri tarafından değerlendirilerek yapılması öngörülen iyileştirmeler PUKÖ döngüsü uyarınca planlanmakta ve uygulanmaktadır.

Planlama Faaliyetleri

Uygulama Faaliyetleri

Kontrol Etme Faaliyetleri

Önlem Alma Faaliyetleri

Örnek Gösterilebilir Uygulamalar

Olgunluk Düzeyi (Ölçütle ilgili Dereceli Derecelendirme Anahtarı (Ek-2) kullanılmalıdır.)

Program çıktılarının izlenmesine ve güncellenmesine ilişkin periyot, ilke, kural ve göstergeler oluşturulmuştur.

Kanıtlar (Örnek kanıtlara ölçütle ilgili Dereceli Derecelendirme Anahtarından (Ek-2) ulaşılabilir.)

[B.1.5.1 Eğitim-Öğretim Bilgi Sistemi Sayfası](#)

[B.1.5.2 AKTS, Program ve Ders Bilgi Paketi Hazırlama Kılavuzu](#)

[B.1.5.3 Ders Planları Oluşturma ve Ders Değişikliği Süreci İş Akış Şeması](#)

[B.1.5.4 Ders Bilgi Paketi Oluşturma Süreci İş Akış Şeması](#)

B.1.6. Eğitim ve Öğretim Süreçlerinin Yönetimi

Üniversitemiz eğitim ve öğretim süreçlerini bütüncül olarak yönetmek üzere; organizasyonel yapılanma (Üniversite Eğitim-Öğretim Koordinatörlüğü, Mevzuat Komisyonu, UZEM, vb.), Öğrenci Bilgi Sistemi ve uzman insan kaynağına sahiptir. Eğitim ve öğretim süreçleri eğitim ve öğretimden sorumlu Rektör Yardımcısı koordinasyonunda yürütülmekte olup; bu süreçlere ilişkin görev ve sorumluluklar tanımlanmıştır. Eğitim ve öğretim programlarının tasarlanması, yürütülmesi, değerlendirilmesi ve güncellenmesi faaliyetlerine ilişkin üniversite genelinde ilke, esaslar ile takvim belirlidir. Programlarda öğrenme kazanımı, öğretim programı (müfredat), eğitim hizmetinin verilme biçimi (örgün, uzaktan, karma, açıktan), öğretim yöntemi ve ölçme değerlendirme uyumu ve tüm bu süreçlerin koordinasyonu Senato tarafından düzenlenerek takip edilmektedir. Eğitim-Öğretim ile ilgili mevcut yönetmelik ve yönergeler her yıl mevzuata uygun olarak Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı tarafından güncellenmekte, Eğitim-Öğretim Koordinatörlüğü, Mevzuat Komisyonu ve Senato tarafından değerlendirilmektedir.

Planlama Faaliyetleri

Uygulama Faaliyetleri

Kontrol Etme Faaliyetleri

Önlem Alma Faaliyetleri

Örnek Gösterilebilir Uygulamalar

Olgunluk Düzeyi (Ölçütle ilgili Dereceli Derecelendirme Anahtarı (Ek-2) kullanılmalıdır.)

Birimin genelinde eğitim ve öğretim süreçleri belirlenmiş ilke ve kuralara uygun yönetilmektedir.

Kanıtlar (Örnek kanıtlara ölçütle ilgili Dereceli Derecelendirme Anahtarından (Ek-2) ulaşılabilir.)

[B.1.6.1 Eğitim-Öğretim Koordinatörlüğü Süreci İş Akış Şeması](#)

[B.1.6.2 2021-2022 Eğitim-Öğretim Yılı Eğitim-Öğretim Süreci Uygulama Esasları](#)

B.1.6.3 2021-2022 Eğitim-Öğretim Yılı Sınav Uygulama Esasları

B.2. Programların Yürütülmesi (Öğrenci Merkezli Öğrenme Öğretme ve Değerlendirme)

B.2.1. Öğretim Yöntem ve Teknikleri

Elektrik Elektronik Mühendisliği bölümümüzde öğrenci iş yüküne dayalı ders tasarımını kurgularken program yeterlilikleri, ders öğrenme çıktıları, ders öğretim yaklaşım, yöntem ve teknikleri, öğrenme çıktılarını ölçme ve değerlendirme, öğrencilerimize yapılan anketler ile gözlemlenmektedir. Bölümümüz kullandığı öğretim yöntemleri ile öğrenciyi aktif hale getiren ve etkileşimli öğrenme odaklı bir sistem yürütmektedir. Tüm eğitim türleri içerisinde (örgün, uzaktan, karma) o eğitim türünün doğasına uygun; öğrenci merkezli, yetkinlik temelli, süreç ve performans odaklı disiplinler arası, bütüncü, vaka/uygulama temelinde öğrenmeyi önceleyen yaklaşımlara yer verilir. Bilgi aktarımından çok derin öğrenmeye, öğrenci ilgi, motivasyon ve bağlılığına odaklanılmıştır. Örgün eğitim süreçleri, lisans ve yüksek lisans öğrencilerini kapsayacak şekilde teknolojinin sunduğu olanaklar ve projeye dayalı öğrenme gibi teknik ve yaklaşımlarla zenginleştirilmektedir. Tüm bu süreçte uygulamanın kontrol edilmesi, gereken önlemlerin alınması ve düzeltilmesi bölümümüzde yapılan düzenli toplantılarla planlanmaktadır. Dördüncü sınıfta olan öğrencilerimizin yapmakta oldukları işyeri eğitimlerinin hem işyeri hem de öğrencinin eğitimin amacına doğru bir şekilde ulaşabilmesi için görevlendirilmiş öğretim üyesi tarafından işyerine düzenli ziyaretler düzenlenir. Böylece işyeri eğitiminin sağlıklı bir şekilde ilerleyebilmesi denetlenmiş olur. Bölüm başkanlığımız bünyesinde bölüm kurulu ve eğitim komisyonları birimiz lisans programlarında iç ve dış paydaş görüşlerini de dikkate alarak eğitim amaçlarını ve program çıktılarını belirlemektedir. Paydaşlarımızın göstermiş oldukları katılım ile gerçekleştirilen bütün süreçler sonunda varılan görüşler Bölüm ölçme ve değerlendirme komisyonlarınca değerlendirilerek eğitim komisyonuna iletilir. Eğitim komisyonu görüşü doğrultusunda alınan kararlar, bölüm kurulunda karara bağlanır ve bölüm başkanlığınca yürütülür. Türkiye Yükseköğretim Yeterlilikler Çerçevesi (TYYÇ) kapsamında belirlenen ve bölümümüzde yürütülen lisans, yüksek lisans ve doktora düzey yeterliliklerinin kazandırılmasının amacı ile bölümümüze ait ders müfredatları ve öğrenci iş yükleri AKTS kredi sistemi dikkate alınarak ders paketleri üzerinde güncellenir.

Planlama Faaliyetleri

Uygulama Faaliyetleri

7+1 eğitim modeliyle birlikte gelen ve İşyeri Eğitimi olarak isimlendirilen öğrencilerin, üniversitede geçirdikleri sürecin son döneminde faal olarak bir işletmede 6 ay boyunca çalışıyor olmaları sayesinde; öğrencilerimizin endüstrinin ihtiyaç duyduğu yetkinliğe ulaşmaları, iş hayatına hazırlanmaları, işverenler ile bağlantılar kurmaları, öğrendikleri teorik bilgilerini kullanabilme ve uygulamaya aktarabilme becerisini kazanmaları ve teknolojik gelişmeleri daha yakından tanımaları sağlanmaktadır.

Kontrol Etme Faaliyetleri

Öğrenci Merkezli; öğrenme, öğretme ve değerlendirme sistemi ağırlıklı olarak OBS (Öğrenci Bilgi Sistemi), Fakülte-Sanayi Koordinatörlüğü ve bölüm ilgili komisyonlarınca yönetilmekte ve kontrol sağlanmaktadır.

Önlem Alma Faaliyetleri

Örnek Gösterilebilir Uygulamalar

Olgunluk Düzeyi (Ölçütle ilgili Dereceli Derecelendirme Anahtarı (Ek-2) kullanılmalıdır.)

Programlar öğrenci merkezli öğretim yöntem teknikleri tanımlı süreçler doğrultusunda uygulanmaktadır.

Kanıtlar (Örnek kanıtlara ölçütle ilgili Dereceli Derecelendirme Anahtarından (Ek-2) ulaşılabilir.)

B.2.1.1 Ders içerikleri

B.2.2. Ölçme ve değerlendirme

Bölümde öğrenci başarılarının değerlendirilmesi ilgili yönetmelik ve yönergeler kapsamında yürütülmektedir. Programlarda belirlenen öğretim yöntem ve tekniklerinin, eğitim amaçları ve program çıktılarının sağlanma ölçüsü; belirlenen bu amaç ve çıktılara uygun hazırlanan sınav sorularının, ödevlerinin ve projelerinin sonuçlarının değerlendirilmesi neticesinde, ilgili amacın veya çıktının hangi oranda kazanıldığı belirlenmektedir. Bu veriler kullanılarak yapılan geri bildirimle program çıktıları ve eğitim amaçlarına ulaşılma başarısının artırılması için iyileştirmeler ile ilgili kurullar yapılmaktadır. Programlarda yeterliliğin göstergesi temelinde ölçme ve değerlendirme sisteminin tasarımı bulunmaktadır. Bundan dolayı ölçme sürecinde program ve dersin gerektirdiği yeterlilikler göz önüne alınarak sorular ve ödevler hazırlanmaktadır. Dersin ölçme ve değerlendirme yöntemi derslerin başlamasından önce ilgili öğretim elemanı tarafından Eğitim-Öğretim Bilgi Sistemi (<https://akts.isparta.edu.tr>) adresinde ilan edilmektedir. Teorik sınavlarının yanı sıra özellikle uygulamalı derslerde öğrencilerin hazırladığı rapor, projeler, sunumlar ve ödevler eşliğinde belirtilen puanlama yöntemiyle yeterlilik kriterlerinin karşılandığını gösteren bu süreç izlenmektedir. Sınav soruları hazırlanırken program yeterlilikleri ve ders öğrenme çıktıları göz önünde tutularak hazırlanmaktadır. Bölüm AKTS koordinatörleri tarafından programların eğitim amaçlarının belirlenmesinde ve müfredatın tasarımında öncelikle Yükseköğretim programlarında bulunan ulusal ve uluslararası amaç ve müfredatlar incelenmiş, bölüm öğretim üyelerinin ve derslerin öğretim elemanlarının fikirleri alınarak bir ders planı hazırlanmıştır. Bölüm AKTS koordinatörleri tarafından bölümlerden gelen fikirler ile birlikte ders dağılımları yapılarak son hali verilmiştir. Programların yeterlilikleriyle ders öğrenme çıktıları arasında ilişkilendirme OBS’de yapılarak program çıktılarının oluşturulması işlemleri bölümler tarafından tamamlanmıştır. Bölüm öğretim elemanları her eğitim-öğretim yılında programlara yönelik dersleri ve içeriklerini gözden geçirmekte ve gerekli güncellemeleri yapmaktadırlar. Ders içerikleri ve planlar <https://akts.isparta.edu.tr> adresinde tüm kamuya açık bir şekilde ilan edilmektedir. Öğrencinin başarısını ölçme ve değerlendirme kriterleri, ilgili programa ait Eğitim-Öğretim Bilgi Sisteminde her ders için Değerlendirme Yöntemi bölümünde tanımlanmıştır. Başarı ölçme ve değerlendirme yöntemi ile öğrenme çıktılarına etkisi her ders için oluşturulmuş Program Yeterlilikleri/Dersin Öğrenme Kazanımları Matrisinde gösterilmektedir. Bu süreç, Bilgi Paketi ile öğrencilere ilan edilmekte ve yönetmelikler ile güvence altına alınmaktadır. Gerçekleştirilen bu süreçte izlenecek yol senatomuz tarafından düzenlenmiş olan “ISPARTA UYGULAMALI BİLİMLER ÜNİVERSİTESİ ÖNLİSANS VE LİSANS EĞİTİM-ÖĞRETİM VE SINAV YÖNETMELİĞİ” kapsamında oluşturulmaktadır. Program genelinde öğrenciler tarafından edinilmesi istenin öğrenim yöntem ve kazanılması gereken yeterliliğin değerlendirilmesi soru cevap sistemi ile ölçülmektedir. Bunun yanı sıra öğrencilerin yeterlilikleri belirlenen uygulamalar ile öğretim yöntem teknikleri tanımlı süreçler doğrultusunda uygulanmaktadır.

Planlama Faaliyetleri

Uygulama Faaliyetleri

Derslerdeki başarının ölçülmesi ve değerlendirilmesi; ara sınav, final, bütünleme ve uygulama sınavlarının yanı sıra laboratuvar çalışması, derse katılım, ödev, proje, sunum, staj ve işyeri eğitimi raporları gibi farklı uygulamalar da kullanılmaktadır. AKTS bilgi paketinde ölçme ve değerlendirme kriterleri açıkça ifade edilmektedir.

Kontrol Etme Faaliyetleri

Önlem Alma Faaliyetleri

Örnek Gösterilebilir Uygulamalar

Olgunluk Düzeyi (Ölçütle ilgili Dereceli Derecelendirme Anahtarı (Ek-2) kullanılmalıdır.)

Öğrenci merkezli ölçme ve değerlendirmeye ilişkin ilke, kural ve planlamalar bulunmaktadır.

Kanıtlar (Örnek kanıtlara ölçütle ilgili Dereceli Derecelendirme Anahtarından (Ek-2) ulaşılabilir.)

[B.2.2.1 Isparta Uygulamalı Bilimler Üniversitesi Önlisans ve Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği](#)

B.2.3. Öğrenci Kabulü, Önceki Öğrenmenin Tanınması ve Kredilendirilmesi

Bölümümüze lisans öğrenci kabulü ÖSYM tarafından gerçekleştirilen Yükseköğretim Kurumları Sınavı (YKS) ve yerleştirme sistemi ile gerçekleşmekte ve kabul edilen öğrenciler ÖSYM tarafından belirlenmektedir. Buna ilişkin kriterler yönetmelik ve yönergeler ile belirlenmiştir. Üniversitemizde önceki öğrenmenin tanınmasında öğrenci iş yükü temelli krediler kullanılmakta olup mevcut yönetmelik ve yönergeler kapsamında gerçekleştirilmektedir. Bölümümüzde yapılacak dikey geçiş, yatay geçiş, çift anadal, yan dal ve intibak işlemleri “Isparta Uygulamalı Bilimler Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği”, “Kurum içi ve Kurumlar arası Yatay Geçiş Esaslarına İlişkin Yönerge”, “Çift Ana Dal Programı Yönergesi”, “Yan Dal Programı Yönergesi” ile öğrenci kabulleri gerçekleştirilmekte olup açık ve tutarlı kriterler uygulanmaktadır. Özel öğrenci olarak Üniversitemize gelen veya farklı bir Yükseköğretim Kurumuna giden öğrencilerimiz için de “Isparta Uygulamalı Bilimler Üniversitesi Özel Öğrenci Yönergesine” göre işlemler yapılmaktadır. Bölümümüze öğrenim görmek isteyen yabancı uyruklu öğrenciler için üniversite senatosu tarafında tanımlanmış olan “Önlisans Ve Lisans Programları İçin Uluslararası Öğrenci Kabul Ve Kayıt Yönergesi” içerisinde verilen kriter ve süreçler izlenmektedir. Öğrenci kabul işlemleri, önceki öğrenci tanınması ve kredilendirme işlemleri için süreçler ilgili yönetmelik ve yönergeler izlenerek uygulanmaktadır. Gerekli görülen noktalarda güncelleme yapılarak ilgili güncellemeler hakkında duyurular yapılmaktadır.

Planlama Faaliyetleri

Uygulama Faaliyetleri

Kontrol Etme Faaliyetleri

Önlem Alma Faaliyetleri

Örnek Gösterilebilir Uygulamalar

Olgunluk Düzeyi (Ölçütle ilgili Dereceli Derecelendirme Anahtarı (Ek-2) kullanılmalıdır.)

Birimde öğrenci kabulü, önceki öğrenmenin tanınması ve kredilendirilmesine ilişkin ilke, kural ve bağlı planlar bulunmaktadır.

Kanıtlar (Örnek kanıtlara ölçütle ilgili Dereceli Derecelendirme Anahtarından (Ek-2) ulaşılabilir.)

[B.2.3.1 Isparta Uygulamalı Bilimler Üniversitesi Önlisans ve Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği](#)

[B.2.3.2 Kurum içi ve Kurumlar arası Yatay Geçiş Esaslarına İlişkin Yönerge](#)

[B.2.3.3 Çift Ana Dal Programı Yönergesi](#)

[B.2.3.4 Yan Dal Programı Yönergesi](#)

[B.2.3.5 Önlisans Ve Lisans Programları İçin Uluslararası Öğrenci Kabul Ve Kayıt Yönergesi](#)

B.2.4. Yeterliliklerin Sertifikalandırılması ve Diploma

Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı, Yabancı Diller Yüksekokulu, Dil Öğretimi Uygulama ve Araştırma Merkezi, Ulusal ve Uluslararası İlişkiler Koordinatörlüğü sorumluluğundadır.

Mezuniyet koşulları açık şekilde tanımlanmıştır. Ayrıca Genel not ortalaması 3.00-3.49 arasında olan öğrenciler başarı belgesi, 3.50-4.00 arasında olan öğrenciler ise üstün başarı belgeleriyle onurlandırılmaktadır.

Planlama Faaliyetleri

Uygulama Faaliyetleri

Yeterliliklerin onayı, mezuniyet koşulları, mezuniyet karar süreçleri açık, anlaşılır, kapsamlı ve tutarlı şekilde tanımlanmış ve kamuoyu ile paylaşılmıştır.

Kontrol Etme Faaliyetleri

Önlem Alma Faaliyetleri

Örnek Gösterilebilir Uygulamalar

Olgunluk Düzeyi (Ölçütle ilgili Dereceli Derecelendirme Anahtarı (Ek-2) kullanılmalıdır.)

Yeterliliklerin onayı, mezuniyet koşulları, mezuniyet karar süreçleri açık, anlaşılır, kapsamlı ve tutarlı şekilde tanımlanmış ve kamuoyu ile paylaşılmıştır.

Kanıtlar (Örnek kanıtlara ölçütle ilgili Dereceli Derecelendirme Anahtarından (Ek-2) ulaşılabilir.)

B.3. Öğrenme Kaynakları ve Akademik Destek Hizmetleri

B.3.1. Öğrenme Ortam ve Kaynakları

Fakültemizle birlikte bölümümüzde de uygulanan işletmede mesleki eğitim sistemi, staj seferberliği ve üniversitemizin imkânları ile laboratuvar teknolojik altyapısının sürekli olarak güçlendirilmesi işlemleri öğrencilerimizin yeterliliklerinin artırılması için uygulanmaktadır. Öğrencilerimizin barınma, spor ve sağlık faaliyetleri, çevre bilinci, bilim ve teknolojinin yanı sıra kültür ve sanat duyarlılığı ile kişisel gelişimi destekleyen ve yeterlilikleri geliştiren dersler öğrencilerimizin istekleri doğrultusunda üniversite seçmeli ders havuzu yapılandırılmıştır. Bu konuda bilgilendirmelere bölüm web sayfamızdan ulaşılabilir.

Bölümümüzde bulunan Analog ve Sayısal Elektronik, Mikrobilgisayar Sayısal İşaret İşleme, Elektrik Makineleri, Güç Elektroniği, Otomasyon Sistemleri, Bilgisayar Laboratuvarları, İletim ve Dağıtım Sistemleri ve Haberleşme Sistemleri Laboratuvarı ile öğrencilerimizin teorik bilgilerini pratiğe dökebilmesi için ortam ve kaynak oluşturulmuş ve bu kaynaklar her geçen gün güncellenmektedir. Öğrencilerin yeterliliğinin denetlenmesi ve açıklarının kapatılabilmesi için laboratuvarlarda yapılan uygulamalar ve bu uygulamaların dijital platformda sunulması ile öğrencilerimizin mezuniyeti sonrasında da alanında özgülüğe kavuşması için bir gelişimdir.

Fakültemiz bölümlerinde bilgisayar teknolojileri güncel yazılımlar aracılığıyla etkin bir şekilde kullanılmaktadır. Bilgisayarların donanımsal olarak yenilenmesi veya yeni bilgisayarların bölümlere kazandırılması süreklilik arz etmektedir. Eğitim-öğretim faaliyetleri için bölümlerimiz laboratuvarlarında kullanılan deney araç ve gereçleri teknolojik gelişmelere paralel olarak güncellenmektedir.

Öğrencilerin mesleki gelişim ve kariyer planlamasına yönelik olarak Girişimcilik dersi verilmektedir. Bu ders kapsamında öğrencilere girişimcilik hakkında bilgiler verilerek, örnek olarak ele alınan rol model girişimcilerin girişim hikayelerini kendi ağızlarından öğrencilere aktarması ve böylece empati kurulması sağlanmaktadır. Ayrıca son sınıf lisans öğrencileri işletmede mesleki eğitime katılarak mezun olmadan bir işyerinde çalışma ve hatta proje geliştirme fırsatı bulmaktadır. Edinilen bu fırsat öğretim üyeleri tarafından işyerinde kontrol edilerek doğru yönlendirmeler ile programdan en yüksek verim almaya çalışılmaktadır.

Üniversite genelinde faaliyet gösteren Kariyer Merkezi vasıtasıyla da halen üniversitemizde öğrenim gören lisans ve lisansüstü öğrencilerinin ve mezunlarının meslek, sektör ve işletme seçme sürecinde yönlendirilmelerine ve bilgilendirilmelerine katkıda bulunmaktadır.

Üniversitemizin sağlamış olduğu dijital kaynak platformundan sadece üniversite içerisinde değil üniversite dışında da bölüm öğrencileri veya öğretim üyeleri yararlanabilmektedir.

Planlama Faaliyetleri

Uygulama Faaliyetleri

Kontrol Etme Faaliyetleri

Önlem Alma Faaliyetleri

Örnek Gösterilebilir Uygulamalar

Olgunluk Düzeyi (2)

Birimde öğrencilerin akademik gelişimi ve kariyer planlaması süreçlerine ilişkin tanımlı ilke ve kurallar bulunmaktadır.

Kanıtlar (Örnek kanıtlara ölçütlerle ilgili Dereceli Derecelendirme Anahtarından (Ek-2) ulaşılabilir.)

B.3.1.1 Laboratuvarlar

B.3.1.2 Ders içerikleri

B.3.2. Akademik Destek Hizmetleri

Bölümümüzde birinci sınıfa kaydolun her öğrenci için bir öğrenci danışmanı atanmaktadır. Danışman öğrencilere tüm eğitim-öğretim hayatı süresince öğrenim süreçleri ve üniversite yaşamına ait konularda yardımcı olmaktadır.

Öğrenci danışmanlığı, bölümümüz tarafından belirlenen öğretim elemanları tarafından yapılır. Bu kapsamda öğrencilerin, ders kayıtları ve mezuniyet için gerekli şartların bilgilendirilmesi vb. bu öğretim elemanı tarafından yapılır. Öğrenci danışmanı ile öğrenci kayıt programı üzerinden online iletişim kurabilir ve kayıt işlemlerini interaktif olarak gerçekleştirebilir. Danışmanlık, büyük ölçüde ders kayıtları sırasında önem kazanmasına karşın, öğrenciler danışman öğretim elemanlarına sosyal ve kültürel konularda da başvurup bilgi alabilirler. Danışmanlar öğrencilerin mali, ailevi ve diğer benzeri sorunları ile de ilgilenirler. Bu aşamada kendi çözemedikleri sorunlarla ilgili olarak bölüm başkanlığından, fakülte birimlerinden, üniversitenin Sağlık, Kültür ve Spor Daire Başkanlığı birimlerinden koordineli olarak destek alabilirler.

Ayrıca öğrencilere sağlanan başka bir danışmanlık desteği ise yıl içerisinde proje dersleri ve bitirme ödevi tez danışmanlığı hizmetidir. Yıl içerisinde Bitirme tezi dersi çatısı altında bir öğretim üyesi gözetimindeki öğrenci bir mühendislik problemini çözmesine, tasarım ve projelendirmesine yönelik yaptığı danışmanlık bu kapsamdadır.

Üniversitemizin Kütüphane ve Dokümantasyon Daire Başkanlığı tarafından sunulan dijital kaynaklar da öğrencilerimizin kampüs içinden veya dışından kullanımına açıktır. E-kitap, e-dergi gibi uygulamalarla güncel veri tabanları öğrencilerimizin kullanımına açılmış ve veri tabanı daha da büyütülmektedir.

Bölümümüzde akademik danışmanlığa ilişkin yürütülen uygulamalardan elde edilen bulgular, sistematik olarak izlenmekte ve izlem sonuçları paydaşlarla birlikte değerlendirilerek önlemler alınmaktadır.

Planlama Faaliyetleri

Uygulama Faaliyetleri

Kontrol Etme Faaliyetleri

Önlem Alma Faaliyetleri

Örnek Gösterilebilir Uygulamalar

Olgunluk Düzeyi (2)

Kanıtlar (Örnek kanıtlara ölçütlerle ilgili Dereceli Derecelendirme Anahtarından (Ek-2) ulaşılabilir.)

B.3.2.1 Sınıf Danışmanlıkları

B.3.2.2 Kütüphane

B.3.2.3 Önlisans Ve Lisans Öğrenci Danışmanlığı Yönergesi

B.3.3. Tesis ve Altyapılar

Bölümümüze tahsil edilmiş 3 sınıf ve toplamda altı adet laboratuvar bulunmaktadır. Laboratuvarlardaki osiloskop, DC güç kaynağı, sinyal kaynağı, sayısal işaret işleme modülleri, elektrik makineleri deney sehpası, güç elektroniği deney sehpası, otomasyon modülleri, kompanzasyon, iletim ve yük modülleri ile uygulamalı eğitim sağlanmaktadır. Bunun yanında OBS üzerinden çakışmalar engellenecek şekilde diğer bölümlerden de derslik alınabilmektedir.

Planlama Faaliyetleri

Uygulama Faaliyetleri

Kontrol Etme Faaliyetleri

Önlem Alma Faaliyetleri

Örnek Gösterilebilir Uygulamalar

Olgunluk Düzeyi (2)

Birimde uygun nitelik ve nicelikte tesis ve altyapının (yemekhane, yurt, sağlık, kütüphane, ulaşım, bilgi ve iletişim altyapısı, uzaktan eğitim altyapısı vb.) kurulmasına ve kullanımına ilişkin planlamalar bulunmaktadır.

Kanıtlar (Örnek kanıtlara ölçütlerle ilgili Dereceli Derecelendirme Anahtarından (Ek-2) ulaşılabilir.)

B.3.3.1 Laboratuvarlar

B.3.4. Dezavantajlı Gruplar

Üniversitemize kayıt yaptırmış olan dezavantajlı öğrencilerin bilgileri Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı tarafından ÖSYM’den alınarak veya öğrencinin beyanı üzerine OBS’ye işlenmektedir. Bölümümüz yapılan bu işlem sonucunda öğrenciler hakkında bilgilendirilmiş olur. Bu öğrencilerin sağlık durumu ve akademik yeterliliği birimimiz tarafından sürekli takip edilir. Uzaktan eğitim altyapısı ile gerektiğinde bu gruplar ile kolayca iletişim sağlanabilmektedir. Üniversite yerleşkelerinde ihtiyaçlar doğrultusunda engelsiz üniversite uygulamaları bulunmaktadır. Tuvalet ve merdivenlerimiz dezavantajlı grupların kullanabileceği şekilde tasarlanmıştır. Bu grupların eğitim olanaklarına erişimi izlenmekte ve geri bildirimleri doğrultusunda iyileştirilmektedir. Elde

edilen iyileştirmeler iç paydaşlar ile izlenmekte ve bu izlemeler sonucunda güncellemeler yapılmaktadır.

Üniversitemizin engelsiz üniversite uygulaması izlenmekte ve dezavantajlı grupların görüş ve önerileri alınarak iyileştirilmektedir.

Planlama Faaliyetleri

Uygulama Faaliyetleri

Kontrol Etme Faaliyetleri

Önlem Alma Faaliyetleri

Örnek Gösterilebilir Uygulamalar

Olgunluk Düzeyi (3)

Dezavantajlı grupların eğitim olanaklarına erişimine ilişkin uygulamalar yürütülmektedir.

Kanıtlar (Örnek kanıtlara ölçütlerle ilgili Dereceli Derecelendirme Anahtarından (Ek-2) ulaşılabilir.)

[B.3.4.1 Engelli Öğrenci Eğitim-Öğretim Ve Sınav Uygulamaları Yönergesi](#)

[B.3.4.2 Engelsiz Isparta Uygulamalı Bilimler Üniversitesi Birimi Çalışma Usul Ve Esasları Yönergesi](#)

B.3.5. Sosyal, Kültürel, Sportif Faaliyetler

Bölüm öğrencilerimiz tarafından kurulmuş olan Isparta Teknoloji Topluluğu ve IEEE Topluluğu ile öğrencilerimizin hem sosyal hem de teknik yönlerden etkinlik ve faaliyetlerde bulunması sağlanmaktadır. Teknik gezi, sporcu faaliyetleri öğrenci talebi doğrultusunda bölümümüzün yaptığı yazışmalarla gerçekleştirilmektedir.

Öğrencilerin yemekhane, barınma, kütüphane, e-posta hizmetlerinden faydalanması üniversitemizin çatısı altında öğrencilerimize sunulmaktadır.

Öğrencilerin sportif, kültürel ve sosyal faaliyetleri imkânlar doğrultusunda planlanmakta ve öğrenciler bu planlar ile yönlendirilmektedir.

Planlama Faaliyetleri

Uygulama Faaliyetleri

Kontrol Etme Faaliyetleri

Önlem Alma Faaliyetleri

Örnek Gösterilebilir Uygulamalar

Olgunluk Düzeyi (2)

Sosyal, kültürel ve sportif faaliyet olanaklarının yaratılmasına ilişkin planlamalar bulunmaktadır.

Kanıtlar (Örnek kanıtlara ölçütlerle ilgili Dereceli Derecelendirme Anahtarından (Ek-2) ulaşılabilir.)

[B.3.5.1 Isparta Uygulamalı Bilimler Üniversitesi Öğrenci Toplulukları Listesi](#)

[B.3.5.2 Isparta Uygulamalı Bilimler Üniversitesi Yemekhane Rezervasyon Sistemi](#)

B.4. Öğretim Kadrosu

B.4.1. Atama, Yükseltme ve Görevlendirme Kriterleri

Öğretim elemanı ve öğretim üyesi alımları bölümümüz tarafında belirlenen ihtiyaçlar doğrultusunda “Isparta Uygulamalı Bilimler Üniversitesi Akademik Yükseltme ve Atama Ölçütleri Yönergesi” çerçevesinde üniversite senatosu tarafından yapılmaktadır. Alım duyuruları web sayfamızda yapılarak başvurmak isteyen herkese ulaşılmaya çalışılır.

Her eğitim öğretim döneminin başında bölüm içi toplantı yapılarak ders ve uygulamalar konusunda öğretim üyesi ve öğretim elemanı ataması ilgili öğretim üyesi veya elemanın uzmanlık alanına göre yapılır. Toplantıda tüm üyelerin düşünceleri dinlenir. Bu kapsamda dönem dersleri için görevlendirme süreç ve kriterleri ile ders yükleri belirlenmiş olur. Öğretim elemanı ders yükü ve dağılımı şeffaf olarak tüm birim üyelerinin bileceği şekilde paylaşılır. İlgili süreçte akademik liyakat gözlemlenerek fırsat eşitliği sağlanır.

Birimin öğretim üyesinden beklentisi bireylere her dönemin başında tekrar aktarılır. Kadrolu olmayan öğretim elemanı seçimi ve yarıyıl sonundaki performansının değerlendirilmesi şeffaf, etkin ve adil yapılmaktadır.

Öğretim elemanı atama ve görevlendirme uygulamaları yapılmakta, sonuçlar izlenerek sonuçlar değerlendirilmektedir. Yapılan değerlendirmeler Personel Daire Başkanlığına sunularak önlemler alınmaktadır.

Planlama Faaliyetleri

Uygulama Faaliyetleri

Kontrol Etme Faaliyetleri

Önlem Alma Faaliyetleri

Örnek Gösterilebilir Uygulamalar

Olgunluk Düzeyi (4)

Atama, yükseltme ve görevlendirme uygulamalarının sonuçları izlenmekte ve izlem sonuçları değerlendirilerek önlemler alınmaktadır.

Kanıtlar (Örnek kanıtlara ölçütlerle ilgili Dereceli Derecelendirme Anahtarından (Ek-2) ulaşılabilir.)

B.4.1.1 Isparta Uygulamalı Bilimler Üniversitesi Akademik Yükseltme ve Atanma Ölçütleri Yönergesi

B.4.2. Öğretim Yetkinlikleri ve Gelişimi

Tüm ders materyalleri öğretim elemanları tarafından Öğrenci Bilgi Sistemine yüklenmiştir.

Birimin öğretim elemanlarının öğretim yetkinliğini geliştirmek üzere gerçekleştirilen uygulamalardan elde edilen bulgular sistematik olarak izlenmekte ve izlem sonuçları paydaşlarla birlikte değerlendirilerek önlemler alınmaktadır.

Öğretim elemanlarının kurumsal amaçlar doğrultusunda öğretim yetkinliklerinin gelişimine ilişkin sürdürülebilir ve olgunlaşmış uygulamalar birimin tamamında benimsenmiştir; kurumun bu kapsamda kendine özgü ve yenilikçi birçok uygulaması bulunmakta ve bu uygulamaların bir kısmı diğer birimler tarafından örnek alınmaktadır.

Çizelge 11. Öğretim Kadrosunun analizi

Öğretim elemanının adı ve soyadı ¹	Unvanı	TZ, YZ, DSÜ ²	Aldığı son akademik unvan	Mezun olduğu son kurum ve mezuniyet Yılı	Deneyim süresi, yıl			Etkinlik düzeyi ³ (yüksek, orta, düşük, yok)		
					Kamu/özel sektör deneyimi	Öğretim deneyimi	Bu kurumdaki deneyimi	Mesleki kuruluşlarda	Araştırmada	Dış paydaşlara verilen danışmanlıkta
Ramazan ŞENOL	Prof.Dr.	TZ	Prof.Dr.	Süleyman Demirel Üniv. 2009	SDÜ 16 yıl ISUBU 6 Yıl	14 Yıl	6 Yıl	60	40	0
Remzi İNAN	Dr. Öğr. Üyesi	TZ	Dr. Öğr. Üyesi	Niğde Ömer Halisdemir Üniv. 2016	14	14	4	40	30	30
Kubilay Taşdelen	Doç.Dr.	TZ	Doç.Dr.	SDÜ Fen Bilimleri Enstitüsü 2011	22		5	60	40	0
İsmail Serkan ÜNCÜ	Prof.Dr.	TZ	Prof.Dr.	Gazi Üniversitesi- 2004	8	27	5	40	30	30
Abdülkadir ÇAKIR	Prof. Dr.	TZ	Prof. Dr.	Sakarya Üniversitesi Fen Bilimleri Enstitüsü Elk.-Elt. Müh. ABD-2004	33	33	5	60	40	0
Ali Şentürk	Dr. Öğr. Üyesi	TZ	Dr.	Çukurova Üniversitesi Fen Bilimleri Enstitüsü 2014	17	17	6	70	30	0

Samet YALÇIN	Dr. Öğr. Üyesi	TZ	Dr. Öğr. Üyesi	Isparta Uygulamalı Bilimler Üniversitesi 2023	11 yıl	8 yıl	5 yıl	70	30	0
Okan BİNGÖL	Prof. Dr.	TZ	Prof. Dr.	Gazi Üni. DR:2005	MEB-4 yıl GAZİ-6 yıl SDÜ-9yıl ISUBU 6 Yıl	25 Yıl	6 Yıl	70	30	0
Tuna GÖKSU	Dr. Öğr. Üyesi	TZ	Dr. Öğr. Üyesi	SDÜ Fenbilimleri Enstitüsü, 2013	26	22	11	70	30	0

Çizelge 12. Öğretim Kadrosu Yük Özeti

Öğretim elemanının adı ve soyadı	TZ, YZ, DSÜ ¹	Son iki yarıyıldaki verdiği dersler (Dersin kodu/kredisi/yarıyıl/yılı) ²	Toplam etkinlik dağılımı ³		
			Öğretim	Araştırma	Diğer ⁴
Ramazan ŞENOL	TZ	EEM-265 Mühendislikte Veri Toplama ve Analiz 2023-2024 Güz	80	20	
		EEM-411 Kontrol Sistemleri II 2023-2024 Güz			
		KRY-100 Kariyer Planlama 2023-2024 Güz			
		EEM-411 Elektronik 1 2022-2023 Güz			
		EEM-411 Kontrol Sistemleri II 2022-2023 Güz			
		KRY-100 Kariyer Planlama 2022-2023 Güz			
		EEM-411 Elektronik 1 2022-2023 Bahar			
		EEM-411 Kontrol Sistemleri II 2022-2023 Bahar			
		EEM-302 Kontrol Sistemleri II 2022-2023 Bahar			
Remzi İNAN	TZ	EEM-369 Elektromanyetik Dalgalar; AKTS:4, Yarıyılı: Güz, Yılı: 2022-2023	80	20	
		EEM-473 Yüksek Gerilim Tekniği; AKTS:4, Yarıyılı: Güz, Yılı: 2022-2023			
		EEM-206 Elektromanyetik Alan Teorisi; AKTS:4, Yarıyılı: Bahar, Yılı: 2022-2023			
		EEM-473 Yüksek Gerilim Tekniği; AKTS:4, Yarıyılı: Bahar, Yılı: 2022-2023			
		EEM-477 Elektrik Motor Sürücüler; AKTS:4, Yarıyılı: Bahar, Yılı: 2022-2023			
		EEM-369 Elektromanyetik Dalgalar; AKTS:4, Yarıyılı: Güz, Yılı: 2024-2024			
		EEM-473 Yüksek Gerilim Tekniği; AKTS:4, Yarıyılı: Güz, Yılı: 2024-2024			
		EEM-477 Elektrik Motor Sürücüler; AKTS:4, Yarıyılı: Güz, Yılı: 2024-2024			

Kubilay Taşdelen	TZ	EEM-101/ Elektrik Elektronik Mühendisliğine Giriş/4/2023-2024 Güz EEM-301/ Mikroişlemcili Sistem Tasarımı/6/2023-2024 Güz EEM-210/ Sinyaller ve Sistemler/4/2022-2023 Bahar EEM-352/ Mikrodenetleyiciler ile Tasarım Metotları /4/2022-2023 Bahar	80	20	0
İsmail Serkan ÜNCÜ	TZ	EEM-259 Girişimcilik 3 güz 2023-2024 EEM-405 Elektrik Tesisleri Projesi 3 güz 2023-2024 EEM-487 Yenilenebilir Enerji Teknoloji 3 güz 2023-2024 EEM-306 Aydınlatma tekniği tesisatı3 bahar 2022-2023 EEM-405 Elektrik Tesisleri Projesi 3 bahar 2022-2023 EEM-487 Yenilenebilir Enerji Teknoloji 3 bahar 2023-2023 Lisansüstü dersler; 01EEM9999 Bilimsel Araştırma Teknikleri ve Yayın Etiği güz 3 2023-2024 01EEM5113Aydınlatmada Enerji Verimliliği ve Teknolojileri güz 6 2023-2024 01EEM1120 Fotovoltaik Malzemeler ve Devreler 6 bahar 2023-2023 01EEM5162 Yapay Göru Sistemleri 6 bahar 2023-2023	%50	%50	
Abdülkadir ÇAKIR	TZ	EEM-203 Elektronik I 5/Güz/2023 EEM-209 Sayısal Sistemler 5/Güz/2023 EEM-409 Bitirme I 2/Güz/2023 EEM-410 Bitirme II 2/Güz/2023 01EEM5102 Sayısal Tasarım I 6/Güz/2023 01EEM5143 PC Esaslı Ölçme ve Enstrümantasyon 6/Güz/2023 EEM-209 Elektronik II 5/Bahar/2023 EEM-209 Sayısal Sistem Tasarımı 5/ Bahar/2023 6/Bahar/2023 EEM-209 Temel Elektrik-Elektronik 5/ Bahar/2023 6/Bahar/2023			
Ali Şentürk	TZ	EEM 119 Algoritma ve Programlama I, AKTS:4, Yarıyılı: Güz, Yılı: 2023-2024 EEM 120 Algoritma ve Programlama II, AKTS:4, Yarıyılı: Bahar, Yılı: 2022-2023 EEM 465 Gömülü Sistemler, AKTS:4, Yarıyılı: Güz, Yılı: 2023-2024 EEM 465 Gömülü Sistemler, AKTS:4, Yarıyılı: Bahar, Yılı: 2022-2023 01EEM5118 Bilgisayar Mimarisi; AKTS:6, Yarıyılı: Güz, Yılı: 2023-2024			

Okan BİNGÖL	TZ	EEM-303 Elektrik Makineleri I 2023-2024 Güz EEM-355 Otomasyon Sistemleri 2023-2024 Güz EEM-409 Bitirme Tezi I 2023-2024 Güz TKF-412 İşletmede Mesleki Eğitim 2023-2024 Güz EEM-304 Elektrik Makineleri II 2023-2024 Bahar EEM-350 Güç Elektroniği 2023-2024 Bahar EEM-410 Bitirme Tezi II 2023-2024 Bahar TKF-412 İşletmede Mesleki Eğitim 2023-2024 Bahar EEM-303 Elektrik Makineleri I 2022-2023 Güz EEM-355 Otomasyon Sistemleri 2022-2023 Güz EEM-409 Bitirme Tezi I 2022-2023 Güz TKF-412 İşletmede Mesleki Eğitim 2022-2023 Güz EEM-304 Elektrik Makineleri II 2022-2023 Bahar EEM-350 Güç Elektroniği 2022-2023 Bahar EEM-410 Bitirme Tezi II 2022-2023 Bahar TKF-412 İşletmede Mesleki Eğitim 2022-2023 Bahar	80	20	
Tuna GÖKSU	TZ	Lisans EEM-201/5 AKTS/Güz/2022-2023 EEM-202/5 AKTS/Bahar/2021-2022 EEM-201/5 AKTS/Güz/2023-2024 EEM-202/5 AKTS/Bahar/2022-2023 EEM-353/4 AKTS/Güz/2022-2023 EEM-270/4 AKTS/Bahar/2021-2022 EEM-353/4 AKTS/Güz/2023-2024 EEM-270/4 AKTS/Bahar/2022-2023 Lisansüstü 01EEM5150/6 AKTS Güz/2022-2023 01EEM5139/6 AKTS Bahar/2021-2022 01EEM5150/6 AKTS Güz/2023-2024 01EEM5139/6 AKTS Bahar/2022-2023	80	20	

¹TZ: Tam zamanlı, YZ: Yarı zamanlı, DSÜ: Ders saati ücretli öğretim elemanı.

²Her öğretim elemanı için son iki yarıyıl da verdiği tüm dersleri (lisansüstü ve başka programda verilen dersler dâhil) sıralayınız. Gerekliğinde satır ekleyiniz.

³Etkinlik dağılımını, her bir öğretim elemanının toplam etkinliği %100 olacak biçimde yüzde olarak veriniz.

⁴Uzun süreli izinler ve sektör etkinlikleri bu sütunda gösterilir.

Planlama Faaliyetleri

Uygulama Faaliyetleri

Kontrol Etme Faaliyetleri

Önlem Alma Faaliyetleri

Örnek Gösterilebilir Uygulamalar

Olgunluk Düzeyi (4)

Kanıtlar (Örnek kanıtlara ölçütle ilgili Dereceli Derecelendirme Anahtarından (Ek-2) ulaşılabilir.)

B.4.3. Eğitim Faaliyetlerine Yönelik Teşvik ve Ödüllendirme

Planlama Faaliyetleri

Uygulama Faaliyetleri

Kontrol Etme Faaliyetleri

Önlem Alma Faaliyetleri

Örnek Gösterilebilir Uygulamalar

Olgunluk Düzeyi (2)

ISPARTA UYGULAMALI BİLİMLER ÜNİVERSİTESİ AKADEMİK PERFORMANSA DAYALI PUAN BAŞVURU ESASLARI için taslak yayınlanmıştır.

Kanıtlar (Örnek kanıtlara ölçütle ilgili Dereceli Derecelendirme Anahtarından (Ek-2) ulaşılabilir.)

ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME

C.1. Araştırma Süreçlerinin Yönetimi ve Araştırma Kaynakları

Araştırma süreçlerinin işlenirken daha etkin ve optimal süreç yönetimi odak alınmıştır. Böylece araştırma süreci programın sürekli gelişim odağı, araştırma potansiyeli, araştırma hedefleri, araştırma faaliyetlerinin gerçekleştirilmiş, hedeflerin nitelik ve nicelik olarak izlenerek değerlendirildiği ve ulaşılan sonuçların kontrol edilerek ihtiyaç duyulan iyileştirmeler yapılmıştır.

Bölümümüzde yerel ve bölgesel şirketler ile irtibat kurmaya devam edilmiş, ayrıca ulusal kalkınma hedefleriyle uyumlu bir yol izlenerek araştırma kaynakları artırılmıştır.

C.1.1. Araştırma Süreçlerinin Yönetimi

2023 yılı içerisinde, bölümümüz öğretim elemanları tarafından toplamda 12 adet WoS makalesi yayınlanmıştır. Buna göre bu makalelerin, 1 tanesi Q1, 2 tanesi Q2 çeyreklik diliminde ve 9 tanesi Q3 çeyreklik diliminde yer almaktadır. Bu durumda 2022 yılı için öğretim üyesi başına yıl bazında 0,46 adet SCI-E makalesi düşerken 2023 yılında bu oran 0.92 olmuştur. Bölümümüzün gelecek yıllar için hedefi öğretim üyesi başına düşen SCI-E makale sayısını 1'in üzerine çıkarmak ve Q1-Q2 çeyreklik dilimlerine giren makale sayısını arttırmaktır. Bu hedefi belirlerken, eski/köklü bilinen diğer hedef üniversitelerdeki çalışma performansları örnek alınmaktadır.

2023 yılında bölümümüz öğretim elemanları tarafından WoS dışında diğer kategorilerde yayınlanan toplam makale sayısı 6'dır. Burada bölüm olarak hedeflenen diğer kategorisi makale sayısının SCI-E makalesi sayısı ile arttırılmasıdır.

WoS ve diğer kategorilerine giren makaleler toplandığında 2023 yılı için yıllık 18 adet makalenin literatüre kazandırıldığını görmekteyiz.

Araştırma sürecinin yönetilebilmesi için bölüm gelişim planı oluşturulmuştur. Böylece bölümümüzde yıllık olarak bölüm gelişim planı raporu hazırlanarak ve her yıl yenileyerek süreç kontrolü yapılabilmektedir (C.1.1). Akademik teşvik mevzuatı kapsamında bölüm öğretim elemanlarının araştırma geliştirme performansı her yıl değerlendirilmektedir. Bilimsel araştırma ve sanatsal süreçlerin yönetiminin etkinliği ve başarısı izlenmekte ve iyileştirilmektedir.

Planlama Faaliyetleri

Uygulama Faaliyetleri

Kontrol Etme Faaliyetleri

Önlem Alma Faaliyetleri

Örnek Gösterilebilir Uygulamalar

Olgunluk Düzeyi (3)

Birimin genelinde araştırma süreçlerin yönetimi ve organizasyonel yapısı kurumsal tercihler yönünde uygulanmaktadır.

Kanıtlar (Örnek kanıtlara ölçütlerle ilgili Dereceli Derecelendirme Anahtarından (Ek-2) ulaşılabilir.)

[C.1.1 Teknoloji Fakültesi Birim İç Değerlendirme Raporu](#)

C.1.2. İç ve Dış Kaynaklar

Bölümümüzde, Analog ve Sayısal Elektronik, Mikrobilgisayar Sayısal İşaret İşleme, Elektrik Makineleri, Güç Elektroniği, Otomasyon Sistemleri ve Bilgisayar laboratuvarları bulunmaktadır. Bölüm öğretim elemanlarının araştırma faaliyetleri Teknoloji Fakültesi ve Üniversite düzeyinde desteklenmektedir. Bölümümüzün bağımsız bir mali kaynağı bulunmamaktadır.

Öğretim elemanlarının yurtiçi/yurtdışı sempozyum ve kongrelere bildiri ile katılımlarında kendilerine fakülte tarafından yolluk ve yevmiye ödenmektedir. En önemli kaynak, Rektörlüğe bağlı Bilimsel Araştırma Projeleri Koordinasyon Birimi (B.A.P.) tarafından öğretim elemanlarının projelerine sağlanan mali desteklerdir.

Üniversite içi kaynak Bilimsel Araştırma Projeleri Koordinasyon Birimidir (C.1.2.1). Üniversite dışı kaynaklar ise TÜBİTAK, KOSGEB ve çeşitli sanayi iş birlikleridir.

Planlama Faaliyetleri

Uygulama Faaliyetleri

Kontrol Etme Faaliyetleri

Önlem Alma Faaliyetleri

Örnek Gösterilebilir Uygulamalar

Olgunluk Düzeyi (3)

Birim araştırma ve geliştirme kaynaklarını araştırma stratejisi ve birimler arası dengeyi gözeterek yönetmektedir.

Kanıtlar (Örnek kanıtlara ölçütlerle ilgili Dereceli Derecelendirme Anahtarından (Ek-2) ulaşılabilir.)

[C.1.2.1 BAP Yönetmelik](#)

C.1.3. Doktora Programları ve Doktora Sonrası İmkanlar

Doktora programının başvuru süreci ve kayıt işlemleri Lisansüstü Eğitim Enstitüsü ve ilgili anabilim dalı tarafından gerçekleştirilmektedir. Ayrıca mezunların gelişme eğilimleri incelenmektedir. 2023 yılında birimizde kendi mezunlarımızdan bir kişinin bölümde işe girme imkanı (inbreeding) olmuştur. Ayrıca doktora öğrencilerimiz doktora sırasında veya sonrasında (post-doc) yurtdışında akademik kariyerlerini devam ettirebilme imkanı bulabilmektedir.

C.2. Araştırma Yetkinliği, İş Birlikleri ve Destekler

(YÖKAK kriterlerini sağlayabilmek için bölüm/programda olması gereken uygulamalar Bölümümüzde akademisyenlerimizin çalışmalarının devamlılığını sağlayabilmek için laboratuvar ve deneysel altyapılarımız artırılmaktadır. Akademisyenlerimizin araştırmalarının güçlü olabilmesi için multidisipliner çalışmalara daha çok ağırlık verilmektedir.

C.2.1. Araştırma Yetkinlikleri ve Gelişimi

Bölümümüzde yapılan atama ve yükseltmeler bilimsel araştırmalarda elde edilen puanların esas alındığı 2547 sayılı kanun ve “ISUBÜ Öğretim Üyeliğine Atama ve Yükseltme Yönergesi” ile yapılmaktadır (C.2.1.1.1, C.2.1.2). Rektörlük onayını takiben ilgili kanun maddeleri kapsamında işe alınma, atanma ve yükseltme ile ilgili süreçler yürütülmektedir.

Araştırma yetkinlikleri ve gelişimi kapsamında takip edilen stratejiler: Atama ve yükseltmelerde bilimsel yayın koşulu önemli gerekliliğe sahip bir şarttır. Bilimsel seminer ve konferanslara bildiri ile katılım hem ulusal hem de uluslararası düzeyde desteklenir. Lisansüstü programlar ve öğrenciler, bilimsel çalışmalar ve yayınlar için yaşamsal öneme sahiptir. Bu programlar burslarla desteklenir. Bölümümüz araştırma laboratuvarlarına yatırım yapılması öncelik taşımaktadır. Bölümde yıllık olarak bölüm gelişim planı raporu hazırlanmakta ve araştırma yetkinlikleri incelenmektedir (C.2.1:3).

2023 yılında 2 araştırma görevlisi akademisyenimiz doktora derecesini elde etmiş ve aynı yıl öğretim üyeliği kadrolarını almıştır. Ayrıca kendi kurumumuzun yanı sıra hedefler doğrultusunda başka üniversitelerde hatta yurtdışında doktora yapma imkanını bölümümüz sunmuştur. Böylece doktora derecesine sahip araştırmacı oranı, doktora derecesinin alındığı kurumların dağılımı; kümelenme/uzmanlık birikimi, araştırma hedefleri ile örtüşme konularının analizi, hedeflerle uyumu irdelenmektedir. Akademik personelin araştırma ve geliştirme yetkinliğini geliştirmek üzere eğitim, çalıştay, proje pazarları vb. gibi sistematik faaliyetler gerçekleştirilmektedir.

Planlama Faaliyetleri

Uygulama Faaliyetleri

Kontrol Etme Faaliyetleri

Önlem Alma Faaliyetleri

Örnek Gösterilebilir Uygulamalar

Olgunluk Düzeyi (3)

Birimin genelinde öğretim elemanlarının araştırma yetkinliğinin geliştirilmesi ne yönelik uygulamalar yürütülmektedir.

Kanıtlar (Örnek kanıtlara ölçütle ilgili Dereceli Derecelendirme Anahtarından (Ek-2) ulaşılabilir.)

[C.2.1.1 İlgili Mevzuat](#)

[C.2.1.2 ISUBÜ AKADEMİK YÜKSELTİLME VE ATANMA ÖLÇÜTLERİ YÖNERGESİ](#)

[C.2.1.3 Teknoloji Fakültesi Birim İç Değerlendirme Raporu](#)

C.2.2. Ulusal ve Uluslararası Ortak Programlar ve Ortak Araştırma Birimleri

Dil Öğretimi Uygulama ve Araştırma Merkezi, Sürekli Eğitim Uygulama ve Araştırma Merkezi, Personel Daire Başkanlığı sorumluluğundadır.

C.3. Araştırma Performansı

Bölümümüzde 2023 yılında ulusal kamu kuruluşları tarafından desteklenen 3 adet proje tamamlanmıştır. Ayrıca bu tip projeler Bilimsel Araştırma Projeleri Koordinasyon Birimi, Tüm Araştırma Merkezleri, Isparta Uygulamalı Bilimler Üniversitesi Meslek Yüksekokulları Koordinatörlüğü tarafından sorumlu olarak denetlenmektedir. Ayrıca proje kontrolleri akademik teşvik mevzuatı ile her yıl değerlendirilmektedir.

C.3.1. Araştırma Performansının İzlenmesi ve Değerlendirilmesi

Akademik teşvik mevzuatı kapsamında bölüm öğretim elemanlarının araştırma geliştirme performansı her yıl değerlendirilmektedir (C.3.1:1).

Bilimsel Araştırma Projeleri Koordinasyon Birimi, Tüm Araştırma Merkezleri, Isparta Uygulamalı Bilimler Üniversitesi Meslek Yüksekokulları Koordinatörlüğü sorumluluğundadır.

Planlama Faaliyetleri

Uygulama Faaliyetleri

Kontrol Etme Faaliyetleri

Önlem Alma Faaliyetleri

Örnek Gösterilebilir Uygulamalar

Olgunluk Düzeyi (3)

Birimin genelinde araştırma performansını izlenmek ve değerlendirmek üzere oluşturulan mekanizmalar kullanılmaktadır.

Kanıtlar (Örnek kanıtlara ölçütle ilgili Dereceli Derecelendirme Anahtarından (Ek-2) ulaşılabilir.)

C.3.1.1 ISUBÜ 2022 Akademik Teşvik Ödeneği

C.3.2. Öğretim Elemanı/Araştırmacı Performansının Değerlendirilmesi

Akademik teşvik ödül yönetmeliği kapsamında, her takvim yılı başında akademik personelin bir önceki akademik yıla ait araştırma geliştirme etkinliklerine yönelik yaptığı çalışmaların raporlanması yapılmaktadır. Patent sayıları, yayın sayıları, atıf sayıları, proje sayıları, düzenlenen kongre sayıları Ar-Ge faaliyetlerinin etkililik düzeyi performansı için önemli birer ölçüt olarak kullanılmaktadır.

Öğretim elemanlarının araştırma geliştirme performansı izlenmekte ve öğretim elemanları ile değerlendirilerek iyileştirilmektedir.

Planlama Faaliyetleri

Uygulama Faaliyetleri

Kontrol Etme Faaliyetleri

Önlem Alma Faaliyetleri

Örnek Gösterilebilir Uygulamalar

Olgunluk Düzeyi (3)

Birimin genelinde öğretim elemanlarının araştırma geliştirme performansını izlemek ve değerlendirmek üzere oluşturulan mekanizmalar kullanılmaktadır.

Kanıtlar (Örnek kanıtlara ölçütle ilgili Dereceli Derecelendirme Anahtarından (Ek-2) ulaşılabilir.)

C.3.2.1 ISUBÜ 2022 Akademik Teşvik Yönetmeliği

TOPLUMSAL KATKI

D.1. Toplumsal Katkı Süreçlerinin Yönetimi ve Toplumsal Katkı Kaynakları

D.1.1. Toplumsal Katkı Süreçlerinin Yönetimi

Elektrik-Elektronik Mühendisliği Bölümünün sektörün beklentilerini karşılama, teknolojik gelişmeleri yakalama ve sektörle diyalog kurma konusundaki başarısı, bölümün toplumsal katkısına önemli destek sağlamıştır. Bölüm, öğrencilere mesleki eğitim vererek, çeşitli sektörlerde istihdam edilmelerine yardımcı olan pratik beceri ve uzmanlık geliştirmelerine yardımcı olmuştur. Bölüm ve endüstri arasında ortaya çıkan ortaklık, bilgi ve uzmanlık transferine yol açarak bölümdeki eğitim ve araştırma kalitesini artırmıştır. Ayrıca, bölümün bölgesel işgücüne katkısı, yerel şirket ve işletmelerin uzun vadeli sigortalı mühendis çalıştırma alışkanlığı geliştirmesine yardımcı olmuş, bu da ekonomik büyüme ve istihdam yaratılmasına yol açmıştır. Tespit edilen eksiklikleri giderme ve eğitimsel ve kurumsal gelişimi iyileştirme çabalarıyla departman, sosyal katkısını sürdürmeye ve hizmet ettiği toplum üzerinde olumlu bir etki yaratmaya kararlıdır.

Planlama Faaliyetleri

Uygulama Faaliyetleri

Kontrol Etme Faaliyetleri

Önlem Alma Faaliyetleri

Örnek Gösterilebilir Uygulamalar

Olgunluk Düzeyi (2)

Birimin toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi ve organizasyon ile ilgili yapısına ilişkin planlamaları bulunmaktadır.

Kanıtlar (Örnek kanıtlara ölçüt ile ilgili Dereceli Derecelendirme Anahtarından (Ek-2) ulaşılabilir.)

D.1.2. Kaynaklar

Bölümümüzün topluma katkı sağlayan bilimsel ve kültürel faaliyetler için ayrı bir bütçesi bulunmamaktadır. Birimlerin toplumsal katkı hedeflerinin stratejik plan eylemlerinde belirlenen onaylanan faaliyetler için talep edilen bütçe, yönetmeliklere göre değerlendirilmekte ve faaliyetler için talep edilen bütçe desteği üniversitemiz tarafından sağlanmaktadır. Öğretim üyelerimiz ulusal ve uluslararası akademik yayınları, kitapları, TÜBİTAK ve BAP projeleri ile topluma katkı sağlamaktadır. Bölüm öğretim elemanlarının her yıl düzenli olarak Tübitak, Avrupa Birliği Projeleri, Diğer Ulusal Destekler ve BAP projelerine başvuruları bulunmaktadır.

Planlama Faaliyetleri

Uygulama Faaliyetleri

Kontrol Etme Faaliyetleri

Önlem Alma Faaliyetleri

Örnek Gösterilebilir Uygulamalar

Olgunluk Düzeyi (1)

Kanıtlar (Örnek kanıtlara ölçüt ile ilgili Dereceli Derecelendirme Anahtarından (Ek-2) ulaşılabilir.)

D.2 Toplumsal Katkı Performansı

D.2.1. Toplumsal Katkı Performansının İzlenmesi ve Değerlendirilmesi

Elektrik-Elektronik Mühendisliği Bölümü topluma karşı sorumluluk bilinciyle misyonunu etkin bir şekilde yerine getirmeyi taahhüt etmektedir. Bu amaçla toplum hizmetine ve toplumun ihtiyaçlarına cevap verebilen, çözüm odaklı bir bölüm olmaya büyük önem vermektedir. Toplumun ihtiyaç ve gereksinimlerinin karşılanmasına öncelik vererek ve program ve girişimleriyle bu ihtiyaçları karşılayabilmesini sağlayarak topluma hizmet etmeye çalışmaktadır.

Planlama Faaliyetleri

Uygulama Faaliyetleri

Kontrol Etme Faaliyetleri

Önlem Alma Faaliyetleri

Örnek Gösterilebilir Uygulamalar

Olgunluk Düzeyi (1)

Birimde toplumsal katkı performansının izlenmesine ve değerlendirmesine yönelik mekanizmalar bulunmamaktadır.

Kanıtlar (Örnek kanıtlara ölçütle ilgili Dereceli Derecelendirme Anahtarından (Ek-2) ulaşılabilir.)

SONUÇ VE DEĞERLENDİRME

Elektronik Mühendisliği Bölümü olarak gerçekleştirdiğimiz öz değerlendirme süreci sonucunda, bölümümüzün güçlü yanları ve gelişim alanları hakkında önemli bilgiler elde ettik. Elde edilen bilgiler aşağıda verilmiştir.

Liderlik, Yönetişim ve Kalite:

Güçlü Yanlar:

1. Etkili Yönetişim: Bölümümüz, etkili bir yönetim yapısına sahiptir. Yönetim ekibi, stratejik hedeflere ulaşma konusunda birlikte çalışır ve bölümün başarıları için etkili bir vizyon oluşturur.
2. Kalite Standartları: Akademik programlarımız, endüstri standartlarına uygun olarak tasarlanmıştır. Sürekli olarak değerlendirme ve güncelleme süreçleri, kalite standartlarını koruma ve iyileştirme amacını taşır.
3. Liderlik ve İnovasyon Teşviki: Bölüm yönetimi, liderlik ve inovasyonu teşvik eder. Yaratıcı düşünceyi destekleyen bir ortam oluşturarak, öğrencilerin ve öğretim üyelerinin potansiyellerini en üst düzeye çıkarmalarına olanak tanır.
4. Çalışan Katılımı ve Motivasyon: Bölüm içinde çalışanlar arasındaki etkili iletişim ve işbirliği, çalışanların katılımını artırır ve motivasyonu yüksek tutar. Çalışanlar, bölümün başarılarına aktif bir şekilde katkıda bulunma fırsatına sahiptir.
5. Paydaş İlişkileri: Bölüm liderliği, paydaşlarla sıkı bir işbirliği kurar. Endüstri temsilcileri, mezunlar, öğrenci aileleri ve diğer paydaşlarla güçlü ilişkiler sürdürerek, bölümün dış dünyadaki etkisini artırır.

Gelişim Alanları:

1. Stratejik Planlama: Stratejik hedeflere daha etkili ulaşmak için daha sistemli bir stratejik planlama süreci geliştireceğiz. Bu plan, bölümün uzun vadeli hedeflerine odaklanacak ve paydaşlar arasında birliği sağlayacaktır.
2. Performans Değerlendirmesi: Personel ve öğretim üyelerinin performansını daha objektif bir şekilde değerlendirmek için daha güçlü bir performans değerlendirme sistemi oluşturmayı planlıyoruz.

Eğitim ve Öğretim:

Güçlü Yanlar:

1. Çeşitli Eğitim Programları: Elektronik mühendisliği programlarımız, geniş bir müfredat ve çeşitli seçmeli derslerle öğrencilere geniş bir perspektif sunar.
2. Uygulamalı Eğitim: İşyerinde mesleki eğitim, laboratuvar çalışmaları, projeler ve stajlar ile öğrencilere pratik beceriler kazandırmaya yönelik etkili bir uygulamalı eğitim stratejimiz bulunmaktadır.
3. Öğrenci Merkezli Eğitim: Eğitim sürecimiz, öğrenci merkezli bir yaklaşımı benimser. Öğrenci-öğretim üyesi etkileşimi, bireysel öğrenme ihtiyaçlarına daha iyi odaklanmamıza olanak tanır. Öğrencilere danışmanlık ve rehberlik hizmetleri, akademik ve kişisel gelişimlerine destek sağlar.
4. Endüstri İşbirliği ve Pratik Beceriler: Programımız, endüstri ile sıkı işbirlikleri kurarak, öğrencilere sektördeki güncel gelişmeleri ve uygulamaları yakından deneyimleme fırsatı sunar. Bu sayede öğrenciler, mezuniyet sonrası iş dünyasına daha hazır bir şekilde adım atarlar.

5. Mesleki Gelişim ve İşbirliği Fırsatları: Öğrencilere yönelik düzenlenen seminerler, konferanslar ve endüstri etkinlikleri, öğrencilerin sektördeki liderlerle tanışmalarını ve mesleki ağlarını geliştirmelerini sağlar. Ayrıca, işbirliği içinde olduğumuz endüstri kuruluşları ile staj ve iş olanakları konusunda aktif bir iletişim sürdürülür.

Gelişim Alanları:

1. Öğretim Materyalleri: Ders içeriği ve öğretim materyallerini güncel tutmak, öğrencilerin sektöre hazır olmalarını sağlamak için daha fazla çaba sarf edeceğiz.
2. Öğrenci Geribildirimi: Öğrenci geribildirimini daha etkili bir şekilde toplamak ve bu geribildirimleri program gelişimine entegre etmek için daha sistemli bir yaklaşım benimseyeceğiz.

Araştırma ve Geliştirme:

Güçlü Yanlar:

1. Araştırma Kültürü: Bölümümüzde araştırma kültürünü teşvik eden bir atmosfer bulunmaktadır. Öğretim üyeleri ve öğrenciler, özgün araştırmalara katkıda bulunma fırsatlarına sahiptir.
2. Proje Yönetimi: Araştırma projelerini etkili bir şekilde yönetmek için güçlü bir proje yönetimi altyapısına sahibiz.
3. Yayın ve Konferans Katılımları: Öğretim üyeleri, ulusal ve uluslararası düzeyde önemli konferanslara katılır ve bu konferanslarda araştırmalarını sunar. Ayrıca, bölümün öğrencileri de araştırma sonuçlarını ulusal ve uluslararası düzeyde paylaşma fırsatlarına sahiptir.
4. Araştırma Fonları ve Destekler: Bölüm, öğretim üyelerini ve öğrencileri desteklemek amacıyla araştırma fonlarına başvurmalarını teşvik eder. Bu teşvik ve alınan destekler, önemli ve etkili projelerin gerçekleştirilmesini kolaylaştırır.

Gelişim Alanları:

1. Endüstri İşbirliği: Endüstri ile daha sıkı işbirliği kurarak, araştırma projelerini endüstri ihtiyaçlarına daha iyi uyumlu hale getirmek amacındayız.
2. Uluslararası İşbirliği: Uluslararası araştırma ağlarını genişletmek ve uluslararası projelere daha fazla katılım sağlamak için çaba sarf edeceğiz.
3. Çok Disiplinli Araştırma: Daha fazla çok disiplinli araştırma projelerine odaklanmayı amaçlıyoruz. Farklı disiplinlerden gelen araştırmacılar arasındaki etkileşimi artırarak, daha kapsamlı ve yenilikçi projelerin ortaya çıkmasına olanak tanıyacağız.
4. Sürdürülebilirlik ve Yeşil Teknolojiler: Araştırma faaliyetlerimizde sürdürülebilirlik odaklı daha fazla projeye yönelmek istiyoruz. Yeşil teknolojiler ve çevre dostu çözümler konusundaki araştırmaları artırarak, topluma ve endüstriye daha fazla katkı sağlamayı amaçlıyoruz.
5. Araştırma Etiği ve Bilimsel İletişim: Araştırma etiği konusundaki farkındalığı artırmayı ve bilimsel iletişim becerilerini güçlendirmeyi amaçlıyoruz. Bu, öğrencilerin ve araştırmacıların çalışmalarını etik kurallara uygun bir şekilde yürütmelerine ve araştırma sonuçlarını etkili bir şekilde paylaşmalarına yardımcı olacaktır.
6. Yeni Teknolojik Altyapı Yatırımları: Bölümümüzün araştırma alt yapısını güçlendirmek ve güncel teknolojilere erişimi artırmak için yeni yatırımlar alabilmek amacıyla çalışacağız. Bu, öğrencilere ve araştırmacılara daha gelişmiş araştırma imkanları sunacaktır.

Toplumsal Katkı:

Güçlü Yanlar:

1. Toplumsal Hizmet Projeleri: Bölüm olarak, toplumsal sorumluluk bilinciyle öğrencilere sosyal hizmet projelerine katılma fırsatları sunarız.
2. Mühendislik Etiği: Programlarımız, öğrencilere mühendislik etiği ve sorumlulukları hakkında bilgi verir.

Gelişim Alanları:

1. Toplumsal İşbirliği: Toplumsal kuruluşlar ve diğer paydaşlarla daha sıkı işbirlikleri kurarak, bölümümüzün toplumsal etkisini artırmak amacındayız.
2. Sürdürülebilirlik: Sürdürülebilirlik prensiplerini daha etkili bir şekilde entegre ederek, öğrencilere bu önemli konuda daha fazla bilgi sağlamayı hedefliyoruz.

Bu değerlendirme sonuçları doğrultusunda, bölüm liderliği olarak güçlü yönlerimizi sürdürmeye odaklanırken, gelişim alanlarında planlanmış stratejileri uygulamayı amaçlıyoruz. Eğitim ve Öğretim alanındaki güçlü yanlarımız, öğrencilere sadece teorik bilgi sağlamakla kalmayıp, aynı zamanda onları pratik becerilere, yenilikçi düşünceye ve etkili iletişim becerilerine sahip mühendisler olarak yetiştirmeye odaklanmamızı yansıtmaktadır. Ele aldığımız geri bildirimleri dikkate alarak, bölümümüzü daha da güçlendirmek ve öğrencilere en iyi eğitimi sunmak için çaba sarf edeceğiz.

EK-2 DERECELİ DEĞERLENDİRME ANAHTARI

A. LİDERLİK, YÖNETİŞİM ve KALİTE					
A.1. Liderlik ve Kalite Bölüm/Program, kurumsal dönüşümünü sağlayacak yönetim modeline sahip olmalı, liderlik yaklaşımları uygulamalı, iç kalite güvence mekanizmalarını oluşturmalı ve kalite güvence kültürünü içselleştirmelidir.					
	1	2	3	4	5
<u>A.1.1. Yönetişim modeli ve idari yapı</u> Bölümdeki/Programdaki yönetim modeli ve idari yapı (yasal düzenlemeler çerçevesinde kurumsal yaklaşım, gelenekler, tercihler); karar verme mekanizmaları, kontrol ve denge unsurları; kurulların çok sesliliği ve bağımsız hareket kabiliyeti, paydaşların temsil edilmesi; öngörülen yönetim modeli ile gerçekleşmenin karşılaştırılması, modelin kurumsallığı ve sürekliliği yerleşmiş ve benimsenmiştir. Organizasyon şeması ve bağlı olma/rapor verme ilişkileri; görev tanımları, iş akış süreçleri vardır ve gerçeği yansıtmaktadır; ayrıca bunlar yayımlanmış ve işleyişin paydaşlarca bilinirliği sağlanmıştır.	Bölümün/Programın misyonu ile uyumlu ve stratejik hedeflerini gerçekleştirmeyi sağlayacak bir yönetim modeli ve organizasyonel yapılanması bulunmamaktadır.	Bölümün/Programın misyon ve stratejik hedeflerine ulaşmasını güvence altına alan ve süreçleriyle uyumlu yönetim modeli ve idari yapılanması belirlenmiştir.	Bölümün/Programın yönetim modeli ve organizasyonel yapılanması birim ve alanların genelini kapsayacak şekilde faaliyet göstermektedir.	Bölümün/Programın yönetim ve organizasyonel yapılanmasına ilişkin uygulamaları izlenmekte ve iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
	Örnek Kanıtlar • Yönetişim modeli ve organizasyon şeması • Bölümün/Programın yönetim ve idari alanlarla ilgili politikasını ve stratejik amaçlarını uyguladığına dair uygulamalar/kanıtlar • Yönetişim ve organizasyonel yapılanma uygulamalarına ilişkin izleme ve iyileştirme kanıtları • Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; bölümün ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar				
Sorumlu Birim/Birimler	Tüm Bölümler/Programlar				

A. LİDERLİK, YÖNETİŞİM ve KALİTE**A.1. Liderlik ve Kalite**

	1	2	3	4	5
<u>A.1.2. Liderlik</u> Birimde rektörün ve süreç liderlerinin yükseköğretim ekosistemindeki değişim, belirsizlik ve karmaşıklığı dikkate alan bir kalite güvencesi sistemi ve kültürü oluşturma konusunda sahipliği ve motivasyonu yüksektir. Bu süreçler çevik bir liderlik yaklaşımıyla yönetilmektedir. Birimlerde liderlik anlayışı ve koordinasyon kültürü yerleşmiştir. Liderler birimin değerleri ve hedefleri doğrultusunda stratejilerinin yanı sıra; yetki paylaşımını, ilişkileri, zamanı, kurumsal motivasyon ve stresi de etkin ve dengeli biçimde yönetmektedir. Akademik ve idari birimler ile yönetim arasında etkin bir iletişim ağı oluşturulmuştur. Liderlik süreçleri ve kalite güvencesi kültürünün içselleştirilmesi sürekli değerlendirilmektedir.	Bölümde/Programda kalite güvencesi sisteminin yönetilmesi ve kalite kültürünün içselleştirilmesini destekleyen etkin bir liderlik yaklaşımı bulunmamaktadır.	Bölümde/Programda liderlerin kalite güvencesi sisteminin yönetimi ve kültürünün içselleştirilmesi konusunda sahipliği ve motivasyonu bulunmaktadır.	Bölümde/Programda geneline yayılmış, kalite güvencesi sistemi ve kültürünün gelişimini destekleyen etkin liderlik uygulamaları bulunmaktadır.	Liderlik uygulamaları ve bu uygulamaların kalite güvencesi sistemi ve kültürünün gelişimine katkısı izlenmekte ve bağlı iyileştirmeler gerçekleştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
	Örnek Kanıtlar - Kalite güvencesi kültürünü geliştirmek üzere yapılan planlamalar ve uygulamalar - Bölümün/Programın yöneticilerinin liderlik özelliklerini ve yetkinliklerini ölçmek ve izlemek için kullanılan yöntemler, elde edilen izleme sonuçları ve bağlı iyileştirmeler - Bölümdeki/Programdaki kalite kültürünün gelişimini ölçmek ve izlemek için kullanılan yöntemler, elde edilen izleme sonuçları ve bağlı iyileştirmeler - Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; bölümün ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar				
Sorumlu Birim/Birimler	Tüm Bölümler/Programlar				

A. LİDERLİK, YÖNETİŞİM ve KALİTE**A.1. Liderlik ve Kalite**

	1	2	3	4	5
<u>A.1.3. Kurumsal dönüşüm kapasitesi</u> Yükseköğretim ekosistemi içerisindeki değişimleri, küresel eğilimleri, ulusal hedefleri ve paydaş beklentilerini dikkate alarak birimin geleceğe hazır olmasını sağlayan çevik yönetim yetkinliği vardır. Geleceğe uyum için amaç, misyon ve hedefler doğrultusunda birimi dönüştürmek üzere değişim yönetimi, kıyaslama, yenilik yönetimi gibi yaklaşımları kullanır ve kurumsal özgünlüğü güçlendirir.	Bölümde/Programda değişim yönetimi bulunmamaktadır.	Bölümde/Programda değişim ihtiyacı belirlenmiştir.	Bölümde/Programda değişim yönetimi yaklaşımı birimin geneline yayılmış ve bütüncül olarak yürütülmektedir.	Amaç, misyon ve hedefler doğrultusunda gerçekleştirilen değişim yönetimi uygulamaları izlenmekte ve önlemler alınmaktadır.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
	Örnek Kanıtlar • Değişim yönetim modeli • Değişim planları, yol haritaları • Yükseköğretim ekosisteminde ve temel fonksiyonları çevresinde meydana gelen değişime yönelik analiz raporları • Gelecek senaryoları • Kıyaslama raporları • Yenilik yönetim sistemi • Değişim ekipleri belgeleri • Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; birimin ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar				
Sorumlu Birim/Birimler	Tüm Bölümler/Programlar				

A. LİDERLİK, YÖNETİŞİM ve KALİTE**A.1. Liderlik ve Kalite**

	1	2	3	4	5
<u>A.1.4. İç kalite güvencesi mekanizmaları</u> PUKÖ çevrimleri itibarı ile takvim yılı temelinde hangi işlem, süreç, mekanizmaların devreye gireceği planlanmış, akış şemaları belirlidir. Sorumluluklar ve yetkiler tanımlanmıştır. Gerçekleşen uygulamalar değerlendirilmektedir. Takvim yılı temelinde tasarlanmayan diğer kalite döngülerinin ise tüm katmanları içerdiği kanıtları ile belirtilmiştir, gerçekleşen uygulamalar değerlendirilmektedir. Birime ait kalite güvencesi rehberi gibi, politika ayrıntılarının yer aldığı erişilebilen ve güncellenen bir doküman bulunmaktadır. Birimin Kalite Komisyonunun süreç ve uygulamaları tanımlıdır, kurum çalışanlarınca bilinir. Komisyon iç kalite güvencesi sisteminin oluşturulması ve geliştirilmesinde etkin rol alır, program akreditasyonu süreçlerine destek verir. Komisyon gerçekleştirilen etkinliklerin sonuçlarını değerlendirir. Bu değerlendirmeler karar alma mekanizmalarını etkiler.	Bölümün/Programın tanımlanmış bir iç kalite güvencesi sistemi bulunmamaktadır.	Bölümün/Programın iç kalite güvencesi süreç ve mekanizmaları tanımlanmıştır.	İç kalite güvencesi sistemi Bölümün/Programın geneline yayılmış, şeffaf ve bütüncül olarak yürütülmektedir.	İç kalite güvencesi sistemi mekanizmaları izlenmekte ve ilgili paydaşlarla birlikte iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
	Örnek Kanıtlar - Kalite güvencesi rehberi gibi tanımlı süreç belgeleri, Birim Kalite Komisyonu çalışma usul ve esasları - İş akış şemaları, takvim, görev ve sorumluluklar ve paydaşların rollerini gösteren kanıtlar - Bilgi Yönetim Sistemi - Geri bildirim yöntemleri - Paydaş katılımına ilişkin belgeler - PUKÖ çevrimlerine ilişkin dokümanlar - Akademik Kurul/ Bölüm Kurulu kararları - Yıllık izleme ve iyileştirme raporları - Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; birimin ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar				
Sorumlu Birim/Birimler	Tüm Bölümler/Programlar				

A. LİDERLİK, YÖNETİŞİM ve KALİTE**A.1. Liderlik ve Kalite**

	1	2	3	4	5
<u>A.1.5. Kamuoyunu bilgilendirme ve hesap verebilirlik</u> Kamuoyunu bilgilendirme ilkesel olarak benimsenmiştir, hangi kanalların nasıl kullanılacağı tasarlanmıştır, erişilebilir olarak ilan edilmiştir ve tüm bilgilendirme adımları sistematik olarak atılmaktadır. Birimin internet sayfası doğru, güncel, ilgili ve kolayca erişilebilir bilgiyi vermektedir; bunun sağlanması için gerekli mekanizma mevcuttur. Kurumsal özerklik ile hesap verebilirlik kavramlarının birbirini tamamladığına ilişkin bulgular mevcuttur. İç ve dış hesap verme yöntemleri kurgulanmıştır ve uygulanmaktadır. Sistematiktir, ilan edilen takvim çerçevesinde gerçekleştirilir, sorumluları nettir. Alınan geri beslemeler ile etkinliği değerlendirilmektedir. Birimin bölgesindeki dış paydaşları, ilişkili olduğu yerel yönetimler, diğer üniversiteler, kamu kurumu kuruluşları, sivil toplum kuruluşları, sanayi ve yerel halk ile ilişkileri değerlendirilmektedir.	Bölümde/Programda kamuoyunu bilgilendirmek ve hesap verebilirliği gerçekleştirmek üzere mekanizmalar bulunmamaktadır.	Bölümde/Programda şeffaflık ve hesap verebilirlik ilkeleri doğrultusunda kamuoyunu bilgilendirmek üzere tanımlı süreçler bulunmaktadır.	Bölüm/Program tanımlı süreçleri doğrultusunda kamuoyunu bilgilendirme ve hesap verebilirlik mekanizmalarını işletmektedir.	Bölümün/Programın kamuoyunu bilgilendirme ve hesap verebilirlik mekanizmaları izlenmekte ve paydaş görüşleri doğrultusunda iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
	Örnek Kanıtlar <i>Kamuoyunu bilgilendirme ve hesap verebilirlik ile ilişkili olarak benimsenen ilke, kural ve yöntemler</i> <i>Kamuoyunu bilgilendirme ve hesap verebilirliğe ilişkin uygulama örnekleri</i> <i>İç ve dış paydaşların kamuoyunu bilgilendirme ve hesap verebilirlikle ilgili memnuniyeti ve geri bildirimleri</i> <i>Kamuoyunu bilgilendirme ve hesap verebilirlik mekanizmalarına ilişkin izleme ve iyileştirme kanıtları</i> <i>Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; birimin ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar</i>				
Sorumlu Birim/Birimler	Tüm Bölümler/Programlar				

A. LİDERLİK, YÖNETİŞİM ve KALİTE

A.2. Misyon ve Stratejik Amaçlar

Bölüm/Program; misyon, vizyon ve amacını gerçekleştirmek üzere kurumun politikaları doğrultusunda oluşturduğu stratejik amaçlarını ve hedeflerini planlayarak uygulamalı, performans yönetimi kapsamında sonuçlarını izleyerek değerlendirmeli ve kamuoyuyla paylaşmalıdır.

	1	2	3	4	5
<u>A.2.1. Misyon, vizyon ve politikalar</u> Misyon ve vizyon ifadesi tanımlanmıştır, birim çalışanlarınca bilinir ve paylaşılır. Birime özeldir, sürdürülebilir bir gelecek yaratmak için yol göstericidir. Kalite güvencesi politikası vardır, paydaşların görüşü alınarak hazırlanmıştır. Politika birim çalışanlarınca bilinir ve paylaşılır. Politika belgesi yalın, somut, gerçekçidir. Sürdürülebilir kalite güvencesi sistemini ana hatlarıyla tarif etmektedir. Kalite güvencesinin yönetim şekli, yapılanması, temel mekanizmaları, merkezi kurgu ve birimlere erişimi açıklanmıştır. Aynı şekilde eğitim ve öğretim (uzaktan eğitimi de kapsayacak şekilde), araştırma ve geliştirme, toplumsal katkı, yönetim sistemi ve uluslararasılaşma politikaları vardır ve kalite güvencesi politikası için sayılan özellikleri taşır. Bu politika ifadelerinin somut sonuçları, uygulamalara yansayan etkileri vardır; örnekleri sunulabilir.	Bölümde/Programda tanımlanmış misyon, vizyon ve politikalar bulunmamaktadır.	Bölümün/Programın tanımlanmış ve birime özgü misyon, vizyon ve politikaları bulunmaktadır.	Bölümün/Programın genelinde misyon, vizyon ve politikalarla uyumlu uygulamalar bulunmaktadır.	Misyon, vizyon ve politikalar doğrultusunda gerçekleştirilen uygulamalar izlenmekte ve paydaşlarla birlikte değerlendirilerek önlemler alınmaktadır.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
	Örnek Kanıtlar - Bölüm/Program Misyon ve vizyonu - Politika belgeleri (Eğitim ve öğretim politika belgesi uzaktan eğitimi de içermelidir) - Politika belgelerinin ilgili paydaş katılımıyla hazırlandığını kanıtlayan belgeler - Politika belgelerinde bütüncül ilişkiyi gösteren ifadeler ve uygulama örnekleri (Eğitim programlarında araştırma vurgusu, araştırma süreçlerinde topluma hizmet vurgusu, uzaktan eğitim vurgusu) - Politikaların izlendiğine ve değerlendirildiğine ilişkin kanıtlar - Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; birimin ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar				
Sorumlu Birim/Birimler	Tüm Bölümler/Programlar				

A. LİDERLİK, YÖNETİŞİM ve KALİTE**A.2. Misyon ve Stratejik Amaçlar**

	1	2	3	4	5
<u>A.2.2. Stratejik amaç ve hedefler</u> Stratejik Plan kültürü ve geleneği vardır, mevcut dönemi kapsayan, kısa/orta uzun vadeli amaçlar, hedefler, alt hedefler, eylemler ve bunların zamanlaması, önceliklendirilmesi, sorumluları, mali kaynakları bulunmaktadır, tüm paydaşların görüşü alınarak (özellikle stratejik paydaşlar) hazırlanmıştır. Mevcut stratejik plan hazırlanırken bir öncekinin ayrıntılı değerlendirilmesi yapılmış ve kullanılmıştır; yıllık gerçekleşme takip edilerek ilgili kurullarda tartışılmakta ve gerekli önlemler alınmaktadır.	Bölümün/Programın stratejik planı bulunmamaktadır.	Bölümün/Programın ilan edilmiş bir stratejik planı bulunmaktadır.	Bölümün/Programın bütünsel, tüm birimleri tarafından benimsenmiş ve paydaşlarınca bilinen stratejik planı ve bu planıyla uyumlu uygulamaları vardır.	Bölümün/ Programın uyguladığı stratejik planı izlemekte ve ilgili paydaşlarla birlikte değerlendirerek gelecek planlarına yansıtılmaktadır.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
	Örnek Kanıtlar • Stratejik plan ve geliştirilme süreci • Performans raporları • Programın, ISUBÜ stratejik planı ile uyumlu stratejik amaçları ve hedefleri vardır. • Stratejik hedef ve amaçlar iç paydaş katılımı ile hazırlanmıştır. • Stratejik hedef ve amaçlar dış paydaş katılımı ile hazırlanmıştır. • Programa ait stratejik amaçlar ve hedefler uygulanmaktadır. • Programa ait stratejik amaçlar ve hedefler izlenmekte ve değerlendirilmektedir. • Bölümün stratejik planına planlama, uygulama, kontrol etme ve önlem alma aşamalarında iç ve dış paydaş katılımını gösteren kanıtlar • Stratejik plan ve hedeflerin, Birleşmiş Milletler Sürdürülebilir Kalkınma Amaçlarıyla uyumunu gösteren kanıtlar • Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; birimin ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar				
Sorumlu Birim/Birimler	Tüm Bölümler/Programlar				

A. LİDERLİK, YÖNETİŞİM ve KALİTE

A.2. Misyon ve Stratejik Amaçlar

	1	2	3	4	5
<u>A.2.3. Performans yönetimi</u> Bölümde/Programda performans yönetim sistemleri bütünsel bir yaklaşımla ele alınmaktadır. Bu sistemler birimin stratejik amaçları doğrultusunda sürekli iyileşmesine ve geleceğe hazırlanmasına yardımcı olur. Bilişim sistemleriyle desteklenerek performans yönetiminin doğru ve güvenilir olması sağlanmaktadır. Birimin stratejik bakış açısını yansıtan performans yönetimi süreç odaklı ve paydaş katılımıyla sürdürülmektedir. Tüm temel etkinlikleri kapsayan kurumsal (genel, anahtar, uzaktan eğitim vb.) performans göstergeleri tanımlanmış ve paylaşılmıştır. Performans göstergelerinin iç kalite güvencesi sistemi ile nasıl ilişkilendirildiği tanımlanmış ve yazılıdır. Kararlara yansıma örnekleri mevcuttur. Yıllar içinde nasıl değiştiği takip edilmektedir, bu izlemenin sonuçları yazılıdır ve gerektiği şekilde kullanıldığına dair kanıtlar mevcuttur.	Bölümde/ Programda performans yönetimi bulunmamaktadır.	Bölümde/ Programda performans göstergeleri ve performans yönetimi mekanizmaları tanımlanmıştır.	Bölümün/ Programın geneline yayılmış performans yönetimi uygulamaları bulunmaktadır.	Bölümde/ Programda performans göstergelerinin işlerliği ve performans yönetimi mekanizmaları izlenmekte ve izlem sonuçlarına göre iyileştirmeler gerçekleştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
	Örnek Kanıtlar • Performans göstergeleri ve anahtar performans göstergeleri • Performans yönetiminde kullanılan mekanizmalar • Performans programı raporu • Stratejik plan ile uyumlu programa ait performans göstergeleri • Performans göstergelerinin periyodik olarak izlenmesinde kullanılan araçlar/ raporlar • İzlemelerin, iç ve dış paydaşlarla değerlendirildiğini gösteren kanıtlar • Performans göstergelerine yönelik başlatılan PUKÖ döngüleri • Performans yönetimi mekanizmalarının iyileştirildiğine dair kanıtlar • Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; birimin ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar				
Sorumlu Birim/Birimler	Tüm Bölümler/Programlar				

A. LİDERLİK, YÖNETİŞİM ve KALİTE**A.3. Yönetim Sistemleri**

Birim, stratejik hedeflerine ulaşmayı nitelik ve nicelik olarak güvence altına almak amacıyla mali, beşerî ve bilgi kaynakları ile süreçlerini yönetmek üzere bir sisteme sahip olmalıdır.

	1	2	3	4	5
<u>A.3.1. Bilgi yönetim sistemi</u> Bölümün/Programın önemli etkinlikleri ve süreçlerine ilişkin veriler toplanmakta, analiz edilmekte, raporlanmakta ve stratejik yönetim için kullanılmaktadır. Akademik ve idari birimlerin kullandıkları Bilgi Yönetim Sistemi entegredir ve kalite yönetim süreçlerini beslemektedir. Bilgi Yönetim Sistemi güvenliği, gizliliği ve güvenilirliği sağlanmıştır.	Bölümde/Programda bilgi yönetim sistemi bulunmamaktadır.	Bölümde/Programda kurumsal bilginin edinimi, saklanması, kullanılması, işlenmesi ve değerlendirilmesine destek olacak bilgi yönetim sistemleri oluşturulmuştur.	Bölüm/Program genelinde temel süreçleri (eğitim ve öğretim, araştırma ve geliştirme, toplumsal katkı, kalite güvencesi) destekleyen entegre bilgi yönetim sistemi işletilmektedir.	Bölümde/Programda entegre bilgi yönetim sistemi izlenmekte ve iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
	Örnek Kanıtlar • Bilgi Yönetim Sistemi ve bu sistemin fonksiyonları • Bilginin elde edilmesi, kayıt edilmesi, güncellenmesi, işlenmesi, değerlendirilmesi ve paylaşılmasına ilişkin tanımlı süreçler • Bilgi Yönetim Sistemi'nin izlenmesi ve iyileştirilmesine ilişkin kanıtlar • Bilgi güvenliğini ve güvenilirliğini sağlamaya yönelik süreçler ve uygulamalar • Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; birimin ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar				
Sorumlu Birim/Birimler	Tüm Bölümler/Programlar				

A. LİDERLİK, YÖNETİŞİM ve KALİTE**A.3. Yönetim Sistemleri**

	1	2	3	4	5
<u>A.3.2. İnsan kaynakları yönetimi</u> İnsan kaynakları yönetimine ilişkin kurallar ve süreçler bulunmaktadır. Şeffaf şekilde yürütülen bu süreçler birimde herkes tarafından bilinmektedir. Eğitim ve liyakat öncelikli kriter olup yetkinliklerin arttırılması temel hedeftir. Çalışan (akademik-idari) memnuniyet, şikayet ve önerilerini belirlemek ve izlemek amacıyla geliştirilmiş olan yöntem ve mekanizmalar uygulanmakta ve sonuçları değerlendirilerek iyileştirilmektedir.	Bölümde/Programda insan kaynakları yönetimine ilişkin tanımlı süreçler bulunmamaktadır.	Bölümde/Programda stratejik hedefleriyle uyumlu insan kaynakları yönetimine ilişkin tanımlı süreçler bulunmaktadır.	Bölümün/Programın genelinde insan kaynakları yönetimi doğrultusunda uygulamalar tanımlı süreçlere uygun bir biçimde yürütülmektedir.	Bölümde/Programda insan kaynakları yönetimi uygulamaları izlenmekte ve ilgili iç paydaşlarla değerlendirilerek iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
	Örnek Kanıtlar - İnsan kaynakları politikası ve hedefleri ve bunlara ilişkin uygulamalar (Yetkinlik, işe alınma, hizmet içi eğitim, teşvik ve ödüllendirme vb.) - Çalışan (akademik ve idari) memnuniyeti anketleri, uygulama sistematigi ve anket sonuçları - İnsan kaynakları yönetimi uygulamalarına ilişkin izleme ve iyileştirme kanıtları - Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; birimin ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar				
Sorumlu Birim/Birimler	Tüm Bölümler/Programlar				

A. LİDERLİK, YÖNETİŞİM ve KALİTE**A.3. Yönetim Sistemleri**

	1	2	3	4	5
<u>A.3.4. Süreç yönetimi</u> Tüm etkinliklere ait süreçler ve alt süreçler (uzaktan eğitim dahil) tanımlıdır. Süreçlerdeki sorumlular, iş akışı, yönetim, sahiplenme yazılıdır ve bölümler tarafından içselleştirilmiştir. Süreç yönetiminin başarılı olduğunun kanıtları vardır. Sürekli süreç iyileştirme döngüsü kurulmuştur.	Bölümde/Programda eğitim ve öğretim, araştırma ve geliştirme, toplumsal katkı ve yönetim sistemine ilişkin süreçler tanımlanmamıştır.	Bölümde/Programda eğitim ve öğretim, araştırma ve geliştirme, toplumsal katkı ve yönetim sistemi süreç ve alt süreçleri tanımlanmıştır.	Bölümün/Programın genelinde tanımlı süreçler yönetilmektedir.	Bölümde/Programda süreç yönetimi mekanizmaları izlenmekte ve ilgili paydaşlarla değerlendirilerek iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
	Örnek Kanıtlar • <i>Süreç Yönetimi El Kitabı</i> • <i>Süreç yönetimi modeli ve uygulamaları, ilgili sistemler, yönetim mekanizmaları (Uzaktan eğitim dahil)</i> • <i>Paydaş katılımına ilişkin kanıtlar</i> • <i>Süreç yönetim mekanizmalarının izlenmesi ve iyileştirilmesine ilişkin kanıtlar</i> • <i>Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; birimin ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar</i>				
Sorumlu Birim/Birimler	Tüm Bölümler/Programlar				

A. LİDERLİK, YÖNETİŞİM ve KALİTE**A.4. Paydaş Katılımı**

Birim, iç ve dış paydaşlarının stratejik kararlara ve süreçlere katılımını sağlamak üzere geri bildirimlerini almak, yanıtlamak ve kararlarında kullanmak için gerekli sistemleri oluşturmali ve yönetmelidir.

	1	2	3	4	5
A.4.1. İç ve dış paydaş katılımı İç ve dış paydaşların karar alma, yönetim ve iyileştirme süreçlerine katılım mekanizmaları tanımlanmıştır. Gerçekleşen katılımın etkinliği, kurumsallığı ve sürekliliği irdelenmektedir. Uygulama örnekleri, iç kalite güvencesi sisteminde özellikle öğrenci ve dış paydaş katılımı ve etkinliği mevcuttur. Sonuçlar değerlendirilmekte ve bağlı iyileştirmeler gerçekleştirilmektedir.	Bölümün/Programın iç kalite güvencesi sistemine paydaş katılımını sağlayacak mekanizmalar bulunmamaktadır.	Bölümde/Programda kalite güvencesi, eğitim ve öğretim, araştırma ve geliştirme, toplumsal katkı, yönetim sistemi ve uluslararasılaşma süreçlerinin PUKÖ katmanlarına paydaş katılımını sağlamak için planlamalar bulunmaktadır.	Tüm süreçlerdeki PUKÖ katmanlarına paydaş katılımını sağlamak üzere birimin geneline yayılmış mekanizmalar bulunmaktadır.	Paydaş katılım mekanizmalarının işleyişi izlenmekte ve bağlı iyileştirmeler gerçekleştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
	Örnek Kanıtlar - Bölümün/Programın süreçlerine özgü oluşturulmuş iç ve dış paydaş listesi ile paydaşların önceliklendirilmesine ilişkin kanıtlar - Paydaş görüşlerinin alınması sürecinde kullanılan veri toplama araçları ve yöntemi (Anketler, odak grup toplantıları, çalıştaylar, bilgi yönetim sistemi vb.) - Akademik iç paydaşların süreçlere katılımını gösteren belgeler (komisyon üyelikleri, akademik kurul kararları, toplantı tutanakları). - Süreçlere öğrenci katılımını gösteren belgeler. Öğrenci görüşlerinin alınması sürecinde kullanılan veri toplama araçları (Anketler, odak grup toplantıları, çalıştaylar gibi). - Paydaşların geri bildirimlerini (şikayet, öneri, memnuniyet vb.) almak için oluşturulmuş mekanizmalar (Web sayfası, e-posta, sistematik toplantılar gibi). - Planlama, uygulama, izleme ve iyileştirme süreçlerinin paydaş görüşlerini dikkate aldığına ilişkin belgeler, çizelgeler, raporlar. - Paydaş katılım mekanizmalarının işleyişine ilişkin izleme ve iyileştirme kanıtları - Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; birimin ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar				
Sorumlu Birim/Birimler	Tüm Bölümler/Programlar				

A.4. Paydaş Katılımı

	1	2	3	4	5
<u>A.4.2. Öğrenci geri bildirimleri</u> Öğrenci görüşü (ders, dersin öğretim elemanı, diploma programı, hizmet ve genel memnuniyet seviyesi, vb) sistematik olarak ve çeşitli yollarla alınmakta, etkin kullanılmakta ve sonuçları paylaşılmaktadır. Kullanılan yöntemlerin geçerli ve güvenilir olması, verilerin tutarlı ve temsil eder olması sağlanmıştır. Öğrenci şikayetleri ve/veya önerileri için muhtelif kanallar vardır, öğrencilerce bilinir, bunların adil ve etkin çalıştığı denetlenmektedir.	Bölümde/Programda öğrenci geri bildirimlerinin alınmasına yönelik mekanizmalar bulunmamaktadır.	Bölümde/Programda öğretim süreçlerine ilişkin olarak öğrencilerin geri bildirimlerinin (ders, dersin öğretim elemanı, program, öğrenci iş yükü* vb.) alınmasına ilişkin ilke ve kurallar oluşturulmuştur.	Programların genelinde öğrenci geri bildirimleri (her yarıyıl ya da her akademik yıl sonunda) alınmaktadır.	Tüm programlarda öğrenci geri bildirimlerinin alınmasına ilişkin uygulamalar izlenmekte ve öğrenci katılımına dayalı biçimde iyileştirilmektedir. Geri bildirim sonuçları karar alma süreçlerine yansıtılmaktadır.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
	Örnek Kanıtlar • Öğrenci geri bildirim elde etmeye ilişkin ilke ve kurallar • Tanımlı öğrenci geri bildirim mekanizmalarının tür, yöntem ve çeşitliliğini gösteren kanıtlar (Uzaktan/karma eğitim dahil) • Öğrenci geri bildirimleri kapsamında gerçekleştirilen iyileştirmelere ilişkin uygulamalar • Öğrencilerin karar alma mekanizmalarına katılımı örnekleri • Öğrenci geri bildirim mekanizmasının izlenmesi ve iyileştirilmesine yönelik kanıtlar • Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; birimin ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar <i>* 2015 AKTS Kullanıcı Kılavuzu'ndaki anahtar prensipleri taşımaktadır.</i>				
Sorumlu Birim/Birimler	Tüm Bölümler/Programlar				

A.4. Paydaş Katılımı					
	1	2	3	4	5
<u>A.4.3. Mezun ilişkileri yönetimi</u> Mezunların işe yerleşme, eğitime devam, gelir düzeyi, işveren/ mezun memnuniyeti gibi istihdam bilgileri sistematik ve kapsamlı olarak toplanmakta, değerlendirilmekte, birim gelişme stratejilerinde kullanılmaktadır.	Bölümde/Programda mezun izleme sistemi bulunmamaktadır.	Programların amaç ve hedeflerine ulaşılp ulaşılmadığının irdelenmesi amacıyla bir mezun izleme sistemine ilişkin planlama bulunmaktadır.	Programların genelinde mezun izleme sistemi uygulamaları vardır.	Mezun izleme sistemi uygulamaları izlenmekte ve ihtiyaçlar doğrultusunda programlarda güncellemeler yapılmaktadır.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
	Örnek Kanıtlar • <i>Mezun izleme sisteminin özellikleri</i> • <i>Mezunların sahip olduğu yeterlilikler ve programın amaç ve hedeflerine ulaşılmasına ilişkin memnuniyet düzeyi</i> • <i>Mezun izleme sistemi kapsamında programlarda gerçekleştirilen güncelleme çalışmaları</i> • <i>Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; birimin ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar</i>				
Sorumlu Birim/Birimler	Tüm Bölümler/Programlar				

A. LİDERLİK, YÖNETİŞİM ve KALİTE**A.5. Uluslararasılaşma**

Birim, uluslararasılaşma stratejisi ve hedefleri doğrultusunda süreçlerini yönetmeli, organizasyonel yapılanmasını oluşturmalı ve sonuçlarını periyodik olarak izleyerek değerlendirmelidir.

	1	2	3	4	5
<u>A.5.1. Uluslararasılaşma süreçlerinin yönetimi</u> Uluslararasılaşma süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısı kurumsallaşmıştır. Kurumun uluslararasılaşma politikası ile uyumludur. Yönetim ve organizasyonel yapının işleyişi ve etkinliği irdelenmektedir.	Bölümün/Programın uluslararasılaşma süreçlerine ilişkin yönetsel ve organizasyonel yapılanması bulunmamaktadır.	Bölümün/Programın uluslararasılaşma süreçlerinin yönetim ve organizasyonel yapısına ilişkin planlamalar bulunmaktadır.	Bölümde/Programda uluslararasılaşma süreçlerinin yönetimine ilişkin organizasyonel yapılanma tamamlanmış olup; şeffaf, kapsayıcı ve katılımcı biçimde işlemektedir.	Uluslararasılaşma süreçlerinin yönetsel ve organizasyonel yapılanması izlenmekte ve iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
	Örnek Kanıtlar • Uluslararasılaşma süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısı • Programın uluslararasılaşma alanındaki ortaklıkları • Uluslararasılaşma bağlamında gerçekleştirilen ortak projeler • Uluslararasılaşma sürecine katılan akademik, idari personel ve öğrenciler • Programın uluslararasılaşma performansını izlemek üzere kullandığı göstergeler • Uluslararasılaşma hedeflerine ulaşıp ulaşılmadığını izlemek üzere oluşturulan mekanizmalar • Uluslararasılaşma süreçlerine ilişkin yıllık öz değerlendirme raporları ve iyileştirme çalışmaları • Paydaş katılımına ilişkin kanıtlar • Yönetim ve organizasyonel yapıya ilişkin izleme ve iyileştirme kanıtları • Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; birimin ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar				
Sorumlu Birim/Birimler	Tüm Bölümler/Programlar				

A. LİDERLİK, YÖNETİŞİM ve KALİTE

A.5. Uluslararasılaşma					
	1	2	3	4	5
A.5.3. Uluslararasılaşma performansı Uluslararasılaşma performansı izlenmektedir. İzlenme mekanizma ve süreçleri yerleşiktir, sürdürülebilirdir, iyileştirme adımlarının kanıtları vardır.	Bölümün/Programın uluslararasılaşma faaliyeti bulunmamaktadır.	Bölümde/Programda uluslararasılaşma politikasıyla uyumlu faaliyetlere yönelik planlamalar bulunmaktadır.	Bölümün/Programın geneline yayılmış uluslararasılaşma faaliyetleri bulunmaktadır.	Bölümde/Programda uluslararasılaşma faaliyetleri izlenmekte ve iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
	Örnek Kanıtlar • Uluslararasılaşma faaliyetleri • Kurumun uluslararasılaşma performansını izlemek üzere kullandığı göstergeler • Uluslararasılaşma hedeflerine ulaşıp ulaşılmadığını izlemek üzere oluşturulan mekanizmalar • Uluslararasılaşma süreçlerine ilişkin yıllık öz değerlendirme raporları ve iyileştirme çalışmaları • Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; birimin ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar				
Sorumlu Birim/Birimler	Tüm Bölümler/Programlar				

B.1. Program Tasarımı, Değerlendirmesi ve Güncellenmesi

Birim, öğretim programlarını Türkiye Yükseköğretim Yeterlilikleri Çerçevesi ile uyumlu; öğretim amaçlarına ve öğrenme çıktılarına uygun olarak tasarlamalı, öğrencilerin ve toplumun ihtiyaçlarına cevap verdiğinden emin olmak için periyodik olarak değerlendirmeli ve güncellemelidir.

	1	2	3	4	5
<u>B.1.1. Programların tasarımı ve onayı</u> Programların amaçları ve öğrenme çıktıları (kazanımları) oluşturulmuş, TYYÇ ile uyumu belirtilmiş, kamuoyuna ilan edilmiştir. Program yeterlilikleri belirlenirken kurumun misyon-vizyonu göz önünde bulundurulmuştur. Ders bilgi paketleri varsa ulusal çekirdek programı, varsa ölçütler (örneğin akreditasyon ölçütleri vb.) dikkate alınarak hazırlanmıştır. Kazanımların ifade şekli öngörülen bilişsel, duyuşsal ve devinimsel seviyeyi açıkça belirtmektedir. Program çıktılarının gerçekleştiğinin nasıl izleneceğine dair planlama yapılmıştır, özellikle birimin ortak (generic) çıktıların irdelenme yöntem ve süreci ayrıntılı belirtilmektedir. Öğrenme çıktıların ve gerekli öğretim süreçlerinin yapılandırılmasında bölüm bazında ilke ve kurallar bulunmaktadır. Program düzeyinde yeterliliklerin hangi eylemlerle kazandırılabilceği (yeterlilik-ders-öğretim yöntemi matrisleri) belirlenmiştir. Alan farklılıklarına göre yeterliliklerin hangi eğitim türlerinde (örgün, karma, uzaktan) kazandırılabilceği tanımlıdır. Programların tasarımında, fiziksel ve teknolojik olanaklar dikkate alınmaktadır (erişim, sosyal mesafe vb.).	Bölümde/Programda programların tasarımı ve onayına ilişkin süreçler tanımlanmamıştır.	Bölümde/Programda programların tasarımı ve onayına ilişkin ilke, yöntem, TYYÇ ile uyum ve paydaş katılımını içeren tanımlı süreçler bulunmaktadır.	Tanımlı süreçler doğrultusunda; Bölüm/program genelinde, tasarımı ve onayı gerçekleşen programlar, programların amaç ve öğrenme çıktılarına uygun olarak yürütülmektedir.	Programların tasarımı ve onay süreçleri sistematik olarak izlenmekte ve ilgili paydaşlarla birlikte değerlendirilerek iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
	Örnek Kanıtlar • Program tasarımı ve onayı için kullanılan tanımlı süreçler (Eğitim politikasıyla uyumu, el kitabı, kılavuz, usul ve esas vb.) • Program tasarımı ve onayı süreçlerinin yönetsel ve organizasyonel yapısı (Komisyonlar, süreç sorumluları, süreç akışı vb.) • Program amaç ve çıktıların TYYÇ ile uyumunu gösteren kanıtlar • Uzaktan-karma program tasarımında bölüm/alan bazlı uygulama çeşitliliğine ilişkin kanıtlar (bölümlerin farklı uzaktan eğitim taleplerinin dikkate alındığına ilişkin kanıtlar vb.) • Program tasarım süreçlerine paydaş katılımını gösteren kanıtlar • Eğitim planının oluşturulmasında/güncellenmesinde kullanılan izleme yöntemleri, anket, PUKÖ döngüsü vb. çıktılar. • Programların tasarımı ve onay sürecinin izlendiği ve iyileştirildiğine ilişkin kanıtlar • Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; birimin ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar				
Sorumlu Birim/Birimler	Tüm Bölümler/Programlar				

B. EĞİTİM ve ÖĞRETİM**B.1. Program Tasarımı, Değerlendirmesi ve Güncellenmesi**

	1	2	3	4	5
<u>B.1.2. Programın ders dağılım dengesi</u> Programın ders dağılımına ilişkin ilke, kural ve yöntemler tanımlıdır. Ders dağılımında öğretim elemanlarının uzmanlık alanları ve iş yükleri gözetilir ve ders dağılımı katılımcı bir şekilde belirlenir. Öğretim programı (müfredat) yapısı zorunlu-seçmeli ders, alan-alan dışı ders dengesini gözetmekte, kültürel derinlik ve farklı disiplinleri tanıma imkânı vermektedir. Ders sayısı ve haftalık ders saati öğrencinin akademik olmayan etkinliklere de zaman ayırabileceği şekilde düzenlenmiştir. Bu kapsamda geliştirilen ders bilgi paketlerinin amaca uygunluğu ve işlerliği izlenmekte ve bağlı iyileştirmeler yapılmaktadır.	Ders dağılımına ilişkin, ilke ve yöntemler tanımlanmamıştır.	Ders dağılımına ilişkin olarak; öğretim elemanlarının uzmanlık alanına, alan/meslek bilgisi/genel kültür, zorunlu-seçmeli ders dengesine, kültürel derinlik kazanma, farklı disiplinleri tanıma imkânları gibi boyutlara yönelik ilke ve yöntemleri içeren tanımlı süreçler bulunmaktadır.	Ders dağılımı dengesine ilişkin tanımlı süreçlere uygun olarak kurum genelinde uygulamalar bulunmaktadır.	Programlarda ders dağılım dengesi izlenmekte ve iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
	Örnek Kanıtlar • Ders dağılımına ilişkin ilke ve yöntemler ile buna ilişkin kanıtlar • İlan edilmiş ders bilgi paketlerinde ders dağılım dengesinin gözetildiğine ilişkin kanıtlar • Eğitim komisyonu kararı, senato kararları vb. • Ders dağılım dengesinin izlenmesine ve iyileştirilmesine ilişkin kanıtlar Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; birimin ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar				
Sorumlu Birim/Birimler	Tüm Bölümler/Programlar				
B. EĞİTİM ve ÖĞRETİM					
B.1. Program Tasarımı, Değerlendirmesi ve Güncellenmesi					

	1	2	3	4	5
<u>B.1.3. Ders kazanımlarının program çıktılarıyla uyumu</u> Derslerin öğrenme kazanımları (karma ve uzaktan eğitim de dahil) tanımlanmış ve program çıktıları ile ders kazanımları eşleştirmesi oluşturulmuş ve ilan edilmiştir. Kazanımların ifade şekli öngörülen bilişsel, duyuşsal ve devinimsel seviyeyi açıkça belirtmektedir. Ders öğrenme kazanımlarının gerçekleştiğinin nasıl izleneceğine dair planlama yapılmıştır, özellikle alana özgü olmayan (genel) kazanımların irdelenme yöntem ve süreci ayrıntılı belirtilmektedir.	Ders kazanımları program çıktıları ile eşleştirilmemiştir.	Ders kazanımlarının oluşturulması ve program çıktılarıyla uyumlu hale getirilmesine ilişkin ilke, yöntem ve sınıflamaları içeren tanımlı süreçler bulunmaktadır.	Ders kazanımları programların genelinde program çıktılarıyla uyumlandırılmıştır ve ders bilgi paketleri ile paylaşılmaktadır.	Ders kazanımlarının program çıktılarıyla uyumu izlenmekte ve iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
	Örnek Kanıtlar • Program çıktıları ve ders kazanımlarının ilişkilendirilmesi • Program dışından alınan derslerin (örgün veya uzaktan) program çıktılarıyla uyumunu gösteren kanıtlar • Ders kazanımların program çıktılarıyla uyumunun izlenmesine ve iyileştirilmesine ilişkin kanıtlar • Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; birimin ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar				
Sorumlu Birim/Birimler	Tüm Bölümler/Programlar				

B. EĞİTİM ve ÖĞRETİM					
B.1. Program Tasarımı, Değerlendirmesi ve Güncellenmesi					
	1	2	3	4	5

B.1.4. Öğrenci iş yüküne dayalı ders tasarımı Tüm derslerin AKTS değeri web sayfası üzerinden paylaşılmakta, öğrenci iş yükü takibi ile doğrulanmaktadır. Staj ve mesleğe ait uygulamalı öğrenme fırsatları mevcuttur ve yeterince öğrenci iş yükü ve kredi çerçevesinde değerlendirilmektedir. Gerçekleşen uygulamanın niteliği irdelenmektedir. Öğrenci iş yüküne dayalı tasarımda uzaktan eğitimle ortaya çıkan çeşitlilikler de göz önünde bulundurulmaktadır.	Dersler öğrenci iş yüküne dayalı olarak tasarlanmamıştır.	Öğrenci iş yükünün nasıl hesaplanacağına ilişkin staj, mesleki uygulama hareketlilik gibi boyutları içeren ilke ve yöntemlerin yer aldığı tanımlı süreçler* bulunmaktadır.	Dersler öğrenci iş yüküne uygun olarak tasarlanmış, ilan edilmiş ve uygulamaya konulmuştur.	Programlarda öğrenci iş yükü izlenmekte ve buna göre ders tasarımı güncellenmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
	Örnek Kanıtlar • AKTS ders bilgi paketleri* (Uzaktan ve karma eğitim programları dahil) • Öğrenci iş yükü kredisinin mesleki uygulamalar, değişim programları, staj ve projeler için tanımlandığını gösteren kanıtlar* • İş yükünün öğrenci görüşlerine göre belirlendiğine/güncellendiğine dair kanıtlar. • AKTS güncellenmesinde uygulanan karar alma yöntemi uygulamaları. • İş yükü temelli kredilerin transferi ve tanınmasına ilişkin tanımlı süreçleri içeren belgeler • Programlarda öğrenci İş yükünün belirlenmesinde öğrenci katılımının sağlandığına ilişkin belgeler ve mekanizmalar • Diploma Eki • İş yükü temelli kredilerin geribildirimler doğrultusunda güncellendiğine ilişkin kanıtlar • Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; birimin ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar * 2015 AKTS Kullanıcı Kılavuzu'ndaki anahtar prensipleri taşımaktadır.				
Sorumlu Birim/Birimler	Tüm Bölümler/Programlar				
B. EĞİTİM ve ÖĞRETİM					
B.1. Program Tasarımı, Değerlendirmesi ve Güncellenmesi					
	1	2	3	4	5

<u>B.1.5. Programların izlenmesi ve güncellenmesi</u> Her program ve ders için (örgün, uzaktan, karma, açıktan) program amaçlarının ve öğrenme çıktılarının izlenmesi planlandığı şekilde gerçekleşmektedir. Bu sürecin isleyişi ve sonuçları paydaşlarla birlikte değerlendirilmektedir. Eğitim ve öğretim ile ilgili istatistiki göstergeler (her yarıyıl açılan dersler, öğrenci sayıları, başarı durumları, geri besleme sonuçları, ders çeşitliliği, lab uygulama, lisans/lisansüstü dengeleri, ilişki kesme sayıları/nedenleri, vb.) periyodik ve sistematik şekilde izlenmekte, tartışılmakta, değerlendirilmekte, karşılaştırılmakta ve kaliteli eğitim yönündeki gelişim sürdürülmektedir. Program akreditasyonu planlaması, teşviki ve uygulaması vardır; birimin akreditasyon stratejisi belirtilmiş ve sonuçları tartışılmıştır. Akreditasyonun getirileri, iç kalite güvence sistemine katkısı değerlendirilmektedir.	Program çıktılarının izlenmesine ve güncellenmesine ilişkin mekanizma bulunmamaktadır.	Program çıktılarının izlenmesine ve güncellenmesine ilişkin periyot, ilke, kural ve göstergeler oluşturulmuştur.	Programların genelinde program çıktılarının izlenmesine ve güncellenmesine ilişkin mekanizmalar işletilmektedir.	Program çıktıları bu mekanizmalar ile izlenmekte ve ilgili paydaşların görüşleri de alınarak güncellenmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
Örnek Kanıtlar • Programların izlenmesi ve güncellenmesine ilişkin periyot (yıllık ve program süresinin sonunda) ilke, kural, gösterge, plan ve uygulamalar • Birimin misyon, vizyon ve hedefleri doğrultusunda programlarını güncellemek üzere kurduğu mekanizma örnekleri • Programların yıllık öz değerlendirme raporları (Program çıktıları açısından değerlendirme) • Program çıktılarına ulaşıp ulaşılmadığını izleyen sistemler (Bilgi Yönetim Sistemi) • Programların yıllık ve program süresi temelli izlemelerden hareketle yapılan iyileştirmeler • Yapılan iyileştirmeler ve değişiklikler konusunda paydaşların bilgilendirildiği uygulamalar • Programın amaçlarına ulaşp ulaşmadığına ilişkin geri bildirimler • Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; birimin ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar					
Sorumlu Birim/Birimler	Tüm Bölümler/Programlar				
B. EĞİTİM ve ÖĞRETİM					
B.1. Program Tasarımı, Değerlendirmesi ve Güncellenmesi					
	1	2	3	4	5

B.1.6. Eğitim ve öğretim süreçlerinin yönetimi Bölüm/Program, eğitim ve öğretim süreçlerini bütüncül olarak yönetmek üzere; organizasyonel yapılanma (üniversite eğitim ve öğretim komisyonu, öğrenme ve öğretme merkezi, vb.), bilgi yönetim sistemi ve uzman insan kaynağına sahiptir. Eğitim ve öğretim süreçleri üst yönetimin koordinasyonunda yürütülmekte olup; bu süreçlere ilişkin görev ve sorumluluklar tanımlanmıştır. Eğitim ve öğretim programlarının tasarlanması, yürütülmesi, değerlendirilmesi ve güncellenmesi faaliyetlerine ilişkin kurum genelinde ilke, esaslar ile takvim belirlidir. Programlarda öğrenme kazanımı, öğretim programı (müfredat), eğitim hizmetinin verilme biçimi (örgün, uzaktan, karma, açıktan), öğretim yöntemi ve ölçme-değerlendirme uyumu ve tüm bu süreçlerin koordinasyonu üst yönetim tarafından takip edilmektedir.	Bölümde/Programda eğitim ve öğretim süreçlerini bütüncül olarak yönetmek üzere bir sistem bulunmamaktadır.	Bölümde/Programda eğitim ve öğretim süreçlerini bütüncül olarak yönetmek üzere sistem, ilke ve kurallar bulunmaktadır.	Bölümün/Programın genelinde eğitim ve öğretim süreçleri belirlenmiş ilke ve kuralara uygun yönetilmektedir.	Bölümde/Programda eğitim ve öğretim yönetim sistemine ilişkin uygulamalar izlenmekte ve izlem sonuçlarına göre iyileştirme yapılmaktadır.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
	Örnek Kanıtlar - Eğitim ve öğretim süreçlerinin yönetimine ilişkin organizasyonel yapılanma ve iş akış şemaları - Eğitim ve öğretim ile ölçme ve değerlendirme süreçlerinin yönetimine ilişkin ilke, kurallar ve takvim - Bilgi Yönetim Sistemi - Eğitim ve öğretim süreçlerinin yönetimine ilişkin izleme ve iyileştirme kanıtları - Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; birimin ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar				
Sorumlu Birim/Birimler	Tüm Bölümler/Programlar				

B. EĞİTİM ve ÖĞRETİM	
B.2. Programların Yürütülmesi (Öğrenci Merkezli Öğrenme, Öğretme ve Değerlendirme) Birim, hedeflediği nitelikli mezun yeterliliklerine ulaşmak amacıyla öğrenci merkezli ve yetkinlik temelli öğretim, ölçme ve değerlendirme yöntemlerini uygulamalıdır. Birim, öğrenci kabulleri, diploma, derece ve diğer yeterliliklerin tanınması ve sertifikalandırılmasına yönelik açık kriterler belirlemeli; önceden tanımlanmış ve ilan edilmiş kuralları tutarlı şekilde uygulamalıdır.	

	1	2	3	4	5
<u>B.2.1. Öğretim yöntem ve teknikleri</u> Öğretim yöntemi öğrenciyi aktif hale getiren ve etkileşimli öğrenme odaklıdır. Tüm eğitim türleri içerisinde (örgün, uzaktan, karma) o eğitim türünün doğasına uygun; öğrenci merkezli, yetkinlik temelli, süreç ve performans odaklı disiplinlerarası, bütünlüyci, vaka/uygulama temelinde öğrenmeyi önceleyen yaklaşımlara yer verilir. Bilgi aktarımından çok derin öğrenmeye, öğrenci ilgi, motivasyon ve bağlılığına odaklanılmıştır. Örgün eğitim süreçleri ön lisans, lisans ve lisansüstü öğrencilerini kapsayan; teknolojinin sunduğu olanaklar ve ters yüz öğrenme, proje temelli öğrenme gibi yaklaşımlarla zenginleştirilmektedir. Öğrencilerinin araştırma süreçlerine katılımı müfredat, yöntem ve yaklaşımlarla desteklenmektedir. Tüm bu süreçlerin uygulanması, kontrol edilmesi ve gereken önlemlerin alınması sistematik olarak değerlendirilmektedir.	Öğrenme-öğretme süreçlerinde öğrenci merkezli yaklaşımlar bulunmamaktadır.	Öğrenme-öğretme süreçlerinde öğrenci merkezli yaklaşımın uygulanmasına yönelik ilke, kural ve planlamalar bulunmaktadır.	Programların genelinde öğrenci merkezli öğretim yöntem teknikleri tanımlı süreçler doğrultusunda uygulanmaktadır.	Öğrenci merkezli uygulamalar izlenmekte ve ilgili iç paydaşların katılımıyla iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
	Örnek Kanıtlar - Ders bilgi paketlerinde öğrenci merkezli öğretim yöntemlerinin varlığı - Uzaktan eğitime özgü öğretim materyali geliştirme ve öğretim yöntemlerine ilişkin ilkeler, mekanizmalar - Aktif ve etkileşimli öğretim yöntemlerine ilişkin tanımlı süreçler ve uygulamalar - Eğiticilerin eğitimi program içeriğinde öğrenci merkezli öğrenme-öğretme yaklaşımına ilişkin uygulamalar - Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; birimin ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar				
Sorumlu Birim/Birimler	Tüm Bölümler/Programlar				

B. EĞİTİM ve ÖĞRETİM					
B.2. Programların Yürütülmesi (Öğrenci Merkezli Öğrenme Öğretme ve Değerlendirme)					
	1	2	3	4	5

B.2.2. Ölçme ve değerlendirme Öğrenci merkezli ölçme ve değerlendirme, yetkinlik ve performans temelinde yürütülmekte ve öğrencilerin kendini ifade etme olanakları mümkün olduğunca çeşitlendirilmektedir. Ölçme ve değerlendirmenin sürekliliği çoklu sınav olanakları ve bazıları süreç odaklı (formatif) ödev, proje, portfolyo gibi yöntemlerle sağlanmaktadır. Ders kazanımlarına ve eğitim türlerine (örgün, uzaktan, karma) uygun sınav yöntemleri planlamakta ve uygulanmaktadır. Sınav uygulama ve güvenliği (örgün/çevrimiçi sınavlar, dezavantajlı gruplara yönelik sınavlar) mekanizmaları bulunmaktadır. Ölçme ve değerlendirme uygulamalarının zaman ve kişiler arasında tutarlılığı ve güvenilirliği sağlanmaktadır. Birim, ölçme değerlendirme yaklaşım ve olanaklarını öğrenci-öğretim elemanı geri bildirimine dayalı biçimde iyileştirmektedir. Bu iyileştirmelerin duyurulması, uygulanması, kontrolü, hedeflerle uyumu ve alınan önlemler irdelenmektedir.	Programlarda öğrenci merkezli ölçme ve değerlendirme yaklaşımları bulunmamaktadır.	Öğrenci merkezli ölçme ve değerlendirmeye ilişkin ilke, kural ve planlamalar bulunmaktadır.	Programların genelinde öğrenci merkezli ve çeşitlendirilmiş ölçme ve değerlendirme uygulamaları bulunmaktadır.	Öğrenci merkezli ölçme ve değerlendirme uygulamaları izlenmekte ve ilgili iç paydaşların katılımıyla iyileştirilmektedir	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
Örnek Kanıtlar • Programlardaki ölçme ve değerlendirme çeşitliliğine ilişkin uygulama örnekleri • Örgün/uzaktan/karma derslerde kullanılan sınav örnekleri (farklı ölçme araçlarına ilişkin) • Ölçme ve değerlendirme uygulamalarının ders kazanımları ve program yeterlilikleriyle ilişkilendirildiğini, öğrenci iş yükünü temel aldığını gösteren ders bilgi paketi örnekleri • Dezavantajlı gruplar ve çevrimiçi sınavlar gibi özel ölçme türlerine ilişkin mekanizmalar • Sınav güvenliği mekanizmaları • İzleme ve paydaş katılımına dayalı iyileştirme kanıtları • Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; birimin ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar • Ders tanıtım formları ile ders başarısı ölçme ve değerlendirmede uygulanan yöntemlerin uyumunu gösteren kanıtlar. • Varsa ders portfolyosu: sınav, proje, laboratuvar raporu, sunum vb faaliyetlerden örnekler. • Değerlendirmenin şeffaf, adil ve tutarlı olduğunu gösteren kanıtlar. örnek; değerlendirme rubrikleri. • Ölçme ve değerlendirmeye yönelik izleme ve değerlendirme kanıtları. • PUKÖ döngüsü iyileştirmeleri. <i>* 2015 AKTS Kullanıcı Kılavuzu ’ndaki anahtar prensipleri taşımaktadır.</i>					
Sorumlu Birim/Birimler		Tüm Bölümler/Programlar			
B. EĞİTİM ve ÖĞRETİM					
B.2. Programların Yürütülmesi (Öğrenci Merkezli Öğrenme Öğretme ve Değerlendirme)					
	1	2	3	4	5

Örnek Kanıtlar

- Programlardaki ölçme ve değerlendirme çeşitliliğine ilişkin uygulama örnekleri
- Örgün/uzaktan/karma derslerde kullanılan sınav örnekleri (farklı ölçme araçlarına ilişkin)
- Ölçme ve değerlendirme uygulamalarının ders kazanımları ve program yeterlilikleriyle ilişkilendirildiğini, öğrenci iş yükünü temel aldığını gösteren ders bilgi paketi örnekleri
- Dezavantajlı gruplar ve çevrimiçi sınavlar gibi özel ölçme türlerine ilişkin mekanizmalar
- Sınav güvenliği mekanizmaları
- İzleme ve paydaş katılımına dayalı iyileştirme kanıtları
- Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; birimin ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar
- Ders tanıtım formları ile ders başarısı ölçme ve değerlendirmede uygulanan yöntemlerin uyumunu gösteren kanıtlar.
- Varsa ders portfolyosu: sınav, proje, laboratuvar raporu, sunum vb faaliyetlerden örnekler.
- Değerlendirmenin şeffaf, adil ve tutarlı olduğunu gösteren kanıtlar. örnek; değerlendirme rubrikleri.
- Ölçme ve değerlendirmeye yönelik izleme ve değerlendirme kanıtları.
- PUKÖ döngüsü iyileştirmeleri.

** 2015 AKTS Kullanıcı Kılavuzu'ndaki anahtar prensipleri taşımaktadır.*

<u>B.2.3. Öğrenci kabulü, önceki öğrenmenin tanınması ve kredilendirilmesi*</u> Öğrenci kabulüne (merkezi yerleştirmeye gelen öğrenci grupları dışında kalan öğrenciler dahil) ilişkin ilke ve kuralları tanımlanmış ve ilan edilmiştir. Bu ilke ve kurallar birbiri ile tutarlı olup, uygulamalar şeffaftır. Diploma, sertifika gibi belge talepleri titizlikle takip edilmektedir. Önceki öğrenmenin (örgün, yaygın, uzaktan/karma eğitim ve serbest öğrenme yoluyla edinilen bilgi ve becerilerin) tanınması ve kredilendirilmesi yapılmaktadır. Uluslararasılaşma politikasına paralel hareketlilik destekleri, öğrenciyi teşvik, kolaylaştırıcı önlemler bulunmaktadır ve hareketlilikte kredi kaybı olmaması yönünde uygulamalar vardır.	Bölümde/Programda öğrenci kabulü, önceki öğrenmenin tanınması ve kredilendirilmesine ilişkin süreçler tanımlanmamıştır.	Bölümde/Programda öğrenci kabulü, önceki öğrenmenin tanınması ve kredilendirilmesine ilişkin ilke, kural ve bağlı planlar bulunmaktadır.	Bölümün/Programın genelinde öğrenci kabulü, önceki öğrenmenin tanınması ve kredilendirilmesine ilişkin planlar dahilinde uygulamalar bulunmaktadır.	Öğrenci kabulü, önceki öğrenmenin tanınması ve kredilendirilmesine ilişkin süreçler izlenmekte, iyileştirilmekte ve güncellemeler ilan edilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
Sorumlu Birim/Birimler	Örnek Kanıtlar • Öğrenci kabulü, önceki öğrenmenin tanınması ve kredilendirilmesine ilişkin ilke ve kurallar • Önceki öğrenmelerin tanınmasında öğrenci iş yükü temelli kredilerin kullanıldığına dair belgeler • Uygulamaların tanımlı süreçlerle uyumuna ve sürekliliğine ilişkin kanıtlar, • Paydaşların bilgilendirildiği mekanizmalar • Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; birimin ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar <i>* 2015 AKTS Kullanıcı Kılavuzu'ndaki anahtar prensipleri taşımaktadır.</i>				

B.2. Programların Yürütülmesi (Öğrenci Merkezli Öğrenme Öğretme ve Değerlendirme)

	1	2	3	4	5
<u>B.2.4. Yeterliliklerin sertifikalandırılması ve diploma</u> Yeterliliklerin onayı, mezuniyet koşulları, mezuniyet karar süreçleri açık, anlaşılır, kapsamlı ve tutarlı şekilde tanımlanmış ve kamuoyu ile paylaşılmıştır. Sertifikalandırma ve diploma işlemleri bu tanımlı sürece uygun olarak yürütülmekte, izlenmekte ve gerekli önlemler alınmaktadır.	Bölümde/Programda diploma onayı ve diğer yeterliliklerin sertifikalandırılmasına ilişkin süreçler tanımlanmamıştır.	Bölümde/Programda diploma onayı ve diğer yeterliliklerin sertifikalandırılmasına ilişkin kapsamlı, tutarlı ve ilan edilmiş ilke, kural ve süreçler bulunmaktadır.	Bölümün/Programın genelinde diploma onayı ve diğer yeterliliklerin sertifikalandırılmasına ilişkin uygulamalar bulunmaktadır.	Uygulamalar izlenmekte ve tanımlı süreçler iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
	Örnek Kanıtlar • Öğrencinin akademik ve kariyer gelişimini izlemek, diploma onayı ve yeterliliklerin sertifikalandırılmasına ilişkin tanımlı süreçler ve mevcut uygulamalar • Merkezi yerleştirmeye gelen öğrenci grupları dışında kalan yatay geçiş, yabancı uyruklu öğrenci sınavı (YÖS), çift anadal programı (ÇAP), yandal öğrenci kabullerinde uygulanan kriterler • Öğrenci iş yükü kredisinin değişim programlarında herhangi bir ek çalışmaya gerek kalmaksızın tanındığını gösteren belgeler* • Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; birimin ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar <i>* 2015 AKTS Kullanıcı Kılavuzu'ndaki anahtar prensipleri taşımalıdır.</i>				
Sorumlu Birim/Birimler	Tüm Bölümler/Programlar				

B.3. Öğrenme Kaynakları ve Akademik Destek Hizmetleri

Birim, hedeflediği nitelikli mezun yeterliliklerine ulaşmak ve eğitim- öğretim faaliyetlerini yürütmek için uygun altyapıya, kaynaklara ve ortamlara sahip olmalı ve öğrenme olanaklarının tüm öğrenciler için yeterli ve erişilebilir olmasını güvence altına almalıdır. Birim öğrencilerin akademik gelişimi ve kariyer planlamasına yönelik destek hizmetleri sağlamalıdır.

	1	2	3	4	5
<u>B.3.1. Öğrenme ortam ve kaynakları</u> Sınıf, laboratuvar, kütüphane, stüdyo; ders kitapları, çevrim içi (online) kitaplar/belgeler/videolar vb. kaynaklar uygun nitelik ve niceliktedir, erişilebilirdir ve öğrencilerin bilgisine/kullanımına sunulmuştur. Öğrenme ortamı ve kaynaklarının kullanımı izlenmekte ve iyileştirilmektedir. Birimde eğitim-öğretim ihtiyaçlarına tümüyle cevap verebilen, kullanıcı dostu, ergonomik, eş zamanlı ve eş zamansız öğrenme, zenginleştirilmiş içerik geliştirme ayrıca ölçme ve değerlendirme ve hizmet içi eğitim olanaklarına sahip bir öğrenme yönetim sistemi bulunmaktadır. Öğrenme ortamı ve kaynakları öğrenci-öğrenci, öğrenci-öğretim elemanı ve öğrenci-materyal etkileşimini geliştirmeye yönelmektedir.	Bölümün/Programın eğitim-öğretim faaliyetlerini sürdürebilmek için yeterli kaynağı bulunmamaktadır.	Bölümün/Programın eğitim-öğretim faaliyetlerini sürdürebilmek için uygun nitelik ve nicelikte öğrenme kaynaklarının (sınıf, laboratuvar, stüdyo, öğrenme yönetim sistemi, basılı/e-kaynak ve materyal, insan kaynakları vb.) oluşturulmasına yönelik planları vardır.	Bölümün/Programın genelinde öğrenme kaynaklarının yönetimi alana özgü koşullar, erişilebilirlik ve birimler arası denge gözetilerek gerçekleştirilmektedir.	Öğrenme kaynaklarının geliştirilmesine ve kullanımına yönelik izleme ve iyileştirilme yapılmaktadır.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
	Örnek Kanıtlar • Öğrenme kaynakları ve bu kaynakların yeterlilik durumu, geliştirilmesine ilişkin planlamalar ve uygulamalar • Öğrenme kaynaklarına erişilebilirlik kanıtları (Uzaktan eğitim dahil) • Öğrenme yönetim sistemi uygulamalarına ilişkin örnekler • Öğrencilere sunulan öğrenme kaynakları ile ilgili öğrenci geri bildirim araçları (Anketler vb.) • Öğrenme kaynaklarının düzenli iyileştirildiğine ilişkin kanıtlar • Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; birimin ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar				
Sorumlu Birim/Birimler	Tüm Bölümler/Programlar				

B.3. Öğrenme Kaynakları ve Akademik Destek Hizmetleri					
	1	2	3	4	5
B.3.2. Akademik destek hizmetleri Öğrencinin akademik gelişimini takip eden, yön gösteren, akademik sorunlarına ve kariyer planlamasına destek olan bir danışman öğretim üyesi bulunmaktadır. Danışmanlık sistemi öğrenci portfolyosu gibi yöntemlerle takip edilmekte ve iyileştirilmektedir. Öğrencilerin danışmanlarına erişimi kolaydır ve çeşitli erişimi olanakları (yüz yüze, çevrimiçi) bulunmaktadır. Psikolojik danışmanlık ve kariyer merkezi hizmetleri vardır, erişilebilirdir (yüz yüze ve çevrimiçi) ve öğrencilerin bilgisine sunulmuştur. Hizmetlerin yeterliliği takip edilmektedir.	Bölümde/Programda öğrencilerin akademik gelişimi ve kariyer planlamasına yönelik destek hizmetleri bulunmamaktadır.	Bölümde/Programda öğrencilerin akademik gelişimi ve kariyer planlaması süreçlerine ilişkin tanımlı ilke ve kurallar bulunmaktadır.	Bölümde/Programda öğrencilerin akademik gelişim ve kariyer planlamasına yönelik destek hizmetleri tanımlı ilke ve kurallar dahilinde yürütülmektedir.	Bölümde/Programda öğrencilerin akademik gelişimi ve kariyer planlamasına ilişkin uygulamalar izlenmekte ve öğrencilerin katılımıyla iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
	Örnek Kanıtlar • Öğrenci danışmanlık sisteminde kullanılan tanımlı süreçler • Varsa uzaktan eğitimde akademik ve teknik öğrenci danışmanlığı mekanizmaları ve tanımlı süreçler • Öğrencilerin danışmanlara erişimine ilişkin mekanizmalar • Rehberlik, psikolojik danışmanlık ve kariyer hizmetlerine ilişkin planlama ve uygulamalar • Kariyer merkezi/birimi uygulamaları • Öğrencilerin katılımına ilişkin kanıtlar • Öğrencilere sunulan hizmetlerle ilgili öğrenci geri bildirim araçları (anketler vb.) sonuçları • Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; birimin ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar				
Sorumlu Birim/Birimler	Tüm Bölümler/Programlar				

B.3. Öğrenme Kaynakları ve Akademik Destek Hizmetleri

	1	2	3	4	5
<u>B.3.3. Tesis ve altyapılar</u> Tesis ve altyapılar (yemekhane, yurt, teknoloji donanımlı çalışma alanları; sağlık, ulaşım, bilişim hizmetleri, uzaktan eğitim altyapısı) ihtiyaca uygun nitelik ve niceliktedir, erişilebilirdir ve öğrencilerin bilgisine/kullanımına sunulmuştur. Tesis ve altyapıların kullanımı irdelenmektedir.	Bölümde/Programda uygun nitelik ve nicelikte tesisler ve altyapı bulunmamaktadır.	Bölümde/Programda uygun nitelik ve nicelikte tesis ve altyapının (yemekhane, yurt, sağlık, kütüphane, ulaşım, bilgi ve iletişim altyapısı, uzaktan eğitim altyapısı vb.) kurulmasına ve kullanımına ilişkin planlamalar bulunmaktadır.	Bölümün/Programın genelinde tesis ve altyapı erişilebilirdir ve bunlardan fırsat eşitliğine dayalı olarak yararlanılmaktadır.	Tesis ve altyapının kullanımı izlenmekte ve ihtiyaçlar doğrultusunda iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
	Örnek Kanıtlar • Tesis ve altyapının kullanımına yönelik ilke ve kurallar • Erişim ve kullanıma ilişkin uygulamalar • Tesis ve altyapının kurumsal büyüme ile ilişkili olarak gelişim durumu (Örneğin, birim sayısındaki artış ile fiziksel alanlardaki artış arasındaki ilişki gibi) • Birimde uzaktan eğitim programları ve uygulamaları varsa; bunlara yönelik alt yapı, tesis, donanım ve yazılım durumları • Tesis ve altyapı hizmetlerinin izlenmesi, çeşitlendirilmesi ve iyileştirilmesine ilişkin kanıtlar • Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; birimin ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar				
Sorumlu Birim/Birimler	Tüm Bölümler/Programlar				

B.3. Öğrenme Kaynakları ve Akademik Destek Hizmetleri

	1	2	3	4	5
<u>B.3.4. Dezavantajlı gruplar</u> Dezavantajlı, kırılgan ve az temsil edilen grupların (engelli, yoksul, azınlık, göçmen vb.) eğitim olanaklarına erişimi eşitlik, hakkaniyet, çeşitlilik ve kapsayıcılık gözetilerek sağlanmaktadır. Uzaktan eğitim alt yapısı bu grupların ihtiyacı dikkate alınarak oluşturulmuştur. Üniversite yerleşkelerinde ihtiyaçlar doğrultusunda engelsiz üniversite uygulamaları bulunmaktadır. Bu grupların eğitim olanaklarına erişimi izlenmekte ve geri bildirimleri doğrultusunda iyileştirilmektedir.	Bölümde/Programda dezavantajlı grupların eğitim olanaklarına erişimine ilişkin planlamalar bulunmamaktadır.	Dezavantajlı grupların eğitim olanaklarına nitelikli ve adil erişimine ilişkin planlamalar bulunmaktadır.	Dezavantajlı grupların eğitim olanaklarına erişimine ilişkin uygulamalar yürütülmektedir.	Dezavantajlı grupların eğitim olanaklarına erişimine yönelik uygulamalar izlenmekte ve dezavantajlı grupların görüşleri de alınarak iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
	Örnek Kanıtlar - Dezavantajlı öğrenci gruplarına sunulacak hizmetlerle ilgili planlama ve uygulamalar (Kurullarda temsil, engelsiz üniversite uygulamaları, varsa uzaktan eğitim süreçlerindeki uygulamalar vb.) - Geri bildirimlerin iyileştirme mekanizmalarında kullanıldığına ilişkin belgeler - Engelsiz üniversite uygulamalarına ilişkin izleme ve iyileştirme kanıtları - Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; birimin ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar				
Sorumlu Birim/Birimler	Tüm Bölümler/Programlar				

B.3. Öğrenme Kaynakları ve Akademik Destek Hizmetleri

	1	2	3	4	5
<u>B.3.5. Sosyal, kültürel, sportif faaliyetler</u> Öğrenci toplulukları ve bu toplulukların etkinlikleri, sosyal, kültürel ve sportif faaliyetlerine yönelik mekân, bütçe ve rehberlik desteği vardır. Ayrıca sosyal, kültürel, sportif faaliyetleri yürüten ve yöneten idari örgütlenme mevcuttur. Gerçekleştirilen faaliyetler izlenmekte, ihtiyaçlar doğrultusunda iyileştirilmektedir.	Bölümde/Programda uygun nitelik ve nicelikte sosyal, kültürel ve sportif faaliyet olanakları bulunmamaktadır.	Sosyal, kültürel ve sportif faaliyet olanaklarının yaratılmasına ilişkin planlamalar bulunmaktadır.	Bölümün/Programın genelinde sosyal, kültürel ve sportif faaliyetler erişilebilirdir ve bunlardan fırsat eşitliğine dayalı olarak yararlanılmaktadır.	Sosyal, kültürel ve sportif faaliyet mekanizmaları izlenmekte, ihtiyaçlar/talepler doğrultusunda faaliyetler çeşitlendirilmekte ve iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
	Örnek Kanıtlar - Sosyal, kültürel ve sportif faaliyetlerin planlanması ve yürütülmesine ilişkin kanıtlar - Yıl içerisinde öğrencilere yönelik yıllık sportif, kültürel, sosyal faaliyetlerin listesi (Faaliyet türü, konusu, katılımcı sayısı vb. bilgilerle) - Faaliyetlerin erişilebilirliği ve fırsat eşitliğini gözettiğine dair kanıt örnekleri - Sosyal, kültürel ve sportif faaliyetlerin izlenmesine ilişkin araçlar, izleme raporları, iyileştirme ve çeşitlendirme kanıtları - Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; birimin ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar				
Sorumlu Birim/Birimler	Tüm Bölümler/Programlar				

B.4. Öğretim Kadrosu

Kurum, öğretim elemanlarının işe alınması, atanması, yükseltilmesi ve ders görevlendirmesi ile ilgili tüm süreçlerde adil ve açık olmalıdır. Hedeflenen nitelikli mezun yeterliliklerine ulaşmak amacıyla, öğretim elemanlarının eğitim-öğretim yetkinliklerini sürekli geliştirmek için olanaklar sunulmalıdır.

	1	2	3	4	5
<u>B.4.1. Atama, yükseltme ve görevlendirme kriterleri</u> Öğretim elemanı (uluslararası öğretim elemanları dahil) atama, yükseltme ve görevlendirme süreç ve kriterleri belirlenmiş ve kamuoyuna açıktır. İlgili süreç ve kriterler akademik liyakati gözetip, fırsat eşitliğini sağlayacak niteliktedir. Uygulamanın kriterlere uygun olduğu kanıtlanmaktadır. Öğretim elemanı ders yükü ve dağılım dengesi şeffaf olarak paylaşılır. Birimin öğretim üyesinden beklentisi bireylerce bilinir. Birim dışından ders vermek üzere görevlendirilenlerin seçiminde liyakate dikkat edilir ve yarıyıl sonunda performanslarının değerlendirilmesi şeffaf ve etkindir. Birimde eğitim-öğretim ilkelerine ve kültürüne uyum gözetilmektedir.	Bölümün/Programın atama, yükseltme ve görevlendirme süreçleri tanımlanmamıştır.	Bölümün/Programın atama, yükseltme ve görevlendirme Kriterleri tanımlanmış; ancak planlamada alana özgü ihtiyaçlar irdelenmemiştir.	Bölümün/Programın tüm alanlar için tanımlı ve paydaşlarca bilinen atama, yükseltme ve görevlendirme kriterleri uygulanmakta ve karar almalarında (eğitim-öğretim kadrosunun işe alınması, atanması, yükseltilmesi ve ders görevlendirmeleri vb.) kullanılmaktadır.	Atama, yükseltme ve görevlendirme uygulamalarının sonuçları izlenmekte ve değerlendirilerek önlemler alınmaktadır.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
	Örnek Kanıtlar - Atama, yükseltme ve görevlendirme kriterleri - Akademik kadronun uzmanlık alanı ile yürüttükleri ders arasında uyumun sağlanmasına yönelik uygulamalar - İzleme ve iyileştirme kanıtları - Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; birimin ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar				
Sorumlu Birim/Birimler	Tüm Bölümler/Programlar				

B.4. Öğretim Kadrosu					
	1	2	3	4	5
<u>B.4.2. Öğretim yetkinlikleri ve gelişimi</u> Öğretim yetkinliği geliştirme süreçleri ihtiyaç analizleri temelinde planlanır, yaygın biçimde yürütülür ve etkililiği düzenli olarak izlenir. Tüm öğretim elemanlarının etkileşimli-aktif ders verme yöntemlerini ve uzaktan eğitim süreçlerini öğrenmeleri ve kullanmaları için sistematik eğitimcilerin eğitimi etkinlikleri (kurs, çalıştay, ders, seminer vb.) ve bunu üstlenecek/ gerçekleştirecek öğretme-öğrenme merkezi yapılanması vardır. Öğretim elemanlarının pedagojik ve teknolojik yeterlilikleri artırılmaktadır. Birimin öğretim yetkinliği geliştirme performansı değerlendirilmektedir.	Bölümde/Programda öğretim elemanlarının öğretim yetkinliğini geliştirmek üzere planlamalar bulunmamaktadır.	Bölümün/Programın öğretim elemanlarının; öğrenci merkezli öğrenme, uzaktan eğitim, ölçme değerlendirme, materyal geliştirme ve kalite güvencesi sistemi gibi alanlardaki yetkinliklerinin geliştirilmesine ilişkin planlar bulunmaktadır.	Bölümün/Programın genelinde öğretim elemanlarının öğretim yetkinliğini geliştirmek üzere uygulamalar vardır.	Öğretim yetkinliğini geliştirme uygulamalarından elde edilen bulgular izlenmekte ve izlem sonuçları öğretim elemanları ile birlikte irdelenerek önlemler alınmaktadır.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
	Örnek Kanıtlar - Eğiticilerin eğitimi uygulamalarına (Uzaktan eğitim uygulamaları dahil) ilişkin planlama (kapsamı, veriliş yöntemi, katılım bilgileri vb.) ve uygulamalara ilişkin kanıtlar - Öğrenme öğretme merkezi uygulamalarına ilişkin kanıtlar - Eğitim kadrosunun eğitim-öğretim performansını izleme süreçlerini gösteren belgeler ve dokümanlar (Atama-yükseltme kriterleri vb.) - Öğretim elemanlarının izleme ve iyileştirme süreçlerine katılımını gösteren kanıtlar - Öğretim yetkinliği geliştirme süreçlerine ilişkin izleme ve iyileştirme kanıtları - Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; birimin ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar				
Sorumlu Birim/Birimler	Tüm Bölümler/Programlar				

B.4. Öğretim Kadrosu					
	1	2	3	4	5
<u>B.4.3. Eğitim faaliyetlerine yönelik teşvik ve ödüllendirme</u> Öğretim elemanları için yaratıcı/yenilikçi eğitimi uygulamalarını ve bu alanda rekabeti arttırmak üzere “iyi eğitim ödülü” gibi teşvik ve ödüllendirme süreçleri vardır. Eğitim ve öğretimi önceliklendirmek üzere atama ve yükseltme kriterlerinde yaratıcı eğitim faaliyetlerine yer verilir.	Öğretim kadrosuna yönelik teşvik ve ödüllendirilme mekanizmaları bulunmamaktadır.	Teşvik ve ödüllendirme mekanizmalarının; yetkinlik temelli, adil ve şeffaf biçimde oluşturulmasına yönelik planlar bulunmaktadır.	Teşvik ve ödüllendirme uygulamaları birim geneline yayılmıştır.	Teşvik ve ödül uygulamaları izlenmekte ve iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
	Örnek Kanıtlar - Eğitim kadrosunun eğitim-öğretim performansını takdir-tanıma ve ödüllendirmek üzere yapılan planlama, uygulama ve iyileştirme kanıtları - Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; birimin ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar				
Sorumlu Birim/Birimler	Tüm Bölümler/Programlar				

C. ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME

C.1. Araştırma Süreçlerinin Yönetimi ve Araştırma Kaynakları

Birim, araştırma faaliyetlerini stratejik planı çerçevesinde belirlenen akademik öncelikleri ile yerel, bölgesel ve ulusal kalkınma hedefleriyle uyumlu, değer üretebilen ve toplumsal faydaya dönüştürülebilen biçimde yönetmelidir. Bu faaliyetler için uygun fiziki altyapı ve mali kaynaklar oluşturmali ve bunların etkin şekilde kullanımını sağlamalıdır.

	1	2	3	4	5
C.1.1. Araştırma süreçlerinin yönetimi Araştırma süreçlerin yönetimine ilişkin benimsenen yaklaşımlar, motivasyon ve yönlendirme işlevinin nasıl tasarlandığı, kısa ve uzun vadeli hedeflerin net ve kesin nasıl tanımlandığı, araştırma yönetimi ekibi ve görev tanımları belirlenmiştir; uygulamalar bu kurumsal tercihler yönünde gelişmektedir. Bilimsel araştırma ve sanatsal süreçlerin yönetiminin etkinliği ve başarısı izlenmekte ve iyileştirilmektedir.	Bölümde/Programda araştırma süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısına ilişkin bir planlama bulunmamaktadır.	Bölümün/Programın araştırma süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısına ilişkin yönlendirme ve motive etme gibi hususları dikkate alan planlamaları bulunmaktadır.	Bölümün/Programın genelinde araştırma süreçlerin yönetimi ve organizasyonel yapısı kurumsal tercihler yönünde uygulanmaktadır.	Bölümde/Programda araştırma süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısının işlerliği ile ilişkili sonuçlar izlenmekte ve önlemler alınmaktadır.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
	Örnek Kanıtlar - Araştırma süreçlerin yönetimi ve organizasyon yapısı - Araştırma yönetim modeli ve uygulamaları - Araştırma yönetimi ve organizasyonel yapının işlerliğinin izlendiği ve iyileştirildiğine ilişkin kanıtlar - Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; birimin ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar				
Sorumlu Birim/Birimler	Tüm Bölümler/Programlar				

C. ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME**C.1. Araştırma Süreçlerinin Yönetimi ve Araştırma Kaynakları**

	1	2	3	4	5
<u>C.1.3. Doktora programları ve doktora sonrası imkanlar</u> Doktora programlarının başvuru süreçleri, kayıtlı öğrencileri ve mezun sayıları ile gelişme eğilimleri izlenmektedir. Birimde doktora sonrası (post-doc) imkanları bulunmaktadır ve birimin kendi mezunlarını işe alma (inbreeding) politikası açıktır.	Bölümün/Programın doktora programı ve doktora sonrası imkanları bulunmamaktadır.	Bölümün/Programın araştırma politikası, hedefleri ve stratejileri ile uyumlu doktora programı ve doktora sonrası imkanlarına ilişkin planlamalar bulunmaktadır.	Bölümde/Programda araştırma politikası, hedefleri ve stratejileri ile uyumlu ve destekleyen doktora programları ve doktora sonrası imkanlar yürütülmektedir.	Bölümde/Programda doktora programları ve doktora sonrası imkanlarının çıktıları düzenli olarak izlenmekte ve iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
	Örnek Kanıtlar - Doktora programları ve doktora sonrası imkanlara ilişkin kanıtlar - Bu programlar ve imkanlardan yararlanan öğrenci/araştırmacı sayıları ve bunların birimlere göre dağılımı - Doktora programları ve doktora sonrası imkanlara yönelik izleme ve iyileştirme kanıtları - Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; birimin ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar				
Sorumlu Birim/Birimler	Tüm Bölümler/Programlar				

C. ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME**C.2. Araştırma Yetkinliği, İş birlikleri ve Destekler**

Birim, öğretim elemanları ve araştırmacıların bilimsel araştırma ve sanat yetkinliğini sürdürmek ve iyileştirmek için olanaklar (eğitim, iş birlikleri, destekler vb.) sunmalıdır.

	1	2	3	4	5
<u>C.2.1. Araştırma yetkinlikleri ve gelişimi</u> Doktora derecesine sahip araştırmacı oranı, doktora derecesinin alındığı kurumların dağılımı; kümelenme/uzmanlık birikimi, araştırma hedefleri ile örtüşme konularının analizi, hedeflerle uyumu irdelenmektedir. Akademik personelin araştırma ve geliştirme yetkinliğini geliştirmek üzere eğitim, çalıştay, proje pazarları vb. gibi sistematik faaliyetler gerçekleştirilmektedir.	Bölümde/Programda, öğretim elemanlarının araştırma yetkinliğinin geliştirilmesine yönelik mekanizmalar bulunmamaktadır.	Bölümde/Programda, öğretim elemanlarının araştırma yetkinliğinin geliştirilmesine yönelik planlar bulunmaktadır.	Bölümün/Programın genelinde öğretim elemanlarının araştırma yetkinliğinin geliştirilmesi ne yönelik uygulamalar yürütülmektedir.	Bölümde/Programda, öğretim elemanlarının araştırma yetkinliğinin geliştirilmesine yönelik uygulamalar izlenmekte ve izlem sonuçları öğretim elemanları ile birlikte değerlendirilerek önlemler alınmaktadır.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
	Örnek Kanıtlar • Öğretim elemanlarının araştırma yetkinliğinin geliştirilmesine yönelik planlama ve uygulamalar (destekleyici eğitimler, uluslararası fırsatlar, proje iş birliği çalışmaları vb.) • Öğretim elemanlarının geri bildirimleri • Öğretim elemanlarının araştırma yetkinliğinin izlenmesi ve iyileştirilmesine ilişkin kanıtlar • Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; birimin ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar				
Sorumlu Birim/Birimler	Tüm Bölümler/Programlar				
Örnek	Akademik personelin araştırma alanı/uzmanlık birikimi (tüm öğretim elemanı), Program, bölüm, birim bazında (ör.; Lojistik Programı; Yönetim ve Organizasyon Bölümü; Isparta Meslek Yüksekokulu)				
Örnek	Akademik personelin araştırma yetkinliklerinin geliştirilmesi için birim bazında yapılan eğitim, çalıştay, proje pazarı gerçekleştirme sayısı (her bir eylem ayrı bir şekilde birim bazında hazırlanmalı)				

C. ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME

C.3. Araştırma Performansı

Birim, araştırma faaliyetlerini verilere dayalı ve periyodik olarak ölçmeli, değerlendirmeli ve sonuçlarını yayımlamalıdır. Elde edilen bulgular, birimin araştırma ve geliştirme performansının periyodik olarak gözden geçirilmesi ve sürekli iyileştirilmesi için kullanılmalıdır.

	1	2	3	4	5
<u>C.3.1. Araştırma performansının izlenmesi ve değerlendirilmesi</u> Birim araştırma faaliyetleri yıllık bazda izlenir, değerlendirilir, hedeflerle karşılaştırılır ve sapmaların nedenleri irdelenir. Birimin odak alanlarının üniversite içi bilinirliği, üniversite dışı bilinirliği; uluslararası görünürlük, uzmanlık iddiası konularının analizi, hedeflerle uyumu sistematik olarak analiz edilir. Performans temelinde teşvik ve takdir mekanizmaları kullanılır. Rakiplerle rekabet, seçilmiş kurumlarla kıyaslama (benchmarking) takip edilir. Performans değerlendirmelerinin sistematik ve kalıcı olması sağlanmaktadır.	Bölümde/Programda araştırma performansının izlenmesine ve değerlendirmesine yönelik mekanizmalar bulunmamaktadır.	Bölümde/Programda araştırma performansının izlenmesine ve değerlendirmesine yönelik ilke, kural ve göstergeler bulunmaktadır.	Bölümün/Programın genelinde araştırma performansını izlemek ve değerlendirmek üzere oluşturulan mekanizmalar kullanılmaktadır.	Bölümde/Programda araştırma performansı izlenmekte ve ilgili paydaşlarla değerlendirilerek iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
	Örnek Kanıtlar - Araştırma performansını izlemek üzere geçerli olan tanımlı süreçler - Araştırma hedeflerine ulaşıp ulaşılmadığını izlemek üzere oluşturulan mekanizmalar - Paydaş geri bildirimleri - Araştırma performansının izlenmesine ve iyileştirilmesine ilişkin kanıtlar - Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; birimin ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar				
Sorumlu Birim/Birimler	Tüm Bölümler/Programlar				
Örnek	Araştırma Performansı (%) (Kabul Edilen Başvuru Sayısı/Başvurulan Proje Sayısı) Tüm Proje Türleri temelinde (başvurulan proje sayısı, süreci devam eden proje sayısı, kabul edilmeyen proje sayısı, kabul edilen proje sayısı)				
Sorumlu Birim/Birimler	Isparta Uygulamalı Bilimler Üniversitesi Meslek Yüksekokulları Koordinatörlüğü				
Örnek	Paydaş geri bildirimleri (anket) Bölgenin gereksinimlerine (Isparta ve Uygulamalı Eğitim Temalı) göre başvuru yapılan proje sayısı (... temalı başvuru yapılan proje sayısı/toplam başvuru yapılan proje sayısı)				

C. ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME**C.3. Araştırma Performansı**

	1	2	3	4	5
<u>C.3.2. Öğretim elemanı/araştırmacı performansının değerlendirilmesi</u> Öğretim elemanlarının araştırma performansını paylaşması beklenir; bunu düzenleyen tanımlı süreçler vardır ve bunlar ilgili paydaşlarca bilinir. Araştırma performansı yıl bazında izlenir, değerlendirilir ve kurumsal politikalar doğrultusunda kullanılır. Çıktılar, grubun ortalama değerleri ve saçılım şeffaf olarak paylaşılır. Performans değerlendirmelerinin sistematik ve kalıcı olması sağlanmıştır.	Bölümde/Programda öğretim elemanlarının araştırma performansının izlenmesine ve değerlendirmesine yönelik mekanizmalar bulunmamaktadır.	Bölümde/Programda öğretim elemanlarının araştırma performansının izlenmesine ve değerlendirmesine yönelik ilke, kural ve göstergeler bulunmaktadır.	Bölümün/Programın genelinde öğretim elemanlarının araştırma geliştirme performansını izlemek ve değerlendirmek üzere oluşturulan mekanizmalar kullanılmaktadır.	Öğretim elemanlarının araştırma geliştirme performansı izlenmekte ve öğretim elemanları ile birlikte değerlendirilerek iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
	Örnek Kanıtlar - Akademik personelin araştırma-geliştirme performansını izlemek üzere geçerli olan tanımlı süreçler (Yönetmelik, yönerge, süreç tanımı, ölçme araçları, rehber, kılavuz, takdir-tanım sistemi, teşvik mekanizmaları vb.) - Öğretim elemanlarının araştırma performansına yönelik analiz raporları - Öğretim elemanlarının geri bildirimleri - Araştırma geliştirme performansına ilişkin izleme ve iyileştirme kanıtları - Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; birimin ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar				
Sorumlu Birim/Birimler	Tüm Bölümler/Programlar				

D. TOPLUMSAL KATKI**D.1. Toplumsal Katkı Süreçlerinin Yönetimi ve Toplumsal Katkı Kaynakları**

Birim, toplumsal katkı faaliyetlerini stratejik amaçları ve hedefleri doğrultusunda yönetmelidir. Bu faaliyetler için uygun fiziki altyapı ve mali kaynaklar oluşturmalı ve bunların etkin şekilde kullanımını sağlamalıdır.

	1	2	3	4	5
<u>D.1.1. Toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi</u> Birimin toplumsal katkı politikası birimin toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısı kurumsallaşmıştır. Toplumsal katkı süreçlerinin yönetim ve organizasyonel yapısı kurumun toplumsal katkı politikası ile uyumludur, görev tanımları belirlenmiştir. Yapının işlerliği izlenmekte ve bağlı iyileştirmeler gerçekleştirilmektedir.	Bölümde/Programda toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısına ilişkin bir planlama bulunmamaktadır.	Bölümün/Programın toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısına ilişkin planlamaları bulunmaktadır.	Bölümün/Programın genelinde toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısı kurumsal tercihler yönünde uygulanmaktadır.	Bölümde/Programda toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısının işlerliği ile ilişkili sonuçlar izlenmekte ve önlemler alınmaktadır.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
	Örnek Kanıtlar • Toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi ve organizasyon yapısı • Toplumsal katkı yönetim modeli • Toplumsal katkı faaliyetlerini yürüten birimler ve uygulama örnekleri • Toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısının işlerliğine ilişkin izleme ve iyileştirme kanıtları • Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; birimin ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar				
Sorumlu Birim/Birimler	Tüm Bölümler/Programlar				

D. TOPLUMSAL KATKI**D.1. Toplumsal Katkı Süreçlerinin Yönetimi ve Toplumsal Katkı Kaynakları**

	1	2	3	4	5
<u>D.1.2. Kaynaklar</u> Toplumsal katkı etkinliklerine ayrılan kaynaklar (mali, fiziksel, insan gücü) belirlenmiş, paylaşılmış ve kurumsallaşmış olup, bunlar izlenmekte ve değerlendirilmektedir.	Bölümün/Programın toplumsal katkı faaliyetlerini sürdürebilmesi için yeterli kaynağı bulunmamaktadır.	Bölümün/Programın toplumsal katkı faaliyetlerini sürdürebilmek için uygun nitelik ve nicelikte fiziki, teknik ve mali kaynakların oluşturulmasına yönelik planları bulunmaktadır.	Bölümün/Programın toplumsal katkı kaynaklarını toplumsal katkı stratejisi ve birimler arası dengeyi gözeterek yönetmektedir.	Bölümde/Programda toplumsal katkı kaynaklarının yeterliliği ve çeşitliliği izlenmekte ve iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
	Örnek Kanıtlar • Toplumsal katkı faaliyetlerini yürüten araştırma ve uygulama merkezleri ve diğer birimler • Toplumsal katkı çalışmalarına ayrılan bütçe ve yıllar içinde değişimi • Toplumsal katkı kaynaklarının toplumsal katkı stratejisi doğrultusunda yönetildiğini gösteren kanıtlar • Toplumsal katkı kaynaklarının çeşitliliği ve yeterliliğinin izlendiğine ve iyileştirildiğine ilişkin kanıtlar • Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; birimin ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar				
Sorumlu Birim/Birimler	Tüm Bölümler/Programlar				

D. TOPLUMSAL KATKI**D.2. Toplumsal Katkı Performansı**

Birim, toplumsal katkı stratejisi ve hedefleri doğrultusunda yürüttüğü faaliyetleri periyodik olarak izlemeli ve sürekli iyileştirmelidir.

	1	2	3	4	5
<u>D.2.1.Toplumsal katkı performansının izlenmesi ve değerlendirilmesi</u> Birim, Sürdürülebilir Kalkınma Amaçları ile uyumlu, dezavantajlı gruplar dahil toplumun ve çevrenin ihtiyaçlarına cevap verebilen ve değer yaratan toplumsal katkı faaliyetlerinde bulunmaktadır. Ulusal ve uluslararası düzeyde kurumsal iş birlikleri, çeşitli kamu kurum ve kuruluşlarına yapılan görevlendirmeler ile kurumun bünyesinde yer alan birimler aracılığıyla yürütülen eğitim, hizmet, araştırma, danışmanlık vb. toplumsal katkı faaliyetleri izlenmektedir. İzleme mekanizma ve süreçleri yerleşik ve sürdürülebilirdir. İyileştirme adımlarının kanıtları vardır.	Bölümde/Programda toplumsal katkı performansının izlenmesine ve değerlendirmesine yönelik mekanizmalar bulunmamaktadır.	Bölümde/Programda toplumsal katkı performansının izlenmesine ve değerlendirmesine yönelik ilke, kural ve göstergeler bulunmaktadır.	Bölümün/Programın genelinde toplumsal katkı performansını izlenmek ve değerlendirmek üzere oluşturulan mekanizmalar kullanılmaktadır.	Bölümde/Programda toplumsal katkı performansı izlenmekte ve ilgili paydaşlarla değerlendirilerek iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
	Örnek Kanıtlar • Kurumun hedefleriyle uyumlu toplumsal katkı faaliyetleri • Toplumsal katkı performansını izlemek üzere geçerli olan tanımlı süreçler • Toplumsal katkı hedeflerine ulaşıp ulaşılmadığını izlemek üzere oluşturulan mekanizmalar • Paydaş geri bildirimleri • Toplumsal katkı performansının izlenmesine ve iyileştirilmesine ilişkin kanıtlar • Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; birimin ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar				
Sorumlu Birim/Birimler	Tüm Bölümler/Programlar				